



Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Slachtehiem Recreatie

Recreatieboerderij Slachtehiem

Locatienummer: 1262



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Slachtehiem Recreatie

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01110097

Website: <http://www.slachtehiem.nl>

Locatiegegevens

Recreatieboerderij Slachtehiem

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook dit jaar was weer een jaar vol leuke activiteiten! Zo waren er op 15 januari de dansers van Vergonet uit Sneek en ook op 7 februari konden we daarvan genieten en is er ook meegegaan naast de door hen opgevoerde show. Op 19 januari was er een gezellige nieuwjaarsborrel voor de collega's, zodat we samen het nieuwe jaar in konden luiden.

Per februari is er een nieuwe interieurverzorgster en is de zaal geschilderd. Nu ziet alles er weer lekker fris uit. Op 8 en 23 februari kwamen er dames in opleiding langs om iedereen een handmassage en een manicure te geven, óók de mannen. Ook zijn we in februari begonnen met zelf groente verbouwen.

Op 12 april ging we langs de vliegbasis in Leeuwarden om naar de F16's te kijken. Twee dagen later, op 14 april, was er een open dag van de brandweer in Witmarsum. Het was een drukke maand, want op 24 april zijn we ook nog naar het nieuwe Wadden Center geweest.

Op 9 mei was het grote feest voor gasten van de dagzorg en mantelzorgers. We vierden een ouderwetse bruiloft. Binnen en buiten was alles versierd, er zijn veel foto's gemaakt en natuurlijk was er een huwelijk met bruidstaart, buffet, een quiz, een toast op het "bruidspaar" en gingen we nog lekker dansen en zingen.

Verder zijn we nog naar verschillende theetuinen en musea geweest, wat altijd weer erg gezellig is.

Vanaf oktober dragen we allemaal naamkaartjes, zodat er ook geen verwarring meer kan zijn over de namen, wat de gasten ook weer een stukje zekerheid geeft.

Wat verder dit jaar ook heeft gespeeld zijn de aanbestedingsperikelen van Súdwest-Fryslân en de inkoop van Noardwest Fryslân. Súdwest kwam op tafel met een totaal onhaalbaar en onrealistisch plan wat heel anders was dan wat er eerder in de overlegtafels was besproken. Dit is ook afgeketst door tegenstand van de zorgverleners. Noardwest, oftewel gemeenten Harlingen en Waadhoeke hebben eindelijk een aparte toezegging gedaan vervoer separaat te gaan vergoeden vanaf 2019. Lenie draaide mee in de diverse vertegenwoordigingen namens zorgboeren naar vooral Súdwest-Fryslân. Dat kostte veel tijd en energie maar was het meer dan waard. Ook op dit financieel gebied speelde de constructie met Leeuwarden. Voormalig Littenseradielse inwoners vallen nu onder die gemeente, maar die heeft geen open house inkoopstructuur. De cliënten waren tijdelijk via ZiN door Leeuwarden overgenomen. Maar dat is per oktober beëindigd. Alle cliënten zijn verplicht op PGB gegaan. We vinden dit een zeer bijzondere situatie dat de gemeente de inwoner verplicht een PGB aan te gaan terwijl diegene al jaren bij onze dagzorg komt.

Ons aanbod en het erf zijn niet gewijzigd in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Tijd steken in het serieus meedenken over het zorglandschap loont. Het is echter vechten tegen het ambtenarenapparaat. Door ons samen op te stellen kunnen we een vuist maken en hebben we invloed op de ideeën die de gemeente oppert. Dat we moeten bezuinigen en het anders moet in de toekomst is duidelijk maar de manier waarop moet wel haalbaar zijn voor cliënten en voor ondernemers.

Maar op de groep zelf gaat het goed en fijn. Daar willen we dan ook zo min mogelijk aan veranderen.

Doelstellingen voor 2018 waren:

- De boomgaard en kas gebruiken
 - Gedaan waar mogelijk
- Aanbestedingsronde Wmo Noardwest Fryslân meedingen
 - we hebben weer een gunning
- Stabiliteit krijgen in inkomsten
 - Die is er nog niet.
- Meer lijn ervaren in de overgang tussen Wmo en Wlz
 - Die is er zeer zeker niet.

Ons netwerk is breed en is er dagelijks contact met verwijzers en de partners van de gasten. We staan middenin dat netwerk en beslissen niets zomaar alleen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 zijn er 15 cliënten uit zorg gegaan; 10 vanwege opname, 2 vanwege overlijden, 1 vanwege ziekte en 2 zijn er op eigen initiatief gestopt. De zorgbasissen waren: 12 dementie, 1 parkinson, 1 depressiviteit, 1 Huntington. Ingestroomd zijn er 28 deelnemers allemaal op basis van dementie.

Hiermee hebben we nu 66 gasten in zorg, 13 meer dan in januari. Het gaat enkel om dagbesteding voor ouderen vanuit de Wmo, Wlz of een eigen bijdrage. De zwaarte varieert van één dag per week tot zes dagen bij ons en bij de één meer de depressiviteit en bij de ander meer de lichamelijke achteruitgang. We bieden eigenlijk alleen groepsbegeleiding met individuele aandacht, maar zijn sinds het najaar ook individuele begeleiding gaan toevoegen aan het aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is duidelijk een verzwaring te merken; de gasten blijven langer en er is meer problematiek qua dementie. Het duurt langer voor ze worden opgenomen en we kampen steeds meer met boosheid. De wachtlijst blijft continu doorlopen. Er stonden op 31 december 9 personen op de wachtlijst. We merken ook dat cliënten soms voor maar een paar weken in de Wlz komen. Vaak horen wij dat pas achteraf doordat de gemeente facturatie weigert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Een begeleidster is gestopt in 2018, dit was haar eigen keuze, ze heeft een goede andere werkplek gevonden. Om dat op te vangen en het meer individuele begeleiding in kunnen zetten is er meer gewerkt vanuit de huidige personeelsleden door creatief de planning anders op te stellen. De individuele uren worden altijd apart ingepland.

Functioneringsgesprekken zijn weer gevoerd zoals voorgaande jaren.

- 22-02 teamoverleg: We bespraken de privacy, het maken van het dagverslag, Fobo;s melden, hoe de afwas schoner kan en er is de wens aangegeven voor een workshop hoe een persoonlijke noot in het dagverslag te zetten.
- 09-04 teamoverleg: 360-graden-formulier, taxi's regelen op zaterdag gaat moeizaam maar is opgelost met elkaar
- 26-06 teamoverleg: uitstapjes, tijd voor stagiaires om verslaglegging tijdens de dag te doen, nieuw rooster
- 26-09 teamoverleg: Besproken of we wel of geen stagiaires in de groepsapp zetten, invoering van naamplaatjes, praktische haalbaarheid met de hele groep uit eten, invoer naaldencontainer

Op 4 september hadden we een taxioverleg; we bespraken de taximappen en het gebruiken van de Vedermethode in de omgang met dementie.

-

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De volgende stagiaires waren er in 2018:

- Nordwin college; VMBO, maatschappelijke stage 24-12-2018 tot 5-01-2019
- ROC Friese Poort, maatschappelijke zorg, BOL, van 27-03-2018 tot 17-07-2018
- ROC Friese Poort, maatschappelijke zorg, persoonlijke begeleiding specifieke doelgroepen, niveau 4, van 03-09-2018 tot 28-06-2019, 18 uur per week
- ROC Friese Poort, medische maatschappelijke zorg, niv 3, BOL, van 03-01-2018 tot 31-12-2018, 640 uren totaal
- ROC Friese Poort, dienstverlening (helpende zorg en welzijn), niv 2, BOL, van 15-02-2018 tot 20-07-2018, 240 uren totaal
- ROC Friese Poort, maatschappelijke zorg persoonlijke begeleiding specifieke doelgroepen, niv 3, van 24-09-2018 tot 12-07-2019, 640 uren totaal
- Een HBO-stagiaire nog vanuit vorig jaar doorlopend. Gestopt in de zomer van 2018
- Maatschappelijke stage AMS 4 losse dagen, november 2018
- 3 groepjes studenten van NHL-Stenden Hogeschool, zij schreven methodieken voor activiteiten. Erg leuk en er is goed gebruik van gemaakt.

Er is een nieuwe eigen stageovereenkomst in gebruik genomen.

Stagiaires staan altijd onder begeleiding van de zorgboerin. Maar op de groep functioneren ze samen met en onder de begeleiders. Afhankelijk van hun niveau en opdrachten zijn ze meer of minder zelfstandig. Gesprekken over de stage worden vaak meteen na de dag gevoerd met de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stageovereenkomst 2017

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Jelle is gestopt als taxi vrijwilliger vanwege zijn leeftijd. We hebben Aukje, Sietse en Jelle Hoitema erbij op de taxi, zo zijn er nu minder ritten per persoon in de week.

Dit groepje is normaal redelijk stabiel en helpt meerdere jaren. Met hen allemaal is het jaarlijkse gesprek gevoerd door de zorgboerin over hun taken en werkplezier en de dagelijkse aansturing ligt bij de vaste begeleiders of in het geval van de taxirijder, bij de zorgboerin. Dagelijks wordt de dag met alle begeleiders én vrijwilligers gestart en geëindigd. Dus is er veel overleg.

Zoals eerder genoemd hebben we meegenomen in de Vedermethode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De samenstelling van het team is erg belangrijk, zo hebben we geleerd. We willen elkaar graag helpen, maar karakters kunnen botsen.

In januari hadden we een snelle brainstormsessie om de loonschaalverhoging te kunnen dekken met de huidige inkomsten. We gaan daarom kijken wie om welke tijd gaat starten ipv allemaal al eerder voordat de gasten er zijn.

Door de sfeer in de groep en het gezamenlijke doel naar de gasten, zijn we één groot team. Met daarin de vaste begeleiders als kern en aansturing, maar allemaal even enthousiast en waardevol. De vaste begeleiders hebben de juiste diploma's om die basis ook te kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Door de drukte en instroom zijn we niet aan opleidingsdoelen toegekomen. BHV is wel herhaald.

We wilden de vrijwilligers vooral bijscholen omdat de groep steeds zwaarder wordt. Dat is met de Vedermethode gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wietse de Haan (via Bezinn) en Lenie hebben samen aan veel gemeenteoverleggen deelgenomen. Verder zijn er teamoverleggen geweest maar geen externe opleidingen of workshops gevolgd.

BHV is herhaald.

Verdieping in de Vedermethode is een zelflerend proces, er is nog niet veel over geschreven. Op Slachtehiem doen we veel via theater- en spelvormen en dat is die methode. We hebben wel "gegoogeld" hierover.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We zullen BHV herhalen.

We zullen de doelgroep blijven volgen en dat wat hen aangaat aangrijpen en bijwonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het opzetten van gezamenlijke scholing met drie andere zorgboerderijen komt niet van de grond. We moeten dus zelf hiermee aan de slag.

Er is besloten om bij de 8 wekelijkse vergaderingen evt. een casus te bespreken.

Er is besloten dat Lenie site/linken doorstuurt waar tijdens de 8 wekelijkse vergadering evt. kan worden gesproken

Er is besproken dat E-learning misschien een optie kan zijn...afwachtend wat bovenstaande gaat doen..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zoals de federatie bekend werken wij met onze doelgroep met handgeschreven levensverhalen en worden die jaarlijks met de gasten besproken. Daarin zien we voor- of achteruitgang en daar hebben we het als team vervolgens over. Met alle dagzorggasten heeft dit gesprek in 2018 twee keer plaatsgevonden. In de audit van maart 2019 was sprake dat niet alles afgevinkt kon worden en is besloten een afvinklijst voor deze gesprekken te maken. De gesprekken bleken wel te zijn gevoerd met partners/mantelzorgers waar het niet met de cliënt kon. Er was dus geen werkelijke achterstand, alleen op papier.

Wanneer er acuut zaken spelen in het leven van de gast, wordt dit meteen gedeeld in een schrift en spelen we daar waar nodig op in. Ook dat is een onderdeel van het dossier.

Wat er in algemene zin uit de evaluaties van de zorgplannen is gekomen is moeilijk te omschrijven door de doelgroep die we hebben. Als gasten zich thuis voelen, hun eigenwaarde wordt behouden en niet onbelangrijk: nog een beetje plezier mee maken en kunnen maken vinden ze het fijn om te komen. De gasten gaan bijna allemaal langzaam achteruit en wat wij doen is dat remmen op een zo mooi mogelijke wijze. Gasten geven ter plekke hun antwoord van het moment van gesprek. Met de naasten wordt dat wel regelmatig besproken middels de nieuw afvinklijst doen we dat nog vaker dan we dachten en noteerden. We werken niet met reguliere evaluatieformulieren waar gescoord wordt op doelen. De zelfredzaamheid gaat immers niet vooruit maar achteruit en het doel is dat af te remmen of te stabiliseren. De evaluaties zoals wij die doen en zoals die nu zijn goedgekeurd door de federatie gaan om kwaliteit van leven beoordelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De groep wordt als groot ervaren. Maar dat geeft ook gezelligheid en reuring.

We moeten gaan nadenken over zaken als wilsbeschikking.

We concluderen dat we waardevolle dagbesteding bieden aan mensen die graag nog lang thuis willen wonen. We proberen een mix te vinden tussen motiveren en uitdagen (denk aan gymnastiek) aan de ene kant en het bieden van rust en structuur aan de andere kant. En dat werkt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

24-08-2018 mantelzorgochtend; we hebben het gehad over emotionele grensbewaking, de sta-functie en dat er geen rolstoelvervoer voor ons mogelijk is.

20-02, 28-03, 16-05, 12-07 en 06-09 cliëntenraad: Over de activiteitenpot, contact met thuis, verstaanbaarheid bij voorlezen, dat er een rusthoekje voor na het eten in ere moet worden hersteld (gedaan).

De onderwerpen worden veelal door ons aangedragen en niet vaak door de gasten, maar zoals bovengenoemd komen zij ook met praktische zaken die we vaak goed kunnen oplossen.

In algemene zin vinden ze het fijn invloed te hebben en willen ze soms net even iets anders. Maar hetzelfde soort punten komt ook in een-op-eengesprekken wel naar boven. Groepsgewijze inspraak is bij deze doelgroep niet voor elke cliënt de beste wijze van invloed hebben op de zorg. Maar vaak zijn het leuke gesprekken met een goed verslag wat we ook weer kunnen laten lezen aan de mantelzorgers. Het betreft altijd kleine praktische aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad loopt erg goed en leuk en gaan we zeker zo houden. Mantelzorgochtenden zijn zeer belangrijk, maar vergen ontzettend veel organisatie. Vraag is of we dat voort kunnen blijven zetten op de huidige manier.

Maar inspraak is er dagelijks en continu. Door gasten, hun partner en in veel gevallen hun kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheid is met een eigen lijst gemeten door een stagiaire. Zo'n 70% is teruggekomen van de uitgedeelde lijsten. (42 van de 60 uitgedeelde lijsten).

Deel 1: 1 enquête bestaat uit 35 gesloten vragen. Er kunnen 35 punten per enquête behaald worden. In totaal over de 35 enquêtes kunnen er **1225** punten/ **100%** gehaald worden. Slachtehiem heeft **1105** punten en dus **90%** gehaald. **Eindbeoordeling:** Zeer goed!

Deel 2: 1 enquête bestaat uit 6 cijfervragen. Er kunnen 60 punten behaald worden. In totaal over de 20 enquêtes kunnen er **1200** punten 100% behaald worden. Slachtehiem heeft **1026** punten en dus **86%** gehaald. **Eindbeoordeling:** Zeer goed!

Verder waren er twee open vragen in de lijst dit keer.

Onderwerpen die werden uitgevraagd:

- Informatievoorziening
- Taxiritten
- Begeleiding
- Activiteiten
- Ochtendgymnastiek
- Warme maaltijd
- Bijdrage activiteitenpot
- Uitstapjes
- Andere gasten
- Uw inspraak
- Overige vragen (rust, hygiëne, veiligheid)
- rapportcijfers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheid 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aandachtspunten:

- Zonder dagzorg zou een ramp zijn
- Soms te druk, maar komt door leeftijd
- Contact met andere gasten belangrijk en onze gezelligheid
- Mijn toestand blijft beter op peil, doet het ritme goed
- Mijn vrouw is beter gestemd
- Rustgevend
- Ik kom tot mijzelf
- Praat meer zie meer mensen
- Ben je er even uit
- Mooie afwisseling
- Rustgevend
- Zie er naar uit om er naar toe te kunnen gaan
- Zonder dagzorg zou mijn man veel harder achter uit gaan
- Vriendelijkheid en liefde heeft elk mens nodig
- Goede invloed, vindt het leuk om te helpen.
- Opmerking: uit eten en meer keus uit vlees
- Geen eigen bijdrage warm eten, dan geen aperitiefje
- Het is zeer goed
- Blij met de zaterdag zoals deze wordt ingevuld
- Gebruik microfoon zodat het wat beter te horen is.

Er komen niet heel veel duidelijk gemeenschappelijke punten uit de meting. De vragenlijst wordt jaarlijks aangepast om dat wel te stimuleren. Hij was nu gebaseerd op meerdere goede bronnen. En we blijven hem elk jaar aanpassen om zoveel mogelijk aan de antwoorden te hebben.

Enkele kleine acties zijn meteen opgepakt zoals de microfoon en afwisseling van vlees.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen worden door de begeleiders bij de zorgboerin gemeld. Dat gebeurt vaak mondeling en vanwege de aard van onderstaande meldingen (nauwelijks te voorkomen) niet via een formulier of ZilliZ. De begeleiders zijn bekwaam genoeg om zelf de ernst te bepalen en te bekijken of verdere acties nodig zijn. In onderstaande gevallen was dat niet zo.

- Gast is gevallen,
 - verstapte zich, geen gevolgen en geen acties nodig
- Gast is uit stoel gegleden
 - Geen gevolgen, geen actie nodig
- Medicatie een keer overgeslagen
 - Geen gevolgen, geen actie nodig, aandacht voor aftekenen, maar niet onze verantwoordelijkheid
- Gast is gestruikeld
 - Geen gevolgen, geen actie nodig
- Gast heeft overgegeven
 - Geen gevolgen, voelde zich snel beter, met partner besproken, geen actie nodig
- Gast is uit rolstoel gevallen, dit is vaak dezelfde persoon
 - Onhandigheid, geen gevolgen, geen acties nodig behalve hem erop blijven wijzen op te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het hoort bij onze doelgroep dat er valpartijen zijn. Die leiden veelal niet tot blijvende gevolgen en komen niet door de locatie of inrichting. We kunnen er dan ook weinig aan doen. De begeleiders zijn allen bekwaam genoeg om de juiste actie te nemen wanneer nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Taxirijdersoverleg voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Controle en bijwerken Ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Mantelzorgochtend voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening bespreken met personeel én cliënten

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Nieuwe werkplaats meenemen in toetsing RI&E (via nieuw instrument)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: lopend

Taxirijdersoverleg najaar

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018

Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

Mantelzorgochtend najaar

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018

Actie afgerond op: 24-08-2018 (Afgerond)

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 18-08-2018 (Afgerond)

Contract samenwerking SoZaWe Noordwest "de Dienst" op papier krijgen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we nu, mede door nieuwe aanbesteding 2019

Opstellen manier melden en bijhouden datalekken

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opgesteld door Schleiffert A&O

Jaarlijks bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: ja december 2018

Evaluatiegesprekken met gasten voeren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gelukt iedereen.

Personeelsdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We zijn naar <https://www.boerderijrecreatie.nl/> geweest in juli

Aanbesteding/inkoop Noordwest wmo 2019 en verder volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Gelezen stukken in de media en theorie in map bewaren als naslagwerk en deelmap voor alle collega's

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Lopende actie. niet bewaard, maar geven elkaar wel stukken.

Clëntenraad zomer

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)

FoBO- formulier of zilliz actief gebruiken bij (bijna)- ongelukken. Ook als ze niet te voorkomen waren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We doen dit nu achter in het zorgschrift op de zaal.

Verwerkersregister aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangemaakt

Privacyprotocol uitbreiden met wie kan wat inzien.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers komen niet meer in ZilliZ dus hebben geen persoonsgegevens tenzij zorgboerin ze geeft.

Kantoor nakijken op persoonsgegevens, geen lijsten aan prikbord, geen persoonsgegevens op tafel.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het kantoor wordt niet door anderen bezocht dan diegenen die de gegevens mogen zien.

Scholingsavond personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet gelukt, maar wel veel overleg.

Privacyprotocol nakijken en evt. nieuwe versie verspreiden onder gasten en personeel.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Tevredenheidsmeting cliënten en mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)

Functionaris gegevensbeheer vaststellen (Lenie)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De vragen zijn beantwoord en het verslag is nu goedgekeurd.

Oefening calamiteitenplan nog inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Twee keer is het alarm aangegaan. Iedereen was er snel uit. Het ging eigenlijk erg goed.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Enkele acties zijn destijds op de actielijst gepland. Ze komen dus als individuele acties terug in deze lijst.

Het vernieuwde klachtenreglement publiceren op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie zorgboeren.nl

Actualisatie BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 20-03-2018 hebben we de cursus gevolgd.

Mantelzorgochtend voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Taxirijdersoverleg voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Nieuwe klachtenbeleid federatie inzetten en uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 11-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het reglement nieuwe versie is aan alle gasten uitgedeeld.

Controle en bijwerken Ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 03-02-2018 (Afgerond)

Clëntenraad voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Niet meer van toepassing)

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De sticker voor 2018 is in april behaald.

Clënten-inspraak februari

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is ingestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle en bijwerken Ehbo-koffer**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**JV2018: Vul uw beschrijving aan naar de norm bij de vraag (bv 6.1, 6.3, 6.5, 6.6, 9.3)****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Cliëntenraad zomer****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Punten uit toetsingakader halen en meenemen in organisatie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Scholingsavond personeel inplannen zonder andere zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Gelezen stukken in de media en theorie in map bewaren als naslagwerk en deelmap voor alle collega's****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**casussen bespreken bij teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Ontruimingsoefening bespreken met personeel én cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Tevredenheidsmeting cliënten en mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Evaluaties; planning in excel is volledig en uit te voeren evaluaties zijn allemaal gedaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

Mantelzorgochtend najaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**Toepassing van de fruitgaard ontdekken met de gasten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Toelichting:** moet nog goed opgroeien**Kantoormedewerker aantrekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Taxirijdersoverleg najaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Evaluatiegesprekken met gasten voeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Cliëntenraad winter****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Jaarlijks bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Blijven bijhouden van vakliteratuur en mogelijke scholingsavonden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Invoeren vergewisplicht****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie van de RI&E (nieuwe werkplaats meenemen)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De oude rie is nog gebruikt. in voorjaar 2019 vullen we de nieuwe van Stigas.

Microfoon vaker gebruiken voor verstaanbaarheid

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Taxirijdersoverleg voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gesproken over het omgaan met mensen met dementie in de gesprekken in de bus.

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: is al aangevraagd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Rol van zorgboerin bij levenseinde van cliënt omschrijven

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Condoleance heen. Huisbezoek. het is aan de familie het verder af te ronden

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: goed gekeurd.

fobo formulier aanpassen (een melding epr pagina)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: we hebben een nieuw FOBO formulier voor Slachtehiem ontwikkeld.

VOG's vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De nodige VOGS voor collega's komen binnen.

VOG vernieuwen klaas en lenie**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** zijn in aanvraag en komen binnen.**VOG stagiaires regelen****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Stagiares hadden nog een VOG van hun andere werk en ronden hun stage bijna af. Deze worden niet meer aangevraagd.**Controle en bijwerken Ehbo-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zorgen voor recente VOG's van alle medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de VOGS komen binnen van de vaste collega's**Het kwaliteitssysteem eist periodieke evaluatie van behandelplannen. In twee van de vijf steekproefdossiers zijn de behandelplannen en doelen na 2018 niet aantoonbaar geëvalueerd .****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Collega Jansje heeft de gesprekken in gepland en kan worden afgerond.**Bijscholing intern over schrijven dagverslag en notities over cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** verschillende opties: 8 wekelijkse vergaderingen met casus bespreking, het door praten van intresante links, en of e-learning opstarten. Afhankelijk welke voorkeuren er komen.**Opleidingsplan maken wat moet iedereen gelezen of bijgewoond hebben, waar willen we op verdiepen en hoe?****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zoals aangegeven een nieuwe opzet tijdens vergadering.

Mantelzorgochtend voorjaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De eerste van 6 is geweest. Zeer waardevol.**Controle en bijwerken Ehbo-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze is altijd up to date!**FoBO- formulier in schrift actief gebruiken bij (bijna)- ongelukken. Ook als ze niet te voorkomen waren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het FOBO formulier is in gebruik.**Afvinklijst medicatieoverzichten actief gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De medicatielijst van apotheek afvinklijst is in werking getreden.**Wilsbeschikkingen vastleggen van de gasten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dat is niet van toepassing op Slachtehiem**Geannuleerd door auditor.****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actie geannuleerd door auditor.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Geannuleerd door auditor.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Geannuleerd door auditor.**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Geannuleerd door auditor.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Geannuleerd door auditor.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Wilt u dit punt invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Graag zien invulling PvA naar aanleiding van RI & E. Dit is een voorwaarde voor verlenging keurmerk.****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** actielijst gemaakt en toegevoegd als bijlage**Uw overeenkomst (het gastendossier) verwijst naar een klachtenregeling. Dit is niet de regeling genoemd in de norm. Zie ook nieuwsbrief 64 van 30-11-2017. Wilt u de klachtenregeling conform eis invullen / actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Klachtenprocedure aangepast naar recente versie uit KLJZ.**Horeca-RIE vullen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Niet nodig volgens arbodienst omdat er geen personeel op die tak is.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-03-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.****Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Medicatie-overzichten afvinken**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wij hebben geen verantwoording van gebruik medicatie, wel hebben wij een signalering plicht. Dossier heeft een afspraken plicht van overzicht medicatie Medicatie wekker schrift is aanwezig risico's van medicatie is via de app FK die elke collega bezit.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**FoBO- formulier in schrift actief gebruiken bij (bijna)- ongelukken. Ook als ze niet te voorkomen waren****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Medewerkers kunnen er goed mee werken. Formulier wordt goed opgevolgd door zorgboerin.**JV2018: Stem uw plan van aanpak bij 9.3 af op uw doelstellingen beschreven in 9.2****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Afwegingskader

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft eens per jaar weer wat zaken erbij pakken, maar we staan niet stil. In 2019 gaan we een kwartaalcoaching aan voor kwaliteitsmanagement zodat we pro-actief zaken kunnen inplannen en oppakken en zo nog beter over het jaar kunnen verdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bedrijf draait over vijf jaar hopelijk nog steeds. We willen gewoon zo door gaan zonder zelf veel te veranderen. Er is zeer veel vraag naar wat wij doen. Nu nog de financiële erkenning zodat we door kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- We willen de bezetting beter inroosteren vanwege hogere loonschaal.
- We gaan kijken naar e-learning ipv een scholingsavond.
- Elke vergadering gaan we een casus bespreken, onder regie van Lenie.
- We zijn op zoek naar een kantoormedewerker

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door elk kwartaal dit systeem door te lopen met een coach en samen zaken actief op te pakken houden we alles actueel en beter verdeeld over het jaar.

- We willen de bezetting beter inroosteren vanwege hogere loonschaal.
 - In gesprek met de collega's is een ander rooster in gebruik
- We gaan kijken naar e-learning ipv een scholingsavond.
 - Voor de zomervakantie een keuze gemaakt hebben en aanbieden
- Elke vergadering gaan we een casus bespreken, onder regie van Lenie.
 - Staat vast op agenda
- We zijn op zoek naar een kantoormedewerker
 - Er start een voormalig stagiaire per 01-06-2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2 • Afwegingskader

4.4 • Stageovereenkomst 2017

6.5 • Tevredenheid 2018