

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

V.O.F. Zorgboerderij de Buorren

De Buorren

Locatienummer: 1241



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	47
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	50

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij de Buorren

Registratienummer: 1241

Buorren 4, 9032 XC Blessum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50045857

Website: <http://www.de-buorren.nl>

Locatiegegevens

De Buorren

Registratienummer: 1241

Buorren 4, 9032 XC Blessum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Buorren is in 2018 doorgegaan met de werkzaamheden die in 2017 ook werden gedaan. De eigenaar is druk bezig geweest met het opzetten van een tweede jeugdzorg locatie in Marsum. Dotinga State Zorg is de naam van deze tweede locatie. Dit wordt een woongroep met daarin twee woongroepen van 4 a 5 cliënten. Begin 2018 is de verbouwing van het pand waarin Dotinga State Zorg B.V. zich zal vestigen, begonnen. Tijdens het verbouw proces zijn de cliënten van de doelgroep wonen meerdere malen op locatie geweest. Daarnaast zijn er activiteiten georganiseerd rondom het thema verhuizen: bijvoorbeeld schilderen/tekenen wat de verwachtingen zijn. Daarnaast is er tijdens de bijeenkomsten van de cliëntenraad ook aandacht geweest voor de verhuizing. De cliënten hebben aan kunnen geven wat zij wensten en verwachten maar ook kregen zij de ruimte om vragen te stellen. In de herfstvakantie van 2018 is de doelgroep wonen over gegaan naar de nieuwe locatie. De verhuizing is gepland en gestructureerd verlopen door de dag duidelijk uit te stippelen. De begeleiders hebben in de week hiervoor met de cliënten aandacht besteed aan het inpakken van spullen.

De deelnemers hebben in dit jaar verschillende uitjes gehad. Zo is het jeugd wonen in de zomervakantie een week naar een vakantiepark geweest. Ook zijn hiernaast wat kleinere activiteiten aangeboden, gekoppeld aan thema's zoals bijvoorbeeld de seizoenen: In de zomer werden water activiteiten georganiseerd zoals zwemmen in een zwembad in de tuin, naar het strand gaan en in het voorjaar werd de nadruk meer gelegd op het seizoen van de lammetjes. Verder hebben de cliënten alle ruimte gekregen om aan hun individuele doelen te werken, zoals bijvoorbeeld het aangaan en onderhouden van sociale contacten en het leren herkennen en aangeven van grenzen.

Het zorgaanbod is het jaar 2018 specifiek geworden. Er werd zichtbaar dat de doelgroepen die eind 2017/begin 2018 zorg ontvingen vanuit Zorgboerderij de Buorren, niet allemaal bij elkaar pasten wat zorgde dat er niet aan een ieder zo optimaal mogelijk zorg geboden kon worden. Er is voor gekozen om het zorgaanbod te specificeren en een aantal cliënten met een specifieke zorgvraag en hulpbehoefte, hebben een andere zorgaanbieder gezocht. Daarnaast uit de specificatie zich in het feit dat er een orthopedagoog is aangenomen die met nieuwe cliënten de intakegesprekken voert en toezicht houdt op het hulpverleningsproces en of de zorg die nodig is, nog geboden kan worden.

Zoals eerder benoemd is er druk gebouwd aan een tweede locatie Dotinga State Zorg B.V. Eind 2018 is er uitbreiding geweest in het zorgaanbod voor logeeropvang en naschoolse opvang maar er is geen verbouwing of uitbreiding wat betreft pand geweest. Tot nu toe staat er voor 2019 geen uitbreiding op de planning.

De financiering loopt voornamelijk via het Sociaal Domein Friesland, het zorgkantoor en persoonsgebonden budget.

De kwaliteit van zorg staat hoog in het vaandel bij Zorgboerderij de Buorren. Door de juiste medewerkers op de juiste plek te zetten wordt de kwaliteit geborgd. Er wordt goed gekeken naar ieder kwaliteiten en de werkzaamheden en functioneren wordt regelmatig geëvalueerd. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om trainingen te volgen zodat zij op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen en waar nodig de kennis opfrissen. Naast team overleg is er ook intervisie. Tijdens intervisie komen vraagstukken aan bod van de medewerkers. Door hier op te reflecteren ontstaat er een vertrouwensrelatie tussen de werknemers. Daarnaast komen signalen duidelijk in beeld en kan er, waar nodig, ingezet worden op deskundigheidsbevordering of op andere manieren om bijvoorbeeld de werkdruk te verlagen (denk aan de bezetting van begeleiders op het aantal cliënten).

Wanneer wij de juiste zorg niet meer kunnen bieden hebben we een breed netwerk waarin verschillende zorgaanbieders kunnen helpen. De meeste cliënten komen binnen via de gemeente of andere zorgaanbieders, waardoor er tijdens het bieden van zorg al een nauwe samenwerking is. Dit maakt dat er korte lijntjes zijn waardoor een eventuele doorverwijzing of beëindiging van zorg, snel en goed georganiseerd gerealiseerd kan worden.

De klachtenprocedure is aangepast. Deze is opgesteld vanuit V.O.F. Zorgboerderij de Buorren en is terug te vinden op o.a. zorgboeren.nl onder het kopje de zorg. Daarnaast is deze toegevoegd als bijlage bij de werkbeschrijving.

Actielijst vanuit Audit 2018:

juni 2018 - Stevige check op compleetheid en actualiteit clientendossiers ouderen. Benoem deze actie in het komende jaarverslag over 2018 en geef de borging aan voor de toekomst

De cliënten van de ouderen hebben inmiddels een dossier in het online systeem Zilliz. Daarnaast is met de persoonlijk begeleiders van de ouderen een duidelijk overzicht opgesteld van wat aanwezig moet zijn in de map. De persoonlijk begeleiders zijn druk bezig geweest met het up-to-date maken van de zorgdossiers en worden nu bij al bij de start van de zorg zo compleet mogelijk gemaakt. Ieder half jaar vinden er evaluatiegesprekken plaats en wordt er gecontroleerd of alle gegevens en documenten nog kloppend zijn. Wanneer dit niet zo is, wordt dit waar nodig aangepast en toegevoegd. Dit blijft een punt van aandacht welke als acties voor het komende jaar opnieuw worden weggezet.

mei 2018 - Verander de informatie over de BIG geregistreerden op de website

Dit is aangepast. Er is geen BIG geregistreerde begeleider aanwezig.

juni 2018 - verander het cameratoezicht in een maatwerkvoorziening per client (deurpieper oid) en breng geen camera's aan in nieuwe pand

In het pand van Zorgboerderij de Buorren hangen nog steeds camera's. De beelden werden niet gebruikt en/of opgeslagen. De camera's zijn inmiddels buiten werking. In eerste instantie was het de bedoeling om deze wel weer te laten vervangen of maken maar gezien het advies vanuit de audit, is er voor gekozen om de camera's niet te laten maken en/of vervangen. Gezien er wel sprake van is geweest om ze weer in werking te stellen, was er onduidelijkheid of er wel of geen sprake was van cameratoezicht. Na onderzoek blijkt dit niet meer aan de orde te zijn waardoor dit punt afgesloten kan worden. Deurpiepers zijn niet nodig gebleken (hier is wel naar gekeken).

In het nieuwe pand van Dotinga State Zorg zijn ook camera's opgehangen, bovenstaande tekst geldt ook voor Dotinga State Zorg: Geen enkel beeld wordt opgeslagen of nagekeken, tenzij er bijvoorbeeld sprake is van een ernstig incident. Daarnaast dienen ouders/verzorgers en/of andere directe betrokkenen van de cliënten het camera beleid te ondertekenen. Ook hangen er camera toezicht logo's op het pand.

mei 2018 - breng brandmelder aan in tijdelijke unit

Brandmelder is niet geplaatst, Unit werd per herfstvakantie 2018 niet meer in gebruik genomen.

oktober 2018 - pas overeenkomst voor wonen aan bij overgang naar Dotinga State

Deze zijn aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2018 is zorgboerderij de Buorren begonnen met het zelf inkopen van zorg. Deze ontwikkeling heeft veel invloed gehad op de werkzaamheden. Hierdoor zijn wij als zorgaanbieder meer onafhankelijk geworden. Verder zijn wij bezig met het opzetten van beleid en werkprocessen voor Dotinga State Zorg. Het doel was om in 2018 een tweede locatie in de jeugdzorg te openen en dit doel is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij onderstaande doelgroepen wordt zowel individuele zorg als groepsbegeleiding aangeboden. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet, WMO en PGB. De zorgzwaarte varieert van laag naar hoog, dit sluit aan bij zorg op maat bieden. Er wordt op dit moment geen ambulante zorg geboden. Bij alle onderstaande doelgroepen is aangesloten bij de hulpvraag en is er meer ingezet m.b.t. thematisch werken. Denk hierbij aan het bieden van activiteiten die aansluiten op bijvoorbeeld de seizoenen. Daarnaast hebben we de doelgroep geconcretiseerd: We boden voorheen ook gehandicaptenzorg (aan mensen met een verstandelijke en lichamelijke beperking). De meerdere doelgroepen sloten niet meer bij elkaar aan.

Wonen jeugd: acht deelnemers. Er zijn dit jaar twee nieuwe deelnemers bijgekomen. Er zijn twee deelnemers vertrokken. Aan het eind van dit jaar zijn er nog acht deelnemers. Bij één van de deelnemers was de reden van uitstroom een agressie incident. Bij de andere deelnemer waren de contracten en formulieren niet juist. Sinds halverwege oktober 2018 is wonen verhuisd en wordt dit niet meer op locatie van de Buorren aangeboden.

Dagbesteding jeugd: negen deelnemers. Dit jaar zijn er 5 nieuwe deelnemers bijgekomen. Ook zijn er dit jaar vier deelnemers vertrokken. De reden hiervoor was dat de zorgvraag niet meer aansloot op het zorgaanbod.

Weekendopvang: dertien deelnemers. Dit jaar zijn er zeven nieuwe deelnemers voor de weekendopvang bijgekomen. Er zijn dit jaar vier deelnemers vertrokken in verband met een andere beter passende zorglocatie.

Naschoolse opvang: Zeven deelnemers. Dit jaar zijn er twee nieuwe deelnemers voor naschoolse opvang bijgekomen. Ook zijn er dit jaar twee deelnemers vertrokken. De reden hiervoor was dat de deelnemers zijn verhuisd naar een andere gemeente.

Dagbesteding ouderen: Tien deelnemers. Dit jaar zijn er vijf nieuwe deelnemers voor de dagbesteding ouderen bijgekomen. Ook zijn er dit jaar vijf ouderen vertrokken. Bij twee van de deelnemers had dit te maken met overlijden, en voor de andere drie werd de zorgvraag te groot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 is er gekeken naar het zorgaanbod dat wij kunnen bieden en de zorgvraag van de deelnemers. De conclusie is dat het jeugd wonen gescheiden moet worden van de dagbesteding, weekendopvang, naschoolse opvang en de dagbesteding ouderen. De reden hiervoor is dat er te veel prikkels zijn en veel onduidelijkheid in de structuur.

De deelnemers passen prima bij ons zorgaanbod alleen wordt er een scheiding gemaakt, vandaar ook de tweede locatie Dotinga State Zorg. Wanneer de deelnemers een bepaalde leeftijd bereiken wordt er binnen ons netwerk gezocht naar een passende plek om de zorg voort te laten bestaan.

Daarnaast is er voor gekozen om geen zorg meer te bieden m.b.t. deelnemers die vallen onder gehandicaptenzorg. Deze doelgroep sloot niet meer voldoende aan bij de andere doelgroepen, expertise van het team en de omgeving.

We hebben het afgelopen jaar geleerd nog een duidelijkere Missie en Visie neer te zetten en hier tijdens intakes nog meer rekening mee te houden. Dit gaat gepaard met het gebruik van een uitgebreid intakepakket. We hanteren strengere voorwaarden voordat zorg opgestart kan worden en maken meer gebruik van een proeftijd en duidelijke afspraken.

Bovenstaande willen we ook in het nieuwe jaar voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is in 2018 niet geheel stabiel gebleken. In dit jaar zijn er een aantal collega's vertrokken en zijn er weer nieuwe collega's bij gekomen. Sinds medio 2018 worden er met alle medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd, gevolgd door beoordelingsgesprekken. In deze gesprekken komt naar voren wat de medewerkers nodig hebben om de taken naar behoren uit te voeren. Ook persoonlijke doelen van de medewerkers zijn belangrijke onderwerpen die aan bod komen. Daarnaast moet er ook rekening gehouden worden met het vertrek van een aantal werknemers bij Zorgboerderij de Buorren, deze zijn mee gegaan naar de nieuwe locatie waar zij werkzaam zijn bij de doelgroep jeugd wonen.

Wanneer medewerkers uit dienst treden wordt er een eindgesprek gepland. De feedback die de medewerker geeft wordt gebruikt in het verdere bedrijfsproces.

Een aantal terugkomende punten die naar voren kwamen tijdens zowel het functioneringsgesprek en eindgesprek zijn:

- Onduidelijke Missie en Visie
- Onduidelijke doelgroep
- Onduidelijke werkprocessen
- Specifiekere scholing (aansluitend op de doelgroep en behoeften)

Hieruit kan geconcludeerd worden dat de medewerkers behoefte hebben aan een duidelijke missie en visie, die stroken met de opvattingen van de eigenaar.

Hierdoor kunnen werkprocessen beter aansluiten bij de missie, visie en de doelgroep waardoor een eenduidig beleid ontstaat wat zorgt voor duidelijke kaders waarbinnen de professionals mogen en kunnen werken.

Wat betreft functioneringsgesprekken met de vrijwilligers:

Er is bewust voor gekozen om het contact met de vrijwilligers laagdrempelig te houden. Zij hebben geen verantwoordelijkheden binnen de zorginhoudelijke taken.

Wanneer nodig worden er, incidenteel, gesprekken met de vrijwilligers gevoerd. Een extra vrijwilliger voor de ritten zou zeer welkom zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er zeven stagiaires geweest. Persoonlijk begeleider speciale niveau 4, sociaal werk niveau 4, maatschappelijke zorg niveau 4 en creatieve therapie drama zijn de opleidingen waar de stagiaires vandaan komen. Op de zorgboerderij een stagebegeleider en een praktijkbegeleider aanwezig. Er worden maandelijks evaluatiegesprekken gevoerd met de stagiair. Wanneer er belangrijke ontwikkelingen zijn wordt de opleidingsinstelling ingelicht, zodat er een gesprek plaats kan vinden.

In de bijlage een uitgebreid inwerkprogramma voor stagiairs.

Vanuit eerder ontvangen feedback is geprobeerd nog meer bij de behoeften en mogelijkheden van de stagiaires aan te sluiten. Er was ruimte voor gesprekken wanneer nodig en ook via de mail of telefoon was de beschikbaarheid van de stagebegeleider goed. Door zeer regelmatig, afgestemd op de behoefte van de stagiair, te overleggen omtrent bijvoorbeeld de invulling van opdrachten, kon zeer effectief gewerkt worden aan de ontwikkeling van de stagiair. Het BPV Beleidsplan (bijlage) is in 2018 opgesteld wat zorgt voor duidelijke kaders voor zowel de stagebegeleider(s), de stagiaires maar ook de begeleiders op de groepen. Zo is er bijvoorbeeld inzichtelijk wat de begeleiders op de groep mogen/kunnen verwachten van stagiaires, wat stagiaires van ons kunnen verwachten en wie welke verantwoordelijkheden heeft.

Ook is de accreditatie voor opleidingen die geschikt zijn voor ons als stageadres, aangepast. Zo wordt er geen stageplek meer aangeboden aan studenten van de opleiding gehandicaptenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BPV Beleidsplan

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er een tweetal vrijwilligers geweest die eind dit jaar weg zijn gegaan. Zij haalden deelnemers op en brachten ze weer thuis. Er zijn geen evaluatiegesprekken met de vrijwilligers gehouden. Het team van vrijwilligers is niet stabiel. De reden hiervoor is niet bekend, omdat dit niet is gevraagd. Daarnaast is er nog een vrijwilliger bij de ouderen. Deze komt iedere week een vast moment om aanwezig te zijn tijdens het koffie/thee moment en te ondersteunen bij de activiteiten. Zij hebben geen verantwoordelijkheden, dit wordt gedragen door de vaste begeleiders. Deze begeleiders sturen de vrijwilliger aan waar nodig.

Wat betreft functionering-/evaluatiegesprekken met de vrijwilligers:

Er is bewust voor gekozen om het contact met de vrijwilligers laagdrempelig te houden. Zij hebben geen verantwoordelijkheden binnen de zorginhoudelijke taken.

Wanneer nodig worden er, incidenteel, gesprekken met de vrijwilligers gevoerd. Een extra vrijwilliger voor de ritten zou zeer welkom zijn.

We hebben geen feedback terug gekregen waardoor er geen specifieke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden. (zie actie bij hoofdstuk 4.3)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeelsbestand in 2018 is op een aantal medewerkers na volledig vernieuwd. Vooral de begeleiders die op de groep staan zijn allemaal nieuw. We hebben geleerd dat het lastig is om goed geschoold personeel aan te nemen die zich volledig wil en kan richten op de specifieke doelgroep waar wij zorg aan bieden.

Als zorgaanbieder proberen wij een zo goed mogelijk klimaat te realiseren waar de medewerkers zich goed voelen en hun taken goed kunnen uitvoeren. Door opleidingen en trainingen wordt het huidige personeel zo goed mogelijk begeleid en ondersteund. Dit zetten wij ook in het nieuwe jaar voort; er wordt gekeken naar de behoefte vanuit de medewerkers en vanuit de cliënten, om zo nog meer aan te kunnen sluiten. Daarnaast worden medewerkers kritischer beoordeeld op het functioneren door gestructureerde functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken te voeren. Wanneer de medewerker niet voldoet aan de eisen, worden hier acties op ondernomen.

Voor de nieuwe locatie Dotinga State Zorg wordt een nieuw beleidsplan geschreven, zodat het personeel weet aan welke specifieke doelgroep zorg wordt geboden en wat de missie en visie is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het doel van onderstaande opleidingen is om de zorg te optimaliseren. Door bovenstaande opleidingen worden de medewerkers meer professioneel in het uitvoeren van de werkzaamheden. Het team is meer op één lijn gekomen in het uitvoeren van de werkzaamheden en iedereen kent zijn/haar rol. Deze opleidingen zijn eerder ook aangeboden maar komen terug omdat de samenstelling van medewerkers is veranderd. Daarnaast wordt geacht een aantal cursussen te herhalen. De opleidingsdoelen van 2018 zijn behaald, voor 2019 zal opnieuw gekeken worden naar welke cursussen herhaald dienen te worden en aan welke cursussen eventueel behoefte is vanuit de medewerkers en/of doelgroep. Hiermee wordt bedoeld: Sluit de kennis binnen het team nog voldoende aan bij de behoefte/zorgvraag van de cliënt(en).

-Vlaggensysteem

-Omgaan met agressie

-Geweldloos verzet en verbindend gezag

-BHV/Kinder-EHBO

-Signalering kindermishandeling en huiselijk geweld

-Sociaal competentiemodel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het gehele team van zorgboerderij de Buorren heeft deelgenomen aan onderstaande opleidingen. De opleidingen zijn allemaal met een goed resultaat afgerond.

- Vlaggensysteem: Leren herkennen van seksueel (grens overschrijdend) leren herkennen
- Omgaan met agressie: Omgaan met agressieve deelnemers
- Geweldloos verzet en verbindend gezag: Methodiek die ingaat op hoe een conflict ontstaat en leren hoe je deze vermijdt.
- BHV/Kinder-EHBO
- Signalering kindermishandeling en huiselijk geweld
- Sociaal competentiemodel: Gaat in op de benaderingswijze naar de deelnemer toe. Hoe doe je dit op een positieve manier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onderstaande opleidingen staan in 2019 weer op de planning. verder wordt er aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers wanneer hier behoefte aan is.

- Vlaggensysteem (Bij verandering samenstelling van het team)
 - Omgaan met agressie (Bij verandering samenstelling van het team)
 - Geweldloos verzet en verbindend gezag (Hier wordt binnen deskundigheidsbevordering aandacht aan geschonken en een implementatieplan geschreven).
 - BHV/Kinder-EHBO
 - Signalering kindermishandeling en huiselijk geweld, Verbeterde meldcode.
 - Sociaal competentiemodel (Bij verandering samenstelling van het team)
- Andere trainingen worden aangeboden wanneer hier behoefte aan is, dit wordt tijdens het gehele jaar geïnventariseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Een belangrijke conclusie voor wat betreft de opleidingen is dat deze in 2019 weer worden herhaald. We hebben geleerd dat scholing als erg nuttig wordt ervaren door de medewerkers. Door de aangeboden scholing hebben de medewerkers handvatten om de taken zo optimaal mogelijk uit te voeren. Andere trainingen worden aangeboden wanneer hier behoefte aan is, dit wordt tijdens het gehele jaar geïnteriseerd. Dit kan te maken hebben met dat de behoefte vanuit de doelgroep veranderd of wisselingen in de personele bezetting.

Zie voor het scholingsaanbod 2019 bij hoofdstuk 5.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar is er één evaluatiegesprek met de deelnemers van wonen gehouden. Middels een anonieme vragenlijst werd de tevredenheid van de deelnemers op de zorgboerderij gemeten. De vragenlijst bestaat uit 10 gesloten vragen waarop 3 antwoordmogelijkheden bestaan. Leuk, gaat wel en vervelend zijn de antwoordmogelijkheden. De vragenlijst gaat over hoe de deelnemer het verblijf op de zorgboerderij ervaart en wat de deelnemer nodig heeft om plezier te beleven en om aan individuele doelen te werken. De onderwerpen die aan bod komen zijn het wonen op de boerderij, de verzorging, omgangsmomenten en de algemene sfeer. Over het algemeen waren de deelnemers tevreden over het verblijf. Echter niet iedereen voelt zich even gelukkig bij de andere deelnemers. Hieronder is te zien hoe de woon cliënten het op de zorgboerderij ervaren.

	leuk	gaat wel	vervelend
1.het wonen vind ik	(4) 50%	(1) 12,5%	(3) 37,5%
2.de verzorging vind ik	(4) 50%	(3) 37,5%	(1) 12,5%
3.mijn vrijetijdsinvulling vind ik	(5) 62,5%	(3) 37,5%	(0) 0%
4.mijn slaapkamer vind ik	(1) 12,5%	(4) 50%	(3) 37,5%
5.de boerderij is netjes en schoon	(2) 25%	(5) 62,5%	(1) 12,5%
6. de omgangsmomenten vind ik	(5) 50%	(1) 12,5%	(1) 12,5%
7. bij de begeleiders voel ik me	(5) 50%	(3) 37,5%	(0) 0%
8. het atelier/school vind ik	(3) 37,5%	(5) 50%	(0) 0%
9. bij de andere kinderen voel ik me	(1) 12,5%	(4) 50%	(3) 37%
10. op de boerderij voel ik mij	(5) 62,5%	(2) 25%	(1) 12,5%

Jeugd dagbesteding, naschoolse opvang en weekendopvang 1 keer per jaar een evaluatiegesprek: De evaluatiegesprekken worden met deze doelgroepen mondeling gedaan en worden niet middels een vragenlijst gedaan. De reden hiervoor is dat wanneer er vragenlijsten worden verstrekt er weinig tot geen respons is. Hierdoor worden de evaluatiegesprekken modeling met de begeleiders gedaan en koppelen de begeleiders de uitkomsten terug aan het management Het grote knelpunt dat naar voren is gekomen had betrekking op de drukte op de zorgboerderij. Dit wordt opgelost door de woongroep te scheiden van de andere doelgroepen.

Dagbesteding ouderen: Bij de dagbesteding ouderen worden er een aantal keer per jaar evaluatiegesprekken gehouden. Deze inspraakmomenten worden niet altijd op een gepland moment gedaan maar worden ook we tijdens een koffie of rust moment gedaan. Wanneer de begeleider denkt dat er interessante onderwerpen worden besproken noteert zij deze. De cliënten hebben het in de koudere maanden geregeld koud gehad in de unit. De kachels konden de ruimte niet verwarmen, en dit was voor de cliënten niet altijd comfortabel. Er zijn dagen geweest dat de leidingen waren bevroren en er geen stromend water in de unit beschikbaar was. Ook vonden de cliënten het vervelend dat er geen mogelijkheid was om even tussen de middag op een bed uit te rusten. Met het aanbreken van het mooie weer, werd er door de cliënten geklaagd over het feit dat alle tuinstoelen stuk waren. Deze zijn toen vervangen door nieuwe deugdelijke en veilige

tuinstoelen. Dit had een positief effect op de cliënten. In augustus speelde er onrust voor wat betreft de continuïteit van de zorgboerderij. Er waren een aantal cliënten die wegbleven en hierdoor meenden een aantal cliënten dat de dagbesteding zou stoppen. Echter, dit is nooit aan de orde geweest.

Bij alle deelnemers wordt minimaal één keer per halfjaar de zorg met o.a. betrokkenen geëvalueerd, dit geldt ook over 2018. Wanneer doelen zijn behaald worden deze uit het zorgplan gehaald en komen er, waar nodig, nieuwe doelen voor in de plaats. Soms worden doelen bijgesteld of nog een halfjaar aangehouden. Tijdens deze evaluatiemomenten hebben de betrokkenen ook de ruimte om de mate van tevredenheid uit te spreken. Uit een aantal evaluaties is gebleken dat zorg gestopt kon worden omdat de locatie niet meer aansloot bij de behoefte van desbetreffende cliënten (16 jaar, voortgezet onderwijs, weinig aansluiting met andere cliënten en een andere daginvulling). Soms bleek er meer specialistische hulp nodig te zijn waardoor zorg bij Zorgboerderij de Buorren werd beëindigd. Verder waren de evaluaties positief en kon de zorg verder voortgezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat het gros van de deelnemers tevreden is op de zorgboerderij. Zij vinden voldoening in de activiteiten die worden georganiseerd en kunnen goed aan individuele doelen werken. Als grote leerpunt kwam naar voren dat deelnemers behoefte hebben aan een duidelijke dagstructuur. Hiervoor is een leidende dagstructuur opgezet waarin duidelijk naar voren komt wat er op welk moment van de dag gedaan kan worden. Ook gaven een aantal deelnemers aan behoefte te hebben om knelpunten te bespreken. Hiervoor worden er 4 keer per jaar inspraakmomenten ingepland waarin alle deelnemers welkom zijn om hun inbreng te geven.

Voor wonen, toen nog woonachtig bij de Buorren, is ingezet op de cliëntenraad, 1x per maand. Hier hadden de cliënten zelf de gelegenheid om aan te geven waar zij tegen aan liepen of tevreden over zijn. Zij gaven toen voornamelijk aan dat de verhuizing spannend was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben volgens de actielijst plaatsgevonden. Een ouderavond, deelnemersraad, deelnemersvergadering en andere momenten waarin wordt ingegaan op belangrijke punten worden als uitgangspunt genomen voor de inspraakmomenten. De onderwerpen die aan bod kwamen gingen voornamelijk over het welzijn van deelnemers en wat zij missen op de zorgboerderij. Wij als zorgboerderij laten de deelnemers voornamelijk aan het woord.

Een knelpunt bij de jeugd was vooral dat het vaak rommelig is als de doelgroepen samen met de woon doelgroep is. Omdat de woon doelgroep vrij heftig is komt dit niet ten goede aan de andere doelgroepen. Ook kwam er naar voren dat de jeugd wonen vaker een uitje heeft dan de andere doelgroepen.

Een ander belangrijk knelpunt is dat er in het gebouw veel muggen aanwezig zijn. Dit komt doordat het gebouw op een boeren erf staat en dat de ramen en deuren veelal open staan. Om dit te voorkomen zijn er horren en mug werende roosters geplaatst.

Verder werd er veel aandacht geschonken aan het onderwerp activiteiten, dit werd tijdens ouderavonden aangedragen door ouders. Zij hebben toen een aantal ideeën geopperd en hebben zelfs onderling contact gezocht om het te hebben over eventuele mogelijke activiteiten. Hieruit zijn een aantal activiteiten naar voren gekomen die geschikt waren voor de doelgroep en zijn uitgevoerd. Denk hierbij aan activiteiten zoals Zwemmen.

Verder komt er in het algemeen naar voren dat de betrokkenen vooral veel respect hebben voor de medewerkers; dat zij met zo'n complexe doelgroep kunnen werken. De communicatie/telefonische bereikbaarheid mag soms nog wat verbeterd worden. Ze ervaren het als prettig dat de communicatie altijd eerlijk en open verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen ouderavond
- Ouderavond 06 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de woon doelgroep niet op één lijn zit met de andere doelgroepen op de zorgboerderij. Het scheiden van de woon doelgroep, door de nieuwe locatie te openen wordt dit knelpunt verholpen. Dit is dan ook het leerpunt en de acties die worden ondernomen.

Verbeterpunten en (voorgenomen) acties:

- Beter telefonisch bereikbaar zijn: De telefoon is altijd aan, ook het geluid. De dienstdoende begeleider heeft de telefoon altijd bij zich. Daarnaast hebben de meeste persoonlijk begeleiders een eigen werktelefoon gekregen waardoor de directe bereikbaarheid verbeterd is.
- Minder muggen in het gebouw: Er zijn horren voor de ramen van de slaapkamers boven geplaatst. Daarnaast worden andere ramen en deuren zoveel mogelijk gesloten gehouden (wordt middels een pomp, via de vloer, gekoeld). Ook zijn er muggenstrips en een muggenlamp geplaatst. Het gebouw wordt tijdens de zomermaanden zeer regelmatig behandeld met muggenspray.
- Minder chaos/drukke op de groep: De doelgroep is specifiek en wonen is verhuisd in okt 2018
- Diversiteit aan activiteiten: Er is geluisterd naar de inspraak van ouders m.b.t. activiteiten, de activiteiten worden nu per thema uitgezet en aangeboden. Er wordt gekeken naar de haalbaarheid van activiteiten bij de doelgroep die op die dag aanwezig is.

Acties voor 2019 zijn op dit moment niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden op 30-06-2018. Middels een anonieme vragenlijst werd de tevredenheid van de deelnemers jeugd wonen op de zorgboerderij gemeten. De vragenlijst bestaat uit 10 gesloten vragen waarop 3 antwoordmogelijkheden bestaan. Leuk, gaat wel en vervelend zijn de antwoordmogelijkheden. De vragenlijst gaat over hoe de deelnemer het verblijf op de zorgboerderij ervaart en wat de deelnemer nodig heeft om plezier te beleven en om aan individuele doelen te werken.

Acht deelnemers hebben de vragenlijst om de tevredenheid te meten ingevuld. Over het algemeen waren de deelnemers tevreden over het verblijf. Echter niet iedereen voelt zich even gelukkig bij de andere deelnemers.

Bij de dagbesteding ouderen is de tevredenheid tijdens de evaluatiemomenten gemeten. Door middel van een groepsgesprekken is gemeten hoe tevreden de deelnemers van de dagbesteding ouderen zijn. Er is gekozen voor gespreksvorm, omdat de meeste ouderen niet meer kunnen lezen of schrijven. De oudere deelnemers zijn zeer tevreden op de boerderij.

Voor de doelgroep dagbesteding, naschoolse opvang en weekendopvang wordt de tevredenheid tijdens de evaluatiemomenten met deelnemer en wettelijk vertegenwoordiger gemeten. Wanneer het zorgplan etc wordt geëvalueerd komt tevredenheid ook aan bod. Hiervoor is gekozen, omdat elke deelnemer op andere momenten zorg krijgt en daardoor kan er middels een vragenlijst geen consistent beeld worden gevormd van de tevredenheid. De tevredenheid wordt daarom per individu geanalyseerd. Meestal zijn zowel de deelnemers als de wettelijk vertegenwoordigers tevreden over de zorgboerderij. Wanneer er ontevredenheden zijn lost de eigenaar deze vrijwel direct op.

Ook is er een vragenlijst voor de familie en verzorgers van de deelnemers waaruit de tevredenheid blijkt. Deze vragenlijst dient ingevuld te worden wanneer de deelnemer zelf niet in staat is om een vragenlijst in te vullen. Er zijn dit jaar 2 van deze vragenlijsten ingevuld. Omdat er maar 2 van deze vragenlijsten zijn ingevuld vonden wij het niet relevant om deze uitvoering te analyseren.

	leuk	gaat wel	vervelend
1.het wonen vind ik	(4) 50%	(1) 12,5%	(3) 37,5%
2.de verzorging vind ik	(4) 50%	(3) 37,5%	(1) 12,5%
3.mijn vrijetijdsinvulling vind ik	(5) 62,5%	(3) 37,5%	(0) 0%
4.mijn slaapkamer vind ik	(1) 12,5%	(4) 50%	(3) 37,5%
5.de boerderij is netjes en schoon	(2) 25%	(5) 62,5%	(1) 12,5%
6. de omgangsmomenten vind ik	(5) 50%	(1) 12,5%	(1) 12,5%
7. bij de begeleiders voel ik me	(5) 50%	(3) 37,5%	(0) 0%
8. het atelier/school vind ik	(3) 37,5%	(5) 50%	(0) 0%
9. bij de andere kinderen voel ik me	(1) 12,5%	(4) 50%	(3) 37%
10. op de boerderij voel ik mij	(5) 62,5%	(2) 25%	(1) 12,5%

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheid vragenlijst deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een belangrijke conclusie die voort vloeit uit het deelnemerstevredenheidsonderzoek is dat duidelijkheid en structuur vaak missen. Ook een belangrijke conclusie is dat er meer aandacht besteed mag worden aan de individuele doelen van de deelnemers. Er wordt ervaren dat het groepsgevoel vaak zwaarder weegt dat de individuele behoefte van de deelnemer. Een leerpunt voor ons is om vaker en gestructureerde individuele activiteiten te organiseren.

Door het openen van de tweede zorglocatie Dotinga State Zorg B.V. hopen we zo goed mogelijk op de zorgbehoefte van de woon cliënt in te kunnen spelen. Het uitgangspunt hierin is dat de woon cliënten kunnen opgroeien in een veilige woonsituatie waarin zorg op maat wordt geboden.

Uit het antwoorden overzicht bij hoofdstuk 6.5 is te concluderen dat:

Het grootste aantal het verblijf op de zorgboerderij wel als leuk ervaart maar toch ook (37,5%) een groot aantal het als vervelend ervaart. Dit lijkt samen te hangen met de reden van de plaatsing (gedwongen wegens OTS etc).

Wat betreft de verzorging is de helft tevreden maar wordt er ook door in ieder geval 3 cliënten aangegeven dat ze het als "gaat wel" / matig ervaren. Onduidelijk is waar dit precies mee te maken heeft.

De tijdsinvulling wordt door maar liefst 62,5% als leuk en dus positief ervaren. Er zijn ook een aantal die het iets minder positief ervaren maar vervelend vind niemand het.

Bij degene die bij Zorgboerderij de Buorren woonden (inmiddels zijn verhuisd), geeft maar 1 cliënt aan zijn/haar slaapkamer leuk te vinden. 4 cliënten ervaren het als "gaat wel" en 3 ervaren het als vervelend. Tijdens gespreksvoering welke plaatsvond tijdens het invullen van de lijst werd duidelijk dat ook dit o.a. gepaard ging met het gedwongen kader: Niet thuis kunnen/mogen wonen, gedwongen uit huis geplaatst etc. Dus niet de vertrouwde thuis omgeving om zich heen hebben. Zowel de omgangsmomenten, als de vraag: Bij de begeleiders voel ik me.. en op de boerderij voel ik mij.. geven 5 cliënten aan het als leuk te ervaren. De rest is verdeeld maar het meeste aantal geneigd naar "gaat wel". De cliënten ervaren de boerderij als "gaat wel" schoon, hieruit kan geconcludeerd worden dat zij dit als matig ervaren. Dit sluit aan bij de uitkomst van de vraag: het atelier/school vind ik...

Bij de vraag hoe de cliënt zich bij andere kinderen voelt geeft maar één cliënt aan zich goed te voelen bij anderen, 4 bij "gaat wel" en 3 bij "vervelend". Wederom werd ook hier duidelijk dat dit voor de kinderen van wonen met name te maken had met het feit dat zij hier gedwongen met andere kinderen zijn, die niet familie zijn en waarmee zij niet altijd een klik hebben. Ook lijkt er onbegrip voor elkaar situatie te zijn; iedere cliënt heeft zijn/haar eigen verleden en problematiek.

Het gevoel zal niet volledig weggenomen kunnen worden. Wel kan de cliënt gehoord worden in zijn/haar verhaal en beleving. O.a. door één op één gesprekken te hebben met de cliënten. Ook krijgen de cliënten tijdens de cliëntenraad de mogelijkheid om ervaringen te delen. Hier gaan we ook in de toekomst op inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Onderstaande analyses zijn gemaakt aan de hand van medicatie fouten. De oorzaken zijn hierop ook zichtbaar. De analyse die van de meldingen omtrent medicatie incidenten is gemaakt door de zorgcoördinator en de toenmalige Orthopedagoog. Hieronder is de analyse schematisch weergegeven. De oorzaken zijn:

- Medicatie vergeten te geven door medewerker
- Medicatie die door ouder(s)/verzorgers meegegeven is, klopt niet of is niet compleet
- Medicatie niet te vinden: lag in het verkeerde vak in de medicatiekast.
- Medicatie is door de cliënt (en betrokkenen zoals docent) vergeten in te nemen (Dit wanneer de cliënt medicatie van 12:00 mee krijgt naar school bijv.)
- Medicatie is niet op de lijst afgetekend waardoor niet te controleren is of medicatie daadwerkelijk is gegeven.

Uit de MIC's is opgemerkt dat er altijd goed gehandeld is en dat er voldoende nazorg is gegeven wanneer dit nodig was.

We hebben hieruit kunnen concluderen dat MIC's goed ingevuld worden en dat deze manier van analyseren goed werkt; het geeft kort en overzichtelijk weer waar sprake van is.

Daarnaast is het protocol en de overeenkomst opgesteld en toegevoegd waardoor wij als zorgaanbieder ook de verwachtingen van ouder(s)/verzorgers duidelijk op papier hebben. Dit maakt dat ieders op zijn/haar verantwoordelijkheden gewezen kan worden.

Naar aanleiding van de MIC's is besloten dat ouders die kinderen brengen, die medicatie gebruiken en meegeven, na controle van de begeleider, tekenen voor de medicatie die zij afgeven. Wanneer medicatie niet klopt moet de ouder(s)/verzorger er voor zorgen dat er kloppende medicatie geleverd wordt. Wanneer medicatie tussentijds veranderd dient de overeenkomst opnieuw ingevuld en ondertekend te worden. De overeenkomst en het protocol zijn ook terug te vinden in het intakepakket.

Analyse Meldingen Incidenten en Calamiteiten (MIC's) maart en april

	Agressie	Medicatie	Ongeluk	Seksueel grensoverschrijdend gedrag

	2			
	2	1		
	2	3* - 9		
	2			
		8* - 11		
		4* - 13		
		8* - 21		
		1*		
		4*		
		1* - 4		
		6*		
	1			
		1		
	1			

* Hierna is het protocol "Medicatieverstrekking" voor het personeel ingegaan.

Analyse Meldingen Incidenten en Calamiteiten (MIC's) juli t/m half augustus

	Agressie	Medicatie	Ongeluk	Seksueel grensoverschrijdend gedrag
	1			
		1*		
	4	1* - 1		
		1* - 2		
	1	1* - 1		
	1	1*		
	1			
	1	1		
		1*		

Opvallend:

- Veel MIC's m.b.t. ruzie tussen twee kinderen. De laatste tijd lijken er überhaupt veel ruzies tussen de kinderen te zijn.

- Geen MIC's van scherpe gevonden voorwerpen op slaapkamers. Terwijl deze de afgelopen tijd wel gevonden zijn.
- Medicatie wordt vaak 's middags of 's avonds vergeten af te tekenen.
- Medicatie van deelnemer in het verkeerde medicatiebakje!

Leerpunten:

- Afspraken maken na een incident.
- Achteraf het gedrag bespreken.
- Hoe kun je ervoor zorgen dat afspraken tijdens een incident nageleefd worden.
- Taal aanpassen aan het niveau van het kind (fysiek en intellectueel)
- Weinig activiteiten op de boerderij zelf (bijvoorbeeld knutselen, tekenen, verven etc.)
- Nabijheid groepsleiding. Kinderen worden teveel aan hun lot over gelaten.
- Eigen emoties / rust bewaren
- Reflecteren op eigen handelen / feedback geven aan elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol medicatie
- overeenkomst medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie incidenten vinden veelal plaats onder de deelnemers (gericht op elkaar) of vanuit deelnemer gericht op de begeleider. De orthopedagoog maakt een analyse die in voorgaand hoofdstuk is weergegeven. Wanneer een agressie incident plaats vindt, wordt er gehandeld naar het agressie protocol. De orthopedagoog is vervolgens betrokken bij de nazorg. De nazorg is zowel bedoeld voor de cliënt, wat meestal door de dienstdoende begeleider opgepakt wordt, in samenwerking met de orthopedagoog, als voor de medewerkers. Er wordt o.a. gereflecteerd op de situatie en hoe hierin door een ieder gehandeld is. Zo wordt er gekeken of de deelnemer bijvoorbeeld signaalgedrag heeft laten zien wat gemist is door de medewerker of dat dit wellicht anders geïnterpreteerd had kunnen worden. Tijdens deze reflectiemomenten komt meestal naar voren dat er gehandeld is naar de mogelijkheden en inzichten van de medewerker, met de beste intenties voor de deelnemer(s). Ook komt er een aantal keren naar voren dat andere keuzes qua handelingen wellicht beter hadden uitgepakt in desbetreffende situatie. Wanneer dit het geval is wordt besproken hoe dit een volgende keer tijdig te herkennen is en hoe die eventuele interventie bewust door de medewerker ingezet kan worden.

Het belangrijkste wat hier van geleerd kan worden is dat er op het moment van een incidenten, de medewerkers handelen met de beste intenties voor de deelnemer(s) met hierin de veiligheid van de deelnemer(s) en henzelf voorop. Achteraf praten is altijd makkelijk, wordt er wel eens gezegd, en zo is het ook. Achteraf reflecteren geeft nieuwe inzichten en geeft soms nieuwe handvatten om in te zetten bij een eventueel volgend incident. Dit maakt dat er altijd gewerkt zal worden aan de professionalisering van de medewerkers en dat de medewerkers ten alle tijden zo veel mogelijk proberen aan te sluiten bij de behoeften van de deelnemers.

Wanneer een incident melding wordt gemaakt (bij ons volgens een MIC formulier), moet ook aangegeven worden wat de ernst van het incident is. Merkbaar is dat dit heel erg afhangt van het referentiekader van degene die de MIC invult. Ook kan dit er voor zorgen dat de één wel kiest een MIC in te vullen terwijl een ander het niet "melding waardig" vindt.

Een eventuele verbetering zou kunnen zijn om duidelijke kaders te scheppen wanneer een MIC ingevuld moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ongevallen en bijna ongevallen zijn in 2018 één keer voorgekomen. Er zijn wel een aantal medicatiefouten geweest. Om deze fouten op de juiste manier te analyseren heeft de orthopedagoog een protocol opgesteld waarin de meldingen incidenten en calamiteiten worden weergegeven.

Maandelijks worden de incidenten besproken en worden er afspraken gemaakt door de orthopedagoog en de begeleiders, zodat de incidenten kunnen worden gereduceerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Training omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gevolgd

Inspraak moment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is geweest

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan maar is een aantal keren verbeterd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is geactualiseerd

Halfjaarlijkse evaluatiegesprekken inplannen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken met deelnemers zijn geweest, tevredenheid is middels een tevredenheidslijst geëvalueerd.

Ouderavond september 2018

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ouderavond is verplaatst naar 31 oktober

In september/oktober worden de ruimten binnen het zorggebouw in Blessum opnieuw geverfd en onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het gebouw is opgeknapt maar nog niet volledig

stagiaires koppelen aan begeleider en zijn/haar rooster

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het jaar 2018 zijn er 6 stagiaires geweest. Zij komen voornamelijk van de ROC Friese Poort en volgen de opleiding Maatschappelijke zorg niveau 3 en 4. De stagiaires staan naast de aanwezige begeleiding en mogen dezelfde taken uitvoeren. Minimaal 1 keer per maand wordt een evaluatiegesprek gehouden.

Inspraak moment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 04-08-2018 (Afgerond)

1e ronde tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

GD Keurmerk Zoönosen aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Cursus zorgplannen schrijven voor 3 medewerkers van het jeugdteam

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Cursus rapporteren voor 3 medewerkers van het jeugdteam

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Acties onderzoek boeien en binden personeel de Buorren implementeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)

Vervolg (WBP) naar (AVG). Implementeren door een protocol wetgeving toe te voegen aan het beleid**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn afspraken gemaakt met Privacy Zeker. Een certificaat toont aan dat wij voldoen aan de privacywetgeving**Halfjaarlijkse evaluatiegesprekken inplannen met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse functioneringsgesprekken Team de Buorren****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Controleren brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Training sociaal competentiemodel****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)

Inspraak moment ouderen**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**HRM-er en Zorgcoördinator verdelen de personeelsleden betreft contactmomenten en functioneringsgesprekken 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse functioneringsgesprekken Team de Buorren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Tijdens vergadering de veranderingen t.o.v. de (WBP) naar (AVG) beschrijven en de grote veranderingen daarin bespreken met het team****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dinsdag 7 mei staat een teamoverleg ingepland waarin de belangrijke aspecten van de WBP en AVG worden besproken.**Klachtenreglement cliënten voor de zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement voor cliënten voor de zorgboerderij is gepubliceerd op de website. Nieuwe deelnemers worden hiervan op de hoogte gesteld.**Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit later in de Kwapp doen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe regeling is opgenomen in het Kwapp**Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn ingepland en worden begin mei uitgevoerd.

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij.**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangepast en up-to-date gemaakt. Ook is het nieuwe klachten reglement op de website gepubliceerd.**Klachtenprocedure publiceren op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**halfjaarlijks toetsen van risico-inventarisaties van alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De halfjaarlijkse toetsing risico-inventarisaties van alle deelnemers.**BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vier personeelsleden hebben de basis BHV afgerond en vier hebben de herhaling afgerond.**Cursus kinder-ehbo****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Drie personeelsleden hebben de cursus Kinder- EHBO gedaan en afgerond.**Inspraakmoment ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actie is afgerond op de gestelde datum

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Acties zijn toegevoegd aan de actielijst en worden uitgevoerd.

Graag contact opnemen met het kwaliteitsbureau i.v.m. verbouwing, nieuwe locatie en aanbieden van wonen voor jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mail gestuurd met het verzoek om deze gegevens toe te voegen

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aantal acties toegevoegd om de veranderende wetgeving te implementeren.

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in de actielijst: Jaarlijkse acties - Zoonosencertificaat - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken), ook de cliëntenraad en ouderraad bijeenkomsten inplannen. - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Tevredenheidsonderzoek - Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Activiteitenprogramma jaarkalender

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 hoopt de Buorren minimaal 2 ouderavonden in te plannen.

Netwerken met Regiecentrum, Wijkteams, Sociale Dienst, overige betrokken partijen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een jaarlijks terugkerende actie.

Cursussen SKJ inplannen voor geregisteerde werknemers

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zodra de medewerkers een SKJ registratie hebben, onderzoekt het personeel samen met de orthopedagoog de mogelijkheden betreft scholingen

Medewerkers de Buorren inschrijven bij het SKJ

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De inschrijving van alle medewerkers is uitgesteld tot 2018, vanaf 2018 houdt de Buorren zich aan de richtlijnen van de CAO Sociaal Werk, deze CAO is passend bij de eisen van de SKJ registratie.

risico-inventarisatie beoordelen door orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Cursus omgaan met agressie binnen de zorg

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In januari en februari wordt er een cursus omgaan met agressie aangeboden aan de medewerkers.

Nieuw zorgovereenkomst voor jeugd**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 ontvangen alle betrokken een nieuw zorgovereenkomst met een kopie van de algemene voorwaarden.**Overeenkomst SDF****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 wil de Buorren zich richten op het inkopen van zorg. Het doel is om per februari een overeenkomst te sluiten met het SDF.**Therapeutisch opvoeden****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze cursus wordt in 2018 herhaald door een therapeut en betrokken gedragswetenschapper. Vervolgens wordt het onderwerp herhaald tijdens intervisiemomenten die de Orthopedagoog organiseert en voorziet.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Ouderavond Februari****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Ouderavond inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Therapeutisch opvoeden****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

Cursus omgaan met agressie binnen de zorg**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmomenten cliënten: vrijdag 27 januari 2017 14:30 - 15:30, vrijdag 28 april 2017 14:30 - 15:30, vrijdag 28 juli 2017 14:30 - 15:30, vrijdag 27 oktober 2017 14:30 - 15:30****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Keuring elektrische gereedschappen en machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Het bewaken van de werkdruk en werksfeer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt wordt maandelijks tijdens de vergaderingen besproken.**Het onderhouden van een professioneel netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Verlenging Zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Cursus personeel jeugd, weerbaarheid/ omgaan met agressie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt wordt meegenomen naar 2018**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefening is met personeel en jeugd wonen uitgevoerd.**Indien er zich een scholingsmogelijkheid voordoet koppelt Marten Hoekstra dit terug naar het team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Marten heeft het team opgegeven voor een medicatie verstrekkingscursus in januari 2016.**Controle of noodplan bekend is bij deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2015**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Marten heeft het noodplan uitgevoerd en gecontroleerd of het nog bekend is bij het personeel die de deelnemers instrueren.

Samenlevingsregels opstellen voor logeeropvang

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2015
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: samenlevingsregels zijn opgesteld

Maken van individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2015
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kimberley heeft een protocol opgesteld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ouderavond jeugd Blessum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

1e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Controleren brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Opstellen nieuwsbrief jeugd Blessum en versturen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Veranderingen in de wetgeving die betrekking hebben op de jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Vacature vrijwilliger uitzetten**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Voeg het actualiseren van de RI&E/plan van aanpak toe als een jaarlijks terugkerende actie op de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Pas uw meldcode aan de nieuwe norm aan, in uw werkbeschrijving staat een verouderd document terwijl u de actie vanuit het kwaliteitsbureau al wel afgevinkt heeft****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019**Nieuwe medewerkers de Buorren/Dotinga State Zorg inschrijven bij het SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Ouderavond jeugd Blessum inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Jaarlijkse functioneringsgesprekken team de Buorren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Jaarlijkse controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**2e Inspraakmoment ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Halfjaarlijks toetsen van risico-inventarisaties van alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Halfjaarlijkse evaluatiegesprekken inplannen met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Stagiaires koppelen aan het rooster en begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

Implementeren sociaal competentiemodel**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Blijven monitoren of accreditaties nog kloppen****Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2019**Functioneringsgesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Kaders scheppen m.b.t. melden incidenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Toepassen van het volledige intakepakket****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019**Ouderavond jeugd Blessum inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**3e Inspraakmoment ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Bij halfjaarlijkse evaluatie van zorg ouderen, wordt dossier gecheckt op compleetheid en waar nodig aangepast.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Bij start zorg ouderen is een compleet ingevuld intakepakket aanwezig.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**4e Inspraakmoment ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

Behoeften m.b.t. scholing inventariseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Bij start zorg is cliënt en betrokkene bekend met het cameratoezicht en bijbehorende protocol, wat bij aanvang ondertekend dient te worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Ouderavond jeugd Blessum inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Scholing aanbieden die aansluit bij behoeften****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Gegevens uit tevredenheidslijsten verzamelen en verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Beoordelingsgesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**inventariseren of medewerkers capabel zijn/capabel personeel aannemen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Zet uw plannen om in acties op de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor het volgend jaarverslag: Geef een heldere en eenduidige beschrijving van de terugkoppeling van deelnemers (h6) waarin de punten uit de norm zijn terug te lezen. Bij elk onderdeel (evaluaties/inspraak/tevredenheidsmeting) moet een beschrijving gegeven worden per doelgroep.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Let er op dat elke deelnemer of zijn/haar vertegenwoordiger een anonieme tevredenheidsmeting aangeboden heeft gekregen. Dit moet duidelijk terug te lezen zijn in uw volgende jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**2e ronde tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursussen SKJ inplannen voor geregistreerde medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwe overeenkomst SDF****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwe zorgovereenkomst voor jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Activiteitenprogramma jaarkalender zorgboerderij de Buorren****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Risico-inventarisatie beoordelen door orthopedagoog****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Netwerken met Regiecentrum, wijkteams, Sociale Dienst, SDF en overige betrokken partijen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Implementeren missie en visie Dotinga State Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Werk uw actielijst bij door acties uit 2018 af te ronden of de planning aan te passen.**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus kinder EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus omgaan met agressie binnen de zorg****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Therapeutisch opvoeden****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen en afronden jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Definitief inleveren jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Groene gebouw in Blessum onderhouden en opknappen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jv2018: Pas uw website aan zodat er geen verwarring kan zijn dat het keurmerk alleen de locatie De Buorren betreft****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Reflecteer verder op het vertrek van werknemers en vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In het jaarverslag is er op het vertrek van de werknemers en vrijwilligers gereflecteerd. Hieruit blijkt dat de exacte reden van vertrek van vrijwilligers niet altijd bekend is. Bij medewerkers heeft dit voornamelijk te maken met werkdruk en verwachtingen die niet stroken met de werkelijkheid (hadden een andere verwachting bij dit werk (doelgroep). Daarnaast zijn er een aantal medewerkers mee "verhuisd" naar de nieuwe locatie van de doelgroep jeugd wonen.**JV2018: De klachtenprocedure is verouderd, pas deze aan de nieuwe norm aan (zie Kennisbank 5.2.6; punt uit beoordeling JV2017)****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangepast aan de norm zoals deze is beschreven en gepersonaliseerd aan Zorgboerderij de Buorren. Dit houdt in dat er in het begin ook duidelijk is wie welke taak heeft bij Zorgboerderij de Buorren, binnen het klachtenreglement. In de informatiebrief staan de stappen en de nodige informatie kort omschreven. Het klachtenreglement is nog niet nodig gebleken in 2018.**JV2018: Voeg de acties uit het auditverslag ook toe aan de actielijst tbv de continuïteit****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De acties vanuit het auditverslag zijn toegevoegd aan de nieuwe actielijst. Acties die afgesloten zijn, staan op afgerond, sommige acties zijn terugkerende acties.**JV2018: Geef borging aan compleetheid en actualiteit clientdossiers ouderen voor de toekomst, bv als jaarlijks terugkerend actiepunt (punt uit audit)****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bij intakegesprekken worden alle documenten voor zover mogelijk ingevuld of opgevraagd aan de betrokkenen. Zorg start op het moment dat het dossier compleet is. Alle dossiers zijn terug te vinden in het online registratiesysteem Zilliz. Voor de ouderen is ook een checklijst in de map toegevoegd zodat overzichtelijk is, wat er allemaal aanwezig moet zijn.**JV2018: algemeen cameratoezicht is niet toegestaan tenzij andere - minder privacyschendende- opties goed zijn overwogen en er gefundeerde argumenten zijn om het toch in te zetten. Daarnaast moet deze onderbouwing regelmatig geëvalueerd worden (opnemen in actielijst). Voeg in uw werkbeschrijving (5.2.9) en in het jaarverslag deze onderbouwing toe of zet andere middelen in.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De camera's zijn niet meer in werking waardoor er geen gebruik meer gemaakt kan worden van camera toezicht. Er was eerst nog sprake van om de camera's te laten vervangen maar gezien het advies vanuit de audit is er voor gekozen om dit niet te doen.

JV2018: Geef consequent in uw jaarverslag aan dat de bewoners jeugd zijn vertrokken. Dat lees ik hier nog niet terug.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In het jaarverslag staan de ontwikkelingen rondom vertrek van de doelgroep jeugd wonen uitgebreid omschreven. In de herfstvakantie 2018 is deze doelgroep verhuisd naar de nieuwe locatie.

JV2018: Volg de structuur van het jaarverslag, en bespreek evaluaties, tevredenheidsmeting en inspraakmomenten bij de passende vraag. Geef hierbij een compleet en helder overzicht waarbij alle doelgroepen aan bod komen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Alles rondom dit onderwerp is in het jaarverslag aan bod gekomen. De structuur van het jaarverslag is gevolgd en waar nodig aangevuld en/of bijgewerkt.

JV2018: Reflecteer op uw aanpak tav meldingen en incidenten, wat levert het op?

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Aan de hand van de reflectie en de verhuizing van de doelgroep jeugd wonen, lijkt er een daling zichtbaar te zijn in het aantal meldingen en incidenten. De meldingen hadden met name betrekking op medicatie fouten en agressie incidenten.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties uit de actielijst zijn bijna allemaal op de juiste datum afgerond. Wanneer dit niet het geval was, is de actie op alternatieve datum uitgevoerd. De actielijst is als zeer handig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Openen van de nieuwe locatie Dotinga State Zorg waarin een huiselijke sfeer en structuur centraal staat
- Blijven groeien qua deelnemers op de verschillende doelgroepen
- Begeleidende woongroep 18+
- Het huidige gebouw in Blessum opknappen
- Stabiel team van bekwame begeleider
- Implementeren duidelijke beleid, missie en visie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Openen van de nieuwe locatie Dotinga State Zorg.
- Blijven groeien qua deelnemers op de verschillende doelgroepen
- Opstarten van een begeleidende woongroep 18+
- Het huidige gebouw opknappen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

-Openen van de nieuwe locatie Dotinga State Zorg waarin een huiselijke sfeer en structuur centraal staat

De nieuwe locatie wordt eind oktober 2018 geopend. Deze datum is zeer realistisch, omdat de bouw klaar is en alleen de puntjes nog op de i moeten worden gezet.

-Blijven groeien qua deelnemers op de verschillende doelgroepen

De doelgroepen moeten voor maart 2019 met minimaal 50% groeien. Dit is realistisch, omdat de woon doelgroep naar de nieuwe locatie verhuisd.

-Doelgroep begeleid woongroep 18+

In april 2019 moet er een concreet plan van aanpak liggen voor de invulling van deze doelgroep. Op dit moment is er al een potentiële locatie bekend die vanaf 2019 beschikbaar is. De doelgroep wordt afgebakend door verschillende criteria.

-Het huidige gebouw in Blessum opknappen

In januari 2019 wordt het gebouw binnen twee weken opgeknapt door de aannemer die op dit moment bezig is met de bouw van de nieuwe locatie.

-Stabiel team van bekwame begeleider

Door specifieke doelgroepen te creëren kan het personeel voor de juiste competenties worden geschoold. Door een duidelijk en helder beleid te formuleren kan het team stabiliteit uitstralen.

-Implementeren duidelijke beleid, missie en visie

Het team betrekken bij het opzetten van de missie visie, zodat iedereen op één lijn zit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheid vragenlijst deelnemers

- 6.3 • Notulen ouderavond
- Ouderavond 06 2018

- 7.2 • Protocol medicatie
- overeenkomst medicatie

- 4.4 • BPV Beleidsplan