

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Mekkerbek B.V.

De Mekkerbek

Locatienummer: 1240



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Mekkerbek B.V.

Registratienummer: 1240

Oordeel-Heikant 1, 5111 PC Baarle Nassau

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71309950

Website: <http://www.mekkerbek.nl>

Locatiegegevens

De Mekkerbek

Registratienummer: 1240

Oordeel-Heikant 1a, 5111PC Baarle Nassau

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar heeft Zorgboerderij de Mekkerbek zich wederom verder ontwikkeld. De groei van vorig jaar, heeft zich doorgezet. We hebben vooral een groei gezien bij de aanmeldingen voor individuele begeleiding (schooluitvallers). Wij vinden het belangrijk dat deze kinderen weer aan school gaan werken. Hiervoor hebben we nog zes ruimtes boven beschikbaar gesteld zodat deze kinderen aan huiswerk kunnen werken. Ook komt het regelmatig voor dat leerkrachten vanuit school naar de Mekkerbek komen om hier individueel les te geven. We hebben hier een planning voor zodat deze kinderen in alle rust in een ruimte kunnen werken. Om de rust te bewaren in de pauzes, hebben we een pauze verdeling gemaakt. Omdat we nu beschikken over verschillende ruimtes, hebben we de ruimtes verdeeld in de pauzes.

Om het zo gestructureerd mogelijk te maken voor de deelnemers, zijn we gestart met het invullen van dagplanningen voor de individuele begeleiding. 's Ochtends wordt deze planning samen ingevuld en wordt er gekeken welke activiteiten die dag worden gedaan. Aan het eind van de middag wordt de dag geëvalueerd en wordt dit naar ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd.

In januari 2018 zijn we van twee nachtjes logeren naar één nachtje gegaan. In juni 2018 zijn we helemaal gestopt met de logeeropvang. De reden hiervan was de terugloop van aanmeldingen.

In oktober 2018 is ons nieuwe speelveld gerealiseerd. Dit speelveld heeft verschillende speeltoestellen, een voetbalveld, een basketbalveld, een volleybalveld en een kabelbaan. Veel kinderen maakten graag gebruik van speeltuinen in de buurt maar nu hebben ze een eigen speelveld tot hun beschikking.

In 2018 is er een geheel nieuwe brandinstallatie geplaatst. In alle ruimtes hangt een brandmelder die zijn aangesloten op de centrale.

Om de kwaliteit van onze zorg te blijven waarborgen hebben we afgelopen jaar ook zeven nieuwe personeelsleden aangenomen. Zij zijn ingezet op de individuele begeleiding. Deze nieuwe medewerkers hebben allemaal de medicatiecursus afgerond.

In 2018 hebben ook vier medewerkers een (kinder)EHBO cursus gevolgd. Eerst hebben zij een theorie-examen moeten afleggen. Deze moesten ze halen met 80%, daarna is de theorie omgezet naar de praktijk aan de hand van een examen. Alle vier de medewerkers hebben de cursus behaald.

Vanaf 25 mei 2018 hebben we ons nieuwe privacy beleid geïntroduceerd. Hierdoor voldoen we aan de nieuwe AVG-wetgeving.

In december 2018 hebben alle medewerkers een cursus 'omgaan met agressie' gevolgd. Deze training werd verzorgd door de Agressietrainers. In twee bijeenkomsten, totaal 9 uur, hebben we verschillende manieren geleerd hoe om te gaan met agressie. Alle medewerkers hebben deze bijeenkomst als zeer leerzaam ervaren.

In oktober 2018, tijdens de herfstvakantie hebben wij een 'brusjesdag' georganiseerd. Alle broertjes en zusjes waren uitgenodigd om een dagje mee te lopen op de boerderij. Ongeveer 10 broertjes en zusjes zijn deze dag mee gekomen om een kijkje te nemen op de boerderij.

In oktober 2017 zijn we gestart met een nieuw zorg-registratie systeem. In 2018 hebben we ons hier verder in verdiept. Alle medewerkers hebben een werktelefoon met daar de ONS-app op geïnstalleerd. Hier wordt dagelijks gerapporteerd en er wordt ook per doel van de deelnemer gerapporteerd. Zo verloopt de overdracht naar collega's erg soepel en is iedereen op de hoogte van wat er speelt.

In 2018 hebben we alle deelnemers een nieuwe zorgovereenkomst meegegeven en ondertekend terug gekregen. We hebben de zorgovereenkomst aangepast zodat deze weer up-to-date was. Ook hebben we hier de uitdeelbrief klachtenprocedure aan toegevoegd. Alle ouders / verzorgers van alle deelnemers hebben dit klachten reglement ontvangen. Ook staat het klachten reglement gepubliceerd op www.zorgboeren.nl. Alle nieuwe deelnemers die worden aangemeld, krijgen deze zorgovereenkomst en de uitdeelbrief ook uitgedeeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de groei van de individuele begeleiding, is het drukker geworden op de boerderij. Om ervoor te zorgen dat hier zo min mogelijk hinder van werd ondervonden, hebben we gebruik gemaakt van de extra ruimtes. Hierdoor worden de deelnemers meer verdeeld en kan de rust worden bewaard.

Door het aanleggen van het nieuwe speelveld, is er meer ruimte voor de deelnemers voor ontspanningsmomenten. Zo kan er een goede afwisseling worden gecreëerd tussen inspanning en ontspanning.

Doelen vorig jaar:

- Uitbreiden in het aanbod voor onze schooluitvallers (op het gebied van schoolse activiteiten alsmede op het gebied van ontspanning). - Behaald. De nieuwe ruimtes voor de schooluitvaller waar zij hun schoolse activiteiten kunnen uitvoeren. Ook hebben we een abonnement op Squla afgesloten. Dit is een pakket waar alle vakken van de basisschool te volgen zijn, vaak op spelenderwijze.
- Investeren in scholing gericht op agressie, al onze medewerkers een agressietraining laten volgen. - Behaald. In december hebben alle collega's een cursus 'omgaan met agressie' gevolgd.
- Door investeren in de kwaliteit van ons personeel, door verschillende disciplines aan te blijven nemen. - Behaald. We blijven ons oriënteren op nieuwe medewerkers met verschillende achtergronden en werkervaringen.

Voor volgend jaar staan er ook nog een aantal zaken op de planning. Zo wordt er een geheel nieuw gebouw gerealiseerd. De hobby dieren stal zal plaats maken voor een nieuw gebouw met daarin nog meer mogelijkheden voor onze zorg.

Bij dit nieuwe gebouw zullen ook extra parkeerplaatsen worden aangelegd zodat er altijd voldoende parkeergelegenheid is.

Ook worden de trampolines ingegraven en er omheen kunstgras aangelegd.

Begin 2019 bestaat de Mekkerbek 10 jaar. Om dit groots te vieren zullen we op 20 april 2019 een open dag organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers

De Mekkerbek heeft op verschillende gebieden een groei doorgemaakt. Zo zijn er afgelopen jaar ook veranderingen geweest in het aantal deelnemers.

De deelnemers zijn te verdelen in drie groepen:

1. Dagbesteding. Deze deelnemers volgen dagbesteding op de Mekkerbek.
2. Individuele begeleiding. Dit zijn vooral kinderen die uit zijn gevallen op school en individuele begeleiding of begeleiding in een klein groepje ontvangen. Deze kinderen werken vaak aan school in de vorm van huiswerk.
3. Vrijtijdsbesteding/logeeropvang. Deze deelnemers komen in het weekend of op woensdagmiddag voor vrijtijdsbesteding.

De geleverde zorg wordt vergoed vanuit WLZ, Jeugdwet en WMO. De zorgzwaarte verschilt maar het grootste deel van de deelnemers ontvangt middel zware tot zware zorg.

2018	Begin 2018	Instroom	Uitstroom	Eind 2018
Dagbesteding	26	1	2	25
Individuele begeleiding	25	15	14	26
Vrijtijdsbesteding/logeeropvang	44	6	25	25
Totaal aantal deelnemers	95			76

Uitstroom

Dagbesteding:

In 2018 zijn er twee deelnemers van de dagbesteding uitgestroomd. Een van deze deelnemers is verhuisd naar een woongroep waar ook een dagbesteding was aangesloten. De andere deelnemer is gestopt omdat hij een begeleid werken plek had gevonden.

Individuele begeleiding:

In 2018 zijn er 14 deelnemers van de individuele begeleiding uitgestroomd. Vijf van deze deelnemers zijn weer terug naar school gegaan, vijf van de deelnemers zijn geplaatst op een woongroep/behandeling. De overige vier deelnemers zijn op zoek gegaan naar een andere plek.

Vrijtijdsbesteding/logeeropvang:

In 2018 zijn er 25 deelnemers uitgestroomd. Dit had in alle gevallen te maken met het stop zetten van de logeeropvang. Al deze deelnemers zijn op zoek gegaan naar een andere plek waar logeeropvang werd geboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals verwacht is de vraag naar individuele vraag gestegen. We merken dat er steeds meer vraag is naar een passende plek voor kinderen die uitvallen binnen het onderwijs. Ook merken we dat er steeds meer tijd wordt besteed aan de terugkeer naar school. Kinderen werken op de zorgboerderij steeds meer aan school. Zo kan de terugkeer naar school worden gerealiseerd. Dit zien we ook terug in de samenwerkingen die we zijn aangegaan met verschillende scholen. Begeleiders van de Mekkerbek gaan mee naar de school om de kinderen in de klas te kunnen ondersteunen, maar ook docenten komen naar de boerderij om de kinderen in hun vertrouwde omgeving onderwijs te bieden. Komend jaar willen we meer gaan investeren in deze manier van begeleiding bieden. Het is daarom van belang dat wij samenwerkingen met verschillende scholen aan zullen gaan om zo de beste zorg te kunnen bieden aan onze deelnemers op educatief gebied.

Daarnaast hebben we gemerkt dat het drukker is geworden met de individuele begeleiding. Om dit in goede banen te leiden, hebben we ervoor gekozen om de ruimtes te verdelen in de pauzes. Hierdoor creëren we meer rust en duidelijkheid. Ook hebben de kinderen die huiswerk maken op de boerderij, allemaal een eigen ruimte toegewezen zodat zij daarin alle rust aan school kunnen werken.

De dagbestedingsgroep is afgelopen jaar stabiel gebleken. De deelnemers zijn tevreden en kennen hun taken op de boerderij goed. Het is voor ons van belang gebleken dat we deze doelgroep voldoende uitdaging en afwisseling moeten kunnen blijven bieden. Omdat de doelgroep van de schooluitvallers erg verschilt van de doelgroep van de dagbesteding, is het van belang dat hier een goede balans in te vinden.

Er is een grote uitstroom met betrekking tot de logeeropvang/vrijtijdsbesteding. Dit heeft te maken met het stop zetten van de logeeropvang. De vrijtijdsbesteding op zaterdag is redelijk stabiel gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 zijn we uitgebreid met ons personeelsbestand. Om de kwaliteit van onze zorg te garanderen, vonden wij het gepast om meerdere mensen aan te nemen. In totaal zijn er 10 nieuwe collega's bijgekomen. Van deze nieuwe medewerkers zijn er ook weer 3 gestopt. Dit had verschillende redenen zoals het vinden van een andere baan, een verhuizing en dat het werk toch niet helemaal paste.

Afgelopen jaar heeft Rachel (eigenaresse zorgboerderij) samen met Lieke (orthopedagoge) met al het personeel functioneringsgesprekken gevoerd. Dit werd door iedereen als prettig ervaren.

Ook zijn er afgelopen jaar een aantal vergaderingen geweest. Het personeel mocht zelf ideeën aandragen in de 'ideeënbox'. Deze punten werden onder andere besproken in de vergaderingen. We vinden het belangrijk om regelmatig met zijn alle om tafel te zitten om ervoor te zorgen dat iedereen op een lijn zit. Ook hebben we het uitgebreid gehad over positieve feedback geven op collega's zodat hier meer aandacht voor is.

Om meer begeleiding te bieden aan de collega's zijn we gestart met werkbegeleiding. De orthopedagoog en twee pedagogen geven deze werkbegeleiding. Het personeel is gekoppeld aan een van deze drie en iedere maand wordt samen gekeken hoe het gaat met de begeleiding. Per deelnemer worden de doelen besproken en hoe het hier mee gaat. Zo wordt er meer doelgericht gewerkt en is er ruimte om zaken te bespreken.

Ook is er afgelopen jaar gewerkt aan een personeelshandboek. Hierin staan alle regels en afspraken beschreven, aanvullend op de CAO. Dit handboek is voor iedereen beschikbaar.

Ieder jaar organiseren we een teambuildingdag. Zo willen we op een informele manier werken aan onze teamspirit. Ook dit jaar hebben we dit georganiseerd. Op deze manier wordt er gewerkt aan de band van de medewerkers. Ook de vrijwilligers en stagiaires zijn aanwezig op deze dag. Ook in 2019 zal er weer een teambuilding worden georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben er in totaal zeven stagiaires stage gelopen op de Mekkerbek.

Stagiaire 1 (HBO Pedagogiek) : september 2017 - juli 2018

Stagiaire 2 (HBO Pedagogiek): september 2017 - juli 2018

Stagiaire 3 (MBO Sociaal werker) : oktober 2018 - juli 2019

Stagiaire 4 (HBO Social Work): februari 2017 - juni 2018

Stagiaire 5 (HBO Pedagogiek) : september 2018 - juni 2019

Stagiaire 6 (MBO Sociaal werker) : september 2018 - juni 2019

Stagiaire 7 (MBO Dienstverlening) september 2018 - december 2018

De stagiaires die hun stageperiode hebben voltooid, hebben deze allemaal met een voldoende afgerond.

Wij hanteren de volgende doelstellingen met betrekking tot het opleiden en begeleiden van stagiaires:

- Wij gaan op zoek naar de beste match tussen de stagiaire en de begeleider maar bovenal met de cliënt. Zo kunnen wij een optimale leer- en werksfeer creëren.
- De stagiaires kunnen leren van ons bedrijf maar wij kunnen ook zeker leren van stagiaires. Zij kunnen een frisse blik werpen op ons bedrijf waar wij wellicht van kunnen leren.
- Wij streven ernaar om de stagiaires zo breed mogelijk op te leiden. We hebben verschillende doelgroepen op de boerderij en wij vinden het belangrijk om de stagiaires overal mee te laten lopen zodat ze een goed beeld krijgen van het werkveld.
- We plannen regelmatig evaluatie momenten met de stagiaires zodat we hun ontwikkeling goed in de gaten kunnen houden en eventuele problemen kunnen bespreken.
- We volgen de opdrachten vanuit de opleiding en hier zullen wij begeleidend in mee denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 waren er 4 vrijwilligers die ons helpen op de boerderij. Hier zijn we ontzettend blij mee. De uren van de vrijwilligers zijn vaak per week en per persoon verschillend. Een van onze vrijwilligers helpt ons twee dag per week met het vervoer, ongeveer 4 uur per week. Twee andere vrijwilligers helpen ons 4 tot 5 dagen per week met het vervoer, in de ochtend en de middag. Een van deze vrijwilligers is helaas dit jaar gestopt omdat hij een betaalde baan had gevonden. We hebben nog een vrijwilliger die zowel helpt met het vervoer als met de dagbesteding op de groep.

We zijn heel erg blij met de hulp van deze vrijwilligers. Als blijk van waardering ontvangen de vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding. Ook krijgen zij gedurende het jaar extraatjes zoals een kerstpakket en een cadeautje op de dag van de vrijwilliger. De vrijwilligers hebben een vast aanspreekpunt waar zij terecht kunnen. Ook is er dagelijks tijd voor een praatje en een kopje koffie. De vrijwilliger die ook helpt op de boerderij, is ook ingedeeld bij de werkbegeleiding om zo zaken met hem te kunnen bespreken.

Uit feedback van de vrijwilligers is gebleken dat sommige ritten die gereden moet worden, erg lang zijn. We hebben daarom nog eens opnieuw naar de ritplanning gekeken en dit zo aangepast, dat het voor de vrijwilliger goed te doen was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we veel best wat wisselingen gehad met betrekking tot personeel en deelnemers. Het is van belang gebleken om verschillende soorten disciplines in huis te hebben om een gevarieerd aanbod te kunnen aanbieden aan onze deelnemers. Dit hebben we ook afgelopen jaar goed in de gaten gehouden. Zo zijn er meer mensen werkzaam met een HBO opleiding.

We hebben afgelopen periode geïnvesteerd in het begeleiden van stagiaires van verschillende opleidingen. Het is gebleken dat dit een mooie toegevoegde waarde heeft aan ons bedrijf. We merken dat hier veel tijd en aandacht naar toe gaat. We hebben er daarom voor gekozen om de begeleiding van stagiaires te verdelen over verschillende medewerkers. Deze medewerkers hebben onderling regelmatig contact over hoe de stage verloopt.

Het werken met vrijwilligers blijven wij een mooie samenwerking vinden. We proberen onze vrijwilligers ook een fijne werkplek te bieden en hier blijven wij aandacht voor hebben. Zij hebben hun vaste aanspreekpunt waar zij terecht kunnen met vragen en/of opmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren dat de cursus Brainblocks gevolgd zou worden door een van onze medewerkers en dat er een agressie cursus georganiseerd zou worden.

Brainblocks

De orthopedagoge heeft de opleiding Brainblocks gevolgd en succesvol afgerond. Tijdens de behandeling wordt deze methode regelmatig ingezet.

Agressie cursus

In 2018 hebben alle medewerkers een cursus 'Omgaan met agressie' gevolgd. Deze cursus werd verzorgd door De Agressietrainers. In twee bijeenkomsten van in totaal 9 uur hebben we verschillende manieren geleerd hoe om te gaan met agressie en hoe we escalaties kunnen voorkomen. Dit was voor alle medewerkers een leerzame cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 hebben alle nieuwe medewerkers een medicatiecursus gevolgd. Alle medewerkers hebben deze succesvol afgerond. Daarnaast hebben twee medewerkers een EHBO cursus gevolgd. Eerst werd de theorie getoetst en er werd afgesloten met een praktijkexamen. Beide medewerkers hebben dit examen met goed gevolg afgerond. Ook hebben twee medewerkers de cursus Kinder EHBO gevolgd. Ook zij hebben eerst een theorie examen afgelegd, gevolgd door een praktijkexamen. Zij hebben dit beiden succesvol afgerond.

Vier medewerkers hebben de herhaling voor de BHV cursus succesvol afgerond.

Alle medewerkers hebben in december de cursus 'Omgaan met Agressie' gevolgd. De groep is verdeeld in tweeën om zo voldoende ruimte te hebben voor eigen invulling vanuit de medewerkers. In twee bijeenkomsten hebben alle medewerkers geleerd om te gaan met agressie maar ook hoe agressie voorkomen kan worden.

Afgelopen jaar zijn er ook verschillende zorginhoudelijke opleidingen en cursussen gevolgd. Zo heeft de orthopedagoge de opleiding Cognitieve Gedrags Therapie gevolgd. Zij heeft de opleiding met succes afgerond. Daarnaast heeft zij ook de cursus Brainblocks gevolgd en succesvol afgesloten. Bij Praktijk van Waterschoot volgt zij werkbegeleiding en supervisie. Hierdoor is het mogelijk om ook behandeling te geven op de Mekkerbek. Ook voor de herregistratie van SKJ is dit van belang.

Een andere collega volgt de thuisstudie Psychologie van Hoogbegaafdheid. Deze cursus volgt zij via Psychodidact en zal ongeveer 6 tot 9 maanden duren. Ook volgt een collega de module Orthopedagogiek via NHA.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingen die in 2018 gestart zijn, zullen in 2019 worden afgerond. Daarnaast zal de orthopedagoge de opleiding EMDR gaan volgen. Zo kan het behandelingsaanbod verder worden verbreed. In 2019 zal nog een andere medewerker de module Orthopedagogiek gaan volgen.

We blijven op zoek naar interessante opleidingen en cursussen die we de medewerkers aan kunnen bieden. We willen de medewerkers de mogelijkheid bieden zich verder te ontwikkelen en te verdiepen in de doelgroep. Dit is ook belangrijke voor herregistratie van SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd).

We blijven ook op zoek naar een nieuwe medewerkers die extra hebben toe te voegen zoals bijvoorbeeld iemand die ook ervaring heeft met dierencoaching. We denken dat dit een mooie toevoeging zou hebben aan ons aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben geïnvesteerd in verschillende opleidingen. Zo willen we de kwaliteit van onze zorg garanderen en steeds meer bijleren. Alle cursussen en opleidingen die zijn aangeboden, zijn ook allemaal succesvol afgerond. Hier zijn wij erg blij mee en we merken ook dat dit stimulerend en motiverend werkt voor de medewerkers. Omdat we met verschillende disciplines werken, kunnen we verschillende soorten zorg aanbieden aan onze deelnemers. Zo kunnen we voor veel kinderen passend aanbod aanbieden. We vinden het belangrijk dat we hier ook komend jaar aandacht aan blijven besteden en blijven investeren in het (bij)scholen van de medewerkers. De medewerkers die gestart zijn aan een opleiding, zullen deze komend jaar af gaan ronden. Ook zal de opleiding EMDR worden gevolgd door de orthopedagoge en zal nog een andere medewerker een opleiding gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij vinden het belangrijk om met alle betrokkenen van de deelnemers, nauw contact te hebben. Bij aanvang van de zorg wordt er een zorgplan opgesteld met daarin de doelen waaraan gewerkt wordt tijdens de begeleiding. Dit plan wordt één keer per jaar geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie bespreken wij de gang van zaken en de opgestelde doelen. We kijken of deze doelen (deels) behaald zijn of dat er nog eventuele nieuwe doelen opgesteld moeten worden. Dit doen wij in samenspraak met ouders en eventuele andere betrokkenen zoals school, leerplicht, gemeente of GGZ. Ook wordt er gekeken of er nog een nieuwe beschikking opgesteld moet worden en hoe we de volgende periode vorm gaan geven. Verder wordt er nog gekeken hoe het in het algemeen met de deelnemer op de boerderij gaat, of ouder(s)/verzorger(s) nog ideeën hebben over de doelen en eventuele andere op- of aanmerkingen.

Per deelnemer kijken we of het mogelijk is of de deelnemer zelf ook aanwezig is bij het evaluatie gesprek. Dit vinden wij belangrijk omdat zij dan zelf ook eventuele inbreng hebben hoe zij het beste aan de opgestelde doelen kunnen werken.

Wanneer ouders behoefte hebben aan meer evaluatiegesprekken, is dit ook altijd mogelijk. De deelnemers en hun ouder(s)/verzorger(s) hebben een vast aanspreekpunt waar alledaagse zaken besproken worden. We proberen de lijntjes kort te houden en zo de best mogelijke zorg te kunnen bieden.

Uit het tevredenheidsonderzoek (april-mei 2018) is gebleken dat sommige ouders niet voldoende op de hoogte werden gehouden met betrekking tot de zorg van hun kind. We hebben daar op ingespeeld door meer met vaste aanspreekpunten te gaan werken. Zo hebben alle medewerkers een werktelefoon gekregen waardoor het makkelijker is om dagelijks contact te hebben met ouders. Zo worden ouders meer op de hoogte gehouden van zaken die spelen op de Mekkerbek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over de manier van werken met betrekking tot de evaluatiemomenten. We zijn er wel achter gekomen dat het veel planning vraagt om voor iedereen op tijd een evaluatie verslag te schrijven en een evaluatie gesprek te plannen. We hebben daarom een bestand aangemaakt waarin een aantal weken van te voren een melding komt van de deelnemers waarvan het evaluatie moment er aan zit te komen. Zo hebben we voldoende tijd om een verslag te schrijven en een moment te plannen voor een gesprek. Ook zullen de begeleiders van de deelnemers hierin een grote rol in gaan spelen. Zij onderhouden dagelijks contact met ouders.

Op 12 juni 2018 hebben wij een ouderbijeenkomst georganiseerd. We vinden het belangrijk dat ouders ook op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelen op de boerderij.

Omdat de opkomst bij de ouderbijeenkomst niet erg groot was, hebben we in 2018 ook besloten om 4 keer per jaar een nieuwsbrief te versturen naar alle ouder(s)/verzorger(s). Hierin worden mededelingen gedaan, nieuwe ontwikkelingen gedeeld en foto's geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In mei 2018 is er met de deelnemers een inspraakmoment georganiseerd. De dagbestedingsgroep heeft samen het inspraakmoment formulier ingevuld en de individuele begeleiding hebben het formulier apart met hun begeleider ingevuld.

Dagbesteding

De begeleider heeft samen met de groep de vragen van het formulier besproken. Op dit formulier werd ingevuld hoe de deelnemers het vinden gaan op de boerderij, wat er goed gaat en wat ze nog willen veranderen. Wat ze vonden van de indeling van de dag en van de activiteiten. Ook werd er gevraagd of ze nog goede andere ideeën hadden.

Individuele begeleiding

De begeleiders van de individuele begeleiding hebben het formulier voor het inspraakmoment gekregen. Zij hebben geprobeerd om dit met alle deelnemers van de individuele begeleiding in te vullen maar dit was niet in alle gevallen mogelijk. De vragen zijn hetzelfde als de vragen van de dagbesteding, met een aanvulling. Dit was de vraag wat de deelnemers nog willen leren op de Mekkerbek.

Over het algemeen gaven de deelnemers aan tevreden te zijn met de zorg op de Mekkerbek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraak momenten is gebleken dat over het algemeen de deelnemers tevreden waren over de Mekkerbek. De deelnemers gaven als verbeterpunt wel aan dat het soms best druk is op de boerderij. Vooral de deelnemers van de dagbesteding gaven aan hier last van te hebben. Ook de deelnemers van de individuele begeleiding gaven aan dat het in de pauzes soms druk was. Als oplossing hebben we hiervoor de pauzes ingedeeld per ruimte. Zo is er structuur voor de deelnemers waar ze pauze kunnen houden en met wie. Dit zorgt voor meer rust.

Ook bleek uit het inspraakmoment dat de deelnemers soms niet goed wisten wat voor activiteiten ze moesten kiezen. Ze vonden de mogelijkheden vonden ze soms te klein. We hebben er daarom voor gekozen om een groot speelveld aan te leggen en meer speelmogelijkheden te hebben in de spelletjes schuur.

De deelnemers gaven ook aan dat ze het mistte dat er niet vaak jonge dieren waren. De lammetjes die geboren worden, gaan vaak ook weer weg. De deelnemers gaven aan dat ze dit heel jammer vonden. We hebben er daarom voor gekozen om lammetjes van de dwerggeitjes te nemen. Deze lammetjes kunnen op de boerderij blijven waardoor de deelnemers er meer plezier van kunnen hebben.

Ook opvallend was dat een aantal deelnemers van de individuele begeleiding aangaven dat ze het niet leuk vinden om op de Mekkerbek huiswerk te maken. Niet alle deelnemers krijgen huiswerk op de Mekkerbek en de deelnemers die het wel moeten doen, gaven aan dit oneerlijk te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de deelnemers hebben we in december 2018 een tevredenheidsmeting gedaan. Aan de hand van een lijst met smiley's konden ze aangeven wat ze van bepaalde onderwerpen vonden. De onderwerpen die aan bod kwamen waren de algemene tevredenheid, de tevredenheid over de begeleiding en de tevredenheid van de activiteiten. Over het algemeen gaven cliënten aan tevreden te zijn op de Mekkerbek. Ook over de begeleiding gaven ze aan tevreden te zijn. Sommige gaven aan liever een andere begeleiding te hebben. Andere gaven aan dat ze het lastig vonden als ze wisseling hadden van begeleiding. Over de activiteiten waren ze ook tevreden. Ze waren blij met de speelschuur en het speelveld. Sommige gaven aan vaker een uitstapje te willen maken.

Omdat wij zorg bieden aan jonge kinderen en jongeren met een beperking hebben wij er voor gekozen om een tevredenheidsonderzoek uit te zetten bij ouders. In de periode april - mei 2018 hebben wij via een geanonimiseerde vragenlijst onderzoek gedaan naar de tevredenheid van ouders. We hebben in totaal ongeveer 95 vragenlijsten verstuurd, 58 naar de ouders van groepsbegeleiding deelnemers en ongeveer 25 naar de ouders van de individuele begeleiding deelnemers.

	Groepsbegeleiding	Individuele begeleiding
Aantal terug ontvangen vragenlijsten	18 vragenlijsten (34,6%)	10 vragenlijsten (28,6%)

Hieronder de vragen met de uitslag.

Deelnemers

Worden er voldoende resultaten bereikt

worden?		
Groepsbegeleiding	Ja (12)	Nee (3)
Individuele begeleiding	Ja (10)	Nee (0)

Krijgt de deelnemer in uw ogen voldoende aandacht en begeleiding?		
Groepsbegeleiding	Ja (16)	Nee (1)
Individuele begeleiding	Ja (10)	Nee (0)

Wordt er rekening gehouden met wat de deelnemer wil leren?		
Groepsbegeleiding	Ja (13)	Nee (2)
Individuele begeleiding	Ja (10)	Nee (0)

Wordt u voldoende ingelicht over de voortgang van de zorg?		
Groepsbegeleiding	Ja (10)	Nee (5)
Individuele begeleiding	Ja (7)	Nee (2)

Begeleiding

Is er voldoende contact met de begeleiding als ouder?		
Groepsbegeleiding	Ja (12)	Nee (6)
Individuele begeleiding	Ja (10)	Nee (0)

Voelt u zich als ouder voldoende gehoord door de begeleiding?		
Groepsbegeleiding	Ja (13)	Nee (4)
Individuele begeleiding	Ja (10)	Nee (0)

Vindt u dat de begeleiding voldoende deskundig overkomt?		
Groepsbegeleiding	Ja (16)	Nee (2)
Individuele begeleiding	Ja (9)	Nee (1)

Zorgplannen

De zorgplannen scoren gemiddeld een 7. Ouders/verzorgers die al eens een zorgplan hebben ontvangen zijn vaak tevreden over de kwaliteit en inhoud van het zorgplan. Dit jaar hebben we voor alle deelnemers een zorgplan geschreven. Wanneer het zorgplan geschreven is, wordt de inhoud van het plan altijd met ouders besproken. Daarnaast streven we ernaar om jaarlijks een evaluatiegesprek met ouders in te plannen. Mochten ouders behoefte hebben aan meer aanvullende zorginhoudelijke gesprekken dan stemmen wij dit met ouders af.

Communicatie

Wordt u als ouder/verzorger voldoende ingelicht over het reilen en zeilen van zorgboerderij de Mekkerbek?		
Groepsbegeleiding	Ja (8)	Nee (8)
Individuele begeleiding	Ja (6)	Nee (4)

Staat de begeleiding voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?		
Groepsbegeleiding	Ja (12)	Nee (3)
Individuele begeleiding	Ja (10)	Nee (0)

Worden uw vragen voldoende beantwoord?		
Groepsbegeleiding	Ja (17)	Nee (1)
Individuele begeleiding	Ja (10)	Nee (0)

Worden uw vragen binnen het gewenste termijn beantwoord?		
Groepsbegeleiding	Ja (16)	Nee (2)
Individuele begeleiding	Ja (8)	Nee (2)

Activiteitsaanbod

Is het activiteitsaanbod voldoende divers?		
Groepsbegeleiding	Ja (15)	Nee (1)
Individuele begeleiding	Ja (10)	Nee (0)

Sfeer

De ouders/verzorgers van de individuele begeleiding geven de sfeer gemiddeld een 7,1 en de ouders van de groepsbegeleiding beoordelen de sfeer gemiddeld met een 8,1. Veel ouders geven hierbij aan dat het op de Mekkerbek gezellig is en dat ze er vriendelijk ontvangen worden. Een aantal ouders/verzorgers hebben daarnaast aangegeven dat het op de Mekkerbek drukker is geworden en dat dit in hun ogen de sfeer soms negatief beïnvloedt. We zijn ons hier van bewust en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de wensen en behoeften van onze deelnemers. Om de toename van nieuwe deelnemers op te vangen, hebben we recent een verbouwing doorgevoerd. Door deze

verbouwing zijn er nieuwe kantines, schoolruimtes en een nieuwe speelschuur gerealiseerd. Deze ruimtes kunnen gebruikt worden om de cliënten op diverse plaatsen begeleiding te bieden, zodat de ruimte die de Mekkerbek heeft zo goed mogelijk benut wordt en de deelnemers het zo min mogelijk als 'druk' ervaren.

Conclusie

Het is gebleken dat maar een klein aantal ouders/verzorgers de vragenlijst heeft ingevuld. We hebben de vragenlijst naar de ouders/verzorgers via de mail verstuurd. Ook hebben we alle ouders/verzorgers nog een herinneringsmail verstuurd. De vragenlijst kon ingevuld worden via een website (www.survio.com). Wellicht vonden ouders/verzorgers dit geen prettige manier van invullen. Voor volgend jaar zal er onderzocht worden of er alternatieve manieren zijn om een anonieme vragenlijst in te vullen. Ook zullen ouders/verzorgers door hun vaste aanspreekpunt herinnert worden aan de vragenlijst. Wellicht dat dit beter werkt dan wanneer er een algemene mail naar ouders/verzorgers verstuurd wordt. Het is ook belangrijk dat aan ouders/verzorgers het belang van het tevredenheidsonderzoek wordt toegelicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen waren de deelnemers tevreden over de zorg op de Mekkerbek. Het tevredenheidsonderzoek naar ouders was over het algemeen ook positief. Er zijn wel wat punten waar we extra aandacht voor moeten hebben zoals het contact onderhouden met ouders. Dit hebben we afgelopen jaar verbeterd door meer contact te onderhouden met ouders en een vast aanspreekpunt voor ouders te hebben.

De deelnemers gaven aan vaker een uitstapje te willen maken. We hebben daarom geprobeerd om vaker iets te plannen. Zo hebben we uitstapjes gemaakt naar verschillende boerenbedrijven zoals een varkensboerderij en een kamelenboerderij. Zo krijgen de kinderen een beeld van andere bedrijven. Ook hebben we een informatie ochtend gehad van medewerkers van de Marechaussee. Dit willen we komende jaar meer gaan doen in het teken van toekomstperspectief van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben afgelopen jaar een aantal incidenten met agressie plaatsgevonden. Deze incidenten zijn hieronder verder uitgewerkt:

- Een deelnemer was vrijdag een gehele dag aanwezig voor individuele begeleiding op Zorgboerderij de Mekkerbek. De ochtend was goed, zonder bijzonderheden verlopen. In de middag was de deelnemer het niet eens met de planning, en werd hierdoor boos/opstandig. De begeleidster kon haar niet aanspreken, wanneer zij dit probeerde liep de deelnemer gelijk weg. De deelnemer is in de middag samen met de Zorgboerin nog even bij de paarden geweest omdat zij hier vaak rustig van wordt, en weer positieve ervaring(en) mee op doet. Bij terugkomst in de kantine, kwam zij in gesprek met een andere deelnemer. Aan het einde van de pauze, begon deze deelnemer met het ondernemen van het afsluitende taakje. Hiervoor moest hij schoonmaakmiddel uit het washok halen. De eerste deelnemer is toen snel achter hem aangegaan het washok in. Hij gaf meerdere malen aan dat hij het niet fijn vond dat zij ook in het washok was. De deelnemer gaf hier geen gehoor aan en blokkeerde de doorgang van het washok, zodat hij hier niet uit kon gaan. Op dat moment is de begeleider het washok ingegaan, om deelnemer eruit te laten. De eerste deelnemer werd hier erg boos van en begon met een bezemsteel te slaan.

De deelnemer die heeft geslagen is opgehaald door een medewerker van de woongroep. Ze is de volgende dag geschorst. In het vervolg is het belangrijk dat wanneer deze deelnemer boos is, zij de ruimte krijgt om deze boosheid te uiten. Het is van belang dat er op dat moment geen andere cliënten in de buurt zijn.

- Twee deelnemers van de dagbesteding gingen samen voer halen voor de dieren. Een van de deelnemers heeft de andere deelnemer geslagen met een schep in zijn gezicht. De begeleider heeft de twee deelnemers uit elkaar gehaald. Omdat dit het tweede incident in twee weken was, zijn er nieuwe afspraken gemaakt. Zo mogen deze twee deelnemers niet meer samen activiteiten ondernemen op de boerderij. Ze moeten in de nabijheid van zijn een begeleider.

- Vijf deelnemers waren betrokken bij een incident. Drie van deze deelnemers hebben begeleiding uitgescholden, met spullen gegooid en begeleiders geduwd. Een andere begeleider heeft de kinderen hierop aangesproken. Vier van de deelnemers hebben zich herpakt en zijn taken gaan doen op de boerderij. Een van de deelnemers kon zich niet herpakken en is erg boos geworden en uiteindelijk in huilen uitgebarsten. Er is contact opgenomen met de woning om het voorval te bespreken.
- Twee deelnemers waren buiten met elkaar aan het vechten. De begeleiding heeft een van de deelnemers aan kunnen spreken en hem naar binnen gestuurd. Hierop vloog de andere deelnemer weer een andere deelnemer aan. De begeleiding heeft hierop besloten om de twee uit elkaar te halen. Het lukte niet om met hem in gesprek te gaan en de begeleider heeft hem even met rust te laten. Hij is een rondje gaan lopen op de boerderij, in het zicht van de begeleiders. Hij heeft de spiegel van de bus en de regenpijp kapot gemaakt. Ook heeft hij tegen auto's aangetrapt en met stoelen gegooid. Na contact met vader is besloten de deelnemer naar huis te brengen. Met de andere deelnemers zijn de begeleiders het gesprek aan gegaan om te achterhalen wat er precies gebeurd is. Er is afgesproken dat de deelnemers elkaar niet meer op mogen zoeken om zo conflicten te voorkomen. Daarna is er een gesprek geweest met vader, de deelnemer en de betrokken begeleider en nieuwe afspraken gemaakt.
- Een deelnemer heeft meerdere keren het stepje en skelter van een deelnemer meerdere keren afgepakt. Hij werd aangesproken door de begeleiding waarop hij erg boos werd. De deelnemer trapte een andere deelnemer en de begeleiding is tussen beide gekomen. Hierop wilde de deelnemer de begeleiding slaan waarop de begeleidster zijn arm vast pakte. Na een tijdje werd hij rustig. Moeder is gebeld en ingelicht over de situatie. Ook is er afgesproken dat de deelnemer een week niet op de skelters mag.
- Een deelnemer liet zich erg meeslepen in het gedrag van anderen. Er was spanning tussen meerdere deelnemers. Uiteindelijk heeft de deelnemer, meerdere andere deelnemers geslagen en een deelnemer hardhandig in zijn nek vast gepakt. De begeleiding is tussen beiden gekomen. De deelnemer heeft zijn excuses aan geboden en ouders zijn ingelicht. Ook is er een gesprek geweest met alle betrokkenen en de ouders van de deelnemer.
- Een deelnemer had de consequentie dat hij de boer niet mocht helpen. Hier was de deelnemer het niet mee eens en heeft gedreigd een steen naar de begeleider te gooien. De zorgboerin is er bij gekomen om de deelnemer aan te spreken. De deelnemer wilde niet luisteren en is weggelopen. De deelnemer kwam snel terug en is op een muurtje gaan zitten. De situatie is besproken met de deelnemer en de begeleider en hebben het samen uitgepraat.
- Een van de deelnemers was zijn sportkleding vergeten en was hierdoor boos. De begeleider heeft voorgesteld dat hij schoenen mocht lenen maar dit wilde de deelnemer niet. De deelnemer gaf aan niet te willen praten en gaf een grote mond. De begeleider gaf aan dat hij tot rust mocht komen, zodat ze daarna in gesprek konden gaan. Dit lukte niet voor de deelnemer en hij bleef boos. Toen de begeleider aangaf dat het tijd was om de telefoon in te leveren, werd hij nog bozer. Hij liep weg en uitte verschillende bedreigingen. Hij is met spullen gaan gooien naar andere deelnemers en begeleiding. Hierop is moeder gebeld om in gesprek te gaan met de deelnemer. Dit leek hem iets te kalmeren. Moeder is hem uiteindelijk op komen halen. De maandag erna heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen de begeleider en de deelnemer.
- Twee deelnemers hebben een fysieke confrontatie gehad. Ze waren samen wedstrijdje aan het doen wie de beste krantenwijk had maar dit werd steeds vervelender. De begeleiding heeft beide deelnemers aangesproken op het gedrag maar zij stopte hier niet mee. Uiteindelijk hebben ze elkaar uitgescholden waardoor een van de deelnemers de andere deelnemer geslagen heeft en hem verschillende keren met kussens heeft geslagen. De begeleiding is tussen beide gekomen en de deelnemers hebben beide andere activiteiten gedaan deze dag. De ouders van beide deelnemers zijn gebeld om hen op de hoogte te stellen van het incident. Er is afgesproken dat deze deelnemers de volgende week geen activiteiten samen mogen ondernemen.
- Een van de deelnemers werd opgehaald door een begeleider. Hij gaf aan dat hij geen zin had om naar de Mekkerbek te komen en niet te willen logeren. Aangekomen op de Mekkerbek is de deelnemer op de bank gaan zitten en met zijn telefoon te spelen. Om 9:30 moest de telefoon in de tas worden gestopt en werd de activiteit gestart. De deelnemer wilde de telefoon niet weggelaten. Na meerdere keren waarschuwen, weigerde hij nog steeds. De begeleider heeft daarop de telefoon afgepakt van de deelnemer. Hier werd hij heel boos en agressief van. Hij heeft meerdere begeleiders gericht geslagen en geschopt. De situatie is besproken met de zorgboerin en er is afgesproken dat de deelnemer opgehaald zou worden en niet kon blijven logeren. Het komt regelmatig voor dat het gebruik van telefoons leidt tot incidenten. Deelnemers vinden het lastig om deze in te leveren. We hebben daarom vanaf september 2018 een nieuw telefoonprotocol opgesteld. Er is een telefoonkluis aangeschaft met daarin voor alle deelnemers een vakje voor hun telefoon. De telefoons worden door iedereen ingeleverd en alleen in de pauze mogen de deelnemers hun telefoon gebruiken.

Alle bovenstaande incidenten worden gerapporteerd en zo nodig wordt er een MIC-melding gedaan. Voor alle agressie incidenten gelden de volgende richtlijnen:

- Na het incident wordt in kaart gebracht of er iets in de geestelijke, dan wel fysieke gesteldheid van de betrokkenen heeft plaatsgevonden en wordt hierop geanticipeerd.
- Ouders/verzorgers worden altijd op hoogte gebracht.

- Collega's ondersteunen elkaar in situaties waar agressie voorkomt.
- Na het incident wordt er een gesprek aangegaan met de deelnemers waarin de situatie wordt besproken en ook mogelijke consequenties worden besproken.
- Deelnemers of begeleiders die te maken hebben gehad met agressie, krijgen altijd de mogelijkheid om hierover met de zorgboerin of vertrouwenspersoon te praten.

Wat gebleken is uit bovenstaande incidenten is dat het vaak escaleert tussen deelnemers. We hebben daarom alle medewerkers een 'omgaan met agressie' cursus laten volgen. In deze cursus is er ook veel aandacht besteed hoe je situaties kunt de-escaleren zodat er geen agressie voor komt. Zoals bijvoorbeeld deelnemers uit de situatie krijgen en hoe je dit het beste kunt doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gebruik van mobiele telefoon speelt in veel van de agressie incidenten een rol. Niet alle situaties leiden uiteindelijk tot fysieke of verbale agressie maar het heeft wel een groot aandeel. We hebben er daarom voor gekozen om hier duidelijkere regels in op te stellen. Alle telefoon worden buiten de pauzes om, ingeleverd en in een speciale telefoonkluis gedaan. Deze regels gelden voor alle deelnemers, er worden geen uitzonderingen gedaan. Dit leidt nog regelmatig tot strijd maar de regels zijn voor alle deelnemers en hun ouders/verzorgers duidelijk. Het is belangrijk dat we dit altijd helder naar ouders blijven communiceren.

Daarnaast hebben we gemerkt dat medewerkers niet helemaal goed wisten hoe ze moesten handelen in situaties met agressie. Het is daarom van groot belang geweest om de agressie cursus te volgen. Hierdoor weten de medewerkers beter hoe ze met deze situaties om moeten gaan en weten ze wat ze aan elkaar hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar voor cliënten met WLZ

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

ontwikkelen in reïntegratie school uitvallers door eventuele samenwerking aan te gaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn gesprekken gaande met verschillende samenwerkingsverbanden. Nog lopend.

Inspraakmoment ouders in oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers oktober

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting onder de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Vervallen. Locatie Chaam via separate Stichting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Verdere integratie binnen ons nieuwe zorgsysteem ONS.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een werktelefoon gekregen met daarop de ONS app. Dagelijks wordt hier gerapporteerd op de doelen van de deelnemers.**Inventariseren mogelijkheden extra speelveldje of speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een heel nieuw speelveld gerealiseerd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De medewerkers hebben een herhaling van de BHV cursus gevolgd.**Verdieping in ASS door het volgen van een cursus Brainblocks.****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De orthopedagoge heeft de cursus Brainblock succesvol afgerond.**Periodiek bespreken van de grenzen aan de zorg met het team, zo nodig grenzen bijstellen of aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 zijn er verschillende vergaderingen met het team georganiseerd.**Jaarlijkse actualisatie van de RI&E (n.a.v. de verbouwingen)****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 9 november is er een RI&E uitgevoerd door 'First Care'.**Ontruimingsoefening(en)****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met alle deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aan de hand van de geschreven zorgplannen hebben alle ouders/verzorgers een evaluatie gesprek gehad. Indien mogelijk was hier ook de deelnemer bij aanwezig.**Controle trampolines en onderhoud diverse speelmateriaal****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De trampolines zijn vernieuwd. De skelters worden regelmatig onderhouden.**Jaarlijkse controle van apparaten/machines/speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De speeltoestellen worden gecontroleerd aan de hand van de documenten van de fabrikant. Alle andere apparaten en machines zijn ook jaarlijks gecontroleerd.**Agressieregulatie cursus volgen door alle medewerkers, hier wordt door het SSZ nog naar mogelijkheden gekeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een cursus 'omgaan met agressie' gevolgd.**Periodieke controle of de medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een medewerker verantwoordelijk voor de medicijnlijsten. Zij houdt iedere periode in de gaten of de medicatielijst nog klopt. Nieuwe deelnemers worden toegevoegd op deze lijst.**Controle diverse apparaten waar mee gewerkt wordt****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Controle van apparaten waar cliënten onder toezicht van de begeleiding mee in aanraking komen zoals bladblazers etc.**Jaarlijkse brandoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een brandoefening uitgevoerd. Alle deelnemers hebben zo het nieuwe brandalarm gehoord en weten wat ze in geval van brand moeten doen. Ook de medewerkers zijn op de hoogte van manier van handelen. De BHV'ers hebben de herhaling van de cursus gedaan zodat zij ook weer op de hoogte zijn.

Tevredenheidsmeting onder de vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle vrijwilligers hebben hun vaste aanspreekpunt. Hier is de tevredenheid van de vrijwilligers besproken.**controle noodplan en aanpassen nav verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een brandinstallatie geïnstalleerd, ook in de verbouwde ruimtes.**Aanleggen glasvezelverbinding t.b.v. beter internet.****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een geheel nieuwe glasvezelverbinding aangelegd waardoor we nu beter te bereiken zijn via de mail en de telefoon.**Implementeren AVG (overige zaken die niet concreet vermeld staan in de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een nieuw privacy protocol opgesteld. Dit protocol is gepubliceerd op de website.**Opstarten van een (zelfstandige) cliënten- of ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment cliënten in mei****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Plan van Aanpak (AVG) maken en implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het plan is opgesteld en geïmplementeerd.**Informatiebijeenkomst over AVG****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toegelicht in de ouderbijeenkomst

Jaarlijkse ouderbijeenkomst organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ouder bijeenkomst is georganiseerd op 12 juni 2018. Alle ouders zijn uitgenodigd.**Inspraak moment ouders in mei****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de ouder bijeenkomst hebben ouders de mogelijkheid gekregen om ideeën in te brengen. Ook is er van te voren een tevredenheidsonderzoek rondgestuurd naar alle ouders.**Checklist zoönosen. De dierenarts bezoekt het bedrijf en kijkt alle dieren na.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De dierenarts heeft alle dieren nagekeken en het keurmerk afgegeven.**Jaarlijkse controle EHBO - doos****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijkse controle EHBO-doos en eventuele aanvulling of aanpassing waar nodig.**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijkse controle van de brandblussers, eventuele vervanging van de brandblussers indien nodig.**Functioneringsgesprekken alle werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In november 2018 is er met alle medewerkers een functioneringsgesprek geweest.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-10-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

Aanstellen van een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse ouderbijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse ouderbijeenkomst (dit is een terugkerende actie)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Reglement staat gepubliceerd op zorgboeren.nl de uitdeelbrief is onder ouders verspreid, en ook toegevoegd aan de documenten

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gegevens gaan gecontroleerd worden op zorgboeren.nl

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben de acties n.a.v. de nieuwe AVG toegevoegd op onze actielijst.

Aandachtspunt: n.a.v. de agressie-incidenten is het ook belangrijk om periodiek de grenzen aan de zorg te bespreken met het team en zo nodig bij te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op de actielijst toegevoegd dat dit periodiek besproken blijft. Dit is momenteel ook al het geval (bij de functioneringsgesprekken wordt dit besproken, maar ook tijdens de vergaderingen met heel het team en gesprekken die tussendoor met het personeel plaatsvinden op aanvraag van het personeel of Rachel). Maar door dit punt aan de actielijst toe te voegen blijven we extra alert.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 4 mei is er een mail verstuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl met hierin vermeld, onze bedrijfgegevens, zodat deze aangepast kunnen worden in de kwaliteitsapp.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

inspraak moment ouders in mei**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2016**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opkomst was klein maar daardoor was er wel veel mogelijkheid tot diepgang**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Vanuit RI&E 2018: Nederlandstalig Veiligheids Informatie Blad bij leveranciers of fabrikanten opvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Vanuit RI&E 2018: Register aanmaken voor registratie gevaarlijke (chemische) stoffen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Vanuit RI&E 2018: een protocol voor procedure bij insectenbeten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Jaarlijkse ouderbijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Jaarlijkse brandoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Periodieke controle of de medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**De inspraakmomenten en cliëntenraad bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

Jaarlijkse controle zoonose.**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2019**Ontruimingsoefening(en)****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Eigen actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Teambuilding****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Samenwerkingen aangaan met verschillende scholen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Jaarlijkse controle EHBO - doos****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Functioneringsgesprekken inplannen met alle medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Nieuw gebouw realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Extra parkeerplaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Interessante cursussen/opleidingen aanbieden aan medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Kennismaking met het werkveld in de vorm van bezoeken aan bedrijven en beroepen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse controle van apparaten/machines/speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken met alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Nieuwbouw melden bij het kwaliteitsbureau zodra deze is afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Twee keer per jaar evaluatie gesprekken met WLZ-cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Audit n.a.v. wijziging rechtsvorm. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Trampolines ingraven met daarom heen kunstgras

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er zijn nieuwe trampolines geplaatst. Deze trampolines zijn ingegraven in verband met de veiligheid. Ook is er omheen kunstgras geplaatst.

Organiseren open dag

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft belangrijk om de actielijst gedurende het jaar goed in de gaten te blijven houden. We hebben daarom besloten dat een persoon verantwoordelijk is voor het monitoren van de actielijst. Zo kunnen de acties tijdig worden uitgevoerd en worden afgesloten. Ook moeten we de haalbaarheid van de acties in de gaten blijven houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen we ons meer gaan richten op het onderwijs aanbieden aan de schooluitvallers. We hopen dat er meer structurele oplossing komt voor het probleem dat kinderen uitvallen binnen het onderwijs. Zo willen we graag trajecten op maat gaan bieden in de vorm van praktijk onderwijs. Ook willen we de mogelijkheden gaan onderzoeken om deelnemers meer te laten integreren in de maatschappij. Het is daarom van belang dat we samenwerkingen aan gaan met bedrijven die hiervoor open staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar staat de verbouwing van de hobbydieren stal op de planning. Hier willen we een gebouw voor in de plaats gaan bouwen waar we meer gaan richten op de onderwijsmogelijkheden en re-integratie. Het idee is om hier een kleine brasserie te realiseren waar deelnemers kunnen gaan leren werken. Ook willen we in dit nieuwe gebouw ruimtes inrichten zodat deelnemers hier intensiever aan school kunnen gaan werken.

Ook willen we meer gaan investeren in de herregistratie van de SKJ. Voor nu weten we al dat de orthopedagoge een cursus EMDR gaat volgen. We willen graag ons zorgaanbod hiermee uitbreiden.

Voor volgend jaar willen we ook op zoek gaan naar mogelijkheden om onze deelnemers verder te laten participeren in de maatschappij. Door op zoek te gaan naar samenwerkingen met bedrijven/instellingen zodat deelnemers, samen met ons, de stap naar de maatschappij te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn gesprekken geweest tussen de zorgboerin en de gemeente. De tekeningen voor het nieuwe gebouw worden getekend en zo begint het steeds meer vorm te krijgen. De zorgboerin is hier druk mee bezig om ervoor te zorgen dat dit gebouw in 2019 realiseert zal worden.

Om het onderwijsaanbod verder uit te kunnen bereiden, zullen er samenwerkingen aan gegaan moeten worden met onderwijsinstellingen. De zorgboerin is op zoek naar deze mogelijkheden en heeft contact met verschillende scholen en samenwerkingsverbanden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.