

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Marope op Landgoed Zelle

Marope op Landgoed Zelle

Locatienummer: 1247



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: <http://www.marope.nl>

Locatiegegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Zelledijk 42 a, 7255 MR Hengelo (GLD)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 is gekleurd door Covid, maar wij zijn er niet door geraakt. De eerste periode zijn er deelnemers die niet mochten komen van de grotere organisaties waar wij bij in onderaannemerschap zijn. Wij hebben druk gezet en daardoor is iedereen toch kunnen blijven deelnemen.

Onze werkplek biedt de ruimte en de mogelijkheid om toch door te gaan. Aanpassingen hebben we moeten doen wat betreft het rijden in een auto naar een klus. Dit is fietsen naar de plek geworden. Minder efficiënt, maar net zo effectief.

De werkzaamheden die we jaarrond doen vinden buiten in de natuur plaats en hebben we allemaal door laten gaan. Dit was voor iedereen (Personeel - Deelnemers - Klanten- Zorgboer) heel fijn. De structuur van de dagindeling en de seizoensgebonden werkzaamheden aanhouden kon gelukkig.

Er zijn geen (bijna) ongelukken gebeurd of incidenten geweest. De sfeer in de deelnemersgroep was erg prettig.

Er is geen verschuiving of ontwikkelingen geweest in het zorgaanbod of situaties op de zorgboerderij.

Ik heb de digitale, financiële overstap naar de Cooperatie Boer&Zorg gemaakt. Hierdoor heb ik meer administratieve handelingen bij mij weggehaald, waardoor ik meer op de groep kan staan en niet alle dagen achter de computer! De administratie werd meer en meer. Het continue bijhouden van de ontwikkelingen rondom aanbestedingen was ik ook meer dan beu. Deze verandering kost natuurlijk geld, maar is erg prettig.

Ondersteunend netwerk: Overleg met collega zorgboeren is er geweest, de informatie van de Cooperatie en de Federatie waren erg prettig. Er is regelmatig overleg met familie/verzorgers/ondersteuners/plaatsende instanties omtrent de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Covid 19 heeft er niet toe geleid dat er minder werkzaamheden zijn gedaan. We hebben, in mindere mate en met iets meer moeite, de werkzaamheden die we normaal doen ook het afgelopen jaar kunnen uitvoeren. Er zijn geen Covid ziekten geweest en met kleine aanpassingen konden de deelnemers gewoon doen waarvoor ze kwamen; lekker buiten werken, in de natuur, met andere deelnemers en lekker bezig zijn. Er zijn geen (bijna) ongelukken gebeurd en we hebben weinig verloop in deelnemersbestand gekend. We zijn een zeer flexibele organisatie die makkelijk kan meebewegen en zorg kan dragen voor blijvende continuïteit in een turbulente wereld. Alles valt natuurlijk met personeel wat niet ziek is geworden! Als dat was gebeurd hadden we een ander verhaal gehad! Meer kosten, geen continuïteit enz. Daar hebben we rekening mee gehouden door de maatregelen scherp uit te voeren en ik was zelf achterwacht voor noodgevallen. Daarnaast had ik nog een oude stagiaire die eventueel in had kunnen vallen.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd of ingesteld. Wat we wel gaan doen is een BBL-er aannemen waardoor één vaste medewerker naast het begeleiden andere werkzaamheden uit kan gaan oefenen (administratiezaken- offertes maken in het groen) En we gaan een pickup, dubbele cabine aanschaffen om toch met meer mensen, gespreid in vervoermiddelen op 'klus' kunnen.

Ik ben tevreden met het ondersteunend netwerk. We hebben ze niet echt ingeschakeld /nodig gehad, maar als het nodig was geweest hadden we er voor een deel op terug kunnen vallen. Hier en daar advies was goed te krijgen.

Doelstellingen 2019:

Actie voor 2020:

1. BBL-er aannemen zodat een vaste medewerker wat meer administratieve zaken kan uitvoeren.
2. Een andere pick up met dubbele cabine aanschaffen.

VOG:

Zorgboer: Geldig tm april 2022

Medewerker 1: Aangevraagd in november 2018.

Medewerker 2: Aangevraagd in november 2018.

Voor de huidige stagiaire wordt een VOG aangevraagd; loopt via de studie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG Zorgboer
- Klachtreglement

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Einde	Reden uitstroom
ASS	2	-	-	2	
Psychiatrie	3	1	1	3	te zwaar
Jeugdzorg	0	1	-	1	
LVG	7	2	2	7	verhuizing/ander plek
Burn Out	1	2	2	1	ander werk
VG	2	-	-	2	
Verslaving	1	-	-	1	
Ambulant	1	-	-	1	
Reintegratie	2	1	1	2	andere plek
Totaal	19			20	

Aanpassingen nieuwe doelgroepen/sterke groei - afname: Van beide is geen sprake > geen aanpassingen. Weinig groei of afname in deelnemers > grootste oorzaak COVID.

Bieden aan: Dagbesteding - Begeleiding in kleine groepjes > WLZ tot VG6. LVB met bijkomende problematiek. ASS met gedragsproblematiek. Psychiatrie.

Wonen is niet in meegenomen in dit jaarverslag! Daar moet ik een hele andere voor invullen! Zie ander jaarverslag voor de handigheid.

Er wordt 1 ambulante begeleidt >1u pwk > betaalt via WMO.

Zorg komt via de WMO + WLZ + Onderaannemerschap + PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Weinig groei, weinig in/uitstroom.

Een stabiele groep deelnemers, waaruit blijkt dat sfeer die er gecreëerd is, en werkzaamheden die aangeboden worden, prima aansluiten bij de wens van de deelnemers. Er is een groei geconstateerd in de uitkomsten wat leerdoelen betreft. De vruchten worden geplukt van de inzet van de begeleiders om de deelnemers dingen te leren en 'zelfstandiger' te kunnen doen.

Actie: We gaan een pick up kopen met dubbele cabine om zo beter gespreid te kunnen verplaatsen naar verschillende klussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team is stabiel. Zo af en toe aangevuld met een stagiaire uit het groen. We willen nu een BBL-er die in de Begeleiding kan aanvullen, zodat de vaste medewerker wat meer administratieve zaken kan doen.

Met alle werknemers worden functioneringsgesprekken gevoerd. Dat heeft bij 1 geleid tot een extra loonsverhoging > extra periodiek erbij. Tevens ben ik zelf meer gaan werken in de dagbesteding, omdat ik het zelf erg leuk vind om met de deelnemers buiten te werken en niet alleen meer achter de computer administratieve zaken te doen. Die zijn enorm toegenomen en dat werd frustrerend. Daarin heb ik 2 zaken verandert: 1. Aanbesteding en 'digitale communicatie' met gemeente ed via de Coöperatie Boer&Zorg te laten lopen. Dat gaf ruimte om zelf 2. meer buiten te werken en een medewerker wat meer administratieve zaken te geven betrekking hebbende op de dagbesteding (maken van offertes- zelfstandig evaluatiegesprekken voeren).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires gehad: 3 jongens van het Helicon > Groenonderwijs > Bos en Natuurbeheer. Ze worden begeleid door een ervaren medewerker die zelf die opleiding heeft gedaan en daarna veel ervaring heeft gedaan. De stagiaires leren veel over het bos en natuurbeheer op een landgoed; tevens onderhoud van een parktuin rondom een landhuis/landgoed, ze leren groepjes deelnemers aan te sturen en krijgen een zeer gevarieerd aanbod aan werkzaamheden. Goede contacten met de school wordt onderhouden door onze medewerker en mij.

Alle stagiaires worden goed gevolgd in hun schoolse werkzaamheden/ opdrachten + dagelijks contact met henzelf. Evaluatie gesprekken voeren we om de drie weken en er is contact met de begeleider van school.

Ondanks COVID mochten ze van ons doorgaan (Mits alle regels in acht houdend) wat erg prettig was voor hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

MAROPE zorgt goed voor personeel en stagiaires, maar vinden de medewerkers ook. CAO prima- goed ingeschaald - uitdagende werkplek waar ook in ontwikkeld wordt - korte lijnen waardoor snel gehandeld kan worden.

Een vaste medewerker wil meer administratieve zaken doen en meer verantwoordelijkheid krijgen/nemen. Vandaar dat we een BBL-er aan gaan nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 zijn er geen opleidingsdoelen gehaald.

BHV zouden we doen > ging niet door door COVID > geldigheid is verlengt.

Deskundigheid door intervisie bijeenkomsten en themabijeenkomsten zijn digitaal bijgewoond door zorgboer en medewerker. Maar dat was ook minder dan normaal.

Netwerkbijeenkomsten en verbreding van het netwerk was dit jaar erg lastig.

Er wordt ingezet op deskundigheidsbevordering van een vaste medewerker om zelfstandiger evaluatiegesprekken te voeren met deelnemers en plaatsers/verzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Begeleider Specifieke Doelgroepen start 1 medewerker > Niet gebeurd. Zijn vrouw is zwanger geworden en vooral door Covid geen tijd en energie. Doel is 2021 wel deelcertificaten te gaan halen.

BHV (interne; combi met personeel van het wonen) > als het weer mag wordt het gedaan.

Aanhanger rijbewijs voor 1 medewerker > als kan wordt het geregeld

'Leerwerktrajecten' uitbreiden > niet gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begeleider Specifieke Doelgroepen start 1 medewerker

BHV (interne; combi met personeel van het wonen) > als het weer mag wordt het gedaan.

Aanhanger rijbewijs voor 1 medewerker > als kan wordt het geregeld

'Leerwerktrajecten' uitbreiden > niet gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is dit jaar niet veel tot weinig doorgegaan.

weinig behaald- weinig gedaan. Rustig jaar dus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er worden dagelijks gesprekken gevoerd met alle deelnemers over hun persoonlijk welbevinden, functioneren en dagelijkse zaken. Met iedere deelnemer vinden tussentijdse evaluaties plaats en soms vaker omdat het nodig is voor een keukentafelgesprek of overlegmoment met externen. Wel zijn er dit jaar minder evaluatiegesprekken geweest door COVID. We hebben vaker telefonisch contact met ouders-verzorgers-plaatsers gehad en schreven bij een enkele deelnemer iets in het schrift wat degene die dag gedaan had en hoe het ging. We moesten een beetje creatief zijn.

In de evaluaties komen de volgende onderwerpen naar voren: hoe vind de persoon dat het zelf gaat - hoe vinden wij dat het gaat - leerdoelen-samenwerking met andere collega's - samenwerking met begeleiders - wat moet begeleiding nog anders doen. In algemene zin komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de gang van zaken, de manier waarop ze begeleid worden, de manier waarop de taken verdeeld worden, de sfeer, de werkzaamheden en de verantwoordelijkheid die ze krijgen.

Er is weinig verloop, de sfeer is goed, er wordt niet gepest, er zijn geen incidenten geweest en geen (bijna) ongelukken.

Vooraf een tweede kachel wordt gemist en die gaan we aanschaffen en plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Vrijdagmiddag beloning die is ingesteld nav vorig jaar wordt zeer gewaardeerd en heeft een meerwaarde qua sfeer en 'groepsvorming'. Het is voor degene die wil en is geen plicht of moeten.

Deelnemers worden meer in de voorbereiding betrokken waardoor ze zich meer medewerker voelen. De sfeer, het werk, de deskundigheid, aansturing en begeleiding van de begeleiders wordt als zeer prettig ervaren. De dagen hebben we iets productiever weten te maken door korter te pauzeren en soms wat langer door te gaan met inachtneming van bepaalde deelnemers die dat willen en aankunnen. De oude deelnemers zijn er inmiddels meer aan gewend.

Covid heeft weinig invloed gehad. We konden open blijven tot grote opluchting van velen! De regels hanteren en de daarbij in herhaling vervallende opmerkzaamheid van de begeleiders op hen en onze veiligheid wordt wel gewaardeerd, maar leverde soms ook wel eens gefrustreerde opmerkingen op.

Praktisch is het prettig wanneer de tweede kachel het ook gaat doen deze winter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door Covid hebben we de inspraakmomenten 2x gehad (zomerlunch - olieballen moment) en niet ieder kwartaal.

Het grootste en meest terugkerende was de wens voor een tweede kachel.

Voor de rest waren ze blij dat we open bleven - dat ze meer betrokken waren bij de werkzaamheden - de vrijdagmiddag beloning wordt gewaardeerd en ze willen wel een uitje met zijn allen! Dat kan pas weer als Covid wat soepeler is. We hebben geen Kerstbrunch kunnen doen; wel de zomerbrunch en olieballen gebakken; buiten aan de grote picknicktafel met de daarbij behorende lekkernijen en in het tuinhuis olieballen jaarafsluiting kunnen doen. Die werden gewaardeerd en het besef dat de leuke dingen worden gemist.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de twee gehouden inspraakmomenten kwam aan verbeterpunten naar voren: een tweede kachel én de wens om weer wat leuks met elkaar te doen zodra het kon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de zomer hebben we tijdens de lunch een tevredenheidsmeting gehouden. Die is ter plekke door 8 deelnemers ingevuld en teruggekregen. We gebruiken nog steeds die van Boer&Zorg.

Onderwerpen die aan bod komen in de vorm van vragen met als keuzemogelijkheid: mee eens/niet mee eens/weet niet / toelichting een paar open vragen.

De begeleiding hulp die MAROPE biedt helpt voor nu en voor in de toekomst - sfeer op de plek - keuze werkzaamheden - voelt zich serieus genomen - veilig op de plek.

De open vragen: wat vind je goed aan de hulp - wat minder goed - wat mis je -

Rapportcijfer: 8.5

Vooral door de sfeer - de begeleiding die ze krijgen - de afwisselende en keuze uit werkzaamheden - doorgaan tijdens covid en de regels daaromtrent op de werkplek - een tweede kachel voor de winter is noodzakelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorbeeld tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hoeven geen dingen te veranderen. Natuurlijk blijven we kritisch op ons eigen handelen. Een tweede kachel moet er in de winter komen. Er zijn geen verrassingen naar boven gekomen die we ook al niet van de individuele deelnemer wisten.

Wat we willen gaan doen is meer vast leggen van de vorderingen in het tuinwerk. Dus met wat deelcertificaten werken om de ontwikkeling van de deelnemers beter te kunnen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten geweest het afgelopen jaar.

We werken onder deskundige begeleiding in kleine groepjes waardoor er veel aandacht voor het individu is en er aan de sfeer in de groep wordt gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Stagiaires werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn stagiaires geweest en er hebben zich stagiaires aangemeld voor de komende periode.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag 2020 afgerond.

Dagindeling wie gaat er met welke klus mee.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dagelijks op het bord zodat in de ochtend al duidelijk is wie er met wie meegaat.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd.

Cliënten: Meer PR in kranten en social media.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling voor 2021

Veiligheid bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 geen incidenten/ongelukken of bijna ongelukken.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan.

AVG toepassen.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

inspraakpapier maken.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2019
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment WONEN realiseren!

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2019
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

EHBO koffers en brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

leerpunt: misschien meer volgens de actielijst en planning werken.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Lukt al beter.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

EHBO koffers controleren [ehbo](#) [koffers](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Klachtenprocedure opnieuw doorlopen en aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

ontruimingsoefeningen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: blijven we herhalen

Met alle drie de zaken hebben we iets gedaan: inzage werk > meer op bord geschreven en planning viir de week opgeschreven. Complimenten > bijna elke vrijdag iets lekkers om de week af te sluiten. Kleding > kijken of we er iets gemeenschappelijks moet en welk kledingstuk en wat de prijs is. NOg geen besluit over genomen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

PR op het gebied van de zorg met als doel meer klanten te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Over 2017 wordt gewerkt. DOel is om het jaarverslag 2018 zo snel mogelijk in 2019 in te leveren.

Inspraakmomenten 4 per jaar. April - Juni - september december

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Verdienmodel: langere werktijden, betaalde klussen aannemen en afzet vlees en onze hovenierswerkzaamheden in flyers verspreiden.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Meer klanten

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Pesoneelsbeleid. Bezuinigen door efficiënter inzetten, minder uren werkzaam te laten zijn en andere manieren onderzoeken om te bezuinigen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Groei in aantal deelnemers voor de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

herschrijven contract

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: IVm wonen is dat gelukt en bekeken door allerlei instanties. Boer en ZOrg, Federatie, WMO

Proberen de productieve dagen langer te maken; kortere pauzes en meer werken.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gelukt over 2019.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

regelmatige check actualiteit gebundelde medicijnlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2x p jaar een controle, update en wijzigingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

overleg Rentmeester en overleg Rentmeester, B&N beheerder om samen een plan te maken hoe onze man wordt ingewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

PR man zoeken om samen een plan te maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

"Schonen" open actielijst. Geef aan wat en wanneer je dit gedaan hebt in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

doornemen, aanpassen, verbeter van de huidige bestaande procedures. Formulieren intake-hulpverleningsplannen, evaluaties, rapportage, inspraakmomenten, tevredenheidsmeting e.d.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Koop een pick up

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Er wordt ingezet op deskundigheidsbevordering van een vaste medewerker om zelfstandiger evaluatiegesprekken te voeren met deelnemers en plaatsers/verzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

deelcertificaten werkzaamheden

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Planning korte termijn en langere termijn maken en medewerkers aansturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Stagiaires werven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwalen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Scholing. Deelcertificaten halen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

BHV 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

aanhanger rijbewijs.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

'Leerwerktrajecten' uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Volwaardige bosbouwmedewerker bos&natuurbeheer overnemen van de huidige man zodat MAROPE en Hovenier en Bosbouw onder 1 dak heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Medewerker dagbesteding op leiden tot zelfstandig werkende medewerker dagbesteding die alles rondom dagbesteding regelt en organiseert.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

MAROPE zichtbaarder maken in de maatschappij door PR.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

2021: de medewerker meenemen/inwerken in de procedures (intake-hulpverleningsplannen-evaluaties-inspraakmomenten-rapportage) en laten uitvoeren. Tevens offertes maken voor externe hovenierwerkzaamheden, de planning maken korte termijn en langere termijn maken. Medewerkers aansturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

2021: Begin maken met overnemen door onze bos&natuurbeheerder van de nu ingehuurde bos&natuurbeheerder in overleg met de rentmeester van het Landgoed. SI al eens ter sprake geweest, maar is goed om begin mee te maken. Betekent dat mijn medewerker tijd en ruimte moet hebben om zich in te werken in taken van de huidige bos&natuurbeheerder.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

2021: Door PR (papier-digitaal-visueel werkzaamheden-reclame) zichtbaarder zijn in de omgeving van Vorden- Hengelo gld en Ruurlo.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

inwerken met B&N beheerder.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

uitvoeren gemaakte PR plan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

EHBO koffers en brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

PR op het gebied van de zorg met als doel meer klanten te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Beloningsmiddel Certificaat toepassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

ZOOnose Hygienecheck**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**inspraakmomenten (4x)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Leerwerktrajecten met (deel)certificaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Veiligheid bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**EHBO koffers controleren** ehbo koffers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Brandblussers controle.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwalen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** BHV is in 2019 gedaan, zou in 2020 opnieuw plaatsvinden (in company) de datum van geldigheid is verlengt tot midden 2021. Afwachten of met COVID in 2021 weer kan.**Vernieuwde meldcode toevoegen aan de werkbeschrijving bij vraag 5.2.5****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidsmeting aan alle deelnemers verstrekken, dus ook indien ze de betreffende dag niet aanwezig zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Procedure uitstroom/doorstroom bewoner.****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Beloningsmiddel Certificaat toepassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**ZOOnose Hygienecheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**EHBO koffers en brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** EHBO koffers zijn gecheckt en aangevuld. Brandblussers 2021 moet nog.**PR op het gebied van de zorg met als doel meer cliënten te krijgen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

jaarlijkse controle machines en apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV.****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Leerwerktrajecten met (deel)certificaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inspraakmomenten (4x)****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

ontruimingsoefeningen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**2e kachel aansluiten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**2e kachel****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**EHBO koffers controleren** ehbo koffers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** jaarlijks terugkerend

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Veiligheid bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BBL-er aannemen

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BBL-er aannemen.**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BBLer aannemen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**" schonen actielijst"****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Nieuwe klachtenreglement toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** volgens de regels.**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is nog genoeg te doen het komend jaar volgens de acties en plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar:

1. Volwaardige medewerker die de dagbesteding zelfstandig draait. Deelnemers begeleidt - Evaluatiemomenten zelfstandig kan uitvoeren - intakes kan doen - offertes maken - werkzaamheden plannen en de medewerker aansturen.
2. Volwaardige Bosbouwmedewerker die zelfstandig het Bos en Natuurbeheer op het Landgoed kan overnemen.
3. MAROPE zichtbaarder in de maatschappij plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Volwaardige medewerker die de dagbesteding zelfstandig draait. Deelnemers begeleidt - Evaluatiemomenten zelfstandig kan uitvoeren - intakes kan doen - offertes maken - werkzaamheden plannen en de medewerker aansturen.

2021: de medewerker meenemen/inwerken in de procedures (intake-hulpverleningsplannen-evaluaties-inspraakmomenten-rapportage) en laten uitvoeren. Tevens offertes maken voor externe hovenierwerkzaamheden, de planning maken korte termijn en langere termijn maken. Medewerkers aansturen.

2. Volwaardige Bosbouwmedewerker die zelfstandig het Bos en Natuurbeheer op het Landgoed kan overnemen.

2021: Begin maken met overnemen door onze bos&natuurbeheerder van de nu ingehuurde bos&natuurbeheerder in overleg met de rentmeester van het Landgoed. SI al eens ter sprake geweest, maar is goed om begin mee te maken. Betekent dat mijn medewerker tijd en ruimte moet hebben om zich in te werken in taken van de huidige bos&natuurbeheerder.

3. MAROPE zichtbaarder in de maatschappij plaatsen.

2021: Door PR (papier-digitaal-visueel werkzaamheden-reclame) zichtbaarder zijn in de omgeving van Vorden- Hengelo gld en Ruurlo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Volwaardige medewerker die de dagbesteding zelfstandig draait. Deelnemers begeleidt - Evaluatiemomenten zelfstandig kan uitvoeren - intakes kan doen - offertes maken - werkzaamheden plannen en de medewerker aansturen.

2021: de medewerker meenemen/inwerken in de procedures (intake-hulpverleningsplannen-evaluaties-inspraakmomenten-rapportage) en laten uitvoeren. Tevens offertes maken voor externe hovenierwerkzaamheden, de planning maken korte termijn en langere termijn maken. Medewerkers aansturen.

Plan van Aanpak:

A. Januari 2021: Vaste medewerker een halve tot een hele dag per week, vrij kunnen roosteren om samen met zorgboer de werkzaamheden te starten > aannemen van BBL-er waardoor er ruimte ontstaat voor de vaste medewerker.

B. Februari/maart/april 2021: samen doornemen, aanpassen, verbeter van de huidige bestaande procedures. Formulieren intake-hulpverleningsplannen, evaluaties, rapportage, inspraakmomenten, tevredenheidsmeting e.d.

C. Mei/Juni/Juli 2021: Uitvoering bovenstaande. Planning korte termijn en langere termijn maken en medewerkers aansturen.

2. Volwaardige Bosbouwmedewerker die zelfstandig het Bos en Natuurbeheer op het Landgoed kan overnemen.

2021: Begin maken met overnemen door onze bos&natuurbeheerder van de nu ingehuurde bos&natuurbeheerder in overleg met de rentmeester van het Landgoed. SI al eens ter sprake geweest, maar is goed om begin mee te maken. Betekent dat mijn medewerker tijd en ruimte moet hebben om zich in te werken in taken van de huidige bos&natuurbeheerder.

A. Januari/Februari > overleg Rentmeester en overleg Rentmeester, B&N beheerder om samen een plan te maken hoe onze man wordt ingewerkt.

B. Rest van het jaar > inwerken met B&N beheerder.

3. MAROPE zichtbaarder in de maatschappij plaatsen.

2021: Door PR (papier-digitaal-visueel werkzaamheden-reclame) zichtbaarder zijn in de omgeving van Vorden- Hengelo gld en Ruurlo.

A. Januari / Februari / Maart > PR man zoeken om samen een plan te maken.

B. Rest van het jaar: uitvoeren gemaakte PR plan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2

- VOG Zorgboer
- Klachtreglement

6.5

- voorbeeld tevredenheidsmeting