

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij De Mekkerbek B.V.**

**De Mekkerbek**

Locatienummer: 1240



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Mekkerbek B.V.

Registratienummer: 1240

Oordeel-Heikant 1, 5111 PC Baarle Nassau

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71309950

Website: <http://www.mekkerbek.nl>

### Locatiegegevens

De Mekkerbek

Registratienummer: 1240

Oordeel-Heikant 1a, 5111PC Baarle Nassau

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 stond in het teken van het Corona virus. Op 16 maart 2020 is na advies van SZZ en het RIVM tot groot verdriet besloten om de Mekkerbek tijdelijk te sluiten en alle zorg tijdelijk stop te zetten. Op 2 april werd duidelijk dat de maatregelen verlengd werden tot en met 28 april. Op 24 april konden naar de ouder(s)/verzorger(s) sturen dat we vanaf 4 mei de dagbesteding weer gedeeltelijk konden open en vanaf 11 mei de begeleiding van de schooluitvallers (gedeeltelijk) konden hervatten. Wel moesten we met verschillende maatregelen extra rekening blijven houden zoals groepsgrootte, geen groepsvervoer en hygiëne.

In de tussentijd hebben we geprobeerd om op verschillende manier toch contact te blijven houden met onze deelnemers. Zo zijn we wekelijks gaan beeldbellen, hebben we vlogs opgenomen met de dieren en zijn we met Pasen bij iedereen paaseitjes langs gaan brengen. We hebben geprobeerd om zo veel mogelijk de zorg door kunnen zetten op een veilig manier buiten de Mekkerbek, zoals een wandeling maken. Ook hebben we regelmatig mails naar ouder(s)/verzorger(s) gestuurd met de vraag of zij dingen van ons nodig hebben en hebben we mails verstuurd met tips en adviezen, handige informatie en ideeën voor activiteiten thuis met de kinderen. Op deze manier hebben we geprobeerd om zoveel mogelijk contact en ondersteuning te bieden.

Op de boerderij hebben we verschillende maatregelen getroffen. Zo hebben we de deelnemers verdeeld over de ruimtes, zodat de groepen kleiner werden en er voldoende afstand gehouden kon worden. De deelnemers en de begeleiding zorgde ervoor dat de handen meerdere keren per dag gewassen werden. Daarnaast hebben we voor iedereen gezichtsmasker aangeschaft zodat we het groepsvervoer weer konden hervatten.

Gedurende de hele Corona periode van 2020 hebben we ervoor gezorgd dat er extra gelet werd op hygiëne en op het houden van afstand. Ook hebben we aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd dat als hun kinderen klachten hadden zoals verkoudheid, hoesten of koorts, ze niet naar de Mekkerbek te laten gaan en ze thuis te houden totdat de klachten over waren.

Tijdens de tweede lockdown in december is er besloten dat de Mekkerbek open mocht blijven omdat het van groot belang is voor de deelnemers. Net als voorgaande periode wordt er extra goed gelet op het houden van afstand en de hygiëne maatregelen.

Ondanks het bijzondere jaar door Covid-19, zijn er ook nog verschillende andere dingen gebeurd op de Mekkerbek. Zo hebben op 10 september 6 collega's hun AAI diploma gehaald. Hierdoor heeft de Mekkerbek nu vijf Animal Assisted Coaches en 1 Animal Assisted Therapist in dienst. In november is de volgende ronde van de opleiding gestart en 5 nieuwe collega's volgen deze nu en zullen dit in 2021 afronden.

Op 11 september hebben twee collega's de workshop Slappende Honden level 1 gevolgd, vormgegeven door het Institute for Chronically Traumatized Children (ICTC).

Vanaf 1 januari 2020 is de gehele Mekkerbek rookvrij. Over de hele boerderij zijn er bordjes opgehangen om bezoekers, deelnemers en personeel hier aan te herinneren. Op deze manier hopen wij bij te dragen aan een rookvrije generatie.

Voorgaande jaren organiseerde we ieder jaar in september een uitstapje voor alle deelnemers. Dit jaar kon dit niet door gaan wegens Corona. We hebben daarom gezocht naar een alternatief om toch een leuke activiteit aan te kunnen bieden aan alle deelnemers. We hebben bij Baarle Outdoor verschillende dagdelen de locatie afgehuurd zodat we daar met onze eigen deelnemers in kleine groepjes verschillende activiteiten konden ondernemen. De deelnemers hebben o.a. levend tafelvoetbal gespeeld, pijl en boog geschoten, boerengolf gespeeld en geklommen op het klimparcours.

Vorig jaar hebben alle collega's van de Mekkerbek de cursus 'Basiskennis Medicijngebruik GGZ' gevolgd. Dit jaar hebben alle collega's wederom een vervolgcursus gevolgd. Zo hebben enkele collega's van de dagbesteding de cursus 'Medicijn groepen Gehandicaptenzorg – Psychische aandoeningen' gevolgd. De overige collega's hebben de cursus 'Medicijn groepen Jeugdzorg – Psychische aandoeningen' gevolgd. Met deze cursussen hebben we nog meer kennis vergaard over medicijnen van specifieke problematieken die veelal voorkomen in de gehandicaptenzorg en jeugdzorg of bij psychische aandoeningen. Daarnaast hebben alle collega's een EHBO cursus gevolgd. Door

middel van deze cursus hebben alle collega's geleerd wat kunt doen tijdens een noodsituatie en hoe je iemand goed kunt helpen. Ook hebben al onze vrijwilligers/chauffeurs deze cursus gevolgd. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers van de Mekkerbek leren hoe je om moet gaan met een crisissituatie, ook als er onderweg wat gebeurt met een deelnemer.

Twee van onze collega's hebben de cursus 'Mindfulness-trainer Kids' gevolgd. Tijdens deze cursus hebben zij geleerd hoe je mindfulness oefeningen in kunt zetten in de begeleiding van kinderen. Mindfulness oefeningen helpen kinderen zich bewust te maken van het 'hier en nu'. Hierdoor leren ze zich minder af te laten leiden door prikkels en op een bewuste manier om te gaan met (probleem)situaties in het dagelijks leven.

Begin december is de oude hobbydierenstal gesloopt. Deze stal zal plaats gaan maken voor ons nieuwe gebouw, wat naar verwachting in augustus 2021 klaar zal zijn. De hobbydieren hebben een nieuw plekje gekregen in een andere stal, die helemaal opnieuw is ingericht voor alle dieren. Ook zijn er verschillende nieuwe weides gerealiseerd zodat alle dieren ook naar buiten kunnen met lekker weer.

In de zomervakantie hebben we naar aanleiding van de Autisme week een Autisme parcours georganiseerd. In dit parcours waren verschillende activiteiten en opdrachten verwerkt die te maken met zintuigen en informatieverwerking. Op deze manier hebben de deelnemers spelenderwijs geleerd over Autisme en hoe dit in zijn werk gaat.

Afgelopen jaar hebben we ook weer een beroep kunnen doen op ons ondersteunend netwerk. In 2020 hebben we met grote regelmaat overleg gehad met onze overkoepelende organisatie SZZ (Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid). Zij hebben ons ondersteunt met zorginhoudelijke vraagstukken maar ook rondom de situatie met Covid-19. Zij hebben adviezen uitgebracht en wij hebben deze adviezen opgevolgd. Naast het contact met SZZ hebben we afgelopen jaar ook veel contact gehad met verschillende gemeenten, scholen, woonvoorzieningen en andere zorgaanbieders.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar heeft vooral de Corona crisis veel invloed gehad op de deelnemers, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de Mekkerbek. Het heeft van iedereen veel flexibiliteit en aanpassingsvermogen gevraagd. We hebben samen geprobeerd om zoveel mogelijk de reguliere zorg door te zetten met de inachtneming van de verschillende maatregelen. Toch hebben we de boerderij tijdelijk moeten sluiten tijdens de eerste uitbraak in maart. Gelukkig konden we na een aantal weken weer open gaan met aangepaste zorg. Gedurende het jaar hebben we veel van onze zorg weer op kunnen starten na het treffen van hygiëne maatregelen en de groepsgrootte te bekijken.

#### **Doelen vorig jaar**

- Het bouwen van een nieuw gebouw stond afgelopen jaar op de planning. Helaas heeft dit nogmaals vertraging opgelopen, ook mede door de corona crisis. Het oude gebouw is in december gesloopt en begin 2021 is de bouw gestart.
- Het oriënteren op interessante opleidingen en cursussen was afgelopen jaar ook een doel.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De geleverde zorg wordt vergoed vanuit WLZ, jeugdwet en WMO. De zorgzwaarte verschilt maar een groot deel van de deelnemers ontvangt middel zware tot zware zorg. De tabel hieronder is een zo nauwkeurig mogelijke schatting.

2020	Begin 2020	Instroom	Uitstroom	Eind 2020
<b>Dagbesteding</b>	37	4	4	37
<b>Begeleiding Individueel</b>	36	8	12	32
<b>Vrijtijdsbesteding</b>	19	9	2	26
<b>Totaal aantal deelnemers</b>	92			95

#### Dagbesteding

In 2020 zijn er 4 deelnemers uitgestroomd. Drie deelnemers zijn op zoek gegaan naar een andere dagbesteding, waar ze aan andere doelen konden gaan werken. Voor een deelnemer bleek na een korte periode dat de Mekkerbek niet de gewenste dagbesteding was voor de deelnemer.

#### Individuele begeleiding

In 2020 zijn er 12 deelnemers uitgestroomd bij de individuele begeleiding. In 8 gevallen hebben de deelnemers succesvol het schoolintegratie traject afgesloten. Deze deelnemers zijn terug naar school gegaan. In 2 situaties zijn de deelnemers en hun ouder(s)/verzorger(s) opzoek gegaan naar een andere zorgaanbieder omdat de Mekkerbek niet meer voldoende aansloot bij wat zij wilde leren. Een deelnemer ging wonen bij een woonvoorziening waardoor de begeleiding bij de Mekkerbek stopte en een deelnemer moest vanuit school stage gaan lopen, waardoor de individuele begeleiding op de Mekkerbek is gestopt.

#### Vrijtijdsbesteding

In 2020 zijn er twee deelnemers uitgestroomd bij de vrijetijdsbesteding. Deze deelnemers hadden de doelen behaald en hebben de zorg bij de Mekkerbek gestopt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien afgelopen jaar dat er een groter aantal deelnemers van de individuele begeleiding is uitgestroomd. Deze deelnemers waren schooluitvallers en zijn weer teruggekeerd naar onderwijs. Dit is het uiteindelijke doel in de begeleiding met deze doelgroep. Hieruit blijkt dat de school re-integratie trajecten goed en succesvol zijn verlopen. Afgelopen jaar hebben we ook gezien dat er steeds meer samenwerkingen zijn met scholen om deze trajecten te realiseren.

De dagbesteding groep is vrijwel gelijk gebleven. De deelnemers van de dagbesteding zijn over het algemeen al langer in zorg bij de Mekkerbek, en vinden het een prettige plek om dagbesteding te volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er aantal wijzigingen geweest wat betreft het personeel. Drie medewerkers zijn gestopt met werken op de Mekkerbek. Zij zijn op zoek gegaan naar een andere uitdaging. Ook een medewerker is in 2020 gestart maar na een korte tijd ook weer gestopt omdat ze ergens anders een baan aangeboden heeft gekregen. Drie andere medewerkers zijn gestart in 2020. Zij zijn alle drie werkzaam op de vrijetijdsbesteding op zaterdag.

In 2020 zijn er met alle medewerkers weer functioneringsgesprekken gevoerd. Deze gesprekken werden gevoerd met de orthopedagoge en de eigenaresse van de zorgboerderij. Deze gesprekken werden door de medewerkers als prettig ervaren.

Ieder jaar organiseren we meerdere vergadermomenten voor het team om ervoor te zorgen dat iedereen zoveel mogelijk op een lijn zit. Wegens Corona is het niet mogelijk geweest om al deze vergadermomenten door te laten gaan, omdat we met teveel personen waren. Daarom is ervoor gekozen om de vergaderingen op te delen per doelgroep. Zo zijn er verschillende vergaderingen geweest voor de begeleiding van de dagbesteding, de vrijetijdsbesteding en de begeleiders van de schooluitvallers. Op deze manier hebben we toch op een verantwoorde manier met elkaar kunnen overleggen.

Ook is er dit jaar weer een teambuildingsdag georganiseerd, op een manier veilig en verantwoord was. Op deze manier kunnen we op een informele manier werken aan onze teambuilding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben 11 stagiaires stage gelopen bij de Mekkerbek.

Stagiaire 1 (MBO Maatschappelijke zorg) september 2019 – juni 2020

Stagiaire 2 (HBO Pedagogiek) september 2019 – juni 2020

Stagiaire 3 (HBO Pedagogiek) september 2019 – juni 2020

Stagiaire 4 (HBO Pedagogiek) september 2019 – juni 2020

Stagiaire 5 (MBO Sociaal werk) augustus 2019 – juni 2020

Stagiaire 6 (HBO Pedagogiek) augustus 2020 – juli 2021

Stagiaire 7 (MBO Sociaal werk) augustus 2020 – juni 2021

Stagiaire 8 (HBO Pedagogiek) augustus 2020 – juli 2021

Stagiaire 9 (HBO Pedagogiek) augustus 2020 – juli 2021

Stagiaire 10 (MBO Sociaal werk) augustus 2020 – juni 2021

Stagiaire 11 (MBO Sociaal werk) augustus 2020 – juni 2021

De stagiaires die hun stageperiode hebben afgesloten, hebben dit met een voldoende afgesloten. Twee van de stagiaires is in dienst gekomen bij de Mekkerbek.

Wij hanteren de volgende doelstellingen met betrekking tot het opleiden en begeleiden van stagiaires:

- Wij gaan op zoek naar de beste match tussen de stagiaire en de begeleider maar bovenal met de deelnemers. Zo kunnen wij een optimale leer- en werksfeer creëren.
- De stagiaires kunnen leren op de Mekkerbek maar wij kunnen ook zeker leren van de stagiaires. Zij kunnen een frisse blik werpen op het bedrijf waar wij weer van kunnen leren
- Wij streven ernaar om de stagiaires zo breed mogelijk op te leiden en zoveel mogelijk te laten zien. We werken met verschillende doelgroepen op de Mekkerbek en wij vinden het belangrijk om de stagiaires mee te laten lopen zodat zij een goed en duidelijk beeld krijgen van het werkveld.
- We plannen regelmatig evaluatie gesprekken met de stagiaires zodat we de ontwikkeling goed in de gaten kunnen houden en eventuele problemen te bespreken.
- We volgen de richtlijnen vanuit de opleiding en hier denken wij in mee.
- We proberen de stagiaires zoveel mogelijk te betrekken bij onze manier van werken, zo zijn de stagiaires ook aanwezig bij trainingen, vergaderingen etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er 6 nieuwe vrijwilligers gestart op de Mekkerbek en in totaal zijn er 9 vrijwilligers die ons met verschillende zaken helpen en ondersteunen. Een van de vrijwilligers is gestopt omdat zij een betaalde baan had gevonden. Het grootste deel van de vrijwilligers ondersteunt ons in het vervoer. Zij halen de deelnemers 's ochtends thuis op en brengen ze aan het einde van de dag weer terug naar huis. De uren verschillen per vrijwilliger. Een aantal rijdt dagelijks ritten maar er zijn ook vrijwilligers die een aantal dagen per week rijden. Een van de vrijwilligers helpt ook met taken op de boerderij, met de dagbesteding groep. Deze vrijwilliger wordt ingedeeld bij de werkbegeleiding en uitgenodigd bij de vergaderingen.

Twee medewerkers zijn verantwoordelijk voor het maken van de plannings van het vervoer. Deze medewerkers zijn ook de vaste aanspreekpunten voor de vrijwilligers. Bij vragen of opmerkingen, kunnen de vrijwilligers terecht bij deze medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we gezien dat het team redelijk gelijk is gebleven. Dit is prettig om dat er zo weinig wisselingen zijn voor de deelnemers. Het is weer van belang gebleken dat het belangrijk is om verschillende disciplines in dienst te hebben. Op deze manier kunnen de medewerkers ook van elkaar leren. De doelgroep waar we mee werken, kan een uitdaging zijn. Het is daarom van belang dat de medewerkers stevig in hun schoenen staan en plezier hebben in hun werk. Het is daarom ook nog van belang dat de medewerkers affiniteit hebben met het werken op een boerderij. Al deze factoren maken dat het een specifieke baan is.

Het begeleiden van meerdere stagiaires is een mooie toevoeging aan de Mekkerbek. Hier gaat veel tijd in zitten maar door een goede verdeling over medewerkers, hebben we afgelopen jaar weer waardevolle dingen geleerd van onze stagiaires.

De vrijwilligers zijn onmisbaar in onze organisatie en hier zijn we ons van bewust. Door de groei van het aantal deelnemers, hebben we de hulp van deze vrijwilligers hard nodig en we vinden het daarom erg belangrijk om ervoor te zorgen dat de vrijwilligers ons met plezier blijven helpen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Cursus gericht op dierencoaching (Animal Assisted Intervention): Begin 2020 zijn zes collega's gestart met de cursus AAI en hebben deze in september 2020 afgerond en zijn nu opgeleid tot vijf Animal Assisted Coaches en 1 Animal Assisted Therapist.

Autisme Belevings Circuit: Op 28 januari en 3 februari is er op de Mekkerbek een workshop "autisme belevingscircuit" georganiseerd. Tijdens deze workshop hebben we inzichten gekregen hoe de belevingswereld is van mensen met autisme. Een erg interessante avond.

Workshop 'slapende honden': twee collega's hebben de workshop 'slapende honden' gevolgd. Dit is een workshop die zich richt op traumabehandeling. Wegens Corona werd de workshop digitaal gevolgd.

Bovenstaand waren alle opleidingsdoelen die we voor 2020 gesteld hadden, welke allemaal behaald zijn. Naast deze concrete doelen hadden we ons ook al doel gesteld om ons te blijven oriënteren op interessante opleidingen, cursussen en workshops. Zo hebben twee collega's de cursus 'Mindfulness-trainer Kids' gevolgd. Tijdens deze cursus hebben zij geleerd hoe je mindfulness oefeningen in kunt zetten in de begeleiding van kinderen.

Daarnaast hebben alle collega's een cursus medicijngebruik behaald en een cursus EHBO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Animal Assisted Intervention: in september 2020 hebben zes collega's hun AAI diploma gehaald. Deze cursus richt zich op het inzetten van dieren tijdens de begeleiding op de Mekkerbek. Door het behalen van deze opleiding heeft de Mekkerbek nu vijf Animal Assisted Coaches en 1 Animal Assisted Therapist. In november 2020 is de volgende ronde van de opleiding gestart en zijn 5 nieuwe collega's gestart met deze opleiding. Zij zullen tegen de zomer hun opleiding afronden.

Op 11 september hebben twee collega's de workshop Slapende Honden level 1 gevolgd, vormgegeven door het Institute for Chronically Traumatized Children (ICTC). Na het bijwonen van deze cursus hebben zij een certificaat ontvangen.

Vorig jaar hebben alle collega's van de Mekkerbek de cursus 'Basiskennis Medicijngebruik GGZ' gevolgd. Dit jaar hebben alle collega's wederom een vervolgcursus gevolgd. Zo hebben enkele collega's van de dagbesteding de cursus 'Medicijn groepen Gehandicaptenzorg – Psychische aandoeningen' gevolgd. De overige collega's hebben de cursus 'Medicijn groepen Jeugdzorg – Psychische aandoeningen' gevolgd. Met deze cursussen hebben we nog meer kennis vergaard over medicijnen van specifieke problematieken die veelal voorkomen in de Gehandicaptenzorg en Jeugdzorg of bij Psychische aandoeningen. Daarnaast hebben alle collega's een EHBO cursus gevolgd. Door middel van deze cursus hebben alle collega's geleerd wat je kunt doen tijdens een noodsituatie en hoe je iemand goed kunt helpen. Ook hebben al onze vrijwilligers/chauffeurs deze cursus gevolgd. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers van de Mekkerbek leren hoe je om moet gaan met een crisissituatie, ook als er onderweg wat gebeurt met een deelnemer. Na het behalen van de eindtoets, hebben al medewerkers een certificaat ontvangen.

Twee van onze collega's hebben de cursus 'Mindfulness-trainer Kids' gevolgd. Tijdens deze cursus hebben zij geleerd hoe je mindfulness oefeningen in kunt zetten in de begeleiding van kinderen. Mindfulness oefeningen helpen kinderen zich bewust te maken van het 'hier en nu'. Hierdoor leren ze zich minder af te laten leiden door prikkels en op een bewuste manier om te gaan met (probleem)situaties in het

dagelijks leven.

In 2020 zijn we gestart met het houden van intervisie bijeenkomsten. De bijeenkomsten zijn voor de collega's die SKJ geregistreerd zijn en maandelijks komen zij bij elkaar om verschillende casussen te bespreken, onder toezicht van de orthopedagoog.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De tweede groep van medewerkers die de AAI opleiding volgen, zullen deze in 2021 afronden en zullen er weer vijf Animal Assisted Coaches zijn op de Mekkerbek.
- Een van onze collega's zal in 2021 zijn studie HBO Social Work af ronden.
- Een andere collega volgt de opleiding tot Systeemtherapeutisch werker en zal deze in december 2021 afronden.
- Verder zullen we in 2021 de BHV cursussen weer herhalen, maar ook de EHBO- en medicatiecursussen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we verschillende cursussen en opleidingen gevolgd. Door Covid-19 zijn er wel verschillende aanpassingen gedaan aan de vorm van de opleidingen en cursussen. Veel werd via internet en beeldbellen gedaan, maar de praktijkdelen van de AAI cursus is verschillende keren uitgesteld en aangepast. Ondanks deze veranderingen zijn alle opleidingen en cursussen succesvol afgerond.

We blijven het belangrijk vinden dat er gekeken blijft worden naar interessante en waardevolle opleidingen en cursussen. We blijven ons daarom volgend jaar oriënteren op verschillende cursussen en opleidingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder half jaar zijn de zorgplannen van alle deelnemers geëvalueerd. Deze zorgplannen worden geschreven bij aanvang van de zorg. Dit zorgplan is het uitgangspunt van de invulling van de begeleiding op de Mekkerbek. Dit zorgplan wordt ieder halfjaar geëvalueerd. De begeleiding maakt een evaluatie plan en stuurt dit door naar de ouder(s)/verzorger(s). Eventuele aanpassingen worden besproken en opgenomen in het plan. Tijdens de evaluatie wordt gekeken naar de afgelopen periode en of er al doelen tussentijds zijn behaald. Ook worden er eventuele nieuwe doelen toegevoegd aan het zorgplan. Ook wordt er besproken hoe het over het algemeen met de deelnemer op de Mekkerbek gaat en wordt er gekeken naar de lopende beschikking.

Er wordt per deelnemer gekeken of het mogelijk is om de deelnemer ook aan te laten sluiten bij het evaluatie gesprek. Dit vinden wij belangrijk omdat de deelnemer zo zelf ook meer inspraak heeft. In de praktijk zien we vaak dat de jongere deelnemers niet bij het gesprek aanwezig zijn en dat de ouder(s)/verzorger(s) bij het gesprek aanwezig zijn.

Regelmatig wordt er voor gekozen om het evaluatiemoment samen te plannen met een groot overleg waar alle betrokken hulpverlening aanwezig zijn, zoals school, leerplicht, GGZ en gemeente. Door de situatie rondom Covid-19 zijn de meeste gesprekken gevoerd via internet en beeldbellen.

Wanneer er behoefte is om vaker een evaluatie moment te plannen, is dit altijd mogelijk. We vinden het belangrijk om korte lijntje te houden met de ouder(s)/verzorger(s). Zo hebben alle deelnemers een vaste begeleiding als aanspreekpunt en deze houdt ook gedurende de zorgperiode contact met ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt door de meeste ouder(s)/verzorger(s) als prettig ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er veel deelnemers in zorg zijn, kost het veel tijd om evaluatiegesprekken te voeren. Doordat de deelnemers een vast aanspreekpunt hebben, kunnen we de evaluatiegesprekken ook verdelen over verschillende medewerkers. Deze begeleiders zijn ook veel betrokken bij de desbetreffende deelnemer en kan zo de zorg ook goed evalueren.

Door het werken met een bestand waarin precies staat wanneer welk plan is verlopen, houden we overzicht wanneer er een evaluatiegesprek gevoerd moet worden. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd aan de hand van het zorgplan, er wordt een evaluatieverslag opgesteld en aan de hand hiervan wordt er een nieuwe plan opgesteld. Deze manier werkt prettig omdat dan alle punten worden besproken die van belang kunnen zijn. Wij ervaren deze manier van gesprekken voeren als prettig. Dit krijgen we ook terug van de meeste ouder(s)/verzorger(s).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad komt ieder jaar een aantal keer bij elkaar. Afgelopen jaar is dit anders gelopen door Covid-19. Om er toch voor te zorgen dat de deelnemers voldoende inspraak krijgen, zijn er korte momenten en gesprekjes gepland per deelnemer om te bespreken wat ze graag willen veranderen op de boerderij. De dagbesteding geeft aan af en toe last te hebben van de onrust die bij de schooluitvallers heerst. Verder geven de deelnemers aan tevreden te zijn maar hebben wel regelmatig vragen over de uitstapjes die we ieder jaar maken. Wegens de situatie rondom Corona, was dat dit jaar niet mogelijk en dit vonden sommige deelnemers lastig. De deelnemers van de individuele begeleiding geven aan dat ze veel verplichte onderdelen hebben zoals schoolmomenten, SoVa en sporten. Aan deze deelnemers is uitgelegd dat we hier bewust voor kiezen om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de terugkeer naar school.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om voldoende inspraakmomenten te hebben, zullen we vaker korte gesprekjes voeren met de deelnemers. Deze gesprekken zullen naast de vaste evaluatiemomenten gepland worden. We vinden het belangrijk om voldoende inspraakmomenten te hebben voor de deelnemers.

Voor komend jaar zullen we een medezeggenschapsraad opzetten. In 2020 zijn we al begonnen met het werven van leden voor deze raad, maar het blijkt dat er niet voldoende animo voor is. In 2021 gaan we verder om deze raad op te stellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

#### Tevredenheidsonderzoek Zorgboerderij de Mekkerbek 2020

	Dagbesteding Mekkerbek	Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Begeleiding schooluitvaller	Dagbesteding 'Op Dreef'
<b>Aantal terug ontvangen vragenlijsten</b>	8 ingevulde vragenlijsten	13 ingevulde vragenlijsten	11 ingevulde vragenlijsten	9 ingevulde vragenlijsten

Totaal aantal ontvangen vragenlijsten: **41** vragenlijsten

1. Krijgt de deelnemer in uw ogen voldoende aandacht en begeleiding?			
Dagbesteding Mekkerbek	Ja (8)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (12)	Nee (1)	Niet ingevuld (-)



Begeleiding schooluitvallers	Ja (11)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

*2. Vindt u het activiteitenaanbod voldoende divers?*

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (7)	Nee (1)	Niet ingevuld (-)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (11)	Nee (1)	Niet ingevuld (1)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (10)	Nee (0)	Niet ingevuld (1)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

*3. Wordt er voldoende rekening gehouden met wat de deelnemer wil leren?*

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (8)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (12)	Nee (1)	Niet ingevuld (-)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (10)	Nee (0)	Niet ingevuld (1)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

*4. Vindt u dat er voldoende resultaten bereikt worden?*

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (7)	Nee (0)	Niet ingevuld (1)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (10)	Nee (2)	Niet ingevuld (1)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (10)	Nee (0)	Niet ingevuld (1)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

*5. Wordt u voldoende ingelicht over de voortgang van de zorg?*

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (7)	Nee (0)	Niet ingevuld (1)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (7)	Nee (5)	Niet ingevuld (1)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (10)	Nee (1)	Niet ingevuld (-)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

*6. Heeft u als ouder(s)/verzorger(s) voldoende contact met de begeleiding?*

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (6)	Nee (1)	Niet ingevuld (0)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (10)	Nee (2)	Niet ingevuld (1)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (11)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

*7. Voelt u zich als ouder(s)/verzorger(s) voldoende gehoord door de begeleiding?*

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (6)	Nee (1)	Niet ingevuld (1)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (12)	Nee (1)	Niet ingevuld (-)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (11)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

## 8. Vindt u dat de begeleiding voldoende deskundig overkomt?

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (6)	Nee (0)	Niet ingevuld (2)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (11)	Nee (1)	Niet ingevuld (-)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (11)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

## 9. Staan de medewerkers voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (4)	Nee (0)	Niet ingevuld (3)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (12)	Nee (1)	Niet ingevuld (-)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (11)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

## 10. Als u vragen heeft m.b.t. de zorg van uw kind, worden deze dan voldoende beantwoord?

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (7)	Nee (0)	Niet ingevuld (1)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (10)	Nee (1)	Niet ingevuld (2)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (11)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

## 11. Als u vragen heeft, worden deze dan binnen een gewenst termijn beantwoord?

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (8)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (13)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (11)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (9)	Nee (0)	Niet ingevuld (-)

## 12. Wanneer u hierom heeft gevraagd, heeft u dan voldoende hulp gekregen bij bijvoorbeeld het aanvragen van een herindicatie of het regelen van iets anders?

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (3)	Nee (0)	N.v.t. (4)	Niet ingevuld (-)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (9)	Nee (1)	N.v.t. (3)	Niet ingevuld (-)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (9)	Nee (0)	N.v.t. (2)	Niet ingevuld (-)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (6)	Nee (0)	N.v.t. (3)	Niet ingevuld (-)

## 13. Heeft u invloed op de kwaliteit van de geboden zorg van de Mekkerbek?

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (1)	Nee, hoeft niet (7)	Nee, toelichting (0)
------------------------	--------	---------------------	----------------------

Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (4)	Nee, hoeft niet (9)	Nee, toelichting (1)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (4)	Nee, hoeft niet (6)	Nee, toelichting (1)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (4)	Nee, hoeft niet (5)	Nee, toelichting (0)

14. Wordt u voldoende op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de Mekkerbek?

Dagbesteding Mekkerbek	Ja (6)	Nee, hoeft niet (1)	Nee, toelichting (1)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (10)	Nee, hoeft niet (1)	Nee, toelichting (2)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (10)	Nee, hoeft niet (0)	Nee, toelichting (1)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (8)	Nee, hoeft niet (1)	Nee, toelichting (0)

15. Zou u de maatregelen rondom Covid-19 graag anders zien op de Mekkerbek?

Dagbesteding Mekkerbek	Ja, toelichting (1)	Nee (6)	Niet ingevuld (-)
Vrijtijdsbesteding Mekkerbek	Ja (0)	Nee (13)	Niet ingevuld (-)
Begeleiding schooluitvallers	Ja (0)	Nee (10)	Niet ingevuld (1)
Dagbesteding 'Op Dreef'	Ja (0)	Nee (9)	Niet ingevuld (-)

Onderstaande punten zijn gemiddeld gescoord op de verschillende onderwerpen:

**Activiteitsaanbod**

- Dagbesteding Mekkerbek: 8,8
- Vrijtijdsbesteding Mekkerbek: 8,7
- Groepsbegeleiding schooluitvallers: 9,3
- Dagbesteding Op Dreef: 9,1

**Begeleiding**

- Dagbesteding Mekkerbek: 8,9
- Vrijtijdsbesteding Mekkerbek: 8,8
- Begeleiding schooluitvallers: 9,4
- Dagbesteding 'Op Dreef': 9,6

**Zorgplannen**

- Dagbesteding Mekkerbek: 8,2
- Vrijtijdsbesteding Mekkerbek: 8,5
- Begeleiding schooluitvallers: 9,1
- Dagbesteding 'Op Dreef': 9,1

**Sfeer**

- Dagbesteding Mekkerbek: 8,6
- Vrijetijdsbesteding Mekkerbek: 9,3
- Begeleiding schooluitvallers: 9
- Dagbesteding Op Dreef: 9,6

**PGB**

- Dagbesteding Mekkerbek: 8,5
- Vrijetijdsbesteding Mekkerbek: 9,3
- Begeleiding schooluitvallers: 9
- Dagbesteding Op Dreef: 7

**Omgaan maatregelen Covid-19**

- Dagbesteding Mekkerbek: 8,3
- Vrijetijdsbesteding Mekkerbek: 9
- Begeleiding schooluitvallers: 9,4
- Dagbesteding Op Dreef: 9,1

**Getroffen maatregelen Covid-19**

- Dagbesteding Mekkerbek: 8,8
- Vrijetijdsbesteding Mekkerbek: 8,9
- Begeleiding schooluitvallers: 9,5
- Dagbesteding Op Dreef: 9,1

Om af te sluiten willen we graag een aantal positieve opmerkingen uit het onderzoek met jullie delen:

*Dagbesteding Mekkerbek:*

- o 'Onze dochter komt heel vrolijk thuis, dat was op andere plekken niet.'
- o 'Ga vooral zo door, jullie doen het goed. Wij zien een heel blij kind wat graag gaat werken.'

*Vrijetijdsbesteding:*

- o 'Wij vinden de Mekkerbek een geweldige plek voor onze zoon. Hij gaat met veel plezier elke 2 weken naar de boerderij. Telkens weer heeft hij leuke enthousiaste verhalen. Wij zijn erg blij dat hij de mogelijkheid mag krijgen om hier naartoe te gaan!'
- o 'Warm en liefdevol'
- o 'Het is fijn zoals we de kinderen aantreffen bij jullie. En jullie zijn duidelijk, aardig en uitnodigend naar de kinderen toe.'

*Schooluitvallers:*

- o 'Wij hebben in het verleden meerdere zorgboerderijen gezien, maar geen enkel zo deskundig en goed georganiseerd als de Mekkerbek.'
- o 'De hulp en begeleiding die onze zoon krijgt is top! En de begeleidster ook!'
- o 'Begeleiding heel kundig en professioneel.'

*Op Dreef:*

- o 'Het team straalt warmte uit naar de cliënten en verwanten.'
- o 'De begeleiders zijn uitermate betrokken, accuraat, persoonlijk, staan open voor de dialoog en zijn en zeer fijn om mee om te gaan! Top!'

- o 'Op Dreef is een super fijne werkplek voor mijn dochter met enthousiaste en deskundige begeleiding. Tevens is het een fijne groepssamenstelling. Niet te groot en rustig.'

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Vorig jaar waren er 26 vragenlijst ingevuld, dit jaar zijn er maar liefst 41 vragenlijsten ingevuld. Fijn om te zien dat er zoveel meer vragenlijsten in zijn gevuld dit jaar, terwijl het aantal deelnemers afgelopen jaar niet is gestegen.
- Het tevredenheidsonderzoek is dit jaar erg positief ingevuld. Afgelopen jaren concludeerden we dat ook, maar dit jaar zijn de uitkomsten nog positiever dan voorgaande jaren.
- Sommige ouder(s)/verzorger(s) van de vrijetijdsbesteding geven aan dat zij niet voldoende op de hoogte worden gehouden over de voortgang van de zorg. Dit is een aandachtspunt waar wij komend jaar weer extra op gaan letten. Als er behoefte is aan een evaluatiemoment, mogen ouders dit altijd bij de begeleiding aangeven. Wij vinden het opvallend dat de ouder(s)/verzorger(s) van de vrijetijdsbesteding het vaakst de begeleiding zien (door de ophaal- en wegbrengmomenten) en het minst tevreden lijken te zijn over het op de hoogte zijn van de voortgang van de zorg. Er is op zaterdag altijd ruimte voor een overdracht. Mocht de begeleiding in gesprek zijn met een andere ouder, wacht dan even. De begeleiding kan niet alle ouders tegelijk te woord staan.
- In het onderzoek komt naar voren dat ouder(s)/verzorger(s) van de vrijetijdsbesteding het vervelend vinden dat er wisselingen in het personeel zijn geweest. Wij begrijpen dat dit lastig is, maar dit is helaas niet te voorkomen. Siem, Birgit en Marjolein zijn al langere tijd de vaste gezichten op de vrijetijdsbesteding op zaterdag. Daarnaast wordt het team regelmatig aangevuld met een nieuwe collega en af en toe neemt er een collega afscheid. De nieuwe begeleiders doen hun best om ouders zo snel mogelijk een vertrouwd gevoel te geven. Dit is voor ons een extra aandachtspunt voor het komende jaar.
- Ouder(s)/verzorger(s) van de dagbesteding van de Mekkerbek geven aan soms nog te weinig evaluatiegesprekken met de begeleiding te hebben. Mocht hier extra behoefte aan zijn, geef dit dan aan bij de begeleiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 zijn er 23 MIC-meldingen gemaakt van agressie. Alle begeleiders hebben een cursus gevolgd hoe om te gaan met agressie. Zij weten dus hoe te handelen in dit soort situaties. Tijdens de incidenten kunnen de begeleiders altijd terugvallen op collega's en iemand van het management. Zij bekijken samen de situatie en bespreken wat het beste is om te doen tijdens deze situatie. Omdat de situaties en deelnemers erg wisselen, wordt er gekeken naar wat op dat moment het beste is voor de deelnemer.

Achteraf wordt de situatie altijd met ouder(s)/verzorger(s) besproken en worden er afspraken gemaakt. Ook wordt er altijd een MIC-melding gemaakt. De situatie wordt ook met de betrokken begeleider(s) besproken met het management. Er wordt gereflecteerd op het handelen en gekeken naar verbeterpunten. De incidenten zijn beschreven in de toegevoegde bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Incidenten agressie 2020

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat er in 2020 iets minder meldingen zijn geweest van agressie. Dit heeft deels te maken met de tijdelijke sluiting van de boerderij in verband met Covid-19.

De agressie die we zien op de Mekkerbek komt het meeste voor tussen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar. In bijna alle gevallen zien we dat de agressie ontstaat in contact met leeftijdsgenoten. Veelal ontstaan er frustratie onderling tijdens de meer vrije momenten op de boerderij zoals het spelen op de trampoline of op het speelveld. Voor veel van de deelnemers is dit ook een deel van de hulpvraag, hoe om te gaan met leeftijdsgenoten en het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Voor een deelnemer zien we de meeste agressie incidenten op weg naar de Mekkerbek, in de auto. De spanning voor deze deelnemer loopt hoog op en dit uit zich in agressie. Er is daarom in deze situatie ervoor gekozen om individueel vervoer in te zetten voor deze deelnemer om zo de spanning te verminderen.

Ook zijn er regelmatig meldingen gemaakt van agressie richting begeleiders, wanneer de spanning hoog op loopt bij de deelnemers. Het komt voor dat de begeleiding in moet grijpen wanneer een situatie dreigt te escaleren. Sommige deelnemers richten dan de agressie op de begeleiding. In de meeste gevallen is het dan een situatie waarbij meerdere deelnemers betrokken zijn, en de begeleiding in moet grijpen om meer agressie te voorkomen.

Over het algemeen zien we een daling in de meldingen van agressie. Dit vinden we een positieve ontwikkeling. We zijn ons ervan bewust dat agressie helaas voor komt tijdens het werken met deze doelgroep. We vinden het daarom belangrijk dat de begeleiders voldoende kennis hebben over hoe te handelen in deze situaties en dat zij terug kunnen vallen op collega's en het management. Daarnaast zijn we eind 2020 een samenwerking aangegaan met een GZ-psycholoog. Op deze manier kunnen we bepaald gedrag beter begrijpen en hier naar handelen, en zo hopen we het meldingen van agressie zo laag mogelijk te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Onderzoek voor een trendanalyse door een externe partij.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is voor gekozen om geen trendanalyse uit te laten voeren door een externe partij. Hier is voor gekozen omdat de incidenten ieder jaar door ons zelf worden geanalyseerd en besproken.

#### Jaarlijkse controle van apparaten/machines/speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening(en)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### De inspraakmomenten en cliëntenraad bijeenkomsten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Gedurende het jaar meerdere momenten met de deelnemers om inspraak momenten te hebben.

#### Periodieke controle of de medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** De medicatielijsten worden regelmatig gecheckt en bijgehouden.



**Evaluatiegesprekken met alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle zorgplannen zijn geëvalueerd en besproken met ouder(s)/verzorger(s) en indien mogelijk ook met de deelnemer

**Twee keer per jaar evaluatie gesprekken met WLZ-cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgplannen worden twee keer per jaar geëvalueerd en besproken met ouder(s)/verzorger(s) en indien mogelijk ook met de deelnemer.

**Interessante cursussen/opleidingen aanbieden aan medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn er verschillende interessante opleidingen en cursussen aangeboden aan de medewerkers.

**Jaarlijkse controle zoönose.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse brandoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandoefening is uitgevoerd.

**Jaarlijkse controle EHBO - doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO doos is gecontroleerd en waar nodig bijgevuld.

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020  
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn in 2020 weer gecontroleerd.

**Vraag nieuwe VOG's aan die ouder dan 3 jaar zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's die verouderd waren, zijn opnieuw aangevraagd.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 20-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV-ers hebben in januari 2020 weer de cursus gevolgd.

**Extra parkeerplaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe parkeerplaatsen gerealiseerd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 28-05-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)

**Protocol schrijven gebruik time-out ruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol geschreven time out ruimte.

**Protocol agressie evalueren en uitbreiden op huidige situatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe protocol geschreven hoe om te gaan met agressie

**Opstellen protocol time out ruimte.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Procedure time out geschreven en toegevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)

**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling schrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan documenten.

**Vanuit RI&E 2018: een protocol voor procedure bij insectenbeten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan documenten.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan documenten

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle van apparaten/machines/speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2020 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening(en)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2020 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Nieuwbouw melden bij het kwaliteitsbureau zodra deze is afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Toelichting:** De nieuwbouw is nog niet afgerond.

**Vanuit RI&E 2018: Nederlandstalig Veiligheids Informatie Blad bij leveranciers of fabrikanten opvragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Jaarlijkse ouderbijeenkomst organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020  
**Toelichting:** Dit jaar niet mogelijk geweest om de ouderbijeenkomst te organiseren ivm de corona maatregelen.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Klachtenreglement vervangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Vanuit RI&E 2018: Register aanmaken voor registratie gevaarlijke (chemische) stoffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**AAI cursus afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**Jaarlijkse controle EHBO - doos**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**HBO studie Social Work afgerond.**

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

**Nieuw gebouw realiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Toelichting: De bouw is nog niet gestart.

**Jaarlijkse brandoefening**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Jaarlijkse controle zoönose.**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Systeemtherapeutisch werker opleiding afronden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**BHV, medicatiecursus en EHBO vernieuwen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Medezeggenschapsraad samenstellen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Interessante cursussen/opleidingen aanbieden aan medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Twee keer per jaar evaluatie gesprekken met WLZ-cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Evaluatiegesprekken met alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Periodieke controle of de medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**De inspraakmomenten en cliëntenraad bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Ontruimingsoefening(en)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Jaarlijkse controle van apparaten/machines/speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Jaarlijkse trendanalyse op incidenten. Verantwoorden in jaarverslag 2020.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is voor gekozen om geen trendanalyse uit te laten voeren door een externe partij. Wij zijn van mening dat wij deze analyse zelf uit kunnen voeren en zo het onderwerp jaarlijks te bekijken.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Vanuit RI&E 2018: Register aanmaken voor registratie gevaarlijke (chemische) stoffen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Nieuwe klachtenreglement toevoegen in uw documentenbeheer /werkbeschrijving. ook tevens toevoegen op de site van [www.boeren.nl](http://www.boeren.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**klachtenregelement vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Trendanalyse van 2020****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is gekozen om geen trendanalyse uit te laten voeren door een externe partij. Wij zijn van mening dat wij deze analyse zelf uit voeren en dit gebeurt ook jaarlijks.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Klachtenregelement vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn een aantal acties dit jaar niet uitgevoerd. Het was voor iedereen een bijzonder en soms lastig jaar door de Corona crisis. We hebben daarom voor een aantal dingen geen tijd en ruimte gehad om deze uit te voeren. Voor volgend jaar verwachten we weer een beter jaar te hebben zodat we ons kunnen houden aan de gestelde planning.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen we ons meer gaan richten op het onderwijs aanbieden aan de schooluitvallers. We hopen dat er meer structurele oplossing komt voor het probleem dat kinderen uitvallen binnen het onderwijs. Zo willen we graag trajecten op maat gaan bieden in de vorm van praktijk onderwijs. Ook willen we de mogelijkheden gaan onderzoeken om deelnemers meer te laten integreren in de maatschappij. Het is daarom van belang dat we samenwerkingen aan gaan met bedrijven die hiervoor open staan.

Ook de realisatie van het nieuwe gebouw is een doelstelling. Dit stond eigenlijk op de planning voor afgelopen jaar maar wegens omstandigheden is dit uitgesteld en eind 2020 is er gestart met de sloop van het oude gebouw en de bouw van het nieuwe gebouw.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het realiseren van het nieuwe gebouw is weer uitgesteld. In 2021 zal de bouw worden afgerond en dan zullen we gebruik kunnen maken van dit nieuwe gebouw. Wanneer het gebouw af is, hebben we meer mogelijkheden om schoolmomenten gestructureerd aan te kunnen bieden. In het nieuwe gebouw zullen ook klaslokalen gerealiseerd worden. Op deze manier kunnen we onze zorg meer uitbreiden en meer richten op het aanbieden van schoolmomenten.

Daarnaast zullen we ook komend jaar weer verschillende cursussen en opleidingen aanbieden aan de medewerkers. Door op verschillende gebieden meer kennis te vergaren, kunnen we onze deelnemers meer aanbieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De bouw is gestart en er is tijdens het maken van de tekeningen is er voldoende rekening gehouden met wat de deelnemers nodig hebben in het nieuwe gebouw. Tijdens het inrichten van het gebouw, zal ook het team betrokken worden bij wat zij denken dat nodig is.

Het aanbieden van verschillende opleidingen en cursussen: de medewerkers kunnen in overleg met het management cursussen en opleidingen volgen. Er wordt gekeken naar wat een meerwaarde is voor de Mekkerbek en de medewerker. Hier wordt ook gekeken naar de punten die gehaald moeten worden voor de herregistratie van de SKJ registratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.3**

- Incidenten agressie 2020