



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Marope op Landgoed Zelle

Marope op Landgoed Zelle

Locatienummer: 1247



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Zelledijk 42 a, 7255 MR Hengelo (GLD)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: <http://www.marope.nl>

Locatiegegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Zelledijk 42 a, 7255 MR Hengelo (GLD)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 was weer een interessant jaar! Uitbreiding van personeel, verdere professionalisering wat betreft het team en uitwerking van de dagbesteding en toewerken naar een eigen locatie waar het "wonen" onderdeel wordt van MAROPE. Uitbreiding met een eigen erf is gelukt. Sleutel in februari 2018 gekregen. Hiermee wordt het 'wonen' aan MAROPE toegevoegd. De dagbestedingsplek zoals het nu is blijft en de Vosheuvel komt erbij. Het kwaliteitsbureau wordt hiervan op de hoogte gesteld NA 27 april 2017 in de nieuwe KWAPP of iets dergelijks.

In maart 2017 is het team versterkt met een hovenier die 18 jaar ervaring bij een hoveniersbedrijf had een andere kant op wilde. Ik heb hem aangenomen om nog meer ontwikkelingsgericht bezig te zijn met deelnemers en stagiaires.

Het jaar begon met een deelnemer die een bijna ongeluk had gehad. Van zolder viel iets naar beneden wat hem op een haar miste. Onze eerste actie was om een balustrade te maken boven onze kantine waar spullen opgeslagen worden en er niet meer zoiets naar beneden kan vallen.

In het voorjaar hebben we de moestuin goed voorbereid en zijn we goed gaan zaaien, bijhouden en is er een beter resultaat ten opzichte van 2016 geboekt. Visueel was de moestuin een plaatje en qua oogst was de opbrengst goed. Bij de runderen werden drie kalfjes; 2 stiertjes en 1 vaarskalf geboren. De 2 stiertjes hebben we in november bij een vriend in de wei gezet zodat we inteelt kunnen voorkomen en uitstel hebben gecreeerd voor de keuze OS of stier laten en de andere optie verkopen. Bij de houtafdeling hebben we na een reïntegratie traject een echte timmerman aangenomen om met hem de houtverkoop van robuuste meubelen te vergroten. Er is geïnvesteerd in personeel en dat heeft meer kwaliteit opgeleverd op die gebieden, minder winst.

Wat betreft aantallen deelnemers en financieringstroom is het tm december redelijk stabiel gebleven. Gedeelte PGB, groot gedeelte via verschillende gemeenten (zelfstandig aanbesteed) en in onderaannemerschap met grotere zorginstellingen. In december zijn er vier personen weggegaan; 1 betaalde baan in reguliere sector, 1 opname in instelling, 1 einde reïntegratietraject, 1 mislukt reïntegratietraject.

Elke seizoen (lente - zomer - herfst - winter) is weer afgesloten met een bijeenkomst. Tevens hebben we een kerstlunch gehouden en oliebolle gebakken op oudejaarsdag. Iedereen heeft een kerstpakket ontvangen en is er een tevredenheidsonderzoek geweest.

In juli 2017 kregen we te horen dat we de boerderij die al een tijdje op onze lijst stond voor aanschaf ook daadwerkelijk in ons bezit kon komen. Het is nu half februari 2018 en we kunnen eind van de week tekenen. Daarmee komt onze zoektocht naar een eigen boerenerf waar we WONEN kunnen realiseren tot een eind en kunnen we daadwerkelijk gaan richten op uitbreiding van onze activiteiten op een eigen erf. Dus 2018 staat in het teken van verbouwen en uitbreiding met wonen. De boerderij De Vosheuvel komt erbij. Het wonen hier komt erbij. Alles tot nu toe opgebouwd blijft op de ene locatie en we gaan uitbreiden met deze locatie. MAROPE beschikt dus over 2 locaties (met alle vervelende financiële consequenties van dien); Zelledijk 42a voor dagbesteding en Vosheuvelweg voor 24uurs wonen.

Naast ons personeel kan er worden teruggevallen op een paar mensen die bij hoge nood in kunnen springen. Hier hebben we geen gebruik van hoeven maken. Ondersteunend netwerk bestaat dus uit deskundig personeel, mijn vrouw, de klachtenfunctionaris en zo nodig andere in te schakelen mensen rondom de deelnemer zelf en diens netwerk.

Ik heb mij ingeschreven als SKJ professional. Mijn vrouw is GZ-psycholoog en zij wordt ingehuurd bij vraagstukken rondom de intake en teambegeleiding. Zij kan worden ingehuurd voor individuele gesprekken met deelnemers. Zij werkt in loondienst buiten MAROPE.

- Bijlagen als zip
- klachtenreglement
- AVG MAROPE

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het bijna ongeluk heeft het team gelijk op scherp doen staan wat betreft veiligheid en naleven van de regels. Tevens zijn er aanpassingen gedaan voor verbetering van veiligheid en efficiency.

Er is weinig inzet gedaan voor het verkrijgen van stagiaires en deelnemers. De groep was stabiel en groot genoeg. De laatste maand van 2017 zijn er een aantal deelnemers vertrokken bij de dagbesteding om verschillende redenen. Mijn energie is gaan zitten in nog 1 poging om te komen tot een eigen boerenerf. Dat heeft zijn vruchten afgeworpen en geresulteerd in de aankoop van een boerderij met erf. De energie van het personeel is gaan zitten op kwaliteitsverbetering in het groen en efficiënter werken. Dat heeft geleid tot een betere oogst, betere uitstraling rondom het landhuis en meer klussen bij particulieren.

Ons ondersteunend netwerk wordt met het groeiend aantal personeelsleden minder noodzakelijk maar houden we achter de hand.

De doelstellingen voor 2018:

1. Uitbreiding van aantal deelnemers.
2. Zelfde kwaliteit en betere kwaliteit leveren in het tuinlandschap rondom het landhuis, de bossen, het landschapsbeheer, de koeien, de houten meubels en de moestuin.
3. Wonen realiseren met een goed team en leuke bewoners. Verbouwen van de boerderij.
4. Meer verantwoordelijkheid bij personeel leggen.

Bijlagen

- kwaliteitssysteem
- jaarverslag 2016

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2017	totaal	instroom		december	totaal	uitstroom	
ASS	2	-		2	2	-	
Psychiatrisch	6	-		6	6	-	
Jeugdzorg	5	1		5	5	1. andere zorgboerderij	
Burn out	1	-		1	1	-	
Verslaving	2	-		2	2	-	
Re-integratie	1	1		0	0	2 betaalde banen	
NAH		1		1	1	-	
Ambulant	2	1		2	2	1 zonder extra begeleiding verder	

Totaal aantal deelnemers: 17

Reden van uitstroom: 1 persoon koos voor een andere zorgboerderij vanwege het teveel fysiek zware arbeid. 2 deelnemers zijn weten uit te stromen naar een betaalde baan. 1 deelnemers kon weer door zonder extra begeleiding.

We bieden Dagbesteding,weekend/logeeropvang (en in 2018 Wonen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het was een stabiel jaar met weinig toename of verschuivingen in aantal en problematiek van de deelnemers tot het eindvan het jaar. Hier was relatief veel uitstroom in een korte tijd. De begeleiders passen goed bij de problematiek van de deelnemers. De deelnemers vinden het werk; de afwisseling en de diversiteit erg leuk. Ontwikkeling blijkt ook uit de uitstroom van deelnemers naar betaald werk. Dat betekent een gat in onze bezetting die we gaan opvullen in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Januari	Man	36 uur	onbepaalde tijd	Pedagogisch medewerker, dagbesteding	MBO- niv 4
	Vrouw	28 uur	jaarcontract	Pedagogisch medewerker, weekend/logeer	HBO
	Man	6 uur	onbepaalde tijd	activiteitenbegeleider	–
	Man	32 uur	jaarcontract	timmerman	MBO niv.
	Man	24 uur	inhuur Sociale Werkvoorziening SROI	manusje van alles	MBo- niv.
Maart	Man	32 uur	jaarcontract	Hovenier/pedagogisch medewerker	MBO niv 3

Alle medewerkers op 1 na zijn zelfstandig in loondienst bij MAROPE (niet via PayRoll of als ZZP-er iets dergelijks)

2x per jaar vinden functioneringsgesprekken plaats.

Er is een betere en duidelijke taakverdeling gekomen waardoor er meer zelfstandig gewerkt kan worden in het aannemen, plannen en structureren van de werkzaamheden door de weeks en in de weekenden.

Met elke medewerker zijn gesprekken gevoerd. Met degene die een contract voor onbepaalde tijd hebben een functioneringsgesprek en tussendoor een voortgangsgesprek.

Met medewerkers die een jaarcontract hebben wordt iets vaker gesproken over hun toekomstvisie binnen MAROPE; wel/niet verlengen contract en waarom wel/niet verlengen van het contract.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er tot onze spijt geen stagiaires geweest. Het voordeel was dat de aandacht van de personeelsleden meer is gegaan naar het verder professionaliseren van de werkprocessen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat betreft aantal en gekwalificeerd personeel is er een behoorlijke investering gedaan met het oog op de toekomst. Door het aannemen van gekwalificeerd personeel op bepaalde deelgebieden (pijlers) binnen MAROPE kunnen we de deelnemers nog beter trainen en werkzaamheden aanleren die hen verder brengen. Dat heeft de uitstroom ook geleerd; niet te enthousiast opleiden; stromen de deelnemers weg naar betaalde banen en komen wij zonder voldoende mensen te zitten.

Afgelopen jaar geen stagiaires gehad en begeleid. Eind 2017 zijn we naar verschillende scholen geweest om ons ook daar weer te laten zien met als doel om stagiaires te krijgen bij MAROPE.

Er vinden gesprekken plaats over het werven van vrijwilligers voor bepaalde klussen op de zorgboerderij: het onderhouden van de moestuin en meehelpen onderhouden van het park rondom het landhuis.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen van 2017 waren: training on the job, casuïstiek, thema behandeling/achtergrond informatie en BHV.

Training on the job is gedaan door een ervaren bosbouwer die vijf keer een klus heeft meegedraaid en de deelnemers meer kennis heeft bijgebracht over specifieke bosbouw zaken.

Een aantal keren hebben is in de teamvergadering een casus voorbereid en volgens een 'intervisie' model behandeld. Bepaald gedrag bij een specifiek persoon werd besproken en gekeken hoe daar individueel mee omgegaan werd en hoe er als een team werd opgetreden.

Twee collega's hebben bij een themabehandeling gedaan: Autisme en Agressie.

De BHV herhaling is voor 1 persoon gedaan.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV: 1 persoon heeft herhaling met goed gevolg doorlopen.

Training on the job; goed gevolg; geen certificaat.

Voorlichtingsbijeenkomst scholen: praktijkbegeleiding; hoe pak je dat aan. 1 medewerker met goed gevolg doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dagbesteding: Training on the Job op het gebied van deskundigheidsbevordering in de bosbouw.

BHV.

Een medewerker wil modules volgen via Zelfstudie (NCOI of LOI) op het gebied van pedagogische ondersteuning.

Medewerker BE rijbewijs halen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is afgelopen jaar behoorlijk veel aan bijscholing gedaan waar weinig kosten voor zijn gemaakt. We blijven het op deze manier doen omdat het iedereen bevalt. Daar waar een medewerker tekort komt of een behoefte heeft aan bijscholing of deskundigheid vergroting wordt dat ook in functioneringsgesprekken besproken en gekeken wie wat betaald en hoe we dat doen.

Een medewerker gaat een rijbewijs BE gaan halen in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer worden evaluatiegesprekken gehouden. Aan het eind van de dag vindt vaak een individuele afsluiting/ evaluatie plaats van de dag (tevreden over de dag, wat ging goed/wat kan beter). Elke dag wordt hier kort iets over opgeschreven in de journaalbladen per persoon.

Een evaluatiemoment wordt gehouden met verzorgers/ouders, ambulante begeleiders of stage begeleiders. Er wordt een verslag van gemaakt en bepaalde wensen worden wel of niet ingewilligd.

Altijd aan bod komen de onderwerpen: Gezondheid, medicatie, werkvaardigheden, samenwerking, leerdoelen in het werk.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het grootste deel zijn de deelnemers tevreden. Een terugkerend gesprek van onderwerp bij verschillende deelnemers is dat zij vinden dat ze te weinig inspraak hebben in de klussen die er gedaan moeten worden. Dat komt doordat wij de planning en het overzicht behouden en niet zij. Soms vinden ze die klus die die dag gedaan moet worden niet zo leuk op dat moment.

Wat we meer gaan doen is een gestructureerder leertraject aanbieden waardoor er daadwerkelijk (deel)certificaten behaald gaan worden. Hiervoor hebben we het systeem wat binnen de zorgboerenland gebruikt wordt uitgeprint en gaan we dit voorjaar mee starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Na de winter wordt het zaagseizoen afgesloten en hebben we een evaluatiemoment. Er wordt teruggekeken op de gedane werkzaamheden onder het genot van een hapje en een drankje. Daarnaast wordt er vooruit gekeken op de te komen werkzaamheden in de lente. Iedereen krijgt hierin de beurt om iets te zeggen over eventuele verbeterpunten over de werkwijze van de afgelopen periode op de zorgboerderij. We nemen die punten mee in een vergadering en komen er dan op terug.

Na de lente volgt er een zelfde bijeenkomst en een lunch waarin we de tevredenheidsformulieren invullen.

Elke morgen is er een inspraakmoment omdat degene die op tijd zijn kunnen kiezen met welke begeleider en dus welke klus ze mee willen gaan.

Evaluaties en individuele gesprekken met deelnemers over de gang van zaken, over alledaagse dingen worden ook aangegrepen om te bespreken of deelnemers nog wensen hebben of dingen anders willen laten verlopen. Dit zijn inspraakmomenten en voor mij meer waarde dan de groepsbijeenkomsten.

Bijlagen

- inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat er uit de inspraakmomenten komt zijn dezelfde dingen: sfeer en werkzaamheden en afwisseling zijn prima. Meer inspraak in de klussen zou gewenst zijn, maar wij hebben overzicht en doen de planning en niet de deelnemers.

Er is op een landgoed van 355 hectare groot veel afwisselende werkzaamheden te plannen, te organiseren en uit te voeren. De seizoenen, de landgoedeigenaren, de natuur, de boswachter en de rentmeester bepalen wanneer er iets gedaan moet worden. Wij begeleiders plannen dat en hebben dat overzicht. De deelnemers willen wel eens een klus doen die niet in het seizoen of in de prioriteitenlijst past. Dat wordt wel eens als vervelend beschouwt. Daar zou, de een wel en de ander niet, in meer of mindere mate, zo af en toe en als er geen zin is bij een persoon meer inspraak in willen zien.

Tijdens de klus is er altijd keuze uit wel/geen machine. We zijn altijd met minstens 2 begeleiders in 2 verschillende groepen. Ze kunnen kiezen met wie ze meegaan en welke klus ze gaan doen.

Bijlagen

- inspraakmoment

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidslijst van Boer&Zorg is gebruikt in combinatie met de VZOG met logo MAROPE. Deze is ingevuld door 95% van de deelnemers. Een gemiddeld cijfer van 8.5. Deze heeft in oktober 2017 plaatsgevonden.

Er zijn ongeveer 10 lijsten uitgedeeld onder de deelnemers. In de tevredenheidsmetinglijst in de bijlage staan de onderwerpen bedacht en opgeschreven door B&Z en VZOG ahv de punten die ook verplicht naar voren moeten komen in een meting. Ik heb die gewoon overgenomen met mijn logo.

Zie in de bijlage waar het over ging. Behoeft geen verdere toelichting.

De uitkomst in algemene zin was een 8.5! Dat betekent dat de koffie goed is, de inspraak okay, de werkzaamheden goed, de afwisseling prima, de benadering van begeleiding goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidslijst van Boer&Zorg is gebruikt in combinatie met de VZOG met logo MAROPE. Deze is ingevuld door 95% van de deelnemers. Een gemiddeld cijfer van 8.5. Deze heeft in oktober 2017 plaatsgevonden. We geven altijd een kleine samenvatting van de uitkomst terug; dus het gemiddelde cijfer en een verbeterpunt voor de komende periode.

Wat er uit de inspraakmomenten komt zijn dezelfde dingen: sfeer en werkzaamheden en afwisseling zijn prima. Meer inspraak in bepaalde klussen zou gewenst zijn, maar wij hebben overzicht en doen de planning en niet de deelnemers.

Hoe tevredenheid in stand houden? De afwisseling blijven hanteren, zelfde koffie ed. Gewoon doorgaan zoals we doen > fine tunen.

Andere verbeterpunten: Met deze professionele begeleiders pedagogisch als vakinhoudelijk de planning overzichtelijker maken voor diegene die dat nodig heeft. Daarnaast wil ik dat er meer netheid en overzicht in de werkschuur komt. Dat gaan we doen door machines die we niet gebruiken tijdens een bepaald seizoen te verplaatsen naar de Vosheuvel (de nieuwe 2e locatie)

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er wordt enorm op veiligheid gelet aangezien we met machines in het bos en houtbewerking en met dieren werken.

In de houtloods is een bank van zolder naar beneden gevallen en schampte licht, iemand zijn schouder. De deelnemer had oortjes in, niet in de gaten dat er boven hem iemand bezig was en hoorde niet dat er geroepen werd. Er is goed gehandeld door de medewerkers en ook door omstanders. Er is daarbij gewezen op de regels en de naleving ervan.

Hierdoor is de RI&E naar voren gehaald om deze goed door te lopen en aanpassingen te doen. Er is een balustrade geplaatst zodat er niets zomaar kan van boven naar beneden vallen en zijn oortjes verboden tijdens werkzaamheden.

In persoonlijke begeleidingsgesprekken met zowel deelnemers als met personeel is 'veiligheid' een vaststaand en terugkerend onderwerp van gesprek.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is in het begin van het jaar een bijna ongeluk gebeurd. De aanpassingen hebben betrekking gehad op deelnemersniveau (uitleg, herhaling en naleving van de huisregels) op organisatieniveau (begeleiders scherper zijn op 'veiligheid') en op ARBO niveau (reling gemaakt, machines beter afdekken/beveiligen, meer controle wie en hoe er met machines gewerkt wordt)

Dit continueren we en noemen we een aantal keer per jaar in de vergadering en voor specifieke werkzaamheden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 12-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Groepsgewijs minstens 2x p jaar en bij nieuwe client opfrismoment voor de anderen.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Groei in aantal deelnemers voor de dagbesteding.

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Leerwerktrajecten met (deel)certificaten

Verantwoordelijke: Frank Wikkerink
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Inspraakmomenten 4 per jaar. April - Juni - september december

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Frank Wikkerink
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.**Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**ontruimingsoefeningen****Verantwoordelijke:** Frank Wikkerink**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Frank Wikkerink**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**PR op het gebied van de zorg met als doel meer klanten te krijgen.****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Belangrijk: wanneer u woonzorg gaat bieden dient u tenminste 2 BHV-ers op te leiden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**EHBO koffers en brandblussers.****Verantwoordelijke:** Frank Wikkerink**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Modulaire studie.****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.****Verantwoordelijke:** Frank Wikkerink**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Frank Wikkerink**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018

Audit aanvragen**Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**BHV.****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**jaarlijkse controle machines en apparaten****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Toelichting:** Over 2017 wordt gewerkt. DOel is om het jaarverslag 2018 zo snel mogelijk in 2019 in te leveren.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018

Hovenier nog meer leerwerkplek, hoveniersbedrijf nabootsen.**Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opleiding / trainingen 2018****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aanhanger rijbewijs BE****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Veiligheid bewaken****Verantwoordelijke:** Jeroen Hoppen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag; beschrijf de onderwerpen die worden uitgevraagd in de tevredenheidsmeting; de bijlage wordt nl. niet openbaar gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**regelmatige check actualiteit gebundelde medicijnlijst****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Toelichting:** 2x p jaar een controle, update en wijzigingen**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Taakverdeling personeel, wie waar verantwoordelijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Meer en meer worden taken verdeeld en weet iedereen waar die verantwoordelijk voor is.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** over 2017 is dat weer 2x gelukt. 1e was februari 2018**Meer verantwoordelijkheid bij personeel leggen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** meer en meer worden taken verdeeld en weet iedereen waar die verantwoordelijkheid voor heeft.**VOG vernieuwen alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn meerdere nieuwe VOG's in ons bezit.**Ondersteunend netwerk uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Toelichting:** Door aanname meer personeel is ondersteunend netwerk niet uitgebreid. Er wordt vervangen en bijgesprongen door personeel.**actueel houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarverslag gemaakt.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** logo toegevoegd, postadres is anders dan locatie adres.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Toelichting: loopt hele jaar door.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: hele jaar door op verschillende momenten

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 1 medewerker heeft herhaling weer gedaan. 2 gaan in mei 2018.

Meer weekendjongeren aannemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is meer contact geweest en aan PR gedaan bij verschillende instanties en gemeenten. heeft geleid tot nieuwe deelnemers.

Veiligheid bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: incident aan begin van het jaar heeft geleid tot het maken van een ballustrade. Heeft de begeleiders weer duidelijk gemaakt dat er regels zijn die moeten worden nageleefd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: IS oktober 2017 geworden met een nieuwe lijst met vragen van boer&Zorg; VZOG en met logo MAROPE.

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Via STIGAS een lijst ingevuld.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Meer verantwoordelijkheid bij personeel leggen.

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Mei aangevuld en december 2017 weer aangevuld. maart 2018 aangevuld.

Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.

Verantwoordelijke: Frank Wikkerink
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Leiding bij de 2 van de dagbesteding laten. verantwoordelijkheid personeel

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Team WONEN vormen

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Meer verantwoordelijkheid bij personeel leggen.

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jeroen Hoppen
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er blijft genoeg te doen komend jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Wonen integreren binnen de huidige structuur.
2. Meer verantwoordelijkheid leggen bij de 2 hoofduitvoerders dagbesteding.
3. De maatschappij wil dat meer en meer zorgvragers betaald worden. Deze ontwikkeling maakt dat we een aantal deelnemers zijn kwijtgeraakt aan semi professionele bedrijven die ook in het groen werken in de particuliere sector. Bij MAROPE de uitdaging hoe we hiermee omgaan.
4. Stabiele groep deelnemers per dag meer dan 10.

Over 5 jaar bestaat MAROPE; mijn Woonwerkgemeenschap uit 2 locaties: Zelledijk 42a en de Vosheuvel. Vanaf de Zelledijk wordt de dagbesteding door meer cliënten en meer begeleiders gedaan. Met meer routine en meer een goed functionerend 'bedrijf' te zijn waar jongeren, jong volwassenen en volwassenen in drie teams uit elkaar gaan. Op verschillende tijden pauzeren; meer als groep en zich specialiseren in werkzaamheden: Hovenierswerk _ Bosbouw - Landschapsbeheer.

De houtwerkplaats zal bij de Vosheuvel zijn. Hier wordt ook het hout opgeslagen en gedroogd. Naast de boerderij zal een kapschuur staan en zullen 10 appartementen komen waar volwassenen hun eigen huis hebben met uitzicht op een natuurgebied met onze Brandrode Runderen. Op dit erf wordt naast het wonen en de houtwerkplaats ook weekend/logeeropvang geboden en kan een vergaderruimte worden gehuurd.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Wonen integreren binnen de huidige structuur.
2. Meer verantwoordelijkheid leggen bij de 2 hoofduitvoerders dagbesteding.
3. De maatschappij wil dat meer en meer zorgvragers betaald worden. Deze ontwikkeling maakt dat we een aantal deelnemers zijn kwijtgeraakt aan semi professionele bedrijven die ook in het groen werken in de particuliere sector. Bij MAROPE de uitdaging hoe we hiermee omgaan.
4. Stabiele groep deelnemers per dag meer dan 10.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Team wonen vormen : Vacature uitdoen voor 1 vrouwelijk persoon die de woonbegeleiding mede vorm wil geven.

Protocollen vorm geven- regels - dossier - randvoorwaarden - samenwerking - alles moet worden bedacht/gemaakt naar onze manier van werken. Dit moet worden opgezet en worden gevormd.

2. Meer verantwoordelijkheid bij 2 begeleiders van de dagbesteding leggen: plannen van werkzaamheden door het jaar heen - indelen deelnemers - evaluatiegesprekken voeren - machinepark onderhoud bijhouden. Afstemming middels 2wekelijkse vergadering en bijhouden rapportage zijn belangrijke onderdelen.

3. Kijken of we mee kunnen doen door meer financiële middelen krijgen om de jongens te betalen. Andere doelgroep oriënteren die nooit op de arbeidsmarkt terecht kan? Vragen waar we in de loop van de rit antwoord op moeten gaan geven.

4. Meer PR - meer klanten naar ons toehalen door actief naar buiten te treden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- inspraakmoment

6.5

- tevredenheidsmeting

6.4

- inspraakmoment

3.2

- kwaliteitssysteem
- jaarverslag 2016

3.1

- Bijlagen als zip
- klachtenreglement
- AVG MAROPE