

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Woon-zorgboerderij / paardenhouderij De Hultenhoek**

**De Hultenhoek**

Locatienummer: 1237



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Woon-zorgboerderij / paardenhouderij De Hultenhoek

Registratienummer: 1237

Hultenhoek 14, 5826 AE Groeningen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17221924

Website: <http://www.dehultenhoek.nl>

### Locatiegegevens

De Hultenhoek

Registratienummer: 1237

Hultenhoek 14, 5826 AE Groeningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Wat een jaar!

2020 was het jaar van het nieuwe normaal, we zitten er nog steeds midden in en verlangen naar het oude normaal.

De COVID-19 heeft iedereen gedwongen zich aan te passen, iets wat voor de kwetsbare doelgroep waar wij mee te maken hebben een hele opgave was. Niet meer zomaar naar huis, testen bij klachten, niet meer naar je werk kunnen, in quarantaine moeten en ga zo maar door.

Samen staan we sterk en slaan we ons hier doorheen!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Waar dachten dat 2019 een pittig jaar was, een jaar waarin we van spreekwoordelijke regen in de drup kwamen, door langdurige uitval van medewerkers die team en ook deelnemers soms op scherp stelde en we aan het eind dachten 'het volgende jaar kan eigenlijk alleen maar beter worden...!'

Deed begin 2020 COVID zijn intreden. Iets wat, net als bij ieder ander, het dagelijkse leven behoorlijk beheerste en nu nog doet.

De eerste lockdown zorgde voor een sluiting van dagbesteding en opvang voor een aantal maanden. Snel schakelen, vele telefoontjes, mailtjes, gesprekken met bewoners om inzichtelijk te maken welke regels er zijn en waarom ze niet naar hun familie kunnen. Het luisteren naar hun vragen, verdriet en onbegrip.

In de tussentijd gaat het leven op de zorgboerderij gewoon door. Dieren heb je immers altijd en dienen verzorgd te worden. Dit maakte dat onze bewoners de gehele periode de structuur en zorg hebben genoten die zij behoefde.

Voor dagbesteding en opvang lag dit helaas anders. Doormiddel van mailtjes, foto's en diverse videobelmomenten hebben we het contact met de deelnemers in stand kunnen houden en hebben we ouders waar nodig van adviezen kunnen voorzien. Ook de bezoeken aan thuis werden weer opgestart.

Gelukkig konden we begin juli weer gefaseerd open. Hieraan vooraf ging veel overleg, werden maatregelen getroffen en werd uitvoering met allerlei partijen gecommuniceerd. Iedereen was blij dat, ondanks de belemmeringen die sommige maatregelen met zich meebrachten er weer gewerkt en gespeeld kon worden.

Het is ons lange tijd gelukt om het virus buiten de deur te houden. Helaas werden we begin december geconfronteerd met een uitbraak van het virus, besmette bewoners werden in quarantaine geplaatst, anderen uit voorzorg getest, dagbesteding en opvang sloten op advies van de GGD. Een turbulente tijd. Gelukkig hadden net voor de feestdagen de controle weer terug waardoor iedereen in kleine kring de feestdagen door kon brengen met familie. Ook de opvang en dagbesteding werd weer opgestart.

COVID overheerste in 2020 maar er is nog meer gebeurt...

We hebben afscheid moeten nemen van een van onze paarden en van een aantal kippen. Allen zijn overleden door ouderdom.

De kinderen uit de opvang zijn verblijdt met een twister-spel wat in de stoep is gebrand, hierop zijn al behoorlijk wat spelletjes gespeeld.

Een van onze begeleidsters is in het laatste kwartaal met verlof gegaan en een begeleider is langdurige uitgevallen, waardoor we in november hebben besloten een vervangster aan te trekken om de formatie op peil te houden en de kwaliteit van zorg kunnen blijven bieden. Ook hebben we afscheid genomen van een aantal stagiaires en hebben we een aantal nieuwe stagiaires mogen begroeten.

Ook stond 2020 in het teken van de audit. We merkte gaandeweg dat we tegen een aantal zaken aanliepen aangaande het kwaliteitssysteem, wat zorgde voor frustraties. We hebben een prettige audit gehad waarin we het gevoel kregen dat we gehoord werden. De audit is goed verlopen en het keurmerk is verlengd.

Naast de hinder die onze bewoners hebben ondervonden door de coronamaatregelen, was het gelukkig tot mogelijk om half september een aantal dagen op vakantie te gaan. Het merendeel is een midweek naar de Efteling geweest en een aantal anderen heeft dagtochtjes gemaakt. Al met al een geslaagde vakantie!

Ons ondersteunend netwerk is ongewijzigd gebleven (GGZ, CJG, Karakter, huisartsen, orthopedagoog). Door de aanname van nieuwe kinderen veranderd de lijst met regievoerders continue.

Ook de tevredenheidsmeting heeft weer plaats gevonden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De uitbraak van Covid-19 heeft het jaar veel al beheerst en vooral invloed gehad op het psychisch welbevinden van onze deelnemers.

Ook dit jaar merkte we dat het de wisselingen in bezetting invloed hebben op onze deelnemers. Echter hebben we wederom ervaren dat onze werkwijze rondom vertrek en komst van medewerkers goed aansluit bij onze deelnemers.

Er zijn het afgelopen jaar geen noemenswaardige veranderingen doorgevoerd. En kijken we terug op een prettige manier terug op de samenwerking met het ondersteunend netwerk. En hebben we profijt gehad van de korte lijnen en overlegmogelijkheden.

Onze doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

**2 deelnemers van WMO naar WLZ overbrengen**

Dit proces loopt nog, 1 van de 2 deelnemers is overgezet naar de WLZ, voor de andere deelnemer is de huidige WMO indicatie met een half jaar verlengd zodat meer tijd is om overgang te realiseren.

**Stabiel blijven**

Dit doel is behaald, in en uitstroom is nagenoeg gelijk gebleven.

**Begeleidend team op volle sterkte zien te krijgen**

Ook dit doel is behaald, momenteel is formatie wat groter dan inzet, wat maakt dat we nog beter in kunnen springen op adhoc en individuele vragen.

**WTZA volgen**

Daar de wet nog niet van kracht is blijft dit proces lopen en blijven we de ontwikkelingen volgen.

**Onderzoeken of er andere keurmerken zijn waar we ons bij aan kunnen sluiten**

Het kwaliteitssysteem heeft de afgelopen jaren geregeld frustratie veroorzaakt, door de hoeveelheid werk maar ook door rechtlijnige norm die ons inziens niet altijd strookt met de praktijk en andere regelgeving. Een prettige auditor, met een luisterend oor en verdere gesprekken waarin we ons gehoord voelde maken dat we hebben besloten dit systeem te blijven hanteren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	In	Uit	Eind
Verstandelijke beperking	20	2	4	18
Lichamelijke beperking	0	0	0	0
ASS	3	0	0	3
Psychiatrische stoornis	1	0	0	1
Jeugd tot 12 jaar	11	4	2	13
Jeugd 12 - 18 jaar	15	3	6	12

De reden van uitstroom per deelnemer is verschillend. 1 deelnemer uit de groep jeugd tot 12 die is uitgestroomd, is doorgestroomd naar de categorie jeugd 12-18 en is er dus sprake van doorstroom en niet van uitstroom. Een andere deelnemer is uitgestroomd omdat de zorgbehoefte te groot was en wij hierin niet konden voorzien. In de categorie 12-18 is 1 deelnemer doorgestroomd naar VG omdat hij de leeftijd van 18 jaar bereikt had. Dus ook hier is geen sprake van uitstroom. 2 deelnemers zijn uitgestroomd omdat hun indicatie niet meer verlengd werd, 1 omdat de zorgbehoefte te intensief was voor onze setting en 1 omdat de deelnemer een weekendbaantje in de buurt heeft gevonden waardoor opvangbehoefte is komen te vervallen. In de categorie VG is 5 deelnemers uitgestroomd. 2 omdat dagbesteding zij dagbesteding zijn gaan afnemen bij de instelling waar ze wonen, 1 omdat deze een andere logeerplek heeft gevonden waardoor opvangvraag bij ons is komen te vervallen. 1 omdat dagbesteding niet voldoende aansloot en 1 omdat opvang niet voldoende aansloot. Met alle nieuwe deelnemers heeft na 2 maanden een tussenevaluatie plaatsgevonden, met de al langer in zorg zijn de deelnemers heeft een jaarlijkse evaluatie plaatsgevonden.

We hebben geen aanpassingen gedaan ivm start nieuwe doelgroep en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Wij bieden de volgende zorg: wonen, dagbesteding, naschoolse opvang voor kinderen met een zorgvraag, vakantie-opvang en weekendopvang. Hierin vinden de volgende zorgfuncties plaats: groepsbegeleiding, persoonlijke verzorging, logeren/kortdurend verblijf en individuele begeleiding. Deze zorg wordt verleend vanuit het PGB. De zorg wordt verleend vanuit verschillende wetten: jeugdwet, WMO en WLZ.

Op de Hultenhoek is sprake van verschillende zorgprofielen: VG wonen met begeleiding en verzorging

VG wonen met begeleiding en intensieve verzorging

VG wonen met intensieve begeleiding en verzorging

VG wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering

VG (besloten) wonen met zeer intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering GGZ beschermd wonen

We concluderen dat met name de doelgroepen Jeugd tot 12 blijft groeien. Echter minder hard omdat we door de enorme vraag in voorgaande jaren momenteel werken met een wachtlijstprincipe.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De uitstroom is relatief klein en er is met name bij de jeugd voornamelijke sprake van doorstroom. Door verhuizingen en het niet verlengd worden van indicaties is ligt het aantal uitstromers wat hoger dan voorgaande jaren.

De wachtlijst voor wonen is gelijkgebleven.

Door de goede samenwerking met het ondersteunend netwerk is het wederom gelukt onze begeleiding toe te spitsen op de deelnemers en blijft het zorgaanbod passend.

Net als voorgaande jaren hebben we geen veranderingen doorgevoerd op dit gebied en gaan we op dezelfde voet verder komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aan het begin van het jaar hebben we de formatie weer bekeken welke op dat moment passend wat met het zorgaanbod.

Na een roerig 2019 is 2020 meer stabiel te noemen.

De in 2019 uitgevallen medewerkers zijn in juni 2020 weer beide volledig hersteld en teruggekeerd op de groep. De collega die in 2019 is aangetrokken om bovenstaande ziekte te vervangen in juli 2020 aan een nieuwe uitdaging begonnen.

In augustus 2020 is 1 medewerker uitgevallen en momenteel nog steeds herstellende. Het begeleidend team alsook de zorgboer en zorgboerin hebben deze uren opgevangen. In november 2020 is er een medewerker aangetrokken om dit ziekteverlof als ook het zwangerschapsverlof van een andere medewerker op te vangen.

Eind 2019 is besloten om taken op nieuw te verdelen, de gesprekken hierover, alsook de functioneringsgesprekken hebben begin 2020 plaatsgevonden en is er een start gemaakt met deze manier van werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020 zijn er 8 stagiaires werkzaam geweest op de Hultenhoek:

1 stagiaire Social Work HBO, 2e leerjaar van apr 2019 - febr 2020, 8u

1 stagiaire MZ PBSB niv4, 3e leerjaar van sept 2019 - juni 2020 24u

1 stagiaire Pedagogiek HBO, 3e leerjaar van sept 2019 - febr 2020 16u

1 stagiaire MWD HBO, 2e leerjaar van sept 2019 - febr 2020, 16u

1 stagiaire MZ niv4, 3e leerjaar van sept 2020 - heden

1 stagiaire Social Work HBO, 2e leerjaar van sept 2020 - heden

1 stagiaire Raayland college PRO 4e leerjaar van sept 2020 - heden

1 stagiaire MZ niv4, 2e leerjaar van dec 2020 - heden

De taken en verantwoordelijkheden zijn:

Ondersteunen, begeleiden en coachen van de zorgvragers tijdens dagbesteding, opvang en in het wonen, begeleiding bij ADL. Samenwerken met collega's, contact houden met ouders en verwanten, observeren en rapporteren. Stagiaires worden altijd boventallig ingezet en heeft daardoor geen eindverantwoordelijkheid, deze ligt bij de betaalde kracht.

De stagebegeleiding is als volgt georganiseerd: Stagebegeleidster voert gemiddeld 2x per maand een begeleidingsgesprek met de stagiaire. Mbt. de HBO stagiaires heeft er per student een evaluatiegesprek met een docent plaatsgevonden. Stagebegeleidster is bereikbaar via mail, app of telefoon en werkt regelmatig samen met de stagiaire. Volgt zorgvuldig het leerproces en adviseert bij planning en opdrachten. Tijdens de stagedagen werkt een stagiaire samen met 2 deskundige collega's. Wordt voorzien van informatie en feedback. Tevens vindt er een korte evaluatie aan het einde van de dienst.

Stagebegeleiding staat als vast agendapunt in de agenda voor de maandelijks teamvergadering. Dit om o.a. leerdoelen, voortgang en opdrachten van betreffende stagiaires te bespreken. Uiteraard vindt er een terugkoppeling naar de student plaats.

De volgende ontwikkelingen hebben plaatsgevonden: Inzicht verkregen in zorgvragen zodat ontwetendheid en overschatting van de zorgvragers werd verminderd.

Deelgenomen aan psycho-educatie.

Verdieping in persoonlijke afspraken en niveau van functioneren waardoor beter aangesloten kan worden bij de zorgvragen

Conflicthantering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Door de COVID-19 uitbraak en door het feit dat het busvervoer waar vrijwilligers mee belast waren sinds medio april over is is genomen door de zorginstelling die bij ons de ruimtes huurt hebben we in maart afscheid genomen van deze vrijwilligers. Momenteel hebben we 1 vrijwilliger welke is belast met klusjes in en om de boerderij en 1 vrijwilligers die ondersteund bij de zaterdagopvang.

Beide worden begeleid door de zorgboer, deze houdt ook jaarlijks een evaluatiegesprek en is aanspreekpunt.

Het team van vrijwilligers is dus geslonken van 6 naar 2.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door de COVID-19 uitbraak en de uitval van medewerkers was het een turbulent jaar. We werken met een flexibel team die het afgelopen jaar de schouders er weer onder hebben gezet!

Momenteel is de formatie weer conform plan.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

BHV

EHBO

Medicatie

Minimaal 3 intervisiebijeenkomsten en plannen we scholing door wat er op ons pad komt.

Als problematiek rondom jeugd erom vraagt zullen we samen met een van onze collega's (student toegepaste psychologie) kijken welke klinische lessen en vraagstukken rondom problematiek we moeten behandelen.

Doelen zijn deels behaald. BHV/EHBO en Medicatie zijn door covid-19 uitgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De jaarlijkse scholingen BHV, EHBO en medicatie zijn door de covid-uitbraak uitgesteld. Wel hebben er als de maatregelen en gezondheidssituaties het toelieten diverse interne trainings- en intervisie bijeenkomsten plaatsgevonden. Doel hierbij was verdieping in gedragsproblematiek, verminderen agressie en bekijken en aanpassen van grondhouding. De grondhouding bepaalt welke benadering een deelnemer nodig heeft, naast het verdiepen in de gedragsproblematiek zijn we ingegaan op het sociaal emotioneel functioneren. Hierop is de grondhouding opnieuw bekeken zodat deze beter aansluit bij de emotionele leeftijd van de deelnemer. Deze bijeenkomsten zijn gevolgd door het volledige begeleidend team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar zijn er de volgende opleidingsdoelen:

- Scholing omgaan met fysieke en verbale agressie
- Scholing ASS/schizofrenie

- Herhaling BHV/EHBO

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de COVID-19 uitbraak zijn de doelen deels behaald. Over de niet behaalde doelen (BHV - EHBO - medicatie) is momenteel overleg met de organisatie om deze in te halen.

De intervisie en scholing rondom gedragsproblematiek hebben we doorgang kunnen vinden en hebben gezorgd voor meer diepgang en heeft het gevoel van bekwaamheid vergroot.

Komend jaar zal de scholing die geen doorgang heeft kunnen vinden ingehaald worden, daarnaast zullen er minimaal 3 intervisies gepland worden en zal scholing voor fysieke en verbale agressie plaatsvinden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedereen heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Door de maatregelen rondom om Covid-19 hebben sommige gesprekken face-to-face plaats gevonden en andere digitaal of telefonisch. De onderwerpen die besproken zijn, zijn clientgebonden. Hierbij moet gedacht worden aan hoe gaat het met de client, wat waren de doelen waar aan gewerkt werd en verdere bijzonderheden. Conclusies zijn gebundeld in het evaluatieverslag van de client en verwerkt in het persoonlijk plan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat deelnemer/ouders tevreden zijn over de geleverde zorg. Iedere zorgvrager heeft een eigen plan waarin gewerkt wordt aan individuele doelen. Waar nodig plannen we extra evaluaties. Leer en of verbeterpunten zijn clientgebonden en worden op dat niveau, indien nodig aangepast. De conclusie die we kunnen trekken is dat randvoorwaarden zeer belangrijk zijn en dat je door gebeurtenissen of doordat zaken vanzelfsprekend worden, ze soms naar de achtergrond verdwijnen. Hierdoor ligt overschatting en overprikkeling op de loer. Ook is de deelnemer gebaat bij eenduidigheid, wat een goede communicatie tussen begeleiding vereist. Hierom hebben we er voor gekozen om iedere deelnemer (met name in het wonen) te analyseren (waar is hij/zij bijgebaat, op welk sociaal emotioneel niveau zit de persoon en welke begeleiding behoeft dit. Daarnaast vinden er frequent gesprekken plaats tussen zorgcoördinator en begeleiding om direct in te kunnen spelen op vraagstukken.

Het Coronavirus heeft wel degelijk invloed gehad op het psychisch welbevinden. Waar de ene client stabiel is gebleven liet de ander een wisselend beeld zien. De zorgzwaarte is door tijdig inspelen op dit gedrag op de lange termijn niet toegenomen. Het waren korststondige momenten waarop zorg even intensiever, (bv meer individuele begeleiding door de dag heen) werd, maar kon ook weer afgeschaald worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De volgende inspraakmomenten hebben plaats gevonden.

Door de COVID-19 uitbraak is de zorgboerderij gesloten geweest voor dagbesteding en opvang van 16 maart t/m 31 mei. Hierdoor is het inspraakmoment voor opvang het 3e inspraakmoment komen te vervallen.

Datum	Groep	Besproken
30.01.2020	Wonen	Huisregels Samenlevingsregels Carnaval Bewonersvakantie Rondvraag
31.01.2020	Dagbesteding	Huisregels Sluitingsdagen 2020 Rondvraag
01.02.2020	Opvang	Huisregels Activiteitenaanbod Rondvraag
25.04.2020	Wonen	Huisregels Samenlevingsregels Coronamaatregelen Zomervakantie begeleiding Verlof collega Rondvraag
28.07.2020	Dagbesteding	Huisregels Activiteitenaanbod Coronamaatregelen Verlof collega Rondvraag
01.08.2020	Opvang	Huisregels Coronamaatregelen Activiteitenaanbod Verlof collega Rondvraag
25.11.2020	Wonen	Huisregels Samenlevingsregels



		Coronamaatregelen Sinterklaas Kerst/oudjaar Rondvraag
26.11.2020	Dagbesteding	Huisregels Activiteitenaanbod Coronamaatregelen Rondvraag
28.11.2020	Opvang	Huisregels Activiteitenaanbod Coronamaatregelen Activiteiten rondom Sinterklaas en kerst Rondvraag

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat inspraak vooraf voor het hele jaar gepland wordt weten alle begeleiders en deelnemers wat er van hen verwacht wordt. Voor beide zijn dit waardevolle momenten. Het verloopt naar ieders tevredenheid, daarom zijn er geen leer of verbeterpunten en dus ook geen reden om het beleid aan te passen.

De inspraakmomenten voor opvang en dagbesteding hebben ten tijden van de sluiting stil gelegen. De gesprekken na de opening hebben we vooral ingestoken op hoe gaat het met iedereen (het luisterende oor) en aan welke regels dien je je te houden door de maatregelen die gelden.

Voor wonen zijn deze door blijven lopen. Opvallend is dat deelnemers vooral bezig zijn met het vervullen van hun eigen behoefte (wat ook zeker afhankelijk is van het niveau van functioneren) dus geneigd zijn af te haken als het hen zelf niet direct betreft. Punten worden besproken en vragen die terugkomen zijn gericht op wat voor hun relevant is. Ten tijden van de coronabepalende maatregelen moet hierbij gedacht worden aan vragen als: wanneer mag ik weer naar huis, wanneer kan ik weer gaan sporten, wanneer mogen we weer mee boodschappen doen?

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we gebruik gemaakt van de schriftelijke vragenlijsten van de FLZ. De meting heeft plaatsgevonden in december. Voor de opvang zijn er 25 lijsten verstuurd en zijn er 4 retour gekomen. Voor de dagbesteding zijn er 8 lijsten verstuurd en zijn er 2 retour gekomen. Voor wonen zijn er 10 lijsten verstuurd en zijn er 3 retour gekomen. Dit is een terugkomst van iets meer dan 25 %

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn voor dagbesteding en opvang zijn:

Informatievoorziening

Begeleiding

Begeleiders

Werk/activiteiten

Hultenhoek

Deelnemersgroep

Inspraak

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen voor wonen zijn:

Privacy

Veiligheid

Respect

Vraaggerichtheid

Zelf beslissen

Maaltijden

Info woonzorg

Activiteiten

Personeel

Omgang huisgenoten

Afspraken buiten zorgboerderij

Huisregels

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wederom is de terugkomst laag en komt net als voorgaande jaren naar voren dat ouders weinig waarde lijken te hechten aan het mondeling uiten van hun tevredenheid. Het aankondigen en uitleggen van het belang heeft tot op heden geen stijging in terugkomst doen realiseren. Komend jaar gaan we belang van de tevredenheidsmeting wederom bespreken in de gesprekken met ouders en kenbaar maken in de nieuwsbrief.

Algemeen genomen zijn er geen noemenswaardige zaken naar voren gekomen uit de lijsten die we hebben teruggekregen. Ouders en deelnemers zijn tevreden en beoordelen de Hultenhoek met een gemiddeld cijfer van een 8,5. Ouders geven geen verbeterpunten terug op die specifieke vraag op het formulier.

Wij als zorgboerderij ervaren de tevredenheidsmeting als een eis vanuit het kwaliteitssysteem en blijven deze daarom trouw versturen, uiteraard blijven we ook belang bespreken omdat dit conform de eis is. Echter zijn lijnen binnen onze organisatie kost en weten ouders bij wie ze terecht kunnen én komen ook met de punten die ze graag willen bespreken. Er bijna wekelijks contact met ouders. Dingen die spelen worden dus direct opgepakt. Ons inziens een verklaring voor de lage respons op de tevredenheidsmeting.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Oorzaak	Hoe gehandeld	Nazorg geleverd	Geleerd	Aanpassingen of verbetering nodig
Spanning <i>Door onduidelijkheid over gemaakte afspraken</i>  <i>ontstond spanning. Welke zich uitte in verbale en fysieke agressie.</i>  <i>Deelnemer uit de situatie gehaald en naar kamer begeleid om tot rust te komen.</i>  <i>Nadien een begeleidingsgesprek gevoerd.</i>	Situatie gecontroleerd  Nabijheid geboden  Kaders geboden	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja. Uit deze situatie hebben we geleerd beter geverifieerd moet worden of alle afspraken bij begeleiding en deelnemers duidelijk zijn.	Grondhouding aangepast.
Onveiligheid door hechtingsproblematiek	Situatie gecontroleerd	Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.	Ja. Er moet een meer eenduidige aanpak van begeleiden komen.	Intervisie ingelast.  Extra overlegmomenten.

<p><i>Een gevoel van onveiligheid zorgt voor opbouwende spanning, zoeken naar grenzen om te kijken of begeleiding betrouwbaar is en afspraken nakomt.</i></p> <p><i>Wat tot uiting komt in (dreigende) fysieke en verbale agressie.</i></p> <p><i>Deelnemer uit de situatie gehaald en naar kamer begeleid om tot rust te komen.</i></p> <p><i>Nadien een begeleidingsgesprek gevoerd.</i></p>	<p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>		<p>Beter signalering en benaderingswijze.</p>	<p>Signaleringsplan aangepast.</p> <p>Grondhouding herzien.</p> <p>Dagprogramma aangepast.</p>
<p>Onveiligheid door hechtingsproblematiek</p> <p><i>Een gevoel van onveiligheid zorgt voor opbouwende spanning, zoeken naar grenzen om te kijken of begeleiding betrouwbaar is en afspraken nakomt.</i></p> <p><i>Wat tot uiting komt in (dreigende) fysieke en verbale agressie.</i></p> <p><i>Deelnemer uit de situatie gehaald en naar kamer begeleid om tot rust te komen.</i></p> <p><i>Nadien een begeleidingsgesprek gevoerd.</i></p>	<p>Situatie gecontroleerd</p> <p>Nabijheid geboden</p> <p>Kaders geboden</p>	<p>Ja. Begeleidingsgesprek gevoerd.</p>	<p>Ja.</p>	<p>Intervisie ingelast.</p> <p>Extra overlegmomenten.</p> <p>Signaleringsplan aangepast.</p> <p>Grondhouding herzien.</p> <p>Dagprogramma aangepast.</p>

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zullen altijd incidenten blijven, als we kijken naar agressie. Er is sprake van (ernstige) gedragsproblematiek, welke ook blijvend is. Het is dan ook niet realistisch te denken dat er 0 meldingen zullen zijn. Kunst van het begeleiden, deëscaleren, zorgen voor de juiste randvoorwaarden en het juiste leefklimaat is om het aantal zo laag mogelijk te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidsmeting versturen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-10-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	06-02-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Voor dagbesteding zijn 8 lijsten verzonden waarvan er 2 retour zijn gekomen. Voor de opvang zijn er 25 lijsten verzonden waarvan er 4 retour zijn gekomen. Voor het wonen zijn 10 lijsten verstuurd en zijn er 3 retour gekomen.

#### Overleg met betrokkenen over uitkomsten tevredenheidsmeting (wonen)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er is door het jaar heen veelvuldig contact met ouders en hun zoon/dochter. Ook onderwerpen die in de tevredenheidsmeting naar voren komen, komen op deze momenten ter sprake. Niet alle tevredenheidsmetingen zijn terug gekomen omdat ouders en hun zoon/dochter deze zaken liever in een gesprek bespreken.

#### Inspraakmoment Opvang 2e kwartaal

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	25-04-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Door de toen geldende maatregelen rondom COVID-19 was de opvang gesloten en heeft dit overleg niet plaatsgevonden.

#### Inspraakmoment Opvang 4e kwartaal

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-10-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-10-2020 (Afgerond)

**Nieuwe aanwas opvang plaatsen: - Kennismakingsgesprekken voeren - Intakegesprekken voeren**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het proces van het plaatsen van nieuwe aanwas, kennismakingsgesprekken en intakegesprekken loopt het gehele jaar daar. Door de covid-uitbraak zijn sommige gesprekken en plaatsingen uitgesteld. Het wonen is vol, hiervoor is een wachtlijst. Voor dagbesteding zijn er nog plekken en voor opvang is er nog plek maar werken we met een wachtlijst om alles goed te kunnen stroomlijnen en hiermee de kwaliteit te waarborgen.

**Verlengen zoonosen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)

**Kennis up to date houden: - Behoeft peilen bij medewerkers - Scholing initiëren**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het afgelopen is veelal ingestoken op specifieke gedragsproblematiek, het ophalen van vergaarde kennis en het ontwikkelen van nieuwe begeleidingswijzen.

**Ontwikkelingen pgb blijven volgen -Deelnemen aan overlegmomenten gemeente - Deelnemen aan overlegmomenten collega-zorgboerderijen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De ontwikkelingen rondom pgb zijn digitaal gevolgd. Overlegmomenten met gemeente en collega zorgboeren zijn allemaal geannuleerd door de covid-uitbraak. Wel is er de gehele periode onderling telefonisch en appcontact gehouden.

**Belang van tevredenheidsmeting in gesprekken met ouders bespreken.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Door de covid-uitbraak is de conclusie van tevredenheidsmeting digitaal naar ouders verstuurd met het bericht dat er indien gewenst een afspraak gemaakt kan worden om hier dieper op in te gaan als hier behoefte aan is.

**Overleggen met betrokken over conclusies tevredenheidsmeting (dagbesteding)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Door de covid-uitbraak zijn de geplande afspraken uitgesteld. Inmiddels zijn deze wel opnieuw gepland.



**In gang zetten van nieuwe aanvragen VOG. Uitkomst vermelden in het jaarverslag over 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn gecontroleerd en de VOG's ouder dan 3 jaar zijn aangevraagd.

**Bezoeken vergaderingen B&W**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de covid-uitbraak zijn alle geplande overlegmomenten geannuleerd.

**Bezoeken vergaderingen collega zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de covid-uitbraak zijn alle geplande overlegmomenten sinds maart 2020 geannuleerd. Wel is er onderling geregeld telefonisch en appcontact geweest.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle wettelijke vertegenwoordigers zijn, gebaseerd op het aflopen van de indicatie evaluatiegesprekken geweest.

**Periodieke check medicijnoverzichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Agenderen evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor iedere deelnemer heeft afgelopen jaar een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Door de COVID-19 uitbraak hebben sommige gesprekken digitaal plaats gevonden.

**Intervisies agenderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Controle verbandtrommels en blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020  
**Actie afgerond op:** 23-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers en verbandtrommels zijn nagekeken. Verbandtrommels zijn aangevuld waar nodig.

**Inspraakmomenten 2021 agenderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 14-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorafgaand aan de audit heeft er een risico inventarisatie plaats gevonden. Hierin werd de door ons ingevulde RI&E besproken. Mogelijke risico's zijn hiermee ondervangen.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere medewerker heeft het afgelopen jaar een functioneringsgesprek. Daarin is het persoonlijk functioneren aan bod gekomen als ook het functioneren van het team. Acties betreffende persoonlijke ontwikkelpunten zijn door de medewerker zelf uitgezet. Ontwikkelpunten voor het team zijn door zorgboer, zorgboerin en zorgcoördinator uitgezet.

**Inspraakmoment Dagbesteding 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2020  
**Actie afgerond op:** 27-10-2020 (Afgerond)

**Inspraakmoment Wonen 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2020  
**Actie afgerond op:** 26-10-2020 (Afgerond)

**Organiseren verwantendag (wonen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2020  
**Actie afgerond op:** 26-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de uitbraak van COVID-19 en de daardoor geldende maatregelen is deze komen te vervallen.

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)

**Formatieplan opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt de formatie onder de loep genomen om te kijken of deze nog passend in bij de te leveren zorg. Door zwangerschapsverlof en langdurige uitval van een andere collega is er een nieuwe collega aangenomen om de gelederen te versterken.

**In nieuwsbrief stuk schrijven over het belang van de tevredenheidsmeting en het aankondigen van deze meting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

**Gesprekken betrokken deelnemers WMO-WLZ plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks worden in samenspraak met ouders, wettelijke vertegenwoordigers, begeleiders en zorgcoördinator de evaluatiemomenten gepland.

**Vervangen van de stroomdraden in de weiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020  
**Actie afgerond op:** 17-03-2020 (Afgerond)

**Vervangen van houten hekwerk bij weiden en buiten rijbak**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020  
**Actie afgerond op:** 17-03-2020 (Afgerond)

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020  
**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-09-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 02-09-2020 (Afgerond)

**Risico's evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2020  
**Actie afgerond op:** 12-05-2020 (Afgerond)

**Klachtenprocedure plaatsen op www.zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)

**Inspraakmoment Dagbesteding 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020  
**Actie afgerond op:** 28-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de toen geldende maatregelen rondom COVID-19 was de dagbesteding gesloten en heeft dit overleg niet plaatsgevonden.

**Inspraakmoment Wonen 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2020  
**Actie afgerond op:** 27-04-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2020  
**Actie afgerond op:** 28-04-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2020  
**Actie afgerond op:** 17-04-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020  
**Actie afgerond op:** 09-03-2020 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment Dagbesteding 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment wonen 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)

#### **Actualiseren KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 5.4 aan welke meerwaarde de gevolgde scholing heeft gehad. Hoe heeft u dit op de zorgboerderij kunnen inzetten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)

**Voor het volgende jaarverslag: Geef bij alle vragen een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2020  
**Actie afgerond op:** 07-02-2020 (Afgerond)

**In nieuwsbrief stuk schrijven over het belang van de tevredenheidsmeting en het aankondigen van deze meting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2020 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**In nieuwsbrief stuk schrijven over het belang van de tevredenheidsmeting en het aankondigen van deze meting**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2021

**Inspraakmoment wonen 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Inspraakmoment Dagbesteding 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

**Inspraakmoment Opvang 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseren KS**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Plannen bijscholing BHV Brand**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Plannen scholing risicovolle handelingen (vervolg)**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Plannen scholing risicovolle handeling**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Planning scholing BHV Medisch**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Verlengen zoonosen**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Inspraakmoment Opvang 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Inspraakmoment Wonen 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Inspraakmoment Wonen 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Inspraakmoment Opvang 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Inspraakmoment Dagbesteding 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Risico's evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

**Gesprekken betrokken deelnemers WMO-WLZ plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Bij vraag 5.2.6. in de werkbeschrijving beschrijven of u uw vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de cliëntenvertrouwenspersoon Wzd (zie de achtergrondinformatie bij 5.2.6). Indien u dit nog niet heeft gedaan onderneem hier dan actie in.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021

**Formatieplan opstellen**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021



**Organiseren verwantendag (wonen)**

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2021

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Tevredenheidsmeting versturen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Controle verbandtrommels en blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Tevredenheidsmeting versturen**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Inspraakmoment Dagbesteding 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021

**Inspraakmoment Opvang 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

**Inspraakmoment Opvang 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Inspraakmomenten 2022 agenderen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Intervisies agenderen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Agenderen evaluatiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Periodieke check medicijnoverzichten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Bezoeken vergaderingen B&W**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**In gang zetten van nieuwe aanvragen VOG. Uitkomst vermelden in het jaarverslag over 2020.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Overleggen met betrokken over conclusies tevredenheidsmeting (dagbesteding)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Belang van tevredenheidsmeting in gesprekken met ouders bespreken.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Dossiercheck**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Ontwikkelingen pgb blijven volgen -Deelnemen aan overlegmomenten gemeente - Deelnemen aan overlegmomenten collega-zorgboerderijen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Kennis up to date houden: - Behoeftte peilen bij medewerkers - Scholing initiëren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Verlengen zoonosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Nieuwe aanwas opvang plaatsen: - Kennismakingsgesprekken voeren - Intakegesprekken voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Scholing fysieke en verbale agressie plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Scholing ASS/schizofrenie plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Overleg met betrokkenen over uitkomsten tevredenheidsmeting (wonen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Verdiepen in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Clientanalyse plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Gesprekken zorgcoördinator en begeleiding plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2023

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Dossiercheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Alle dossiers zijn gecheckt en zijn up to date.

**VOG check uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is grotendeels afgerond. Door de COVID-19 uitbraak zijn wat zaken uitgesteld. Ons inziens hebben we, ook midden in de uitbraak die niet zonder gevolgen was gedaan wat we konden om alles te verwerken. We hebben hiervan geleerd dat, hoe strak je alles ook plant, je sommige dingen niet in de hand hebt en niet kunt veranderen. Wat vraagt om het verleggen van prioriteiten en het bijsturen van je plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

In en uitstroom monitoren en daardoor stabiliteit behouden

Ontwikkelingen PGB blijven volgen

Kennis up to date houden zodat we in kunnen spelen op nieuwe zorgvragen

Niet groter worden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komend jaar zijn:

**Stabiel blijven**

**WTZA volgen**

**Verdiepen in ander rapportagesysteem**

**Inhalen door COVID-19 uitgevallen scholingen**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Stabiel blijven**

Zorgprofessionals monitoren

Begeleidings -en evaluatiegesprekken voeren

**WTZA volgen**

Ontwikkelingen via nieuwskanalen volgen

Ontwikkelingen bespreken met collega zorgboeren

Ontwikkelingen bespreken met college B&W

**Verdiepen in ander rapportagesysteem**

Ons verdiepen in een systeem wat alles omvattender is en minder lagen heeft.

**Inhalen door COVID-19 uitgevallen scholingen**

Contact leggen met betreffende scholingsorganisaties

Maatregelen rondom COVID blijven volgen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.