

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

V.O.F. Zorgboerderij de Buorren

De Buorren

Locatienummer: 1241



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij de Buorren

Registratienummer: 1241

Buorren 4, 9032 XC Blessum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50045857

Website: <http://www.de-buorren.nl>

Locatiegegevens

De Buorren

Registratienummer: 1241

Buorren 4, 9032 XC Blessum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Buorren is in 2019 gegroeid. De doelgroep wonen was eind 2018 overgegaan naar een andere locatie en daardoor was er ruimte om te groeien. Er is geïnvesteerd in nieuw personeel, het opknappen van het gebouw en het vernieuwen van het logo. Dit jaarverslag gaat ook enkel over zorgboerderij de Buorren. De andere locatie valt onder een andere certificering.

De deelnemers hebben in dit jaar verschillende uitjes gehad. De uitjes zijn gekoppeld aan bijvoorbeeld de seizoenen. In het voorjaar gingen ze naar de lammetjes. In de zomer werden er uitstapjes gemaakt naar strandjes en leuke wateractiviteiten op het terrein. In het najaar werden er binnen meer activiteiten georganiseerd. Zoals oud Hollandse spelletjes voor de ouderen. In de winter zijn er natuurlijk activiteiten geweest omtrent Sinterklaas, er kwamen zwarte pietten langs. Ook met kerst werd het gezellig gemaakt en hadden de ouderen een lekkere kerstbrunch. Verder is het hele jaar door natuurlijk ruimte voor alle cliënten om zich te ontwikkelen en om aan individuele doelen te werken zoals bijvoorbeeld het aangaan en onderhouden van sociale contacten en het leren herkennen en aangeven van grenzen.

In zowel het begin als het laatste deel van 2019 is er vooral bezig gegaan met het vernieuwen van Zorgboerderij de Buorren. Aan het begin van het jaar is het gebouw opgeknapt en geschilderd. Vooral aan de binnenkant zijn alle kamers opgefrist. Gaten in muren zijn gedicht en er zijn nieuwe bedden aangeschaft. Dit is gedaan in een periode wanneer er geen cliënten aanwezig waren dus die hebben er geen hinder aan ondervonden. Omdat het puur cosmetisch was zijn er verder geen aanpassingen nodig geweest op Noodplattegronden of RI&E. Aan het einde van het jaar is er nog een snoezelkamer gemaakt waar kinderen maar ook ouderen even tot rust kunnen komen. En er is een nieuw logo gemaakt en deze is ook op de bus van Zorgboerderij de Buorren geplaatst.

De financiering loopt voornamelijk via het Sociaal Domein Friesland, het zorgkantoor en persoonsgebonden budget. De kwaliteit van zorg staat hoog in het vaandel bij Zorgboerderij de Buorren. Door de juiste medewerkers op de juiste plek te zetten wordt de kwaliteit geborgd. Er wordt goed gekeken naar ieder kwaliteiten en de werkzaamheden en functioneren wordt regelmatig geëvalueerd. Ook is er halverwege 2019 een nieuwe orthopedagoog in dienst genomen welke veel meer aanwezig is en ondersteunt op het gebied van intakes, zorgplannen en intervisie. Daarnaast krijgen medewerkers de mogelijkheid om trainingen te volgen zodat zij op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen en waar nodig de kennis opfrissen. In 2019 hebben de medewerkers onder andere een brandtraining gevolgd op Zorgboerderij de Buorren en hebben een aantal medewerkers de training Beroepsethiek en Tucht recht gevolgd. Ook is er een training geweest voor SOAP. Een nieuwe manier om te rapporteren. Ook vindt er maandelijks een teamoverleg en intervisie plaats. Tijdens intervisie komen vraagstukken aan bod van de medewerkers. Door hier op te reflecteren ontstaat er een vertrouwensrelatie tussen de werknemers. Daarnaast komen signalen duidelijk in beeld en kan er, waar nodig, ingezet worden op deskundigheidsbevordering of op andere manieren om bijvoorbeeld de werkdruk te verlagen (denk aan de bezetting van begeleiders op het aantal cliënten).

Wanneer wij de juiste zorg niet meer kunnen bieden hebben we een breed netwerk waarin verschillende zorgaanbieders kunnen helpen. De meeste cliënten komen binnen via de gemeente / gebiedsteams of andere zorgaanbieders, waardoor er tijdens het bieden van zorg al een nauwe samenwerking is. Dit maakt dat er korte lijntjes zijn waardoor een eventuele doorverwijzing of beëindiging van zorg, snel en goed georganiseerd gerealiseerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat de kinderen van het gedeelte wonen zijn overgegaan naar de nieuwe locatie, Dotinga State Zorg, kon er een groei plaats vinden op Zorgboerderij de Buorren. Op zowel de dagbesteding, naschoolse- en weekendopvang is het aantal deelnemers gegroeid in 2019. Ook is het gebouw van Zorgboerderij de Buorren begin van het jaar goed opgeknapt en door vernieuwingen zoals een snoezel kamer is er meer rust voor

de kinderen en ouderen. Deze doelen van vorig jaar zijn behaald.

Doordat het gedeelte wonen is overgegaan naar Dotinga State zorg is er veel meer rust gekomen op Zorgboederij de Buorren, minder MIC's en vooral minder agressie. Ook de medewerkers zijn beter afgestemd op de doelgroep. De medewerkers zijn capabel en goed op elkaar ingewerkt.

De samenwerking met ons netwerk verloopt goed en dat is ook te zien aan het aantal aanmeldingen dat Zorgboederij de Buorren in 2019 heeft gehad. De samenwerking met de gemeente en gebiedsteams en andere zorginstellingen verlopen soepel.

Het doel om in 2019 helder te hebben en/of opstarten van een begeleidende woongroep 18+ is niet gehaald. De locatie die eventueel in 2019 vrij zou komen is nog niet vrij gekomen. Het opstarten van een begeleide woongroep 18+ zal in 2020 verder worden onderzocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij onderstaande doelgroepen wordt zowel individuele zorg als groepsbegeleiding aangeboden. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet, WMO en PGB. De zorgzwaarte varieert van laag naar hoog, dit sluit aan bij zorg op maat bieden. Er wordt op dit moment geen ambulante zorg geboden. Bij alle onderstaande doelgroepen is aangesloten bij de hulpvraag en is er meer ingezet m.b.t. thematisch werken. Denk hierbij aan het bieden van activiteiten die aansluiten op bijvoorbeeld de seizoenen.

Dagbesteding jeugd; totaal twaalf deelnemers. In 2019 werd er gestart met negen deelnemers. Er zijn vier deelnemers bijgekomen. Er is een deelnemer gestopt. Deze heeft ergens anders passende zorg gevonden.

Naschoolse opvang jeugd; totaal vijf deelnemers. In 2019 werd er gestart met zeven deelnemers. In 2019 zijn er twee deelnemers weggegaan. Dit had als reden dat de naschoolse opvang niet meer nodig was.

Weekendopvang jeugd; totaal tweeëntwintig deelnemers. In 2019 werd er gestart met dertien deelnemers. Er zijn elf deelnemers bijgekomen in 2019. In 2019 zijn er twee deelnemers weggegaan. De reden hiervoor was dat er werd gekozen om de zorg elders voort te zetten.

Dagbesteding ouderen; totaal twaalf deelnemers. In 2019 werd er gestart met tien deelnemers. In 2019 zijn er twee deelnemers bijgekomen.

Zoals al is te zien is de weekendopvang dusdanig gegroeid. Dit heeft er mee te maken dat het gedeelte wonen eind 2018 naar een andere locatie is overgegaan en dat er daardoor ruimte was voor de weekendopvang om te groeien. Ook is het gebouw opgeknapt waardoor het er ook weer een stuk aantrekkelijker uit ziet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de scheiding van het woongedeelte en de dagbesteding, naschoolse- en weekendopvang is de grote hoeveelheid prikkels en de onduidelijke structuur verdwenen. Hierdoor is het rustiger geworden voor de kinderen en ouderen. Bij het aannemen van nieuwe kinderen is ook goed gekeken of deze passen binnen ons zorgaanbod. Zo hebben we ook wel eens kinderen afgewezen omdat deze vallen onder gehandicaptenzorg. Daarnaast is er veel tijd geïnvesteerd in het opknappen van het gebouw. Zodat dit er weer een stuk aantrekkelijker en netter uit ziet.

Qua missie en visie zijn we in 2019 doorgeslagen met ontwikkelen. Het intakepakket wordt doorlopend geëvalueerd en er wordt goed gekeken naar wat er nog nodig is. Doordat we ons goed aan de strenge voorwaarden houden, zoals dat indicaties eerst geregeld dienen te worden voordat de zorg gestart kan worden, zorgen we er voor dat het voor alle partijen duidelijk is. Ook werken we met een proeftijd. Na de proeftijd wordt er geëvalueerd en wordt er besloten of de zorg voortgezet kan worden of moet worden beëindigd. Dit willen we in 2020 ook weer verder voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 was het voor het team heel lastig om weer de balans te vinden. Doordat het gedeelte wonen, en het grote deel van het team, naar een andere locatie is verhuisd was het achtergebleven personeel erg op zichzelf aangewezen. Dit hebben ze echter goed opgepakt. Wel hebben ze, zo hebben ze in gesprekken aangegeven, het gevoel gehad en soms nog, dat ze erg aan hun lot werden overgelaten. Dit heeft wel een gevoel van ongenoegen gegeven. Ook vinden ze het soms onduidelijk wat er van ze verwacht wordt qua indicaties en intakes. Daarnaast is er 2019 een collega weggegaan die veel dingen regelde op Zorgboerderij de Buorren. Doordat deze collega zoveel deed moest het personeel eigenlijk alles opnieuw uitvinden. Ook hierin hebben ze ondersteuning van de eigenaar of een leidinggevende gemist.

Doordat de eigenaar voornamelijk aanwezig was op de andere locatie is er aan het einde van 2019 gekozen om zijn dochter de taken voor Zorgboerderij de Buorren over te dragen. Hierdoor heeft het personeel weer een aanspreekpunt en worden dingen weer opgepakt. Er is dus geluisterd naar de feedback die de medewerkers hebben gegeven. Ook is er sinds juli 2019 een nieuwe orthopedagoog die vaste momenten aanwezig is op Zorgboerderij de Buorren en die samen met de medewerkers kijkt naar alle zorgplannen en de doelen van de cliënten. Hierdoor krijgen de medewerkers ook meer ondersteuning en kunnen ze bij de orthopedagoog terecht voor vragen omtrent zorg. De medewerkers geven aan dit erg prettig te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we één stagiair gehad. Deze heeft het gehele schooljaar stage gelopen. Deze stagiair deed verzorgende IG maatschappelijk werk niveau 3. In de ochtenden was de stagiair bij de ouderen. Op de middagen was de stagiair bij de jeugd. De taken werden dus verdeeld. De stagiair werd begeleid door een collega van de jeugd. Zij is HBO geschoold. Er zijn geen evaluatiegesprekken geweest met de stagiair. Er wordt wel meer ingezet op contact met de Friese Poort om meer stagiaires aan te trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we één vrijwilliger gehad. Deze komt op maandag en donderdag twee uurtjes op ochtend. In totaal dus vier uren per week. Zij is verantwoordelijk voor onder andere de gymnastiek met de ouderen. Zij gaat met ze wandelen maar doet ook spelletjes met de ouderen of gaat met ze de dieren voeren op het erf. Op ochtend wordt afgesproken wat de behoefte is en wat zij zal gaan doen. De begeleider van de ouderen doet dit overleg met de vrijwilliger. We hebben het gehele jaar één vrijwilliger gehad. Dit was dus zowel voor de begeleiding als voor de ouderen stabiel en duidelijk. Er hebben dit jaar met de vrijwilligers geen evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Hieruit kunnen dan ook geen conclusies worden getrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar is er wel iets meer stabiliteit gekomen. Mede doordat er halverwege 2019 een nieuw aanspreekpunt is aangesteld. Toch geven de medewerkers aan dat ze wel ondersteuning hebben gemist en het gevoel hebben gehad dat ze aan hun lot werden overgelaten. Daarom is het belangrijk om goede gesprekken te blijven voeren en er voor te zorgen dat er altijd een leidinggevende aanspreekbaar is

waarbij de medewerkers terecht kunnen zodat ze niet alles zelf hoeven te doen. Doordat er pas halverwege 2019 een aanspreekpunt zijn er het afgelopen jaar geen functioneringsgesprekken gevoerd. Dit was een groot gemis geweest voor het personeel. Doordat er wel een nieuwe orthopedagoog is aangenomen is er het tweede halfjaar wel meer geïnvesteerd in het ontwikkelen van het personeel en vergroten van de deskundigheid. In 2019 is er voor gezorgd dat er voldoende bekwaam personeel is en worden de medewerkers goed ondersteund door de orthopedagoog die zorg draagt voor goede zorgplannen en kennisontwikkeling bij de medewerkers.

Qua vrijwilligers is het ook stabiel. Het is duidelijk wat er van de vrijwilliger wordt verwacht en dit wordt duidelijk gecommuniceerd. Er vinden geen functioneringsgesprekken plaats met de vrijwilliger omdat er elke dag dat zij aanwezig is kort wordt geëvalueerd.

Voor 2020 is het belangrijk om goed contact te houden met de Friese Poort om zo meer stagiaires een leerplaats aan te kunnen bieden. Ook wordt er voor 2020 gekeken naar scholingen voor de medewerkers zodat deze zich ook goed zullen ontwikkelen en daardoor nog meer kunnen inspelen op de behoeftes van de deelnemers. Als laatste is het belangrijk om in 2020 functioneringsgesprekken te voeren en deze halfjaarlijks plaats te laten vinden. Hierdoor zullen de medewerkers zich meer gehoord voelen en kunnen ze werken aan hun eigen ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar hadden we als opleidingsdoel het professionaliseren van het team en de zorg te optimaliseren. De onderstaande opleidingsdoelen hadden we voor 2019.

- Vlaggensysteem (bij verandering samenstelling team)
- Omgaan met agressie (Bij verandering samenstelling van het team)
- BHV/Kinder-EHBO
- Signalering kindermishandeling en huiselijk geweld, Verbeterde meldcode.
- Sociaal competentie model (Bij verandering samenstelling van het team)

Niet alle doelen zijn behaald. Door veranderingen in het team hebben twee begeleiders kinder EHBO en BHV opfriscursus gevolgd. Eén begeleider heeft de SKJ training signaleren kindermishandeling en in gesprek gaan met betrokkenen gevolgd. Ook heeft één begeleider de training ethiek en tuchtrecht gevolgd. Door de veranderingen binnen het team en het weggaan van het gedeelte wonen was het belangrijkste doel van 2019 om weer structuur te krijgen en er voor te zorgen dat alles goed loopt omtrent personeel en cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben de begeleiders de volgende trainingen gevolgd:

- Alle begeleiders van jeugd hebben een online cursus rapporteren gevolgd, hier hebben ze een certificaat voor behaald. Het doel achter deze training was dat de medewerkers feitelijk gaan rapporteren in het rapportage systeem.
- Twee begeleiders hebben twee lezingen gevolgd van geef me de vijf. Het leerdoel was om meer inzage te krijgen in het brein van autistische kinderen en hand vaten aangereikt te krijgen hoe met deze kinderen om te gaan.
- Twee begeleiders hebben Kinder EHBO / BHV (opfris cursus) gevolgd.
- Eén begeleider heeft de training SKJ training signaleren kindermishandeling en in gesprek gaan met betrokkenen gevolgd. Dit omdat deze begeleider SKJ geregistreerd is en hiervoor punten moet behalen om deze registratie te behouden.
- Eén begeleider heeft de Training beroepsethiek en tuchtrecht gevolgd. Ook deze training was voor het indienen van SKJ punten en daarnaast om bekend te worden met de nieuwe beroepscode welke geldt voor HBO geschoold personeel.

Daarnaast hebben de begeleiders elke maand een intervisie bijeenkomst waar wordt gewerkt aan de professionalisering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren willen we nog meer werken aan professionalisering. Omdat de basis van het team nu goed ligt en er op korte termijn geen wijzigingen zullen plaats vinden binnen het team hebben we de volgende doelen gesteld;

- Meer kennis en inzicht vergaren omtrent jeugd met autisme. Dit omdat de doelgroep op dit moment voornamelijk bestaat uit jeugd die onder andere autisme hebben. Dit is ook een vraag vanuit het team. Er zal daarom gekeken worden naar scholingen die hier bij aansluiten.

- De training omtrent het Vlaggensysteem zal worden herhaald en voor een aantal begeleiders voor het eerst worden aangeboden. Dit omdat grensoverschrijdend gedrag altijd een lastig probleem blijft en we als Zorgboerderij de Buorren het belangrijk vinden dat de begeleiders hierin geschoold zijn en alert op blijven.

- Een aantal begeleiders kunnen op dit moment nog geen medicatie verstrekken. Daarom willen we voor 2020 graag realiseren dat alle begeleiders een medicatietraining hebben gevolgd om medicatie te kunnen en mogen geven.

Daarnaast zijn er onder de begeleiders ook een aantal die een SKJ registratie hebben. Om deze registratie te kunnen behouden is het belangrijk dat zij scholingen kunnen volgen waarvoor ze SKJ punten kunnen krijgen. Als zorgboerderij de Buorren hebben we hier ook deels verantwoordelijkheid in. Daarom zullen we scholingen blijven aanbieden om hierin te kunnen voorzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar zijn er wel wat scholingen geweest maar hier is nog veel winst te behalen. Doordat vooral bij de jeugd het aantal deelnemers enorm gegroeid is en daarbij ook de problematieken is het belangrijk om de medewerkers hierin te scholen en ze trainingen aan te bieden waardoor ze de deelnemers nog beter kunnen begeleiden. Daarom zal er in 2020 meer ingezet worden op scholingen en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Dit om de stabiliteit in het team ook te behouden.

Voor het komende jaar willen we daarom de volgende trainingen aanbieden:

- Meer kennis en inzicht vergaren omtrent jeugd met autisme. Hiervoor gaan de medewerkers de training van 'Geef me de vijf' volgen.

- De training omtrent het Vlaggensysteem zal worden herhaald en voor een aantal begeleiders voor het eerst worden aangeboden.

- Medicatietraining zal worden aangeboden.

- De medewerkers worden uitgenodigd voor referere avonden welke worden aangeboden door Opleidingsplatform Jeugd.

- HBO geschoolde medewerkers trainingen laten volgen via Jeugdzorg leert online.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij alle deelnemers vinden er elk halfjaar evaluatiegesprekken met de betrokkenen plaats. In deze gesprekken komen het zorgplan en de gestelde doelen aan bod. Er wordt besproken of de doelen zijn behaald en aan welke (nieuwe) doelen het volgende halfjaar worden gewerkt. Tijdens deze evaluatiemomenten hebben de betrokkenen ook de ruimte om de mate van tevredenheid uit te spreken. Uit een aantal evaluaties is gebleken dat zorg gestopt kon worden omdat de locatie niet meer aansloot bij de behoefte van desbetreffende cliënten (16 jaar, voortgezet onderwijs, weinig aansluiting met andere cliënten en een andere daginvulling). Soms bleek er meer specialistische hulp nodig te zijn waardoor zorg bij Zorgboerderij de Buorren werd beëindigd. Verder waren de evaluaties positief en kon de zorg verder voortgezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat het gros van de deelnemers tevreden is op de zorgboerderij. Zij vinden voldoening in de activiteiten die worden georganiseerd en kunnen goed aan individuele doelen werken. Als grote leerpunt kwam naar voren dat deelnemers behoefte hebben aan een duidelijke dagstructuur. Hiervoor is een leidende dagstructuur opgezet waarin duidelijk naar voren komt wat er op welk moment van de dag gedaan kan worden. Ook is het pictogrammen bord aangepast zodat het voor iedereen duidelijk is, met foto, wie er wanneer aanwezig is en welke activiteiten en taken er zijn gepland.

De deelnemers bij de ouderen hadden nog aangegeven dat het fijn is om op vaste momenten inspraakmomenten te hebben. Dit hebben we geregeld door ze allemaal in te plannen. Dit is als heel prettig ervaren. Dit willen we daarom in de toekomst blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de ouderen zijn er viermaal inspraakmomenten gepland. Deze inspraakmomenten zijn aangekondigd middels de nieuwsbrief. Op 3 van de 4 inspraakmomenten waren er genoeg cliënten en eventueel partners of familieleden aanwezig. Het tweede inspraakmoment was er geen animo. Daarom is hier niet een verslag van. Van de andere inspraakmomenten zijn de verslagen in de bijlage toegevoegd.

De volgende onderwerpen kwamen naar voren bij de inspraakmomenten; De aangeboden maaltijden, de activiteiten die worden aangeboden, de uitjes die worden aangeboden, het functioneren van de begeleiding, de combinatie van de jeugd, vervoer van en naar huis, contact tussen de begeleiding en het thuisfront, buiten zitten met mooi weer, gymnastiek op maandag en donderdag en nieuwe cliënten.

De cliënten zijn tevreden over de aangeboden maaltijden, cliënten mogen meebeslissen en meedenken over het eten en er wordt gevarieerd aangeboden. De activiteiten die worden aangeboden zijn goed, er zit genoeg variatie in vinden de cliënten, en er is voldoende aanwezig denk aan spelletjes, knutselartikelen en dergelijke. Ook vinden de cliënten het erg prettig dat er naar ze geluisterd is en dat het pand opgeknapt is. Dit heeft naar mening van de cliënten wel te lang geduurd. Doordat er nieuwe cliënten op de zorgboerderij zijn gekomen, en een aantal cliënten de dagbesteding nu meer dagen per week bezoeken dan in het verleden, zijn de route's aangepast, dit vinden de cliënten echter geen probleem. Over het algemeen zijn ze dus erg tevreden en geven ze, zo komt naar voren uit de gesprekken, Zorgboerderij de Buorren een 8,5 geven als rapportcijfer.

Met de jeugd zijn er geen inspraakmomenten geweest het afgelopen jaar. Wel zijn er twee ouderavonden geweest in 2019. Op deze ouderavonden worden de openingstijden besproken, de reguliere maar ook de openingstijden in vakanties. Vanuit ouders kwam er een vraag of andere ouders ook behoefte was aan extra opvang/logeeropvang in de vakanties. Meerdere ouders gaven aan hier wel wat voor te voelen. Er wordt gekeken naar de indicaties of hier ruimte voor is. Daarnaast is er aandacht besteed aan het weggaan van het gedeelte wonen waardoor de ouders ook rust ervaren bij hun kinderen. Daarnaast zijn de wisselingen binnen het bedrijf besproken qua personeel. Ouders verwachten nu meer stabiliteit. Ook gaven ouders op de eerste ouderavond aan dat ze vaak rapportages missen in Zilliz. Bij de tweede ouderavond gaven ze terug dat ze hier verbetering in hebben gezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag eerste inspraakmoment
- Verslag derde inspraakmoment
- Verslag van vierde inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden als heel prettig ervaren. Er wordt duidelijk aangegeven wanneer de inspraakmomenten zullen zijn zodat ook familieleden en partners aanwezig kunnen zijn. Ook komen er het afgelopen jaar alleen maar positieve punten naar voren. Er wordt goed geluisterd naar de punten die eerdere jaren werden aangegeven en dingen werden (uiteindelijk) goed opgepakt. Het is daarom belangrijk om ook de komende jaren de inspraakmomenten goed te plannen en duidelijk te communiceren middels bijvoorbeeld een nieuwsbrief. Hierdoor blijft iedereen ook betrokken. Daarnaast is het belangrijk om punten die worden aangedragen niet te ver vooruit te schuiven maar zo snel als mogelijk op te pakken zodat de cliënten zich ook gehoord voelen en zien dat er iets wordt gedaan met de feedback.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jeugd dagbesteding, naschoolse opvang en weekendopvang hebben 1 keer per jaar een evaluatiegesprek: De evaluatiegesprekken worden met deze doelgroepen mondeling gedaan en worden niet middels een vragenlijst gedaan. De reden hiervoor is dat wanneer er vragenlijsten worden verstrekt er weinig tot geen respons is, dit bleek uit voorgaande jaren. Er zijn in 2019 geen anonieme vragenlijsten afgenomen. Hierdoor worden de evaluatiegesprekken mondeling met de begeleiders gedaan en koppelen de begeleiders de uitkomsten terug aan het management. Het afgelopen jaar kwam vooral naar voren dat de deelnemers het naar de zin hebben en het een verbetering vinden dat het gedeelte wonen niet meer op dezelfde locatie is. Er is veel meer rust gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er geen respons is op de deelnemerstevredenheidsmetingen is het belangrijk om in 2020 te gaan kijken naar een andere vorm waarbij de tevredenheid wel bij de deelnemers getoetst kan worden via een vast format zodat er een duidelijke meting uit komt. Nu hebben we over 2019 te weinig inzage in de tevredenheid van de deelnemers en kunnen we hier ook onvoldoende op inspelen. Daarom is er inmiddels een instrument gemaakt om dit te meten onder de deelnemers.

De punten die terug komen in de tevredenheidsmetingen zijn in hoeverre de deelnemers zich veilig voelen op zorgboerderij de Buorren. Of ze het zorgaanbod passend vinden en of ze tevreden zijn over de locatie, activiteiten en voeding die ze krijgen. Het scoren doen we door middel van smiley's. Deze zijn voor zowel de jeugd als de ouderen goed te herkennen en dus goed te scoren.

En om de respons te verhogen gaan we ouders ook mee nemen in de deelnemer tevredenheidsmetingen en deze op de hoogte stellen. Zodat de kinderen ook door hun ouders worden gestimuleerd om de formulieren in te vullen. Daarnaast zullen er standaard formulieren op de locatie aanwezig zijn en een grote box waar de kinderen hun metingen anoniem in kunnen doen. De formulieren worden ook door alle medewerkers aangeboden zodat de kinderen constant gestimuleerd worden. Dit alles draagt er aan bij dat er over 2020 wel tevredenheidsmetingen zullen worden gedaan en dit ook mee kan worden genomen in het jaarverslag. In de bijlage staan de verschillende tevredenheidsmetingen die vanaf nu gebruikt zullen worden. Deze zijn onderverdeeld in; dagbesteding jeugd, dagbesteding ouderen en logeeropvang jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Formulier klanttevredenheid dagbesteding jeugd
- Formulier klanttevredenheid dagbesteding ouderen
- Formulier klanttevredenheid logeeropvang jeugd

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar hebben er maar drie medicatie incidenten plaats gevonden. De oorzaken van de medicatie incidenten waren;

- Medicatie vergeten te geven door medewerker
- Medicatie die door ouder(s)/verzorgers meegegeven is, klopt niet of is niet compleet

Uit de MIC's komt naar voren dat er bij alle drie de incidenten goed is gehandeld en goede nazorg is gegeven waar nodig. We kunnen hieruit concluderen dat de MIC's omtrent medicatie goed worden ingevuld. Het geeft goed en kort overzicht in wat het voorval is. Alle MIC's worden gecontroleerd en beoordeeld door de orthopedagoog. Deze geeft de medewerkers ook een terugkoppeling en spreekt medewerkers ook aan op hun verantwoordelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar hebben vijf agressie incidenten plaats gevonden. Doordat het gedeelte wonen naar een andere locatie is verhuisd zijn het aantal agressie incidenten gezakt. Dit omdat het voor de kinderen van het logeren en de dagbesteding minder prikkels ervaren. De agressie incidenten die hebben plaats gevonden zijn vooral gericht op de deelnemer zelf, dus zelfbeschadiging of gericht op de begeleider. Tussen de deelnemers zijn er geen agressie incidenten meer geweest dit jaar.

Alle vijf de incidenten vinden plaats omdat een kind het niet eens is met wat er van hem of haar verwacht wordt. Omdat de deelnemers die bij de dagbesteding of het logeren niet altijd goed kunnen reguleren resulteert dit soms in agressie. Gericht op zichzelf of de begeleiding. Wanneer een agressie incident plaats vindt, wordt er gehandeld naar het agressie protocol.

De orthopedagoog is vervolgens betrokken bij de nazorg. De nazorg is zowel bedoeld voor de cliënt, wat meestal door de dienstdoende begeleider opgepakt wordt, in samenwerking met de orthopedagoog, als voor de medewerkers. Er wordt onder andere gereflecteerd op de situatie en hoe hierin door een ieder gehandeld is. Zo wordt er gekeken of de deelnemer bijvoorbeeld signaalgedrag heeft laten zien wat gemist is door de medewerker of dat dit wellicht anders geïnterpreteerd had kunnen worden. Tijdens deze reflectiemomenten komt meestal naar voren dat er gehandeld is naar de mogelijkheden en inzichten van de medewerker, met de beste intenties voor de deelnemer. Ook komt er een aantal keren naar voren dat andere keuzes qua handelingen wellicht beter hadden uitgepakt in desbetreffende situatie. Wanneer dit het geval is wordt besproken hoe dit een volgende keer tijdig te herkennen is en hoe die eventuele interventie bewust door de medewerker ingezet kan worden.

Achteraf reflecteren geeft nieuwe inzichten en geeft soms nieuwe handvatten om in te zetten bij een eventueel volgend incident. Dit maakt dat er altijd gewerkt zal worden aan de professionalisering van de medewerkers en dat de medewerkers ten alle tijden zo veel mogelijk proberen aan te sluiten bij de behoeften van de deelnemers. Doordat dit goed wordt opgepakt blijkt ook dat de incidenten terug lopen en dat de medewerkers dus leren van de reflectiemomenten met de orthopedagoog.

Belangrijk is nog dat er bij de MIC's wordt aangegeven of de medewerker ook nog een gesprek willen met hun leidinggevende om na te bespreken hoe dit incident is ervaren. Deze vraag wordt nu nooit ingevuld. Belangrijk is om wel de medewerkers de kans te bieden om wel in gesprek te gaan. Het is dus belangrijk dat medewerkers die vrijheid en veiligheid voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de acht MIC's welke dit jaar zijn ingevuld kunnen we concluderen dat, doordat er meer veiligheid en minder prikkels zijn, het aantal incidenten sterk gedaald is. Ook doordat er goed gereflecteerd wordt samen met de orthopedagoog blijkt dat de medewerkers steeds eenduidiger handelen en signaalgedrag steeds sneller oppakken waardoor er minder incidenten plaats vinden. Belangrijk is om door middel van intervisie nog meer te werken aan de ontwikkeling van de medewerkers waardoor in de toekomst wellicht alle incidenten kunnen worden voorkomen en er geen MIC's meer ingevuld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inventariseren of medewerkers capabel zijn/capabel personeel aannemen.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Beoordelingsgesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Gegevens uit tevredenheidslijsten verzamelen en verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

Scholing aanbieden die aansluit bij behoeften

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Ouderavond jeugd Blessum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Bij start zorg is cliënt en betrokkene bekend met het cameratoezicht en bijbehorende protocol, wat bij aanvang ondertekend dient te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Behoeften m.b.t. scholing inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: behoeftes zijn verwerkt in het jaarverslag

4e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Bij start zorg ouderen is een compleet ingevuld intakepakket aanwezig.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)

Stagiaires koppelen aan het rooster en begeleider

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: stagiaire is gekoppeld aan HBO geschoolde medewerker

Bij halfjaarlijkse evaluatie van zorg ouderen, wordt dossier gecheckt op compleetheid en waar nodig aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)

Toepassen van het volledige intakepakket

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2019
Actie afgerond op: 22-08-2019 (Afgerond)

Vacature vrijwilliger uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: vrijwilliger is aangenomen.

Tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)

3e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)

Kaders scheppen m.b.t. melden incidenten

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)

Blijven monitoren of accreditaties nog kloppen

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2019
Actie afgerond op: 13-07-2019 (Afgerond)

Ouderavond jeugd Blessum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

Implementeren sociaal competentiemodel

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Halfjaarlijkse evaluatiegesprekken inplannen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Halfjaarlijks toetsen van risico-inventarisaties van alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgepakt met orthopedagoog

2e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse functioneringsgesprekken team de Buorren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)

Ouderavond jeugd Blessum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)

Nieuwe medewerkers de Buorren/Dotinga State Zorg inschrijven bij het SKJ

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle HBO geschoolde medewerkers zijn ingeschreven

Voeg het actualiseren van de RI&E/plan van aanpak toe als een jaarlijks terugkerende actie op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

Veranderingen in de wetgeving die betrekking hebben op de jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

Opstellen nieuwsbrief jeugd Blessum en versturen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief is gecontroleerd en verzonden.

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO-middelen zijn gecontroleerd

Controleren brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gecontroleerd

1e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Ouderavond jeugd Blessum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

JV2018: Reflecteer op uw aanpak tav meldingen en incidenten, wat levert het op?

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aan de hand van de reflectie en de verhuizing van de doelgroep jeugd wonen, lijkt er een daling zichtbaar te zijn in het aantal meldingen en incidenten. De meldingen hadden met name betrekking op medicatie fouten en agressie incidenten.

JV2018: Volg de structuur van het jaarverslag, en bespreek evaluaties, tevredenheidsmeting en inspraakmomenten bij de passende vraag. Geef hierbij een compleet en helder overzicht waarbij alle doelgroepen aan bod komen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles rondom dit onderwerp is in het jaarverslag aan bod gekomen. De structuur van het jaarverslag is gevolgd en waar nodig aangevuld en/of bijgewerkt.

JV2018: Reflecteer verder op het vertrek van werknemers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het jaarverslag is er op het vertrek van de werknemers en vrijwilligers gereflecteerd. Hieruit blijkt dat de exacte reden van vertrek van vrijwilligers niet altijd bekend is. Bij medewerkers heeft dit voornamelijk te maken met werkdruk en verwachtingen die niet stroken met de werkelijkheid (hadden een andere verwachting bij dit werk (doelgroep). Daarnaast zijn er een aantal medewerkers mee "verhuisd" naar de nieuwe locatie van de doelgroep jeugd wonen.

JV2018: Geef consequent in uw jaarverslag aan dat de bewoners jeugd zijn vertrokken. Dat lees ik hier nog niet terug.**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 03-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In het jaarverslag staan de ontwikkelingen rondom vertrek van de doelgroep jeugd wonen uitgebreid omschreven. In de herfstvakantie 2018 is deze doelgroep verhuisd naar de nieuwe locatie.**JV2018: algemeen cameratoezicht is niet toegestaan tenzij andere - minder privacyschendende- opties goed zijn overwogen en er gefundeerde argumenten zijn om het toch in te zetten. Daarnaast moet deze onderbouwing regelmatig geëvalueerd worden (opnemen in actielijst). Voeg in uw werkbeschrijving (5.2.9) en in het jaarverslag deze onderbouwing toe of zet andere middelen in.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 03-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De camera's zijn niet meer in werking waardoor er geen gebruik meer gemaakt kan worden van camera toezicht. Er was eerst nog sprake van om de camera's te laten vervangen maar gezien het advies vanuit de audit is er voor gekozen om dit niet te doen.**JV2018: Geef borging aan compleetheid en actualiteit clientdossiers ouderen voor de toekomst, bv als jaarlijks terugkerend actiepunt (punt uit audit)****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 03-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Bij intakegesprekken worden alle documenten voor zover mogelijk ingevuld of opgevraagd aan de betrokkenen. Zorg start op het moment dat het dossier compleet is. Alle dossiers zijn terug te vinden in het online registratiesysteem Zilliz. Voor de ouderen is ook een checklijst in de map toegevoegd zodat overzichtelijk is, wat er allemaal aanwezig moet zijn.**JV2018: Voeg de acties uit het auditverslag ook toe aan de actielijst tbv de continuïteit****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 03-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De acties vanuit het auditverslag zijn toegevoegd aan de nieuwe actielijst. Acties die afgesloten zijn, staan op afgerond, sommige acties zijn terugkerende acties.**JV2018: De klachtenprocedure is verouderd, pas deze aan de nieuwe norm aan (zie Kennisbank 5.2.6; punt uit beoordeling JV2017)****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 03-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangepast aan de norm zoals deze is beschreven en gepersonaliseerd aan Zorgboerderij de Buorren. Dit houdt in dat er in het begin ook duidelijk is wie welke taak heeft bij Zorgboerderij de Buorren, binnen het klachtenreglement. In de informatiebrief staan de stappen en de nodige informatie kort omschreven. Het klachtenreglement is nog niet nodig gebleken in 2018.**Cursus kinder EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Jv2018: Pas uw website aan zodat er geen verwarring kan zijn dat het keurmerk alleen de locatie De Buorren betreft

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Groene gebouw in Blessum onderhouden en opknappen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Definitief inleveren jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Opstellen en afronden jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Therapeutisch opvoeden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Cursus omgaan met agressie binnen de zorg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

JV2018: Werk uw actielijst bij door acties uit 2018 af te ronden of de planning aan te passen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Implementeren missie en visie Dotinga State Zorg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Netwerken met Regiecentrum, wijkteams, Sociale Dienst, SDF en overige betrokken partijen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Risico-inventarisatie beoordelen door orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Activiteitenprogramma jaarkalender zorgboerderij de Buorren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Nieuwe zorgovereenkomst voor jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Nieuwe overeenkomst SDF

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Cursussen SKJ inplannen voor geregistreerde medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

2e ronde tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Pas uw meldcode aan de nieuwe norm aan, in uw werkbeschrijving staat een verouderd document terwijl u de actie vanuit het kwaliteitsbureau al wel afgevinkt heeft

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

Plannen van scholingen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Inplannen van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Scholingen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Beoordelingsgesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Ouderavond jeugd Blessum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Controleren brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Opstellen nieuwsbrief jeugd Blessum en versturen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Uitleg geven over actielijst

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Anonieme vragenlijst maken jeugd

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

anonieme vragenlijst maken ouderen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Start aanpak grond/erf rondom zorgboerderij de Buorren

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

Inplannen ouderavonden 2020

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

GD Keurmerk Zoönosen checklist 2020 invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Anonieme vragenlijst afnemen bij alle deelnemers jeugd

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

anonieme vragenlijst ouderen afnemen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

Box maken waar de deelnemers hun tevredenheidsmetingen in kunnen doen.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

Gegevens uit tevredenheidslijsten verzamelen en verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Beleid, missie en visie bespreken met het team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Jaarlijkse controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Halfjaarlijks toetsen van risico-inventarisaties van alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

afnemen tevredenheidsmetingen

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

Plan van aanpak begeleid wonen 18+ maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Beleid, missie en visie aanpassen en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

2e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Bij halfjaarlijkse evaluatie van zorg ouderen, wordt dossier gecheckt op compleetheid en waar nodig aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

3e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2020

Afbakenen doelgroep begeleid wonen 18+

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

4e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

Behoeften m.b.t. scholing inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

anonieme vragenlijst afnemen jeugd

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

anonieme vragenlijst ouderen afnemen

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

inventariseren of medewerkers capabel zijn/capabel personeel aannemen.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Activiteitenprogramma jaarkalender zorgboerderij de Buorren

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Voor volgend jaarverslag: Zet uw plannen om in acties op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgend jaarverslag: Geef een heldere en eenduidige beschrijving van de terugkoppeling van deelnemers (h6) waarin de punten uit de norm zijn terug te lezen. Bij elk onderdeel (evaluaties/inspraak/tevredenheidsmeting) moet een beschrijving gegeven worden per doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Let er op dat elke deelnemer of zijn/haar vertegenwoordiger een anonieme tevredenheidsmeting aangeboden heeft gekregen. Dit moet duidelijk terug te lezen zijn in uw volgende jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bij start zorg is cliënt en betrokkene bekend met het cameratoezicht en bijbehorende protocol, wat bij aanvang ondertekend dient te worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er zijn geen werkende camera's meer. Niet meer van toepassing.

Inplannen inspraakmomenten 2020

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

1e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: verslag in map computer gezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Activiteitenprogramma jaarkalender zorgboerderij de Buorren

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

instrument tevredenheidsmeting deelnemers maken

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De meetinstrumenten zijn inmiddels aangepast en gemaakt. Deze zullen nu afgenomen worden.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er veel wijzigingen zijn geweest qua medewerkers is het laatste halfjaar de actielijst niet altijd goed bijgehouden. Daarom nu nieuwe medewerkers verantwoordelijk gemaakt en deze medewerkers toegevoegd in de actielijst. Ze krijgen hier ook nog een uitleg over zodat ze deze goed bij kunnen houden en ook zelf acties toevoegen die van belang zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Blijven groeien qua deelnemers op de verschillende doelgroepen.
- Opstarten begeleid wonen 18+
- Stabiel team creëren van bekwame begeleiders.
- Implementeren van een duidelijk beleid, missie en visie.
- Uitbreiden dagbesteding, meer ruimte maken voor nieuwe activiteiten.
- aanpakken van de grond/erf rondom zorgboerderij de Buorren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Blijven groeien qua deelnemers op de verschillende doelgroepen.
- Opstarten begeleid wonen 18+
- Implementeren van een duidelijk beleid, missie en visie.
- aanpakken van de grond/erf rondom zorgboerderij de Buorren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Blijven groeien qua deelnemers op de verschillende doelgroepen. Voor de dagbesteding ouderen moet er voor juni 2020 ook op de maandag minimaal 8 deelnemers aanwezig zijn. Daarnaast moet voor 31 december 2020 de doelgroep begeleid wonen 18+ voor 50% gevuld zijn. De dagbesteding jeugd/jong volwassenen moet voor het einde van 2020 ook gegroeid zijn met minimaal 50%.
- Opstarten begeleid wonen 18+. Voor oktober 2020 moet er een compleet plan van aanpak klaar liggen voor de invulling van deze doelgroep. De locatie waar het begeleid wonen 18+ plaats zal vinden is per 1 november 2020 beschikbaar. Dan zal het plan van aanpak uitgevoerd worden. Van te voren is het belangrijk om de doelgroep af te bakenen volgens verschillende vooraf vastgestelde criteria.
- Implementeren van een duidelijk beleid, missie en visie. Voor juni 2020 moet er een duidelijk beleid, een goeie missie en visie beschikbaar zijn voor zorgboerderij de Buorren. Dit draagt ook bij aan de stabiliteit van het team. Het huidige beleid en de missie en visie worden onder de loep genomen en er wordt bekeken hoe dit duidelijker kan worden weggezet. Dit zal gedaan worden in samenspraak met het team zodat een ieder op één lijn zit en volgens hetzelfde beleid en missie en visie werkt.

- Aanpakken van de grond/erf rondom zorgboerderij de Buorren. In het voorjaar 2020 zal er worden gestart met de aanpak van de grond/het erf rondom zorgboerderij de Buorren. Er wordt een plan gemaakt om de grond/het erf aantrekkelijker te maken. Dit zal er ook voor zorgen dat er meer activiteiten kunnen worden aangeboden voor de dagbesteding wat bijdraagt aan de groei van de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Verslag eerste inspraakmoment
 - Verslag derde inspraakmoment
 - Verslag van vierde inspraakmoment

- 6.6**
- Formulier klanttevredenheid dagbesteding jeugd
 - Formulier klanttevredenheid dagbesteding ouderen
 - Formulier klanttevredenheid logeeropvang jeugd