

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**V.O.F. Zorgboerderij de Buorren**

**De Buorren**

Locatienummer: 1241



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	30
7.6 Klachten	31
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
8 Acties	32
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	33
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	51

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij de Buorren

Registratienummer: 1241

Buorren 4, 9032 XC Blessum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50045857

Website: <http://www.de-buorren.nl>

### Locatiegegevens

De Buorren

Registratienummer: 1241

Buorren 4, 9032 XC Blessum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar zijn er meerdere activiteiten gedaan met de verschillende doelgroepen. Deze staan hieronder op een rij. Naast de activiteiten is er ook op andere gebieden veel gebeurd. Ook dit wordt hieronder nader beschreven. Naast onderstaande tekst zijn er het afgelopen jaar (2021) veel acties in de KwApp weggezet welke ook zo goed als allen zijn uitgevoerd. Een aantal acties zijn terugkerende acties en een aantal zijn verplaatst naar het nieuwe jaar. Dit heeft o.a. te maken gehad met de Covid maatregelen. Wel is in de acties duidelijk terug te zien dat er in 2021 een slag geslagen is in het vergroten van de kwaliteit en professionalisering van VOF Zorgboerderij de Buorren. Ook laten de acties en het afronden hiervan zien, dat er afgelopen jaar een grotere mate van betrokkenheid vanuit de medewerkers is geweest bij de KwApp en leeft dit meer onder alle medewerkers van Zorgboerderij de Buorren.

#### Jeugd:

*Pietenparcours 27 nov*

*Sintintocht Leeuwarden 13 nov*

*Kinderboerderij Stiens 22 okt*

*Herfsttafel 21 okt*

*Naar het bos voor de herfst tafel 12 okt*

*Zomervakantie: Buik glijden, camping, springkussen, groene ster, bingo, tie dye shirts, zwemmen.*

*Springkussen koningsdag*

*Koeien weer naar buiten bij buurman Thom 17 april*

#### Ouderen:

*Sinterklaasfeest 3 dec*

*pepernoten bakken 2 dec*

*Herfst schilderen 10 okt*

*Zomervakantie: Jeu de boules*

*Paasbrunch + activiteit 1 april*

#### 18+

*sinter / kerst feest 11 dec*

*Halloween avond 31 okt*

*Duinrell 25 aug*

#### **Ontwikkeling:**

##### ***Uitbreiding aanbod:***

Per januari 2021 is 18+ beschermd wonen gestart in Blessum. Hiermee hebben we ons zorgaanbod uitgebreid met 8 plekken voor de doelgroep 18+.

De financiering van deze zorg loopt middels WLZ of WMO beschermd wonen pakket A en B. Omdat wij beiden niet zelf in kunnen kopen hebben wij hiervoor een contract afgesloten met BEZINN.

Er is in 2021 een begin gemaakt met de voorbereidingen van het aanbieden van Vaktherapie. Er wordt onderzocht in hoeverre hier behoefte aan is en hoe dit financieel weggezet kan worden.

Er wordt per oktober 2021 geïnventariseerd hoeveel behoefte er is aan dagbesteding. De bedoeling is om de dagbesteding uit te breiden, hiervoor is eerst inzichtelijk gemaakt hoeveel animo hiervoor is.

##### ***Financiering:***

Per januari 2021 zijn een aantal ouderen, welke eerst onder de WMO participatie vielen en waarvoor wij zelf zorg in konden kopen, omgezet naar de WLZ.

Ook deze cliënten vallen nu onder de financierstroom van BEZINN. In 2022 zullen de tarieven die bij de jeugd gehanteerd worden voor dagdelen, etmalen en individuele begeleiding per uur omhoog gaan.

**Terrein:**

Er is een hekwerk geplaatst rondom één van de sloten aan de achterkant van het groene gebouw, waarin de dagbesteding ouderen en alle soorten opvang voor kinderen en jeugdigen zich bevinden. Dit is inmiddels een geiten verblijf geworden. Hierdoor zijn de geiten o.a. ook zichtbaar vanuit het groene gebouw/de serre.

**Tuinkas:**

Er is financiering toegekend m.b.t. de aanschaf van een tuinkas. Dit is aangevraagd en de kas zal begin 2022 geplaatst worden.

**Kwaliteit:**

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de werkbeschrijving en de audit. Hierdoor zijn o.a. documenten maar ook processen gelijk getrokken met de norm. Er wordt meer en bewuster met de KwApp gewerkt en meer medewerkers zijn betrokken in dit proces waardoor het breder gedragen wordt. Daarnaast zijn er meer acties toegevoegd en zijn er standaard contact momenten omtrent de KwApp ingepland waardoor veranderingen zowel binnen de Zorgboerderij maar ook vanuit de KwApp beter in kaart gebracht kunnen worden en direct verwerkt kunnen worden.

Doordat 18+ beschermd wonen toegevoegd is aan het zorgaanbod zijn ook de kwaliteitseisen ten opzichte van vorig jaar uitgebreider. In de werkbeschrijving zijn alle processen rondom 18+ beschermd wonen toegevoegd en zijn tijdens de audit goedgekeurd. Dit zorgt voor ons voor een goede start met het 18+ beschermd wonen binnen het kwaliteitssysteem en met de kwaliteitseisen.

De orthopedagoog is sinds 1 oktober 2021 5 dagen werkzaam voor zowel Dotinga State Zorg als Zorgboerderij de Buorren. Hierdoor kan de orthopedagoog meer betrokken zijn bij de zorginhoudelijke processen en het verbeteren van kwaliteit van zorg. Daarnaast wordt er nog meer aandacht geschonken aan het verbeteren van de kwaliteit van zorg, door actiever de behoefte m.b.t. scholing en kennis te inventariseren en hier tijdens o.a. deskundigheidsbevordering op in te gaan. Kennis welke al binnen het team aanwezig is, wordt bewuster gedeeld en ingezet en de bijeenkomsten (zowel deskundigheidsbevordering als intervisie, casuïstiek als algemene vergaderingen) staan structureel ingepland.

Per november is de Leidinggevende, welke eerder 50% van haar tijd werkzaamheden uitvoerde bij de Zorgboerderij, volledig bij de zorgboerderij betrokken. Hierdoor worden de zaken sneller opgepakt en is er, met de Leidinggevende die de zorgboerderij op den duur over zal gaan nemen, naar manieren om efficiënter te werken, gekeken naar het personele bestand, doorgroei en uitbreidingsmogelijkheden etc. Ook zijn taken concreter gemaakt waardoor een ieder meer in zijn/haar kracht wordt gezet, wat ook leidt tot verbetering van kwaliteit. Er zijn lijnen uitgezet in het verbeteren van zorgprocessen (o.a. door werkprocessen bespreekbaar te maken en nieuwe structuren aan te brengen maar ook door de juiste personeelsleden op de juiste plek te zetten). Veelal is uitgezet voor het nieuwe jaar.

**Ondersteunend netwerk:**

Het ondersteunende netwerk van de kinderen/jeugdigen bestaat uit andere zorgaanbieders, scholen, betrokken gedragswetenschappers, voogden en gezagsdragers. Elk jaar wordt de zorg aan deelnemers geëvalueerd met betrokken partijen zoals de regiehouder van de gemeente. Er wordt tijdens deze gesprekken kritisch gekeken naar de geboden zorg en er wordt gekeken of de zorg nog aansluit bij de deelnemer. De zorg wordt onderling afgestemd en bijgesteld waar nodig. Hierbij is de onderlinge samenwerking belangrijk.

Het ondersteunende netwerk van de ouderen bestaat uit regiehouders van de gemeente, andere zorgaanbieders zoals thuiszorg maar ook mantelzorgers en medewerkers van Tinzz. De medewerkers van Tinzz zijn personen die gespecialiseerd zijn in geheugenproblematiek. Zij worden via de huisarts en/of thuiszorg aan de ouderen gekoppeld om hen te ondersteunen in bijvoorbeeld de aanvraag voor dagrecreatie, maar ook wanneer een oudere dusdanig achteruit gaat dat 24-uurszorg nodig is.

Het ondersteunende netwerk van 18+ beschermd wonen bestaat, net als eerder genoemd, voornamelijk uit andere betrokken hulpaanbieders zoals vanuit het FACT, maar ook vanuit bewindvoering en mentorschap. Daarnaast is het per casus verschillend of er dagbesteding of school betrokken is, net als wettelijk vertegenwoordigers. Net als bij de kinderen/jeugd wordt er minimaal één keer per jaar geëvalueerd met de betrokken partijen, zoals de regiehouder van de gemeente, of zorg nog passend is.

Het netwerk wordt goed onderhouden door de eigenaar, leidinggevend en persoonlijk begeleiders.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks dat 2021 opnieuw een jaar is geweest waarin we te maken hebben gehad met de corona maatregelen, is er bij Zorgboerderij de Buorren veel activiteit geweest m.b.t. ontwikkelingen. De ontwikkelingen die het meeste invloed hebben gehad zijn:

- het starten van 18+ beschermd wonen. Deze doelgroep is per januari 2021 van start gegaan, waarbij 8 appartementen bezet kunnen worden aan deelnemers. Vanuit hier zal er met hen gewerkt worden aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Per november 2021 waren alle kamers bezet, in December is er iemand uit zorg gegaan waardoor er in 2022 gestart zal worden met 7 bewoners. Er is nog veel groei mogelijk en nodig m.b.t. professionalisering, implementatie van methodieken, stabiliseren van het team en van de doelgroep etc. Hier zal de nadruk in 2022 voornamelijk op komen te liggen.

- Inventariseren van behoefte dagbesteding jongvolwassenen. Er is een eerste inventarisatie gedaan, hier is echter niet veel respons op ontvangen. We nemen dit mee naar 2022 zodat wij eerst een breder markt onderzoek kunnen doen en een concreter aanbod kunnen delen. Wel is de combinatie tussen dagbesteding jongvolwassenen en 18+ beschermd wonen gemaakt met een aantal deelnemers, waardoor er toch een kleine uitbreiding plaats heeft gevonden.

- Het overzetten van WMO naar WLZ bij de ouderen. Dit heeft als positief gevolg gehad dat de zwaarte van de zorg m.b.t. de deelnemers van de dagbesteding ouderen, beter ingeschat kan worden en er beter gekeken kan worden naar een passend aanbod m.b.t. de zorgzwaarte. Financieel geeft dit ook meer stabiliteit. Daarnaast zorgt dit ervoor dat de verwachting m.b.t. ontwikkeling van de deelnemer realistischer is (de WMO is meer ingericht op ontwikkeling dan de WLZ).

- Het in dienst hebben van een vaktherapeut en vergrootte aanwezigheid van orthopedagoog. Hierdoor is met name binnen de teams van kind/jeugd en 18+ beschermd wonen al een flinke slag geslagen in het vergrootten van professionaliteit en implementatie van methodieken. Het aanbod aan informatie en in-house trainingen is hierdoor vergroot, waardoor er een adequaat aanbod ontstaan is t.b.v. de zorgvragen en knelpunten die met name zorginhoudelijk aanwezig zijn. Nu er een duidelijke overlegstructuur is en de basis van verschillende methodieken bekend is onder de medewerkers, zal er in 2022 meer verdieping komen. Ook zullen processen breder getrokken worden (zoals het inplannen van coaching gesprekken met medewerkers om meer gerichte handvatten te kunnen bieden en persoonlijke processen beter te kunnen bewaken).

De doelstellingen die vorig jaar voor 2021 opgesteld waren zijn:

- 18+ beschermd wonen opstarten en goed laten draaien met voldoende deelnemers en bekwaam personeel.

*Deels behaald. 18+ Beschermd wonen is opgestart. Het team heeft echter al vele wisselingen gekend. Ook is er een start gemaakt met het implementeren van methodieken, aanreiken van informatie omtrent problematieken en teambuilding. Dit heeft in 2022 echter nog wel de nodige aandacht en verdieping nodig om te kunnen werken aan goed lopend team met bekwaam personeel. De basis is er, er mag echter meer stabiliteit ontstaan.*

- Een duidelijke missie, visie en beleid maken en implementeren.

*Deels behaald. Er kan wellicht nog meer duidelijkheid en vooral bekendheid komen m.b.t. de missie en visie. Beleid is voor een groot deel duidelijk echter door wijzigingen vanuit de overheid zoals bijvoorbeeld gestelde kwaliteitseisen maar ook verandering in het zorgaanbod etc. zorgen ervoor dat dit iets is wat constant gemonitord moet worden. We nemen dit punt mee naar 2022.*

- Een duidelijke taakverdeling maken, vooral onder het personeel van de jeugdige doelgroep.

*Doel behaald. Alle taken zijn opnieuw verdeeld. Eind 2021 zijn de taken voor het laatst verdeeld (wegens verloop in personeel). In 2022 zal geëvalueerd worden of alle taken goed verlopen.*

- Een sterk en stabiel team creëren.

*Deels behaald. Het verloop van personeel kan als nadeel gezien worden, echter kan dit ook positief ervaren worden. Er lijkt namelijk een steeds sterker en stabiel team te ontstaan. Wel is het zo dat het lastig is gebleken om bepaalde zaken goed te implementeren, welke juist wel heel helpend kunnen zijn in het creëren van stabiliteit binnen een team. Bijvoorbeeld een eenduidige manier van bejegening etc. Nu kan het zijn dat medewerkers zich nog wel eens handelingsverlegen voelen. Bij de doelgroepen die wij hier opvangen, is het echter van groot belang om een eenheid te vormen, dit voor de structuur, veiligheid, betrouwbaarheid, duidelijkheid en voorspelbaarheid.*

**Ondersteunend netwerk:**

Op dit moment zijn wij tevreden met het ondersteunend netwerk en de betrokkenheid hiervan. Binnen de ene casus loopt dit beter dan bij de andere casus en het is soms zoeken naar een juiste manier van contact en frequentie hiervan. Het blijft daarnaast ook gaan om zorg op maat dus is het ook per casus afhankelijk in welke mate het ondersteunend netwerk betrokken is. Wel staat samenwerking bij ons voorop, om zo de zorg rondom de deelnemer te optimaal mogelijk te kunnen laten verlopen en af te stemmen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Zorgboerderij de Buorren bieden wij in 2021 opvang aan een aantal doelgroepen:

- \* Dagbesteding ouderen
- \* Dagbesteding jongvolwassenen
- \* Naschoolse- opvang, Logeeropvang, Weekend opvang en Vakantieopvang aan kinderen en jeugdigen
- \* 18+ Beschermd wonen

#### Dagbesteding ouderen:

Het jaar is gestart met 13 deelnemers. In totaal zijn er 8 deelnemers weggegaan en er 6 deelnemers bijgekomen. De reden van uitstroom was o.a. het zwaarder worden van de zorg, aflopende gezondheid en uiteindelijk overlijden. Zoals eigenlijk al benoemd, wordt aan de deelnemers van dagbesteding ouderen, dagbesteding geboden. Dit is 4 dagen in de week waarbij er aandacht uitgaat naar de behoeften en mogelijkheden van de deelnemer. De zorg wordt zowel vanuit de WLZ als WMO participatie verleend. Binnen de WMO vallen de beschikkingen in participatie regulier en vanuit Windkracht 058 "Ontmoeten en Meedoen". Vanuit de WLZ komt dit vanuit Modulair pakket thuis. De zorg vindt in groepsverband plaats, waarbij eventueel ruimte is voor individuele momenten. De deelnemers van de dagbesteding ouderen kunnen zich redden m.b.t. de ADL, waardoor de zorgzwaarte fysiek gezien laag is. De zorgzwaarte verschilt daarnaast per deelnemer en situatie, het kan namelijk zijn dat wegens een verslechterde gezondheid de zorgzwaarte hoger wordt. De reden van uitzorgmeldingen heeft bij de dagbesteding ouderen te maken met het inzetten van 24 uurszorg of overlijden. Er zijn het afgelopen jaar geen aanpassingen gedaan onder de doelgroep dagbesteding ouderen.

#### Dagbesteding Jongvolwassenen:

Het jaar is gestart met 1 deelnemer. In totaal zijn er 0 deelnemers weggegaan en is er 1 deelnemer bijgekomen. Beide deelnemers zijn woonachtig bij 18+ beschermd wonen van Zorgboerderij de Buorren. De dagbesteding wordt 5 dagen in de week aangeboden waarbij er aandacht uitgaat naar de behoeften en mogelijkheden van de deelnemer. Hierbij wordt de koppeling gemaakt met het verzorgen en onderhouden van de dieren die op de zorgboerderij aanwezig zijn. De zorg wordt op dit moment zowel vanuit de WLZ als WMO verleend. Binnen de WMO vallen de huidige beschikking onder WMO beschermd wonen pakket (A of B) met een aanvullend component voor dagbesteding. Vanuit de WLZ wordt de dagbesteding vanuit het Volledig Pakket Thuis gefinancierd. Toen 18+ beschermd wonen opgestart is, is aangegeven dat er naast wonen ook dagbesteding aangeboden kan worden. Hierdoor is de koppeling tussen beide doelgroepen gemaakt, waardoor er een toename is ontstaan in het aantal deelnemers. De doelstelling voor 2022 is om de dagbesteding verder uit te breiden (zie hiervoor de vastgestelde doelstellingen en plan van aanpak). De dagbesteding werd eerst individueel aangeboden, doordat er maar 1 deelnemer aanwezig was. Nu de doelgroep vergroot wordt zal het meer in groepsvorm gegeven worden maar is er nog wel de mogelijkheid voor individuele momenten. Dit heeft er o.a. mee te maken dat de deelnemers instaat zijn om zelfstandig taken uit te voeren, waardoor er ruimte staat om een deelnemer apart te nemen voor een taak of contact moment. De zorgzwaarte is middel zwaar, fysieke ondersteuning is niet nodig maar de problematiek van de aanwezige deelnemers vraagt wel om de nodige aandacht en een persoonlijk afgestemde aanpak.

#### Naschoolse- opvang, Logeeropvang, Weekend opvang en Vakantieopvang aan kinderen en jeugdigen

Het jaar is gestart met 34 deelnemers bij de bovengenoemde opvang vormen. In totaal zijn er 15 deelnemers weggegaan en er 13 deelnemers bijgekomen. De reden van uitstroom was o.a. het zorgaanbod wat niet voldoende passend was of niet meer nodig was. Dit kan inhouden dat er meer zorg nodig was dan op de Zorgboerderij geboden werd (omdat de deelnemer in de periode dat hij/zij in zorg was zijn/haar plafond heeft bereikt voor het zorgaanbod vanuit ons), de deelnemer ging van een pleeggezin naar een andere zorgaanbieder waardoor zorg vanuit de Zorgboerderij niet meer nodig was etc. Het aantal deelnemers is samengevoegd, omdat een groot aantal zowel naschoolse opvang als vakantieopvang en weekend/logeeropvang ontvangen vanuit de Zorgboerderij. Als je dit per onderdeel zou schrijven, zouden er dubbele cijfers zijn waardoor het een vertekend beeld geeft.

Daarnaast starten er in december 2021/januari 2022 nog 5 a 6 deelnemers bij de kinderen en jeugdigen binnen de eerder genoemde soorten opvang. De deelnemers waaraan zorg geboden wordt onder de kinderen en jeugd hebben een beschikking vanuit de jeugdwet. De zorgzwaarte is erg verschillend en hangt samen met de zorgvraag en behoefte. Zo hebben wij het afgelopen jaar een periode een intensief individueel traject gehad met een deelnemer welke niet in staat was om naar school te gaan, veel duidelijkheid en sturing nodig had en, wanneer deze deelnemer geen nabijheid had van een begeleider, gemakkelijk in escalatie kon gaan. Deze deelnemer is uiteindelijk ook (vrijwillig) uit huis geplaatst en zit nu bij een woongroep van een andere zorgaanbieder. Er zijn ook deelnemers waarbij het vooral gaat om een stuk ontspanning en leren aangaan en onderhouden van sociale contacten. Deze vorm van zorg wordt als minder intensief en zwaar

ervaren. Door rekening te houden met contra indicaties en goed te kijken naar de huidige doelgroep en in hoeverre nieuwe aanmeldingen passend zijn binnen de dynamiek en het zorgaanbod en de draagkracht/mogelijkheden binnen het team, blijft de zorgzwaarte redelijk stabiel. Ook is er veel overleg met de Orthopedagoog mogelijk m.b.t. scholing/inwinnen van informatie en handvatten m.b.t. de zorg wanneer zorgzwaarte te hoog wordt. Ook de korte lijnen met ouders/verzorgers en andere betrokkenen zorgt er voor dat er tijdig gehandeld kan worden indien nodig. De begeleidingsvorm is met name gericht op groepsbegeleiding, maar zoals terug te lezen is, is het ook mogelijk (indien aan alle randvoorwaarden voldaan kan worden) een individueel traject in te zetten. Soms vind er ook een combinatie plaats.

Het afgelopen jaar is de maximale leeftijd voor opvang bijgesteld naar 12 jaar, dit heeft te maken met de samenstelling van de doelgroep (iemand van 5 jaar en iemand van 13 jaar bij elkaar op de groep, is geen goede match gekeken). Daarnaast is er voor gekozen om in de weekenden ons meer te richten op het uitbreiden van logeeropvang en minder op de dagbesteding in het weekend. Dit omdat er zo o.a. beter aan doelen gewerkt kan worden (deelnemers die voor logeeropvang komen, komen vaak het gehele weekend en een aantal weekenden per maand, bij dagbesteding is dit soms maar één zaterdag of zondag in de twee weken of maand).

#### 18+ Beschermd wonen

Het jaar is gestart met 0 deelnemers, dit omdat 18+ beschermd wonen per 1 januari officieel van start is gegaan. Inmiddels zijn er 8 deelnemers bijgekomen en is er niemand uitgestroomd. Beschermd wonen wordt 7 dagen per week, 24 uur per dag aangeboden. Er is altijd een begeleider aanwezig (ook in de nachten). De aandacht gaat uit naar de behoeften en mogelijkheden van de deelnemer, hierbij staat ontwikkeling in de zelfstandigheid en zelfredzaamheid voorop. 18+ beschermd wonen is er namelijk op ingericht dat de deelnemers door zullen stromen naar een zelfstandigere woonplek. Er wordt met de deelnemers naar de acht leefgebieden gekeken, waar o.a. dagbesteding onder valt. De deelnemers van 18+ beschermd wonen kunnen aansluiten bij de dagbesteding welke al bij Zorgboerderij de Buorren geboden wordt, andere vormen van dagbesteding elders (ook school en werk) zijn natuurlijk ook mogelijk. Wanneer de deelnemer gebruik wil maken van de dagbesteding op locatie, zal daar de toestroom van deelnemers toenemen. De zorg wordt zowel vanuit de WLZ als WMO verleend. Binnen de WMO valt de beschikking onder WMO beschermd wonen pakket (A of B) met eventueel een aanvullend component voor dagbesteding. Vanuit de WLZ wordt de opvang vanuit het Volledig Pakket Thuis gefinancierd. De zorg wordt in groepsvorm aangeboden maar daarnaast ook individueel. Dit door bijvoorbeeld individuele contactmomenten met de deelnemers in te plannen. Daarnaast kan er door de deelnemers voor gekozen worden om deel te nemen aan alle gezamenlijke momenten op de groep maar zij kunnen er ook voor kiezen om een groot deel op het appartement te blijven en daar het grootste deel van de ondersteuning (individuele begeleiding/ondersteuning) te ontvangen, dit hangt samen met de behoefte en mate van zelfstandig- en zelfredzaamheid. De zorgzwaarte is op dit moment redelijk zwaar, wat te maken heeft met de huidige aanwezig problematiek, wat zorgt voor een bepaalde groepsdynamiek en de draagkracht van het team (de begeleiders). Zoals ook in de doelstellingen wordt benoemd, wordt getracht o.a. de dynamiek en het team te stabiliseren. We verwachten dat dit een positief effect zal hebben op de zorgzwaarte. Halverwege 2021 zijn er tussendiensten bijgekomen om op het dagelijkse piekmoment extra begeleiding aanwezig te hebben. Eind 2021 is dit weer afgeschaald omdat er meer rust en stabiliteit is. Daarnaast voelt het team zich meer vertrouwd minder handelingsverlegen bij de doelgroep als eerder.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### Dagbesteding ouderen

Bij de dagbesteding ouderen zijn er een aantal deelnemers overleden of overgegaan naar 24 uurszorg waardoor zij niet meer de dagbesteding bij Zorgboerderij de Buorren volgen. Dit heeft gezorgd voor een afname in deelnemers. De deelnemers die nu zorg ontvangen binnen de dagbesteding passen goed bij het aanbod. De deelnemers komen met name voor een dag invulling en tegen vereenzaming (daarnaast ook ter ontlasting van de partner thuis). De samenstelling van de deelnemers sluit goed op elkaar aan, zo doen zij o.a. samen (onder begeleiding) verschillende activiteiten en is daarnaast de ruimte om een grapje te maken of een praatje met elkaar aan te gaan. M.b.t. de ontwikkeling van de deelnemers kan geconcludeerd worden dat de focus niet zozeer ligt op ontwikkeling maar op het bieden van een veilige, huiselijke omgeving waarin de deelnemers de ruimte hebben om te ontspannen, contacten aan te gaan en activiteiten uit te voeren. Wegens corona is het afgelopen jaar beperkt gebleven m.b.t. uitjes buiten de deur. Voor het komende jaar is het streven om dit weer, als de maatregelen etc. het toelaten, actiever op te pakken. Daarnaast komt er een tuinkas, waar de deelnemers van de dagbesteding ouderen gebruik van mogen maken.

#### Dagbesteding jongvolwassenen

De deelnemers van Dagbesteding jongvolwassenen passen goed bij het zorgaanbod. Er is een combinatie van dagbesteding uitvoeren onder begeleiding en het zelfstandig uitvoeren van taken. De huidige deelnemers kunnen deze combinatie goed aan. Daarnaast draagt dit bij aan de ontwikkeling van zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Bij één deelnemer is bekend op welke manier deze het beste gedijt m.b.t. de begeleiding en uitvoering van dagbesteding. Voor deze deelnemer is het dan ook erg prettig om het op deze manier voort te zetten. De ontwikkelingen zijn afgelopen jaar redelijk stabiel gebleven. Wel is het zo dat deze deelnemer op dit moment samenwerkt met een

stagiair van een niveau 2 opleiding, waarmee zij een klik ervaart. Hierdoor lijkt zij gestimuleerd en gemotiveerd te worden tot het uitvoeren van taken. Voorheen konden taken nog wel eens blijven liggen op moment waarop de deelnemer zelfstandig dient te werken. Nu is dat minder aan de orde.

Bij de andere deelnemer is de juiste manier van begeleiden nog afstemmen. Het lijkt erop dat er wel behoefte is aan contact met de begeleider maar minder aan het contact met de andere deelnemer. Wanneer de deelnemer weet welke taken zij dient uit te voeren, kan de deelnemer dit zelfstandig en voert deze taken uit. De motivatie aan het begin van de week lijkt hoger dan aan het eind van de week waardoor de deelnemer niet altijd op komt dagen of maar beperkt aanwezig is. Er wordt uitgezocht op welke wijze de aanwezigheid en motivatie vergroot kan worden.

De doelstelling is om de dagbesteding verder uit te breiden, hier zullen acties op aangemaakt worden. De mate van begeleiding zal dan vergroot worden, doordat ook de groepsomvang groter zal worden. Ook worden de uit te voeren taken uitgebreid en zal het niet allen maar gericht zijn op het vee maar ook bijvoorbeeld op onderhoud van het terrein. Er wordt op dit moment gewerkt aan een plan van aanpak en het opstellen van kaders.

#### Naschoolse- opvang, Logeeropvang, Weekend opvang en Vakantieopvang aan kinderen en jeugdigen

Door de doelgroep te specificeren m.b.t. leeftijd en in de weekenden meer nadruk te leggen op logeeropvang i.p.v. dagbesteding, is de groep minder uiteenlopend en kan er op een betere wijze aangesloten worden bij de problematiek en groepsdynamiek die er ontstaan is. Dit zorgt er voor dat de huidige doelgroep goed passend is binnen het zorgaanbod. Door verschuiving in personeel en hierdoor ook verschuiving in taken, zijn er meerdere knelpunten bloot komen te liggen, welke van groot belang zijn in het zorgproces. Het is vervelend dat deze knelpunten geconstateerd worden, echter hierdoor kunnen werkprocessen beter weggezet worden wat een positief effect zal hebben op de ontwikkeling van deelnemers: Er worden realistischere doelen gesteld, er wordt meer samengewerkt met de deelnemer m.b.t. het zorgproces en de deelnemer krijgt een nog actievere rol bij het opstellen en uitvoeren van het zorgplan en de evaluatie hiervan.

De afgelopen periode hebben er structureel overleggen met de persoonlijk begeleiders plaats gevonden. Deze staan elke week ingepland waardoor er ook meer zicht blijft op de processen en waardoor ook de persoonlijk begeleiders meer momenten hebben om inspraak te hebben m.b.t. werkprocessen en het delen van ervaringen (is de doelgroep en het aanbod voor een ieder nog passend genoeg, sluit de methodiek voldoende aan of is deze voldoende geïmplementeerd etc.) Daarnaast is een gedeelde map in de Drive aangemaakt waarin de medewerkers kunnen werken maar ook actuele bestanden kunnen vinden. Niet alles was even goed terug te vinden voor een ieder. De KwApp wordt actief gebruikt, er wordt gezorgd dat de bestanden die actueel zijn zowel in de KwApp als in de Drive komen. Zo zullen documenten niet verouderen en is er eenheid in de dossiers. Het komende jaar zal dit verder uitgebreid worden door alle werkprocessen te beoordelen, aan te passen en desnoods op nieuw op te stellen. Ook wordt er meer aandacht geschonken aan het implementeren van de methodiek geef me de 5 (en eventuele andere methodieken).

#### 18+ Beschermd wonen

Er kan geconcludeerd worden, dit met name gebaseerd op de zorgzwaarte en de draagkracht van de begeleiders, dat de huidige samenstelling van deelnemers niet voldoende passen binnen het zorgaanbod. Een aantal deelnemers hebben specifiekere zorg nodig, waar wij niet in gespecialiseerd zijn. Daarnaast is deze setting ingericht op doorstroom, er is gebleken dat niet iedere deelnemer het toekomst perspectief heeft om binnen aanzienlijke tijd door te stromen naar een meer zelfstandige setting. Naast dat wij als setting bepaalde verwachtingen hebben valt dit ook samen met de verwachting vanuit de gemeenten: Vanuit de WMO pakket A en B dient de deelnemer binnen 1,5 jaar door te kunnen stromen. Dit blijkt, zoals eerder genoemd, niet in alle gevallen haalbaar.

Met de deelnemers, die niet passen bij het zorgaanbod, wordt gekeken naar een passende, geschikte andere plek. Hierover is ook contact met o.a. de gemeente. De orthopedagoog zit standaard bij de intakegesprekken waardoor aan het begin al een overwogen besluit kan worden genomen (o.a. ook met het oog op de groepsdynamiek). Er staan periodiek afspraken met de orthopedagoog van BEZINN ingepland, ook zij denken waar nodig mee in casuïstiek en kunnen eventueel mee zoeken naar een andere plek voor desbetreffende deelnemer(s).

Daarnaast wordt er binnen het team gekeken naar de gedeelde visie: Hoe willen we werken, waar willen we naar toe. Ook komt er meer verdieping in de problematieken en methodieken en biedt de orthopedagoog handvatten aan, waar nodig.

#### **Acties:**

Een aantal acties die gekoppeld kunnen worden aan bovenstaande conclusies zijn hieronder zichtbaar. De volledige lijst acties zijn toegevoegd aan de actielijst.

- 18+: Structureel inplannen overlegvormen, waaronder deskundigheidsbevordering en intervisie.
- 18+: Aanbod/invulling m.b.t. deskundigheidsbevordering aansluiten op behoefte, problematiek en kennisdeling
- 18+: Online bijeenkomsten beschikbaar stellen (zoals refereerbijeenkomsten).
- Dagbesteding ouderen: Tuinkas installeren en inrichten; onderdeel maken van dagbesteding
- Dagbesteding jongvolwassenen: Doelgroep bepaling maken en marktonderzoek uitvoeren m.b.t. aanbod.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is alleen bij de dagbesteding ouderen en dagbesteding jongvolwassenen stabiel. Het team van 18+ beschermd wonen en het team van kinderen/jeugd is veel gewijzigd. Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden ( één functioneringsgesprek en één evaluatiegesprek). Daarnaast vinden er ook naar behoefte extra gesprekken plaats.

Bij het team van de kinderen/jeugdigen is er verspreid over het jaar wisseling geweest. Begin 2021 zijn een aantal medewerkers gestopt omdat het wegens privé/persoonlijke omstandigheden niet haalbaar was om het werk voort te zetten of omdat de medewerker niet meer voldoende tevreden was, welke dus uit eigen overweging zelf zijn gestopt bij Zorgboerderij de Buorren. Daarnaast is het ook voorgekomen dat een contract niet werd verlengd en dat een vast contract is beëindigd wegens het niet voldoen aan de kwaliteitseisen die voor de zorg die geboden wordt, gesteld werden. Deze laatste situatie is niet perse een conflictsituatie geweest, wel was het een vervelende kwestie waarin overeenstemming plaatsvond. Voor de vertrokken medewerkers zijn nieuwe medewerkers in de plaats gekomen. Halverwege het jaar is naar aanleiding van een functioneringsgesprek door een medewerker zelf besloten om het contract niet te verlengen. Er is toen een medewerker, welke werkzaam was bij 18+ beschermd wonen, naar het team van de kinderen/jeugd gegaan. Er is toen, na alle wijzigingen, ook opnieuw een verdeling van taken en verantwoordelijkheden gekomen. Er is hierbij gekeken naar de kwaliteiten van de medewerkers. Dit heeft er voor gezorgd dat ook m.b.t. taken niet alles stabiel is gebleven het afgelopen jaar. De medewerker die vanuit 18+ beschermd wonen kwam, is uiteindelijk in december 2021 weggegaan (contract niet verlengd).

Bij het team van 18+ beschermd wonen zijn er begin 2021 5 medewerkers gestart. In de loop van het jaar is dit team uitgebreid om zo de werkdruk en belastbaarheid groter te maken. Ook is er tijdelijk sprake geweest van een extra tussendienst om een piekmoment op te vangen. Hierdoor was ook extra personeel nodig. Dit is eerst weggezet door een flexpool op te starten, waarmee samengewerkt werd met Dotinga State Zorg. Medewerkers van de flexpool konden zowel bij 18+ beschermd wonen van Zorgboerderij de Buorren als bij Dotinga State Zorg diensten opvullen. Een aantal van deze medewerkers is uiteindelijk volledig werkzaam geworden bij 18+ beschermd wonen. Hierin is gekeken naar de behoefte (draagvlak en draagkracht binnen het team) en de kwaliteiten van de medewerker. De medewerkers stonden zelf ook positief achter dit besluit. Begin dit jaar is een medewerker van Dotinga State Zorg over gegaan naar 18+ beschermd wonen. Deze medewerker is eerst volledig op de groep gestart maar heeft inmiddels bij 18+ beschermd wonen een overkoepelende taak in het zorginhoudelijke stuk en biedt daarnaast aan de kinderen en jeugd van Zorgboerderij de Buorren vaktherapie. Een medewerker van 18+ beschermd wonen is naar het team van de kinderen/jeugd gegaan waardoor er ruimte in het rooster ontstond.

Er werd binnen het team over 2021, over het algemeen een grote mate van werkdruk ervaren. Dit heeft o.a. te maken gehad met het feit dat 18+ beschermd wonen in januari 2021 volledig nieuw is opgestart. Dit houdt in dat het team nieuw was (alle medewerkers zijn nieuw in dienst gekomen) maar zo ook de deelnemers. Niet iedereen had op dat moment evenveel ervaring als kennis van deze doelgroep waardoor het tijd nodig heeft gehad om aan elkaar te wennen (zowel medewerkers onderling als aan de bewoners en de problematieken). Door de werkdruk die ervaren werd, is er bij 18+ beschermd wonen ook meerdere malen sprake geweest van verzuim (zowel kort verzuim als lang verzuim). Er gaat tijd overheen voordat het team als stabiel en veilig wordt ervaren. Wel wordt daar op ingezet door het inplannen van teambuilding, intervisie en andere gezamenlijke momenten. Hierin staat feedback vanuit het team centraal. Daarnaast wordt er gekeken naar de kwaliteiten van de medewerkers en wordt de feedback vanuit de medewerkers, die zij tijdens o.a. het functioneringsgesprek geven, meegenomen. Zo zullen er in 2022 ook wijzigingen plaatsvinden m.b.t. taken en verantwoordelijkheden, waarin wij een ieder zoveel mogelijk in zijn/haar kracht zullen zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

#### Naschoolse- opvang, Logeeropvang, Weekend opvang en Vakantieopvang aan kinderen en jeugdigen

in 2021 zijn er bij de bovengenoemde doelgroep 3 stagiaires geweest. Twee van de drie stagiaires zijn gestart in februari 2021. De derde stagiair is in 2020 al gestart bij ons. Alle drie de stagiaires hebben stage gelopen tot juli 2021. De stagiaires kwamen van de volgende opleidingen.

- Maatschappelijke zorg
- begeleider specifieke doelgroepen
- pedagogiek

De stagiaires voerden op de groep verschillende taken uit. Ze ondersteunden de begeleiders met het handhaven van regels en afspraken, hielpen bij het oplossen van conflicten, werkte met verschillende kinderen aan de ontwikkelingsdoelen uit het zorgplan, ondersteunden bij de huishoudelijke taken, namen verschillende kinderen apart voor een 1-op-1 moment en organiseerde groepsactiviteiten. Naast het werk op de groep heeft 1 stagiaire gedurende een half jaar een ochtend per week op kantoor meegelopen. Hier ondersteunde ze onder andere met het schrijven van zorgplannen, invullen van risico inventarisaties en het opstellen van ontwikkelingsdoelen.

De begeleiding van de stagiaires werd gedaan door de HBO'er die op dat moment op kantoor werkzaam was. Zij maakte met de verschillende stagiaires afspraken omtrent de schoolopdrachten en evaluaties. Hierbij werd veelal de samenwerking opgezocht met de begeleiders die op de groep stonden. Met alle stagiaires zijn meerdere evaluatiegesprekken gevoerd, zowel met als zonder een begeleider van school.

#### Bij de ouderen en dierenverzorging zag dit er als volgt uit:

Er zijn afgelopen jaar vijf stagiaires geweest van de volgende opleidingen:

- Dierenverzorging 2x

Taken: het verzorgen van alle dieren op het erf. Hierbij moet je denken aan eten/water geven, schoonmaken van de dieren hun verblijven + verzorgen.

- MMZ 2x

- Opleiding entree zorg 1x

Taken: Stage bij de dagbesteding: begeleiden van de ouderen, koffie en theeschenken, warm eten opdienen, activiteiten met de ouderen zoals sjoelen, rondje buiten lopen bij de dieren kijken, helpen/ondersteunen bij toiletgang. Bij niveau 3 en 4 moeten de stagiaires opdrachten uitvoeren waarbij zij activiteiten uitvoeren en hierin de leiding nemen. Er moet ook voldaan worden aan een aantal administratieve taken zoals zorgplan maken, rapporteren enz.

#### Algemeen:

Er wordt aan elke nieuwe stagiair een startpakket overhandigd met het volgende: verklaring van geheimhouding, gedragscode, regels en afspraken en rookbeleid verstrekt, deze moet de stagiaire getekend weer retour worden gegeven.

Voor elke afdeling is een groepsbegeleider die verantwoordelijk is voor de stagiaire en de taken en schoolopdrachten bespreekt met de stagiaires.

Er zijn evaluatiemomenten met school: met de stagiairs wordt om de twee maanden geëvalueerd, een driegesprek. Zowel in teams als op locatie is dit gedaan. Verder kan er op elk gewenste tijd contact worden gezocht met school, voor het een of ander, hierin wordt besproken hoe het met de stagiair gaat binnen het bedrijf, hoe iemand is en hoe het met de opdrachten gaat die uitgevoerd moeten worden. Daarnaast wordt er een beoordeling gemaakt. Dit bestaat vaak uit een nulmeting en vanuit daar twee beoordelingen.

Qua feedback zijn de stages als positief ervaren

Tevens wordt er gewerkt met een inwerkschema voor stagiaires

#### Week 1:

- Kennismaken met de begeleiders op de groep, cliënten en eventuele andere stagiaires
- Groepsdynamiek observeren, laagdrempelig contact maken met cliënten
- Wanneer stagiair in contact is met cliënt, in het zicht van begeleider blijven
- Kennis op doen van de dagelijkse gang van zaken: dagstructuur en regels en afspraken
- Loopt mee met de begeleider in het doen van taken, helpt mee waar mogelijk

#### Week 2:

- Groepsdynamiek observeren, laagdrempelig contact maken met cliënten
- Kennis op doen van de dagelijkse gang van zaken: dagstructuur en regels en afspraken
- Stagiair kan voorzichtig aan al meer initiatief nemen in het contact aangaan met cliënten
- Helpt mee met het uitvoeren van huishoudelijke taken

#### Week 3 en 4:

- Stagiair is inmiddels al een beetje bekend met de dagstructuur en regels en afspraken
- Stagiair neemt initiatief in het contact aangaan met de cliënt
- De stagiair voert een activiteit uit met de cliënt(en), nog wel in het bijzijn van de begeleider
- De stagiair mag dossiers inkijken

Vanaf hier naar inzicht van stagiair en praktijkbegeleider verantwoordelijkheden en werkzaamheden, in een adequaat tempo, uitbreiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 5 vrijwilligers. Vrijwilliger S voor 6 uren verdeeld over 3 dagen, vrijwilliger T voor 4 uren verdeeld over 2 dagen, Vrijwilliger F voor 4 uren verdeeld over 2 dagen, vrijwilliger R 4 uren verdeeld over 2 dagen Vrijwilliger P voor 2 uren voor 1 dag. Op dit moment is het team van vrijwilligers stabiel, er zijn weinig wisselingen. Wel heeft corona en de daarbij behorende maatregelen ervoor gezorgd dat de vrijwilligers niet altijd aanwezig hoefden te zijn. Dit o.a. door de dagbesteding van ouderen een aantal keren te moeten sluiten wegens besmettingsgevaar etc.

#### Taken en verantwoordelijkheden:

- Vrijwilliger S rijden van ouderen heen en terug
- Vrijwilliger T rijden van ouderen heen en terug
- Vrijwilliger F activiteiten/gymnastiek samen met ouderen
- Vrijwilliger R activiteiten/ contact een praatje maken met de ouderen
- Vrijwilliger P komt koken

#### Begeleiding van vrijwilligers

Bij een kennismaking wordt besproken wat de taken worden van een vrijwilliger, collega Tamara die op de ouderen staat begeleid dit. Daarnaast houdt Anna de grote lijnen in de gaten en is aanspreekpunt voor de vrijwilligers wanneer zij knelpunten hebben, maar is Anna ook degene die de vrijwilliger er op aanspreekt wanneer het niet volgens afspraak verloopt. Evaluatie gesprekken zullen plaatsvinden in januari 2022.

#### Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers

Het afgelopen jaar is er wisseling geweest m.b.t. de aanwezigheid van de vrijwilligers. Bij knelpunten hebben ze dit kenbaar gemaakt bij Anna Hoekstra, dit waren dan vaak praktische knelpunten m.b.t. bijvoorbeeld het vervoer. Om hier meer verdieping in aan te brengen en meer in te kunnen zetten op ontwikkelingen naar aanleiding van de feedback van vrijwilligers, zijn er in januari 2022 met alle vrijwilligers gesprekken ingepland. Dit is het afgelopen jaar niet op deze zelfde wijze ingezet waardoor concrete feedback, waaruit ontwikkelingen voortvloeiden, mist. De ontwikkeling hierin is dan dus ook dat er evaluatiegesprekken ingepland staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.



Er is in 2021 veel wisseling geweest m.b.t. medewerkers welke werkzaam waren bij de doelgroep kind/jeugd. Ook is daarnaast een heel nieuw team gestart bij 18+ beschermd wonen. De functionerings- en evaluatiegesprekken bij personeel en stagiaires waren tijdig ingepland en hebben allen plaatsgevonden. De gesprekken met vrijwilligers is er in 2021 bij gebleven. Er zijn wel tussendoor contact momenten geweest tussen de vrijwilliger en leidinggevende, echter was dit alleen wanneer de vrijwilliger ergens tegenaan liep of een vraag had, welke de begeleider van de doelgroep dagbesteding ouderen niet kon beantwoorden.

Voor 2022 hebben wij direct gesprekken met vrijwilligers ingepland en ook met het personeel van de doelgroepen kind/jeugd, dagbesteding jongvolwassenen en dagbesteding ouderen. Ook met het personeelslid welke verantwoordelijk is voor o.a. het onderhoud op het terrein is een functioneringsgesprek ingepland. De gesprekken met het personeel van 18+ beschermd wonen heeft eind 2021 plaatsgevonden. Tijdens de gesprekken met vrijwilligers willen de leidinggevendenden zich meer zichtbaar maken en vooral openstaan voor de feedback die de vrijwilliger (wellicht) heeft. In 2022 zal gewerkt worden aan meer eenheid binnen de volledige bezetting (personeel, vrijwilligers en stagiaires) van Zorgboerderij de Buorren. Minder werken met "eilandjes" en meer met elkaar.

Per september 2021 is ervoor gekozen om alleen stagiaires aan te nemen bij het Vee en dagbesteding ouderen omdat bij de andere doelgroepen er geen begeleider beschikbaar is die de begeleiding van stagiaires op mag/kan pakken. Dit is een gevolg van het vele verloop. Daarnaast is er bij 18+ beschermd wonen ook voor gekozen om nog geen stagiaire te plaatsen, omdat er eerst meer stabiliteit binnen het team ervaren moet worden, voordat een stagiair op de juiste en verantwoorde wijze kan beginnen aan een leertraject bij die doelgroep.

Op dit moment is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig bij Zorgboerderij de Buorren om de deelnemers te kunnen begeleiden. Wel is het zo dat er ook nog ontwikkeling nodig is bij een aantal personeelsleden, hier wordt een soort coachingstraject mee opgestart voor de Orthopedagoog. Zo kan er meer aangesloten worden bij de individuele behoefte en concrete handvatten gegeven worden. Daarnaast worden er tijdig nieuwe vacatures uitgezet om er o.a. ook in vakantie periodes voor te zorgen dat er voldoende personeel aanwezig is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen over 2021 waren vooral gericht op het vergroten van de professionaliteit, uitwisselen van kennis, casuïstiek en het implementeren van methodieken. Omdat er veel personele wijzigingen zijn geweest is veel informatie opnieuw binnen het team gedeeld door o.a. de orthopedagoog. Naast het eigen aanbod is er ook scholing geweest m.b.t. bhv. Verder zijn er weinig externe trainingen geweest, dit o.a. ook wegens de COVID maatregelen.

De doelen waren:

- \* In 2021 wordt er een BHV training georganiseerd op locatie voor alle medewerkers van Zorgboerderij de Buorren
- \* In 2021 wordt informatie omtrent de methodiek "Geweldloos verzet en Verbindend gezag" met de medewerkers van de kinderen/jeugd en 18+ beschermd wonen gedeeld, verzorgd door de orthopedagoog.
- \* In 2021 worden alle overlegvormen structureel ingepland zodat er met grote regelmaat sprake is van casuïstiek, intervisie en deskundigheidsbevordering.
- \* In 2021 wordt gestart met het delen van de basisinformatie rondom de methodiek "Geef me de 5" met de medewerkers van de kinderen/jeugd en 18+ beschermd wonen, verzorgd door o.a. de aandachtsfunctionaris "Geef me de 5".
- \* In 2021 wordt geïnventariseerd wie aandachtsfunctionaris wordt m.b.t. de Meldcode. Deze wordt vervolgens door de orthopedagoog opgegeven voor een training.
- \* In 2021 volgt de preventiemedewerker een training m.b.t. preventiemedewerker.
- \* Alle nieuwe medewerkers krijgen een online medicatietraining aangeboden.

De meeste doelen die hier boven genoemd zijn, zijn behaald of deels behaald. Zo is het nog niet gelukt om een training m.b.t. preventiemedewerker in te plannen en is de in-house training rondom de basisinformatie van "Geef me de 5" bij het team van kinderen/jeugd begin 2022 ingepland evenals die van "Geweldloos verzet en Verbindend gezag" bij 18+ Beschermd Wonen. De training m.b.t. de Meldcode staat ook begin 2022 ingepland.

Dat een aantal doelen niet of deels behaald zijn heeft met name te maken gehad met de wisseling in personele bezetting en zorginhoudelijke zaken die voorrang hebben gekregen. Dat kan zowel als voordeel en als nadeel gezien worden bij in-house trainingen; Wat op dat moment speelt en nodig is wordt besproken en uitgezet, hetgeen wat op de planning staat kan hierdoor vertraging oplopen. Gekeken naar kennis en vaardigheden is het erg prettig dat er al veel kennis in huis is welke gedeeld kan worden, waarbij de samenwerking opgezocht kan worden met de Vaktherapeut welke in dienst is. Zo kan er o.a. gewerkt worden met rollenspellen waardoor kennis beter blijft hangen en vaardigheden vanuit o.a. methodieken meer eigen en minder theoretisch worden. De BHV wordt ieder jaar herhaald en trainingen zoals "Geef me de 5" en "Geweldloos verzet en Verbindend gezag" bestaan uit meerdere bijeenkomsten. Naast de bijeenkomsten omtrent de trainingen is er daarnaast ook ruimte voor evaluatie om zo te kunnen monitoren in hoeverre de methodieken geïmplementeerd zijn of wat hierin nog nodig is. Hier moet ook aan gedacht worden wanneer er bijvoorbeeld personele wijzigingen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar zijn er weinig externe trainingen geweest, dit o.a. ook wegens de COVID maatregelen. Wel heeft er structureel deskundigheidsbevordering plaatsgevonden binnen het Team kinderen/jeugd en 18+ beschermd wonen.

Onderwerpen Deskundigheidbevordering:

**- geef me de vijf**

*Jeugd*

Begin 2021 heeft er een deskundigheidbevordering bijeenkomst plaatsgevonden omtrent geef me de vijf. Twee werknemers die de basis cursus geef me de vijf hebben gevold hebben deze bijeenkomst geleid. Doormiddel van een presentatie, opdrachten en rollenspellen is er een start gemaakt met het implementeren van deze methodiek binnen medewerkers kinderen/Jeugd. De werknemers hebben deze methodiek op verschillende manieren ingezet. Zo is er meer gewerkt met picto's en zijn conflicten en moeilijkheden vaak uitgetekend met de deelnemers. Vanwege de personele wisselingen die gedurende het jaar plaatsgevonden hebben is het van belang, om ook in 2022 verder te gaan met het delen van de kennis omtrent deze methodiek. De eerste bijeenkomst staat in januari 2022 gepland. We hopen dit gedurende het jaar uit te kunnen bouwen, om verder de verdieping in te gaan.

*18+ beschermd wonen*

Halverwege 2021 heeft er een deskundigheidbevordering bijeenkomst plaatsgevonden omtrent geef me de vijf. Twee werknemers van de doelgroep kinderen/jeugd, die de basis cursus geef me de vijf hebben gevold hebben deze bijeenkomst geleid. Doormiddel van een presentatie, opdrachten en rollenspellen is er een start gemaakt met het implementeren van deze methodiek binnen medewerkers 18+ beschermd wonen. Eind 2021 is er meer verdieping in deze methodiek aangebracht door meer te werken met rollenspellen. Zo is getracht praktischere handvatten te kunnen bieden. Deze handvatten zijn met name gericht op de manier van communicatie en bejegening naar deelnemers met ASS, maar ook hoe de deelnemers geholpen kunnen worden wanneer zij vastlopen in bepaalde zaken. We hopen dit gedurende 2022 nog meer de verdieping in te kunnen gaan.

**- Medicatie cursus**

Medewerkers die starten bij Zorgboerderij de Buorren, doen een e-learningcursus Vaardigheden bij medicatie geven. Zodra deze cursus met een goed gevolg afgerond is mag de medewerker medicatie verstrekken aan de deelnemers. In 2021 zijn er 4 medewerkers van de doelgroep kinderen/jeugd geweest die de cursus met goed gevolg hebben afgerond. Bij 18+ zijn dit er 9 geweest. Er zijn begin 2021 5 nieuwe medewerkers gestart, er zijn naar verloop van tijd nog 4 nieuwe medewerkers bijgekomen die deze cursus nog moesten volgen.

**-Geweldloos verzet verbindend gezag**

*Kinderen/jeugd:*

De orthopedagoog heeft het afgelopen jaar meerdere deskundigheidsbevorderingen gegeven omtrent de methodiek 'geweldloos verzet verbindend gezag'. Dit is een methodiek die wij samen met geef me de vijf gebruiken bij het begeleiden van de kinderen/jeugd. In maart 2021 heeft de eerste bijeenkomst van het jaar plaatsgevonden. Doormiddel van een presentatie, verschillende casussen en opdrachten heeft de orthopedagoog de kennis overgedragen naar het team. Onderwerpen die bij deze bijeenkomst aan bod kwamen zijn.

- De-escalierend handelen
- Standpunt innemen
- Het herstelgebaar
- Piramide van waakzame zorg

Bijeenkomsten omtrent deze methodiek zullen ook in 2022 blijven terugkomen.

*18+ beschermd wonen:*

In 2021 stond ook bij 18+ beschermd wonen het geweldloos verzet en verbindend gezag op het programma. Er is tijdens een bijeenkomst een korte introductie geweest over wat dit inhoudt echter is het hier op dat moment bij gebleven. Dit had er mee te maken dat er op dat moment een andere behoefte was vanuit het team. Wel is er een link gedeeld m.b.t. een refereerbijeenkomst die online gehouden werd over geweldloos verzet en verbindend gezag. Een aantal medewerkers hebben hier, in hun eigen tijd en vrije wil, aan deel genomen. Een uitgebreide bijeenkomst tijdens Deskundigheidsbevordering omtrent geweldloos verzet en verbindend gezag staat voor januari 2022 op de planning. Hier zal de eerste uitleg gegeven worden over de inhoud van de methodiek en op welke wijze daar vanuit gewerkt dient te worden. Er zullen nog meerdere deskundigheidsbevordering bijeenkomsten plaatsvinden over 2022 waarin meer de diepgang wordt gezocht en van waaruit handvatten naar voren zullen komen. Er zullen ook coaching gesprekken met de medewerkers plaats vinden wat meer ruimte bied om o.a. vanuit geweldloos verzet en verbindend gezag handvatten op maat te bieden.

De onderwerpen van geweldloos verzet en verbindend gezag zijn terug te vinden onder het sub kopje kind/jeugd.

*- rollenspellen: Contact met ouders, roos van Leary, teambuilding*

Het afgelopen jaar heeft de vaktherapeut die in dienst is bij zorgboerderij de Buorren samen met de orthopedagoog een aantal deskundigheidbevordering bijeenkomsten bij de medewerkers van de doelgroep kind/jeugd georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten hebben we doormiddel van rollenspellen situaties nagebootst die veel voorkomen. We hebben gekeken naar ons eigen handelen en geoefend met verschillende technieken om ons handelen te verbeteren.

Bij 18+ beschermd wonen is er ook aandacht geweest voor teambuilding. Zo is er eens na werktijd met elkaar gegeten maar is er ook tijdens een bijeenkomst aandacht geweest voor ieders kwaliteiten (het kwaliteitspel). In 2022 zal er meer aandacht besteed worden aan teambuilding.

Naast het eigen aanbod is er ook scholing geweest m.b.t. BHV. 2 medewerkers vanuit het team kinderen/jeugd hebben deelgenomen aan de training, vanuit de dagbesteding ouderen 1 en vanuit 18+ beschermd wonen 3. Daarnaast zijn ook de eigenaar en leidinggevende hierbij aanwezig geweest. Allen hebben dit met goed gevolg afgerond. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen in de BHV training.

- Gebruik verbandmiddelen
- Reanimatie & AED
- Hoe te handelen bij brandwonden, botbreuken en elektriciteitsongevallen
- Verbranding en blussen (theorie en praktijk)

Ouderen:

- Nieuwsbrieven vanuit Stichting BEZINN zijn erg informatief geweest.
- Online bijeenkomst over de KwApp
- BHV
- Verdieping naar eigen inzicht (zelf ingelezen en verdieping gezocht omtrent problematiek).

Voor 2022 staat op de planning om ook voor de ouderen een vorm van overleg/casuïstiek en informatiebijeenkomsten weg te zetten. Het aanbod in 2021 was relatief gezien laag i.v.m. de corona maatregelen, maar ook vanuit de Zorgboerderij zal hier in 2022 meer aandacht aan geschonken worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onder het personeel van kind/jeugd en 18+ beschermd wonen is meer kennis en vaardigheden vanuit Geef me de 5 nodig. In 2022 zal dit uitgebreider aan bod komen. Daarnaast zal de medewerker die de basiscursus heeft gevolgd, op den duur ook de verdiepende cursus gaan volgen om zo de methodiek nog verder te kunnen implementeren. Dit is echter iets wat niet perse voor 2022 op de planning staat, omdat er nog voldoende valt te halen vanuit de basiscursus. Ook zal er meer kennis en vaardigheden vanuit geweldloos verzet en verbindend gezag nodig zijn voor de medewerkers van beide doelgroepen.

Voor de medewerker van de dagbesteding ouderen willen wij ons in 2022 voornamelijk richten op een stuk kennis en vaardigheden verkrijgen vanuit externe informatie of bijeenkomsten (bijvoorbeeld het Alzheimer Café of vakbladen m.b.t. dementie en wellicht een online refereerbijeenkomst), maar ook door meer overlegvormen aan te bieden. Het nadeel hierin is dat er maar één medewerker verantwoordelijk is voor de doelgroep ouderen, waardoor er op dit moment eigenlijk geen sprake is van onderlinge kennis deling. Wel willen we door middel van bijvoorbeeld casuïstiek en intervisie, hier meer verdieping in aanbrengen. Zo ontstaat er voor de medewerker van de dagbesteding ouderen ook een klankbord, wat op dit moment wellicht nog wel eens gemist wordt.

Een aantal opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

- Vervolg cursus voor geef me de 5 (voor medewerker met basiscursus)
- Volgen van training m.b.t. preventiemedewerker, door de preventiemedewerker
- Jaarlijkse ontruimingsoefening
- Jaarlijkse BHV

- Kennis en informatie delen welke beschikbaar is vanuit Skillstown, omtrent spelende problematieken.
- Volgen van de training Meldcode: kindermishandeling en huiselijk geweld door medewerker die aandachtfunctionaris is bij kind/jeugd m.b.t. de meldcode.
- Training volgen door leidinggevendenden omtrent management/leidinggeven in de zorg.
- Inzet van deskundigheidsbevordering om o.a. Geef me de 5 en Geweldloos verzet en verbindend gezag te implementeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar zijn er weinig externe trainingen ingezet m.b.t. het verbreden van kennis. Wel is te concluderen dat er een flinke slag geslagen is m.b.t. in-house trainingen tijdens deskundigheidsbevordering maar ook door de structurele inzet van intervisie en casuïstiek. Doordat alle overlegmomenten vastgelegd staan in de agenda en een agenda voor elke bijeenkomst is vastgelegd, is de kwaliteit van de inhoudt van de bijeenkomsten ook omhoog gegaan. Er wordt erg ingespeeld op wat er bij de doelgroepen nodig is maar ook op wat de medewerkers nodig hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren.

Het afgelopen jaar is een jaar geweest waarin het, naar Geef me de vijf en Geweldloos verzet en verbindend gezag kijkend, vooral heeft gedraaid om herhaling. Dit heeft te maken gehad met het verloop van personeel bij zowel kind/jeugd, als bij 18+ beschermd wonen. Hierdoor moest er eigenlijk opnieuw begonnen worden met het implementeren van de twee eerder genoemde methodieken. Daarnaast was 18+ beschermd wonen ook pas in januari 2021 gestart, waardoor er nog geen basis lag (het gehele team is nieuw gestart). Wel lijken de teams, na alle wijzigingen van afgelopen jaar, steeds stabielier te worden, waardoor de kennis vanuit scholingen ook beter geïmplementeerd kan worden en gedragen wordt door de medewerkers. In 2022 zal het vooral gaan om een stuk verdieping van al eerdere gedeelde kennis maar ook uitbreiding van bepaalde kennis, zoals het aanbieden van de training Meldcode (zoals in de paragraaf hiervoor genoemd). Omdat er, naast de in-house trainingen, ook behoefte is aan nieuwe, externe trainingen, zal gekeken worden naar het scholingsbudget en de beoogde trainingen. Hier zal op basis van prioriteit een keuze in gemaakt moeten worden.

Voor het komende jaar staan de volgende scholingen op het programma:

- Volgen van training m.b.t. preventiemedewerker, door de preventiemedewerker
- Jaarlijkse ontruimingsoefening
- Jaarlijkse BHV
- Volgen van de training Meldcode: kindermishandeling en huiselijk geweld door medewerker die aandachtfunctionaris is bij kind/jeugd m.b.t. de meldcode.
- Inzet van deskundigheidsbevordering om o.a. Geef me de 5 en Geweldloos verzet en verbindend gezag te implementeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Dagbesteding ouderen

Bij de deelnemers van de dagbesteding ouderen is het afgelopen jaar minimaal één keer geëvalueerd. Tijdens de audit is afgesproken, gezien de focus niet zozeer op ontwikkeling ligt, dat er afgestemd kan worden tijdens een evaluatie gesprek, of een volgende evaluatie na bijvoorbeeld anderhalf jaar plaats kan vinden. Daarnaast kunnen er altijd, indien nodig en wenselijk, tussentijds evaluatiegesprekken ingepland worden.

#### Dagbesteding jongvolwassenen

Er zijn m.b.t. de dagbesteding jongvolwassenen gemiddeld 4 evaluatiegesprekken geweest het afgelopen jaar. Voor beide deelnemers, 2 gesprekken. Dit heeft bij één deelnemer te maken met dat de dagbesteding en de zorg daaromheen opgestart moest worden. Voor de andere deelnemer moest de koppeling tussen wonen en dagbesteding gerealiseerd worden. Deze deelnemer maakte namelijk al gebruik van de dagbesteding jongvolwassenen voordat deze bij 18+ beschermd wonen kwam wonen.

De onderwerpen die tijdens de evaluaties aan bod komen zijn:

- Doelen
- Gemaakte afspraken
- Gedrag/ houding
- Eigen input
- Hoe gaat het in algemene zin en tevredenheid
- Samenwerking andere collega's
- Uitvoering taken

In algemene zin komt er uit dat de deelnemer die al langer deelneemt aan de dagbesteding jongvolwassenen op dezelfde wijze de dagbesteding voortzet maar wel moet wennen aan het samenwerken met een nieuwe deelnemer, waarmee ook samengewoond wordt bij 18+ beschermd wonen. De deelnemer die net gestart is lijkt wisselend aanwezig te zijn en weinig gemotiveerd. Daarnaast is ook vanuit deze deelnemer de samenwerking met de andere deelnemer een aandachtspunt.

#### Naschoolse- opvang, Logeeropvang, Weekend opvang en Vakantieopvang aan kinderen en jeugdigen

Alle deelnemers hebben elk half jaar een evaluatiegesprek. Wij hebben dit jaar met elk kind minimaal 2 evaluatiegesprekken gehouden, dit maakt in totaal ongeveer 65 gesprekken. Het evaluatie gesprek vindt plaats met (pleeg)ouders en eventuele betrokken instanties. In de evaluaties worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe verloopt het thuis?
- Hoe verloopt het op school?
- Hoe verloopt het op de zorgboerderij?
- Waar staan we t.a.v. de begeleidingsdoelen
- Krijgen (pleeg)ouders de hulp die nodig is of is er evt. uitbreiding nodig?
- Is de zorgboerderij nog steeds een passende plek voor de deelnemer?

In algemene zin zijn de evaluatiegesprekken positief verlopen. Meestal kwam eruit dat de deelnemers en zijn/haar omgeving de zorg op zorgboerderij de Buorren als positief ervaart en deze voort wil zetten zoals deze al was of wil uitbreiden. In een aantal gevallen is ervoor gekozen de zorg na afloop van de indicatie te stoppen. Dit omdat de deelnemer te oud werd voor de doelgroep aan wie wij zorg bieden, of geen aansluiting meer kon vinden bij het niveau van de groep.

#### 18+ Beschermd wonen

Het aantal evaluatiegesprekken over het afgelopen jaar is gemiddeld 12. Dit heeft er o.a. mee te maken dat er bij een aantal deelnemers

meerdere gesprekken zijn geweest gezien geconcludeerd is dat het aanbod niet voldoende passend is voor de zorgvraag en behoefte. Eind 2021 wonen er 8 deelnemers bij 18+ beschermd wonen, dat is een maximale bezetting. De instroom is echter verspreid over het gehele jaar. Bij 7 bewoners is er minimaal 1 evaluatiegesprek geweest. Deelnemer 8 is per november gestart met opbouwen en per december echt woonachtig bij Zorgboerderij de Buorren. Er wordt een eerste evaluatie ingepland voor begin 2022. De onderwerpen die tijdens een evaluatie aan bod komen zijn de 8 leefgebieden en de eigen beleving/ervaring van de deelnemer. Denk hierbij ook aan woonplezier en tevredenheid m.b.t. zorgaanbod. Er kan geconcludeerd worden dat de meningen over het algemeen verdeeld zijn, dit heeft o.a. te maken met het eerder genoemde: Zorgaanbod en behoefte sluiten niet voldoende op elkaar aan. Daarnaast komt er uit dat de meesten redelijk tevreden zijn en daarnaast ook nog wel eens aanlopen tegen het groepsproces/groepsdynamiek. Dit lijkt vooral samen te hangen met eigen behoefte en de groepsdynamiek (er ontstaan vriendschappen, hierdoor kan een ander zich buitengesloten voelen. etc.). Verwacht wordt dat er over 2022 meer informatie uit de evaluatiegesprekken komt omdat de startfase dan achter de rug is en de bewoners meer gesetteld zijn en ook de begeleiders beter aan kunnen sluiten bij de behoefte door ontwikkelingen gericht op professionalisering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop rondom de evaluatiegesprekken is over het algemeen goed verlopen. Wel is tijdens het proces merkbaar geweest dat het inplannen van een evaluatie, met name die waar o.a. wettelijk vertegenwoordigers en meerdere partijen bij betrokken zijn, niet altijd even gemakkelijk verloopt. Qua uitkomsten kan er geconcludeerd worden dat de uitkomsten uit evaluaties uiteen lopen. Waar de één volledig tevreden is, is er bij de ander sprake van stoppen van zorg omdat dit niet meer voldoende aansluit of omdat de doelen juist allemaal zijn behaald. Hierdoor is ook m.b.t. het cijfer voor de cliënttevredenheid geen eenduidigheid. Wel is de meerderheid positief. Tijdens de gesprekken waarbij o.a. ouders betrokken waren (zoals bij kinderen en jeugd) is aangegeven soms iets te missen m.b.t. het aanbod van activiteiten en de terugkoppeling m.b.t. dienstdoende personeel. Door het verloop van personeel is soms niet duidelijk wie er nou op welke dag werkzaam is.

Er is lering getrokken uit het proces rondom inplannen en uitvoeren van de evaluatiegesprekken. Zo willen we in de toekomst nog meer de deelnemers (ook bij kind/jeugd) betrekken bij het evalueren en zullen bij systemen waarbij het inplannen moeizaam is verlopen, eerder contact opgenomen worden om een evaluatiegesprek in te plannen. Ook wordt er in 2022 een nader onderzoek gedaan naar de behoefte vanuit ouders van de doelgroep kind/jeugd om beter te kunnen achterhalen waar precies behoefte aan is als het gaat om verbeterpunten/leerpunten.

Er kan in ieder geval geconcludeerd worden dat de evaluatiegesprekken over het algemeen goed verlopen en de tevredenheid goed is. Ook heeft iedereen een eigen proces wat gevolgd wordt, veel doelen worden deels of volledig behaald maar soms komt het voor dat deze bijgesteld moeten worden. Er is voldoende ruimte voor de persoonlijke processen maar ook voor het groepsproces. Dit wordt door de begeleiders dan ook goed uitgezet en werkbaar gemaakt op de groepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de dagbesteding ouderen hebben we vier inspraakmomenten gehad dit jaar. Er worden een aantal punten vanuit de zorgboerderij aangereikt, die de deelnemers van tevoren op papier krijgen, vanuit de deelnemers worden er ook punten gevraagd waar zij inspraak over willen hebben. Zo gaat het o.a. over vervoer, maaltijden en functioneren van de begeleiding maar ook over contact tussen de zorgboerderij en het thuisfront, coronamaatregelen en het maandelijkse borreluurtje. In algemene zin zijn de ouderen en hun partners erg tevreden over de zorg die wordt verleent door de zorgboerderij. Dit wordt ondersteund door het cijfer welke bij een zorgplanoverleg wordt gevraagd. Op dit moment is dit cijfer gemiddeld een 8.

Voor de ouders van kinderen en jeugd is er afgelopen jaar wegens omstandigheden maar één fysiek inspraakmoment geweest (zie ook beschrijving bij 6.4). Dit inspraakmoment vond plaats op 3 november 2021. Daarnaast is er nog een online enquête verspreid onder de ouders/verzorgers om ook op die wijze een inspraakmoment te creëren. De uitkomsten van de enquête en de ouderavond staan in de bijlage. In de enquête komen o.a. thema's als tevredenheid m.b.t. de klantvriendelijkheid, kwaliteit van zorg en bereikbaarheid aan bod. Bij de ouderavond zijn vanuit de Zorgboerderij de laatste ontwikkelingen besproken zoals de inzet van een vaktherapeut en de vergrootte betrokkenheid van de Orthopedagoog. Daarnaast hebben ouders nog een aantal verbeterpunten aangedragen m.b.t. personeel (verloop hiervan en meer inzicht willen in wie wanneer werkt) maar ook vervoer en activiteiten. Over het algemeen zijn de ouders tevreden met de zorgboerderij. Verdere conclusies zijn eveneens terug te vinden bij 6.4.

Bij 18+ begeleid wonen zijn er in het afgelopen jaar 2 inspraakmomenten geweest, dit onder het mom van bewonersvergaderingen. De onderwerpen die aangedragen zijn door de deelnemers en vanuit de zorgboerderij zijn. De eerste bewonersvergadering is echter anders verlopen dan gepland, dit kwam door een boze uitpatting van een bewoner en de groepsdynamiek/onveiligheid die er heerst onder de bewoners. Hierdoor is het besluit genomen om niet met z'n allen om tafel te gaan, de begeleiders de kamers van de bewoners langs gegaan om apart met iedereen in gesprek te gaan. Omdat er nog veel onduidelijkheid was over groepsregels en wat iedereen van elkaar verwacht zijn de gesprekken hierover gegaan.

Elke bewoner heeft met hulp van begeleider een briefje geschreven met daarop wensen hoe zij de groepsregels zien, wat zij hierin belangrijk vinden.

In december is er opnieuw een bewonersvergadering geweest. Deze vergadering heeft plaatsgevonden in de woonkamer waarbij alle bewoners zijn uitgenodigd. Hier ging het o.a. over de punten boodschappen, het maken en bespreken van nieuwe afspraken en hoe met elkaar omgegaan dient te worden op de groep. Dit laatste punt heeft meer tijd nodig en zal in de volgende vergadering terug komen. Verder zijn er gezamenlijke afspraken gemaakt omtrent de boodschappen (wat betaald de Zorgboerderij en wat betaal je zelf) en over de maaltijden die op het menu staan. Ook bleek er veel onduidelijkheid te zijn wanneer er nieuwe afspraken gemaakt worden, de bewoners missen een eenduidige boodschap en heldere communicatie vanuit de begeleiding. Er zal voorlopig één keer per maand een bewonersvergadering ingepland worden, om hier een goede start aan te geven. Hierna wordt gekeken naar de behoefte en zal het wellicht naar één keer in de twee maanden gaan. De eerst volgende vergadering staat ingepland op 7 januari 2022.

Bij de dagbesteding jongvolwassenen is er nooit sprake geweest van een officieel inspraakmoment omdat er maar één deelnemer was. De lijstjes waren kort waardoor er vaak terloops al veel besproken werd. Afgelopen jaar is de dagbesteding uitgebreid naar twee deelnemers. Er wordt in 2022 wel voor gekozen om minimaal 4 inspraakmomenten in te plannen, deze zullen hoogstwaarschijnlijk tijdens de ochtendpauze ingepland worden. Er zullen notulen gemaakt worden waardoor ook beter inzichtelijk wordt waar eventueel nog verbetering plaats kan vinden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Eerste inspraakmoment ouderen 2021
- Tweede inspraakmoment ouderen 2021
- Derde inspraakmoment ouderen 2021
- Vierde inspraakmoment 2021
- Uitslagen enquête 2021 ouders kinderen en jeugd
- Agenda en notulen ouderavond kind en jeugd
- Bewonersvergadering 18+ BW Mei 2021
- Bewonersvergadering 18+ BW december 2021

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de inspraakmoment van de ouderen die de dagbesteding bezoeken zijn, dat de cliënten en hun partners erg tevreden zijn met de zorg die wordt verleent ( gemiddeld cijfer een 8). Uit de vier laatste inspraakmoment zijn niet echt concrete verbeterpunten te halen, de zorgboerderij moet zorgen dat deze tevredenheid van de cliënten die nu de zorgboerderij bezoeken zo blijven. Voor het nieuwe jaar worden er weer nieuwe inspraakmomenten ingepland (staat ook in de actielijst).

Bij de kinderen-jeugd en dagbesteding jongvolwassenen zijn er het afgelopen jaar weinig inspraakmomenten geweest voor ouders/verzorgers. Zoals eerder benoemd zou dit ingepland en begeleid worden door een (inmiddels) ex-werknemer. Dit is blijven liggen. Na alle verschuivingen is er nog één fysiek inspraakmoment georganiseerd. Daarnaast is er onder ouders/verzorgers van de kinderen en



jeugd een online enquête verzonden, zodat zij naast de ouderavond ook op deze wijze een mogelijkheid hadden tot het leveren van inspraak.

De leer-/verbeterpunten staan hieronder op een rij:

- Meer inspraakmomenten organiseren zodat ouders/verzorgers meer betrokken worden en de mogelijkheid ervaren om meer betrokken te zijn
- Een smoelenboek: Meer duidelijkheid in welke begeleiders wanneer werkzaam zijn. Het is vanuit ouders/verzorgers wenselijk om minder verloop van personeel te hebben omdat dit voor veel onduidelijkheid en onrust zorgt (ook bij de deelnemers). Dit is echter niet altijd te voorkomen. Meer inzicht geven in wie wanneer werkt, zou helpend zijn.
- Huisregels en afspraken worden niet altijd nageleefd, hier meer aandacht voor.
- Uitdagendere activiteiten / activiteiten aanbod in de vakanties.

Naast de leer-/verbeterpunten hebben ouders/verzorgers ook aangegeven over het algemeen erg tevreden te zijn met de opvang vanuit Zorgboerderij de Buorren. Het gemiddelde wat qua cijfer gegeven werd is een 8 / 8,5.

Naar aanleiding van de bovenstaande punten is er een actie in de actielijst toegevoegd; de verantwoordelijke collega plant 4 inspraakmomenten in over 2022. Daarnaast komen deze data ook terug in de nieuwsbrief. De huisregels en afspraken zijn concreter gemaakt waardoor deze beter hanteerbaar worden op de groep en er wordt gekeken op welke wijze er meer inzicht gegeven kan worden in het huidige personele bestand en wanneer zij werken. M.b.t. activiteiten wordt er nog gekeken naar wat hierin nodig is. De opmerking m.b.t. uitdagendere activiteiten had met name betrekking op de iets oudere doelgroep, deze doelgroep is echter aangepast naar een maximum van 12 jaar.

Bij 18+ beschermd wonen zijn er in 2021 twee inspraak momenten geweest. De opstart hiervan is erg moeizaam verlopen, dit had o.a. ook te maken met de weerstand vanuit bewoners. Merkbaar was dat hoe beter de bewoners elkaar kenden, zij meer open stonden en meer behoefte hadden aan de "bewonersvergadering". Hierdoor was het aan het eind van 2021 ook beter realiseerbaar. De punten die besproken zijn, zijn terug te vinden bij 6.3, wel is hieruit te concluderen dat de met name de communicatie vanuit de begeleiders naar de bewoners toe aandacht nodig heeft. Er wordt gekeken of dit in een betere structuur weg te zetten is; bijvoorbeeld: bewoners kunnen tijdens een bewonersvergadering (of tussendoor) punten kenbaar maken welke vervolgens tijdens een teamoverleg besproken worden. Wat hier vervolgens uitkomt, bijvoorbeeld een afspraak rondom een onderwerp, wordt tijdens de eerst volgende bewonersvergadering teruggekoppeld. Ook is er een format van een nieuwsbrief opgesteld, deze zal in januari worden besproken met de bewoners. Bewoners mogen zelf onderwerpen aandragen en daarnaast is het de bedoeling dat ook de uitkomsten (de belangrijkste) van een bewonersvergadering hierin terug te vinden zijn. Zo is ook voor bewoners die niet aanwezig konden zijn, terug te halen wat er besproken is.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor de tevredenheidsmetingen zijn verschillende methoden gebruikt. De basis is echter hetzelfde.

Bij iedere doelgroep is er gebruik gemaakt van een vragenlijst, bij de kinderen, jeugd, dagbesteding ouderen en dagbesteding jongvolwassenen is gebruik gemaakt van antwoord opties in de vorm van Smileys. Bij het 18+ beschermd wonen is gebruik gemaakt van een vragenlijst met hierbij antwoord opties in tabellen. Ook is de keuze uit het aantal antwoorden uitgebreid bij 18+ beschermd wonen.

### **Dagbesteding ouderen:**

De meting bij de deelnemers van dagbesteding ouderen heeft plaatsgevonden in september 2021. Er zijn 10 vragenlijsten uitgezet en 9 hebben gereageerd.

Onderstaande onderwerpen zijn in de meting aan bod gekomen:

- Hygiëne
- Woonkamer en Serre
- Je prettig voelen
- Vraaggerichtheid
- De locatie en het terrein
- Maaltijden
- (vertrouwens)band met personeel
- Omgang met andere deelnemers
- Activiteiten op de zorgboerderij

Er is bij een aantal vragen geen antwoorden gegeven. Daarnaast is er 1 deelnemer die niet heeft gereageerd.

De reacties die gegeven zijn staan hieronder in een overzicht per vraag:

- 1: Leuk; Wel goed!
- 2: Goed; Wel goed
- 3: Goed
- 4: Goed behalve bij!
- 5: Lekker en Prima!; Lekker
- 6: Goed
- 7: Te ver weg, had in Harlingen moeten zijn
- 8: Te klein

Over het algemeen worden Gaat wel en Leuk/Mooi/Goed/Ja het vaakst als antwoord gegeven. Over het algemeen zijn de uitkomsten positief. De verbetering lijkt voornamelijk te behalen m.b.t. het terrein, de activiteiten en hoe de deelnemers zich bij elkaar voelen. De resultaten zullen besproken worden tijdens een teamoverleg en zullen nader besproken worden tussen de begeleiders van de dagbesteding ouderen en de leidinggevende. Aan de hand van de uitkomsten/ideeën vanuit deze overlegvormen zal gekeken worden op welke wijze aan het verbeteren gewerkt kan worden.

**Naschoolse-, weekend, vakantie en logeeropvang kinderen en jeugd:**

De meting bij de deelnemers m.b.t. de kinderen en jeugd heeft plaatsgevonden in oktober 2021. Er zijn 34 vragenlijsten uitgezet en 29 hebben gereageerd.

Onderstaande onderwerpen zijn in de meting aan bod gekomen:

- Hygiëne
- Woonkamer, slaapkamer en Serre
- Je prettig voelen
- Vraaggerichtheid
- De locatie en het terrein
- Maaltijden
- (vertrouwens)band met personeel
- Omgang met andere deelnemers
- Activiteiten op de zorgboerderij

Er is bij vraag drie eenmaal geen antwoord gegeven. Daarnaast zijn er 5 deelnemers die niet hebben gereageerd.

De reacties die gegeven zijn staan hieronder in een overzicht per vraag:

11 (over de slaapkamer): Saai!

Algemene opmerking: Meer begeleiding.

Over het algemeen worden Gaat wel en Leuk/Mooi/Goed/Ja het vaakst als antwoord gegeven. De uitkomsten zijn over het algemeen redelijk positief. Met name bij de vragen over hoe de deelnemer het op de zorgboerderij vindt, hoe de deelnemer zich op de zorgboerderij voelt, hoe de deelnemer zich bij andere deelnemers voelt en hoe het eten en de activiteiten worden ervaren, wordt veel antwoord gegeven met Gaat wel, hier is dan ook de meeste ruimte voor verbetering zichtbaar. De resultaten zullen besproken worden tijdens een teamoverleg en zullen nader besproken worden tussen de begeleiders van de kinderen en jeugd en de leidinggevende. Aan de hand van de uitkomsten/ideeën vanuit deze overlegvormen zal gekeken worden op welke wijze aan het verbeteren gewerkt kan worden.

**18+ Beschermd wonen:**

De meting bij de deelnemers van 18+ beschermd wonen heeft plaatsgevonden in november 2021. Er zijn 7 vragenlijsten uitgezet en allen hebben gereageerd.

Onderstaande onderwerpen zijn in de meting aan bod gekomen:

- Privacy
- Veiligheid
- Respect
- Je prettig voelen
- Vraaggerichtheid
- Zelf beslissen
- Maaltijden
- Informatie woonzorg
- Keuze activiteiten
- (vertrouwens)band met personeel

- Persoonlijke omgang met bewoners
- Activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij

Er is bij een aantal vragen meerdere antwoorden gegeven, hierdoor is het mogelijk dat op een aantal vragen dus ook meerdere reacties zichtbaar zijn en boven de 7 in totaliteit uitkomen. Ook is er aanvullend feedback gegeven, welke anoniem per respondent weergegeven wordt:

1. "Meer openheid richting cliënten enzo".
2. "Mij niet dingen verbieden, praat met me. Wij zijn 18+, je kunt met ons compromiën sluiten zonder ons te laten voelen als gevangenen of kleine kinderen. Geef ons dan ook die verantwoordelijkheid".
3. "Dat jullie misschien een cursus kunnen doen over verschillende problematiek om zo daar inzicht over te krijgen. Uit interesse en misschien voor jullie in de toekomst".
4. "Ga eerst beter rond kijken hoe andere groepen gaat".
5. "Het is hier soms wat chaotisch. Soms is de begeleiding niet duidelijk".
6. "Wat gezondere maaltijden op het menu".
7. "Meer begeleiding/betrokkenheid bij bewoners", "Beter inlezen op 'Wat is autisme' ", "Als je cliënten/bewoners hier laat wonen met andere problematiek, lees je hier dan ook voor in", "Houdt tussendienst erin, zodat er meer begeleiding is aangezien dat ook nodig is".

#### **Dagbesteding jongvolwassenen:**

De meting bij de deelnemers van dagbesteding jongvolwassenen heeft plaatsgevonden in november 2021. Er zijn 2 vragenlijsten uitgezet waarvan er één ingevuld terug is gekomen.

Onderstaande onderwerpen zijn in de meting aan bod gekomen:

- Hygiëne
- Vorm van dagbesteding
- Uitvoering van taken/werkzaamheden en fysieke belasting
- Je prettig voelen
- Vraaggerichtheid
- De locatie, pand en het terrein
- Band met personeel
- Omgang met andere deelnemers

Er is bij bijna alle vragen een aanvullende reactie gegeven, welke anoniem weergegeven wordt weergegeven in het toegevoegde document. Uit algemene zin komt naar voren dat er een hoge tevredenheid is omtrent de dagbesteding jongvolwassenen van Zorgboerderij de Buorren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Uitslag tevredenheidsonderzoek Dagbesteding ouderen 2021
- Uitslag tevredenheidsonderzoek Kinderen en jeugd 2021
- Uitslag tevredenheidsonderzoek 18+ beschermd wonen 2021
- Uitslag tevredenheidsonderzoek Dagbesteding jongvolwassenen 2021

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de tevredenheidsmetingen zijn verschillende methoden gebruikt. De basis is echter hetzelfde.

Bij iedere doelgroep is er gebruik gemaakt van een vragenlijst, bij de kinderen, jeugd, dagbesteding ouderen en dagbesteding jongvolwassenen is gebruik gemaakt van antwoord opties in de vorm van Smileys. Bij het 18+ beschermd wonen is gebruik gemaakt van een vragenlijst met hierbij antwoord opties in tabellen. Ook is de keuze uit het aantal antwoorden uitgebreider bij 18+ beschermd wonen.

#### **Dagbesteding ouderen:**

Bij de dagbesteding ouderen kan geconcludeerd worden dat de uitkomsten en tevredenheid positief is. Er werd door een deelnemer aangegeven dat het fijn zou zijn wanneer Zorgboerderij de Buorren in Harlingen zou zijn. Dit is niet realiseerbaar dus dat is niet per direct een verbeterpunt of actiepoint welke concreet weggezet kan worden. De meeste winst valt te behalen bij het aanbod van activiteiten, hoe

de deelnemers zich bij elkaar voelen en hoe zij het terrein ervaren. We hopen in 2022 een breder aanbod in activiteiten aan te kunnen bieden, o.a. doordat er minder hinder ervaren wordt door de maatregelen m.b.t. Covid-19 virus. Daarnaast wordt in 2022 een opzet gemaakt van een activiteiten jaarkalender. Dit zodat de activiteiten o.a. qua thema al deels weggezet worden en de activiteiten ook voldoende aangeboden worden. Vooruit plannen geeft ruimte om eens creatief te zijn m.b.t. het aanbod. Daarnaast wordt er gekeken naar de samenstelling van de deelnemers op de groep. Per 2022 zal er ook actiever meegekeken worden (door de leidinggevenden) bij intakes voor de dagbesteding ouderen, zodat er meer samenwerking is en er kritischer naar de samenstelling gekeken kan worden. We hopen dat dit een positieve bijdrage zal leveren aan de dynamiek en het gevoel op de groep door de deelnemers zelf.

***Naschoolse-, weekend, vakantie en logeeropvang kinderen en jeugd:***

Bij deze doelgroep kan geconcludeerd worden dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn. Bij de deelnemers die komen logeren is zichtbaar dat de slaapkamer niet altijd als even prettig wordt ervaren. Daarnaast verdient het eten/de maaltijden de nodige aandacht en zo ook hoe de deelnemers zich op Zorgboerderij de Buorren voelen. Tot nu toe is de meerderheid van de deelnemers positief gestemd bij de vragen maar bij eerder genoemde onderwerpen is er toch ook een flinke groep respondenten die daar wellicht graag verandering in zou zien. Zoals in de vorige paragraaf zullen deze uitkomsten nog verder besproken worden, hier is een actie voor aangemaakt. Vanuit hier kan verder gekeken worden naar wat er voor de deelnemers nodig is, om op die punten te verbeteren, dat is op dit moment nog onvoldoende inzichtelijk.

***Dagbesteding jongvolwassenen:***

Er kan geconcludeerd worden dat het aantal deelnemers erg weinig is, waarbij er met 50% respons ook maar weinig variatie aan input is. De respondent is volgens de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek erg tevreden. Er is op basis van deze uitkomsten dan ook geen verbetering of aanpassing nodig.

***18+ beschermd wonen***

Er kan geconcludeerd worden dat de meningen/ervaringen op de verschillende vragen erg uiteen lopen. Er is voldoende ruimte voor verbetering zichtbaar op alle gebieden, daarnaast wordt ook rekening gehouden met de situatie van de deelnemers; een aantal weten vanuit de zorgboerderij, hier niet de benodigde zorg te ontvangen, hiervoor is een traject opgestart. Hierdoor kan het zijn dat ook zij zelf ervaren niet de juiste zorg te ontvangen. Dit was de eerste tevredenheidsmeting, het is dan ook interessant om een tweede meting uit te voeren in 2022 en deze ernaast te leggen. De resultaten zullen besproken worden tijdens een teamoverleg en zullen nader besproken worden tijdens het MT en met de gedragswetenschapper. Aan de hand van de uitkomsten/ideeën vanuit deze overlegvormen zal gekeken worden op welke wijze aan het verbeteren gewerkt kan worden. Een aantal van de punten die meegenomen worden is o.a. verdieping in doelgroep en problematiek, het structureel wegzetten van de bewonersvergadering zodat de inspraakmomenten voldoende terug komen en verbeteren van sfeer bij 18+ beschermd wonen. Er is al een begin gemaakt met verdieping in doelgroep en problematiek door o.a. een expert uit te nodigen die uitleg geeft over bepaalde problematiek, er is Geef me de 5 aangeboden, waardoor naast verdieping in autisme er ook handvatten gedeeld worden vanuit die methodiek. Er is echter nog meer nodig om een grotere mate van draagvlak en draagkracht te creëren. Daarnaast wordt er meer gestructureerd gewerkt waardoor getracht wordt meer duidelijkheid richting de bewoners te scheppen. Een voorbeeld hiervan is: Input vanuit de bewonersvergadering wordt besproken bij het eerst volgende teamoverleg. Daar worden (indien mogelijk) afspraken gemaakt of besloten wat het antwoord zal zijn, welke tijdens de eerst volgende bewonersvergadering teruggekoppeld wordt aan de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar vond er maar één ongeval / bijna ongeval plaats. Dit deed zich voor bij de dagbesteding ouderen. Hierbij is een deelnemer, vanuit het niets, door zijn benen gezakt (liep achter de rollator). De begeleider van de ouderen heeft hiervoor een MIC ingevuld en heeft contact opgenomen met een betrokken familielid. Dit familielid gaf aan dat door de neuroloog is vastgesteld dat er in het hoofd van de deelnemer wel eens "kortsluiting" kan ontstaan waardoor o.a. zijn benen plots uit kunnen vallen. Dit is waarschijnlijk ook in dit geval gebeurt. Er is niets wat gedaan kan worden om het te voorkomen, wel wordt de deelnemer hierdoor wat extra in de gaten gehouden.

Er is geen sprake van nazorg geweest; er was geen letsel zichtbaar bij de deelnemer en bij zowel de deelnemer als begeleider was er geen nazorg nodig (gewenst).

Er is goed gehandeld, o.a. ook door het contact opnemen met een betrokken familielid, hierdoor is er meer duidelijkheid gekomen in de mogelijke oorzaak en het welzijn van de deelnemer. Aanpassingen of verbeteringen zijn niet nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het personeel van Zorgboerderij de Buorren is allen geschoold in het uitreiken van medicatie. De deelnemers nemen de medicatie zelf in, waardoor er geen sprake is van toediening van medicatie. Daarnaast is er een overeenkomst en protocol aanwezig waarbij ook beschreven wordt wie verantwoordelijk is voor het aanleveren van de juiste medicatie en actuele aftekenlijsten.

Er zijn in totaal 6 medicatie gerelateerde incidenten geweest over 2021. Vier hiervan waren bij de kinderen/jeugd, twee waren bij 18+ beschermd wonen.

1. medicatie is door begeleiders vergeten i.v.m. een ander incident. Op het moment dat de begeleiding hier achter kwam is er contact gezocht met ouders. Zij hebben aangegeven dat dit niet erg is en het niet nodig is om de medicatie alsnog te geven. Dit heeft een nadelig effect op het slapen van de deelnemer. Er is geen nazorg geboden, dit was niet nodig. In deze situatie is goed gehandeld door direct contact met ouders te zoeken en met hen het eerste overleg te plegen. De dienstdoende begeleiders schrijven: "In het vervolg zal er een timer gezet worden, om te voorkomen dat de medicatie vergeten wordt. We vinden het vooral heel vervelend voor de deelnemer, omdat die zonder medicatie druk aanwezig is en hierdoor begrensd moet worden. Wij zien dit vooral als een leermoment, waar we in het vervolg beter op zullen letten." Er kan in het vervolg overwogen worden om te overleggen met de betrokken huisarts.

2. Medicatie van deelnemer is later gegeven omdat deze in eerste instantie vergeten was. Hierbij is als actie direct contact gezocht met moeder van de deelnemer voor overleg. Moeder gaf aan dat het niet erg was wanneer de deelnemer de medicatie iets later zou krijgen. Nazorg was hierin niet nodig. Er is goed gehandeld door de begeleider door direct contact te zoeken met de wettelijk vertegenwoordiger, welke ook mede verantwoordelijk is voor het stuk rondom medicatie. De begeleider geeft zelf aan: "Ik had bij aanvang van mijn dienst naar de medicatielijst moeten kijken. Ik voelde me schuldig dat ik te laat was met het geven van zijn medicatie." Er zal dus in het vervolg bij aanvang van de dienst naar de medicatielijsten gegeven worden van de aanwezige deelnemers. Daarnaast kan er in dit geval ook opnieuw overwogen worden om contact te zoeken met de betrokken huisarts.
3. Hierbij is de medicatie door de begeleider vergeten. Dit was op hetzelfde moment als bij incident 2. Ook hierbij is contact gezocht met moeder echter lag de deelnemer al te slapen waardoor er besloten is om de medicatie niet meer aan te reiken. Nazorg was in dit geval niet nodig en de manier van handelen was goed, door direct contact te zoeken met moeder. Ook hierin geeft de begeleider aan: "Ik had bij aanvang van mijn dienst direct de medicatielijst moeten lezen, zodat dit voorkomen had kunnen worden. Ik voelde me erg schuldig over het feit dat ik zijn medicatie vergeten ben." Er zal dus in het vervolg bij aanvang van de dienst naar de medicatielijsten gegeven worden van de aanwezige deelnemers. Daarnaast kan er in dit geval ook opnieuw overwogen worden om contact te zoeken met de betrokken huisarts.
4. Medicatie is vergeten doordat deelnemer in een ander weekend kwam dan normaal gesproken. Het is de begeleider ontschoten. Er is direct contact gezocht met ouders, zij geven aan dat medicatie niet alsnog gegeven hoeft te worden, dit komt vaker voor. Er zal in het vervolg beter op gelet worden en indien nodig een timer gezet worden. Nazorg was niet nodig en er is goed gehandeld door de begeleider. De begeleider heeft geleerd hier alerter op te moeten zijn wanneer er een extra deelnemer aanwezig is.
5. Deelnemer van 18+ beschermd wonen heeft teveel medicatie ingenomen. Dit is een bekend risico bij deze deelnemer. De oorzaak zit in onduidelijkheid, stress, depressie en emotieregulatie (voortkomend uit gediagnosticeerde problematiek). De deelnemer is goed in de gaten gehouden. Voor een volgende keer is er afgesproken om tijdens de medicatie uitgifte beter op te letten: Innemen medicatie onder toezicht van begeleiding. Daarnaast wordt er bij de deelnemer in het appartement gekeken wanneer de deelnemer langere tijd op de dag geen contact zoekt/maakt of uit bed wil komen.
6. Deelnemer van 18+ beschermd wonen is o.a. bekend met opsparen en teveel medicatie innemen. Tijdens een al lopen incident zijn er lege omhulsels van medicatie terug gevonden op de kamer van deze deelnemer. Er speelde al een voorgaand traject voor deze deelnemer gezien wij niet voldoende, passende zorg kunnen bieden. Ook op de dag van dit incident was er al contact met andere betrokken partijen. Door het vinden van de lege omhulsels van de opgespaarde (en hoogst waarschijnlijk teveel ingenomen) medicatie, is er besloten de zorg verder op te schalen en aan te geven bij de betrokken partijen dat zorg vanuit ons niet meer veilig en verantwoord genoeg is voor de deelnemer (en andere deelnemers en medewerkers). Twee medewerkers hebben dit samen opgepakt en er is veel gebeld met betrokken partijen (zoals FACT, Gemeente etc). Zoals benoemd was het stuk rondom medicatie onderdeel van een groter geheel. De volledige situatie heeft er voor gezorgd dat de deelnemer uiteindelijk extern is opgenomen. Leidinggevende en directeur zijn van de situatie op de hoogte gebracht. Er is goed gehandeld en aanpassingen hierin waren niet nodig. Nazorg hierin is voor de betrokken medewerkers niet nodig geweest. Wel is er extra aandacht gegaan in de dagen daarna aan de deelnemers die hier behoefte aan hadden.

Alle MIC's worden door de medewerker ingevuld, hier vindt al een eerste analyse plaats, doordat ook gevraagd wordt naar eigen reflectie. Na invullen van de MIC's worden deze opgestuurd naar de persoonlijk begeleider en de orthopedagoog. De orthopedagoog voert een analyse uit en beoordeelt deze. Indien nodig, vloeien hier vervolg acties uit. Deze kunnen gericht zijn op het zorginhoudelijk stuk maar ook op nazorg voor deelnemer en/of medewerker of meedenken in aanpassingen of verbeteringen waardoor dergelijke situaties voorkomen kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### **18+ Beschermd wonen:**

Het afgelopen jaar zijn er 2 meldingen omtrent agressie geweest bij 18+ beschermd wonen. Bij één incident ging het om verbale agressie, welke gepaard ging met weglopen (is ook in één MIC vastgelegd), waarbij de deelnemer zelf (en niet lang na het weglopen) terug is gekomen. Daarnaast had zij contact gezocht met haar ouders, welke hier naar toe waren gekomen. Bij het andere incident was er naast verbale agressie ook sprake van het kapot gooien van servies (op de kamer van de deelnemer).

Bij de incidenten lijkt de oorzaak vooral te liggen in een stuk onduidelijkheid, niet kloppende verwachting, gecombineerd met emotieregulatie welke passend is bij de problematiek.

Bij het incident (18+ BW) waarbij ouders ingeschakeld zijn is er naderhand een gesprek met ouders en de deelnemer geweest, o.a. om afspraken te kunnen maken en het incident bespreekbaar te kunnen maken. Bij beide incidenten was de emotie op het moment van het incident te hoog, om het gesprek op dat moment aan te gaan. Deelnemers zijn begrensd maar de begeleider heeft zich beide keren ook

beschikbaar opgesteld. Er is op dat moment goed gehandeld, rekening houdend met wat de begeleider op dat moment aan kennis en handvatten beschikbaar had bij desbetreffende deelnemer. De MIC's zijn beoordeeld door de orthopedagoog, welke meegedacht heeft in eventuele aanpassingen/verbeteringen. De deelnemers en problematiek zijn inmiddels meer bekend bij de begeleiders, hierdoor hebben zij hen beter leren kennen en weten zij beter hoe de deelnemers en problematiek om te gaan. Dit zorgt voor minder incidenten. Daarnaast is er samen met de orthopedagoog meer ingezet op informatiedeling rondom de problematiek en zijn er handvatten gegeven aan de begeleiders m.b.t. bejegening.

#### **Kinderen en jeugd:**

Over 2021 hebben zich 9 agressie incidenten voorgedaan bij de kinderen en jeugd.

Bij de MIC's van de kinderen en jeugdigen omtrent Agressie zijn hoofdzakelijk op te delen in twee categorieën: Verbale en fysieke agressie.

Hierbij lopen de oorzaken uiteen, van een uit de hand gelopen spelletje, tot pestgedrag en overvraging van de deelnemer. Bij de meeste incidenten is de agressie gericht op andere deelnemers maar bij één van de incidenten is een begeleider in haar gezicht geslagen (waarbij fysiek letsel opgelopen is) en is er met een schoen naar de begeleider gegooid. In alle situaties is ervoor gekozen om de deelnemer in eerste instantie te begrenzen en gewenst gedrag te benoemen, hierna is er voor gekozen om de deelnemer uit de situatie te halen en de ruimte te geven om tot rust te komen. Wanneer de deelnemer tot rust gekomen was werd het gesprek met de deelnemer (pleger) en eventuele slachtoffers aangegaan om de situatie te bespreken. Wat zichtbaar is bij alle incidenten is dat de deelnemers op het moment van escalatie al zo hoog in emotie zitten (woede, angst, onzekerheid of in het enthousiasme van het spel) waardoor zij de begeleider op dat moment niet "horen". Hiermee wordt bedoeld dat de boodschap vanuit de begeleider niet aankomt. Dit maakt ook dat er voor gekozen wordt om de deelnemer uit de situatie te halen en na een rustmoment in gesprek te gaan. Bij een aantal situaties is ervoor gekozen om ouders direct van het incident op de hoogte te brengen.

Één van de deelnemers is nog maar net gestart bij de zorgboerderij. Het is hierin nog erg zoeken naar wat het beste voor deze deelnemer werkt op momenten dat de deelnemer in een escalatie terecht komt. Deze deelnemer laat vooral externaliserend gedrag zien, dit uit zich o.a. in het gooien van spullen. De deelnemer is dan moeilijk tot niet aanspreekbaar en "hoort" (zoals eerder uitgelegd) de begeleider niet. Moeder van de deelnemer geeft aan dat vasthouden met de vlindertechniek de deelnemer het gemakkelijkst weer rustig wordt. De agressie reduceert en de deelnemer wordt weer aanspreekbaar. Dit is echter een techniek die in ieder geval bij moeder werkt (is veilig) maar niet de voorkeur heeft van de begeleider gezien wij niet mogen/willen vasthouden indien het echt niet anders kan.

In alle situaties is er goed gehandeld. Bij één incident heeft de begeleider aangegeven dat zij er wellicht eerder voor had moeten kiezen om de deelnemer uit de situatie te halen zodat de emoties van de deelnemer en hiermee ook de escalatie, minder hoog opliep. M.b.t. de nieuwe deelnemer zijn er nog aanpassingen en verbeteringen nodig, het is echter nog zoeken op welke wijze dit zal zijn. De incidenten worden besproken tijdens de "cliëntbespreking" zodat er meegedacht kan worden en er handvatten aangedragen kunnen worden. Nazorg is niet nodig geweest. Bij het incident waarin de begeleider lichamelijk letsel opliep was nazorg volgens de begeleider niet nodig. De begeleiders hebben in alle gevallen de dag/dienst positief afgesloten met de deelnemers: Het gedrag wordt niet geaccepteerd maar er wordt wel geluisterd naar het verhaal waarom dit gedrag naar voren kwam en wat hierin wellicht anders had gekund om het te voorkomen. De deelnemer wordt geaccepteerd en toegelaten bij de groepsprocessen.

Ook bij deze MIC's geldt: De MIC's zijn beoordeeld door de orthopedagoog, welke meegedacht heeft in eventuele aanpassingen/verbeteringen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar is er vier keer een incident geweest binnen de categorie Ongewenste intimiteiten. Alle incidenten vonden plaats bij de doelgroep kind en jeugd waarbij seksueel grensoverschrijdend gedrag is laten zien. De oorzaak lag hierin met name in nieuwsgierigheid en weinig toezicht vanuit de begeleider. Bij seksueel overschrijdend gedrag wordt de deelnemer (of de deelnemers) eerst uit de situatie gehaald, daarnaast wordt er in gesprek gegaan met de deelnemer(s) en wordt er naar de ernst van het incident gekeken. Op een later moment zal er nog naar het incident gekeken worden met behulp van het vlaggensysteem. Dit gebeurt vaak samen met de orthopedagoog, welke z.s.m. op de hoogte wordt gebracht van het incident. Daarnaast worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht van het incident.

Bij alle vier de casussen is het niet nodig geweest om nazorg te bieden. Wel wordt de casus tijdens casuïstiek ingebracht zodat de incidenten per stuk uitgediept en bevraagd kunnen worden. Er is bij alle incidenten goed gehandeld en er is van geleerd; Er is bijvoorbeeld een handlingsplan opgesteld voor een deelnemer omdat de kans op herhaling te groot is wanneer er te weinig toezicht was. Deze incidenten en het behandelen hiervan tijdens casuïstiek hebben meer inzicht gegeven in de problematiek en het gedrag van desbetreffende deelnemers, maar nog belangrijker; hoe hier mee om te gaan en voldoende bij de behoefte van de deelnemer aan te sluiten.

Er is in principe geen aanpassing of verbetering nodig, de basis is goed weggezet. Daarnaast zal er per deelnemer gekeken moeten worden naar de risico inventarisatie, op basis hiervan kan duidelijk worden of er bijvoorbeeld meer nodig is op dit vlak zoals een handlingsplan. Hieronder per incident beknopt inzichtelijk gemaakt wat het incident was en hoe er gehandeld is.

1. Een deelnemer is eind van de middag met een aantal andere deelnemers in een andere ruimte gaan spelen. Één van de andere deelnemers kwam bij de begeleider om aan te geven dat de deelnemer raar aan het praten was. De deelnemer zou grensoverschrijdende uitspraken omtrent geslachtsdelen gedaan hebben. De deelnemer die deze uitspraken heeft gedaan is uit de situatie gehaald door de begeleider en hebben vervolgens een gesprek met de deelnemer gehad. De deelnemer ontkende de uitspraken eerst maar gaf later aan deze uitspraken wellicht wel gedaan te hebben maar niet meer te kunnen herinneren. Na een gesprek met de betrokken andere deelnemers is de begeleider opnieuw naar de deelnemer gegaan, waarna de deelnemer aangeeft het inderdaad gezegd te hebben maar dat hij er niet bij nagedacht had en er niets aan kon doen. Er is met de deelnemer besproken dat dergelijke uitspraken hier niet thuis horen en dat hij in de nabijheid van de begeleider blijft. Uiteindelijk is naar aanleiding van dit incident een handlingsplan opgesteld omdat bij desbetreffende deelnemer de kans op herhaling heel groot was, met name wanneer er niet direct toezicht was op de deelnemer vanuit de dienstdoende begeleider.
2. Er is een incident geweest waarbij er app contact is geweest tussen twee deelnemers. Hieruit bleek dat zij, in hun ogen, een relatie hebben. Het gaat o.a. over elkaar kussen. De mannelijke deelnemer reageert in het app contact jaloers wanneer de deelnemster met andere kinderen speelt. Begeleiding gaf aan bij de deelnemster dat ze niet boos waren en dat dit kan gebeuren, maar dat ze wel eerlijk moet zijn zodat ze haar kunnen helpen. Begeleiding heeft met toestemming van de deelnemster het gesprek verder teruggelezen. Hierop is contact opgenomen met Marten (zorgboer en achterwacht op dat moment) en de ouders van de mannelijke deelnemer. Begeleiding heeft met deelnemster besproken dat ze beter niet meer kon reageren en het nummer is geblokkeerd. Deelnemster leek daarna gezien haar lichaamstaal wat meer tot rust te komen. Begeleiding heeft tijdens het thuisbrengen van de deelnemster haar ouders op de hoogte gebracht van de situatie. Begeleider die melding opmaakt schrijft hierover het volgende: "Ik heb het als een goede actie ervaren. Samen met mijn collega heb ik ervoor gezorgd dat de deelnemster weer rustig werd en hopelijk wat heeft geleerd van onze adviezen. Ook hebben we goed contact gehad met beide ouders en de tijd genomen om met hen te praten. Van beide ouders heb ik begrepen dat zij dit als fijn hebben ervaren. Ik heb ervoor gekozen dat de deelnemster tijdens het rustmoment wel op haar telefoon mocht. Ik heb met haar duidelijke afspraken gemaakt, na het rustmoment hebben wij samen haar gesprekken bekeken en heb ik gezien wat zij op haar telefoon heeft gedaan. Op deze manier heb ik ervoor gezorgd dat het vertrouwen van beide kanten sterk is gebleven." Er is goed gehandeld, zeker de open communicatie naar ouders hierin is belangrijk geweest. Verdere aanpassingen of veranderingen vanuit ons zijn niet direct nodig. Wel is er afgesproken dat ook ouders deze situatie vanuit de thuissituatie in de gaten zullen houden.
3. Hier zijn twee MIC's geschreven voor deze situatie (per deelnemer een MIC):  
Het was rond etenstijd toen de begeleiders zich afvroegen waar één van de deelnemers was. Na enig zoeken bleek de deelnemster met een andere deelnemer in de toiletruimte te zijn met de deur op slot. De begeleider heeft hen gemaand z.s.m. uit deze ruimte te komen. De deelnemers kwamen er uiteindelijk beiden uit en begonnen door elkaar te praten, hun verhalen waken af en gaven elkaar de schuld. Begeleiding heeft beiden een compliment gegeven dat ze verteld hebben wat er is gebeurd en heeft hen meegegeven dat ze de volgende keer naar de begeleiding toe moeten komen.  
Ouders/verzorgers zijn later op de hoogte gebracht omdat de begeleiding het niet gepast vond zo laat in de avond hiervoor nog te bellen. Omdat beide verhalen van elkaar afwijken is het lastig te bepalen wat precies waar is. Er is voor gekozen om beiden te benadrukken in dergelijke situaties ALTIJD naar de begeleiding te komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten



Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is naast de eerder beschreven MIC's ook een MIC opgesteld m.b.t. signalering. Een deelnemer heeft informatie met een begeleider gedeeld waardoor de begeleider zich zorgen maakte om de veiligheid van de deelnemer m.b.t. de thuissituatie. Deze MIC is in de eerder genoemde beschrijving niet behandeld. Signalen zijn gedeeld en er is verdere actie ondernomen (zorg is opgeschaald).

Er kan geconcludeerd worden dat de meeste MIC's voorkomen bij de kinderen/jeugdigen en 18+ beschermd wonen. Beide doelgroepen zijn m.b.t. problematiek vrij complex wat o.a. effect heeft op de groepsdynamiek. Bij de kinderen/jeugd vinden over het algemeen de meeste agressie incidenten plaats, gevolgd door een korte periode (juni) met medicatiefouten. Bij 18+ zijn er ook agressie incidenten geweest echter in mindere mate. Daarnaast is bij 18+ beschermd wonen twee maal een wegliep incident gezien en ook het innemen van teveel aan medicatie ( Er is van één incident, waar zowel het weglopen en teveel innemen van medicatie voorkwamen, deze beide onderdelen zijn in 1 mic genoemd). Ook lijken de meeste incidenten zich voor te doen rond het voorjaar, de zomer periode en aan het einde/begin van het jaar. Dit zou samen kunnen hangen met het missen van dagelijkse structuur (door bijvoorbeeld voorjaars- en zomervakantie waardoor scholen dicht zijn) en de onrust rondom feestdagen. (zie voor een MIC overzicht de bijlage).

Er is inmiddels meer inzicht in de manier van emotieregulatie en coping bij de deelnemers. Hierdoor kan beter aangesloten worden bij de behoefte van de deelnemers. Bij een aantal deelnemers is er voor gekozen om een handelingsplan op te stellen, zodat er gericht gewerkt kan worden door de begeleider. Voor de nieuwe deelnemer bij de doelgroep kinderen/jeugdigen zal nog gekeken worden wat precies nodig is. Het is uitproberen, indien mogelijk gesprek aangaan met de deelnemer om te horen wat de deelnemer zelf prettig vindt/wenst op het moment van escalatie. De orthopedagoog blijft bij de processen betrokken en kijkt hierin mee.

Bij de dagbesteding ouderen is maar één melding geweest van een ongeval (de deelnemer is gevallen). Bij dagbesteding jongvolwassenen is geen enkele melding geweest. Dit heeft o.a. te maken met een passend aanbod en goede groepsdynamiek. De afwezigheid of minimale aantal meldingen is niet perse structureel te noemen omdat het niet ligt aan het niet aanleveren van meldingen. Om ook het aantal meldingen bij de andere doelgroepen te reduceren zal er, zoals ook in andere hoofdstukken benoemd, nog meer ingezet worden op scholing, informatiedeling en professionalisering. Zo wordt er gewerkt aan het nog beter implementeren van methodieken (zoals geef me de 5) en worden er structureel bijeenkomsten m.b.t. deskundigheidsbevordering ingepland. Daarnaast wordt met regelmaat gekeken naar de groepsdynamiek en in hoeverre de deelnemers en het aanbod bij verschillende doelgroepen nog passend genoeg zijn. De selectieprocedure vanuit intakes is daarnaast het afgelopen jaar ook strenger geworden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Registratieoverzicht MIC's

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het kan helpen bij vernieuwing van formats zoals intake, zorgplan etc. te werken met versienummers en revisiedata. Handig bij de interne communicatie en dwingend als het gaat om de tussentijdse checks. Echt een actie om snel mee te beginnen en lang vol te houden. Benoem in ieder geval in komende jaarverslagen hoe je dat actueel houden aanpakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Zoönosen keuring

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2021  
**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zoönosen is uitgevoerd, hier wordt op kort termijn een certificaat van verwacht.

#### Oefening calamiteiten/ontruimingsoefening opnemen in jaarlijks terugkerende acties.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021  
**Actie afgerond op:** 26-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft nog niet plaatsgevonden. Wordt ingepland voor begin 2022. Terugkerende actie is aangemaakt.

#### Checklist opstellen m.b.t. seksuele voorlichting met gedragswetenschapper 18+.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De checklist wordt door de gedragswetenschapper en zorginhoudelijk verantwoordelijke van 18+ doorgenomen en verder afgestemd op behoefte. Zij zijn hier in december 2021 mee gestart.

#### verantwoordelijkheden communiceren binnen team en aan betrokkenen

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verantwoordelijkheden en taken zijn opnieuw verdeeld, deze zijn middels de mail onder het volledige team van Zorgboerderij de Buorren verstuurd.

**Verantwoordelijkheden opnieuw verdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is 2-12-2021 een nieuwe globale taken en verantwoordelijkheid overzicht bekend gemaakt onder het personeel. Andere taken zijn eerder al opnieuw verdeeld.

**anonieme vragenlijst afnemen jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021  
**Actie afgerond op:** 21-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vragenlijsten zijn allemaal afgenomen in Oktober, toen zijn ook de resultaten verwerkt.

**Inplannen vierde inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag in documentenbeheer.

**Heraudit Begeleiding en audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021  
**Actie afgerond op:** 07-10-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-10-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting concreet maken 18+ woonopvang**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Instrument voor tevredenheidsmeting is concreet gemaakt.

**Informatiebijeenkomsten ouders plannen, kan ook digitaal!**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021  
**Actie afgerond op:** 29-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken m.b.t. de zorg worden halfjaarlijks uitgevoerd. Ouderavonden zijn door de medewerker die verantwoordelijk was, niet ingepland. Deze medewerker is inmiddels niet meer werkzaam bij de Buorren. Er is nu 3 november 2021 een ouderavond ingepland en over 2022 staan er nieuwe acties in, gekoppeld aan de nieuwe verantwoordelijke medewerker.

**Inspraakmoment kinderen/jeugd inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2021  
**Actie afgerond op:** 29-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ouderavond ingepland op 3 november 2021

**Eerste 3 bijeenkomsten met verantwoordelijken kwApp inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste drie bijeenkomsten zijn ingepland in de gedeelde agenda.

**Halfjaarlijks toetsen van risico-inventarisaties van alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn allen herzien

**Inspraakmomenten jeugd inplannen (4x per jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is eruit gehaald en voor 2022 in losse acties uitgezet om zo meer herinneringsmomenten te ontvangen.

**Aanwezigheidslijst jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2021  
**Actie afgerond op:** 24-09-2021 (Afgerond)

**Inplannen tweede inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2021  
**Actie afgerond op:** 10-06-2021 (Afgerond)

**Inplannen tweede inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021  
**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)

**Bijhouden of iedereen zijn verantwoordelijkheden neemt****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Is een terugkerende actie. Wanneer verantwoordelijkheden van personeel veranderd zal dit in het begin goed in de gaten gehouden moeten worden. Verder is het noodzakelijk om periodiek te checken of iedereen doet wat gedaan moet worden.**actie geannuleerd.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** ?**actie geannuleerd.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** ?**Nieuwe vacatures maken met duidelijke kwaliteitseisen en functie omschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De vacature tekst welke standaard wordt gebruikt is aangescherpt en de kwaliteitseisen en verwachtingen worden duidelijker aangegeven. Dit wordt afgestemd naar de problematiek die binnen de setting speelt.**Momenten inplannen om acties bij langs****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een terugkerende actie, waardoor deze telkens terug komt. Voor nu is de actielijst gecheckt en aangepast waar nodig.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2021**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Is in juli 2021 geactualiseerd en in september opnieuw ingediend t.b.v. de audit.**Inplannen derde inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2021**Actie afgerond op:** 27-08-2021 (Afgerond)

**Herkansing schriftelijke toetsing Begeleiding en Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 20-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18+ beschermd wonen is inmiddels volledig toegevoegd aan de werkbeschrijving.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2021  
**Actie afgerond op:** 09-07-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2021  
**Actie afgerond op:** 29-06-2021 (Afgerond)

**derde inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021  
**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)

**Inplannen tweede inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2021  
**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)

**Toetsing n.a.v. toevoeging Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**Checklist opstellen m.b.t. seksuele voorlichting met gedragswetenschapper 18+.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2021  
**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18+ woonopvang beroepshouding met checklist seksuele voorlichting. Gezien de seksuele voorlichting o.a. afgestemd moet worden met behoefte blijft het een levend document.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2021  
**Actie afgerond op:** 21-05-2021 (Afgerond)

**BHV en EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt gehouden op 23 juni

**BHV / EHBO inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is ingepland op 23 juni.

**Deskundigheidsbevorderingen inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Om de 8 weken is er een deskundigheidsbevordering ingepland. Dit is als een doorlopende afspraak in de gezamenlijke googleagenda gezet, zodat alle medewerkers op de hoogte zijn.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)

**Persoonlijke RI& E uitvoeren voor ouderen. Bij de jeugd staat de orthopedagoog ook laten ondertekenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor alle ouderen is er een RI ingevuld. En bij de jeugd is het door de orthopedagoog ondertekend.

**Ontruimingsoefening uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is door Marten Hoekstra contact geweest met de contactpersoon van de brandweer Murk de Haan. Op dit moment worden er geen ontruimingsoefeningen uitgevoerd ivm corona. Marten gaat samen met het team zelf een ontruimingsoefening uitvoeren op 12 mei en vult hierbij een ontruimingsplan in.

**RI & E door Stigas laten uitvoeren. Verzoek om snel verslag!**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Woensdag 30 april 2021 komt Stigas langs voor de RI&E. Er zal gevraagd worden naar een snel verslag!

**Voor alle dossiers waar van toepassing zorgen voor actueel medicatie overzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)

**In ieder jeugd dossier de regievoerder vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)

**Voor alle deelnemers zorgen voor getekende overeenkomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgovereenkomsten 2021 getekend.

**In zoonose verklaring voorzien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)

**Eerste inspraakmoment inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021  
**Actie afgerond op:** 09-04-2021 (Afgerond)

**Audit Dagbesteding. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)

**Periodieke keuringen -laten- uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Klachtenprocedure actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)



**Evaluëren, ook twee maanden na het starten van de zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Jeugd: Na twee maanden wordt een evaluatiegesprek ingepland. Er wordt besproken of zorg voortgezet of beëindigd wordt. Bij het voortzetten wordt het eerste zorgplan met de doelen besproken. Ouderen: Na twee maanden wordt er een evaluatieformulier ingevuld samen met de deelnemer en zijn/haar contactpersoon. Er wordt besproken of zorg voortgezet of beëindigd wordt.**Vorm van inspraak bedenken die Corona proof is en deze uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De inspraakmomenten voor 2021 worden ingepland en de verwachting om deze, zodra dit vanwege alle maatregelen weer mag, weer gewoon plaats te laten vinden. Mochten de maatregelen verscherpt blijven en is er geen mogelijkheid om inspraakmomenten op locatie te houden dan is hiervoor de volgende oplossing: Jeugdigen: Er wordt een uitnodiging verstuurd en via Teams een inspraakmoment gehouden. Dagbesteding ouderen: Er is een brief opgesteld met de vraag of er behoefte is aan een inspraakmoment bel afspraak, er kan in de brief ja of nee aangekruist worden. De deelnemer neemt de brief mee terug naar de Zorgboerderij wanneer deze is ingevuld**Intake formulieren ook bij ouderen invullen en in alle dossiers stoppen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een intake formulier gemaakt voor de ouderen. Deze wordt vanaf april 2021 gebruikt en toegevoegd aan het zorgdossier. Van de cliënten die al bij ons in zorg zijn, bestaan geen intakegegevens meer, omdat deze op een kladpapier zijn gemaakt en niet zijn bewaard.**Preventiemedewerker aanstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Anna Hoekstra is aangesteld als nieuwe preventiemedewerker.**Deskundigheidsbevorderingen inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is om de 8 weken een deskundigheidsbevordering ingepland voor het hele jaar. De eerstvolgende vindt op woensdag 19 mei 2021 plaats.**De standaard zorgovereenkomst spreekt over "de toegevoegde algemene voorwaarden". Deze blijken onbekend en dus ook niet toegevoegd. Wilt u dit aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021**Actie afgerond op:** 29-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2021  
**Actie afgerond op:** 24-03-2021 (Afgerond)

**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is nu elke maand een datum gepland om aan de slag te gaan met de werkbeschrijving en jaarverslag.

**Babyfoons verwijderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Babyfoons zijn verwijderd.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-03-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021  
**Actie afgerond op:** 21-03-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020  
**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)

**EHBO-middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)

**Controleren brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)

**Klachtenprocedure meegeven aan nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers via de mail op de hoogte gesteld. En de klachtenprocedure verzonden.

**RI & E laten uitvoeren door het Stigas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** –is inmiddels een datum ingepland op 28-04-2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2021  
**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)

**Noodplan controleren en na controle datum document aanpassen in koptekst**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021  
**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het noodplan is gecontroleerd op juistheid. Wijzigingen zijn aangebracht in het document en is opnieuw toegevoegd.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De volledige werkbeschrijving is gecontroleerd en waar nodig aangepast en aangevuld.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen dient voor in dienst treding (ook stagiair en vrijwilligers) een VOG aan te leveren. Deze wordt door Zorgboerderij de Buorren aangevraagd, desbetreffende medewerker, stagiair of vrijwilliger rond deze aanvraag af. Voor de begeleiders, vrijwilligers en stagiaires, die langer dan één jaar in dienst zijn, wordt ieder jaar een nieuwe VOG aangevraagd. Dit is de norm vanuit de jeugdzorg.

**Afbakenen doelgroep begeleid wonen 18+**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)

**Noodplan controleren en na controle datum document aanpassen in koptekst**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)

De Klachtenprocedure is gedateerd en voldoet niet aan de eisen. Zie ook de voorbeelden in de kennisbank. Wilt u het aanpassen en de deelnemers informeren (uitdeelbrief). Wilt u ook het nieuwe reglement publiceren op zorgboeren.nl. Hier staat nu nog de oude. U verleent geen WZD zorg. Wilt u uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk informeren over de cliëntvertrouwenspersoon WZD. U kunt in het tekst veld aangeven dat u dit gedaan heeft.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** WZD zorg is besproken met vertrouwenspersoon.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**afnemen tevredenheidsmetingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Box maken waar de deelnemers hun tevredenheidsmetingen in kunnen doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Wij hanteren een digitale tevredenheidsmeting voor ouders en voor de jeugd en ouderen een tevredenheidsmeting op papier. Het inleveren van de metingen op papier worden bijgehouden door middel van een deelnemerslijst, waarop afgevinkt wordt dat de deelnemer zijn lijst ingevuld heeft. Op deze manier krijgen we meer tevredenheidsonderzoeken terug en kunnen we hier beter op toezien. In plaats van een box, gebruiken wij een aftekenlijst.

**Klachtenprocedure** In dit onderwerp zijn nieuwe normen opgenomen n.a.v. de Wet zorg en dwang. Ook dit onderwerp zult u moeten aanpassen. (zie ook nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien van 11-12-2020.) Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) staat bij u ook nog de inmiddels verouderde versie van 2019 vermeld. Informeert u ook uw vertrouwenspersoon hierover?

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Er staan nog bijna 30 acties open waarvan de afwikkeling het vorig jaar gepland was. Wil u dit actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Pas uw meldcode aan de nieuwe norm aan, in uw werkbeschrijving staat een verouderd document terwijl u de actie vanuit het kwaliteitsbureau al wel afgevinkt heeft**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Vastleggen op papier wat er verzekerd is voor de deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022

**Eerste inspraakmoment kinderen/jeugd inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022

**SBB keurmerk herkeuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2022

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Controleren brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Ontruimingsplattegrond groene gebouw**

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

**Overlegmomenten inplannen team ouderen.**

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

**Inplannen vergadering over missie en visie**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

**Inzicht krijgen in scholingsbudget en scholingen prioriteren.**

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2022

**Uitzoeken en inschrijven voor training Preventiemedewerker.**

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2022

**Activiteitenprogramma jaarkalender zorgboerderij de Buorren**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

**Tweede inspraakmoment ouderen inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

**Tweede inspraakmoment kinderen/jeugd inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

**Opstarten coaching trajecten met medewerkers (Door orthopedagoog).**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

**Dagbesteding ouderen: Tuinkas installeren en inrichten; onderdeel maken van dagbesteding**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022

**Vervanging bij crisis 18+**

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022

**functionerings- en evaluatiegesprekken inplannen met al het personeel en vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Derde inspraakmoment ouderen inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022

**Derde inspraakmoment kinderen/jeugd inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022

**Nieuwe vacatures maken met duidelijke kwaliteitseisen en functie omschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022

**Nieuwsbrief 18+**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022

**Dagbesteding jongvolwassenen: Doelgroep bepaling maken en marktonderzoek uitvoeren m.b.t. aanbod.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022

**Online bijeenkomsten beschikbaar stellen (zoals refereerbijeenkomsten).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022

**Halfjaarlijks toetsen van risico-inventarisaties van alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022

**Checklist m.b.t. seksuele voorlichting 18+ bw evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022

**afnemen tevredenheidsmetingen deelnemers en ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2022

**anonieme vragenlijst afnemen jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022

**Vierde inspraakmoment kinderen/jeugd inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

**Bijhouden of iedereen zijn verantwoordelijkheden neemt**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

**Aanbod/invulling m.b.t. deskundigheidsbevordering aansluiten op behoefte, problematiek en kennisdeling**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

**Zoönosen keuring**

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022

**Momenten inplannen om acties bij langs**

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Jaarlijkse controle elektrische apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Vierde inspraakmoment ouderen inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

Toelichting: opgeslagen in documentenbeheer.



**Werkproces (Protocol) medicatiebeheer en verstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Momenten inplannen om acties bij langs****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Rinske plant 4 inspraakmomenten met deelnemers van Dagbesteding in over 2022****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Rinske plant 4 inspraakmomenten met wettelijk vertegenwoordiger(s) van Dagbesteding in over 2022****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**vervolg afspraken verantwoordelijken inplannen KwApp.****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Voor het komende jaar zijn er structureel bijeenkomsten omtrent de KwApp, met de betrokkenen, weggezet. Zo wordt het proces gemonitord en blijft het kwaliteitssysteem leven binnen de organisatie.**Jaarlijkse controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Apparaten zijn gecontroleerd.**Eerste inspraakmoment ouderen inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** zie bijlage.**bespreek in het jaarverslag hoe kwaliteit ook op de lange termijn geborgd blijft in het werken. Benoem zo concreet als mogelijk daarbij meetbare activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Is besproken in het jaarverslag.

**Jaarlijkse controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Klachtenprocedure actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarkalender activiteiten dagbesteding ouderen.****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** zie bijlage**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Oefening calamiteiten/ontruimingsoefening opnemen in jaarlijks terugkerende acties.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De ontruimingsoefening is voor 2022 ingepland (in februari). De actie die hieraan gekoppeld is, is een terugkerende actie.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel actiepunten die zijn toegevoegd zijn actief opgepakt, hieruit blijkt dat de acties voor een grootdeel planmatig ook goed zijn weggezet. Wat wel opvalt is dat met name de acties rondom het inplannen van inspraakmomenten bij de kinderen/jeugd is blijven liggen. Degene die hier verantwoordelijk voor was is inmiddels niet meer werkzaam bij Zorgboerderij de Buorren en heeft geen concrete reden gegeven waarom dit niet is gelukt. Eerder werd aangegeven dat het wegens de corona maatregelen niet mogelijk was, hierop is echter de actie aangemaakt om het digitaal aan te bieden. De actie is vervolgens op naam van een andere collega gezet, echter is deze medewerker nog niet op de hoogte van het gebruik van het systeem. Er wordt in ieder geval nog één inspraakmoment ingepland voor dit jaar en voor het nieuwe jaar staan deze acties al planmatig als acties weggezet.

Daarnaast is ook het stuk rondom de brand- en ontruimingsoefening blijven liggen. Dit is wel erg belangrijk dus we hopen dit alsnog snel op te kunnen pakken.

Een groot aantal acties die beschreven stonden zijn terugkerende acties, waardoor deze opnieuw terug blijven komen in het systeem.

De leerpunten die eerder al vastgesteld zijn is dat er meer duidelijkheid in taken en verantwoordelijkheden moet komen m.b.t. de kwApp. Dit wordt al wel meer gedaan, doordat nu meerdere medewerkers verantwoordelijk worden gemaakt. Dit zorgt er ook voor dat in geval van ziekte/afwezigheid alles rondom de kwApp ook door kan gaan omdat bij meerdere mensen bekend is hoe het werkt. Door de personele wisselingen en het opnieuw verschuiven van verantwoordelijkheden zullen er nieuwe bijeenkomsten ingepland worden waarbij o.a. het gebruik van de kwApp voor alle verantwoordelijken bekend is en worden ook (zowel in het systeem als in gespreksvoering) de verantwoordelijkheden, acties, voortgang etc. gemonitord. De eerste drie bijeenkomsten hiervoor staan al gepland, waarbij de frequentie eerst wat hoger ligt (om de week). Hierna zal afgestemd worden wat nodig is m.b.t. frequentie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Project tuinkas/moestuin vorm geven.

Blijven groeien Qua deelnemers op verschillende doelgroepen.

Uitbreiding dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor zorgboerderij de Buorren zijn de volgende doelstellingen opgesteld:

- \* Stabieler setting creëren 18+ BW. (Zowel in doelgroep als stabiliteit binnen het team).
- \* Vergroten van aanbod door vaktherapie aan te bieden. Hierdoor optimaliseren van kwaliteit.
- \* Verbeteren van kwaliteit en professionaliteit door grotere beschikbaarheid en inzet van de orthopedagoog.
- \* Uitbreiden van dagbesteding.
- \* Nieuwe aanbesteding wordt gegund en samenwerking met BEZINN blijft. M.b.t. de samenwerking met BEZINN wordt gestreefd op dezelfde wijze verder te gaan op zorginhoudelijk gebied, door korte lijnen en regelmatig overleg te behouden.
- \* Werken aan verduidelijking en bekendheid rondom missie en visie en van daaruit het vastgestelde beleid. Beleid blijven monitoren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2022 zal er op de volgende wijze aan onderstaande doelstellingen gewerkt worden:

#### Stabieler setting creëren 18+ BW. (Zowel in doelgroep als stabiliteit binnen het team).

Methodieken worden geïmplementeerd en er worden coaching trajecten opgestart om meer persoonlijke handvatten aan te kunnen bieden aan de medewerkers.

Daarnaast wordt er kritisch gekeken naar het functioneren van de medewerkers. Wanneer dit niet voldoende is zullen hier vervolgstappen in ondernomen worden.

Met deelnemers, die niet passend zijn binnen onze setting en/of waarbij wij onvoldoende kunnen bieden, wordt naar een geschikte vervolgplek gezocht.

De structuur rondom aanmeldingen en intakes wordt aangepast: Leidinggevend doen de aanmelding en kennismaking, Intake wordt gedaan door de orthopedagoog en

de trajectbegeleider welke zorginhoudelijk verantwoordelijk is. Hierna vindt onderlinge afstemming plaats. Ook wordt er, wanneer een potentiële deelnemer wel passend lijkt, afgestemd met de orthopedagoog van BEZINN. Door kritischer te zijn hopen we meer stabiliteit en een positievere groepsdynamiek te creëren.

Vergroten van aanbod door vaktherapie aan te bieden. Hierdoor optimaliseren van kwaliteit.

Vaktherapie werd voorheen nog niet aangeboden op de zorgboerderij. Door het in dienst hebben van een vaktherapeut kan dit wel aangeboden worden. Hierdoor wordt het zorgaanbod vergroot. Daarnaast kan dit helpen bij het optimaliseren van kwaliteit in de zorg. De vaktherapie kan op een andere wijze met een deelnemer aan bepaalde doelen werken en inzichten of concrete handvatten die hieruit voortkomen kortsluiten met de persoonlijk begeleiders/begeleiders van de groep. Ook neemt de vaktherapeut bepaalde kennis mee over bijvoorbeeld groepsdynamiek, problematieken en vaardigheden, welke met de medewerkers van Zorgboerderij de Buorren gedeeld kunnen worden.

Verbeteren van kwaliteit en professionaliteit door grotere beschikbaarheid en inzet van de orthopedagoog.

Doordat de orthopedagoog meer uren beschikbaar is kan zij in grotere mate betrokken zijn bij de zorg rondom de deelnemers. Ook ontstaat er zo meer ruimte en tijd om mee te kijken in het beleid, de methodieken en coaching trajecten. Door hier meer tijd in te investeren zal de kwaliteit en professionaliteit vergroten.

Uitbreiden van dagbesteding.

Er is in 2021 geprobeerd te achterhalen wat de mate van behoefte is aan dagbesteding jongvolwassenen. Hier is weinig tot geen respons op gekomen. In 2022 zal er meer ingezet worden op marktonderzoek en het opstellen van een concreet aanbod. Hierin wordt ook gekeken naar het toekomst perspectief van de Zorgboerderij (waar willen we naar toe) en de mogelijkheden die de zorgboerderij nu biedt en wellicht nog onbenut blijven.

Nieuwe aanbesteding wordt gegund en samenwerking met BEZINN blijft. M.b.t. de samenwerking met BEZINN wordt gestreefd op dezelfde wijze verder te gaan op zorginhoudelijk gebied, door korte lijnen en regelmatig overleg te behouden.

Voor de doelgroep waarbij de zorg gefinancierd wordt vanuit de Jeugdwet, zal opnieuw een aanbesteding gedaan moeten worden. Dit is in 2021 al gedaan maar wegens het veranderen van de eisen zal er opnieuw een aanbesteding ingediend moeten worden. In 2021 is het Europees Aanbesteding Document ingevuld en ingeleverd bij BEZINN. Met hen hebben wij een samenwerkingsovereenkomst voor het stuk zorg wat gefinancierd wordt vanuit de WLZ en WMO beschermd wonen. WMO dagbesteding loopt via de betrokken gemeenten. De samenwerking met BEZINN verloopt prettig, dit hopen wij in 2022 op dezelfde wijze voort te kunnen zetten.

Werken aan verduidelijking en bekendheid rondom missie en visie en van daaruit het vastgestelde beleid. Beleid blijven monitoren.

Er zal in 2022 verdieping gezocht worden in de Missie en Visie; Waar staan we voor, wat willen we uitdragen, welke kant willen we op en hoe zorgen wij ervoor dat wij dit gezamenlijk uitstralen. Daarvoor is het ook belangrijk dat alle medewerkers van Zorgboerderij de Buorren voldoende op de hoogte is van de Missie en Visie. Een onderdeel van de verdieping kan bijvoorbeeld de doelgroep bepaling voor 18+ beschermd wonen zijn; Is de doelgroep die wij in eerste instantie voor ogen hadden voldoende passend en wordt er zo voldoende aangesloten bij de behoefte en vraag vanuit de maatschappij? Nu voornamelijk gericht op doorstroom dus beschikkingen vanuit de WMO, is er meer vraag naar woonopvang voor mensen vanuit de WLZ? Kan WMO en WLZ naast elkaar of loopt dit te ver uit elkaar? Er zijn genoeg punten waarin de verdieping opgezocht kan worden. Van hieruit kan ook een duidelijker beleid gevoerd worden, welke wel afgestemd moet blijven op de wettelijke eisen en kaders.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.7 • Registratieoverzicht MIC's

- 6.5 • Uitslag tevredenheidsonderzoek Dagbesteding ouderen 2021
- Uitslag tevredenheidsonderzoek Kinderen en jeugd 2021
- Uitslag tevredenheidsonderzoek 18+ beschermd wonen 2021
- Uitslag tevredenheidsonderzoek Dagbesteding jongvolwassenen 2021

- 6.3 • Eerste inspraakmoment ouderen 2021
- Tweede inspraakmoment ouderen 2021
- Derde inspraakmoment ouderen 2021
- Vierde inspraakmoment 2021
- Uitslagen enquête 2021 ouders kinderen en jeugd
- Agenda en notulen ouderavond kind en jeugd
- Bewonersvergadering 18+ BW Mei 2021
- Bewonersvergadering 18+ BW december 2021