



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Jaroma B.V. - De Haartse Hoeve

De Haartse Hoeve

Locatienummer: 1249



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jaroma B.V. - De Haartse Hoeve

Registratienummer: 1249

Laag Werveld 6, 5835 CP Beugen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 017184378

Website: <http://www.dehaartsehoeve.nl>

Locatiegegevens

De Haartse Hoeve

Registratienummer: 1249

Laag Werveld 6, 5835 CP Beugen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 is weer voorbij gevlogen. De Haartse Hoeve draait op volle toeren. Het is een goed jaar geweest waarin we erg fijn gewerkt hebben. We hebben een goed team en een fijne groep vrijwilligers. Hierdoor kunnen we onze deelnemers een prettig verblijf bieden op onze dagbesteding.

We merken dat de zorgvraag van de deelnemers toeneemt, de zorg wordt intensiever. Doordat de deelnemers langer thuis moeten blijven wonen zien we dat het dementieproces al in een vergevorderd stadium is wanneer de deelnemer naar de dagbesteding komt. Het gevolg is dat er een snellere doorstroming is naar kleinschalig wonen of naar een verzorgingshuis. Het verloop ligt daardoor erg hoog. Daarom vinden wij het noodzakelijk dat we met 2 professionele medewerkers per dag aanwezig zijn. We hebben voldoende aanbod van deelnemers voor deelname aan de dagbesteding.

Onze activiteiten worden aangepast aan de groter wordende zorgvraag van onze doelgroep. Tijdens de huiskamergesprekken merk je dat je de deelnemers veel meer moet stimuleren om over bepaalde onderwerpen na te denken of hun mening te geven. Daarom is het prettig dat we korte lijnen hebben met het thuisfront wanneer er vragen zijn of er iets te bespreken is, buiten de reguliere evaluaties om.

Vanaf 3 mei hebben we een nieuwe medewerkster, Sonja, voor een dag in de week aangenomen. Sonja is werkzaam in de zorg en heeft ook veel ervaring op dagbestedingen. Een mooie aanvulling op ons team. Hierdoor kan Nelly meer tijd aan de administratie besteden.

Op 9 maart kregen we bezoek van Wim de Jong, de auditor, voor onze tweede audit voor het kwaliteitskeurmerk van de zorgboerderij. Het was een prettig gesprek. Samen hebben we alle onderdelen van het kwaliteitssysteem zorgvuldig doorlopen en het voelde fijn om positieve complimenten te krijgen. De auditor was vol lof over de zorgboerderij, de sfeer en de organisatie. Na een kleine aanvulling in het kwaliteitssysteem kregen we een positief advies tot verlenging van het keurmerk. Een compliment aan heel ons team want alleen doe je dit niet!

Op het terrein staan ook 2 groepswoningen van zorginstelling Dichterbij (voorheen ook in samenwerking met zorginstelling Pantein). Dit staat geheel los van onze dagbesteding. Deze organisatie zet eigen personeel in en is een onderdeel van een grote organisatie. Bewoners van Dichterbij komen niet naar de dagbesteding van De Haartse Hoeve. De certificering van het kwaliteitskeurmerk is alleen van toepassing voor de dagbesteding van De Haartse Hoeve.

In mei hebben we bezoek gehad van een groep kinderen van groep 8 van de basisschool De Bongerd uit Haps. Zij mochten kijken hoe de schapen geschoren werden. Ook een leuke combinatie met onze deelnemers. Hierna hebben de kinderen nog een boerderijspel gespeeld voor onze deelnemers. Het was erg gezellig.

Zoals andere jaren kwam het bedrijf Nutreco ook nu weer een doe-dag houden op de zorgboerderij in de maand september. Dit houdt in dat de medewerkers van Nutreco een dag vrijwilligerswerk komen doen. Dit jaar kwamen 8 medewerkers hun handen uit de mouwen steken. Er werd een nieuw onderkomen getimmerd voor ons varkentje "Babe". De fruitbomen werden voorzien van nieuwe palen zodat ze mooi recht groeien. Er werd hard gewerkt door de vrijwilligers en onze deelnemers hebben genoten van deze dag.

Door het jaar heen hebben we verschillende keren muzikanten uitgenodigd voor een gezellige muziekmiddag. Dit wordt iedere keer erg gewaardeerd door onze deelnemers.

Emiel Roemer

Een hoogtepunt dit jaar was een bezoek van Emiel Roemer, lijsttrekker van de SP op de zorgboerderij. Emiel Roemer is woonachtig in onze gemeente Boxmeer. Trudie heeft een uitnodiging geschreven naar Emiel Roemer om een dagje een bezoek te brengen aan onze zorgboerderij om te ervaren hoe het is op de zorgboerderij. Blij verrast waren we met de toezegging. Samen met de deelnemers hebben we er een mooie ochtend van gemaakt (zonder enige politieke achtergrond). Door middel van een spel konden de deelnemers vragen stellen aan Emiel over oa. zijn persoonlijke interesses van kleding en hobby's. Dit was erg gezellig en de deelnemers waren onder de indruk. Ook Emiel was onder de indruk wat er allemaal te beleven en te doen was op een zorgboerderij.

Samen dementie vriendelijk...

Samen dementie vriendelijk is een initiatief van Alzheimer Nederland, ministerie van VWS en pensioenuitvoeringsorganisatie PGGM. Het is een onderdeel van Deltaplan Dementie. Samen dementie vriendelijk helpt om kennis over dementie te vergroten en dat je leert omgaan met mensen met dementie. Er is een kookboekje ontwikkeld om meer aandacht te vragen voor mensen met dementie. Door de recepten en de verhalen in dit boekje wordt dementie meer bespreekbaar. Een van onze medewerkers heeft een recept ingestuurd naar dit initiatief. Er kwam een professionele fotograaf en met foto's en het recept van onze eigen pompoensoep is het een mooie aanvulling in het boekje geworden. Een recept wat dus niet meer vergeten kan worden.

Omdat de meeste mensen van huis uit geen pompoensoep kennen, is dit op de dagbesteding/ zorgboerderij De Haartse Hoeve een specialiteit geworden in de herfst. In de ochtend halen de medewerkers samen met de deelnemers de eigen gekweekte pompoenen vers van het land. Daarna worden de pompoenen gesneden en er wordt soep van gemaakt. Uiteraard eten we de soep gezamenlijk smakelijk op. Vertrouwde geuren en vertrouwde omgeving geven voor dementerende ouderen een prettig gevoel. Door middel van het kookboekje is het fijn dat deze recepten bewaard blijven.

Uitstapjes...

Het afgelopen jaar zijn we een aantal keer op pad geweest met onze deelnemers.

- Zo hebben we een bezoek gebracht aan Cornerstone College in Beugen. Een internationale zendings Bijbelschool waar we een rondleiding kregen en uitleg over de opleiding.
- We hebben een bezoek gebracht aan een museum met oude boeren gereedschappen.
- Met onze deelnemers zijn we naar de vierdaagse van Nijmegen in Cuijk gaan kijken.
- We hebben met enkele deelnemers een bezoek aan Bronlaak (woon-werk gemeenschap voor mensen met een beperking) gebracht. Een stagiaire die bij ons ook stage heeft gelopen heeft ons een rondleiding gegeven op de boerderij van Bronlaak.

Ook dit jaar hebben we afgesloten met een gezamenlijke Kerst-Inn voor alle deelnemers en bewoners van De Haartse Hoeve met hun familie. Samen met de woongroepen hebben we een Kerstavond georganiseerd met muziek en een kerstmarkt verspreid over het hele terrein van de Haartse Hoeve. De kerststallen, de versiering en de verlichting bracht iedereen in een kerststemming. Met de nodige versnaperingen was het weer een geweldige avond met veel positieve reacties.

De financiële afwikkeling van de zorg voor de deelnemers wordt verzorgd door SZZ (Samenwerkende Zorgboeren Zuid).

Bijlagen

- bijlages kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen terug kijken op een goed en fijn jaar. Door een positieve beoordeling van de auditor is het kwaliteitskeurmerk weer verlengd voor 3 jaar. Dit geeft wel aan dat we zeker op de goede weg zijn. De deelnemers en medewerkers zijn erg tevreden en genieten van het verblijf op de zorgboerderij. We hebben nu geen reden om ons beleid te veranderen. We willen de zorg zoals we die nu bieden blijven continuëren. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat we niets moeten doen. Een belangrijk punt van de auditor was om kritisch te zijn naar ons zelf en alert blijven naar de toekomst. Hoe ver gaan we met de zorg? Waar leggen we onze grenzen? Dit hebben we in ons teamoverleg besproken en zijn tot de volgende conclusie gekomen:

- Wanneer intensieve verzorging en/of verpleging nodig is of de ADL ondersteuning de inzet van twee professionals tegelijkertijd vereist kunnen wij de zorg niet meer bieden.
- Eén op één begeleiding noodzakelijk is ivm dwaalgedrag.

Er wordt dan in samenspraak met de familie naar andere mogelijkheden gezocht. Gelukkig is dit nog maar één keer voor gekomen. Het is natuurlijk nooit leuk om te bespreken dat we de zorg die noodzakelijk is voor de deelnemer niet meer kunnen bieden op de zorgboerderij.

De belangrijkste doelstellingen van vorig jaar hebben we kunnen realiseren.

- Efficiënter omgaan met de ruimte in de groentetuin dmv een tuinplan,
- Een medewerkster aangenomen,
- Contacten blijven onderhouden met gemeente en zorgboeren uit de regio voor informatie uitwisseling,
- Scholing voor medewerkers en vrijwilligers
- Facebook pagina en website bijwerken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden groepsbegeleiding aan hoofdzakelijk dementerende ouderen, een enkele met een NAH letsel en een deelnemer met een lichamelijke beperking. Vanuit de WMO of WLZ vindt financiering plaats.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementerende ouderen	22	18	16	24
Mensen met NAH	2	0	0	2
Mensen met lichamelijke beperking	1	0	0	1
Totaal	25			27

Eindstand totaal 27 deelnemers en nog enkele deelnemers die op de wachtlijst staan en deelnemers die op de lijst staan voor uitbreiding.

Reden van uitstroom:

4 deelnemers zijn overleden

9 deelnemers opgenomen in een verzorgingshuis

2 deelnemers zijn overgegaan naar dagbehandeling

1 deelnemer is gestopt.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zien de laatste jaren een grote doorstroming van deelnemers. Deelnemers komen in een later stadium naar de dagbesteding, wanneer het dementieproces al in een vergevorderd stadium is. Dit is een gevolg van het langer thuis moeten blijven wonen. Daarom blijven we continu heel kritisch kijken tot wanneer de dagbesteding op de zorgboerderij professioneel gezien nog haalbaar en/of verantwoord is. Dit wordt altijd in nauw overleg met de familie van de desbetreffende deelnemer besproken.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds oktober 2016 hebben we meer uren begeleiding ingezet per dag op de zorgboerderij. We werken per dag met 2 professionele medewerkers. Hierdoor kunnen we meer individuele begeleiding bieden wat voor sommige deelnemers ook erg prettig (en soms ook noodzakelijk) is. Ook wij als medewerkers vinden dit erg prettig. Sinds mei hebben we Sonja, een nieuwe medewerkster, aangenomen voor een dag in de week. Sonja is werkzaam in de zorg en heeft ook veel ervaring op een dagbesteding. Een fijne aanvulling op ons team. Hierdoor kan Nelly meer uren besteden aan de administratie.

Wij zijn erg trots op onze medewerkers, we hebben een klein team wat elkaar goed aanvult en aanvoelt. Er zijn ook functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers. Hieruit blijkt dat zij erg tevreden zijn met hun werkplek.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we weer een aantal stagiaires mogen begeleiden.

- Helicon: opleiding Ondernemer zorgbedrijf plant en/of dier
 - 2e jaars student
 - 3e jaars student
- ROC: opleiding Zorg en Welzijn
 - 1e jaars student niveau 2

Vanuit de middelbare school zijn er een aantal snuffelstages (maatschappelijke stage) geweest.

Alle stagiaires hebben een vaste begeleider gedurende hun stageperiode. De stagiaires spreken samen met hun begeleider, Trudie of Petra, hun evaluatie momenten af. Dit gebeurt verschillende keren tijdens hun stage periode. Het waren allemaal enthousiaste leerlingen en ze hebben een leuke (leer)tijd gehad op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een heel fijn team van 17 vrijwilligers. Een van onze medewerkster, Trudie, heeft de taak op zich genomen voor de organisatie van de vrijwilligers. Er zijn 2 vrijwilligers gestopt ivm met nieuw werk. Er zijn ook 3 nieuwe vrijwilligers gestart. Dagelijks zijn er 2 of 3 vrijwilligers die de hele dag van 10.00 tot 16.00 uur aanwezig zijn. We hebben 4 vrijwilligers die op verschillende dagen mee helpen de warme maaltijd te verzorgen. Er zijn 4 vaste vrijwillige chauffeurs die met het busje de deelnemers vervoeren. De vrijwilligers begeleiden en ondersteunen onze deelnemers bij de diverse activiteiten. De jaarlijkse evaluatie gesprekken zijn weer uitgevoerd. Het blijkt dat ook onze vrijwilligers erg positief zijn over hun bijdrage op de zorgboerderij. Ze vinden het fijn om iets te kunnen betekenen voor onze deelnemers. Ook de "klinische lessen" worden hoog gewaardeerd. Dit willen we dan ook blijven organiseren.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een erg goed, gezellig en bekwaam team. Samen met onze vrijwilligers en stagiaires kunnen we de deelnemers een geweldige dag bezorgen. Dat is waar we het allemaal voor doen. We vinden het niet noodzakelijk om op korte termijn veranderingen in ons team door te voeren met de huidige bezetting.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV scholing is altijd erg leerzaam om de kennis en vaardigheid op peil te houden.

Al de bijeenkomsten met regiozorgboeren en Gemeente blijven zeer waardevol. Zo kunnen we veel van elkaar blijven leren.

Ook de bezoeken aan de informatieavonden van het Alzheimercafe zijn erg leerzaam.

De medewerkers en vrijwilligers hebben een aantal "klinische lessen" gevolgd. Deze zijn erg leerzaam en interessant. De volgende onderwerpen kwamen hierin aan bod:

* Informatie over bewoners (met een verstandelijke beperking) die op onze locatie wonen en hoe hier mee om te gaan. Een leidinggevende van zorginstelling Dichterbij kwam hierover informatie vertellen.

* Teambuilding activiteit van vrijwilligers en medewerkers: Gezamenlijk bezoek aan een toneelstuk waar een van onze medewerker in speelde.

* Een klinisch geriatrie verpleegkundige samen met een fysiotherapeute die kwamen vertellen over het thema "Dementie en bewegen" en hoe je dit kunt toepassen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- * Met ons hele team hebben we afgelopen jaar weer de BHV scholing gevolgd. --> Wil, Nelly, Trudie, Petra, (Sonja bij zorginstelling)
- * Bezoek informatieavonden van Alzheimercafe die verzorgd worden door de Alzheimerstichting. --> Wil, Nelly, Trudie, Petra, Sonja
- * Bijwonen van studiegroep bijeenkomsten voor zorgboeren van de ZLTO. --> Wil, Nelly
- * Bijeenkomsten van de regio zorgboeren (studieclub) in onze gemeente. --> Wil, Nelly
- * Bijeenkomsten met de beleidsambtenaar van de WMO van de Gemeente Boxmeer enkele keren per jaar samen met de regiozorgboeren. --> Wil, Nelly
- * Informatie bijeenkomsten vanuit SZZ -->Wil, Nelly, Trudie, Petra
- * Klinische lessen door professionals voor medewerkers en vrijwilligers. --> Wil, Nelly, Trudie, Petra, Sonja en alle vrijwilligers
- * BPV scholing Gilde opleiding --> Trudie, Petra
- * Zorgboer Wil heeft een workshop 'Onderhoudsvriendelijk tuinieren' gevolgd in Appeltern bij de tuinen van Appeltern.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben voldoende kennis en vaardigheden om hun taken uit te voeren. Zij hebben allen een zorg achtergrond wat ook steeds meer nodig is bij onze doelgroep. Zij zijn aangemeld bij de zorginstelling voor zondig bijscholing.

In het komende jaar gaan we een nieuw zorgregistratiesysteem in gebruik nemen (ONS). Dit systeem wordt vanuit SZZ ondersteund met diverse scholingen en bijeenkomsten. Alle medewerkers zullen deze scholing volgen zodat iedereen hiervan op de hoogte is en mee kan werken.

Ook al de andere bijeenkomsten met zorgboeren, SZZ, gemeenten en Alzheimercafés blijven we gedurende het jaar bezoeken.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen die het afgelopen jaar zijn gevolgd door de medewerkers en vrijwilligers worden als zeer positief ervaren. We proberen ook in het komende jaar een aantal scholingsavonden te organiseren met onderwerpen die relevant zijn bij onze doelgroep.

De informatie bijeenkomsten met medezorgboeren en gemeente verloopt naar wens. Het is erg belangrijk om samen informatie uit te wisselen om zodoende goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de zorglandbouw.

Ook de bezoeken aan het Alzheimercafe blijven we zeker handhaven, omdat dit natuurlijk onze grootste doelgroep is. Dit is erg leerzaam.

De noodzakelijke opleidingen voor gebruik van het nieuwe zorgregistratiesysteem ONS zullen gepland worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met de deelnemers en hun familie en/of mantelzorgers. Voor WLZ cliënten 2x per jaar. Tijdens deze gesprekken wordt het zorgdossier doorgenomen en komt ook de tevredenheid van de deelnemer aan de orde. De doelen van het zorgplan en eventueel wensen die er zijn worden zonedig aangepast en verwerkt in het zorgdossier. Gedurende het jaar zijn er naast de geplande evaluatie gesprekken ook nog regelmatig (telefonische) contacten met de familie en/of mantelzorgers wanneer er vragen zijn. Dit omdat we in nauw contact staan met het thuisfront van de deelnemer. Door beide partijen wordt deze manier van evaluatie en contact als prettig ervaren.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar ieders zin goed. De familie en/of mantelzorgers vinden het erg prettig dat de lijnen erg kort zijn met de zorgboerderij. Wanneer er vragen zijn kan dit vaak direct gevraagd worden door telefonisch contact of direct persoonlijk contact op het moment dat de deelnemer wordt opgehaald of door familie wordt gebracht.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 2 informatieavonden geweest voor de familie en/of mantelzorgers. De volgende punten werden besproken:

- Verloop van de WMO indicaties en WLZ (wet langdurige zorg)
- Vervoer met taxi bedrijf
- 10 jarig bestaan in 2018
- Sinterklaas viering
- Kerstviering, kerstdiner
- verjaardagen

Er kwamen alleen maar positieve reacties van de familie en/of mantelzorgers. Ze gaven wel aan dat het vervoer door een taxi bedrijf veel onpersoonlijker ervaren wordt als dat de zorgboer of vrijwilliger de deelnemers zelf ophalen. Het verzorgen van de tractatie met verjaardagen door de zorgboerderij wordt als positief ervaren.

20 dec is er een Kerst-Inn gehouden voor deelnemers en hun familie. Hierbij stond een ideeënbus klaar voor de deelnemers en hun familie.

Er zijn 3 keukentafelgesprekken geweest waarin we met een groepje enkele onderwerpen besproken hebben, o.a. NL doet, gezamenlijke activiteiten met de bewoners van het woonzorgcomplex, vervoer met de taxi ipv met eigen vervoer.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen terug kijken op een geslaagd 2017. Er zijn voldoende inspraakmomenten geweest met deelnemers en familie en/of mantelzorger. Het blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn. Voor ons natuurlijk een positief signaal en een teken dat we op de goede weg zitten. We hebben wel gemerkt dat het eigen vervoer heel wenselijk en erg prettig ervaren wordt. We proberen ook zoveel mogelijk zelf de deelnemers te vervoeren maar soms is dit niet altijd haalbaar en moeten we tijdelijk een taxibedrijf inhuren.

Op dit moment hebben we geen reden om ons beleid en werkwijze te veranderen. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat we niets moeten doen. We moeten kritisch naar ons zelf blijven kijken en alert blijven naar de toekomst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we weer ons jaarlijks tevredenheidsonderzoek gehouden onder onze deelnemers en/of mantelzorger. Hierbij betrekken we ook de mantelzorger omdat de deelnemer vaak zelf hier moeilijk antwoord op kan geven ivm hun geheugenprobleem. Wij hanteren de eigen gemaakte vragenlijst die we in 2016 gemaakt hebben. Hier kunnen de deelnemers met ja of nee antwoorden wat voor hun makkelijk is.

Van de 27 formulieren die we uitgedeeld hebben zijn er 22 ingevuld. De lijsten zijn anoniem ingevuld.

De onderwerpen die ter sprake komen zijn oa: begeleiding, activiteiten, vervoer, hygiëne, sfeer, wensen.

Uit de meting blijkt dat iedereen zeer tevreden is over de zorgboerderij.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een hoog responspercentage van de tevredenheidsmeting gehad (81%). De gemiddelde totaalscore van de meting was 8,5, een prachtige score dus. Dit hoge responspercentage en gemiddelde score zijn een teken dat we tevreden deelnemers/ mantelzorgers hebben. O.a

- De deelnemers zijn tevreden over de aangeboden activiteiten, die ieder op hun eigen niveau kan uitvoeren.
- Het vervoer met een eigen bus en eigen chauffeurs wordt hoog gewaardeerd. Dit geeft nl voor dementerende ouderen een vertrouwd gevoel.
- De begeleiding en de sfeer op de zorgboerderij geeft hun een vertrouwd en huiselijk gevoel. Ze kunnen zichzelf zijn.

Het is fijn om te concluderen dat we naar tevredenheid zorg leveren. Er is geen reden om ons beleid te veranderen, we willen dan ook op dezelfde wijze doorgaan. Maar zoals eerder aangegeven blijven we kritisch naar ons zelf kijken en houden we de vinger aan de pols.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

huiskamergesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: gesprek met deelnemers over taxi vervoer

huiskamergesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: gesprek met deelnemers over NL doet.

Bijscholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: BPV scholing Trudie en Petra

Organiseren 3 klinische lessen voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: 15-03-2017, 17-06-2017, 03-10-2017 voor medewerkers en vrijwilligers

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus gedaan door medewerkers

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: schriftelijk tevredenheidsonderzoek gedaan voor deelnemers

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: controle door Wil uitgevoerd

contacten blijven onderhouden met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2 bijeenkomsten gehad met de gemeente samen met andere regio zorgboeren.

inspraak moment deelnemers en familie/mantelzorger

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 16-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: informatieavond voor deelnemers en familie/mantelzorg

Teamoverleg 1x per 2 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Doordat we een klein team hebben hebben we langs de geplande teamoverleggen ook vaak nog korte overleggen tijdens het werk.

inspraak moment (Kerst-Inn) deelnemers en familie

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gezamenlijke bijeenkomst van deelnemers met familie en/of mantelzorger in een gezellige kerstsfeer

kachelhout beter opstapelen in het houthok

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 11-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het kachelhout is weer veilig opgestapeld

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 20-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag gemaakt over 2016

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 20-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: in januari 2017 aangevraagd en in maart audit gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

huiskamergesprek

Verantwoordelijke: Nelly, Trudie, Petra, Sonja (alle medewerkers)
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018

Het doorlopen van 10 stappenplan van RVO.regelhulpvoorbereidingen.nl voor de wet AVG en de hierbij gevraagde actie's uitvoeren. o.a. privacy verklaring, beveiligde emails enz

Verantwoordelijke: Nelly Schimmel
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

scholing tbv ONS

Verantwoordelijke: Nelly, Trudie, Petra, Sonja (alle medewerkers)
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Brandblusapparaten controleren en EHBO middelen

Verantwoordelijke: W. Schimmel
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Organiseren opendag zorgboerderij 10 jarig bestaan in 2018

Verantwoordelijke: Nelly, Trudie, Petra, Sonja (alle medewerkers)
Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

huiskamergesprek

Verantwoordelijke: Nelly, Trudie, Petra, Sonja (alle medewerkers)
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

Teamoverleg 1x per 2 maanden**Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2018**Toelichting:** afgelopen jaar niet gebeurd ivm wijziging bewoners woonzorgcomplex**zorgplannen invoeren in ONS****Verantwoordelijke:** Nelly, Trudie, Petra, Sonja (alle medewerkers)**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**inspraak moment deelnemers en familie/mantelzorger****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Bijscholing medewerkers****Verantwoordelijke:** Nelly, Trudie, Petra, Sonja (alle medewerkers)**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**contacten blijven onderhouden met gemeente****Verantwoordelijke:** W. Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Bezoek Alzheimercafe medewerkers 4x per jaar****Verantwoordelijke:** Nelly, Trudie, Petra, Sonja (alle medewerkers)**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**inspraak moment (Kerst-Inn) deelnemers en familie****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018

Website en facebook bijhouden

Verantwoordelijke: Nelly Schimmel
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Zoönosecertificaat

Verantwoordelijke: W. Schimmel
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Nelly Schimmel
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

controle actualiteit medicijnlijst

Verantwoordelijke: Nelly, Trudie, Petra, Sonja (alle medewerkers)
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Nelly, Trudie, Petra, Sonja (alle medewerkers)
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag welke taken stagiaires mogen uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: W. Schimmel
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Organiseren 3 klinische lessen voor medewerkers en vrijwilligers

Verantwoordelijke: Trudie Claassen
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: W. Schimmel
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Verbinding maken met 24-uurszorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Nadenken over toekomst zorgboerderij****Verantwoordelijke:** W. Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Voor de AVG hebben we vanuit SZZ een nieuw beveiligd emailadres geïnstalleerd, wat we gebruiken als er persoonlijke gegevens uitgewisseld moeten worden. 17-04-2018 bezoeken we een informatieavond die vanuit ons accountant kantoor georganiseerd is over AVG.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd in 2017

groentetuin optimaal te gebruiken: tuinplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Website aanpassen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bezoek Alzheimercafe medewerkers 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Up to date houden van Facebook pagina****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** W. Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Organiseren 3 klinische lessen voor medewerkers en vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Trudie Claassen**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aandachtspunt: Deelnemers vanuit de WLZ dienen tenminste 2 keer per jaar een evaluatiegesprek te krijgen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Teamoverleg 1x per 2 maanden****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanpassen klachtenreglement voor klanten op basis van voorbeeld Federatie Landbouw****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanpassen uitdeelbrief klachtenreglement deelnemers****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Publiceren klachtenregeling op website van zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Nelly Schimmel**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wil, Nelly, Trudie, Petra hebben de herhalingscursus gevolgd

Scholing / BHV

Verantwoordelijke: W. Schimmel
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: W. Schimmel
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wil heeft controle gedaan op de RI&E. Er zijn geen bijzonderheden aangetroffen. Alles is nog up to date.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend over het afgelopen jaar kunnen we over het algemeen tevreden zijn. De meeste acties zijn afgerond of lopen nog door in het komend jaar. Veel van deze acties komen in het nieuwe jaar weer terug.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Goede zorg blijven continuëren. We zien nu geen reden om ons beleid aan te passen. We hebben goed en bekwaam personeel die hun werk goed uitvoeren. De deelnemers en medewerkers zijn erg tevreden en genieten hier op de zorgboerderij.

Wil en Nelly zijn wel aan het nadenken over de toekomst van de zorgboerderij. Hoe lang willen we zelf doorgaan met de zorgboerderij?

Samen met de bewoners op De Haartse Hoeve worden enkele activiteiten per jaar samen gedaan. Dit zijn de volgende activiteiten:

- Carnavalsmiddag
- Mei-viering
- Kerst-Inn

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De zorg die we nu bieden willen we graag blijven continuëren. Medewerkers zijn erg tevreden en de deelnemers genieten van het verblijf op de zorgboerderij.

10 jarig bestaan vieren. Dit willen we graag groots aanpakken en alle deelnemers hierbij betrekken. Organisatie en ideeën worden gezamenlijk door alle medewerkers uitgevoerd.

Contacten met andere zorgboeren en gemeente blijven onderhouden om zodoende belangrijke informatie uit te wisselen.

Alle zorgdossiers invoeren in het nieuwe zorgregistratiesysteem ONS van SZZ.

De zorgvaardigheden van de medewerkers up to date houden door middel van passende bijscholing indien dit wenselijk is.

Het tuinplan wat Wil afgelopen jaar gemaakt heeft blijven uitvoeren, vruchtwisseling toepassen.

"Klinische lessen" blijven organiseren voor vrijwilligers en medewerkers

Facebook pagina en website bijhouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De meeste doelstellingen zijn jaarlijks terugkerend en zullen dus op het juiste moment op de agenda verschijnen.

De meeste aandacht zal in het komende jaar worden besteed aan de organisatie en uitvoering van het 10-jarig bestaan van de zorgboerderij. We willen dit groots aanpakken en een hele week feestelijk vieren. Tijdens deze week willen we een speciaal wandelpad door het natuurgebied voor de deelnemers gaan openen. Dit wandelpad zal zo worden aangelegd dat de deelnemers hier geheel zelfstandig kunnen wandelen op een veilige manier. Daarnaast worden allerlei feestelijke activiteiten georganiseerd voor deelnemers en vrijwilligers. Ook zal de zorgboerderij een weekend haar deuren openen voor alle andere geïnteresseerden.

De organisatie van de feestweek ligt in handen van alle medewerkers. Gedurende deze week zullen ook de vrijwilligers gevraagd worden om een steentje bij te dragen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlages kwaliteitssysteem |
|------------|--|