

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Marope op Landgoed Zelle

Marope op Landgoed Zelle

Locatienummer: 1247



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: <http://www.marope.nl>

### Locatiegegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Zelledijk 42 a, 7255 MR Hengelo (GLD)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Qua personeel is het een stabiele situatie. De mannen raken goed op elkaar ingewerkt. De sfeer onderling is goed, de afstemming prima en de te verrichten werkzaamheden worden goed gemonitord. De medewerker bosbouw neemt steeds meer zijn verantwoordelijkheid in het bosgebied van het landgoed en krijgt meer zelfstandige taken uit te voeren. De Hovenier neemt nog meer de leiding op zich, neemt meer verantwoordelijkheid in het werken met een nieuw computerprogramma en wordt ingewerkt in het bewaken, maken en schrijven van het jaarverslag voor het keurmerk. Zo af en toe wordt het team versterkt met een stagiaire uit het groenonderwijs.

De werkzaamheden in het bos, met de koeien, rondom het moederhuis en extern is ook niet veranderd. Wel wordt de Timmerman nog steeds gemist. Die werkzaamheden hebben we niet kunnen opvangen, waardoor we geen houten meubelen kunnen maken. Alle machines hebben een controle gehad en er is weer nieuw klein materiaal aangeschaft.

December 2021 is er een audit uitgevoerd door ons eigen keurmerk. In het tweede kwartaal werd er door de gemeente een audit gedaan mbt het leveren van jeugdzorg. De uitkomst van dit rapport heeft geleid tot het activeren van een medewerker in het EVC traject. Een diploma halen door aan te tonen wat je allemaal aan dingen hebt gedaan in de afgelopen jaren. Dit traject is gestart in 2022 en loopt door in 2023.

Er is gekozen om geen Drie Dolle MAROPE dagen te houden, maar er één dag van te maken. In deze dag kunnen alle deelnemers uit verschillende activiteit kiezen. Er wordt niet gewerkt maar leuke dingen gedaan met als afsluiting een BBQ. Deze dag werd als zeer goed ervaren door zowel team als deelnemers.

MAROPE werd na de zomervakantie genomineerd als ondernemer van het jaar in de Gemeente Bronckhorst. Dit was een grappig proces en natuurlijk mooie reclame.

Er heeft een weerbaarheidstraining plaatsgevonden voor het geheel team welke als zeer prettig werd ervaren. Goed voor het individu en goed voor teambuilding.

Het aantal deelnemers is stabiel. Soms gaat er één weg en komt er ook weer één bij. De problematiek is niet gewijzigd en het aanname beleid ook niet. Iedereen is welkom mits degene voor de plek kiest, zich begeleidbaar opstelt en bij MAROPE wil komen.

De gemeente heeft natuurlijk wel weer aanpassingen gedaan in de nieuwe aanbestedingsprocedure en uitbetalingswijze! Hier is het laatste woord nog niet over gezegd, maar heeft in dit jaarverslag weinig aandacht. Ik was al aangesloten bij de Coöperatie Boer&Zorg (zijn deden al mijn aanbestedingen vanaf 2019) en heb mij aangesloten bij de Coöperatie Sorg. De uitwerking van de lumpsum regeling zal pas in 2023 echt duidelijk worden.

Het ondersteunend netwerk heeft gestuurd op "minder afhankelijkheid van het landgoed" en heeft geleid tot een aanvraag vergunning bouw kapschuur op het woonerf. Deze is aan het eind van het jaar goedgekeurd en in 2023 wordt er een nieuwe kapschuur gebouwd. Dat betekent dat er deelnemers werkzaamheden hebben aan de kapschuur en er zullen machines verplaats worden. Een vooruitziende blik, want de rentmeester van het Landgoed kwam in september met de mededeling dat hij miv 01-04-2023 ging stoppen. Dit was een verrassing en geeft voor 2023 nieuwe mogelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De inzichten die we gekregen hebben uit de audits zijn dat een medewerker zich meer bezig is gaan houden met het kwaliteitskeurmerk. Tevens is hij gestart met dossiervorming in Nedap ONS en het EVC traject. De werkbeschrijving hoefden we niet echt aan te passen; de audit eind 2021 heeft gemaakt dat alles opnieuw goed is doorlopen.

De medewerkers hebben meer duidelijk welke taken onder hen vallen en geeft rust.

De aankomende nieuwbouw van de kapschuur op het woonerf betekent dat de deelnemers werk zullen hebben voor het afbouwen van de kapschuur. Een deel wordt de aannemer gedaan, een groot deel doen we zelf met de mannen. Dit is een uitdaging en hebben we goed doorgesproken in het afgelopen half jaar. Het ondersteunend netwerk heeft aangedrongen op actie omtrent dit gebeid en dat betekent voor 2023 minder afhankelijkheid van het Landgoed.

Er zijn leuke, positieve, opbouwende dingen gebeurt het afgelopen jaar. Financieel was het ook goed waardoor er ook overgegaan kon worden tot de nieuwbouw van een kapschuur.

Het zorgaanbod is niet gewijzigd. De nieuwe lumpsum financiering in de Achterhoek moet nog blijken wat dat voor positieve of negatieve uitwerking heeft/geeft.

De deelnemers zijn nog steeds tevreden over de sfeer, de begeleiding, de werkzaamheden en de mogelijkheden die ze krijgen voor de werkvaardigheden en persoonlijke groei. Dat blijkt uit de tevredenheidsmetingen die gedaan zijn. Een 8 voor MAROPE. dit cijfer is ook stabiel de afgelopen jaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

2022 was een jaar waarin stabiliteit en verder ontwikkelen kernwoorden zijn. Stabiliteit in de werkzaamheden, het team, de werkzaamheden. Verder ontwikkelen van medewerkers stond hoog in het vaandel en heeft een impuls gekregen. De uitkomst van de audits en het ondersteunend netwerk hebben er voor gezorgd dat de professionalisering en de doorontwikkeling van MAROPE zichtbaarder werden. Een aantal zaken werden al langer genoemd en zijn nu ook gebeurd (aanhanger rijbewijs- scholing medewerker (EVC traject)- zelfstandiger bosbouw medewerker) Dit is mooi om te ervaren.

Lastig ding blijft het Actieplan van het kwaliteitsproces. Ik neem een medewerker hierin mee die dat voor een deel op zich gaat nemen.

Doelstellingen 2022:

1. Een medewerker gaat meer aan PR doen, meer administratieve zaken op zich nemen, zaken beter implementeren. Hij wordt ingewerkt om mij te kunnen vervangen en een kijkje achter de schermen kan krijgen. Hier is mee gestart. Elke woensdag heeft hij hier tijd voor.
2. BHV > najaar 2021 in company gedaan. Leuker is in het voorjaar te doen > dus voorjaar 2023.
3. Medewerker module aanbieden > Hij is in november 2022 gestart met een EVC traject. Loopt door tot in 2023. Kijken wat er uit komt.
4. Verdieping werkzaamheden Bosbouwer. Onze medewerker meer ingewerkt worden door de bijna gepensioneerde bosbouwer, zodat MAROPE deze taak permanent onder zich kan nemen > Medewerker heeft meer taken tot zich genomen en onder zijn hoede gekregen. 2023 Verder uitbouwen.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Einde	Reden uitstroom
Ass	3			3	
Psychiatrie	3	1	1	3	andere plek
Jeugdzorg	1			1	
LVG	7			7	
Burn out	1			1	
VG	2			2	
Verslaving	1		1	0	andere plek
Ambulant	1			1	
Reintegratie	2			2	
Totaal	21	1	2	20	

Dagbesteding > Groep en Individueel > WMO - WLZ - PGB - Onderaanneming.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is weinig verloop, weinig aanwas, weinig vermindering

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De medewerker die gestart was met een HBO opleiding en weer was gestopt is eind 2022 gestart met het EVC traject. Tevens neemt hij elke woensdag een deel van de dag om te werken met NEDAP ONS (het digitaliseren van de PDCA cyclus)

Een andere medewerker richt zich op het overnemen van een bijna gepensioneerde bosbouwer om ook deze tak van sport verder uit te bouwen onder de paraplu van MAROPE. Dit is in 2022 best goed gelukt en wordt verder vorm gegeven in 2023. Deze medewerker heeft zijn BE rijbewijs gehaald en daarmee is hij beter inzetbaar.

De BBL-er die is aangenomen is een zijinstromer en hij heeft lichamelijke beperkingen die hem wel belemmerd hebben in de werkzaamheden. Hij is meer gebaat bij een andere plek, maar wil hier zijn diploma halen. Hij doet nu wat individuele en ambulante ondersteuning. Dit past hem beter en is licht,elijk beter volte houden.

De samenwerking tussen de heren onderling is goed. Twee wekelijks zijn er teamgesprekken plaats en er vinden zo af en toe individuele gesprekken plaats.

Er worden functioneringsgesprekken met alle medewerkers gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Yuverta > MBO 4 > Bos en natuurbeheer >10 weken > 3e jaars > 2 personen.

Saxion > HBO - Social Work > 2e jaars > 1 dag per week. Gestart 1-09-2022.

Er vindt eerst een kennismaking plaats waarin duidelijk wordt welke leerdoelen hij heeft en waar hij voor school aan moet voldoen. Dan is het afhankelijk van de persoon, leeftijd, studiejaar en persoonlijke kwaliteiten wat hij vervolgens allemaal kan doen.

Een medewerker op de dagbesteding begeleid hem in de dagelijkse zaken. Daarnaast hebben we driegesprekken over de voortgang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het was een stabiel jaar m.b.t. het personeel. Geen wisselingen en eigenlijk alleen meer verdere professionalisering van de medewerkers.

Mooi dat er eindelijk een start is gemaakt om naast een BBL-er een vaste medewerker het EVC traject te laten doorlopen. Kijken wat er uitkomt in 2023.

BHV en weerbaarheidstraining hebben plaatsgevonden en zijn als positief ervaren. individueel maar ook zijn die momenten als team en voor teambuilding belangrijk geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Uit het vorige jaarverslag:

Aanhanger rijbewijs voor 1 medewerker > als kan wordt het geregeld. Niet gerealiseerd doordat de medewerker er weinig actie op zette. Wij hebben de druk opgevoerd en er is een afspraak gepland voor een examen begin 2022. Deze is gehaald.

Training on the job gekregen door een verdiepingscursus " snoeien" van beuken en fruitbomen. Deze is gebeurt.

Tevens hebben de 2 vaste medewerkers zich gericht op de 'verdieping in de taken': de ene Bosbouw en de andere Hulpverlening (evaluatiegesprekken zelfstandig uitvoeren, e.d.) Hier is mee gestart en mee doorgegaan.

2022 ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden:

Weerbaarheidstraining gehouden door hele team. Mensen bewust laten worden wat er kan gebeuren wanneer agressieve deelnemers tegenover hen staan. Wat kan je doen, wat niet doen, enz. Iedereen heeft dit goed afgerond. Hierdoor is er meer kennis dan voorheen in het team gebracht.

Bijeenkomsten m.b.t. de aanbesteding. Hier zijn medewerkers mee naartoe geweest. Meer achtergrond kennis over het reilen en zeilen van de zorgboerderij; wat komt er meer bij kijken achter de schermen. Met als doel om bepaalde taken te kunnen gaan delegeren. Netwerken en kennismaken met andere zorgboerderijen.

Ik heb een aantal intervisie bijeenkomsten gehad. Elke twee weken hebben we met het team een vergadering waar ook de aanpak naar deelnemers aan bod komt; een intervisieachtige werkmanier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

EVC traject van een medewerker verder afmaken > dan volgt een advies wat de medewerker nog moet leren.

BHV in company, voorjaar 2023.

Medewerkers vaker mee laten kijken wat er achter de schermen speelt zodat ze beter beeld krijgen wat er bij komt kijken.

Betrekken van een medewerker bij het werken in NEDAP ONS, schrijven jaarverslag KLJZ en bijhouden actielijst.

Training on the Job > stormschade zagen.

Onze Bosbouwmedewerker taken overnemen van de ingehuurde bosbouwmedewerker. Dit gebeurt al meer, kan nog meer.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er zijn jaarlijks terugkerende bijscholingsactiviteiten gericht op de praktische, juridische en wettelijke zaken.

Daarnaast is er aandacht voor individuele professionele groei en ontplooiing.

Dit draagt zeker bij en blijft het bijdragen tot een verdere professionalisering van het individu in de groei van het bedrijf.

Dit blijven we doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dagelijks worden gesprekken gehouden met deelnemers. Dit wordt bijgehouden in de dagelijkse rapportage. Die informatie wordt bij verschillende overlegmomenten en evaluatiegesprekken gebundeld en besproken met externe betrokkenen.

Met een groot aantal deelnemers wordt 1x p jaar een evaluatiegesprek gehouden. Met sommigen vaker, afhankelijk van welk traject ze lopen.

We zijn 2 x bij een MDO aangeschoven voor 1 deelnemer.

Onderwerpen die in een evaluatie besproken worden: De doelen; of die gehaald zijn en/of moeten worden bijgesteld. De sfeer in de groep, samenwerking met de zorgboer/medewerkers, werkvaardigheden van de deelnemer en hoe we verder gaan.

Over het algemeen is de sfeer als een 8 ervaren. Genoeg begeleiders op kleine groepjes. De werkzaamheden worden als prettig ervaren. Genoeg te leren, genoeg afwisseling, genoeg te doen en te kiezen.

Cyclus beter vorm geven door gelijk een nieuwe datum te plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er dagelijks gesprekken met deelnemers worden gevoerd kunnen we snel bijsturen voor de individuele deelnemer.

In de twee wekelijkse vergaderingen komen zaken als afstemming, wensen van deelnemers, e.d. aan bod.

In de evaluatie gesprekken wordt terug gekeken op de afgelopen periode en vooral nieuwe doelen gesteld.

We gaan direct een vervolgdatum inplannen voor een vervolg gesprek om de PDCA cyclus strakker te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Individueel zijn er bijna dagelijks inspraakmomenten; kunnen ze aangeven hoe het gaat. Kiezen ze uit welke werkzaamheden er gedaan gaan worden.

Dit jaar zijn er 3 groepsbijeenkomsten (April, Augustus en December) geweest waarin deelnemers hun bijdrage konden weergeven over zaken. Aan bod komen: werkzaamheden - dagelijkse gang van zaken - keuze uit werkzaamheden - en wat ze zelf inbrengen.

Daar is dit jaar niets nieuws uit voortgekomen. Tevredenheid alom.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doorgaan zoals we nu bezig zijn is voor de deelnemers prima.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De oude vertrouwde Boer&Zorg lijst gebruiken we.

Er zijn in december 10 vragenlijsten uitgezet en 10 terug gekomen.

De vragen gaan over: is de hulp okay - kan ik kiezen uit werkzaamheden - voel me serieus genomen - ik groei als persoon - ik vind het veilig - rapportcijfer - wat kan er beter - wat mis je - hoe kom je op de zorgboerderij.

Cijfer is 8. We doen het goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cijfer 8 is een mooi cijfer. Er is weinig tot geen verloop; deelnemers blijven lang bij ons. Ze leren voldoende, krijgen goede begeleiding en er is geen gedoe onderling.

Verbeterpunt: duidelijkheid in de ochtend voor de deelnemers > wie gaat er met wie mee en wat gaat er gebeuren. Dit gebeurt nog een beetje tussen de regels door en geeft soms wat onduidelijkheid bij deelnemers wie er met wie meegaat en wat ze gaan doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich 1 agressie incident voorgedaan waarbij een deelnemer schreeuwend buiten op het terrein tekeer ging en alles wat hij in zijn handen kon krijgen weggooide in de richting van begeleiders die zich in de buurt begaven of hem aan probeerden te spreken om tot bedaren te komen.

De aanwezige begeleiders en deelnemers zijn naar binnen gegaan en hebben de loods dichtgedaan zodat de schreeuwende deelnemer niemand kon raken met rondslingerende houten blokken of andere dingen om zichzelf en de andere deelnemers te beschermen.

De begeleiders hebben geprobeerd hem aan te spreken en tot rust te laten komen en toen dit niet lukte hebben ze hulp van buiten ingeschakeld. De zorgboer kwam direct en kon de betreffende deelnemer aan te spreken waardoor hij kalmeerde en naar huis ging fietsen. Direct na vertrek keerde de rust terug en ging iedereen weer aan het werk.

De twee begeleiders hebben apart van elkaar een FOBO ingevuld > deze is besproken > er is een gesprek geweest et de betreffende deelnemer > er zijn gesprekken geweest met andere deelnemers (wat was het effect op hen) > er is gekeken naar het handelen van de begeleiders en verbeterpunten in dit soort situaties zijn ingevoerd.

Verbeterpunten:

1. Zorg ervoor dat er altijd een uitgang is waar andere begeleider zoveel mogelijk deelnemers mee naartoe kan nemen, weg kan komen en eventueel door kan gaan met werkzaamheden. Dit om de andere deelnemers niet teveel van de escalatie mee te laten maken. De ene begeleider moet wel de andere begeleider in het oog kunnen houden.
2. De begeleider houdt de boze deelnemer in de gaten en probeert hem tot bedaren te krijgen. Lukt dit echt niet dan moet hij opschalen en hulp in schakelen van de zorgboer zelf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het ene incident zijn twee dingen aangepast:

1. De 'achterdeur' wordt aan het begin van de werkdag direct van het slot gehaald, waardoor er altijd een tweede deur open kan en de groep weg kan.
2. Het bewustzijn dat er altijd een begeleider van buiten hulp kan bieden geeft meer zekerheid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)

**Examen BE rijbewijs**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022  
**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)

**periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** check gedaan bij deelnemers, en we hoeven geen medicatie te verstrekken.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022  
**Actie afgerond op:** 22-03-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**

[Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)

**Veiligheid bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**Controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**Leerwerktrajecten met (deel)certificaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**inspraakmomenten (4x)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 02-02-2022 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 02-02-2022 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 02-02-2022 (Afgerond)

#### "Schonen" open actielijst. Geef aan wat en wanneer je dit gedaan hebt in het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021

**Actie afgerond op:** 02-02-2022 (Afgerond)

#### ZOOnose Hygienecheck

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 19-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In december is deze gecontroleerd.

#### Planning korte termijn en langere termijn maken en medewerkers aansturen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**Actie afgerond op:** 19-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Medewerkers aansturen gebeurt regelmatig in 2 wekelijks teamvergadering en miv januari 2022 met 2 medewerkers 6 wekelijks individueel.

#### PR op het gebied van de zorg met als doel meer klanten te krijgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanaf januari gaat Erik Jansen er 1x p week mee aan de slag.

#### uitvoeren gemaakte PR plan.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** 1x p week gaat Erik Jansen er mee aan de slag.

#### inwerken met B&N beheerder.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van inwerken is geen sprake meer. ER vindt 1x per 2 maanden een overleg plaats tussen de 2 bosbouwers om de taken en inzichten over te dragen.

**2021: Begin maken met overnemen door onze bos&natuurbeheerder van de nu ingehuurde bos&natuurbeheerder in overleg met de rentmeester van het Landgoed. SI al eens ter sprake geweest, maar is goed om begin mee te maken. Betekent dat mijn medewerker tijd en ruimte moet hebben om zich in te werken in taken van de huidige bos&natuurbeheerder.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een begin gemaakt en er is vertrouwen uitgesproken dat onze eigen bosbouwer de taken kan uitvoeren/ overnemen van de extern ingehuurde bosbouwer.

**2021: de medewerker meenemen/inwerken in de procedures (intake-hulpverleningsplannen-evaluaties-inspraakmomenten-rapportage) en laten uitvoeren. Tevens offertes maken voor externe hovenierwerkzaamheden, de planning maken korte termijn en langere termijn maken. Medewerkers aansturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe taak en functiebeschrijving staat op agenda en gaat aan gewerkt worden.

**Volwaardige bosbouwmedewerker bos&natuurbeheer overnemen van de huidige man zodat MAROPE en Hovenier en Bosbouw onder 1 dak heeft.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De huidige bosbouwer in dienst van MAROPE heeft een heel goed begin gemaakt waarin vertrouwen is uitgesproken dat hij deze werkzaamheden over kan nemen van de extern ingehuurde bosbouwer.

**aanhanger rijbewijs.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** medewerker heeft diploma behaald.

**Scholing. Deelcertificaten halen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerker is begonnen met studie en weer gestopt. Er wordt ingezet op 'modules' ipv diploma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**BHV in company**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Ochtend duidelijkheid**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**BHV cursus**

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023

**MAROPE zichtbaarder maken in de maatschappij door PR.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**PDCA Cyclus beter vormgeven.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**Vervolgdatum evaluatiegesprek inplannen aan eind van een evaluatiegesprek**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

**Vrijwilligersbeleid maken**

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2023

**Bouwen kapschuur en geïsoleerde werkplaats bij de Vosheuvel.**

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

**2021: Door PR (papier-digitaal-visueel werkzaamheden-reclame) zichtbaarder zijn in de omgeving van Vorden- Hengelo gld en Ruurlo.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Toelichting: 2 interviews gegeven en 1 markt gemeld om te gaan staan.

**EHBO koffers en brandblussers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Stagiaires werven.****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Toelichting:** Er is contact gezocht met Helicon (Yuverta), met Praktijkschool. Er staan 2 stagiaires aan te komen. Van beide scholen 1.**Meer deelnemers op de doordeweekse dagen.****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Twee Medewerkers modules aanbieden voor scholing; kennis omtrent begeleiding via de LOI o.i.d.****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Toelichting:** 1 medewerker gaat iets met modules doen en 1 medewerker gaat of een mbo starten of modules doen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**inspraakmomenten (4x)****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024

**Veiligheid bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024

Er wordt dit jaar een strakkere planning gehouden. Voor nu staat alles weer op eind december 2022. Ik hoop dat we dat dit jaar iets kunnen veranderen; beter inplannen in de maanden.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Toelichting:** Erik maakt een planning voor een aantal zaken zodat door het jaar heen zaken worden bijgehouden.

gezamenlijk evalueren met de dagbesteding - wonen -ouders/betrokkenen. Nu doen we dat nog apart (wonen en dagbesteding los van elkaar)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024

Vervolg van een medewerker inwerken die mij kan vervangen.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024

Verdieping Bosbouw taken. 1 medewerker wordt ingewerkt door bijna gepensioneerde bosbouwer om de bosbouwvak binnen MAROPE te halen. Dit betekent verdieping en verbreding van het takenpakket van onze medewerker.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Toelichting:** Er is weer overleg geweest met de rentmeester om met zijn vieren bij elkaar te komen in mei.

Verdieping en verbreding takenpakket van 1 medewerker door meer inwerken in takenpakket van de zorgboer. Wat gebeurt er achter de schermen, wat moet er meer dan alleen werken op de werkvloer.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Toelichting:** Elke woensdag 'vrij' geroosterd en zit hij op kantoor bij de zorgboer.**ZOOnose Hygienecheck****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**MAROPE zichtbaarder maken in de maatschappij door PR.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Genomineerd voor ondernemer van het jaar 2022 in de gemeente Bronckhorst. Mooie actie.

**Meer klussen voor binnen bedenken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Er zijn spelletjes gekocht en er hangt een lijst waar 'slecht weer klussen' op worden geschreven. Deze lijst kan worden gebruikt wanneer het weer dusdanig is dat er binnen, of onder dak moet worden gewerkt.

**PR plan maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Plan is geschreven,

**EHBO koffers en brandblussers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Alle koffers zijn weer bekeken en aangepast, gevuld

**keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Weer opnieuw gebeurd.

**Brandblussers controle.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** weer gedaan door Hugen

**EHBO koffers controleren** ehbo koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** alle koffers weer aangepast/bijgevuld en op de plek waar ze moeten liggen.

**Erik gaat mer PR doen, meer administratieve zaken op zich nemen, zaken beter implementeren. Hij zal hiervoor een paar keer training in krijgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Elke woensdag overleg en tijd voor dit soort zaken.

**'Leerwerktrajecten' uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** We houden het even zoals het is.

**deelcertificaten werkzaamheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** we houden het zoals het is.

**Beloningsmiddel Certificaat toepassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** BHV is doorgeschoven naar voorjaar 2023. Weer in company en er kan dan meer buiten worden gedaan.

**ZOOnose Hygienecheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** elk jaar opnieuw

**Voor volgend jaarverslag; Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Er is een verdiepingsslag gemaakt.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** alle machines nagekeken, weggebracht en opnieuw beoordeeld.

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** geen deelnemers die medicijnen slikken op dagbesteding.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties worden uitgevoerd.

Beter is spreiden van de acties en voor 2023 komt er een jaarplanning waarin Erik meer verantwoordelijkheid krijgt over de uitvoering en verdeling van de acties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Bouwen kapschuur en geïsoleerde houtwerkplaats bij de Vosheuvel. (2022 > vergunning afgegeven) 2023 > bouwen. Deel door aannemer deel zelf met de mannen van MAROPE.
2. Externe klussen behouden en uitbreiden zodat we niet zo afhankelijk zijn van het landgoed.(2022 > 1e kwartaal bijna geen klussen, daarna meer klussen) 2023 > verder uitbouwen.
3. Voorwerk en Grondwerk verrichten: riool-water-elektra voor nieuw te bouwen kapschuur en/of 4 roedige hooiberg en/of recreatiewoning en/of 10 appartementen onder 1 dak. (2022 > vergunning voor kapschuur is aangevraagd en afgegeven. Onderzoek gedaan voor riool/Elektra en water is gedaan) 2023 > bouw kapschuur.
4. Één medewerker kan mijn volledig vervangen; is volledig ingewerkt als zorgboer. (2022 > start gemaakt met meekijken wat er achter de schermen gebeurt) 2023 > verder uitbouwen van kennis rondom de randvoorwaarden.
5. 2023 en verdere jaren: aanvraag bouwvergunning realiseren appartementen.
6. 2023 en verdere jaren: uitbreiden deelnemers.
7. Één medewerker neemt de bosbouwtaken over van de bijna gepensioneerde bosbouwer en voegt al deze werkzaamheden onder MAROPE.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Bouwen kapschuur en geïsoleerde houtwerkplaats bij de Vosheuvel. (2022 > vergunning afgegeven) 2023 > bouwen. Deel door aannemer deel zelf met de mannen van MAROPE.
2. Externe klussen behouden en uitbreiden zodat we niet zo afhankelijk zijn van het landgoed.(2022 > 1e kwartaal bijna geen klussen, daarna meer klussen) 2023 > verder uitbouwen.
3. Voorwerk en Grondwerk verrichten: riool-water-elektra voor nieuw te bouwen kapschuur en/of 4 roedige hooiberg en/of recreatiewoning en/of 10 appartementen onder 1 dak. (2022 > vergunning voor kapschuur is aangevraagd en afgegeven. Onderzoek gedaan voor riool/Elektra en water is gedaan) 2023 > bouw kapschuur.
4. Één medewerker kan mijn volledig vervangen; is volledig ingewerkt als zorgboer. (2022 > start gemaakt met meekijken wat er achter de schermen gebeurt) 2023 > verder uitbouwen van kennis rondom de randvoorwaarden.
5. 2023 en verdere jaren: aanvraag bouwvergunning realiseren appartementen.
6. 2023 en verdere jaren: uitbreiden deelnemers.
7. Één medewerker neemt de bosbouwtaken over van de bijna gepensioneerde bosbouwer en voegt al deze werkzaamheden onder MAROPE.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Kapschuur: Half januari > fundering uitzetten. Februari bouwen door aannemer. Maart/april/mei > MAROPE bouwt de schuur verder af (zijwanden, isoleren, aparte ruimte om te zitten)
2. Er staan nu al meer klussen gepland dan deze tijd 2022.
3. Nieuwbouw appartementen: Maart - Juli > Voorwerk verrichten > tekening bekijken en aanpassen, gesprek gemeente, offertes aanvragen, om vergunning in te kunnen dienen (2023/2024)
4. Elke woensdag medewerker Erik meenemen in mijn taken, in NEDAP wegwijs maken, EVC traject afronden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.