

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Jaroma B.V. - De Haartse Hoeve

De Haartse Hoeve

Locatienummer: 1249



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jaroma B.V. - De Haartse Hoeve

Registratienummer: 1249

Laag Werveld 6, 5835 CP Beugen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 017184378

Website: <http://www.dehaartsehoeve.nl>

Locatiegegevens

De Haartse Hoeve

Registratienummer: 1249

Laag Werveld 6, 5835 CP Beugen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat een bewogen jaar 2020. We begonnen het jaar zoals andere jaren weer met volle moed. Daar we in december geen datum gepland kregen zijn we in januari met de vrijwilligers gezamenlijk heerlijk gaan eten. Iedereen heeft hiervan genoten.

Op 11 februari vond de audit plaats. Dit blijft toch altijd weer een spannende gebeurtenis ondanks dat je weet dat je verantwoorde zorg levert. Het was een heel fijn en open gesprek. We kregen veel complimenten, daar zijn we erg trots op. Het geeft je ook een tevreden gevoel dat we goed bezig zijn.

In februari hebben we carnaval gevierd met een eigen prins carnaval van De Haartse Hoeve. Op carnavalsmaandag hebben we een boerenbruiloft georganiseerd. Twee van onze vrijwilligers traden in het "huwelijk". Dit werd gevierd met een echte Brabantse koffietafel met gebakken balkenbrij, bloedworst en zult. Na de middag met muzikale ondersteuning gezellig nog feest gevierd. Iedereen heeft genoten.

Corona tijd

Toen werd het maart en kregen we het bericht dat we 11 maart de zorgboerderij moesten sluiten ivm het besmettingsgevaar van het Covid-19 virus wat er heerste in Noord-Brabant. Alle deelnemers werden hiervan telefonisch op de hoogte gebracht. Vanaf 16 maart was er in heel Nederland een lock down voor tenminste 14 dagen (wat later in totaal 11 weken werd). Voor iedereen was dit natuurlijk een bijzondere en uitzonderlijke situatie, waarvan we in eerste instantie niet goed wisten voor hoe lang dit zou duren en wat dit voor gevolgen zou hebben. Vanuit SZZ en de Federatie kregen we voldoende informatie over hoe te handelen.

We zijn toen met de medewerkers om de tafel gaan zitten om te bespreken, hoe gaan we verder, en wat kunnen we betekenen voor onze deelnemers? Hoe kunnen we zorg bieden op afstand en hoe kunnen we op de hoogte blijven van de thuissituatie?

- Wekelijks telefonisch contact houden met de deelnemers en evt mantelzorgers.
- Wekelijks een bezoek gebracht voor een praatje (houdend aan de richtlijnen van het RIVM) en/of met een kleine attentie, zoals:
 - klein zonnebloempje die we gezaaid hadden
 - opkikker bouillon
 - geknutselde kaart
 - cup cake gebakken met het logo erop
 - kaart met een toepasselijke gedicht

Zo hadden we goed contact met onze deelnemers en mantelzorgers en bleven we bovendien op de hoogte van de thuissituatie. De reacties van de deelnemers waren hartverwarmend. Ze keken er naar uit.

In de periode dat er geen deelnemers op de zorgboerderij waren is er klein onderhoud uitgevoerd bij de dagbesteding, zoals schilderwerk van deuren en kozijnen. Daarnaast zijn onze themaspullen weer gereorganiseerd door de medewerkers.

Vanaf 30 april zijn we in groepjes van 2 á 3 deelnemers voor en/of na de middag opgestart. Er waren enkele deelnemers waar het thuis moeilijk werd. Familie zorgde voor het vervoer. Zo konden we de mantelzorgers even ontlasten in deze moeilijke periode.

In totaal zijn we 11 weken dicht geweest en vanaf 2 juni weer volledig gestart met alle deelnemers. Het voordeel is dat we een grote ruimte hebben zodat we met enkele aanpassingen ons goed aan de richtlijnen van het RIVM kunnen houden. Al onze deelnemers zijn gelukkig de eerste corona periode (en ook tot op heden) goed doorgekomen en niet ziek geworden.

Nieuwe medewerkster

Er heeft een wisseling van onze medewerksters plaats gevonden. Een van de medewerkster heeft elders een nieuwe baan aangenomen. Zodoende kwam er een vacature vrij die door een nieuwe medewerkster werd ingevuld.

Activiteiten

Voor de vrijwilligers hebben we op 30 juni een Brabants koffie uurtje buiten bij de schuur georganiseerd, dit wel volgens de richtlijnen van het RIVM. Zo konden de vrijwilligers elkaar weer een keer ontmoeten na zo'n lange tijd.

Als enige grote activiteit deze zomer hebben we een Ola ijscokar op bezoek gehad die bij ons op de zorgboerderij ijsjes kwam uitdelen. Dit naar aanleiding van een actie van Qmusic. Onze dochter had zorgboerderij De Haartse Hoeve opgegeven voor de Ola ijscokar. Dit voor mensen die het verdiend hebben in deze toch wel moeilijke Corona tijd. En laat Qmusic dit nou ook vinden dat wij dit verdiend hadden. Dus vrijdag 24 juli was het zover. En wat hebben we genoten, het was fantastisch!!! dit allemaal onder het genot van een heerlijk zonnetje en muziek die verzorgd werd door een zoon van een deelnemer bij ons op de dagbesteding. Het was een prachtige middag waar wij, onze cliënten, vrijwilligers en iedereen die verder aanwezig was erg van hebben genoten.

Door de corona maatregelen hebben we verder geen extra activiteiten meer kunnen organiseren zoals muziekmiddagen en uitstapjes.

Sinterklaas- en Kerstviering hebben we in kleine aangepaste groepjes gevierd.

Hopelijk kunnen we volgend jaar weer meer activiteiten organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In alle opzichten was 2020 een bewogen jaar. We hebben gemerkt in deze coronatijd dat we echt iets betekenen voor onze deelnemers en mantelzorgers. Dat de dagbesteding wel degelijk een positieve impuls geeft aan onze deelnemers. Het maakt ons nog meer vastberaden om te zorgen dat we met iedereen de contacten kunnen blijven behouden. Daar zetten we ons voor 100% in.

Vanuit SZZ kregen we alle medewerking als we vragen hadden. Het was ook fijn dat we vanuit SZZ instructies kregen hoe we in deze periode van corona moesten handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden groepsbegeleiding aan voor hoofdzakelijk dementerende ouderen, een enkele met een NAH letsel en een deelnemer met een lichamelijke beperking.

Aantal deelnemers:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementerende ouderen	30	10	14	26
Mensen met NAH	1	0	0	1
Mensen met lichamelijke beperking	1	0	0	1
Totaal	32	10	14	28

Eindstand 28 deelnemers en nog enkele deelnemers die op de wachtlijst staan en deelnemers die op de lijst staan voor uitbreiding van dagdelen

Reden van uitstroom:

- 1 deelnemer is overleden
- 13 deelnemers zijn opgenomen in een verzorgingshuis .

Op de Haartse Hoeve vindt groepsbegeleiding plaats voor dagbesteding. Het grootste aantal deelnemers ontvangt zorg vanuit de WMO. Na verloop van tijd gaat dit over naar een zorgzwaarte van ZZP 5 (vanuit WLZ) wanneer opname in het verzorgingshuis dichtbij komt. Financiering vindt dus plaats vanuit zowel de WMO als de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Identiek aan de afgelopen jaren, hebben we ook dit jaar weer een grote doorstroming van deelnemers. Dit is het gevolg van de doelgroep op de zorgboerderij. Het grootste deel van de uitstroom wordt verklaard door opname in het verzorgingshuis daar de thuissituatie het niet meer toelaat om (zelfstandig) thuis te wonen. Helaas komt ook een enkeling te overlijden.

Wij blijven alert op de mogelijkheden op de zorgboerderij tot wanneer de dagbesteding professioneel gezien nog haalbaar en/of verantwoord is voor onze deelnemers. Indien wij de dagbesteding niet meer verantwoord kunnen uitvoeren, wordt dit in goed overleg met de familie van de desbetreffende deelnemer besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we helaas afscheid genomen van één van de eerste medewerkers. Zij heeft zelf aangegeven elders een nieuwe uitdaging aan te gaan. Voor de vrijgekomen uren hebben we een nieuw personeelslid geworven middels een advertentie in het plaatselijke weekblad. Uit de twintig brieven die we hebben ontvangen hebben we een selectie van 5 gemaakt, welke zijn uitgenodigd voor een gesprek. Na deze gesprekken waren we het unaniem eens over de meest geschikte kandidaat. Zij is op 1 juli van start gegaan.

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad in juli of september.

Door de verandering van personeel zijn de verantwoordelijkheden onderling wat verschoven (aanspreekpunt vrijwilligers, begeleiding stagiairs).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er slechts 2 stagiairs gestart. Dit hebben we bewust gedaan ivm besmettingsgevaar door corona.

	opleiding	start	eind
stagiair 1 (gilde opleiding) ROC	Helpende zorg en welzijn niv 2	1-9-2020	3-2-2021
stagiair 2 (gilde opleiding) ROC	Helpende zorg en welzijn niv 2	1-9-2020	14-7-2021

Het afgelopen jaar hebben we i.v.m corona bewust geen stagiairs aangenomen voor snuffelstages. Alle stagiairs hebben een vaste begeleidster gedurende hun stageperiode. De stagiairs dienen hun verslagen en reflectie gesprekken digitaal in in Calibris Competent. Zo kunnen de stagebegeleiders van school en onze medewerkers alles inzien. De stagiairs spreken samen met hun begeleidster, Saskia of Petra, hun evaluatie momenten af. Dit gebeurt verschillende keren tijdens hun stage periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben inmiddels een geweldig team van 20 vrijwilligers die ons helpen ondersteunen op de zorgboerderij.

In verband met Corona zijn er twee vrijwilligers tijdelijk gestopt, beiden waren chauffeur. Daarnaast is er één vrijwilliger alleen gestopt als chauffeur vanwege gezondheidsredenen, maar hij is echter nog wel als vrijwilliger actief op de dagbesteding.

Een vrijwilliger die de opleiding was gaan volgen bij de NTI voor begeleider specifieke doelgroepen is met de opleiding gestopt. De opleiding was te zwaar voor haar om dit langs haar privé leven nog te doen.

In het afgelopen jaar zijn twee nieuwe vrijwilligers gestart. Eén vrijwilliger is als ondersteuning in de keuken ingezet en de andere wordt voor hulp bij activiteiten ingezet.

Dagelijks zijn er 2 of 3 vrijwilligers die de hele dag van 10.00 tot 16.00 uur aanwezig zijn. We hebben 8 vrijwilligers die op verschillende dagen mee helpen de warme maaltijd te verzorgen. Er zijn nu 2 vaste vrijwillige chauffeurs die 3 dagen met het busje de deelnemers vervoeren. De andere dagen verzorgt de zorgboer of één van de medewerkers voor het vervoer. Andere vrijwilligers begeleiden en ondersteunen onze deelnemers tijdens hun activiteiten, dit kan zijn het verzorgen van de dieren, helpen in de tuin, gezelschapsspelen enz.

Alle vrijwilligers hebben in het najaar een evaluatiegesprek gehad met één van onze medewerkers. Tijdens deze gesprekken kwam naar voren dat sommige vrijwilligers meer informatie wenste over de dingen die die dag van toepassing zijn, als ze 's morgens opstarten. Dit is tijdens het teamoverleg besproken en uitgevoerd. We beginnen de dag met een kort overzicht van de dagplanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door het aannemen van een nieuwe werknemer zijn we weer een voltallig team. Hierbij draait het team goed en zijn de medewerkers tevreden over hun inzet en werkzaamheden.

We hopen in het komende jaar weer meer stagiairs te verwelkomen om ze te helpen bij hun opleiding en te laten zien hoe mooi het werk op de zorgboerderij is.

Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel en dat hopen we zo te houden. Alle dagen zijn voldoende bezet met vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Informatieavonden bezoeken van het Alzheimer café heeft afgelopen jaar niet plaats gevonden ivm corona.

Bijeenkomsten met gemeente en regio zorgboeren zijn ook uitgesteld tot een latere datum wanneer dit wel plaats kan vinden. Er is onderling wel telefonisch contact geweest.

Verdere verdieping in ONS (Carenzorg) is nog niet gerealiseerd.

Helaas zijn de informatie-avonden voor de vrijwilligers niet door kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In november hebben we met het hele team van medewerkers (excl. vrijwilligers) een BHV-avond op de zorgboerderij gehad. Hierbij zijn onderwerpen zoals reanimatie en EHBO besproken.

Twee medewerkers hebben de cursus "begeleiding van stagiairs" gevolgd en met een positief resultaat afgesloten.

Andere informatieavonden hebben alle geen doorgang kunnen vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Informatieavonden bezoeken van het Alzheimer café (indien dit weer mogelijk is)

Bijeenkomsten met gemeente en regio zorgboeren om zodoende op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen (indien dit weer mogelijk is)

Herhaling van de jaarlijkse BHV cursus

We hopen komend jaar weer de thema-avonden voor vrijwilligers te organiseren.

Vanuit SZZ wordt momenteel gewerkt aan een leeromgeving voor het optimaliseren van de professionaliteit en deskundigheid. Mogelijk dat hier opleidingen/cursussen voor ons van toepassing kunnen zijn. We houden dit in de gaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is fijn dat al onze medewerkers nu geschoold zijn voor het begeleiden van stagiairs. Zo kunnen ze samen (afwisselend) stagiairs begeleiden.

Door SZZ worden we goed op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in deze coronatijd.

Hopelijk kunnen we na deze bijzondere tijd weer meer samen bijeenkomen om informatie te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar vindt er zeker één en indien nodig als daar behoefte aan is 2x een evaluatiegesprek plaats met alle deelnemers en hun familie en/of mantelzorgers. Tijdens de gesprekken komt aan de orde:

- de begeleiding,
- situatie thuis
- het zorgdossier wordt doorgenomen,
- doelen en wensen worden zonedig aangepast en verwerkt in het dossier
- activiteiten
- eten
- vervoer
- reanimatie
- eventueel uitbreiding van dagdelen

Wanneer er bijzonderheden zijn om dit te bespreken met de mantelzorgers is er vaak tussendoor al telefonisch contact. Ook is er nauw contact met de mantelzorgers omdat we de deelnemers zelf ophalen waardoor de lijntjes erg kort zijn. In deze corona periode hebben we gekozen voor een telefonisch evaluatiegesprek om besmettingsgevaar zo klein mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar ieders wens. Familie en/of mantelzorgers ervaren het als erg prettig dat er een goede, open communicatie is vanuit de zorgboerderij. Doordat de lijntjes erg kort zijn is de communicatie ook laagdrempelig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens de koffiepauze 's morgens hebben we onze inspraakmomenten gehouden. Het blijft bij onze doelgroep toch lastig dat het voor sommige deelnemers moeilijk is om hun mening te geven. De onderwerpen die we besproken hebben zijn:

- corona richtlijnen (wat vinden jullie daarvan?)
- activiteiten in de coronatijd
- maaltijden

Hoe gaan we de richtlijnen hier op de zorgboerderij handhaven? Iedereen kon wel instemmen met de hygiëne maatregelen die we ingevoerd hadden (handen wassen, desinfecteren, 1 1/2 meter afstand, dragen van mondkapjes door personeel en vrijwilligers enz). Sommige deelnemers hielpen zelf andere deelnemers hieraan herinneren. Gezien onze doelgroep moeten we onze deelnemers met regelmaat hierop wijzen.

We hebben aan de deelnemers uitleg gegeven over de activiteiten die we normaal gesproken doen maar nu in deze coronatijd niet kunnen uitvoeren. Iedereen was hier wel over eens want ze begrepen wel dat de contacten met anderen tot een minimum beperkt moest blijven om niet ziek te worden. Samen hebben we besproken dat we wel in kleine groepjes toch iets extra's konden doen o.a. met Sinterklaas en Kerst.

De deelnemers vinden het fijn dat ze mogen aangeven als ze graag iets willen eten. Hier wordt dan rekening mee gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat sommige deelnemers de hele corona maatregelen moeilijk konden begrijpen waren de deelnemers tevreden over de genomen maatregelen omdat ze niet ziek wilde worden. Ook de familie en/of mantelzorgers waren hier positief over.

Bij de maaltijdkeuze wordt rekening gehouden met de wensen van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Zoals ieder jaar vindt de tevredenheidsmeting in het najaar plaats. Dit jaar hebben we de formulieren mee naar huis gegeven omdat we geen familieavond hebben kunnen organiseren.

We hebben onze eigen gemaakte vragenlijst weer gebruikt. De volgende onderwerpen komen aan de orde

- begeleiding (score 0-10)
- activiteiten (score 0-10)
- vervoer (ja/nee)
- hygiëne (ja/nee)
- voeding (ja/nee)
- sfeer (ja/nee)
- wensen (open vraag)

We hebben 23 formulieren retour ontvangen van de 28 die we uitgedeeld hebben, dus een goede respons (82%). We streven naar een minimale respons van 75% om een betrouwbaar beeld te krijgen, dit hebben we dus ruimschoots gehaald.

Voor eerste twee onderwerpen (activiteiten en begeleiding) scoren we gemiddeld een ruime 8. Op de ja/nee vragen wordt vrijwel altijd een 'ja' geantwoord.

Een letterlijk citaat van een deelnemer: "ik voel mij heel gelukkig om bij jullie te zijn".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers waarderen onze zorgboerderij met een ruime 8. Hier zijn we heel trots op en geeft niet direct aanleiding voor grote veranderingen.

Enkele aandachtspunten die naar voren zijn gekomen:

- vaker beweegoefeningen opnemen in het dagprogramma (dit wordt heel positief ontvangen)
- wellicht in toekomst een rolstoelbus noodzakelijk voor vervoer?
- een enkeling geeft aan meer spelvormen te willen doen

Deze punten worden besproken in het eerstvolgende teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben gelukkig geen noemenswaardige incidenten plaats gevonden. Eén deelnemer is onwel geworden tijdens een warme zomerdag. Deelnemer was bekend met hartklachten, waardoor uit voorzorg toch ambulance is gebeld. Op SEH bleek dat er sprake was van uitdroging. Deelnemer is dezelfde middag weer naar huis gegaan.

We leren hieruit dat we nog meer extra alert moeten zijn op het drinken van onze deelnemers tijdens warme hittedagen. Het gevaar van uitdroging ligt dan snel op de loer.

Gelukkig is dit een eenmalige melding geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nadenken over toekomst zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgelopen jaar zijn er wel een aantal trajecten bekeken, maar hier is nog geen concreet plan uit voortgekomen. Komend jaar wordt dit weer opgepakt.

Inspraakmoment deelnemers en familie/mantelzorger

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: in verband met de corona hebben we geen fysieke inspraak kunnen houden. We hebben telefonisch meer contact gehad met familieleden.

Website en facebook bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: we proberen van alle leuke activiteiten een aantal foto's op facebook te plaatsen

Bijscholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 medewerkers hebben de cursus stagiaire begeleiding afgerond

Inspraak moment (Kerst-Inn) deelnemers en familie

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft geen Kerst-Inn plaats gevonden ivm corona.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het hele jaar hebben alle deelnemers 1 of 2 keer een evaluatiegesprek gehad. dit is verwerkt in ONS.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze keer heeft er geen oefening plaats gevonden maar is het calamiteitenplan mondeling doorgenomen.

Tweede huiskamergesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: de richtlijnen van de coronacrisis was een actueel onderwerp

Verbinding maken met 24-uurszorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door corona zijn er geen gezamenlijke activiteiten.

Bezoek Alzheimercafe medewerkers 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is dit door de corona niet door kunnen gaan.

Eerste huiskamergesprek

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door sluiting van de zorgboerderij heeft dit niet plaats gevonden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Brandblusapparaten controleren en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aanschaf 1 nieuwe brandblusser is noodzakelijk

Organiseren 3 klinische lessen voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door Corona hebben we deze thema-avonden niet kunnen organiseren. Hopelijk in het nieuwe jaar wel weer.

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: formulieren zijn meegegeven met deelnemers waarvan 82% retour.

BHV training mei 2020 verantwoord in het jaarverslag 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)

contacten blijven onderhouden met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft geen doorgang kunnen hebben ivm corona

BHV cursus voor zorgboer, zorgboerin en alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)

Nieuwe VOG medewerker 1 en 2

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 07-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: VOG aangevraagd

Teamoverleg 1x per 2 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: diverse agendapunten besproken (data overleg 11-3/ 20-5/ 9-9/ 11-11)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus op zorgboerderij uitgevoerd voor eigen personeel

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 23-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 5.2 aan welke onderwerpen er besproken zijn bij de informatiebijeenkomsten van ZLTO en SZZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in het jaarverslag

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)

Indienen werkbeschrijving uitgesteld naar uiterlijk 5 januari 2020

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving is ingediend voor audit

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

tevredenheidsmeting bespreken in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

anneer u GEEN WZD zorg verleent informeert u dan wel uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD. Verklaar graag dat u dit heeft gedaan in het tekstveld van de werkbeschrijving bij 5.2.6. Deze cliëntvertrouwenspersonen worden door de zorgkantoren geselecteerd en worden regionaal aangeboden. Informeer úw vertrouwenspersoon dat deze cliëntvertrouwenspersonen worden door de zorgkantoren geselecteerd en worden regionaal aangeboden, maar ook over de rol, het doel en de contactgegevens van de cliëntvertrouwenspersoon WZD moeten bij uw vertrouwenspersoon bekend zijn.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Eerste huiskamergesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Tweede huiskamergesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Inspraakmoment deelnemers en familie/mantelzorger

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Aanbod van cursussen/opleidingen in leeromgeving SZZ in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Teamoverleg 1x per 2 maanden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

contacten blijven onderhouden met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Organiseren 3 thema-avonden voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Brandblusapparaten controleren en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bezoek Alzheimercafe medewerkers 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Website en facebook bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Nadenken over toekomst zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** upload naar zorgboeren.nl gelukt**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas hebben we een aantal actiepunten niet uit kunnen voeren in verband met de corona-crisis. Desalniettemin hebben we een aantal belangrijke zaken wel uit kunnen voeren, zoals de BHV cursus voor al onze medewerkers.

We hopen in het komende jaar eea weer op te pakken, zodat we ook eerder acties in positieve zin kunnen afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling voor de komende jaren blijft uiteraard het handhaven van de huidige kwaliteit en deelnemersaantallen. Daarnaast willen we continuïteit behouden voor de mensen die zorg afnemen van de zorgboerderij.

De deelnemers willen we blijven laten genieten van de dagbesteding en op het eigen niveau activeren en motiveren met in achtneming van de eventuele beperkingen.

De zorgboer en zorgboerin zijn aan het nadenken over eventuele overname kandidaten. Opties voor verhuur en verkoop worden beiden meegenomen in dit traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De meest actuele doelstelling is dat wij (Wil en Nelly) een overname van de zorgboerderij door derden kunnen realiseren. Ook hierover zijn we in gesprek met onze medewerkers. Het is een moeilijke beslissing omdat we zelf nog niet goed weten welke "weg" we moeten inslaan (verhuur/verkoop). We zullen daarvoor onze tijd gebruiken om geen overhaaste, maar een goed overwogen beslissing te nemen.

We willen kwaliteit en continuïteit blijven behouden voor de mensen die zorg afnemen van de zorgboerderij.

Weer verschillende activiteiten kunnen organiseren.

Zoals andere jaren willen we regelmatig de uitgevoerde acties eerder verwerken in het KwApp. Iets wat nu nog geregeld vergeten wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen ons blijven onderscheiden van andere zorgboerderijen door onze unieke locatie en bijbehorende faciliteiten om een goede bezetting te blijven behouden. Er is in onze doelgroep (dementerende ouderen) veel vraag naar dagbesteding, maar ook veel verloop. Dus alert blijven.

De meeste doelstellingen zijn jaarlijks terugkerend en zullen dus op het juiste moment op de agenda verschijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.