



**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Marope op Landgoed Zelle**

**Marope op Landgoed Zelle**

Locatienummer: 1247



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: <http://www.marope.nl>

### Locatiegegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Zelledijk 42 a, 7255 MR Hengelo (GLD)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was weer een jaar waarin in alle seizoenen de werkzaamheden zoals elk jaar terugkeren. Er is meer werk (tuinklussen) buiten het landgoed opgepakt, de winkel van Sinckel is blijven bestaan, er is een medewerker met ontslag gegaan en een nieuwe medewerker aangenomen. Er zijn geen incidenten geweest en het verloop van deelnemers was minimaal te noemen.

In februari is een boerderij aangekocht waar de zorgboer komt te wonen en waar 24 uren zorg gaat plaatsvinden. Direct is er veel tijd, energie en geld en aandacht naar dit project gegaan en dat loopt nu een beetje op zijn eind waardoor er meer tijd vrij komt voor het stabiliseren en oppakken van zaken die enigszins zijn blijven liggen. De zorgboer is miv februari een tak van sport erbij gaan doen (24 uren zorg) met alle daarbij komende stressfactoren

De audit heeft dit jaar plaatsgevonden en is met goed gevolg weer afgerond.

De aanbesteding heeft veel tijd gekost; hoofdzakelijk rondom Apeldoorn en Zutphen. Van de acht Achterhoeks gemeenten was relatief eenvoudig en ongecompliceerd.

Er hebben een aantal momenten plaatsgevonden waarin het ondersteunend netwerk (vrienden en deskundigen op verschillend gebied) zijn geconsulteerd; individueel en in groepsverband.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het hoofddoel uit het jaarverslag van 2017 voor 2018 was het verbouwen van de boerderij voor begeleid wonen, een nieuw team opstarten en max 5 bewoners krijgen. Dit was ook het meest ingrijpende en heeft de meeste invloed over 2018 gehad. De aankoop, de verbouwing van de boerderij en het opstarten van een nieuwe pijler: de 24 uurs zorg. Een nieuw team vormen kostte meer tijd en geld en blijkt in de praktijk toch weer anders dan in een gesprek en de papieren. Nieuwe bewoners selecteren is een voortdurend en tijdrovend proces aangezien niet iedere bewoner ook daadwerkelijk voor de kleinschaligheid geschikt is. Het systeem rondom de bewoner is ook een zeer bepalende factor of een team en/of een bewoner lekker samen kunnen werken. Het wonen betekende ook een audit vanuit het keurmerk wat enorm veel tijd heeft gekost en niet was ingecalculerd. Zo waren er meer dingen die rondom de verbouwing, het opzetten van de pijler WONEN niet liepen zoals gepland. Er was meer verloop in bewoners dan verwacht, veel onervarenheid over de verschillende vormen van financiering van het wonen. Een conclusie die we genomen hebben is dat er geen jongeren komen die niet voor de plek en de manier van wonen kiezen en niet uit de jeugdhulpverlening.

Daarnaast was een doel om uitbreiding van de klussen met de dagbesteding te realiseren. Dit is zeker gelukt. Meer klussen buiten het landgoed gedaan die ervoor zorgde dat er meer productiegerelateerd gewerkt werd. Dit gaan we zeker continueren in 2019.

Stabiliteit in de personeelsbezetting is niet gelukt aangezien er een medewerker na 5 jaar dienst in september onverwachts, plotseling en op een niet al te best tijdstip (direct na de vakantieperiode) ontslag heeft genomen. Iemand die lang werkt kent de bewoners goed, alle contacten en weet alle plekken op het Landgoed. Daarnaast heeft hij meerdere seizoenen mee gedraaid en weet hoe de werkzaamheden plaats moeten vinden. Een nieuwe medewerker vinden kostte wat tijd en vanwege de vakantieperiode duurde het lang voor we een vacature de deur uit konden doen en mensen op gesprek konden laten komen. We hebben uiteindelijk onze stagiaire aangenomen die bij ons zijn examen had gedaan in juni.

Ondersteunend netwerk: Ik heb het afgelopen jaar veel gebruik gemaakt van het ondersteunend netwerk. Dat is ook uitgebreid met een paar mensen die ervaring hebben met het wonen, omdat ik dat zelf niet had en wel tegen dingen aanliep. We hebben in 2019 een aantal mensen die kleinschalige woonvoorzieningen hebben een intervisie groep gemaakt om samen op te trekken en van elkaar te kunnen leren.

We gaan in 2019 kijken in hoeverre werkzaamheden die nu plaatsvinden op locatie Zelledijk verplaatst kunnen worden naar de Vosheuvelweg. Tevens een aantal andere bezuinigingsmaatregelen (op auto's, machine onderhoud en ander gereedschap, energiekosten e.d.)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind	reden uitstroom
	ASS	2	-	-	2	
	Psychiatrie	-	2		2	
	Jeugdzorg	5	-	5	0	stoppen weekend en logeeropvang
	LVG	-	4	-	4	
	NAH	1	-	1	0	gegroeid naar een baan
	Burn out	1	-	-	1	
	Reintegratie	0	3	1	2	baan gevonden
	VG	0	2	-	2	
	Verslaving	2	-	-	2	
	Ambulant	2	-	-	2	
	Totaal aantal	13			17	

Zorg vanuit: WMO-ZIN, WLZ, PGB, onderaannemerschap, Jeugdwet, samenwerkingsverband jeugdhulpverleningsinstelling.

Begeleidingsvorm: Groep, Individueel en Ambulant.

Dagbesteding en Wonen: Beiden wordt aangeboden op 2 locaties: Dagbesteding: Zelledijk 42a. 24 uur zorg, kortdurend verblijf / logeren: Vosheuvelweg 6.

Redenen van uitstroom:

1x > gedwongen vertrek naar andere regio.

1x > werk

#### Zorgzwaarte:

We richten ons op: WLZ tot VG6. LVB met bijkomende problematiek. ASS met gedragsproblematiek. Psychiatrie. De bewoners moeten kiezen voor de locatie, de kleinschaligheid en de manier van begeleiding. Het moet niet zo zijn dat ze tegen hun zin komen wonen.

Als uitsluitingscriteria hanteren we: Alcohol/drugsverslaafden, fysieke agressie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het was een stabiele groep om mee te werken. De sfeer is goed, er wordt hard gewerkt. Weinig verloop betekent dat we een leuke werkplek hebben.

De deelnemers passen bij MAROPE. Ze kiezen het zelf of door de 'plaatsers' goed gekozen.

We hoeven niets te veranderen in de aanpak of werkwijze. De methode en manier waarop we 'de dingen doen' wordt als prima en fijn ervaren.

Wel zijn we gestopt met de weekendgroepen omdat in eerste instantie ik de weekenden qua personeel niet rond kreeg omdat ik dan op twee plekken tegelijk moest zijn en er nog maar 2 jongeren voor zo'n weekend kwamen. Te weinig om het financieel rond te krijgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben tm oktober met een stabiele groep gewerkt. Toen er in september de mededeling kwam dat het meest ervaren personeelslid vertrok was er even paniek. Er moest een nieuwe medewerker gevonden worden en dat werd de net afgestudeerde die ook stage had gelopen. Voordeel was dat hij de groep kende en de meeste dingen wist. Nadeel was dat hij het vak moet leren door te doen. Die kans heeft MAROPE hem geboden.

In die fase is veel over het functioneren van het team gesproken als groep en met iedereen individueel functioneringsgesprekken. Waar zijn individuele verbeterpunten en waar in de aanpak. Welke deskundigheid missen we, waar moet de nieuwe aan voldoen om het team te versterken daar waar wij hiaten hebben. Was een boeiend proces, maar kostte meer tijd dan gedacht.

Door de nieuwe, net beginnende medewerker aan te nemen zijn de verantwoordelijkheden in werkzaamheden en taken bij iedereen individueel en als groep duidelijker komen te liggen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er was 1 stagiaire (MBO4 niveau) en nadat hij zijn diploma had behaald en er een vacature beschikbaar kwam is hij aangenomen. Hij werd begeleid door een medewerker die veel met samen werkte en daar kwaliteiten voor heeft.

Met de stagiaire werd wekelijks een evaluatiegesprek gevoerd.

Verder geen stagiaires in 2018.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel dat vertrekt was nieuw en het proces daaromheen was leerzaam. Bracht ook nieuwe kijk op zaken en heeft gemaakt dat er meer duidelijkheid in het team ligt qua verantwoordelijkheden.

1 stagiaire is weinig. Er wordt nu ingezet om meer stagiaires van verschillend niveau te betrekken.

1 personeelslid gaat een studie begeleider specifieke doelgroepen volgen in 2019.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Door ontslag van een ervaren werker is besloten een andere medewerker een opleiding tot Begeleider Specifieke Doelgroepen te laten doen. Hij heeft al wel een bijeenkomst bijgewoond over ASS.

BHV doelen gehaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is gehaald door 2 medewerkers.

Interne bijscholing voor meer deskundigheid op het gebied van bosbouw is behaald voor de leiding als voor de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV.

Opleiding tot Begeleider Specifieke Doelgroepen start september 2019 voor 1 medewerker.

Leerwerktrajecten beter in beeld brengen door 1 medewerker verantwoordelijk te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is afgelopen jaar alleen het noodzakelijke aan scholing gedaan.

Voor 2019:

staan er een studie volgen op de planning waardoor er meer inhoudelijke kennis binnen MAROPE komt.

Interne deskundigheidsbevordering op het gebied van bosbouw wordt gecontinueerd.

Er wordt meer getraind op planning van de werkzaamheden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er worden dagelijks gesprekken gevoerd met de deelnemers over hun persoonlijk welbevinden, functioneren en dagelijkse zaken. Met iedere deelnemer vinden tussentijdse evaluaties plaats en soms meer omdat het nodig is voor een keukentafelgesprek of overlegmoment met externen.

In de evaluaties komen de volgende onderwerpen naar voren: hoe vind de person dat het zelf gaat - hoe vinden wij dat het gaat - leerdoelen - samenwerking met andere collega's - samenwerking met begeleiders - wat moet begeleiding nog anders doen.

IN algemene zin komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de gang van zaken, de manier waarop ze begeleid worden, de manier waarop de taken verdeeld worden, de sfeer, de werkzaamheden en de verantwoordelijkheid die ze krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

A.h.v. de evaluaties geven we de deelnemers vaker op vrijdag iets lekkers of een kleine traktatie als dank voor de inzet van de week en leuk het weekend in te gaan.

Deelnemers weten meer wat er die dag te doen staat en wie er met welke begeleider mee kan.

De sfeer, het werk, de deskundigheid, aansturing en begeleiding van de begeleiders wordt als zeer prettig ervaren.

Proberen de productieve dagen langer te maken; kortere pauzes en meer werken. Voor een aantal deelnemers was dit weel een wens. En vanuit scholen voor stagiaires kregen we al wel eens de opmerking dat de dagen wel kort waren. Voor MAROPE is het wel goed om langere werkdagen en kortere pauzes te creëren om zo goed mogelijk het reguliere werk na te bootsen. We blijven kritisch kijken naar de behoefte en draagkracht van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden plaats tijdens de gemeenschappelijke bijeenkomst na een seizoen (zomer, herfst, winter, lente) Tijdens de afsluiting van het seizoen krijgt iedereen tijdens een lunch aangeboden door MAROPE de gelegenheid om zijn zegje te doen.

De onderwerpen die het meest terugkwamen gingen over ; meer inzage in de werkzaamheden, meer complimenten, gemeenschappelijke kleding.

Met alle drie de zaken hebben we iets gedaan: inzage werk > meer op bord geschreven en planning voor de week opgeschreven. Complimenten > bijna elke vrijdag iets lekkers om de week af te sluiten. Kleding > kijken of we er iets gemeenschappelijks moet en welk kledingstuk en wat de prijs is. NOg geen besluit over genomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn belangrijk om een periode af te sluiten en een nieuw seizoen in te luiden en een blik te geven in de werkzaamheden die er komen.

Er zijn weinig verbeterpunten maar aandacht blijft natuurlijk de individuele aandacht voor de deelnemer in de werkzaamheden.

Met drie punten hebben we iets gedaan: inzage werk > meer op bord geschreven en planning voor de week opgeschreven. Complimenten > bijna elke vrijdag iets lekkers om de week af te sluiten. Kleding > kijken of we er iets gemeenschappelijks moet en welk kledingstuk en wat de prijs is. Nog geen besluit over genomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er wordt al jaren gebruik gemaakt van de tevredenheidsmeting van Boer&Zorg.

Deze wordt uitgedeeld tijdens een inspraakmoment; evaluatiemoment wanneer iedereen aanwezig is. Tijdens de seizoenswisseling maart/april. Sommige formulieren worden door de deelnemers ter plekke ingevuld of ze gaan mee naar huis en komen later terug of niet.

Er zijn er 7 uitgedeeld en 5 teruggekomen. MAROPE krijgt als cijfer een 8.

Duidelijkheid over de weekplanning, de werkzaamheden en welke deelnemer met welke begeleider mee kan zal een aandachtspunt blijven. Dit komt door een aantal onvoorziene factoren: het weer, de opkomst van de deelnemers en de tussendoor spoed klussen die moeilijk van tevoren te plannen zijn.

In de bijlage de lijst.

De onderwerpen die vastgelegd worden hebben betrekking op: Privacy, veiligheid, respect, prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, keuze activiteiten, band met personeel, omgang met mededeelnemers, cijfer geven, verbeterpunten, ander opmerking die er gevraagd worden. Iedereen kan kiezen uit: Mee eens, niet mee eens, NVT/Weet niet en ze kunnen een toelichting geven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsmeting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven een cijfer 8, er is weinig verloop en al zeker niet uit ontevredenheid. De sfeer is goed, de werkzaamheden fijn en de communicatie met leiding goed.

Er zijn voor ons ff geen verbeterpunten waar we iets mee moeten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### toetsingskader jeugd

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** in kader van audit in novemebr of december afgerond

#### toetsingskader gehandicaptenzorg.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** in kader van audit in novemebr of december afgerond

#### Dit is geprint en uitgedeeld aan een medewerker met de opdracht er uit te halen wat voor ons relevant is om toe te passen.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018  
**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** in kader van audit in novemebr of december afgerond

#### Evaluaties toevoegen aan alle deelnemers dossiers.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

#### In de steekproefdossiers zijn geen overeenkomsten aanwezig.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

#### Uitkomst meting deelnemerstevredenheid tonen.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Inzittendenverzekering tonen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** reeds gedaan.

**Twee VOG's kort voor de audit aangevraagd. Nog toe te voegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-12-2018 (Afgerond)

**Indienen werkbeschrijving voor toetsing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**De uiterste datum van het indienen van de werkbeschrijving is verschoven naar 1-10-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Indienen werkbeschrijving uiterlijk 3 september**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** loopt hele jaar door.

**Teamuitbreiding door een ervaren groepsleider aan het team toe te voegen.** team wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)

**Ondersteunend netwerk uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door aanname meer personeel is ondersteunend netwerk uitgebreid. Er wordt vervangen en bijgesprongen door personeel. Tevens zijn er meerder mensen betrokken bij MAROPE die op afstand ondersteunen.**keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-11-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**VOG opnieuw aanvragen** [vog](#) [aanvragen](#) [opnieuw.](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Noodplan wonen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 29-04-2018 (Afgerond)**Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)

**Leiding bij de 2 van de dagbesteding laten.** [verantwoordelijkheid](#) [personeel](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mei aangevuld en december 2017 weer aangevuld. maart2018 aangevuld.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 1 medewerker heeft herhaling weer gedaan. 2 gaan in mei 2018.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** over 2017 is dat weer 2x gelukt. 1e was februari 2018

**Meer verantwoordelijkheid bij personeel leggen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Team WONEN vormen****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)

controleer de gegevens op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Meer verantwoordelijkheid bij personeel leggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via STIGAS een lijst ingevuld.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** IS oktober 2017 geworden met een nieuwe lijst met vragen van boer&Zorg; VZOG en met logo MAROPE.

**Veiligheid bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** incident aan begin van het jaar heeft geleid tot het maken van een ballustrade. Heeft de begeleiders weer duidelijk gemaakt dat er regels zijn die moeten worden nageleefd.

**Meer weekendjongeren aannemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is meer contact geweest en aan PR gedaan bij verschillende instanties en gemeenten. heeft geleid tot nieuwe deelnemers.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** hele jaar door op verschillende momenten

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** logo toegevoegd, postadres is anders dan locatie adres.



**actueel houden kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag gemaakt.

**VOG vernieuwen alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn meerdere nieuwe VOG's in ons bezit.

**Meer verantwoordelijkheid bij personeel leggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** meer en meer worden taken verdeeld en weet iedereen waar die verantwoordelijkheid voor heeft.

**Taakverdeling personeel, wie waar verantwoordelijk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meer en meer worden taken verdeeld en weet iedereen waar die verantwoordelijk voor is.

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2015  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**regelmatige check actualiteit gebundelde medicijnlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Toelichting:** 2x p jaar een controle, update en wijzigingen

**Procedure uitstroom/doorstroom bewoner.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**toetsingskader Jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**herschrijven contract**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Groei in aantal deelnemers voor de dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

**Proberen de productieve dagen langer te maken; kortere pauzes en meer werken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

**leerpunt: misschien meer volgens de actielijst en planning werken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

**Pesoneelsbeleid. Bezuinigen door efficiënter inzetten, minder uren werkzaam te laten zijn en andere manieren onderzoeken om te bezuinigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019

**Meer klanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019

**Verdienmodel: langere werktijden, betaalde klussen aannemen en afzet vlees en onze hovenierswerkzaamheden in flyers verspreiden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019

**Inspraakmomenten 4 per jaar. April - Juni - september december**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Toelichting:** Over 2017 wordt gewerkt. DOel is om het jaarverslag 2018 zo snel mogelijk in 2019 in te leveren.**PR op het gebied van de zorg met als doel meer klanten te krijgen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Met alle drie de zaken hebben we iets gedaan: inzage werk > meer op bord geschreven en planning viir de week opgeschreven. Complimenten > bijna elke vrijdag iets lekkers om de week af te sluiten. Kleding > kijken of we er iets gemeenschappelijks moet en welk kledingstuk en wat de prijs is. NOg geen besluit over genomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**ontruimingsoefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019**Klachtenprocedure opnieuw doorlopen en aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019**EHBO koffers controleren** ehbo koffers**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Brandblussers controle.****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**ZOOnose Hygienecheck****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019

**EHBO koffers en brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Inspraakmoment WONEN realiseren!****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**inspraakpapier maken.****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**Samenlevingsregels vastleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Herinnering: Voer de actie van het kwaliteitsbureau uit en pas de meldcode aan de nieuwe norm aan (zie voorbeeld in achtergrondinformatie 5.2.5)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Leerwerktrajecten met (deel)certificaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Door ontslag van een ervaren werker is besloten een andere medewerker een opleiding tot Begeleider Specifieke Doelgroepen te laten doen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

**Voorbeeld overeenkomst stage contract.****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019**Persoonlijke RI&E ontwikkelen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**inspraakmomenten (4x)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**BHV.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**AVG toepassen.****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**jaarlijkse controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Referenties standaardiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Opleiding / trainingen 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Veiligheid bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Cliënten: Meer PR in kranten en social media.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor het volgend jaarverslag: Geef concrete aantallen in hoeveel evaluaties gehouden zijn (zie norm). Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwamen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Ontruimingsoefening doen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmomenten 4 per jaar. April - Juni - september december****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**ontruimingsoefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**PR op het gebied van de zorg met als doel meer cliënten te krijgen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Belangrijk: wanneer u woonzorg gaat bieden dient u tenminste 2 BHV-ers op te leiden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**EHBO koffers en brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Modulaire studie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Scholingsaanbod medewerker dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functiebeschrijving maken** [functiebeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** functiebeschrijvingen zitten in documentbeheer.



**VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Iedereen heeft een recent VOG.

**Woonbegeleidingspunten uit de kennisbank meenemen in het huidige begeleidingsplan.** begelediingsplan.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Al eerder afgerond ivm audit

**deelnemersovereenkomst WONEN.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Al eerder afgerond ivm audit

**AVG toepassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**BHV.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Iedereen is in het bezit van een BHV.

**Tevredenheidsmeting maken voor het wonen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Al eerder afgerond ivm audit wonen

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** staat er drie keer in

**Hovenier nog meer leerwerkplek, hoveniersbedrijf nabootsen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanhanger rijbewijs BE****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** al eerder behaald**Voor volgend jaarverslag; beschrijf de onderwerpen die worden uitgevraagd in de tevredenheidsmeting; de bijlage wordt nl. niet openbaar gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Medicatie cursus. opleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** iedereen in bezit van certificaat medicijnverstrekking**Werk uw actielijst bij en vul deze aan met nog ontbrekende jaarlijks terugkerende acties. Geef in ieder geval een toelichting bij acties vanuit audit en/of jaarverslagbeoordeling.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 (ook) in dit jaarverslag. Deze zijn eenvoudig te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door".****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Vul de beschrijving aan naar de norm (bv 3.2, 6.5)****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwamen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** BHV staat drie keer in de actielijst

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt weinig gecontroleerd.

Acties worden wel gedaan, maar niet volgens de planning.

leerpunt: misschien meer volgens de actielijst en planning werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Meer cliënten dagbesteding.
2. Meer verkoop producten.
3. Leerwerktrajecten beter op poten hebben.
4. Nieuwe machines aanschaffen.
5. Verdienmodel verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Meer cliënten aannemen.
2. Verdienmodel verbeteren.
3. Start scholingstraject medewerker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Cliënten: Meer PR in kranten en social media.
2. Verdienmodel: langere werktijden, betaalde klussen aannemen en afzet vlees en onze hovenierswerkzaamheden in flyers verspreiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsmeting</li></ul> |
|------------|---|