

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Marope op Landgoed Zelle

Marope op Landgoed Zelle

Locatienummer: 1247



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Vosheuvelweg 6, 7251 NC Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09187971

Website: <http://www.marope.nl>

Locatiegegevens

Marope op Landgoed Zelle

Registratienummer: 1247

Zelledijk 42 a, 7255 MR Hengelo (GLD)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Qua personeel is het stabiel. De medewerkers zijn goed op elkaar ingewerkt. De sfeer onderling is goed, de afstemming prima en de te verrichten werkzaamheden worden goed gemonitord.

De medewerker bosbouw neemt steeds meer zijn verantwoordelijkheid in het bosgebied van het landgoed en hij krijgt meer zelfstandige taken uit te voeren. De Hovenier neemt nog meer de leiding op zich, neemt meer verantwoordelijkheid in het werken met een nieuw computerprogramma en wordt ingewerkt in het bewaken, maken en schrijven van het jaarverslag voor het keurmerk. Een paar weken is het team verblijdt met een stagiaire vanuit het groenonderwijs.

De werkzaamheden in het bos, met de koeien, rondom het moederhuis en extern zijn niet veranderd.

Alle machines hebben een controle gehad en er is weer nieuw klein materiaal aangeschaft.

Een medewerker heeft zijn EVC traject met goed gevolg afgerond en moet enkele zaken extra afronden in 2024 voor het verkrijgen van een echt diploma.

Er is gekozen om geen Dolle MAROPE dag voor deelnemers te houden vanwege het natte seizoen. Wel zijn we met zijn allen een keer gaan eten bij de pannenkoekenboerderij.

Het aantal deelnemers is stabiel. Soms gaat er één weg en komt er ook weer één bij. De problematiek is niet gewijzigd en het aanname beleid ook niet. Iedereen is welkom mits degene voor de plek kiest, zich begeleidbaar opstelt en bij MAROPE wil komen. Het lijkt er wel op dat er meer moeite voor moet worden gedaan om deelnemers te krijgen. De zorgzwaarte lijkt toe te nemen en dat merken we doordat we minder externe werkzaamheden kunnen uitvoeren. We hebben een keer op een open dag gestaan van een ZMLK school, zijn iets actiever geweest in de plaatselijke media om aandacht op MAROPE te vestigen en meer deelnemers te krijgen. Dat heeft nog niet geleid tot een toename een aantal deelnemers.

De Coöperatie Boer en Zorg doet de aanbestedingen voor mij en de Coöperatie Sorg doen we zo af en toe aan mee.

De uitwerking van de lumpsum regeling zal pas in 2023 echt duidelijk worden, maar heeft geen nadelige gevolgen voor MAROPE gehad. Het ondersteunend netwerk heeft gestuurd op "minder afhankelijkheid van het landgoed" en heeft geleid tot een aanvraag vergunning bouw kapschuur op het woonerf. Deze is in 2023 gebouwd. Dat betekende dat deelnemers werkzaamheden hadden aan de kapschuur en zijn machines verplaatst.

De nieuwe rentmeester is gestart en hebben tot geen echte veranderingen geleid in 2023. Wat wel speelt is dat er gewend moet worden aan de nieuwe wind die er waait en dat kan in 2024 wel extra spanning opleveren tussen reeds bestaande werkzaamheden en eventueel nieuwe werkzaamheden op het Landgoed.

Aan het eind van het jaar is een deelnemer overleden in zijn thuissituatie. Dit was een enorme schok bij het hele team van MAROPE.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De medewerker die getorst is met het EVC traject heeft wel iets meer inzicht gekregen en is meer bezig geweest in NEDAP ONS, maar nog niet in voldoende mate dat het echt zelfstandig uitvoert. dit gebeurt nog onder begeleiding van mij. Het gebint te lopen en is voor 2024 prioriteit.

De medewerkers hebben meer duidelijk welke taken onder hen vallen en dit geeft rust.

Het ondersteunend netwerk heeft aangedrongen op actie omtrent het bouwen van een kapschuur die er in 2023 ook is gekomen en heeft geleid tot een plek waar machines staan en kleine werkzaamheden plaatsvinden vanuit de dagbesteding.

Er zijn leuke, positieve, opbouwende dingen gebeurt het afgelopen jaar en het jaar werd afgesloten met een overlijden van een deelnemer. Daarnaast was een ongeluk met een deelnemer en een machine wat naar tevredenheid van deelnemer, betrokkenen en team goed is opgelost. Tevens was er een incident tussen twee deelnemers waardoor iedereen weer scherper werd in het hanteren van de regel: van elkaar afblijven.

Het zorgaanbod is niet gewijzigd.

De nieuwe lumpsum financiering in de Achterhoek heeft niet direct tot negatieve gevolgen geleid.

De deelnemers zijn zeer tevreden over de sfeer, de begeleiding, de werkzaamheden en de mogelijkheden die ze krijgen voor de werkvaardigheden en persoonlijke groei. Dat blijkt uit de tevredenheidsmetingen die gedaan zijn. Een 8.5 voor MAROPE. Dit cijfer is stabiel over de afgelopen jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

2023 was een jaar waarin stabiliteit en verder ontwikkelen aan de orde waren. Stabiliteit in de werkzaamheden, het team, de werkzaamheden. Verder ontwikkelen van medewerkers heeft geleid tot het EVC traject, werken in en met NEDAP ONS.

Een aantal zaken werden langer genoemd en zijn nu eindelijk afgerond; te weten scholing medewerker (EVC traject)-zelfstandiger bosbouw medewerker)

1. Een medewerker meer aan PR, meer administratieve zaken en zaken beter implementeren. Hier is mee gestart. Elke woensdag heeft hij hier tijd voor, maar deze tijd ging op aan werken in het EVC traject. Deze heeft hij met goed gevolg, binnen een half jaar afgerond.
2. BHV > voorjaar 2023 was de planning, maar dit is 2x uitgesteld en niet doorgedaan > opgeschoven naar 2024.
3. Verdieping werkzaamheden Bosbouwer. Onze medewerker meer ingewerkt worden door de bijna gepensioneerde bosbouwer, zodat MAROPE deze taak permanent onder zich kan nemen > Medewerker heeft meer taken tot zich genomen en onder zijn hoede gekregen. Dit is in 2023 verder uitgebouwd.

Het overlijden van een deelnemer heeft impact gehad op deelnemers. We zijn afscheid gaan nemen met een aantal begeleiders en deelnemers. Op het werk is een klein plekje bestemd waar ze even dag kunnen zeggen tegen de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Einde	Reden uitstroom
ASS	3	1	2	2	verhuizing 2x
Psychiatrie	1	0	0	1	
Jeugdzorg	1	0	1	0	verhuizing
LVG	7	2	1	8	overlijden
Burn Out	1	0	0	1	
VG	2	1	0	3	
Ambulant	1	0	0	1	
Reintegratie	2	0	0	2	
Totaal	18	4	4	18	

Dagbesteding > Groep en Individueel > WMO - WLZ - PGB - Onderaanneming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is weinig verloop, weinig aanwas en geen vermindering in aantallen.

Nieuwe aanwas vinden lijkt lastiger te worden. Al jaren streven we ernaar om meer deelnemers te krijgen, maar dat blijft een uitdaging en blijft komend jaar ook weer een uitdaging te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De medewerker die gestart met het EVC traject heeft het goed doorlopen. Aangezien een erkenning via het EVC traject 5 jaar geldig is is hij gestart met het behalen van een aantal extra modules (Nederlands- Engels en Rekenen) verplichte onderdelen voor het behalen van een diploma. Een diploma is altijd geldig en daarom belangrijk om te hebben.

Elke woensdag die kan qua bezetting werkt hij met NEDAP ONS (het digitaliseren van de PDCA cyclus), en van de meeste deelnemers is dat niet via ONS aangezien internet - wifi- erg lastig te realiseren is op onze plek op het Landgoed.

Een andere medewerker richt zich op het overnemen van een bijna gepensioneerde bosbouwer om ook deze tak van sport verder uit te bouwen onder de paraplu van MAROPE.
De BBL-er is bijna klaar met zijn opleiding. Hij heeft lichamelijke beperkingen die hem belemmeren in werkzaamheden. Hij is meer gebaat bij een andere plek, maar wil hier zijn diploma halen. Hij doet nu wat individuele en ambulante ondersteuning. Dit past hem beter en is lichamelijk beter vol te houden.
De samenwerking tussen de heren onderling is goed. Twee wekelijks zijn er teamgesprekken plaats en er vinden zo af en toe individuele gesprekken plaats.

Er worden functioneringsgesprekken met alle medewerkers gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Yuverta > MBO 4 > Bos en natuurbeheer >10 weken begin 2023 > 2e jaars > 1 persoon.

Er vindt eerst een kennismaking plaats waarin duidelijk wordt welke leerdoelen hij heeft en waar hij voor school aan moet voldoen. Dan is het afhankelijk van de persoon, leeftijd, studiejaar en persoonlijke kwaliteiten wat hij vervolgens allemaal kan doen.

Een medewerker op de dagbesteding begeleidt hem in de dagelijkse zaken. Daarnaast hebben we driegesprekken over de voortgang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het was een stabiel jaar m.b.t. het personeel. Geen wisselingen en eigenlijk alleen meer verdere professionalisering van de medewerkers.

Mooi dat het EVC traject is doorlopen met een positieve uitkomst en resulteert in een diploma in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

EVC traject van een medewerker > gestart en bedingt in 2023 met goed gevolg. Nu nog verplichte vakken behalen (Nederlands - Engels - Rekenen en dan heeft hij een diploma.

BHV in company, voorjaar 2023. zouden we doen. Is 2 x verzet/uitgesteld en nu verplaatst naar 2024.

Betrekken van een medewerker bij het werken in NEDAP ONS, schrijven jaarverslag KLJZ en bijhouden actielijst.

Training on the Job > stormschade zagen. Dat is gedaan door een zeer ervaren bosbouwer. Was leerzaam en leuk.

Voor 2024 gepland:

BHV in company.

NEDAP ONS verder uitbreiden; ook naar andere teamleden.

Achtergrond van bepaalde problemen bij specifieke doelgroepen in de twee wekelijkse teamvergaderingen verder uitdiepen om meer deskundig te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is meer dan voldoende deskundig personeel om de doelgroep die op dagbesteding komt te begeleiden, maar meer achtergrond en verdieping in aanpak van bepaalde doelgroepen is relevant om met elkaar te bespreken. Dat gebeurt in teamvergaderingen en kan worden aangevuld met specifieke cursussen.

Voor 2024 gepland:

BHV in company.

NEDAP ONS verder uitbreiden; ook naar andere teamleden.

Achtergrond van bepaalde problemen bij specifieke doelgroepen in de twee wekelijkse teamvergaderingen verder uitdiepen om meer deskundig te worden: thema's over betreffende doelgroep tijdens teamvergaderingen verdiepen (bijv. FAS) en de aanpak bij betreffende deelnemer.

Federatie biedt cursussen aan en via CBZ kunnen daar tegen gereduceerde tarieven cursussen uit gekozen worden. Daar gaan we er een paar van doen.

Kritischer kijken bij intake of we de zorgzwaarte erbij kunnen hebben in het team; of we succeservaring kunnen leveren bij de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er zijn jaarlijks terugkerende bijscholingsactiviteiten gericht op de praktische, juridische en wettelijke zaken. Die passen we in twee wekelijkse vergaderingen.

Daarnaast is er aandacht voor individuele professionele groei en ontplooiing. Dit draagt zeker bij en blijft het bijdragen tot een verdere professionalisering van het individu in de groei van het bedrijf.

Dit blijven we doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dagelijks worden gesprekken gehouden met deelnemers. Dit wordt bijgehouden in de dagelijkse rapportage. Voor een aantal in WORD voor een aantal in NEDAP ONS. Die informatie wordt bij verschillende overlegmomenten en evaluatiegesprekken gebundeld en besproken met externe betrokkenen.

Met een groot aantal deelnemers wordt 1x p jaar een evaluatiegesprek gehouden. Met sommigen vaker, afhankelijk van welk traject ze lopen.

We zijn 2 x bij een MDO aangeschoven voor 1 deelnemer. Een medewerker sluit sinds de zomer aan bij evaluaties die plaatsvinden wanneer een deelnemer ook woonachtig is bij MAROPE.

Onderwerpen die in een evaluatie besproken worden: De doelen; of die gehaald zijn en/of moeten worden bijgesteld. De sfeer in de groep, samenwerking met de zorgboer/medewerkers, werkvaardigheden van de deelnemer en hoe we verder gaan.

Over het algemeen is de sfeer als een 8 ervaren. Genoeg begeleiders op kleine groepjes.

De werkzaamheden worden als prettig ervaren. Genoeg te leren, genoeg afwisseling, genoeg te doen en te kiezen.

We hebben een strakkere planning waardoor iedereen minstens 1x p jaar een evaluatie heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er dagelijks gesprekken met deelnemers worden gevoerd kunnen we snel bijsturen voor de individuele deelnemer.

In de twee wekelijkse vergaderingen komen zaken als afstemming, wensen van deelnemers, e.d. aan bod.

In de evaluatie gesprekken wordt terug gekeken op de afgelopen periode en vooral nieuwe doelen gesteld.

We plannen direct een vervolgdatum in voor een vervolg gesprek om de PDCA cyclus strakker te krijgen en maken meer gebruik van NEDAP ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Individueel zijn er bijna dagelijks inspraakmomenten; kunnen ze aangeven hoe het gaat. Kiezen ze uit welke werkzaamheden er gedaan gaan worden.

Dit jaar zijn er 2 groepsbijeenkomsten (April, Augustus) geweest waarin deelnemers hun bijdrage konden weergeven over zaken.

Aan bod komen: werkzaamheden - dagelijkse gang van zaken - keuze uit werkzaamheden - en wat ze zelf inbrengen.

Daar is dit jaar niets nieuws uit voortgekomen. Tevredenheid alom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doorgaan zoals we nu bezig zijn is voor de deelnemers prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er worden bijna dagelijks gesprekken met deelnemers gevoerd, waar begeleiders merken, vragen en horen of de betreffende deelnemer tevreden is of niet.

Er is gekozen om 1 moment per jaar de lijst in te vullen en afhankelijk van degene die er op die dag werken krijgen die een lijst. Andere deelnemers die niet op die dag werken krijgen die lijst niet en vertrokken deelnemers ook niet. Het is tot op heden een moment opname en iedereen die er die dag is, krijgt er 1. Op de actielijst staat dat vanaf 2024 iedereen een tevredenheidslijst in gaat vullen.

De vertrouwde Boer&Zorg lijst gebruiken we.

Er zijn in december 10 vragenlijsten uitgezet en 10 terug gekomen.

De vragen gaan over: is de hulp okay - kan ik kiezen uit werkzaamheden - voel me serieus genomen - ik groei als persoon - ik vind het veilig - rapportcijfer - wat kan er beter - wat mis je - hoe kom je op de zorgboerderij.

Cijfer is 8.

We doen het wederom goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cijfer 8 is een prima cijfer. Er is weinig tot geen verloop; deelnemers blijven lang bij ons. De sfeer is goed. ze leren voldoende, krijgen goede begeleiding en er is geen gedoe onderling.

Verbeterpunt: duidelijkheid in de ochtend voor de deelnemers > wie gaat er met wie mee en wat gaat er gebeuren. Hierin is een laag gemaakt door het veel explicieter te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een bezoek gebracht aan het ziekenhuis met een deelnemer voor hechten van een vinger. De deelnemer werkte met een heggenschaar; was er bekend mee; deed dit vaker, had de juiste bpm's aan (handschoenen, dichte jas, oordoppen, strakke broek) Hij gleed uit en raakte met zijn vinger het niet werkende zaagblad. Aangezien de tanden van het zaagblad erg scherp waren bloedde hij behoorlijk. Hierop is de begeleider direct met hem naar het ziekenhuis gegaan, is contact gezocht met de gezinshuisouders en is hij aan zijn vingers gehecht. Hij is thuis gebracht door de begeleiding, de dag erna is er een bezoekje thuis gebracht en de deelnemer kwam na het weekend weer op het werk. Er is goed besproken met de begeleiders of dit voorkomen had kunnen worden, maar uitglijden kan gebeuren. Lessons learned: Alert zijn om ter plekke, waar gewerkt gaat worden voor de start kort de risico's te benoemen met de jongens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

2 deelnemers hadden ruzie, wat startte als een stoer puberaal gedrag, in een pauze, waarbij de één de ander op de grond duwde waardoor de jongen op de grond een beschadiging aan zijn bril en hoofd (schaafplek) opliep. Begeleiding was ter plekke en kon het direct een halt toeroepen, maar de jongen lag al op de grond.

De begeleider kon het doen stoppen door een opmerking te maken dat ze moesten stoppen. Er is afzonderlijk met de jongens gesproken wat de aanleiding was en waarom de reactie zo heftig was.

De regel is: Blijf van elkaar af. Deze regel is niet gehanteerd; de een raakte de ander op zijn schouder aan, omdat hij hem iets wilde vragen. De ander reageerde overdreven heftig; pakte hem in de houdgreep en duwde hem op de grond in een split second. Dat kwam, bleek in het gesprek naderhand, doordat hij hoog in spanning zat (niet door de ander af te lezen) Ouders zijn op de hoogte gebracht en de situatie is besproken. De schade aan bril is vergoed en de schaafschade aan het hoofd was niet veel.

Lessons learned: Als jongens elkaar aanraken, ook omdat het soms uit speelsheid, stoer puberaal gedrag gebeurt, toch de regel **BLIJF VAN ELKAAR AF** herhalen. En uitleggen waarom die er is. Het gebeurt wel vaker met de jongens dat er wordt uitgedaagd onderling. Het lukt bijna altijd om dit tijdig te stoppen.

Er is geen fysiek ingrijpen geweest door de begeleiders. Een halt toeroepen was voldoende om het te doen stoppen.

Analyse: Herhaal de regel Blijf van elkaar af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- dagrapportage

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt met niet ongevaarlijke machines gewerkt, waar er dagelijks aandacht is voor de veiligheid van de deelnemer die met de betreffende machine werkt, de andere deelnemers en de begeleiders.

Agressie is er in vele vormen en gradaties. Het signaleringsplan van de individuele deelnemers is een helpend instrument daarbij om, voor begeleiders, gedrag en emotie aan elkaar te koppelen en te herkennen.

Daarnaast is goed observeren en inschatten erg belangrijk. De begeleiders schatten dmv een praatje aan het begin van de werkdag in hoe de vlag erbij staat, die dag, bij de betreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: medewerker heeft alle apparaten nauwkeurig gecheckt.

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: 19-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: gecheckt.

Meer deelnemers op de doordeweekse dagen.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Lastig om vanuit WMO deelnemers te krijgen; liefst via mond op mond - doorverwijzing van mensen zelf, niet vanuit de gemeente consulenten. Wat we krijgen aan deelnemers; zorgzwaarte lijkt zwaarder te zijn.

Stagiaires werven.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact gezocht met Helicon (Yuvarta), met Praktijkschool, Het Graafschap College en ROC.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting afgerond.

2021: Door PR (papier-digitaal-visueel werkzaamheden-reclame) zichtbaarder zijn in de omgeving van Vorden- Hengelo gld en Ruurlo.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op school gestaan en meer in de lokale krantjes zichtbaar geweest met kleine berichtjes.

Vrijwilligersbeleid maken

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staan op papier.

Vervolgdatum evaluatiegesprek inplannen aan eind van een evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: iedereen aan od geweest in de evaluatie en voor iedereen nieuwe data gepland.

Ochtend duidelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Strakkere uitleg in de ochtend doordat we als begeleiders dit strakker uitvoeren.

Bouwen kapschuur en geïsoleerde werkplaats bij de Vosheuvel.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 06-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Loods staat er, machines naartoe verplaatst.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 18-01-2023 (Afgerond)

periodieke controle op medicijnlijsten van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: geen deelnemers die medicijnen slikken op dagbesteding.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag; Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is een verdiepingsslag gemaakt.

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: alle machines nagekeken, weggebracht en opnieuw beoordeeld.

Beloningsmiddel Certificaat toepassen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022

Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: BHV is doorgeschoven naar voorjaar 2023. Weer in company en er kan dan meer buiten worden gedaan.

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: elk jaar opnieuw

deelcertificaten werkzaamheden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: we houden het zoals het is.

'Leerwerktrajecten' uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: We houden het even zoals het is.

Erik gaat mer PR doen, meer administratieve zaken op zich nemen, zaken beter implementeren. Hij zal hiervoor een paar keer training in krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Elke woensdag overleg en tijd voor dit soort zaken.

PR plan maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geschreven,

EHBO koffers controleren ehbo koffers

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle koffers weer aangepast/bijgevuld en op de plek waar ze moeten liggen.

Brandblussers controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: weer gedaan door Hugén

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Weer opnieuw gebeurd.

EHBO koffers en brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle koffers zijn weer bekeken en aangepast, gevuld

Meer klussen voor binnen bedenken.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn spelletjes gekocht en er hangt een lijst waar 'slecht weer klussen' op worden geschreven. Deze lijst kan worden gebruikt wanneer het weer dusdanig is dat er binnen, of onder dak moet worden gewerkt.

MAROPE zichtbaarder maken in de maatschappij door PR.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Genomineerd voor ondernemer van het jaar 2022 in de gemeente Bronckhorst. Mooie actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2024

BHV in company

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2024

PDCA Cyclus beter vormgeven.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Meer deelnemers op de doordeweekse dagen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

ZOOnose Hygienecheck

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024

Stagiaires werven.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

2021: Door PR (papier-digitaal-visueel werkzaamheden-reclame) zichtbaarder zijn in de omgeving van Vorden- Hengelo gld en Ruurlo.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

MAROPE zichtbaarder maken in de maatschappij door PR.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Cursus via Federatie / CBZ

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Elke deelnemer een tevredenheidsvragenlijst geven; ook bij vertrek als hij/zij dat nog niet heeft gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

EHBO koffers en brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Veiligheid bewaken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Vervolg van een medewerker inwerken die mij kan vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

inspraakmomenten (4x)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

EHBO koffers en brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: in kerstvakantie alles geüpdatet

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

inspraakmomenten (4x)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Noodplan uitvoering. 2x p jaar en elke nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Veiligheid bewaken

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Er wordt dit jaar een strakkere planning gehouden. Voor nu staat alles weer op eind december 2022. Ik hoop dat we dat dit jaar iets kunnen veranderen; beter inplannen in de maanden.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Erik maakt een planning voor een aantal zaken zodat door het jaar heen zaken worden bijgehouden.

Verdieping Bosbouw taken. 1 medewerker wordt ingewerkt door bijna gepensioneerde bosbouwer om de bosbouwvak binnen MAROPE te halen. Dit betekent verdieping en verbreding van het takenpakket van onze medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Er is weer overleg geweest met de rentmeester om met zijn vieren bij elkaar te komen in mei.

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

gezamenlijk evalueren met de dagbesteding - wonen -ouders/betrokkenen. Nu doen we dat nog apart (wonen en dagbesteding los van elkaar)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Vervolg van een medewerker inwerken die mij kan vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Verdieping en verbreding takenpakket van 1 medewerker door meer inwerken in takenpakket van de zorgboer. Wat gebeurt er achter de schermen, wat moet er meer dan alleen werken op de werkvloer.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Elke woensdag 'vrij' geroosterd en zit hij op kantoor bij de zorgboer.

Twee Medewerkers modules aanbieden voor scholing; kennis omtrent begeleiding via de LOI o.i.d.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: 1 medewerker gaat iets met modules doen en 1 medewerker gaat of een mbo starten of modules doen.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is genoeg gedaan en genoeg te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Aantal deelnemers stabiel houden en eventueel uitbreiden. De lobby bij de consulenten levert in mijn ogen niet direct iets op. We staan op de lijst bij de 8 achterhoekse gemeenten, en Zutphen en Lochem, Apeldoorn, Brummen.

2. Onderzoeken uitbreiding/ aanpassing werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Aantal deelnemers stabiel houden en eventueel uitbreiden.

2. Onderzoeken uitbreiding/ aanpassing werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

PR en zichtbaar zijn in de omgeving. Deze staat altijd op de actielijst; wellicht in iets andere bewoordingen.

Breder oriënteren; plannen onderzoeken (on)mogelijkheden voor uitbreiding/ aanpassing werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• dagrapportage |
|------------|---|