

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

V.O.F. Zorgboerderij de Buorren

De Buorren

Locatienummer: 1241



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij de Buorren

Registratienummer: 1241

Buorren 4, 9032 XC Blessum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50045857

Website: <http://www.de-buorren.nl>

Locatiegegevens

De Buorren

Registratienummer: 1241

Buorren 4, 9032 XC Blessum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ouderen

Het afgelopen jaar is voor de ouderen heel anders verlopen dan voorgaande jaren. Dit heeft alles te maken met de uitbraak van het COVID-19 virus, en alle maatregelen die daarmee gepaard zijn gegaan. Tijdens de eerste Lock down mochten we de ouderen niet ontvangen op de zorgboerderij. Om toch het contact te houden met onze deelnemers is er wekelijks telefonisch contact geweest met de ouderen om ze te laten weten dat we aan hen dachten. De kinderen die bij de noodopvang kwamen hebben in deze tijd kaartjes gemaakt voor de ouderen en deze zijn per post verstuurd. Tevens zijn alle deelnemers verrast met een bos bloemen. Na ongeveer een week of acht mochten wij gelukkig weer open. Met in achtneming van de coronaregels konden we starten met de helft van het aantal deelnemers wat er normaalgesproken is.

Na een aantal weken kon gelukkig de hele groep weer op de vaste dagen de zorgboerderij bezoeken. De activiteiten die we normaal deden, moesten ook aangepast worden. Zo konden we geen uitjes doen naar bijvoorbeeld de Orchideeënhoeve, maar richtten we ons veel op spelletjes doen (op cognitief gebied), knutselen en naar buiten gaan met de deelnemers. Ook hebben we meer aandacht moeten besteden op sociaal gebied door veel te praten met de deelnemers over wat de COVID -19 situatie met hun deed. Te denken valt aan eenzaamheid, of het niet begrijpen van de situatie in de wereld. Al met al een bewogen jaar waarin verschillende deelnemers naar de 24-uurszorg zijn gegaan. Daarnaast hebben we ook nieuwe deelnemers mogen verwelkomen op de zorgboerderij.

We hebben gelukkig het jaar mogen afsluiten zonder ernstige zieken door het coronavirus.

Jeugd

De eerste twee maanden van het jaar 2020 verliepen net als voorgaande jaren prima. Tijdens de weekenden gingen we met de jeugdigen naar de speeltuin of het bos. Met mooi weer wordt er gewandeld naar de vogelkijkhut. Tijdens de eerste Lock down in maart 2020 veranderde er veel. In eerste instantie leek het erop dat we volledig dicht moesten. Na overleg met diverse gemeentes is er besloten om open te gaan voor noodopvang ter ontlasting van thuisituaties en voor de structuur voor de jeugdigen die dit extra nodig hebben. In eerste instantie was deze noodopvang alleen voor de jeugdigen die al bij ons in zorg zijn. Later is dit verder uitgebreid voor jeugdigen die dringend noodopvang nodig hebben. Tijdens deze noodopvang maakten de jeugdigen bij ons huiswerk en konden ze digitaal contact hebben met de juf of meester. Daarnaast was er volop de mogelijkheid om energie kwijt te raken met buitenspelen. De weekendopvang is tijdens deze Lock down gesloten gebleven totdat de maatregelen versoepeld werden.

Richting de zomer kwam alles weer wat op gang en konden we activiteiten buiten het terrein van de zorgboerderij gaan doen. Zo zijn we naar het bos en strand geweest en diverse speeltuinen. De eerste twee weken van de zomervakantie zijn we gesloten geweest. De overige 4 weken zijn we open gegaan voor vakantieopvang en hebben we logeeropvang aangeboden door de week in plaats van in het weekend. Tijdens deze logeerweken hebben we met de jeugdigen gezwommen, was er een week een springkussen aanwezig en hebben we een barbecue georganiseerd. Ook zijn we naar het blotevoetenpad geweest, dit was een groot succes.

Tijdens de tweede Lock down mochten we gelukkig open blijven, omdat we vallen onder respijtzorg. De naschoolse opvang is tijdens deze periode komen te vervallen en is vervangen voor noodopvang. De weekendopvang is open gebleven. Tijdens deze periode hebben we vooral de natuur opgezocht met de jeugdigen en hebben we speeltuinen bezocht. Daarnaast hebben we ons ingezet om leuke groepsactiviteiten aan te bieden op de zorgboerderij zoals levend Stratego.

Jongvolwassene

Voor de dagbesteding 18 + is er in 2020 het minst veranderd. Dit hebben we het hele jaar door laten gaan, omdat we slechts één deelnemer hebben. Deze deelnemer is erg gebaat bij de vaste structuur die wij bieden. De activiteiten die zij uitvoert vinden op de zorgboerderij plaats. Normaal gesproken kookt zij één keer per week voor de ouderen van de dagrecreatie. Dit is tijdens de afwezigheid van deze doelgroep komen te vervallen. De deelnemer vond het wel een stuk minder gezellig, maar sloeg zich goed door deze tijd heen. Tijdens de zomervakantie is deze deelnemer mee geweest met uitjes van de jeugd, zoals zwemmen bij een zwembad. Daarnaast heeft ze 3 weken vakantie gehad.

Financiering

Een groot deel van de noodopvang is gefinancierd vanuit de indicaties die al liepen. Een deel van de uren die niet uit de indicatie gehaald konden worden zijn vanuit een noodfonds betaald. Helaas hebben we niet alles vergoed gekregen.

Onze medewerkers hebben een zorgbonus mogen ontvangen omdat ze in deze tijd extra werk hebben verzet.

Kwaliteit

Ondanks de corona maatregelen hebben we gewerkt aan de professionalisering van het personeel. Twee medewerkers hebben de basiscursus Geef me de Vijf gevolgd en zijn bezig deze kennis over te brengen op de andere medewerker door middel van deskundigheidsbevorderingen te geven. Daarnaast zetten we in op de methodiek Geweldloos verzet en Verbindend gezag. Onze gedragswetenschapper heeft diverse keren een deskundigheidsbevordering gegeven aan het personeel. Door het personeel te voorzien van meer kennis sluiten we beter aan bij de jeugdigen en creëren we een veilig klimaat.

Ook is er een grote stap gemaakt met het 18+ beschermd wonen. Dat zal in januari 2021 van start gaan.

Ondersteunend netwerk

Het ondersteunende netwerk van de jeugdigen bestaat uit andere zorgaanbieders, scholen, betrokken gedragswetenschappers, voogden en gezagsdragers. Elk jaar wordt de zorg aan deelnemers geëvalueerd met betrokken partijen zoals de regiehouder van de gemeente. Er wordt tijdens deze gesprekken kritisch gekeken naar de geboden zorg en er wordt gekeken of de zorg nog aansluit bij de deelnemer. De zorg wordt onderling afgestemd en bijgesteld waar nodig. Hierbij is de onderlinge samenwerking belangrijk.

Tijdens de Lock down is onderling veel contact geweest met de regiehouders van de gemeente, zodat de zorg voor de jeugdigen zoveel mogelijk gecontinueerd kon worden.

Het ondersteunende netwerk van de ouderen bestaat uit regiehouders van de gemeente en medewerkers van Tinzz. Dit zijn personen die gespecialiseerd zijn in geheugenproblematiek. Zij worden via de huisarts en/of thuiszorg aan de ouderen gekoppeld om hen te ondersteunen in bijvoorbeeld de aanvraag voor dagrecreatie, maar ook wanneer een oudere dusdanig achteruit gaat dat 24-uurszorg nodig is.

Het netwerk wordt goed onderhouden door de eigenaar, leidinggevenden en persoonlijk begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals al eerder was aangegeven heeft corona heel veel invloed gehad op Zorgboerderij de Buorren. Door alle maatregelen werd er soms gestopt met de zorg en soms juist meer verwacht van de zorg en was de vraag groter. Dit heeft op de deelnemers en medewerkers veel invloed gehad. Toch is er geprobeerd zo goed mogelijk zorg te blijven leveren en voor alle deelnemers de continuïteit te bieden.

Qua doelen hebben we sommige bereikt en andere deels of niet.

- Blijven groeien qua deelnemers op de verschillende doelgroepen.

We zijn wel blijven groeien qua deelnemers en zitten voor de weekendopvang nu zelfs vol. Dus dit doel hebben we wel behaald. Ook voor de ouderen zitten we nu op de maximale bezetting. Dit is ondanks de corona dus wel een positief punt.

- Opstarten begeleid wonen 18+

Dit doel is deels behaald. 18+ begeleid wonen is in 2020 niet gestart maar er is wel hard gewerkt om het in 2021 wel te kunnen laten starten.

- Implementeren van een duidelijk beleid, missie en visie.

Dit doel is niet behaald. Er is door corona en veel wijzigingen nog veel onduidelijk en er kan nog beter een beleid neergezet worden. Ondanks dat er wel een leidinggevende is aangesteld kan er nog veel behaald worden. Dit is dan ook zeker nog een doel voor 2020.

- aanpakken van de grond/erf rondom zorgboerderij de Buorren.

We hebben het gebouw zelf goed aangepast. Er zijn delen vlak gemaakt en er zijn geitjes gekomen in een geitenkamp. De trampolines zijn vernieuwd en ingegraven en het gebouw voor 18+ begeleid wonen is opgeknapt. Dus dit doel kunnen we ook als behaald beschouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Kinderen/jeugdigen (4-18 jaar) met een hulpvraag op het gebied van een licht verstandelijke beperking, gedragsproblemen en ontwikkelingsproblemen.

Dagbesteding voor jongvolwassenen met een hulpvraag op het gebied van een licht verstandelijke beperking, gedragsproblemen en ontwikkelingsproblemen.

Dagbesteding voor thuiswonende ouderen die behoefte hebben aan contacten met anderen en extra begeleiding nodig hebben of ter ontlasting van de mantelzorger voor dagbesteding komen.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugd tot 18 jr	33	15	14	34
Dagbesteding jongvolwassenen	1	0	0	1
Ouderen	11	7	5	13

Reden uitstroom	Jeugd	Ouderen
Onvoldoende aansluiting door groter worden van leeftijdsverschil	5	
Verandering thuissituatie	5	
Aangeboden zorg sluit niet (meer) aan	4	
Opgenomen in de 24 uren zorg		5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het aantal deelnemers is er nauwelijks iets veranderd. Een groot deel van de deelnemers is bij de zorgboerderij in zorg gebleven en sluit de geboden zorg aan. Bij een deel van de deelnemers jeugd die uitgestroomd zijn, komt naar voren dat ze qua leeftijd onvoldoende aansluiting vinden. Het valt op dat de nieuwe aanmeldingen die we binnen krijgen veelal jonger of even oud zijn als de deelnemers die nu in zorg zijn. We gaan bekijken of het haalbaar is om de de leeftijdsgrens naar 12 jaar te verlagen, zodat er minder grote leeftijdsverschillen kunnen ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team niet heel stabiel gebleken. Er is ingezet op deskundige mensen aan te nemen maar er bleek ook snel dat bepaalde medewerkers niet geschikt waren. Ook waren er medewerkers die weg gingen omdat ze ander werk hebben gevonden. Er zijn in 2020 drie mensen vertrokken. Waarvan er van twee bleek dat zij niet de zorg konden leveren zoals wij dat graag zouden zien. Daarnaast is er een iemand vertrokken omdat deze ander werk heeft gevonden.

Met alle medewerkers zijn er functioneringsgesprekken gevoerd. Dit heeft in februari al plaats gevonden. Naar aanleiding van een aflopend contract zijn er ook nog gesprekken gevoerd. Met de feedback van medewerkers heeft de leidinggevende acties uitgezet. Zo zijn er gesprekken geweest met de orthopedagoog er bij om te kijken of er voor een medewerker nog wel iets haalbaar is. Ook hebben medewerkers de kans gekregen om op een andere manier werkzaamheden te verrichten, om zo nog wel werkzaam te blijven maar uiteindelijk bleek ook dat niet voldoende.

Voor 2021 is het doel om meer in te zetten op stabiel team en mensen aan te nemen die wel geschikt zijn en deskundigheid mee kunnen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben er vier stagiaires bij Zorgboerderij de Buorren stage gelopen. Twee bij de jeugdige deelnemers en twee bij de oudere deelnemers. De begeleiding wordt gedaan door de begeleiders die op de groep staan. Ze hebben een vaste begeleider. Vanuit school krijgen de stagiaires evaluatiemomenten. Een tussen evaluatie en eind evaluatie. Deze worden gedaan door de begeleider die aan de stagiaire is gekoppeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hadden in 2020 twee vrijwilligers op zorgboerderij de Buorren. De ene komt op maandag en donderdag twee uurtjes op ochtend. In totaal dus vier uren per week. Zij is verantwoordelijk voor onder andere de gymnastiek met de ouderen. Zij gaat met ze wandelen maar doet ook spelletjes met de ouderen of gaat met ze de dieren voeren op het erf. Op ochtend wordt afgesproken wat de behoefte is en wat zij zal gaan doen. De begeleider van de ouderen doet dit overleg met de vrijwilliger. De andere vrijwilliger komt vier dagen in de week en doet de ritten met de ouderen. In overleg met de andere medewerker die de ritten doet wordt er gekeken wie welke oudere naar huis brengt. Met de vrijwilligers worden er geen evaluatiegesprekken gevoerd, wel wordt er maandelijks gevraagd hoe het gaat en of er punten zijn. Het enige wat terug wordt gegeven is bijvoorbeeld een bepaalde route die gereden wordt of die anders kan. Verder zijn er geen bijzonderheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben het afgelopen jaar vooral geleerd dat het moeilijk is om deskundig en bekwaam personeel te vinden en te behouden. Soms lijkt het goed maar kom je er na een tijdje achter dat het toch niet voldoet. Dat maakt het wel lastig. Door goed vast te houden aan de proeftijd en gesprekken te voeren na de proeftijd wordt er meer ingezet om te kijken of iemand geschikt is. Ook wordt de orthopedagoog er bij betrokken om medewerkers nog begeleiding te geven en handvaten te geven. Ook is het belangrijk dat we nu goed kijken naar de mogelijkheden, medewerkers een kans geven maar als het niet werkt dan ook de knoop doorhakken en de samenwerking beëindigen. Dit ook om voor de deelnemers de juiste zorg te kunnen blijven geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Als opleidingsdoelen hadden we meer inzicht en kennis vergaren omtrent jeugd en autisme. Daarom zijn er medewerkers geweest die de training Geef me de Vijf hebben gevolgd. Deze twee medewerkers geven hun kennis weer door aan de rest van het team en zorgen dat Geef me de Vijf goed geïmplementeerd wordt op de groep.

Ook moest er meer ingezet worden op het Vlaggensysteem. Dit is ook gedaan maar toch blijkt dat er nog collega's handelingsverlegen zijn. Dit blijkt ook uit de MIC's. Daarom is dit een doel wat ook meegenomen kan worden naar 2021. Ook door de vele wisselingen in het team is het belangrijk om dit goed bij te houden. Wanneer de corona maatregelen weer versoepeld worden kunnen de deskundigheidsbevorderingen weer opgepakt worden en dit daar in meegenomen worden.

Het laatste doel is dat iedereen een medicatietraining heeft gehad. We hebben daarom nu afgesproken dat alle nieuwe medewerkers voor aanvang van hun contract al de medicatietraining kunnen doen zodat ze op het moment dat ze starten ook medicatie kunnen en mogen verstrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn twee medewerkers die de training van Geef me de Vijf hebben gevolgd en goed hebben afgerond. Deze training is speciaal bedoeld voor jeugdigen met autisme en hoe je daar het beste mee om kunt gaan en ze een zo'n prikkelarm mogelijke omgeving te geven. Helaas was er door de corona geen andere scholing mogelijk en zijn er veel deskundigheidsbevorderingen afgelast. Door de corona zijn de opleidingen en ontwikkelingsactiviteiten nu helaas stil komen te liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naar aanleiding van toegenomen aantal meldingen van agressie en grensoverschrijdend gedrag in voorgaande jaren is destijds de beslissing genomen om medewerkers toe te rusten met meer kennis en handvatten hoe om te gaan met agressie op de groep. Door de methodiek "geweldloos verzet en verbindend gezag" het gehele jaar in de deskundigheidsbevordering terug te laten komen is ervoor gezorgd dat de kennis steeds meer toegepast is gaan worden in de praktijk. We hebben gemerkt dat het aantal incidentmeldingen hierdoor is gaan dalen. In 2021 willen we als doel stellen dat deze deskundigheidsbevorderingen eens per twee maanden doorgang vinden om nog beter te borgen en implementeren. Tevens is in de formulier incidentenregistratie een kopje toegevoegd waarin de methodiek aan de orde komt zodat de medewerker goed gaat nadenken over zijn eigen handelen.

In 2020 hebben twee medewerkers de basiscursus "Geef me de Vijf" gevolgd. Deze methodiek sluit goed aan bij de doelgroep. In 2021 gaan deze twee medewerkers deskundigheidsbevorderingen geven aan de rest van het team. Dit wordt gedurende het gehele jaar herhaald, zodat de kennis en toepassingen van deze methodiek steeds meer geïmplementeerd wordt in het team. Tevens wordt gekeken naar de mogelijkheid om de medewerkers die de basiscursus "Geef me de Vijf" hebben gevolgd ook de verdiepingscursus te laten volgen. Ook deze kennis wordt overgedragen op het team. Daarnaast zal er in 2021 weer gekeken worden naar de mogelijkheden tot trainingen en wordt er gekeken welke trainingen belangrijk zijn voor de medewerkers. Beide medewerkers berust met deze kennis gaan ter plekke op de werkvloer hun collega's ondersteunen met de handvatten uit beide bovenstaande methodieken.

Daarnaast willen we als opleidingsdoel dat de medewerkers van 18+ beschermd wonen geschoold worden in het goed begeleiden van deze deelnemers. Er staat in een scholing "Geef me de Vijf" gepland, omdat meerdere deelnemers gediagnosticeerd zijn met autisme. Vervolgens wordt er een deskundigheidsbevordering ingepland op het gebied van rapporteren aan de hand van de SOA(E)P methode. Het wordt gedurende het jaar in kaart gebracht wat deze medewerkers verder nodig hebben. Dit is nu nog moeilijk te zeggen, omdat het 18+ beschermd wonen in januari 2021 net gestart is.

Er wordt door een tweetal medewerkers en de gedragswetenschapper een spelmethode ontwikkeld voor kinderen op het gebied van seksualiteit. Dit komt voort uit het vaker voorkomen van seksueel overschrijdend gedrag. Door middel van deze methode zetten we in op het weerbaar maken van de kinderen, hen te trainen in grenzen aangeven en leren ze normen en waarden rondom seksualiteit.

De medewerkers die BHV en EHBO hebben krijgen jaarlijks een uitnodiging voor het bijwonen van een bijscholings-/opfriscursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat er wel iets is gebeurd omtrent scholing maar dat het door de corona maatregelen minimaal was en we hopen dat er in 2021 weer meer ingezet kan worden op scholingen en trainingen om er zo voor te zorgen dat het personeel deskundig is en blijft en dat zij hierin ook hun uitdagingen kunnen halen. Het is nog wel afwachten wat er aangeboden kan en mag worden in 2021 dus het is moeilijk om al aan te geven welke scholingen we zullen gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij alle deelnemers vinden er elk halfjaar evaluatiegesprekken met de betrokkenen plaats. In deze gesprekken komen het zorgplan en de gestelde doelen aan bod. Er wordt besproken of de doelen zijn behaald en aan welke (nieuwe) doelen het volgende halfjaar worden gewerkt. Tijdens deze evaluatiemomenten hebben de betrokkenen ook de ruimte om de mate van tevredenheid uit te spreken, ook geven ze een cijfer van 1-10 over de tevredenheid. Uit een aantal evaluaties is gebleken dat zorg gestopt kon worden omdat de locatie niet meer aansloot bij de behoefte van desbetreffende cliënten (16 jaar, voortgezet onderwijs, weinig aansluiting met andere cliënten en een andere daginvulling). Soms bleek er meer specialistische hulp nodig te zijn waardoor zorg bij Zorgboerderij de Buorren werd beëindigd. Verder waren de evaluaties positief en kon de zorg verder voortgezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat het grootste gedeelte van de deelnemers tevreden is op de zorgboerderij. Zij vinden voldoening in de activiteiten die worden georganiseerd en kunnen goed aan individuele doelen werken. Individuele doelen worden ook behaald en afgerond. Doordat er een goede structuur wordt geboden middels een pictogrammenbord is het voor alle kinderen duidelijk wie er aanwezig is en wat ze gaan doen.

Wat vanuit de evaluaties naar voren kwam is dat ouders soms nog wel wat een terugkoppeling missen en de samenwerking. Ouders geven aan best bereid te zijn om bij bepaalde activiteiten te ondersteunen of dat er wel wat meer activiteiten mogen worden ondernomen. Ook zouden ze graag zien dat er wat meer digitaal zou worden gewerkt en aangeleverd zodat ze meer op de hoogte blijven. Helemaal nu door de corona soms gesprekken langer op zich laten wachten of dat gesprekken zelfs helemaal niet mogelijk zijn.

Uiteindelijk krijgen we het gemiddelde cijfer van alle deelnemers van een 7,3. Dit is een prima cijfer maar laat ook zien dat er verbetering mogelijk is. Deze verbetering ligt vooral in de communicatie met deelnemers en hun betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Normaal gesproken wordt er elk kwartaal een inspraakmoment gehouden. Vanwege de corona zijn alle inspraakmomenten geannuleerd en heeft er geen inspraakmoment plaats gevonden. In 2020 is hier ook geen actie in geweest om het op een andere manier invulling te geven. De inspraakmomenten voor 2021 worden ingepland en de verwachting om deze, zodra dit vanwege alle maatregelen weer mag, weer gewoon plaats te laten vinden.

Mochten de maatregelen verscherpt blijven en is er geen mogelijkheid om inspraakmomenten op locatie te houden dan is hiervoor de volgende oplossing:

Jeugdigen: Er wordt een uitnodiging verstuurd en via Teams een inspraakmoment gehouden.

Dagbesteding ouderen: Er is een brief opgesteld met de vraag of er behoefte is aan een inspraakmoment bel afspraak, er kan in de brief ja of nee aangekruist worden. De deelnemer neemt de brief mee terug naar de Zorgboerderij wanneer deze is ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomentbrief

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie kunnen we helaas dit jaar niet trekken, door alle maatregelen omtrent corona zijn er geen inspraakmomenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2020 hebben we in oktober Tevredenheidsmetingen gedaan bij zowel de oudere als jongere deelnemers. De tevredenheidsmetingen worden gedaan aan de hand van het scoren met smileys. De Tevredenheidsmetingen zijn door iedereen ingevuld, dit doen ze anoniem. De punten die terug komen in de tevredenheidsmetingen zijn in hoeverre de deelnemers zich veilig voelen op zorgboerderij de Buorren. Of ze het zorgaanbod passend vinden en of ze tevreden zijn over de locatie, activiteiten en voeding die ze krijgen.

Uit de Tevredenheidsmetingen blijkt dat niet alle deelnemers zich op hun gemak voelen in de nabijheid van andere deelnemers en bij begeleiders. We zijn daarom gaan werken met de methodiek Geweldloos verzet en verbindend gezag. Op deze manier creëren we meer veiligheid en duidelijkheid voor de deelnemers waardoor ze zich meer op hun gemak gaan voelen bij elkaar en de begeleiders.

Een aantal deelnemers geeft aan dat ze het eten vies vinden. Om meer aan de wensen van de deelnemers te voldoen zijn er niet-lust lijsten ingevuld. Hierop kunnen deelnemers 3 dingen aangeven die ze echt niet lekker vinden en ze kunnen aangeven wat ze juist wel lekker vinden. Bij het samenstellen van de menu's wordt hier rekening mee gehouden.

Een klein deel van de deelnemers geeft aan dat ze de activiteiten niet leuk vinden. Tijdens de weekenden en vakanties bieden we vaker activiteiten aan buiten de zorgboerderij, zoals zwemmen, naar het bos of de speeltuin. Op de zorgboerderij is er een nieuwe trampoline aangeschaft en tijdens de zomervakantie was er een luchtkussen. Maar door de maatregelen omtrent corona konden veel activiteiten ook niet doorgaan.

De deelnemers die blijven logeren op de zorgboerderij geven aan dat ze niet helemaal tevreden zijn over hun slaapkamers. Een paar deelnemers geven aan hun slaapkamer leuk te vinden. Er zijn inmiddels op een aantal slaapkamers bureaus neergezet voor de deelnemers die het fijn vinden om op hun slaapkamer te kleuren of lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat vooral naar voren komt uit de metingen is dat sommige deelnemers zich niet op hun gemak voelen bij de andere deelnemers of begeleiders. Daarom hebben we de methodiek aangepast waarmee we werken. Door meer duidelijkheid te scheppen zorgen we er voor dat de cliënten zich veiliger voelen bij elkaar en de begeleiders. Ook hebben we de aankleding van kamers, het eten en de afspraken rondom eten aangepast. Als laatste hopen we ook het komende jaar weer wat meer activiteiten te kunnen ondernemen, ondanks nog eventuele corona maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar hebben er maar drie medicatie incidenten plaats gevonden. De oorzaken van de medicatie incidenten waren;

- medicatie vergeten door medewerker (2),
- medicatie op verkeerd tijdstip gegeven in verband met verouderde medicatielijsten.

Uit alle drie de MIC's komt naar voren dat er bij alle drie de incidenten goed is gehandeld en goede nazorg is gegeven waar nodig, zoals een terugkoppeling naar ouders en overleg met collega's. We kunnen hieruit concluderen dat de MIC's omtrent medicatie goed worden ingevuld. Het geeft goed en kort overzicht in wat het voorval is. Alle MIC's worden gecontroleerd en beoordeeld door de orthopedagoog. Deze geeft de medewerkers ook een terugkoppeling en spreekt medewerkers ook aan op hun verantwoordelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar zijn er 12 agressie incidenten geweest. Wat opvalt dat er veel incidenten plaats vinden door onduidelijkheid of tussen kinderen onderling wat vervolgens zijn uitwerking heeft op agressie richting begeleiding. Daarnaast is er voor 1 deelnemer al 6 meldingen in twee weken tijd. Naar aanleiding van deze meldingen is er met de ouders en orthopedagoog een plan gemaakt om meer 1 op 1 begeleiding voor deze deelnemer in te zetten om hem die duidelijkheid meer te geven. Daarnaast waren alle agressie-incidenten in de zomervakantie. Waarbij er meer kinderen aanwezig zijn en er door vakantie opvang andere combinaties van kinderen zijn. Daarom wordt er na de zomervakantie beter gekeken naar combinaties van kinderen. Na deze nieuwe samenstellingen en de 1 op 1 aandacht zijn er geen agressie-incidenten meer geweest na de zomervakantie.

De Orthopedagoog is bij alle meldingen betrokken. Zij bespreekt de melding met de personen die betrokken waren. Er wordt onder andere gereflecteerd op de situatie en hoe hierin door een ieder gehandeld is. Zo wordt er gekeken of de deelnemer bijvoorbeeld signaalgedrag heeft laten zien wat gemist is door de medewerker of dat dit wellicht anders geïnterpreteerd had kunnen worden. Tijdens deze reflectiemomenten komt meestal naar voren dat er gehandeld is naar de mogelijkheden en inzichten van de medewerker, met de beste intenties voor de deelnemer. Ook komt er een aantal keren naar voren dat andere keuzes qua handelingen wellicht beter hadden uitgepakt in desbetreffende situatie. Wanneer dit het geval is wordt besproken hoe dit een volgende keer tijdig te herkennen is en hoe die eventuele interventie bewust door de medewerker ingezet kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn het afgelopen jaar twee ongewenste intimiteiten meldingen gedaan. Beide meldingen waren over het laten zien van het geslachtsdeel aan de ander. In de ene situatie bleef het alleen bij het vragen of de ander het wou. Toch voelde deze deelnemer zich er niet prettig bij. In de andere situatie hebben de deelnemers elkaar naar eigen zeggen wel hun geslachtsdeel laten zien. Toch voelde de ene deelnemer zich er niet prettig bij. Met alle deelnemers zijn er gesprekken gevoerd en aangegeven dat dit soort dingen niet kunnen. Op deze manier hebben ze nazorg ontvangen.

Naar aanleiding van deze meldingen zijn de ouders van de deelnemers op de hoogte gesteld. In overleg met de orthopedagoog zijn de medewerkers daarnaast bezig geweest met het vlaggensysteem. Om te achterhalen wat gepast gedrag is en wat niet. Ook hebben ze een voorlichtingsprogramma gemaakt omtrent seksuele voorlichting en grenzen aangeven en respecteren. Dit wordt nu uitgevoerd met alle deelnemers en de onderwerpen worden eerlijk besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van alle zeventien meldingen kunnen we concluderen dat het belangrijk is om goed de groepsdynamiek en samenstellingen in de gaten te houden. Door meer in te zetten op 1 op 1 begeleiding bij bepaalde cliënten zorgen we er voor dat de meldingen afnemen en het verblijf prettiger is voor de cliënt. Daarnaast kwamen we ook tot de conclusie dat er soms ook iets meer nodig is bij de medewerkers. Dat deze door middel van het vlaggensysteem zelf ook meer houvast krijgen en dingen beter aan kunnen pakken en situaties eerder kunnen inschatten. Daarnaast gaan we in 2021 weer meer inzetten op scholingen en de onderwerpen meer bespreken in deskundigheidsbevorderingen. Welke door de corona wat stil kwamen te liggen. Hiervoor zorgen we er ook voor dat bepaalde agressie incidenten sneller voorkomen of aangepakt kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Geef me de vijf personeel 18+ wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 21-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ingepland op 8 april 2021

Plan van aanpak begeleid wonen 18+ maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)

Start aanpak grond/erf rondom zorgboerderij de Buorren

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)

Halfjaarlijks toetsen van risico-inventarisaties van alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle deelnemers is er een nieuwe risico-inventarisatie ingevuld, omdat we met een ander format zijn gaan werken. Wij werken nu met de STEP-methode.

Activiteitenprogramma jaarkalender zorgboerderij de Buorren

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de vakanties wordt er een activiteitenprogramma aangeboden. Dit kunnen activiteiten op de zorgboerderij zijn, zoals een high tea, knutselen of buitenactiviteiten. Tijdens de zomervakantie zijn er onder andere zwemactiviteiten, het blotevoeten pad en heeft er een week een luchtkussen gestaan. In de weekenden worden er activiteiten georganiseerd die te maken hebben met de feestdagen, zoals vaderdag, moederdag en Sinterklaas. Ook worden er uitjes naar de speeltuin of het bos georganiseerd.

Beoordelingsgesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn er functioneringsgesprekken gevoerd.

inventariseren of medewerkers capabel zijn/capabel personeel aannemen.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 18-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn we nog steeds mee bezig.

Behoeften m.b.t. scholing inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de corona was dit niet mogelijk. Dit is een terugkerende actie voor volgend jaar.

Beleid, missie en visie aanpassen en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 09-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie hebben we nog niet behaald. Deze komt volgend jaar terug.

GD Keurmerk Zoönosen checklist 2020 invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)

Gegevens uit tevredenheidslijsten verzamelen en verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit staat in het jaarverslag beschreven.

Beleid, missie en visie bespreken met het team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit moet volgend jaar opgepakt worden.

Inplannen ouderavonden 2020

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020
Actie afgerond op: 21-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de corona is dit niet mogelijk geweest.

Opstellen nieuwsbrief jeugd Blessum en versturen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is verdeeld onder het personeel maar helaas is deze taak niet opgepakt. Deze actie moet dus terug komen.

Ouderavond jeugd Blessum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet ivm corona.

Scholingen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet gelukt in verband corona

Plannen van scholingen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geef me de vijf.

Uitleg geven over actielijst

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitleg gegeven aan de medewerkers van Blessum wat er van ze verwacht wordt en hoe ze het moeten bijhouden.

Beoordelingsgesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: met alle medewerkers zijn er functioneringsgesprekken gevoerd

Halfjaarlijks toetsen van risico-inventarisaties van alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

anonieme vragenlijst afnemen jeugd

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

4e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: vierde inspraakmoment niet doorgegaan.

Anonieme vragenlijst afnemen bij alle deelnemers jeugd

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 25-04-2020 (Afgerond)

Box maken waar de deelnemers hun tevredenheidsmetingen in kunnen doen.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 25-04-2020 (Afgerond)

anonieme vragenlijst ouderen afnemen

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

3e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2020
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen inspraakmoment wegens corona perikelen.

Bij halfjaarlijkse evaluatie van zorg ouderen, wordt dossier gecheckt op compleetheid en waar nodig aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

anonieme vragenlijst ouderen afnemen

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

2e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

anonieme vragenlijst maken ouderen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

Anonieme vragenlijst maken jeugd

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

Inplannen van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken voor het personeel zijn in juni ingepland.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)

instrument tevredenheidsmeting deelnemers maken

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De meetinstrumenten zijn inmiddels aangepast en gemaakt. Deze zullen nu afgenomen worden.

Activiteitenprogramma jaarkalender zorgboerderij de Buorren

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

1e Inspraakmoment ouderen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: verslag in map computer gezet.

Inplannen inspraakmomenten 2020

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Bij start zorg is cliënt en betrokkene bekend met het cameratoezicht en bijbehorende protocol, wat bij aanvang ondertekend dient te worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen werkende camera's meer. Niet meer van toepassing.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

Let er op dat elke deelnemer of zijn/haar vertegenwoordiger een anonieme tevredenheidsmeting aangeboden heeft gekregen. Dit moet duidelijk terug te lezen zijn in uw volgende jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgend jaarverslag: Geef een heldere en eenduidige beschrijving van de terugkoppeling van deelnemers (h6) waarin de punten uit de norm zijn terug te lezen. Bij elk onderdeel (evaluaties/inspraak/tevredenheidsmeting) moet een beschrijving gegeven worden per doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Zet uw plannen om in acties op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteiten/ontruimingsoefening opnemen in jaarlijks terugkerende acties.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Informatiebijeenkomsten ouders plannen, kan ook digitaal!

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Deskundigheidsbevorderingen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Verantwoordelijkheden opnieuw verdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Momenten inplannen om acties bij langs

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Nieuwe vacatures maken met duidelijke kwaliteitseisen en functie omschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

BHV / EHBO inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Audit Dagbesteding. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Inspraakmoment inplannen 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

Inspraakmomenten jeugd 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

verantwoordelijkheden communiceren binnen team en aan betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Intake formulieren ook bij ouderen invullen en in alle dossiers stoppen.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Persoonlijke RI& E uitvoeren voor ouderen. Bij de jeugd staat de orthopedagoog ook laten ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Voor alle deelnemers zorgen voor getekende overeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

In ieder jeugd dossier de regievoerder vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Evaluëren, ook twee maanden na het starten van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

De standaard zorgovereenkomst spreekt over "de toegevoegde algemene voorwaarden". Deze blijken onbekend en dus ook niet toegevoegd. Wilt u dit aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Vorm van inspraak bedenken die Corona proof is en deze uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Voor alle dossiers waar van toepassing zorgen voor actueel medicatie overzicht.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

actie geannuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Klachtenprocedure actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

actie geannuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Ontruimingsoefening uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Periodieke keuringen -laten- uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

In zoönose verklaring voorzien.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

RI & E door Stigas laten uitvoeren. Verzoek om snel verslag!

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021

Preventiemedewerker aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Inplannen vergadering over missie en visie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

afnemen tevredenheidsmetingen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Bijhouden of iedereen zijn verantwoordelijkheden neemt

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Halfjaarlijks toetsen van risico-inventarisaties van alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Toetsing n.a.v. toevoeging Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

anonieme vragenlijst afnemen jeugd

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

Activiteitenprogramma jaarkalender zorgboerderij de Buorren

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2021

Jaarlijkse controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Controleren brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Afbakenen doelgroep begeleid wonen 18+

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is nu elke maand een datum gepland om aan de slag te gaan met de werkbeschrijving en jaarverslag.

Pas uw meldcode aan de nieuwe norm aan, in uw werkbeschrijving staat een verouderd document terwijl u de actie vanuit het kwaliteitsbureau al wel afgevinkt heeft

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

afnemen tevredenheidsmetingen

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Klachtenprocedure In dit onderwerp zijn nieuwe normen opgenomen n.a.v. de Wet zorg en dwang. Ook dit onderwerp zult u moeten aanpassen. (zie ook nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien van 11-12-2020.) Op www.zorgboeren.nl staat bij u ook nog de inmiddels verouderde versie van 2019 vermeld. Informeert u ook uw vertrouwenspersoon hierover?

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Er staan nog bijna 30 acties open waarvan de afwikkeling het vorig jaar gepland was. Wil u dit actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Box maken waar de deelnemers hun tevredenheidsmetingen in kunnen doen.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wij hanteren een digitale tevredenheidsmeting voor ouders en voor de jeugd en ouderen een tevredenheidsmeting op papier. Het inleveren van de metingen op papier worden bijgehouden door middel van een deelnemerslijst, waarop afgevinkt wordt dat de deelnemer zijn lijst ingevuld heeft. Op deze manier krijgen we meer tevredenheidsonderzoeken terug en kunnen we hier beter op toezien. In plaats van een box, gebruiken wij een aftekenlijst.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De Klachtenprocedure is gedateerd en voldoet niet aan de eisen. Zie ook de voorbeelden in de kennisbank. Wilt u het aanpassen en de deelnemers informeren (uitdeelbrief). Wilt u ook het nieuwe reglement publiceren op zorgboeren.nl. Hier staat nu nog de oude. U verleent geen WZD zorg. Wilt u uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk informeren over de cliëntvertrouwenspersoon WZD. U kunt in het tekst veld aangeven dat u dit gedaan heeft.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: WZD zorg is besproken met vertrouwenspersoon.

Noodplan controleren en na controle datum document aanpassen in koptekst

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De volledige werkbeschrijving is gecontroleerd en waar nodig aangepast en aangevuld.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Iedereen dient voor in dienst treding (ook stagiair en vrijwilligers) een VOG aan te leveren. Deze wordt door Zorgboerderij de Buorren aangevraagd, desbetreffende medewerker, stagiair of vrijwilliger rond deze aanvraag af. Voor de begeleiders, vrijwilligers en stagiaires, die langer dan één jaar in dienst zijn, wordt ieder jaar een nieuwe VOG aangevraagd. Dit is de norm vanuit de jeugdzorg.

Noodplan controleren en na controle datum document aanpassen in koptekst

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het noodplan is gecontroleerd op juistheid. Wijzigingen zijn aangebracht in het document en is opnieuw toegevoegd.

Klachtenprocedure meegeven aan nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle medewerkers via de mail op de hoogte gesteld. En de klachtenprocedure verzonden.

RI & E laten uitvoeren door het Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: –is inmiddels een datum ingepland op 28-04-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controleren brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijkse controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-03-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Babyfoons verwijderen.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Babyfoons zijn verwijderd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat de intentie er was om de actielijst goed bij te houden is dit niet altijd goed gelukt. Daarom is er voor 2021 afgesproken om maandelijks in te loggen in het systeem en te kijken naar de acties en te kijken of er nog acties missen. Zo proberen we het beter bij te houden en beter te kijken waar we nog dingen missen. Dit is het belangrijkste leerpunt voor Zorgboerderij de Buorren. Dit is waar de leidinggevende actief mee bezig gaat. Ook worden de verantwoordelijkheden anders ingevuld, en volgt een overleg om de verantwoordelijkheden beter te verdelen en dat een ieder op de hoogte is van zijn of haar taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze doelen zijn nog niet gewijzigd. De volgende doelen hebben we bij Zorgboerderij de Buorren;

- Blijven groeien qua deelnemers op de verschillende doelgroepen.
- Opstarten begeleid wonen 18+
- Stabiel team creëren van bekwame begeleiders.
- Implementeren van een duidelijk beleid, missie en visie.
- Uitbreiden dagbesteding, meer ruimte maken voor nieuwe activiteiten.
- aanpakken van de grond/erf rondom zorgboerderij de Buorren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben we onszelf de volgende doelen gesteld;

- 18+ begeleid wonen opstarten en goed laten draaien met voldoende deelnemers en bekwaam personeel.
- Een duidelijke missie, visie en beleid maken en implementeren.
- Een duidelijke taakverdeling maken, vooral onder het personeel van de jeugdige doelgroep.
- Een sterk en stabiel team creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- 18+ begeleid wonen opstarten en goed laten draaien met voldoende deelnemers en bekwaam personeel.

Voor het 18+ begeleid wonen worden er intakes gepland en gevoerd. Er wordt goed gekeken welke deelnemers geschikt zijn en overwogen keuzes gemaakt in overleg met de orthopedagoog. Het personeel wordt goed begeleid en er worden meer gesprekken gevoerd om te kijken of het personeel nog aan alle eisen voldoet.

- Een duidelijke missie, visie en beleid maken en implementeren.

Voor een duidelijke missie, visie en beleid wordt het team om inbreng gevraagd. Er wordt door de leidinggevende en het team gekeken naar wat er nog nodig is.

- Een duidelijke taakverdeling maken, vooral onder het personeel van de jeugdige doelgroep.

Met de medewerkers voor jeugd wordt er gekeken naar de taakverdeling. Wat moet er allemaal gedaan worden, wie kan wat doen en wie heeft de kwaliteiten om dit op te pakken. Medewerkers worden meer in hun kracht gezet en ook aangesproken op hun verantwoordelijkheden. Acties hiervoor zijn al eerder ingepland.

- Een sterk en stabiel team creëren.

Er wordt goed gekeken wat er nodig is om deze doelgroep te creëren en welke eisen hieraan verbonden zijn. Er wordt meer ingestoken op bekwaam en geschoold personeel die zelf alles kan oplossen. In de vacature wordt hier al mee begonnen door de kwaliteitseisen goed neer te zetten en duidelijk te maken wat er van de persoon en functie wordt verwacht zodat de verwachtingen van beide kanten duidelijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- Inspraakmomentbrief