



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Jaroma B.V. - De Haartse Hoeve

De Haartse Hoeve

Locatienummer: 1249



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jaroma B.V. - De Haartse Hoeve

Registratienummer: 1249

Laag Werveld 6, 5835 CP Beugen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 017184378

Website: <http://www.dehaartsehoeve.nl>

Locatiegegevens

De Haartse Hoeve

Registratienummer: 1249

Laag Werveld 6, 5835 CP Beugen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 stond in het teken van het 10 jarig bestaan van dagbesteding De Haartse Hoeve. De eerste jaren werkten we nog onder de vlag van zorgorganisatie Pantein. Vanaf 2015 zijn we als zelfstandige ondernemer verder gegaan. Dit naar ieders tevredenheid. We kijken terug op een jaar waarin we dit hebben mogen vieren met een fantastische feestweek vol met activiteiten die passen bij onze doelgroep van de dagbesteding.

Doe dag

Op 9 maart hebben we leerlingen van Metameer (middelbaar onderwijs) op bezoek gehad. De school organiseerde voor de leerlingen een regionale Doe-dag (zoals landelijk een NL-doet dag). Vol enthousiasme kwamen 10 leerlingen en hun begeleider 's morgens op bezoek. Na een gezellig samenzijn begonnen ze aan hun activiteit, houten schuttingen van de tuin schoon schrobben. Onze deelnemers hebben er van genoten om de jeugd zo ijverig bezig te zien.

Veulen

Op 23 mei kregen we beschuit met muisjes bij de koffie. Onze Shetland pony had een veulen gekregen. We hebben de deelnemers mee laten denken over de naam van het veulentje. Dit jaar moest de naam beginnen met de letter 'M'. Uiteindelijk is er gekozen om het veulen de naam 'Milly' te geven. Alle deelnemers genieten van het kleine veulentje dat lekker buiten in de wei rond huppelt.

10 jarig bestaan

In de voorbereiding naar het 10 jarig bestaan hebben we veel gebrainstormd over de invulling van de feestweek. Eén van de ideeën was een toneelstuk op De Haartse Hoeve, met als thema "een dag op de zorgboerderij". Dit toneelstuk wilden we op de open dagen laten spelen. We hebben hiervoor een regisseur benaderd die speciaal voor ons een toneelstuk heeft geschreven rondom dit thema. Samen met leden van de toneelvereniging uit Beugen en onze medewerkers, Trudie en Petra, werd er meerdere malen een prachtig toneelspel opgevoerd. Iedereen was ontroerd door de prachtige scènes op verschillende plaatsen op de zorgboerderij (keuken, tuin, schuur). De scènes waren heel herkenbaar en mensen genoten zichtbaar.

Daarnaast wilden we in de feestweek ook een speciaal wandelpad openen waar onze deelnemers zelfstandig een wandeling kunnen maken zonder dat er gevaar is voor verkeer. Gedurende de periode daarvoor is er druk gewerkt aan dit pad. Door de aanleg van het wandelpad en de mogelijkheid tot zelfstandig wandelen blijft het gevoel van eigenwaarde langer bestaan voor de deelnemers en voelen ze zich minder afhankelijk van anderen.

Feestweek

Met veel voorbereiding en organiseren ging op 18 juni onze feestweek van start.

De hele week waren er tal van activiteiten voor deelnemers, familieleden, vrijwilligers en medewerkers:

- Onthullen van een prachtig kunstwerk wat betrekking heeft op de zorg.
- Het Haartse Hoeve lied geschreven en gezongen door Trudie.
- Tweemaal een huifkartocht voor alle deelnemers.
- Viering in de schuur met een geestelijke als dank voor de afgelopen 10 jaar in het bijzijn van de Burgemeester en Wethouder.
- Officiële opening van ons nieuw aangelegde wandelpad door de burgemeester, met de onthulling van de naam "Schimmelpad"
- Gezamenlijk diner voor alle deelnemers en vrijwilligers.
- Feestelijke avond met een prachtig koor voor vrijwilligers en alle deelnemers met hun familie.
- Toneel uitvoering op de open dagen.

De feestweek eindigde met 2 druk bezochte open dagen op zaterdag 22 en zondag 23 juni.

Tijdens de feestweek zijn we door onze medewerkers verrast met een drietal geitjes als cadeau voor het 10-jarig bestaan. We hebben deze geitjes en het veulentje Milly opierendag (4 oktober) 'officieel' laten dopen door een "pastor". Dit was een erg leuke middag. En op die manier proberen we ook aan deze themadagen wat speciale aandacht te besteden.

Artikel in Regiomagazine Topic (editie Boxmeer)

Op 15 juli is een artikel over de Haartse Hoeve verschenen in het regiomagazine Topic (editie Boxmeer). Journalist Remi van Bergen heeft de zorgboerderij bezocht en een interview gehouden met ons. Hij heeft een prachtig artikel geschreven, iets waar we trots op zijn.

Onderscheiding vrijwilliger

Op 1 november werd één van onze vrijwilligsters in het zonnetje gezet. We kregen bezoek van de Burgemeester van Boxmeer (Karel van Soest) die onze vrijwilligster kwam onderscheiden met een **speld van Verdienste van de gemeente Boxmeer**. We hebben hier een feestelijke middag van gemaakt in gezelschap van haar familie en met alle medewerkers en deelnemers.

November slachtaand...

Van oudsher staat november bekend als de 'slachtaand'. Op 7 november hebben we een aantal mensen uitgenodigd die over dit thema een interessante dag hebben verzorgd. In de ochtend werd gestart met een uitleg over het slachten van varkens in vroegere tijden. Daarnaast werd een uitleg gegeven over hoe diverse producten vroeger werden gemaakt, zoals balkenbrij, zult en bloedworst. We hebben ook alles mogen proeven. 's Middags konden we genieten van zelfgemaakte erwtensoep en heerlijke pannenkoeken.

Uitstapjes en extra activiteiten...

Naast al die feestelijke activiteiten hebben we ook nog andere activiteiten georganiseerd:

- We hebben een bezoek gebracht aan een museum met oude (boeren)gereedschappen.
- Met onze deelnemers zijn we in Cuijk naar de vierdaagse van Nijmegen gaan kijken.
- Bezoek van enkele mensen van Cornerstone College in Beugen op de dagbesteding. Een internationale zendings Bijbelschool waar deze mensen een opleiding volgen.
- We hebben met enkele deelnemers een bezoek gebracht aan een andere zorgboerderij in de regio die een open dag had.
- Bezoek van de Prins Carnaval uit Beugen om samen met onze deelnemers en de cliënten van Dichterbij carnaval te vieren.
- Verschillende muziek activiteiten georganiseerd.
- Meiviering samen met cliënten van Dichterbij
- Sinterklaas viering

Zoals ieder jaar hebben we afgesloten met een gezamenlijke Kerst-Inn voor alle deelnemers en bewoners van De Haartse Hoeve met hun familie. Samen met de woongroepen hebben we een Kerstavond georganiseerd met muziek en een kerstmarkt verspreid over het hele terrein van de Haartse Hoeve. De kerststallen, de versiering en de verlichting bracht iedereen in een kerststemming. Met de nodige versnaperingen was het weer een geweldige avond met veel positieve reacties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een bijzonder jaar. Een jaar wat vooral in het teken stond van het 10-jarig bestaan. Als we terug kijken naar de afgelopen 10 jaar mogen we best wel trots zijn op hetgeen we bereikt hebben en wat er nu staat. De Haartse Hoeve is in de regio een begrip geworden en is een plek waar deelnemers graag vertoeven. We hopen dat we op deze prachtige zorgboerderij de komende jaren nog veel mogen genieten.

Samenwerken met andere partijen vinden we erg belangrijk. We gaan veel naar bijeenkomsten over de zorg zodat we op de hoogte blijven en ons netwerk onderhouden

Medewerkers, vrijwilligers en anderen helpen ons om de visie van De Haartse Hoeve uit te dragen en een veilige plek te creëren voor onze deelnemers. Dit waarderen we enorm en we zijn iedereen dan ook dankbaar voor hun inbreng.

We zijn tevreden over de samenwerking met SZZ. We kunnen hier terecht voor vragen, informatie en ondersteuning. Ze hebben gedegen kennis en staan ons altijd vriendelijk te woord. Zij verzorgen de financiële administratie met het zorgkantoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden groepsbegeleiding aan hoofdzakelijk dementerende ouderen, een enkele met een NAH letsel en een deelnemer met een lichte lichamelijke beperking. Vanuit de WMO of WLZ vindt financiering plaats.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementerende ouderen	24	15	13	26
Mensen met NAH	2	0	0	2
Mensen met lichte lichamelijke beperking	1	0	0	1
Totaal	27			29

Eindstand 29 deelnemers en nog enkele deelnemers die op de wachtlijst staan en deelnemers die op de lijst staan voor uitbreiding.

Reden van uitstroom:

- 3 deelnemers zijn overleden
- 8 deelnemers opgenomen in een verzorgingshuis
- 2 deelnemers zijn gestopt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij blijven de laatste jaren een grote doorstroming van deelnemers zien. Deelnemers komen in een later stadium naar de dagbesteding, wanneer het dementieproces al in een vergevorderd stadium is. Dit is een gevolg van het langer thuis moeten blijven wonen. Daarom blijven we continu heel kritisch kijken tot wanneer de dagbesteding op de zorgboerderij professioneel gezien nog haalbaar en/of verantwoord is. Dit wordt altijd in nauw overleg met de familie van de desbetreffende deelnemer besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken per dag met 2 professionele medewerkers. Hierdoor kunnen we meer individuele begeleiding bieden wat voor sommige deelnemers ook erg prettig (en soms ook noodzakelijk) is. Ook wij als medewerkers vinden dit erg prettig.

We werden vanaf juni geconfronteerd met een langdurig zieke medewerker. Deze uren zijn door Nelly opgevangen. In de vakantieperiode hebben we een stagiaire, na het behalen van het diploma, wat uren kunnen inzetten. Komend jaar zal een nieuwe medewerker aangetrokken worden.

Wij zijn erg trots op alle medewerkers. Mede doordat het een klein team is, is het erg belangrijk dat men elkaar goed aanvult en aanvoelt.

Vanuit de functioneringsgesprekken blijkt dat onze medewerkers ook erg tevreden zijn met hun werkplek en de werksfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook in het afgelopen jaar hebben we een aantal stagiaires mogen begeleiden.

Helicon opleiding:

4e jaars student niveau 4 "Ondernemer zorgbedrijf plant" (diploma behaald na afronding stage) Taken o.a.:

- activiteiten organiseren en voorbereiden voor de deelnemers en ondersteuning tijdens de activiteit
- communicatie met deelnemers en/of mantelzorgers
- organiseren, werkverdeling activiteit voor vrijwilligers
- ondersteuning/ hulp tijdens toiletgang

3e jaars student niveau 3 "Dierverzorging", Taken o.a.:

- activiteiten organiseren en voorbereiden voor de deelnemers
- ondersteuning tijdens activiteit

ROC: opleiding Helpende Zorg en Welzijn

1e jaars student niveau 2, Taken o.a.:

- maatschappelijke participatie en betrokkenheid vergroten
- ondersteunen huishoudelijke taken tijdens koffiepauze, voorbereiden maaltijd
- klaarzetten materialen voor activiteiten
- ondersteuning van deelnemers bij de activiteit

HAN: opleiding Maatschappelijk werk en dienstverlening

1e jaars student, Taken o.a.:

- communicatie opbouwen met andere doelgroepen
- ondersteuning tijdens activiteiten

Vanuit de middelbare school zijn er vier leerlingen geweest voor een snuffelstages (maatschappelijke stage). Deze stages duurden 1 of 2 weken.

Alle stagiaires hebben een vaste begeleider gedurende hun stageperiode. De stagiaires spreken samen met hun begeleider, Trudie of Petra, hun evaluatie momenten af. Dit gebeurt verschillende keren tijdens hun stage periode. Het waren allemaal enthousiaste leerlingen en ze hebben een leuke (leer)tijd gehad op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een heel hecht, fijn team van 17 vrijwilligers. Dagelijks zijn er 2 of 3 vrijwilligers aanwezig van 10.00 tot 16.00 uur.

We hebben iedere dag een vrijwilliger die meehelpt bij het verzorgen van de warme maaltijd. Er zijn 4 vaste vrijwilligers die als chauffeur met het busje de deelnemers vervoeren 's morgens en 's avonds. Daarnaast begeleiden de vrijwilligers onze deelnemers bij de diverse activiteiten en bieden ondersteuning daar waar nodig.

Een van onze medewerkers is het vaste aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Daarnaast zorgt zij voor de organisatie en uitvoering van de evaluatiegesprekken met alle vrijwilligers. Het blijkt dat ook onze vrijwilligers erg positief zijn over hun bijdrage op de zorgboerderij. Ze vinden het fijn om iets te kunnen betekenen voor onze deelnemers. Ook de "klinische lessen" worden hoog gewaardeerd. Dit willen we dan ook blijven organiseren.

Er zijn het afgelopen jaar zijn helaas twee vrijwilligers moeten stoppen vanwege gezondheidsredenen. Daarnaast hebben we ook twee nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen. Hierdoor blijft het totaal op 17 vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een erg goed, gezellig en bekwaam team. Samen met onze vrijwilligers en stagiaires kunnen we de deelnemers een geweldige dag bezorgen. Dat is waar we het allemaal voor doen.

Gezien de ontwikkeling van onze langdurig zieke en de wens van één van onze medewerkers om minder te gaan werken, verwachten we een nieuwe medewerker te moeten aantrekken in het nieuwe jaar (actie: vacature uitzetten).

Het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat we iets te veel stagiaires op dezelfde dagen hebben gehad. We proberen hier het komende jaar wat bewuster mee om te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar is het digitale zorgadministratiesysteem ONS in gebruik genomen. Alle medewerkers hebben hier succesvol een passende scholing voor gevolgd.

De bijeenkomsten met regiozorgboeren en Gemeente die jaarlijks plaatsvinden blijven zeer waardevol. Zo kunnen we veel van elkaar blijven leren.

Vanuit ZLTO en SZZ worden ook regelmatig bijeenkomsten georganiseerd waar op de huidige ontwikkelingen wordt ingegaan.

Specifiekere kennis van dementie wordt op peil gehouden door actieve deelname aan de bijeenkomsten van Alzheimer cafe's in de regio. Deze bijeenkomsten worden ook bij de vrijwilligers onder de aandacht gebracht. Zij zijn vrij om hieraan deel te nemen.

De medewerkers en vrijwilligers hebben een thema-avond gevolgd waarbij een dietiste is uitgenodigd. Zij heeft eea verteld over het thema "voeding en ouderen". Specifieke tips voor het bereiden van een gezonde warme maaltijd werden hieruit meegenomen.

Teambuilding activiteit van vrijwilligers en medewerkers: feestweek rondom 10-jarig bestaan van de zorgboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing	wie	afgerond
BHV scholing	alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin	succesvol
Alzheimer café	alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin en eventueel vrijwilligers	ja
ONS scholing*	alle medewerkers en zorgboerin	succesvol
Bijeenkomsten zorgboeren vanuit ZLTO	zorgboer en zorgboerin	ja
Studieclub regiozorgboeren in de gemeente	zorgboer en zorgboerin	ja
Bijeenkomst met beleidsambtenaar van de WMO van de Gemeente Boxmeer samen met de regiozorgboeren	zorgboer en zorgboerin	ja
informatiebijeenkomsten SZZ	zorgboer en zorgboerin, evt medewerkers	ja
informatiebijeenkomst KwApp (ZLTO)	zorgboerin en medewerker	ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

<p>In het komende jaar zullen er nog regelmatig updates gaan komen in het ONS systeem. Alle medewerkers zullen de updates middels passende scholing ontvangen, zodat iedereen hiervan op de hoogte is en mee kan werken.</p> <p>Ook al de andere bijeenkomsten met zorgboeren, SZZ, gemeenten en Alzheimercafés blijven we gedurende het jaar bezoeken.</p> <p>Komend jaar zullen we ook voor de medewerkers en vrijwilligers een aantal thema-avonden gaan organiseren die relevant zijn met onze doelgroep(zie ook actielijst).</p> <p>We willen ons met het team wat meer gaan verdiepen in de communicatie met dementerenden. Hiervoor gaan we in gesprek met cursusleider.</p>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen die het afgelopen jaar zijn gevolgd door de medewerkers en vrijwilligers worden als zeer positief ervaren. We proberen ook in het komende jaar een aantal scholingsavonden te organiseren met onderwerpen die relevant zijn bij onze doelgroep. De informatie bijeenkomsten met medezorgboeren en gemeente verloopt naar wens. Het is erg belangrijk om samen informatie uit te wisselen om zodoende goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de zorglandbouw. Ook de bezoeken aan het Alzheimercafe blijven we zeker handhaven, omdat dit natuurlijk onze grootste doelgroep is. Dit is erg leerzaam. De opleidingen voor gebruik van het zorgregistratiesysteem ONS zullen gepland worden indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met de deelnemers en hun familie en/of mantelzorgers. Voor WLZ cliënten 2x per jaar. Tijdens de gesprekken komt aan de orde: de begeleiding, benodigde zorg (zorgdossier), activiteiten, eten, vervoer, eventuele uitbreiding van het aantal dagen en de situatie thuis. Er wordt gevraagd aan de deelnemers en mantelzorgers wat ze prettig vinden en wat ze eventueel minder prettig vinden. De doelen van het zorgplan en eventueel wensen die er zijn worden zonedig aangepast en verwerkt in het zorgdossier.

Gedurende het jaar zijn er naast de geplande evaluatiegesprekken ook nog regelmatig (telefonische) contacten met de familie en/of mantelzorgers wanneer er vragen zijn. Dit omdat we in nauw contact staan met het thuisfront van de deelnemer. Door beide partijen wordt deze manier van evaluatie en contact als prettig ervaren.

In de gesprekken komt eigenlijk altijd naar voren dat mensen zeer tevreden zijn over de begeleiding op de zorgboerderij en dat ze zich veilig en vertrouwd voelen en dat ze graag komen. Veel mensen merken op dat ze zich gezien weten en dat ze zich op hun gemak voelen. De gesprekken zijn vaak een aanleiding om lastige onderwerpen bespreekbaar te maken tussen deelnemer en mantelzorgers / familie: toenemende zorgzwaarte, problemen in gedrag, wat als het thuiswonen niet meer gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar ieders zin goed. De familie en/of mantelzorgers vinden het erg prettig dat de lijnen erg kort zijn met de zorgboerderij. Wanneer er vragen zijn kan dit vaak direct gevraagd worden door telefonisch contact of direct persoonlijk contact op het moment dat de deelnemer wordt opgehaald of door familie wordt gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 2 informatieavonden geweest voor de familie en/of mantelzorgers.

De volgende punten werden besproken tijdens de familieinformatieavond (24 oktober):

- Verloop van de WMO indicaties en WLZ (wet langdurige zorg)
- Vervoer
- Evaluatie feestweek 10 jarig bestaan
- Sinterklaas viering
- Kerstviering, kerstdiner
- Verjaardagen

Woensdag 19 dec is er een Kerst-Inn gehouden voor deelnemers en hun familie. Hierbij stond een ideeënbus klaar voor de deelnemers en hun familie.

Er zijn 2 huiskamer gesprekken geweest waarin we met een groepje enkele onderwerpen besproken hebben, o.a. Doe-dag van Metameer en maaltijden/voeding. In deze gesprekken horen we veel tevredenheid doorklinken. Tijdens het keukentafelgesprek over de maaltijden zijn er verzoeken binnen gekomen om eens 'dit of dat' te eten. Dat nemen we dan ook mee in de menuplanning. Saillant detail is dat de betreffende deelnemer ten tijde van deze maaltijd niet meer weet dat hij/zij dit gevraagd heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meerwaarde van de inspraakmomenten door sommige deelnemers is beperkt. Zij vinden het in een groep toch lastig te zeggen wat ze ergens echt van vinden. Het zijn vaak maar enkelen die iets inbrengen, hoe iedereen ook wordt uitgenodigd om inbreng te leveren. Ook door hun vergevorderde dementie is dit natuurlijk lastig. In de persoonlijke evaluaties met deze doelgroep komt meer en duidelijker naar voren wat deelnemers waarderen en wat niet.

Er zijn voldoende inspraakmomenten geweest met deelnemers en familie en/of mantelzorger. Het blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn. Voor ons natuurlijk een positief signaal en een teken dat we op de goede weg zitten.

Op dit moment hebben we geen reden om ons beleid en werkwijze te veranderen. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat we niets moeten doen. We moeten kritisch naar ons zelf blijven kijken en alert blijven naar de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober hebben we weer ons jaarlijks tevredenheidsonderzoek gehouden onder onze deelnemers en/of mantelzorger. Hierbij betrekken we ook de mantelzorger omdat de deelnemer vaak zelf hier moeilijk antwoord op kan geven ivm hun geheugenprobleem.

Wij hanteren de eigen gemaakte vragenlijst die we in 2016 gemaakt hebben. Hier kunnen de deelnemers met ja of nee antwoorden wat voor hun makkelijk is. Van de 25 formulieren die we uitgedeeld hebben zijn er 18 ingevuld. De lijsten zijn anoniem ingevuld. De onderwerpen die ter sprake komen zijn oa:

- begeleiding,
- activiteiten,
- vervoer,
- hygiëne,
- sfeer,
- wensen.

Uit de meting blijkt dat iedereen zeer tevreden is over de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kwam naar voren dat deelnemers en hun mantelzorgers grote waardering hebben voor de zorgboerderij. Deelnemers waarderen vooral de begeleiding, het sociale contact, met een score van 8,6 en zijn tevreden over de activiteiten, met een score van 8,3.

Het is gebleken dat bij mensen die al enige tijd naar de zorgboerderij komen het sociale contact - de gezelligheid en het weer ergens bij horen - erg belangrijk wordt gevonden. Mantelzorgers geven aan het contact met de zorgboerderij te waarderen en geven vrijwel allemaal aan het heel bijzonder te vinden dat hun naaste het zo naar haar/zijn zin heeft op de zorgboerderij.

Volgend jaar zullen we wederom een tevredenheidsmeting houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag welke taken stagiaires mogen uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Bezoek Alzheimercafe medewerkers 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zeer leerzame avonden ivm onze doelgroep.

contacten blijven onderhouden met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Samen met regio-zorgboeren jaarlijks overleg met WMO consultants van de gemeente Boxmeer over de actuele stand van zaken.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Samen met woongroep van Dichterbij een ontruimingsoefening gedaan

controle actualiteit medicijnlijst

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Van alle deelnemers is de medicijnlijst gecontroleerd en zonodig vernieuwd. Daarnaast wordt bij iedere nieuwe deelnemer een recente medicijnlijst opgevraagd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle deelnemers zijn er 1 of 2 evaluatie gesprekken gevoerd afgelopen jaar.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is naar tevredenheid afgesloten met een score van gemiddeld 8,5**Website en facebook bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Website is aangepast aan de AVG eisen. Activiteiten/ gebeurtenissen worden regelmatig op facebook geplaatst**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is volledig ingevoerd in KwApp.**Bijscholing medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naast de reguliere BHV-training is de bijscholing afgelopen jaar vooral gericht geweest op het werken met ONS.**inspraak moment deelnemers en familie/mantelzorger****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Agendapunten waren oa: vervoer, terugblik 10-jarig bestaan, indicaties WMO, diverse vieringen (kerst, sinterklaas), verjaardagen, overige activiteiten.**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geldigheid certificaat is verlengd met een jaar.**zorgplannen invoeren in ONS****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle dossier van deelnemers zijn ingevoerd in het nieuwe zorgregistratiesysteem ONS.

inspraak moment (Kerst-Inn) deelnemers en familie**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de Kerst-Inn is er een mogelijkheid voor deelnemers en familie om ideeën te plaatsen in de ideeënbuis**Teamoverleg 1x per 2 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De laatste keer is Dichterbij ook aangesloten voor een gedeelte van het overleg ivm de kerstactiviteit.**scholing tbv ONS****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers zijn geschoold voor het werken met het ONS-zorgregistratie systeem. Alle dossiers van de cliënten worden derhalve digitaal en beveiligd opgeslagen. Alle medewerkers kunnen voldoende uit de voeten met het nieuwe systeem en worden door de zorgboerin op de hoogte gehouden van updates in het systeem.**Het doorlopen van 10 stappenplan van RVO.regelhulpvoorbereidingen.nl voor de wet AVG en de hierbij gevraagde actie's uitvoeren. o.a. privacy verklaring, beveiligde emails enz****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** - Privacyverklaring opgenomen in deelnemersovereenkomst. - Beveiligde website gemaakt, inclusief AVG. - Verwerkersovereenkomsten opgesteld. - Beveiligde zorgmail**Huiskamergesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dubbele registratie**Tweede huiskamergesprek****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesproken over het 10-jarig jubileum en de jubileumweek. Alle deelnemers waren heel positief over de activiteiten en hebben erg genoten van deze week.**Eerste huiskamergesprek****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesproken samen met leerlingen van Metameer over bewustwording van omgang met (dementerende) ouderen en rol van zorgboerderij.

Brandblusapparaten controleren en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: door Wil gecontroleerd. Nieuwe BHV-koffer in 2017 aangeschaft.

Organiseren opendag zorgboerderij 10 jarig bestaan in 2018

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 24-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 23 en 24 juni zijn de open dagen gehouden. Beide dagen waren druk bezocht en we kregen veel positieve reacties, zowel op de accommodatie als ook op het prachtige toneelstuk.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wil heeft controle gedaan op de RI&E. Er zijn geen bijzonderheden aangetroffen. Alles is nog up to date.

Teamoverleg 1x per 2 maanden

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)

Aanpassen uitdeelbrief klachtenreglement deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is weer up to date.

Scholing / BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De scholing is door alle medewerkers bijgewoond.

Aanpassen klachtenreglement voor klanten op basis van voorbeeld Federatie Landbouw

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wil, Nelly, Trudie, Petra hebben de herhalingscursus gevolgd

Publiceren klachtenregeling op website van zorgboeren.nl**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 06-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn er 1 of 2 evaluatie gesprekken gevoerd afgelopen jaar.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de AVG hebben we vanuit SZZ een nieuw beveiligd emailadres geïnstalleerd, wat we gebruiken als er persoonlijke gegevens uitgewisseld moeten worden. 17-04-2018 bezoeken we een informatieavond die vanuit ons accountant kantoor georganiseerd is over AVG.**Organiseren 3 klinische lessen voor medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** oa Lezing van een dietiste over voeding bij ouderen.

Aandachtspunt: Deelnemers vanuit de WLZ dienen tenminste 2 keer per jaar een evaluatiegesprek te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle WLZ deelnemers zijn er 2 evaluatie gesprekken gevoerd afgelopen jaar.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Iedereen werkt met veel plezier op de zorgboerderij.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Up to date houden van Facebook pagina****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Niet meer van toepassing)**actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Website aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Bezoek Alzheimercafe medewerkers 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**groentetuin optimaal te gebruiken: tuinplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd in 2017

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vacature werving nieuw personeelslid**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Teamoverleg 1x per 2 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Organiseren 3 klinische lessen voor medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**contacten blijven onderhouden met gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Eerste huiskamergesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Brandblusapparaten controleren en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Tweede huiskamergesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Cursus "Communicatie bij dementerenden"****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2019**Inspraakmoment deelnemers en familie/mantelzorger****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Bezoek Alzheimercafe medewerkers 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Bijscholing medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

Website en facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019

Updates van ONS-systeem doorgeven/uitleggen aan alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Inspraak moment (Kerst-Inn) deelnemers en familie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij alle vragen een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan (bv bv 3.2: concreet teruggrijpen op doelstellingen gesteld in jv2017, 4.1: zorgzwaarte, 4.4: periode stagiaires, 6.3: data van alle inspraakmomenten).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Ga bij de conclusies uit scholing en ontwikkeling specifiek in op wat de meerwaarde is geweest van de gevolgde scholing, wat heeft u eruit kunnen meenemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 5.2 aan welke onderwerpen er besproken zijn bij de informatiebijeenkomsten van ZLTO en SZZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Verbinding maken met 24-uurszorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Nadenken over toekomst zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het document is aangepast aan de nieuwe norm van 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties van het afgelopen jaar zijn uiteindelijk succesvol afgerond. De geplande acties voor het komende jaar zullen met meer regelmaat worden gecontroleerd. Hierdoor hopen we de lijst meer up to date te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijkste doelstelling voor de komende jaren is goede zorg blijven continuëren. We hebben goed en bekwaam personeel die hun werk goed uitvoeren. De deelnemers en medewerkers zijn erg tevreden en genieten hier op de zorgboerderij.

Daarnaast blijven we nadenken over de toekomst van de zorgboerderij en onze eigen rol daarin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen graag een volledige bezetting blijven behouden het komende jaar, dit naar gelang er in de regio het afgelopen jaar en binnenkort nieuwe zorgboerderijen zijn bij gekomen. Het is de taak van ons om ons te blijven onderscheiden en ontwikkelen. Met het toenemende aanbod van mensen die aan dementie leiden hopen we onze doel te bereiken.

We willen in het komende jaar de actielijst wat actueler bij gaan houden. Het afronden van de acties in het KwApp systeem wordt soms vergeten te verwerken. We proberen dus regelmatig de actielijst bij te werken en de uitgevoerde acties als zodanig te verwerken.

Door het langdurig ziekteverzuim van een medewerker, denken we erover om een nieuwe medewerker te gaan werven. Hopelijk kunnen we op redelijk korte termijn een geschikt iemand vinden (actie is opgenomen in de actielijst).

Daarnaast hopen we steeds meer gebruik te kunnen maken van alle mogelijkheden van het ONS systeem (passende scholing is als actie opgenomen in de actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De meeste doelstellingen zijn jaarlijks terugkerend en zullen dus op het juiste moment op de agenda verschijnen.

Om de een goede bezetting te houden zullen we ook regelmatig naar buiten moeten treden over onze zorgboerderij (PR), zowel op de website als op social media. Daarnaast willen we ons blijven onderscheiden van andere zorgboerderijen door onze unieke locatie en bijbehorende faciliteiten.

Voor de werving van een nieuw personeelslid zal eerst via het eigen netwerk gezocht worden.

Passende ONS updates vanuit SZZ zullen door Nelly worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.