



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Grens en Maas Hoeve

Grens en Maas Hoeve

Locatienummer: 1248



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Grens en Maas Hoeve

Registratienummer: 1248

Walbeckerweg 2, 5856 CM Wellerlooi

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12045210

Website: <http://www.grensenmaashoeve.nl>

Locatiegegevens

Grens en Maas Hoeve

Registratienummer: 1248

Walbeckerweg 2, 5856 CM Wellerlooi

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is gestart met een verbouwing, januari tot en met april, van de privéwoning van de zorgboerin. Onze hulpboeren, de volwassen mannen, vonden dit zeer interessant. Geregeld onderbraken ze hun werkzaamheden op de zorgboerderij om een kijkje te nemen bij de werklui. Met name het sloopwerk was zeer aantrekkelijk om naar te kijken. Koffie werd er samen met de werklieden gedronken en zij hebben van meerdere bedrijven een petje gekregen, die zij nog steeds met trots geregeld dragen. Ook de jeugdigen waren geïnteresseerd in de vorderingen in de verbouw en vonden het eindresultaat mooi. Verder waren dit rustige maanden zonder veranderingen.

In mei is er een nieuwe pony in pension gekomen. De kinderen vinden dit geweldig, omdat het een ras is wat we nog niet op stal hadden. Hij valt zeker op door zijn kleuren (zwart-wit) en door zijn robuustheid.

Helaas hebben we de maand erop afscheid moeten nemen van één van de knuffelpony's. De kinderen vonden dit heel verdrietig, maar omdat ze al langer ziek was, legden ze zich er snel bij neer. Het leuke nieuws was dat een oude pony, Piaff van 40 jaar, weer terug is gekomen naar de zorgboerderij nadat ze enkele jaren elders heeft gestaan. Sommige kinderen kenden haar nog van vroeger en vonden dit erg fijn.

24 juni hebben wij onze jaarlijkse familiedag gevierd. Dit is een dag waarop alle deelnemers hun familie en vrienden mochten uitnodigen voor een hapje en drankje op de zorgboerderij. Naast dat ze aan iedereen het reilen en zeilen van de zorgboerderij konden laten zien, hebben alle kinderen die dit wilden een show met de dieren gegeven, verdeeld over diverse shows. Zowel het publiek als alle deelnemers en de zorgboerin met haar personeel/vrijwilligers hebben hiervan ontzettend genoten.

Begin juli kwam er nog een nieuwe pony in de pensionstalling. Ook deze pony gooide hoge ogen bij de kinderen vanwege haar karakter.

Van 21 juli tot en met 26 juli was ons jaarlijkse ponykamp voor de jeugdigen. Dit was tijdens de extreme hittegolf met temperaturen van 35+ graden. Eigenlijk hebben we vooral veel in en om het water gezeten en afgekoeld in ons badje. Pas in de avonduren was het genoeg afgekoeld om nog iets met de pony's te doen, om vervolgens weer af te spoelen en af te koelen in het badje. We hebben veel gekaart, Uno, Yatzee gespeeld, gebadmintond in het water en uiteraard ook veel watergevechten gehouden. Ondanks de extreme hitte was het een zeer geslaagd kamp.

Aansluitend was het driedaagse kamp van onze volwassen hulpboeren. Ook nu was het nog heet, maar een middagje met de boot op de Maas was de perfecte oplossing. We hebben 3 uur gevaren onder het genot van een kopje koffie met vlaai en een heerlijke verfrissing. De rest van de dagen hebben we rustig aan gedaan, ijsjes gegeten, de voetjes gekoeld, 's avonds een heerlijke bbq, maar dit jaar zonder kampvuur in verband met brandgevaar door de droogte. Ook dit kamp heeft iedereen volop genoten.

Augustus was een rustige maand zonder bijzonderheden.

In september hebben we weer afscheid moeten nemen van een pony, ditmaal van een pensionklant. Deze pony was echter zeer geliefd bij de kinderen vanwege haar zachtaardige karakter. De kinderen vonden dit zeer verdrietig. Het leuke evenement voor de kinderen was dat zij allemaal met hun lievelingsdier van de zorgboerderij op de foto mochten. Een van onze pensionklanten is amateurfotograaf en zij heeft dit verzorgd. Tegen de kinderen hebben wij gezegd dat zij de foto's pas mochten zien als iedereen, dus ook de pensionklanten en de zorgboerin, gefotografeerd was. Dat kon nog wel lang gaan duren, misschien waren ze pas rond de kerst klaar.

Begin november zijn we voor de derde keer naar een jaarlijkse paardrijbeurs geweest met de kinderen en een groot aantal van de pensionklanten. Voor de kinderen was het een sport om zoveel mogelijk gratis producten te verzamelen. We gingen dus bepak en bezakt na een leuke dag naar huis.

In december stond het logeerweekend weer in het teken van sinterklaas en kerst. We hebben gezellig gegourmet met alle jeugd (ook de niet-logeerkinderen) en daarna kregen zij tot hun grote verassing allemaal een cadeau. De foto afgedrukt op canvas die in september genomen was. Allemaal supermooi!

Met de hulpboeren hebben wij op 20 december een kerstbrunch gehouden. Dit was tevens voor hun de laatste werkdag van 2018. Een smakelijke afsluiting.

In 2018 zijn er geen veranderingen geweest in het zorgaanbod van de zorgboerderij. Behalve de verbouw van de privé-woning zijn er verder geen veranderingen geweest in de situatie van de Grens en Maashoeve.

Op het gebied van financiering hebben zich slechts kleine wijzigingen voorgedaan. De tarieven zijn aangepast, dit heeft niet geleid tot grote veranderingen of maatregelen.

10 januari 2018 zijn wij geaudit met een positief resultaat. De audit verliep wat rommelig vanwege de verbouwing van het kantoor, maar we hebben alles kunnen laten zien en alles was duidelijk. De opmerkingen die wij kregen vanuit de audit waren met name adviezen om een aantal zaken wat praktischer of inzichtelijker te maken. Dit betrof onder andere de manier van evalueren. We hebben het advies gekregen om de evaluatieverslagen los te koppelen van de begeleidingsplannen, zodat we meer inzichtelijk kunnen maken wat de behaalde resultaten zijn. Dit hebben wij dan ook gedaan en het werkt zeer positief.

Daarnaast zijn we veel aan de slag geweest met de invoering van de AVG. In het begin was het ingewikkeld om te begrijpen hoe het in elkaar steekt, maar gaandeweg is dit steeds duidelijker geworden. Nu hebben wij alles zo aangepast dat het kloppend is binnen de kader van de AVG.

Aan het einde van het jaar hebben we de omslag gemaakt naar ons nieuwe kwaliteitssysteem. Dit heeft veel tijd en moeite gekost doordat alles opnieuw en net anders omschreven diende te worden, zonder de mogelijkheid dat het systeem de ingevulde zaken uit het oude systeem kon overnemen. We hopen dat het nieuwe systeem straks zijn vruchten afwerpt.

Ons ondersteunend netwerk ten aanzien van de jeugd bestaat voornamelijk uit de kennis en expertise van onze vaste vrijwilliger die werkzaam is binnen de jeugdzorg. Daarnaast maakt de zorgboerin gebruik van de jeugdconsulentes, gezinscoaches en thuiscoaches van de gemeentelijke toegang en kan zij indien nodig en gewenst een beroep doen op de gedragswetenschappers van bovengenoemde gemeenten in overleg met hen. Natuurlijk kunnen wij ook gebruik maken van de expertise en inzet vanuit de CLZ en de Federatie Landbouw en zorg. Hierbij valt te denken aan het bijhouden van de incidentmeldingen, klachtafhandelingen, vertrouwenspersonen, enzovoorts.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2018 Was een jaar met weinig veranderingen bij de deelnemers en in ons zorgaanbod. Er hebben zich geen incidenten voorgedaan en we geen klachten gehad in het afgelopen jaar.

Het behalen van de audit was voor ons weer een opsteker, omdat we weten dat we goed bezig zijn met ons kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen. Daarnaast was het ook leerzaam, doordat we een aantal praktische tips hebben gekregen ten aanzien van ons kwaliteitssysteem die we hebben kunnen doorvoeren om het zo makkelijker te maken voor ons, maar ook voor onze deelnemers. Hierbij valt te denken aan de leesbaarheid van de evaluatieverslagen voor de gemeenten of andere verwijzers.

De komst van de AVG betekende ook een kleine aanpassing in de dossiervorming en de ondertekening van privacy-verklaringen en dergelijke. Dit hebben we zonder al te veel problemen kunnen doorvoeren.

Met de komst van het nieuwe kwaliteitssysteem hopen we dat het makkelijker wordt om alle bijzonderheden, veranderingen en gebeurtenissen nauwkeuriger bij te houden. Hopelijk wordt hiermee het ook steeds makkelijker om ons jaarverslag binnen korte tijd af te ronden.

We zijn erg tevreden met ons ondersteunend netwerk. Onze ervaring is dat we altijd advies kunnen krijgen van en overleggen met de mensen uit ons netwerk. Wij hebben dan ook niet het idee dat we hierin nog iets zouden missen.

Onze doelstellingen voor 2018 waren:

De doelstelling voor het komend jaar is vooral het voortzetten van de zorg die wij nu bieden, zonder hierin echte wijzigingen aan te brengen. Wij geloven in wat wij nu te bieden hebben, de kleinschaligheid en persoonlijke aandacht met veel oog voor veiligheid. Het behouden van de stabiliteit in zorg, personeel en omvang.

Deze doelstellingen hebben wij gelukkig behaald en zullen wij ook de komende jaren willen blijven behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In- en uitstroom:

Volwassenen met verstandelijke beperking;

Begin: 5 Instroom: 1 Uitstroom: 1 Eind: 5

Volwassenen met autisme;

Begin: 1 Instroom: 0 Uitstroom: 0 Eind: 1

Jeugdigen Begin: 10 Instroom: 1 Uitstroom: 1 Eind: 10

Reden uitstroom:

Bij de volwassenen 1 uitstroom naar woonvoorziening: Deze deelnemer is in een woonvoorziening gaan wonen, van waaruit (gezien de afstand) het niet meer mogelijk was om onze zorgboerderij te blijven bezoeken.

Bij de jeugd hebben we 1 uitstromer gehad dit jaar;

- 1 deelnemer is volwassen geworden en blijft onze zorgboerderij bezoeken vanuit de volwassenenzorg (WLZ), deze staat nu vermeld bij volwassenen met een verstandelijke beperking.

Totaal aantal deelnemers:

Begin; 16 Instroom; 2 Uitstroom; 2 Eind; 16

Doelgroepen:

De Grens en Maashoeve biedt momenteel dagbesteding aan deelnemers uit 4 verschillende doelgroepen, namelijk;

- Volwassenen met verstandelijke beperking, WMO of WLZ;

Zorgzwaarte 4 VG en 6 VG i.c.m. LG en GAUD, groepsbegeleiding

- Volwassenen met een stoornis binnen het autisme spectrum, WMO;

Begeleiding licht/matig intensief, individueel

- Jeugd onder 12 jaar, vallend onder de jeugdwet;

Begeleiding midden, groepsbegeleiding en logeren

- Jeugd tussen 12 en 18 jaar, vallend onder de jeugdwet;

begeleiding licht/midden, groepsbegeleiding en logeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gezien de geringe uitstroom, kunnen we spreken van een zeer stabiele deelnemerspopulatie.

Omdat ons streven was, is en blijft om een voor onze deelnemers een kleinschalige vorm van dagbesteding te bieden, is ons doel behaald en behoeft dit ook geen verdere aanpassingen. We zijn blij dat we de zorg kunnen bieden die onze deelnemers nodig hebben en ook wensen.

Wij willen onze kleinschaligheid ook volgend jaar behouden, zodat we de kwaliteit van ons zorgaanbod kunnen waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een heel stabiel team van personeel. Naast de zorgboerin hebben wij 1 vaste medewerker in dienst. Zij werkt inmiddels al een kleine 6 jaar bij ons in vaste dienst en is zeer betrokken bij de zorgboerderij. Uit het jaarlijkse functioneringsgesprek kwam het afgelopen jaar geen aandachtspunten naar voren. De medewerker en de zorgboerin zijn tevreden over de gang van zaken en elkaars kwaliteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 1 vaste vrijwilliger op de Grens en Maashoeve die inmiddels al 21 jaar hier over de vloer komt. Zij is werkzaam binnen de jeugdzorg en is voor de zorgboerderij op het gebied van jeugd en kwaliteit van grote waarde.

De vrijwilliger heeft een vrijwilligersovereenkomst met de zorgboerderij. De vrijwilliger is gemiddeld 8 uur per week bezig op de zorgboerderij. Samen met de zorgboerin beheert zij het kwaliteitssysteem en is zij betrokken bij de evaluaties bij de jeugd en heeft een adviserende rol op het gebied van jeugd. De vrijwilliger draagt geen eindverantwoordelijkheid, want die is belegd bij de zorgboerin. De vrijwilliger is SKJ-geregistreerd. Daarnaast ondersteunt zij de zorgboerin een aantal uur per week bij de begeleiding van de jeugd. Ook hierin draagt zij geen eindverantwoordelijkheid.

Een keer per jaar vindt er een evaluatiegesprek/functioneringsgesprek plaats over haar werkzaamheden met de zorgboerin waarin alle taken, verantwoordelijkheden en wijzigingen worden doorgesproken. Daarnaast heeft de zorgboerin wekelijks een kort gesprek met de vrijwilliger om de dagelijkse gang van zaken door te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een stabiel team van personeel en vrijwilligers, die beiden zeer betrokken zijn bij de zorgboerderij en die zich iedere dag weer met veel plezier voor de Grens en Maashoeve inzetten.

Ook het afgelopen jaar is zichtbaar dat een stabiel team ook positieve effecten heeft op onze deelnemers. Zij kennen de medewerker en vrijwilliger en er vinden geen wijzigingen plaats. Dat zorgt ervoor dat zij niet steeds hoeven te wennen aan nieuwe gezichten of nieuwe manieren van aanpak/communicatie. Voor de deelnemers is dit zeer veilig. Zowel de medewerker, als de vrijwilliger hebben al veel jaar werkervaring in de zorg. Beiden hebben hiervoor een opleiding gevolgd, wat maakt dat zij zowel bevoegd, als bekwaam zijn om met onze deelnemers samen te werken.

Ook het komend jaar is ons doel de stabiliteit op de zorgboerderij waarborgen. Punt van aandacht is echter voor 2019 de stagiaires. Wij hopen in 2019 wel weer samen te kunnen werken met stagiaires. Hierbij vinden we het belangrijk dat de stagiaires worden ingezet op doordeweekse dagen. De reden hiervoor is dat de jeugdigen, die in de weekenden de zorgboerderij bezoeken, veel moeite hebben met het wennen aan een stagiaire. Dit komt met name doordat zij slechts af en toe de stagiaire zullen zien en dus niet echt kunnen wennen aan een nieuw, extra, gezicht. Doordeweeks, wanneer er met name volwassen deelnemers zijn die meerdere dagen per week aanwezig zijn, is het voor zowel de deelnemers als voor de stagiaires makkelijker om aan elkaar te wennen, doordat ze elkaar meer en meer regelmatig zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

De zorgboerin zal ook in 2018 zich blijven inzetten om de wijzigingen in de zorg op de voet te blijven volgen, op dezelfde manier als zij in 2017 heeft gedaan. De zorgboerin zal bijeenkomsten vanuit de CLZ gaan bijwonen om up-to-date te kunnen blijven van belangrijke ontwikkelingen voor de zorgboerderij.

Daarnaast zal zij, indien dit mogelijk is, zoveel mogelijk bij de gemeenten in de regio de informatiestroming bijhouden en eventuele informatie-middagen/avonden bijwonen.

Ten aanzien van 2018 blijft de BHV herhalingscursus staan. Deze moet ieder jaar opnieuw gevolgd worden om bekwaam te kunnen blijven.

De zorgboerin is uiterlijk voor december 2017 vooraangemeld bij het SKJ. De zorgboerin bekijkt of dit mogelijk en haalbaar is en zorgt voor de benodigde papieren om dit te kunnen doen. De vrijwilliger zal de zorgboerin hierin ondersteunen, gezien haar ervaring met het SKJ. In 2018 wordt vervolgens samen met het SKJ bekeken of de voorregistratie omgezet kan worden in een definitieve registratie.

Alle bovenstaande doelen zijn behaald. De zorgboerin heeft de BHV herhalingscursus met goed gevolg afgesloten, heeft diverse bijeenkomsten rondom de zorg vanuit verschillende organisaties bijgewoond (o.a. CLZ, gemeenten, etc). Ook is het afgelopen jaar de vooraanmelding bij het SKJ omgezet in een definitieve registratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin:

- BHV-herhalingscursus (met goed gevolg),
- informatiebijeenkomsten vanuit de CLZ ten aanzien van veranderingen en aanpassingen van het kwaliteitssysteem, AVG, veranderingen binnen de gemeenten/zorg.
- Informatiebijeenkomsten vanuit de gemeente Bergen ten aanzien van autisme, Alzheimer, sociale kaart, veranderingen WMO en jeugdwet

Vrijwilliger:

- Informatiebijeenkomsten CLZ, ten aanzien van veranderingen en aanpassingen van het kwaliteitssysteem, AVG, veranderingen binnen de gemeenten/zorg.
- Intervisiebijeenkomsten jeugdzorgwerkers, 1 x per 6 weken, gebruik makend van meerdere intervisiemethodieken, met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboerin zal ook in 2019 zich blijven inzetten om de wijzigingen in de zorg op de voet te blijven volgen, op dezelfde manier als zij in 2018 heeft gedaan. De zorgboerin zal bijeenkomsten vanuit de CLZ gaan bijwonen om up-to-date te kunnen blijven van belangrijke ontwikkelingen voor de zorgboerderij.

Daarnaast zal zij, indien dit mogelijk is, zoveel mogelijk bij de gemeenten in de regio de informatiestroming bijhouden en eventuele informatie-middagen/avonden bijwonen.

Ten aanzien van 2019 blijft de BHV herhalingscursus staan. Deze moet ieder jaar opnieuw gevolgd worden om bekwaam te kunnen blijven.

Ook zal de zorgboerin zich verdiepen in de veranderingen in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en waar nodig aanpassingen doorvoeren.

De vrijwilliger zal diverse trainingen/scholingen volgen op het gebied van jeugd bij haar werkgever en aan 6-wekelijkse intervisiebijeenkomsten blijven deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De zorgboerin heeft het afgelopen jaar de ontwikkelingen in de zorg, met name op het gebied van de zorgboerderijen, goed kunnen blijven volgen. Hierbij waren met name de informatiestroom vanuit de Federatie Landbouw en Zorg en de bijeenkomsten van de CLZ zeer waardevol en leerzaam. Ook het komend jaar zal de zorgboerin deze blijven volgen op dezelfde manier als zij in 2018 heeft gedaan.

Het afgelopen jaar waren de belangrijkste punten voor de zorgboerin naast de ontwikkelingen binnen de gemeenten/zorg;

- Qurentis (declaratie- en registratiesysteem)

- AVG

- SKJ

- RI&E

Doelen voor 2019:

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en aanpassingen doorvoeren.

- BHV herhalingscursus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de wettelijk vertegenwoordigers en/of de jeugdigen zelf, vindt er standaard 1 x per jaar een evaluatie gesprek plaats. Aangezien zij maximaal 1 x per week de zorgboerderij bezoeken is dit ruim voldoende gebleken. Wanneer er zich ernstige bijzonderheden zouden voordoen, wordt dit direct bij het haal-brengmoment besproken, of wordt er hiervoor een aparte afspraak gepland. In afgelopen jaar is dit echter niet voorgekomen. Kleine bijzonderheden worden altijd direct besproken.

De onderwerpen die worden besproken bij de evaluaties zijn de opgestelde doelen, de voortgang van deze doelen, de algemene voortgang op de zorgboerderij, de doelen voor het komend jaar en eventuele knelpunten/positieve punten. Ook wordt er altijd gevraagd naar de mening van de jeugdige over de geboden begeleiding en het zorgaanbod.

In algemene zin komt er uit de evaluaties naar voren dat zowel de jeugdigen als hun wettelijk vertegenwoordigers het erg op prijs stellen dat de zorgboerderij kleinschalig is, de kinderen de vrijheid krijgen om te mogen genieten van de dagbesteding en er niet een (te) vol programma wordt aangeboden met veel geplande activiteiten. Tijdens deze evaluaties wordt veelal voor de wettelijk vertegenwoordigers pas duidelijk hoeveel hun kind gegroeid is en op welk gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar heeft de vrijwilliger veel van de uitgevoerde evaluatiegesprekken van de jeugd bijgewoond. Dit omdat zij beschikt over veel kennis en kunde op het gebied van de jeugd(zorg) en SKJ-geregistreerd is. Bij de overige gesprekken was een gemeentemedewerker (jeugdconsulent, gezinscoach, thuiscoach) aanwezig.

Vanuit alle partijen, dus zowel de deelnemers en/of hun wettelijk vertegenwoordigers, de zorgboerin en de vrijwilliger of gemeente zelf is dit als waardevol gebleken. Van de gesprekken zijn evaluatieverslagen gemaakt, met hierin een evaluatie van de gestelde doelen en de doelen voor de komende tijd. Ook hebben we een verandering doorgevoerd in de evaluatieverslagen, zodat het nu meer duidelijk is hoe de deelnemers hebben gewerkt aan hun doelen. Daarnaast worden deze ook ondertekend door de betrokkenen en wordt er een datum gepland voor de volgende evaluatie. Volgend jaar willen we dit gaan vasthouden, zodat er een eenduidige manier van evalueren ontstaat.

Bij de volwassenen vindt er minimaal 1 x per jaar een evaluatiegesprek plaats met hun DVC-er of familielid/mentor. Gezien het niveau van de deelnemers zelf, zijn zij geen gesprekspartner hierin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we weer 4 inspraakmomenten gehouden met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van de deelnemers. Deze hebben plaatsgevonden op: 31-03-2018, 24-06-2018, 22-09-2018 en op 08-12-2018.

De onderwerpen die zijn aangedragen door ons waren het AKJ (standaard 1 x per jaar), de educatieve activiteiten bij de jeugd, de familiedag en een algemene terugblik op het afgelopen jaar.

Vanuit de ouders/wettelijk vertegenwoordigers kwamen er weinig onderwerpen naar voren.

Uit de inspraakmomenten komt naar voren dat het AKJ bij de helft van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van de jeugdigen nog steeds niet of nauwelijks bekend is. Al pratende herkennen de ouders wel dat het onderwerp eerder aan bod is geweest.

Verder komt naar voren dat de educatieve activiteiten die wij ondernemen erg gewaardeerd worden, zoals een wandeling door het bos met her herkennen van wildpaden (wildwissel) en sporen, het benoemen van bomen, planten en dieren, etc. Zo hebben de deelnemers een leuke wandeling door het bos waarbij zij ook nog wat geleerd hebben. Voor de wettelijk vertegenwoordigers wordt zo ook meer duidelijk wat wij hiermee doen.

Verder geven alle wettelijk vertegenwoordigers aan de familiedag als erg waardevol te ervaren. Op die dag kunnen zij de dagbesteding/logeerplek van de deelnemers zelf zien en op een ontspannen manier ook kennis maken met andere deelnemers en hun wettelijk vertegenwoordigers. Daarnaast is het gewoon een zeer gezellige dag!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Rondom het AKJ zijn we van plan om deze jaarlijks uit te nodigen op onze zorgboerderij met als doel dat dit bekend is en blijft bij de deelnemers en hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers.

De door ons ingevoerde educatieve momenten zijn voor de deelnemers gewoon leuke uitstapjes rondom de boerderij, terwijl zij wel iets nieuws leren en/of doen. Dit willen we komend jaar dan ook vasthouden middels activiteiten zoals een boswandeling in ieder jaargetij om te ontdekken wat de veranderingen in de natuur zijn, kijken en speuren naar sporen van de bevers, etc.

De inspraakmomenten hebben we nu gehouden met de wettelijk vertegenwoordigers van de deelnemers. Het plan was om de deelnemers zelf meer te betrekken, echter staan zij hier weinig voor open. Voor de meesten betekent dit weer een verplicht gesprek en die moeten ze veelal op andere plekken ook al voeren. Komend jaar willen we toch hier ook de deelnemers zelf bij gaan betrekken, op een laagdrempelige manier en daar waar mogelijk gezien het niveau van de deelnemers. Op deze manier willen we graag hun stem nog meer naar voren laten komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In juli 2018 hebben wij een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de deelnemers en hun wettelijk vertegenwoordigers. Wij hebben gebruik gemaakt van (anonieme) vragenlijsten, afgestemd op het niveau van de deelnemers. Voor de wettelijk vertegenwoordigers is er een aparte lijst. Wij hebben een hoge respons gehad, alle jeugdigen (10) en veel ouders/wettelijk vertegenwoordigers (8) hebben deze ingevuld.

Dus van de 20 vragenlijsten zijn er 18 ingevuld retour gekomen.

Bij de volwassen deelnemers is het niet mogelijk deze lijsten in te vullen en/of het gesprek hierover aan te gaan. De tevredenheid van hen kunnen we slechts meten aan hun gedrag en de terugkoppeling hierover van hun begeleiders op de groep, DVC-ers en wettelijk vertegenwoordigers.

De onderwerpen die worden uitgevraagd zijn; informatievoorziening de ervaring met de begeleiding en begeleiders activiteiten de zorgboerderij als werkplek of dagbestedingsplek ervaring met andere deelnemers inspraak rapportcijfer voor het geheel In algemene zin komt hieruit naar voren dat onze deelnemers uitermate tevreden zijn over de zorgboerderij. Er zijn geen aandachtspunten naar voren gekomen en het algemene cijfer komt uit op een gemiddelde van 8,7.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat onze deelnemers en hun wettelijk vertegenwoordigers tevreden zijn over de zorgboerderij.

Zij geven aan zich thuis te voelen op de zorgboerderij, zij voelen zich gehoord door de zorgboerin en begeleiders, ze vinden het werk/dagbesteding/taken passen bij henzelf en hun mogelijkheden en vinden de persoonlijke aandacht prettig. De deelnemers voelen zich voldoende veilig bij zowel de begeleiding als de andere deelnemers. Er zijn geen aanvullingen gekomen op de vraag of de deelnemers iets missen op de zorgboerderij of in het aangeboden programma. De deelnemers gaan met plezier naar de zorgboerderij en geven de zorgboerderij een gemiddelde score van 8,7. We zijn zelfs dit jaar met 0,2 punten gestegen!

Er komen geen leerpunten en/of verbeterpunten naar voren uit de afgenomen lijsten. Wij zijn echter wel van mening dat dit onderzoek wel representatief is voor de ervaringen van onze deelnemers, dus willen wij volgend jaar op dezelfde manier de tevredenheidsmeting vorm geven.

Dat houdt in dat we een afwisselend dagprogramma bieden aan de jeugd, waarbij er wel wordt uitgegaan van een vaste dagstructuur. Bij uitjes, afwijkingen van het programma of andere bijzonderheden (zoals het tijdelijk niet kunnen gebruiken van een ruimte) wordt dit vooraf aangekondigd bij de jeugdigen en/of hun wettelijk vertegenwoordigers. We houden hierbij rekening met de samenstelling van de groep en de (on-)mogelijkheden van de deelnemers.

Bij de doordeweekse deelnemers houden we juist zoveel mogelijk vast aan de dagstructuur, die iedere dag in grote lijnen hetzelfde verloopt. Op deze manier weten ze waar zij aan toe zijn en ervaren zij de veiligheid die zij nodig hebben.

Verder zijn wij niet van plan uit te breiden, zodat we de deelnemers de persoonlijke aandacht kunnen bieden met het vaste team van medewerkers/vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: ga graag inhoudelijk nog iets uitgebreider in op de tevredenheidsmeting; waar zijn deelnemers/vertegenwoordigers tevreden over en hoe gaat u dit in stand houden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Vermeld graag concreet hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel u er heeft teruggekregen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 08-12-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de datums waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Up-to-date houden van het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

4 x per jaar inspraakmomenten met wettelijk vertegenwoordigers en/of deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

De zorgboerin, en eventueel de vrijwilliger, woont de informatie bijeenkomsten bij van de CLZ om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Voeren van stagegesprekken ter beoordeling/begeleiding van de stagiaires. (indien van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn in 2018 geen stagiaires van de zorg geweest.

Aanstellen stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

scholing/bijscholing zorgboerin/medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

1 x per jaar evaluatiegesprekken met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

4 x inspraakmomenten deelnemers/wettelijk vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

jaarlijkse controles brandblussers en EHBO-dozen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsmeting deelnemers en wettelijk vertegenwoordigers.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Actie afgerond op:** 17-08-2018 (Afgerond)**Aandachtspunt: vanuit de WLZ heeft de deelnemer recht op 2 evaluaties per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Voeg graag een planning toe aan de inspraakmomenten (bv. per kwartaal) - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle machines en apparaten (indien aanwezig) - Jaarlijkse actualisatie zoönosenkeurmerk - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Publiceer het nieuwe klachtenreglement ook graag op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en kvk-nummer

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Vooraanmelding SKJ omzetten naar registratie SKJ indien mogelijk.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)

Invoering AVG**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**AVG doorvoeren binnen onze zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**BHV-herhalingscursus voor de zorgboerin.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2020**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E uitgevoerd met behulp van Stigas.**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond met een positief resultaat!

Updaten kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Met de scholen in gesprek gaan ten behoeve van het werven van stagiaires.**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actielijst bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Stagiaires alleen voor doordeweeks aannemen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Up-to-date houden van de informatie op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2019**AKJ uitnodigen voor voorlichting jeugd en ouders.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**jaarlijkse controles brandblussers en EHBO-dozen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Website updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Bijwonen informatiebijeenkomsten CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Bijwonen informatiebijeenkomsten gemeente(n)****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**1 x per jaar evaluatiegesprek met deelnemers en/of wettelijk vertegenwoordigers voeren****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**1 x per kwartaal een inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Het meer betrekken van deelnemers bij de inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019

Voeren van stagegesprekken ter beoordeling/begeleiding van de stagiaires. (indien van toepassing)**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**actualiseren zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Intervisiebijeenkomsten jeugdzorgwerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprek deelnemers WLZ 2 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Up-to-date houden van het kwaliteitssysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met succes behaald.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Verdieping meldcode KM en HG

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de onbekendheid met het huidige (nieuwe) systeem hebben we veel acties per abuis dubbel gepland. Ook was het voor ons niet duidelijk dat we alvast de toelichting bij de acties konden omschrijven, zodat deze zouden worden meegenomen in het jaarplan.

In 2019 gaan we dan ook meer gebruik maken van deze mogelijkheid, zodat het een overzichtelijk geheel wordt en het jaarplan sneller afgerond kan worden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn vooral het voortzetten van de zorg die wij nu bieden, zonder hierin echte wijzigingen aan te brengen. Wij geloven in wat wij nu te bieden hebben, de kleinschaligheid en persoonlijke aandacht met veel oog voor veiligheid. Graag willen wij een plek kunnen blijven bieden voor de jeugdigen in de dagbesteding en logeeropvang. Hiervoor is het belangrijk dat er niet nog meer bezuinigd/gekort wordt op deze zorg, omdat we dan mogelijk genoodzaakt zijn hiermee te stoppen. Uitgaande van enige stabilisatie in de jeugdzorg blijven wij de toekomst positief bekijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komend jaar is vooral het voortzetten van de zorg die wij nu bieden, zonder hierin echte wijzigingen aan te brengen. Wij geloven in wat wij nu te bieden hebben, de kleinschaligheid en persoonlijke aandacht met veel oog voor veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak is kort te noemen behouden wat we nu hebben.

Het continueren van de dagbesteding voor zowel de volwassenen als de jeugd, met daarbij ons kwaliteitssysteem als handleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.