

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Marope op Landgoed Zelle

Marope op Landgoed Zelle

Locatienummer: 1247



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: <http://www.marope.nl>

Locatiegegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Zelledijk 42 a, 7255 MR Hengelo (GLD)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was een jaar waarin de effecten van de verbouwing/nieuwbouw en verhuizing nog doorwerkten in zowel positieve als negatieve zin. Het geheel was pas vanaf juni/juli 2019 in een rustiger vaarwater gekomen, waarbij de rest van het jaar voor mijzelf in het kader stond van wonden likken, opruimen wat is blijven liggen en oppakken wat moet. Ik was vanaf december 2018 tm juni/juli in een depressie/burnout geraakt. Dat kan natuurlijk niet als kleine zelfstandig ondernemer met een bedrijf als deze.

Op de dagbesteding liep het voor de deelnemers zoals het behoort te gaan. Lekker werken en met een goed gevoel naar huis gaan. De werknemers hebben heel zelfstandig leren werken doordat ik niet altijd beschikbaar was.

Negatieve energie is gaan zitten in het opruimen van de dingen die in 2018 en begin 2019 zijn blijven liggen of geen aandacht hadden gehad en alsnog gedaan moesten worden. Opruimen van ontstane rotzooi kost veel tijd en energie.

Positieve energie was er bij de dagelijkse gang van zaken, de sfeer en de werkzaamheden die er gedaan werden in de dagbesteding. De personeelsleden zijn gelijk gebleven, het aantal deelnemers ligt gegroeid, het aantal werkzaamheden buiten de deur (dus waar extra inkomsten mee gemaakt worden) gegroeid. Geen enkel incident of calamiteit heeft er plaatsgevonden en de kwaliteit is vooruit gegaan.

Het jaar rond vinden er werkzaamheden plaats in en op het landgoed. De werkzaamheden zijn seizoensgebonden en daardoor elk jaar terugkerend. De afwisseling zit hem wel in de verschillende werkzaamheden buiten het landgoed en de verschillende bospercelen waar we moeten inboeten, maaien of zagen. Er wordt veel gelachen en er is weinig tot geen onrust in de groep, Daar waar er iets broeit wordt dat in de groep gegooid en uitgepraat.

Er was geen geld om investeringen in bepaalde machines te doen wat sommige deelnemers mee moesten leren omgaan.

Het ondersteunend netwerk (vrienden, collega zorgboeren, externe professionals) zijn op bepaalde momenten benaderd om op bepaalde punten mee te denken of hun licht te laten schijnen. Dat heeft er toe geleid dat er nog iets duidelijker van tevoren wordt besproken hoe de dag er uit gaat zien. Iets meer duidelijkheid in de werkzaamheden voor deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verbouwing van de gekochte boerderij gehad, de nieuwbouw van de koeienstal tot woning, 2x verhuizing, opstarten nieuwe tak van sport: het wonen hebben veel invloed gehad.

De verbouwing vond plaats in het voorhuis vd boerderij en daar ben ik met 24 uurszorg gestart. Een nieuwe tak van sport opzetten en de daarbij behorende opstartproblemen, maar vooral de niet bekende/onverwachtse dingen hebben veel energie gekost. Bewoners, nieuwe bewoners en een nieuw team opzetten kostte heel veel tijd en energie. Dat heeft geresulteerd in lichamelijke en psychische klachten. Aangezien ziek zijn als zelfstandig ondernemer bijna onmogelijk is ben ik doorgedaan en is het nu weer redelijk normaal.

De nieuwbouw van ons privé deel kostte meer tijd en meer geld dan verwacht. Een heel rieten dak vervangen ipv een half dak bijv. zodat naast aanpassingen tijdens het bouwproces ook aanpassingen in het financiële dele gedaan moesten worden. Het bracht op een baalde manier ook rust doordat ik er nu zelf woon. We wonen nu top in het buitengebied. Mooi uitzicht, ruim huis en helemaal van deze tijd.

Verhuizing eind begin december 2018 naar een vakantiehuis, eind december naar de boerderij waar we min of meer met de bewoners de keuken en badkamer deelden en intern nog een keer april 2019. Zo waren er vanaf begin van het jaar geen slaapdiensten meer nodig omdat die door mijzelf gedaan werden. Dat gaf enorm veel meer rust en scheelde in betaalde slaapdiensten.

Het jaarverslag heeft enige tijd gekost. Temeer omdat ik in die tijd in een burnout was geraakt en daar geen rekening mee gehouden is was frustrerend. En jammer geld.

Mijn ondersteunend netwerk was dit jaar zeer nodig. Op persoonlijk vlak en bedrijfstechnisch zijn de verschillende adviezen en tips uitgevoerd en hulptroepen concreet aanwezig geweest. Adviezen en tips in de zin om me bezig te houden met de hoofdzaken (zorg) en minder met bijzaken (winkel, koeien). Orde op zaken stellen in de bedrijfsvoering: een goed en beter boekhoudsysteem; dus een boekhouder inhuren en een systeem leren kennen heeft zeker geholpen dit afgelopen jaar.

Er is lang sprake geweest van werkzaamheden verplaatsen naar de Vosheuvelweg. Daarin is dit jaar niet veel gebeurt. Er is wel een kapschuur gebouwd waar hout wordt opslagen. Het idee om een werkplaats in de stal te bouwen is losgelaten. Er is in 2018 een start gemaakt met een bestemmingsplan wijziging aanvraag en ingediend april 2019 met als resultaat eind 2019 dat de bestemmingsplan wijziging rond is.

Dat betekent dat en voor 2020 nieuwe hoofddoelen staan: Stal slopen en op die plek nieuwbouw doen met uitbreiding van de 24 uren zorg. 10 appartementen onder 1 dak mogen we bouwen en nog wat andere zaken.

Op de dagbesteding hebben de begeleiders de boel gedraaid. De jongens ontvangen, de werkzaamheden verdeeld, de groepjes ingedeeld en de klussen afgewerkt. Er waren regelmatig overlegmomenten en gesprekken met deelnemers en hun begeleiders. De dagbesteding heeft het afgelopen jaar zelfstandig en hard gewerkt ook met klussen buiten het landgoed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind	reden uitstroom
ASS	2	-	--	2	
Psychiatrie	2	1	-	3	
Jeugdzorg	0	1	1	0	verhuizing
LVG	4	3	-	7	
NAH	0	-	-	0	
Burn Out	1	2	2	1	ander werk
Reintegratie	2	2	2	2	werk gevonden
VG	2	-	-	2	
Verslaving	2	-	1	1	te zwaar
Ambulant	2	-	1	1	andere begeleider
Totaal	17			19	

Zorg vanuit: WMO-ZIN, WLZ, PGB, onderaannemerschap, Jeugdwet, samenwerkingsverband jeugdhulpverleningsinstelling.

Begeleidingsvorm: Groep, Individueel en Ambulant.

Dagbesteding: Zelledijk 42a.

Wonen; 24 uren zorg, kortdurend verblijf / logeren: Vosheuvelweg 6.

Zorgzwaarte: We richten ons op: WLZ tot VG6. LVB met bijkomende problematiek. ASS met gedragsproblematiek. Psychiatrie.

De bewoners moeten kiezen voor de locatie, de kleinschaligheid en de manier van begeleiding.

Als uitsluitingscriteria hanteren we: Alcohol/drugsverslaafden, fysieke agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is stabiel, weinig echte groei of uitstroom. Langzaam maar gestaag en dat is wel zo fijn. Er is weinig verloop en wat verloopt gaat naar werk, verhuisd of naar ander werk. Niet vanwege de sfeer of de werkzaamheden.

Weinig verloop betekent dat we een leuke werkplek hebben. De deelnemers kiezen de plek zelf doordat ze altijd mee kunnen draaien. We hoeven niets te veranderen in de aanpak of werkwijze. De methode en manier waarop we 'de dingen doen' wordt als prima en fijn ervaren.

Er wordt meer gelet op ontwikkelingsgericht werken door methodisch dingen aan te leren. Dat willen we meer gaan doen, zodat we ook deelcertificaten kunnen afgeven. Dit beloningsmiddel toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is geen verloop geweest met personeel. Ze hebben zelfstandiger moeten werken en hebben de doelstelling om meer externe klanten te werven goed gehaald. Met elkaar de sfeer weten te behouden, nieuwe deelnemers te begeleiden en vaardigheden aan te leren is goed gegaan.

Zoals elk jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats. Het was een jaar waarin er geen financiële ruimte was wat wel tot frustratie heeft geleid door het niet kunnen aanschaffen van materialen die wenselijk waren. Niet dat het werk niet gedaan kon worden, maar die materialen zouden het vergemakkelijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De sfeer, de werkzaamheden en de bezetting op de dagbesteding/het werk is heel erg goed verlopen. Ondanks dat ik minder zichtbaar was in de uitvoering zijn de doelstellingen behaald.

Personeel: Een constructief jaar geweest waarin de medewerkers zelfstandiger hebben moeten werken, meer externe klussen hebben aangenomen en er buiten het landgoed meer werk is verzet. Er zijn meer hout producten verkocht.

Er is niet geïnvesteerd in machines er werd meer geld uitgegeven aan reparaties. Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden met ieder afzonderlijk. Evaluatiegesprekken met deelnemers zijn doorgegaan en BHV komt weer aan bod.

Net als de discussie of 1 personeelslid een aanhangerrijbewijs wil/moet halen en een medewerker een studie wil gaan doen.

Er waren geen stagiaires en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV gedaan en behaald.

Opleiding specifieke doelgroepen start 2020 ipv 2019. Dus niet behaald en uitgesteld naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV gedaan en afgerond.

Deskundigheid door intervisie bijeenkomsten en themabijeenkomsten bij gewoond door zorgboer en medewerker.

Netwerkbijeenkomsten en verbreding van het netwerk door een medewerker opgepakt met o.a. als doel meer stagiaires, meer bekendheid te krijgen en meer deskundigheid te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- meldcode

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begeleider Specifieke Doelgroepen start 1 medewerker,

BHV (interne; combi met personeel van het wonen)

Aanhanger rijbewijs voor 1 medewerker.

Leerwerktrajecten uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

2019: Leerdoel start opleiding specifieke doelgroepen niet behaald om meerdere redenen. 2020: Start 2020

2019: Verplichte BHV gedaan en is terugkerend op agenda. 2020: Willen nu wel interne voor teambuilding en makkelijk.

2019: begin gemaakt Medewerker deskundiger maken in de randzaken. 2020: groeien naar bedrijfsleider (opleiding is 1, praktische zaken is 2)

2019: intervisie bijeenkomsten gedaan. 2020: intervisiebijeenkomsten doen.

2019: bosbouw training gedaan. 2020: bosbouwtrainingen blijven we doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er worden dagelijks gesprekken gevoerd met de deelnemers over hun persoonlijk welbevinden, functioneren en dagelijkse zaken. Met iedere deelnemer vinden tussentijdse evaluaties plaats en soms vaker omdat het nodig is voor een keukentafelgesprek of overlegmoment met externen.

In het afgelopen jaar zijn er gemiddeld maandelijks 2 evaluatiegesprekken geweest.

In de evaluaties komen de volgende onderwerpen naar voren: hoe vind de persoon dat het zelf gaat - hoe vinden wij dat het gaat - leerdoelensamenwerking met andere collega's - samenwerking met begeleiders - wat moet begeleiding nog anders doen.

In algemene zin komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de gang van zaken, de manier waarop ze begeleid worden, de manier waarop de taken verdeeld worden, de sfeer, de werkzaamheden en de verantwoordelijkheid die ze krijgen.

Er is weinig verloop en er wordt niet gepest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

A.h.v. de evaluaties geven we de deelnemers vaker op vrijdag iets lekkers of een kleine traktatie als dank voor de inzet van de week en om leuk het weekend in te gaan. Als beloning voor de week en hun inzet. Zelfde als in 2018 omdat het nog steeds werkt en gedaan wordt en omdat dat wordt gewaardeerd.

Deelnemers weten eerder wat er die dag te doen staat en wie er met welke begeleider mee kan. Worden meer en sneller in de voorbereiding betrokken waardoor ze zich nog meer medewerker voelen.

De sfeer, het werk, de deskundigheid, aansturing en begeleiding van de begeleiders wordt als zeer prettig ervaren. De dagen hebben we langzaam iets langer weten te maken, door korter te pauzeren en meer 'werksfeer' neer te zetten. Voor een aantal deelnemers was dit een wens. En vanuit scholen voor stagiaires kregen we al wel eens de opmerking dat de dagen wel kort waren. Voor MAROPE is het wel goed om langere werkdagen en kortere pauzes te creëren om zo goed mogelijk het reguliere werk na te bootsen. We blijven kritisch kijken naar de behoefte en draagkracht van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er drie algemene bijeenkomsten geweest en niet 4. Dit gebeurt altijd met een lunch, gemaakt door mijn vrouw en op een unieke/bijzondere locatie. De deelnemers kunnen dagelijks en tijdens deze bijeenkomsten hun inbreng mening en inspraak geven. Dat gaat over het werk, de sfeer en veiligheid. Daar luisteren we goed naar en doen we soms direct en soms na overleg wel of niet iets mee.

War naar voren kwam meer inzage in de werkzaamheden, meer inspraak en gemeenschappelijke kleding. Met alle drie de zaken hebben we iets gedaan: inzage werk > meer op bord geschreven en planning voor de week opgeschreven. Om 8.45 uur wordt duidelijk gezegd wat er gedaan wordt, welke groepjes gevormd worden en wie met wie mee gaat. Er is bijna elke vrijdag iets lekkers om de week af te sluiten, wat bijdraagt aan de sfeer. Kleding > de begeleiders zijn zichtbaarder door dezelfde kledingstijl en zelfde helmen in het bos.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De sfeer is goed > Een 8.

De professionaliteit vd begeleiders > een 8.

Inzage in de werkzaamheden > 6. Verbeterpunt gestart en gelijk uitgevoerd: start de dag om 8.45 uur met groepsmoment om de ploegen te verdelen. Wie gaat met welk klus en begeleider mee.

Kleding: Leiding is zichtbaarder door eigen kleur helm in het bos en meer 1 lijn kleding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tijdens het laatste inspraakmoment is er een tevredenheidstest uitgedaan.

Dat is een bestaande tevredenheidsmeting van Boer en Zorg.

Er zijn er 9 uitgedeeld en 7 terug gekomen. Totaal cijfer: 8.

De onderwerpen die vastgelegd worden hebben betrekking op: Privacy, veiligheid, respect, prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, keuze activiteiten, band met personeel, omgang met mededeelnemers, cijfer geven, verbeterpunten, ander opmerking die er gevraagd worden. Iedereen kan kiezen uit: Mee eens, niet mee eens, NVT/Weet niet en ze kunnen een toelichting geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren het jaar door ong 17 deelnemers en op de dag dat we de tevredenheidsmeting hebben uitgedeeld waren er 9 deelnemers. 2 van hen wilde hem niet invullen waardoor er 7 zijn teruggekomen.

Iedereen is in grote lijnen tevreden over de sfeer, de afwisseling in werkzaamheden, het weinige verloop, de begeleiders.

Een cijfer 8 is goed genoeg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen incidenten, ongelukken of bijna ongelukken.

Ook dit jaar geen bezoek aan huisarts of iets dergelijks.

Veiligheid is waar enorm op wordt gelet door de begeleiders, maar ook door de deelnemers zelf. Bij elke activiteit wordt kort weergegeven waar iedereen op moet letten. PBM zijn verplicht en als iemand ze niet goed of voldoende draagt wordt hij daar op gewezen en kan hij de taak niet uitvoeren.

Het lijkt structureel te zijn dat er geen meldingen of incidenten zijn, maar een ongeluk `it in een klein hoekje en kan zo gebeert zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt 2 wekelijks in vergadering over gesproken. MAar er worden geen medicijnen gegeven.

Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwamen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: iedereen heeft bhv gedaan. volgende voorjaar 2020

Voor het volgend jaarverslag: Geef concrete aantallen in hoeveel evaluaties gehouden zijn (zie norm). Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: per maand 2

Opleiding / trainingen 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

Referenties standaardiseren.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt naar gevraagd in een sollicitatie.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor 2019 gedaan

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

BHV.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: afspraak april 2020

inspraakmomenten (4x)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor 2019 gerealiseerd

Persoonlijke RI&E ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: eerder dit jaar afgerond.

Voorbeeld overeenkomst stage contract.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Door ontslag van een ervaren werker is besloten een andere medewerker een opleiding tot Begeleider Specifieke Doelgroepen te laten doen.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: besluit dat medewerker start in september 2020

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Herinnering: Voer de actie van het kwaliteitsbureau uit en pas de meldcode aan de nieuwe norm aan (zie voorbeeld in achtergrondinformatie 5.2.5)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en toegevoegd.

Leerwerktrajecten met (deel)certificaten

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besloten om met kleine deelcertificaten te werken. Blijft een wens.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor 2019 zijn ze afgerond. 2020 moet nog plaatsvinden

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe voor 2020 worden gehouden.

Samenlevingsregels vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: in 2019 afgerond > huisregels ge up date

toetsingskader Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwamen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV staat drie keer in de actielijst. 2020 interne BHV cursus.

JV2018: Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 (ook) in dit jaarverslag. Deze zijn eenvoudig te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door".

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: ?

Werk uw actielijst bij en vul deze aan met nog ontbrekende jaarlijks terugkerende acties. Geef in ieder geval een toelichting bij acties vanuit audit en/of jaarverslagbeoordeling.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: ?

Aanhanger rijbewijs BE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: al eerder behaald

Hovenier nog meer leerwerkplek, hoveniersbedrijf nabootsen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er drie keer in

JV2018: Vul de beschrijving aan naar de norm (bv 3.2, 6.5)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: ?

Medicatie cursus. opleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: iedereen in bezit van certificaat medicijnverstrekking

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Tevredenheidsmeting maken voor het wonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Al eerder afgerond ivm audit wonen

Voor volgend jaarverslag; beschrijf de onderwerpen die worden uitgevraagd in de tevredenheidsmeting; de bijlage wordt nl. niet openbaar gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

BHV.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is in het bezit van een BHV.

AVG toepassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Woonbegeleidingspunten uit de kennisbank meenemen in het huidig begeleidingsplan. [begeleidingsplan.](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Al eerder afgerond ivm audit

deelnemersovereenkomst WONEN.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Al eerder afgerond ivm audit

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft een recent VOG.

Functiebeschrijving maken functiebeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: functiebeschrijvingen zitten in documentbeheer.

Ontruimingsoefening doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt herhaald.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: ?

Scholingsaanbod medewerker dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Modulaire studie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: ?

EHBO koffers en brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: worden vaker gechecked.

Belangrijk: wanneer u woonzorg gaat bieden dient u tenminste 2 BHV-ers op te leiden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: hebben we

PR op het gebied van de zorg met als doel meer cliënten te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gelukt

Inspraakmomenten 4 per jaar. April - Juni - september december

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2019 : 3x ipv 4 x.

ontruimingsoefeningen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: herhaald.

periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: alleen bij wonen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: ja.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Dagindeling wie gaat er met welke klus mee.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Vernieuwde meldcode toevoegen aan de werkbeschrijving bij vraag 5.2.5

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020

Tevredenheidsmeting aan alle deelnemers verstrekken, dus ook indien ze de betreffende dag niet aanwezig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

Procedure uitstroom/doorstroom bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

Stagiaires werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwamen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Beloningsmiddel Certificaat toepassen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

EHBO koffers en brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

PR op het gebied van de zorg met als doel meer klanten te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

BHV.**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2020**Leerwerktrajecten met (deel)certificaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**inspraakmomenten (4x)****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**ontruimingsoefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**EHBO koffers controleren** ehbo koffers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Brandblussers controle.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Veiligheid bewaken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Proberen de productieve dagen langer te maken; kortere pauzes en meer werken.****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Gelukt over 2019.**Veiligheid bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Clïënten: Meer PR in kranten en social media.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

herschrijven contract

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: IVm wonen is dat gelukt en bekeken door allerlei instanties. Boer en ZOrg, Federatie, WMO

Groei in aantal deelnemers voor de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Pesoneelsbeleid. Bezuinigen door efficiënter inzetten, minder uren werkzaam te laten zijn en andere manieren onderzoeken om te bezuinigen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Meer klanten

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Verdienmodel: langere werktijden, betaalde klussen aannemen en afzet vlees en onze hovenierswerkzaamheden in flyers verspreiden.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraakmomenten 4 per jaar. April - Juni - september december

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Over 2017 wordt gewerkt. DOel is om het jaarverslag 2018 zo snel mogelijk in 2019 in te leveren.

PR op het gebied van de zorg met als doel meer klanten te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Met alle drie de zaken hebben we iets gedaan: inzage werk > meer op bord geschreven en planning viir de week opgeschreven. Complimenten > bijna elke vrijdag iets lekkers om de week af te sluiten. Kleding > kijken of we er iets gemeenschappelijks moet en welk kledingstuk en wat de prijs is. NOg geen besluit over genomen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Klachtenprocedure opnieuw doorlopen en aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

regelmatige check actualiteit gebundelde medicijnlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: 2x p jaar een controle, update en wijzigingen

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

ontruimingsoefeningen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: blijven we herhalen

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

EHBO koffers controleren ehbo kofers

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Brandblussers controle.**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**leerpunt: misschien meer volgens de actielijst en planning werken.****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Lukt al beter.**ZOOnose Hygienecheck****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**EHBO koffers en brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmoment WONEN realiseren!****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**inspraakpapier maken.****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**AVG toepassen.****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 29 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Blijven acties staan die terugkerend zijn. Gaan we weer aan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deelnemers op dagbesteding groeien van 15 naar 20 met zo min mogelijk ongelukken en zo veel mogelijk hetzelfde afwisselende werk als nu.

Meer werk genereren uit de werkzaamheden binnen en buiten het landgoed.

Minder geld betalen aan huur en elektra op het landgoed.

De werkzaamheden als groente en verkoop en vlees meer uitbaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

van 15- 20 deelnemers groeien.

Meer werkzaamheden buiten het landgoed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

PR bevorderen dmv flyers, mond op mond reclame.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2

- meldcode