

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Jaroma B.V. - De Haartse Hoeve

De Haartse Hoeve

Locatienummer: 1249



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jaroma B.V. - De Haartse Hoeve

Registratienummer: 1249

Laag Werveld 6, 5835 CP Beugen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 017184378

Website: <http://www.dehaartsehoeve.nl>

Locatiegegevens

De Haartse Hoeve

Registratienummer: 1249

Laag Werveld 6, 5835 CP Beugen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Alweer een jaar voorbij wat gaat de tijd toch snel. 2019 sluiten we tevreden af. Na 2018 het jublieumjaar hebben we dit jaar het rustiger gehouden. We hebben geen grote activiteiten georganiseerd. We hebben kleinschalig wel verschillende activiteiten gehouden oa:

- uitstapje naar een modern melkvee bedrijf
- uitstapje naar een kleinschalig dierenverblijf
- op 15 maart een DoeDag met leerlingen van de school Metameer
- verschillende muziekmiddagen
- leerlingen van de middelbare school die samen activiteiten met onze deelnemers doen
- leerlingen van de basisschool die samen activiteiten met onze deelnemers doen
- Onze jaarlijkse carnavalsviering samen met Dichterbij
- Onze jaarlijkse Mariaviering in mei samen met Dichterbij
- Jaarlijkse Sinterklaas viering
- Jaarlijkse Kerstviering

We hebben begin van het jaar op een informatiemarkt gestaan met een kraampje. Deze markt was bedoeld voor senioren. Hier hebben we ons weer kunnen profileren.

We hebben een aantal middagen speciaal ingericht met muziek. Zo is er een aantal keer een accordeonist komen spelen. Dit wordt zeer gewaardeerd door onze deelnemers.

Het team van de Haartse Hoeve heeft een bezoek gebracht aan een nieuwe zorgboerderij in de regio. Hier zijn goede contacten gelegd.

In het kader van de teambuilding hebben we een vrijwilligersavond georganiseerd bij de Aalshof in Haps. Hier hebben we een proeverij van diverse kippenproducten gehad, oa diverse soorten advocaatjes. We hebben een gezellige avond gehad met z'n allen.

De KBO afdeling Boxmeer is een middag op bezoek geweest, als onderdeel van een fietstocht. Ze hebben een rondleiding gekregen op de zorgboerderij.

Daarnaast hebben we de jaarlijkse sint en kerstviering gehad.

Als afsluiting van het schooljaar hebben een groepje leerlingen van een basisschool in de regio (groep 8) diverse activiteiten uitgevoerd samen met de deelnemers. Dit was bijvoorbeeld bloemschikken, hout bewerken met een graveerpen, in de moestuin werken en vogelkooitjes maken. Zowel leerlingen als deelnemers hebben een geweldige middag gehad.

We hebben dit jaar officieel afscheid moeten nemen van een van onze medewerksters die helaas door ziekte niet meer in staat was om bij ons te werken. Hierdoor hebben we een nieuwe medewerkster in dienst genomen, Saskia. Saskia komt vanuit de thuiszorg en heeft veel ervaring met onze doelgroep.

We merken steeds meer dat de deelnemers in een ver gevorderd stadium van dementie naar de dagbesteding komen, het vergt daardoor meer aandacht en begeleiding. Het verloop is daardoor ook best groot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks dat we het afgelopen jaar geen grootschalige activiteiten hebben gehouden, kunnen we toch terugkijken op een prettig en sfeervol jaar. De diverse activiteiten die zijn uitgevoerd werden door personeel, deelnemers en de mensen van de activiteit zelf als zeer positief ervaren. We merken ook dat vooral de interactie tussen (jonge) leerlingen en ouderen heel positief is voor beide partijen. We zullen dit soort activiteiten dan ook zeker blijven organiseren.

Ondersteunend netwerk: We zijn zeer tevreden over de samenwerking met SZZ. We kunnen hier altijd terecht voor vragen, informatie en ondersteuning met o.a. het gebruik van het nieuwe zorgprogramma ONS. Ze hebben gedegen kennis en staan ons altijd vriendelijk te woord. De drempel om hulp te vragen ligt laag.

Ook de samenwerking met de oudere verpleegkundige, die veel onze deelnemers thuis ondersteunen, verloopt prima. Er is geregeld contact onderling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden groepsbegeleiding aan voor hoofdzakelijk dementerende ouderen, een enkele met een NAH letsel en een deelnemer met een lichamelijke beperking.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementerende ouderen	26	15	11	30
Mensen met NAH	2	0	1	1
Mensen met lichamelijke beperking	1	0	0	1
Totaal	29	15	12	32

Eindstand 32 deelnemers en nog enkele deelnemers die op de wachtlijst staan en deelnemers die op de lijst staan voor uitbreiding van dagdelen

Reden van uitstroom:

- 1 deelnemer is overleden
- 10 deelnemers opgenomen in een verzorgingshuis
- 1 deelnemer (NAH) is gestopt omdat zij vond dat ze weer voldoende was opgeknapt dat ze zonder dagbesteding verder kon.

Op de Haartse Hoeve vindt groepsbegeleiding plaats voor dagbesteding. Enkele deelnemers hebben een zorgzwaarte van ZZP 5 (vanuit WLZ). Het grootste aantal deelnemers ontvangt zorg vanuit de WMO. Financiering vindt dus plaats vanuit zowel de WMO als de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het laat zoals andere jaren weer zien dat er een grote doorstroming van deelnemers plaats vindt. Dit is natuurlijk begrijpelijk bij onze doelgroep. Veel van onze deelnemers worden opgenomen in het verzorgingshuis daar de thuissituatie het niet meer toelaat om (zelfstandig) thuis te wonen. We blijven continu heel kritisch kijken tot wanneer de dagbesteding op de zorgboerderij professioneel gezien nog haalbaar en/of verantwoord is. Dit wordt in goed overleg met de familie van de desbetreffende deelnemer besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vanaf 1 februari hebben we een nieuwe medewerkster in dienst genomen. Dit had 2 redenen:

- Eén van onze medewerkers kan door een langdurige ziekte, niet meer aan het arbeidsproces deelnemen. Haar contract liep af in mei. Wij hebben op een correcte en naar ieders tevredenheid haar contract beëindiging afgesloten.
- Een van de medewerkers is minder gaan werken.

Daardoor was er een vacature vrij die ingevuld moest worden. Een van onze medewerkers kende een oud collega die perfect in ons team zou passen. Vandaar dat er geen volledige sollicitatieprocedure werd opgestart. We hebben haar uitgenodigd voor een gesprek en hebben haar per 1 februari aangenomen. Na 7 maanden is haar contract weer verlengd voor een periode van een jaar.

De functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden. Iedereen ervaart de zorgboerderij als een fijne werkplek en voelt zich verantwoordelijk voor de deelnemers en het goed functioneren van de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Voor een overzicht van de stagiaires in 2019, zie onderstaande tabel.

Vanuit de middelbare school (Metameer) zijn er drie leerlingen geweest voor een snuffelstages (maatschappelijke stage). Deze stages duurden 1 of 2 weken.

Alle stagiaires hebben een vaste begeleider gedurende hun stageperiode. De stagiaires spreken samen met hun begeleider, Trudie of Petra, hun evaluatie momenten af. Dit gebeurt verschillende keren tijdens hun stage periode. Het waren allemaal enthousiaste leerlingen en ze hebben een leuke (leer)tijd gehad op de zorgboerderij.

	opleiding	start	eind
stagiaire 1 (Gilde opleiding)	1e leerjaar maatschappelijke zorg	7-2-2019	12-7-2019
stagiaire 2 (Helicon)	medewerker dierverzorging niveau 2	24-10-2019	21-2-2020
stagiaire 3 (ROC)	beroepsopleiding dienstverlening niveau 2	4-2-2019	5-7-2019
stagiaire 4 (Citaverde college)	medewerker dierenverzorging niveau 4	28-8-2019	20-11-2019
snuffelstages metameer	3e jaar vmbo (3 stagiaires)	1-4-2019	12-4-2019
		1-4-2019	12-4-2019
		4-11-2019	8-11-2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een fijn en stabiel team van 18 vrijwilligers. Dit jaar zijn er 2 nieuwe vrijwilligers gestart waarvan één met als doel een reïntegratie op de arbeidsmarkt. Een van onze vrijwilligster is zo enthousiast geworden in de periode dat ze bij ons is, dat ze een opleiding is gaan volgen bij de NTI voor begeleider specifieke doelgroepen. Hiermee is ze net gestart. Een andere vrijwilliger had het te druk thuis dat ze gestopt is met vrijwilligerswerk op de zorgboerderij.

Een van onze medewerksters, Trudie, heeft de taak op zich genomen voor de organisatie en contactpersoon van de vrijwilligers. Dagelijks zijn er 2 of 3 vrijwilligers die de hele dag van 10.00 tot 16.00 uur aanwezig zijn. We hebben 4 vrijwilligers die op verschillende dagen mee helpen de warme maaltijd te verzorgen. Er zijn 4 vaste vrijwillige chauffeurs die met het busje de deelnemers vervoeren. Andere vrijwilligers begeleiden en ondersteunen onze deelnemers tijdens hun activiteiten, dit kan zijn het verzorgen van de dieren, helpen in de tuin, gezelschapsspelen enz.

De jaarlijkse evaluatiegesprekken met de vrijwilligers zijn weer uitgevoerd. Vrijwilligers komen graag een steentje bijdrage aan onze boerderij. Ze vinden het fijn om iets te kunnen betekenen voor onze deelnemers. De meeste vrijwilligers komen al meer dan 5 jaar op de zorgboerderij, enkelen zelfs al vanaf het begin (12 jaar in totaal). Dit geeft wel aan hoe betrokken en fijn ze het hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn blij met de keuze van ons nieuw personeelslid. We hebben weer een volwaardig bekwaam team wat professioneel werkt. En samen met onze vrijwilligers kunnen we onze deelnemers een fijne dag bezorgen.

Een stagiaire deed de opleiding voor dierenarts assistent (zij mocht een vrije keuze voor stage doen). Hiervan hebben we enkele nuttige tips ontvangen voor de verzorging van de dieren op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar hebben twee medewerkers een verdiepingscursus ONS gehad. Door deze cursus kunnen we nu meer en gericht met het systeem gaan werken. Dit maakt het ook een betere toevoeging aan de dossiervoering.

Bijeenkomsten met andere zorgboeren in de regio en met de gemeente blijft jaarlijks op de agenda staan. Zo blijven we gezamenlijk op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de zorg en wetgeving.

De BHV cursus is door omstandigheden helaas niet door kunnen gaan (deze wordt samen met een andere zorgboerderij gedaan). Deze staat in het eerste kwartaal van 2020 in de agenda gepland.

Daarnaast zijn we met het team (en vrijwilligers) diverse malen naar het Alzheimer café geweest. Hier zijn diverse onderwerpen besproken, waaronder communicatie bij dementie, breinwerking en dementie en beweging.

De communicatie bij dementie is niet zo uitgebreid besproken in het Alzheimer café als dat je de volledige cursus zou doen, maar we hebben wel informatie en tips gekregen waar we iets mee kunnen. Zoals:

- Leef je in zoals een persoon met dementie.
- Neem de personen serieus.
- Vraag niet te veel naar feiten en gebeurtenissen.
- Stel geen vragen zoals: Wat heb je gisteren gedaan? dit kan erg confronterend zijn.
- Corrigeer de cliënt niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In mei 2019 was de BHV-cursus voor zorgboer, zorgboerin en medewerkers gepland. Echter door de enorme hitte destijds werd besloten om deze bijeenkomst naar een later tijdstip (6 nov) te verplaatsen. Echter, door een miscommunicatie met de trainer is deze helaas niet doorgedaan. Een nieuwe bijeenkomst wordt gepland begin 2020. Aangezien deze training wordt gevolgd tezamen met een andere zorgboerderij in de omgeving dienen alle agenda's op elkaar worden afgestemd.

Afgelopen jaar is er een informatiebijeenkomst van SZZ bijgewoond voor verdieping ONS.

Daarnaast hebben we een regiobijeenkomst NOB bijgewoond welke was georganiseerd door SZZ. Hierbij zijn diverse onderwerpen aan bod gekomen: ontwikkelingen binnen SZZ, contracten 2020, aandachtspunten vanuit zorgloket en materiële controles contractregio's, bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.

Informatieavond over communicatie met dementerende voor medewerkers en vrijwilligers was erg leerzaam.

Een geriatrisch fysiotherapeut is tijdens één van onze informatie-avonden voor medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers geweest om wat meer uitleg te geven over bewegen bij dementie.

Daarnaast hebben we een thema-avond gehad voor medewerkers en vrijwilligers over gedragsproblematiek bij dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Informatieavonden bezoeken van het Alzheimer café.

Cursus begeleiden van stagiaires voor medewerkster.

Verdere verdieping in ONS (Carenzorg).

Bijeenkomsten met gemeente en regio zorgboeren om zodoende op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Concluderend kunnen we stellen dat we voldoende op de hoogte zijn en blijven van alle ontwikkelingen in onze doelgroep. Door SZZ worden we eveneens goed op de hoogte gehouden van eventuele belangrijke wijzigingen in wet/regelgeving die mogelijk gevolgen kunnen hebben voor de zorgboerderij en de financiering daarvan.

Voor komend jaar staat de BHV-cursus allereerst op de prioriteitenlijst.

Daarnaast zullen we de reguliere bijeenkomsten van Alzheimercafé en SZZ blijven bezoeken.

Bijeenkomsten met zorgboeren en gemeente blijven onderhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met alle deelnemers en hun familie en/of mantelzorgers. Voor WLZ cliënten 2x per jaar als daar behoefte aan is. Tijdens de gesprekken komt aan de orde:

- de begeleiding,
- situatie thuis
- het zorgdossier wordt doorgenomen, doelen en wensen worden zonodig aangepast en verwerkt in het dossier
- activiteiten
- eten
- vervoer
- reanimatie
- eventuele uitbreiding van het aantal dagen

Doordat wij de deelnemers zelf ophalen zijn de lijntjes erg kort en wordt het makkelijk om tussendoor te communiceren met familie/mantelzorgers.

Alle deelnemers en mantelzorgers geven aan zeer tevreden te zijn met de gang van zaken op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar ieders tevredenheid. De familie en/of mantelzorgers ervaren het als heel positief dat de lijnen erg kort zijn met de zorgboerderij. Doordat de deelnemer thuis wordt opgehaald of wordt gebracht door een familielid is er ook direct persoonlijk contact op dat moment mogelijk. Ook bij vragen of twijfel wordt er telefonisch contact opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak door onze doelgroep gaat vaak moeilijk. Wij zelf dragen vaak onderwerpen aan waarvan wij denken dat ze hierbij wel hun mening over kunnen geven. De onderwerpen die we nu aangedragen hebben zijn: eten/voeding, sinterklaasviering.

De deelnemers hebben bijvoorbeeld kenbaar gemaakt over wat ze graag zouden willen eten, bijvoorbeeld bami of nasi met kroepoek en saté en steeltjesmoes. Iedereen kon het erg waarderen dat we altijd gebruik maken van verse groenten.

De Sinterklaasviering moest vooral voor iedereen toegankelijk zijn met een echte Sint en Piet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusies van afgelopen jaren eigenlijk wel doortrekken. De algemene (groeps)inspraakmomenten blijven soms wat lastig voor een aantal deelnemers. Voor hen zijn de individuele inspraak/evaluatiemomenten beter geschikt.

Uit alle momenten blijkt toch dat iedereen heel tevreden is over de gang van zaken. We blijven de aandachtspunten en wensen van deelnemers en familie uiteraard meenemen in ons beleid en planning van activiteiten. Echter, geen reden voor grote veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks houden we in oktober ons tevredenheidsonderzoek onder onze deelnemers en/of mantelzorger. Hierbij betrekken we ook de mantelzorger omdat de deelnemer vaak zelf hier moeilijk antwoord op kan geven ivm hun geheugenprobleem.

Wij hanteren de eigen gemaakte vragenlijst. Hier kunnen de deelnemers met ja of nee antwoorden wat voor hun makkelijk is. Van de 32 formulieren die we uitgedeeld hebben zijn er 24 ingevuld. De lijsten zijn anoniem ingevuld. De onderwerpen die ter sprake komen zijn oa:

- begeleiding,
- activiteiten,
- vervoer,
- hygiëne,
- voeding
- sfeer,
- wensen.

Uit de meting blijkt dat voor activiteiten er een score is van 8.4, voor begeleiding 8.8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben mooie cijfers gekregen. Maar het belangrijkste is dat de deelnemers zich thuis voelen en ervaren dat hij/zij gewaardeerd worden zoals hij/zij zijn.

De deelnemers vinden de warme maaltijd ook belangrijk, zij genieten hier ook van (zien eten doet eten).

Wat er wel naar voren kwam was de opmerking dat deelnemers soms lang moeten wachten voordat ze uitbreiding van dagdelen kunnen krijgen. Dit komt omdat we een wachtlijst hebben voor deelnemers. Het aanbod is erg groot en zal voor deze doelgroep ook wel blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben geen incidenten plaats gevonden. Het grootste gevaar bij onze doelgroep is valgevaar. Door te zorgen dat de locatie rolstoel- en rollator vriendelijk is wordt dit tot een minimum beperkt. Ook wij als personeel zijn hier zeer alert op. Ook onze vrijwilligers worden voortdurend er op gewezen om alert te zijn op valgevaar (bv bezems en tuingereedschap steeds op te ruimen en niet ergens neer leggen).

De afgelopen jaren zijn er geen meldingen van incidenten geweest, dus structureel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: Ga bij de conclusies uit scholing en ontwikkeling specifiek in op wat de meerwaarde is geweest van de gevolgde scholing, wat heeft u eruit kunnen meenemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan (bv bv 3.2: concreet teruggrijpen op doelstellingen gesteld in jv2017, 4.1: zorgzwaarte, 4.4: periode stagiaires, 6.3: data van alle inspraakmomenten).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij alle vragen een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is volledig bijgewerkt.

Updates van ONS-systeem doorgeven/uitleggen aan alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers hebben cursus gevolgd voor ONS

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het hele jaar worden er evaluatie gesprekken gevoerd met de deelnemers en/of mantelzorger

Website en facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig activiteiten op Facebook geplaatst

Bijscholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus verdieping ONS

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw certificaat behaald voor 2020

Bezoek Alzheimercafe medewerkers 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er werd 3x een bezoek gebracht aan het Alzheimercafé. De onderwerpen die aanbod kwamen waren: communicatie bij dementie, breinwerking, bewegen en dementie

Inspraakmoment deelnemers en familie/mantelzorger

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Familie contact avond met een geriatrische therapeut als gastspreker.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samen met Dichterbij (die de ruimte langs ons in het gebouw hebben) ontruimingsoefening gedaan.

contacten blijven onderhouden met gemeente**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprek met WMO consulente van de gemeente samen met de regio zorgboeren waarbij ieder zijn ervaringen en ondervindingen kan delen.**Eerste huiskamergesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gespreksonderwerp: Voeding /eten. Leuke suggesties en ideeën gekregen van deelnemers.**Tweede huiskamergesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** 02-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gespreksonderwerp: Sinterklaasviering. Samen Sinterklaas vieren geeft de voorkeur.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2019**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens familie/contactavond zijn de formulieren uitgedeeld. In totaal zijn 24 formulieren ingevuld terug gekomen (32 formulieren uitgedeeld, 75% respons)**Cursus "Communicatie bij dementerenden"****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Deze cursus is niet op locatie uitgevoerd vanwege erg hoge kosten. Bijeenkomst is gevolgd bij Alzheimercafé in de buurt.**Brandblusapparaten controleren en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** algemene controle brandweer en EHBO**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe RI&E keuring is aangevraagd. Deze gaat waarschijnlijk in januari 2020 plaatsvinden.

Teamoverleg 1x per 2 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: de notulen van de teamoverleggen zijn opgeslagen in de betreffende map

Organiseren 3 klinische lessen voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is er dit jaar maar 1 aparte klinische les georganiseerd. We hadden één late afzegging (lukte niet om nog iets nieuws te plannen) en daarnaast hebben we één bijeenkomst gecombineerd met een informatiebijeenkomst voor deelnemers.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers hebben een persoonlijk gesprek en verslag gehad. Nieuwe medewerkster heeft het erg naar de zin en wil zelfs meer werken indien mogelijk.

Inspraak moment (Kerst-Inn) deelnemers en familie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geslaagde avond met deelnemers en familie met een kerstconcert van koor Zip uit Landhorst. Algemene terugkoppeling was zeer positief.

Vacature werving nieuw personeelslid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per 1 februari is er een nieuwe medewerkster gestart.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het document is aangepast aan de nieuwe norm van 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Teamoverleg 1x per 2 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Nieuwe VOG medewerker 1 en 2

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

BHV cursus voor zorgboer, zorgboerin en alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Eerste huiskamergesprek

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

contacten blijven onderhouden met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Brandblusapparaten controleren en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Tweede huiskamergesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020

Bijscholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020

Inspraakmoment deelnemers en familie/mantelzorger

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

Bezoek Alzheimercafe medewerkers 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Organiseren 3 klinische lessen voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Website en facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Inspraak moment (Kerst-Inn) deelnemers en familie

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Verbinding maken met 24-uurszorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Nadenken over toekomst zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV training mei 2020 verantwoord in het jaarverslag 2020**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Indienen werkbeschrijving uitgesteld naar uiterlijk 5 januari 2020****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** werkbeschrijving is ingediend voor audit**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 5.2 aan welke onderwerpen er besproken zijn bij de informatiebijeenkomsten van ZLTO en SZZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: opgenomen in het jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn meestal wel op de juiste datums succesvol afgerond, maar worden nog vaak vergeten te verwerken in het KwApp systeem. Zodat aan het einde van het jaar er meer werk aan is. We zullen dus nogmaals proberen om de uitgevoerde acties ook te verwerken wanneer ze uitgevoerd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende jaren blijft kwaliteit en continuïteit behouden voor de mensen die zorg afnemen van de zorgboerderij. De mensen laten genieten van de dagbesteding en hen activeren en motiveren wat nog haalbaar is voor hen. Met ons personeel die erg bekwaam en professioneel bezig zijn hebben we er alle vertrouwen in. De deelnemers en medewerkers zijn erg tevreden en genieten hier op de zorgboerderij.

Wij (Wil en Nelly) zijn zeker over de toekomst van de zorgboerderij aan het nadenken. Dit is in het begin van dit jaar met het personeel besproken en wij zullen hier in het volgende jaarverslag op terug komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen in het komende jaar de actielijst wat actueler bij gaan houden. Het afronden van de acties in het KwApp systeem wordt soms vergeten te verwerken. We proberen dus regelmatig de actielijst bij te werken en de uitgevoerde acties als zodanig te verwerken

En zoals elk jaar willen we de continuïteit en de kwaliteit van de zorg behouden. Dat mensen met een tevreden gevoel naar huis gaan en de volgende keer met een enthousiast gevoel weer naar de dagbesteding komen is voor ons een graadmeter om te weten dat de cliënt tevreden is.

Ook met het werken van ONS zijn we al goed bezig en proberen we alle mogelijkheden die het systeem biedt te gebruiken.

Als we CarenZorg gaan inzetten willen we dagelijks inzichtelijk krijgen over de zorg die thuis geleverd wordt en de directe communicatie met de mantelzorgers. Deze contacten verlopen nu ook al via korte lijnen. (rechtstreeks contacten persoonlijk of telefonisch met thuiszorg en mantelzorgers).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals ook andere jaren zijn de meeste doelstellingen jaarlijks terugkerend en zullen dus op het juiste moment op de agenda verschijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.