

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Marope op Landgoed Zelle

Marope op Landgoed Zelle

Locatienummer: 1247



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: <http://www.marope.nl>

Locatiegegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Zelledijk 42 a, 7255 MR Hengelo (GLD)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 was een jaar waarin COVID 19 elke dag extra uitdagingen met zich meebracht. Niet dat wij er veel mee te maken hebben gehad, maar de dreiging van ziekte en uitval en de bijkomende maatregelen bezorgden team en deelnemers behoorlijk wat stress en aanpassingen per dag. Die constante druk heeft zijn weerslag gehad op motivatie, sfeer en werkbelasting om 'het gezellig' te houden. Werkzaamheden werden minder efficiënt uitgevoerd alleen al doordat de deelnemers per fiets naar locaties moesten komen; we niet met 5 man in een auto mochten/konden/wilden. Tijdens natte, koude dagen waren de pauzes ook een uitdaging om iedereen een 'warme' pauze te bezorgen. Er zijn heel wat mondkapjes doorheen gegaan.

Één medewerker kwam na een vakantie niet meer terug en heeft mij als zorgboer tm april beziggehouden met allerlei HRM maatregelen en regelingen. Leerzaam in de zin om te merken dat personeel veel rechten heeft en je het als werkgever onmogelijk kan maken en jij als werkgever behoorlijk het toekijken hebt. Stressvol een aantal maanden voor er definitief papieren ondertekent waren. Een nieuwe medewerker kwam en ging ook weer heel snel; na drie maanden vond diegene werk wat meer in zijn straatje lag. Daarna is er intern gekeken wat haalbaar is om de werkzaamheden op te vangen wat heeft geleid tot afstoten van bepaalde werkzaamheden.

In December heeft er een audit plaatsgevonden die met goed gevolg is doorstaan.

I.P.V. een MAROPE zomerkamp hebben we "Drie Dolle MAROPE camping Dagen" gehad. Dat hield in dat de deelnemers drie dagen mee konden doen aan leuke, niet werkgerelateerde dingen en uitstapjes. Voor degene die gewoon wilde werken was dat ook mogelijk. Een aantal zijn blijven slapen op de geïmproviseerde camping. Dit werd als zeer leuk ervaren en dat wil men wel weer.

Het deelnemers aantal is gelijk gebleven. Er ging er wel eens 1 weg en er kwam wel weer een nieuwe. De problematiek van de deelnemers is niet gewijzigd. Nog steeds gaan de deelnemers in kleine groepjes uiteen tussen 8.45 en 9.00 uur. Ze kunnen kiezen of er wordt voor ze gekozen omdat de begeleiders weten dat die bepaalde deelnemer de werkzaamheid/activiteit wel of niet leuk vindt.

Het Team is stabiel na een wat onprettige start van het jaar met een vertrekkende medewerker.

De werkzaamheden zijn hetzelfde gebleven behalve dat er minder houten meubelen, klusjes en bouwprojecten konden plaatsvinden dan we gewend waren.

Het fietsen naar de werkplek werd de nieuwe norm i.p.v. met een mondkapje op in de auto meerijden. Minder efficiënt, maar wel net zo goed en positief.

Mijn ondersteunend netwerk heeft in het begin van het jaar een belangrijke rol gespeeld in het adviseren en begeleiden van het beëindigen van het contract van een medewerker.

Volwaardige medewerker die de dagbesteding zelfstandig draait. Deelnemers begeleidt - Evaluatiemomenten zelfstandig kan uitvoeren - intakes kan doen - offertes maken - werkzaamheden plannen en de medewerker aansturen. Het inwerken van een medewerker die 'mij kan vervangen' is gestart door hem mee te nemen en tijd vrij te maken zodat hij zich meer kan richten op het maken van evaluatieplannen/hulpverleningsplannen/evaluatie gesprekken voeren. Dat wordt in 2022 vervolgt.

Volwaardige Bosbouwmedewerker die zelfstandig het Bos en Natuurbeheer op het Landgoed kan overnemen. Hierin is een goede start gemaakt. In nauw overleg met de Rentmeester en de door het landgoed ingehuurd bijna gepensioneerde bosbouwer, wordt onze medewerker ingewerkt in het overnemen van de taken. Wordt vervolgt in 2022.

MAROPE zichtbaarder in de maatschappij plaatsen. Hier is nog weinig aandacht voor geweest. Wordt vervolgt in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Covid heeft geleid tot een aanpassing in het vervoer van en naar de verschillende werkplekken op het landgoed en daarbuiten. Een aantal ging met de fiets om het dragen van mondkapjes in een kleine ruimte te beperken daar waar kon. Kantine en de andere noodzakelijke maatregelen zijn genomen. Er is niemand echt ziek geweest van het personeel waardoor we door konden in het bieden van zorg. Allemaal hele fijne zaken voor de deelnemers, het personeel, de opdrachtgevers en MAROPE als geheel.

Personeel is machtig, ondanks uitkomst functioneringsgesprekken, aanpassingen om mensen prettig aan het werk te houden, goede CAO e.d. Werkgever heeft te volgen en ik heb mijn rechtsbijstand veel gebruikt en tevens een bedrijfsarts ingeschakeld. Dit heeft wel geleid tot een vaststellingsovereenkomst. ontzettend vele gedoe en dat kost enorm veel energie. Negatieve energie waardoor het hele 'zelfstandige' zijn wel eens gekmakend is! Het heeft wel geleid dat er nog meer geld uitgegeven moet worden aan personeelskosten; namelijk een bedrijfsartsbureau.

Door verschuiving van werkzaamheden en aannemen van een nieuwe, die ook weer snel vertrok hebben we eind van het jaar gezegd dat we het begin 2022 moeten hebben over een betere taakverdeling; wie doet wat en is waar verantwoordelijk voor.

MAROPE levert waarvoor ze staan en waarvoor we er zijn. De deelnemer een leuke dag te bieden, waarin ze buiten werken, dingen leren over werken in het groen en met machines. Dat is waarvoor ik het doe. Al die administratieve zaken zijn energie vretend en niet mijn grootste hobby. Het hoort erbij, dus het wordt gedaan.

Er is een pick-up aangeschaft en deze voldoet aan de wensen. 5 man kan er in, een grote laadbak en 2e hands/nieuw; een demo wagen.

Er is een BBL-er aangenomen om het team te versterken en om het begeleidersvak te leren.

1 medewerker wordt ingewerkt om de dagbesteding zo zelfstandig mogelijk te draaien. Hij zal evaluatiemomenten zelfstandig uitvoeren - intakes doen - offertes maken - werkzaamheden plannen en de medewerker aansturen. De zorgboer heeft de medewerker meegenomen, ingewerkt in procedures (intake-hulpverleningsplannen-evaluaties-inspraakmomenten-rapportage) en laten uitvoeren. Tevens heeft hij offertes gemaakt voor externe hovenier werkzaamheden, de planning korte termijn en langere termijn gemaakt. Hij stuurt de medewerkers al meer aan, maar daarin kan hij nog groeien.

1 medewerker moet zelfstandig het Bos en Natuurbeheer op het Landgoed overnemen. Er is een begin gemaakt met het overnemen van taken door onze bos&natuurbeheerder van de nu ingehuurde bos&natuurbeheerder in overleg met de rentmeester van het Landgoed.

MAROPE zichtbaarder in de maatschappij plaatsen. Door PR (papier-digitaal-visueel werkzaamheden-reclame) zichtbaarder zijn in de omgeving van Vorden- Hengelo gld en Ruurlo. Is niet heel veel gebeurt. Daardoor geen stagiaires, weinig nieuwe activiteiten. Mede oorzaak COVID natuurlijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	instroom	uitstroom	Einde	Reden uitstroom
ASS	2	1	1	3	verhuizing
Psychiatrie	3	-	-	3	
Jeugdzorg	1	-	-	1	
LVG	7	-	-	7	
Burn Out	1	-	-	1	
VG	2	-	-	2	
Verslaving	1	-	-	1	
Ambulant	1	-	-	1	
Reintegratie	2	-	-	2	
Totaal	20			21	

Op deze locatie wordt dagbesteding geboden. Alle zorgzwaartes zijn welkom, mits ze passen in de groep en aantallen te begeleiden deelnemers door de begeleiders. Er wordt gewerkt in kleine groepjes.

WMO - WLZ - onderaannemerschap - PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er vinden weinig wisselingen plaats in de deelnemersgroep. Wat dat betreft niets spannends of nieuws.

De deelnemers passen prima bij het aanbod.

2022 gebruiken we voor meer PR om meer deelnemers te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Een medewerker kwam niet terug van vakantie en is uiteindelijk met een vaststellingsovereenkomst de deur uitgegaan. Dit proces duurde 4 maanden en gaf een hoop stress bij mij.

Een poging gedaan via INDEED (vacature) om een nieuwe medewerker te krijgen. Dat lukt niet, wel drie maanden een gedetacheerde laten meedraaien. Hem werd een andere baan aangeboden en hij is daar op ingegaan omdat die werkzaamheden meer aansloot bij zijn vorige baan.

Er is een BBL-er gestart, maar met een andere 'taak-en functieomschrijving' dan degene die weg is gegaan.

Een andere medewerker is gestart met een opleiding op HBO-niveau en na drie maanden gestopt omdat het niveau te hoog was, het moeilijk te combineren was met het jonge vaderschap en werkzaamheden thuis.

Hij is ook bezig met het inwerken om meerdere taken zelfstandiger uit te voeren Hulpverleningsplannen schrijven, intakes doen, evaluatiegesprekken voeren. Ook met als doel mij makkelijker vervangen.

Een andere medewerker richt zich op het overnemen van een bijna gepensioneerd bosbouwer om ook deze tak van sport verder uit te bouwen onder de paraplu van MAROPE.

Er is een begin gemaakt om te verduidelijken waar we als MAROPE voor staan. In twee wekelijkse vergaderingen komen deelnemers aan bod, worden de klussen besproken en is er aandacht voor de visie van MAROPE.

Er worden functioneringsgesprekken met alle medewerkers gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we geen stagiaire gehad.

Normaal hebben we best wat stagiaires, nu geen.

Begeleiding wordt gegeven door de medewerkers op de werkvloer (degelijks en wekelijks overleggen) en ik bewaak het proces en de grote lijnen. Met mij vinden gesproken plaats, maar niet zo regelmatig als op de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een werknemer heeft heel veel rechten en ondanks de plichten staat een werknemer sterk in zijn schoenen. De werkgever heeft te slikken en kan hoog en laag springen wat betreft de juridische regels en wetten. Erg frustrerend gedeelte van het hebben van personeel. Geleerd dat Juridische bijstand en een ARBO dienst daar gespecialiseerd en behulpzaam in zijn. Weliswaar vragen zij een vergoeding die niet overeenkomt met het uurloon wat wij voor dagbesteding krijgen.

Jaar gewerkt zonder een medewerker met specifiek aandachtsgebied was wennen en soms lastig en heeft geleid tot minder werk op dat gebied.

Aandacht voor het welzijn van het personeel heeft zijn aandacht gehad. De Drie Dolle MAROPE Dagen werden afgesloten met een avond voor het personeel. Dat was heel gezellig en nuttig voor de teamsaamhorigheid.

Geen stagiaires gehad. Meestal hebben we die wel. Meer aandacht naar de scholen om MAROPE onder de aandacht te brengen. Meer PR voor MAROPE.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2021 bedacht om te gaan doen:

Begeleider Specieke Doelgroepen start 1 medewerker > Niet gebeurd. Door jonge vaderschap en door te hoog niveau (HBO) wordt nu gekeken of hij het anders gaat invliegen door modules te volgen of MBO niveau.

BHV (interne; combi met personeel van het wonen) > als het weer mag wordt het gedaan. Wel Gebeurd. In service op onze eigen locatie. Was leuk en leerzaam.

Aanhanger rijbewijs voor 1 medewerker > als kan wordt het geregeld. Niet gerealiseerd doordat de medewerker er weinig actie op zette. Wij hebben de druk opgevoerd en er is een afspraak gepland voor een examen begin 2022.

Door Covid zijn verdere scholingsideeen niet doorgedaan en is er weinig op dit gebied geweest.

Wel is er training on the job gekregen door een verdiepingscursus " snoeien" van beuken en fruitbomen.

Tevens hebben de 2 vaste medewerkers zich gericht op de 'verdieping in de taken': de ene Bosbouw en de andere Hulpverlening (evaluatiegesprekken zelfstandig uitvoeren, e.d.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is afgelopen jaar door iedereen training on the job (snoeien) geweest en met goed gevolg afgerond.

BHV is door iedereen gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. Een medewerker gaat meer aan PR doen, meer administratieve zaken op zich nemen, zaken beter implementeren. Hij wordt ingewerkt om mij te kunnen vervangen en een kijkje achter de schermen kan krijgen.

2. BHV. Verplichte kost elk jaar en voor de volgende keer in 2023 gepland in het voorjaar.
3. 2 Medewerkers modules aanbieden voor scholing; kennis omtrent begeleiding, bijvoorbeeld via de LOI.
4. Verdieping werkzaamheden Bosbouwer. Onze medewerker meer ingewerkt worden door de bijna gepensioneerde bosbouwer, zodat MAROPE deze taak permanent onder zich kan nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er wel iets aan scholing gedaan, maar door COVID werd veel online gegeven of ging niet door.

BHV kon wel weer doorgang vinden; dit jaar voor het eerst op onze eigen locatie wat beter was voor iedereen. Voor herhaling vatbaar.

Een medewerker had zich opgegeven voor een HBO scholingstraject voor drie jaar, maar na 1 maand teruggetrokken omdat hij de combinatie met thuis en niveau te hoog vond. Hij is zich nu aan het oriënteren op mbo niveau of hij moet modules gaan volgen.

Een medewerker is zich meer gaan verdiepen om de bosbouwvak volledig onder MAROPE te krijgen. Dat geeft uitbreiding en verdieping van zijn takenpakket.

Een medewerker is zich meer gaan verdiepen in het 'achter de schermen van de zorgboerderij' kijken en in het zelfstandig evaluatiegesprekken voeren.

De inservice training snoeien was een succes. We kunnen het nu beter onze eigen deelnemers uitleggen en uitvoeren.

Voor 2022:

1. Examen BE aanhanger rijbewijs is in 2021 gepland voor begin 2022 door één medewerker.
2. Komend jaar is BHV uitgesteld naar voorjaar 2023 gezien de weersomstandigheden. Kunnen we buiten ook wat doen.
3. Scholing voor 2 medewerkers. Één een paar modules volgen, één of modules of een mbo.
4. Verdieping bij één medewerker om mijn taken over te nemen.
5. Verdieping bij één medewerker om de bosbouwvak onder MAROPE te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dagelijks worden gesprekken gehouden met deelnemers hoe de dag is gegaan. Dit wordt bijgehouden in de dagelijkse rapportage.

Met een groot aantal deelnemers wordt 1x p jaar een evaluatiegesprek gehouden. Met sommigen vaker, afhankelijk van welk traject ze lopen.

We zijn 1x bij een MDO aangeschoven voor 1 deelnemer.

onderwerpen die besproken worden: De doelen; of die gehaald zijn en/of moeten worden bijgesteld.

De sfeer in de groep, samenwerking met de zorgboer/medewerkers, werkvaardigheden van de deelnemer en hoe we verder gaan.

Over het algemeen is de sfeer als een 8 ervaren. Genoeg begeleiders op kleine groepjes.

De werkzaamheden worden als prettig ervaren. Genoeg te leren, genoeg afwisseling, genoeg te doen en te kiezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is de sfeer als een 8 ervaren. Genoeg begeleiders op kleine groepjes.

De werkzaamheden worden als prettig ervaren. Genoeg te leren, genoeg afwisseling, genoeg te doen en te kiezen.

2021 was een nat jaar > veel regendagen. We zijn meer klussen aan het bedenken geweest die binnen plaats konden vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden plaats bij de seizoenswisselingen, in de groep, tijdens een pauze en met wie er dan aanwezig is.

Uit de inspraakmomenten kwam naar voren:

1. Meer spelletjes doen bij slecht weer.

Dit heeft aandacht gekregen door meer activiteiten te bedenken die we binnen bij slecht weer kunnen doen.

2. vaker iets lekkers bij de koffie.

Dit deden we al meer en er komt nu ook geregeld soep bij. Komt nog iets vaker voor dat er iets lekkers is. Een deelnemer doet boodschappen voor de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kwam naar voren:

1. Meer spelletjes doen bij slecht weer.

Dit heeft aandacht gekregen door meer activiteiten te bedenken die we binnen bij slecht weer kunnen doen. Er zijn spellen aangeschaft.

2. Vaker iets lekkers bij de koffie.

Dit deden we al meer en er komt nu ook geregeld soep bij. Komt nog iets vaker voor dat er iets lekkers is. Een deelnemer doet wekelijks boodschappen voor de groep.

Er is meer aandacht voor ontspanning. We zijn nogal gericht op buiten werken en niet om gezellig samen binnen te spelen. We bootsen een werkplek na en doordat we iets leuke, ontspannen dingen doen (het was te vaak, te nat de afgelopen periode) zijn de deelnemers misschien nog meer tevreden. Dat meot nog blijken uit de tevredenheidsmeting komend voorjaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in oktober 2021.

We gebruiken de meting van de Coöperatie Boer & Zorg (zie bijlage).

Daarin wordt gevraagd naar de hulp die ze krijgen, of ze groei doormaken, of ze het werk leuk vinden, wat ze anders zouden willen.

Er kan gescoord worden met: mee eens/niet mee eens/weet niet / toelichting.

Er zijn 8 vragenlijsten uitgegaan en binnengekomen.

Er zijn geen verrassingen naar boven gekomen die we ook al niet van de individuele deelnemer wisten.

Een cijfer 8 krijgt MAROPE voor:

De sfeer. Deze is ongedwongen, niet macho achtig (toch allemaal mannen), respectvol en serieus.

De begeleiding: in kleine groepjes wordt er gewerkt waardoor er tijd en aandacht is om ook eens met een deelnemer te praten over van alles en niet alleen bezig is met het 'produceren'.

De afwisseling en keuze in de werkzaamheden: Er is voldoende afwisseling in de werkzaamheden door de seizoenen, maar ook door de externe klussen die we aannemen en uitvoeren voor andere klanten.

Doorgaan tijdens covid en de regels daaromtrent op de werkplek: Gelukkig geen zieke medewerkers waardoor we open konden blijven en iedereen kon blijven doen wat ze gewend zijn. Wel met aanpassingen qua vervoer (veel fietsen naar de plek), mondkapjes op zo nodig als er toch eens met een auto moest worden gereden, 2 man in de kantine, de rest in de werkplaats of buiten een plekje vinden tijdens de pauzes/lunch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cijfer 8 is prima. Heeft niet geleid tot aanpassingen.

Sfeer is prima; we hoeven niet te veranderen in onze rol als gastheer.

Verdeling in groepjes om aan het werk te gaan werkt prima zoals het gaat. We hebben geen aanpassingen toegepast.

Individuele aandacht voor de deelnemer is belangrijk en blijven we zo volhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer ging uit zijn dak en heeft geleid tot aanpassingen in de dagelijkse gang van zaken.

De deelnemer was buiten de loods aan het gooien met spullen. Alle begeleiders en deelnemers naar binnen in de loods, met de deuren dicht. Deze gang van zaken is beschreven, geanalyseerd en doorgesproken. Aanpassingen gedaan:

1. Achterdeur 's ochtends altijd open doen, van het slot afhaken, zodat er een tweede uitgang is.
2. Afspreken wie de jongen in de gaten houdt en wie met deelnemers gewoon aan het werk gaat.
3. Back up (zorgboer) inschakelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor nu zijn de gedane aanpassingen voldoende en weer een verbetering op wat er was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Per kwartaal wordt deze actie bekeken.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor de audit afgerond.

doornemen, aanpassen, verbeter van de huidige bestaande procedures. Formulieren intake-hulpverleningsplannen, evaluaties, rapportage, inspraakmomenten, tevredenheidsmeting e.d.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor de audit aangepast en bijgewerkt

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd en vernieuwd.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV in service gehad.

EHBO koffers controleren ehbo koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV heeft nagekeken.

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle machines.

BHV 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: in service afgerond

Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwamen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 12-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: in service training gehad

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: in service BHV training gehad.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-10-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 02-11-2021 (Afgerond)

Voeg het nieuwe klachtenreglement toe aan de werkbeschrijving en op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Medewerker dagbesteding op leiden tot zelfstandig werkende medewerker dagbesteding die alles rondom dagbesteding regelt en organiseert.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)

EHBO koffers en brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)

Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwalen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afspraak BHV 12-11-2021

Stagiaires werven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: er vindt een gesprek plaats: 15-10-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: 12-11-2021 BHV cursus gepland.

Er wordt ingezet op deskundigheidsbevordering van een vaste medewerker om zelfstandiger evaluatiegesprekken te voeren met deelnemers en plaatsers/verzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Medewerker heeft aantal gesprekken samen met zorgboer gehad en kan dit bij een aantal deelnemers zelfstandig uitvoeren.

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: nieuwe brandblussers geplaatst

Koop een pick up

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er is een UAZ gekocht; dubbele cabine pick up.

overleg Rentmeester en overleg Rentmeester, B&N beheerder om samen een plan te maken hoe onze man wordt ingewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden waarin een plan is gemaakt .

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

Nieuwe klachtenreglement toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: volgens de regels.

" schonen actielijst"

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)

BBLer aannemen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

2e kachel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

2e kachel aansluiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

BBL-er aannemen.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

BBL-er aannemen

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

EHBO koffers controleren ehbo koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Veiligheid bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Leerwerktrajecten met (deel)certificaten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

ontruimingsoefeningen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

inspraakmomenten (4x)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

BHV.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Procedure uitstroom/doorstroom bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

jaarlijkse controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Vernieuwde meldcode toevoegen aan de werkbeschrijving bij vraag 5.2.5

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Beloningsmiddel Certificaat toepassen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

PR op het gebied van de zorg met als doel meer cliënten te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

EHBO koffers en brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffers zijn gechecked en aangevuld. Brandblussers 2021 moet nog.

Tevredenheidsmeting aan alle deelnemers verstrekken, dus ook indien ze de betreffende dag niet aanwezig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Denk er aan dat u zich jaarlijks moet bekwamen in BHV. Ik zie dit voor 2018 en 2020 op de lijst staan, niet voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV is in 2019 gedaan, zou in 2020 opnieuw plaatsvinden (in company) de datum van geldigheid is verlengt tot midden 2021. Afwachten of met COVID in 2021 weer kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

MAROPE zichtbaarder maken in de maatschappij door PR.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Toelichting: 2 interviews gehouden begin 2022, 1 markt in de omgeving wordt door MAROPE een kraam gevuld waarin we ons kunnen laten zien.

Meer klussen voor binnen bedenken.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Toelichting: Er zijn spelletjes gekocht en er hangt een lijst waar 'slecht weer klussen' op worden geschreven. Deze lijst kan worden gebruikt wanneer het weer dusdanig is dat er binnen, of onder dak moet worden gewerkt.

Er wordt dit jaar een strakkere planning gehouden. Voor nu staat alles weer op eind december 2022. Ik hoop dat we dat dit jaar iets kunnen veranderen; beter inplannen in de maanden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Toelichting: Erik maakt een planning voor een aantal zaken zodat door het jaar heen zaken worden bijgehouden.

'Leerwerktrajecten' uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

PR plan maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Stagiaires werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Toelichting: Er is contact gezocht met Helicon (Yuverta), met Praktijkschool. Er staan 2 stagiaires aan te komen. Van beide scholen 1.

deelcertificaten werkzaamheden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Beloningsmiddel Certificaat toepassen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Meer deelnemers op de doordeweekse dagen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022**2021: Door PR (papier-digitaal-visueel werkzaamheden-reclame) zichtbaarder zijn in de omgeving van Vorden- Hengelo gld en Ruurlo.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Toelichting:** 2 interviews gegeven en 1 markt gemeld om te gaan staan.**EHBO koffers en brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Vrijwilligersbeleid maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2022**Brandblussers controle.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Vervolg van een medewerker inwerken die mij kan vervangen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2022**Toelichting:** BHV is doorgeschoven naar voorjaar 2023. Weer in company en er kan dan meer buiten worden gedaan.**EHBO koffers controleren** ehbo koffers**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2022**ZOOnose Hygienecheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

Bouwen kapschuur en geïsoleerde werkplaats bij de Vosheuvel.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Twee Medewerkers modules aanbieden voor scholing; kennis omtrent begeleiding via de LOI o.i.d.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** 1 medewerker gaat iets met modules doen en 1 medewerker gaat of een mbo starten of modules doen.**Erik gaat mer PR doen, meer administratieve zaken op zich nemen, zaken beter implementeren. Hij zal hiervoor een paar keer training in krijgen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**gezamenlijk evalueren met de dagbesteding - wonen -ouders/betrokkenen. Nu doen we dat nog apart (wonen en dagbesteding los van elkaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Verdieping Bosbouw taken. 1 medewerker wordt ingewerkt door bijna gepensioneerde bosbouwer om de bosbouwvak binnen MAROPE te halen. Dit betekent verdieping en verbreding van het takenpakket van onze medewerker.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** Er is weer overleg geweest met de rentmeester om met zijn vieren bij elkaar te komen in mei.**Verdieping en verbreding takenpakket van 1 medewerker door meer inwerken in takenpakket van de zorgboer. Wat gebeurt er achter de schermen, wat moet er meer dan alleen werken op de werkvloer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** Elke woensdag 'vrij' geroosterd en zit hij op kantoor bij de zorgboer.**Voor volgend jaarverslag; Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023

inspraakmomenten (4x)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Veiligheid bewaken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

inspraakmomenten (4x)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Leerwerktrajecten met (deel)certificaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Veiligheid bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Scholing. Deelcertificaten halen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Medewerker is begonnen met studie en weer gestopt. Er wordt ingezet op 'modules' ipv diploma.**aanhanger rijbewijs.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** medewerker heeft diploma behaald.**Volwaardige bosbouwmedewerker bos&natuurbeheer overnemen van de huidige man zodat MAROPE en Hovenier en Bosbouw onder 1 dak heeft.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De huidige bosbouwer in dienst van MAROPE heeft een heel goed begin gemaakt waarin vertrouwen is uitgesproken dat hij deze werkzaamheden over kan nemen van de extern ingehuurde bosbouwer.**2021: de medewerker meenemen/inwerken in de procedures (intake-hulpverleningsplannen-evaluaties-inspraakmomenten-rapportage) en laten uitvoeren. Tevens offertes maken voor externe hovenierwerkzaamheden, de planning maken korte termijn en langere termijn maken. Medewerkers aansturen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Nieuwe taak en functiebeschrijving staat op agenda en gaat aan gewerkt worden.**2021: Begin maken met overnemen door onze bos&natuurbeheerder van de nu ingehuurde bos&natuurbeheerder in overleg met de rentmeester van het Landgoed. SI al eens ter sprake geweest, maar is goed om begin mee te maken. Betekent dat mijn medewerker tijd en ruimte moet hebben om zich in te werken in taken van de huidige bos&natuurbeheerder.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er is een begin gemaakt en er is vertrouwen uitgesproken dat onze eigen bosbouwer de taken kan uitvoeren/ overnemen van de extern ingehuurde bosbouwer.**inwerken met B&N beheerder.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Van inwerken is geen sprake meer. ER vindt 1x per 2 maanden een overleg plaats tussen de 2 bosbouwers om de taken en inzichten over te dragen.

uitvoeren gemaakte PR plan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: 1x p week gaat Erik Jansen er mee aan de slag.

PR op het gebied van de zorg met als doel meer klanten te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Vanaf januari gaat Erik Jansen er 1x p week mee aan de slag.

Planning korte termijn en langere termijn maken en medewerkers aansturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Medewerkers aansturen gebeurt regelmatig in 2 wekelijks teamvergadering en miv januari 2022 met 2 medewerkers 6 wekelijks individueel.

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: In december is deze gecontroleerd.

"Schonen" open actielijst. Geef aan wat en wanneer je dit gedaan hebt in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Examen BE rijbewijs

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: check gedaan bij deelnemers, en we hoeven geen medicatie te verstrekken.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jaarlijks terugkerende zaken worden gedaan.

Er wordt dit jaar een strakkere planning gehouden. Voor nu staat alles weer op eind december 2022. Ik hoop dat we dat dit jaar iets kunnen veranderen; beter inplannen in de maanden. Een medewerker is op de woensdagen op kantoor bij de zorgboer om aan deze dingen te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Bouwen kapschuur en geïsoleerde houtwerkplaats bij de Vosheuvel.
2. Externe klussen behouden en uitbreiden zodat we niet zo afhankelijk zijn van het landgoed.
3. Voorwerk en Grondwerk verrichten: riool-water-elektra voor nieuw te bouwen kapschuur en/of 4 roedige hooiberg en/of recreatiewoning en/of 10 appartementen onder 1 dak.
4. Één medewerker kan mijn volledig vervangen; is volledig ingewerkt als zorgboer.
5. Één medewerker neemt de bosbouwtaken over van de bijna gepensioneerde bosbouwer en voegt al deze werkzaamheden onder MAROPE.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2022:

1. Bouwen kapschuur en geïsoleerde houtwerkplaats bij de Vosheuvel.
2. Externe klussen behouden en uitbreiden zodat we niet zo afhankelijk zijn van het landgoed.
3. Verder inwerken van 1 medewerker voor 'zorgboer'.
4. Verder inwerken van 1 medewerker om de bosbouwtaken van het landgoed uit te breiden en onder de vleugels van MAROPE te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Bouwen kapschuur en geïsoleerde werkplaats: Tekening maken - aannemer zoeken - offerte laten maken en beoordelen - beslissen en laten bouwen.
2. Externe klussen: Elke woensdag gaat Erik potentiële klanten benaderen. Hij wordt vrij geroosterd van concrete werkzaamheden om o.a. hier aan te werken.

3. Verder inwerken zorgboer: elke woensdag zit Erik op kantoor bij de zorgboer om samen dingen op te pakken en in te werken.

4. Verder inwerken bosbouwer: eerst gesprek Rentmeester/bosbouwer/medewerker en zorgboer hoe verder uit te breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting |
|------------|---|