

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Slachthiem Recreatie

Recreatieboerderij Slachthiem

Locatienummer: 1262



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Slachtehiem Recreatie

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01110097

Website: <http://www.slachtehiem.nl>

Locatiegegevens

Recreatieboerderij Slachtehiem

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 sloten we af met een jaar wat voor Lenie in het teken stond van aanbestedingsperikelen. Die zijn nog niet voorbij, want zowel in Súdwest-Fryslân als in Leeuwarden liggen de aanbestedingen eenvoudigweg "op hun gat".

2019 startten we met aandacht voor de nieuwe audit van de federatie en de nog steeds lopende inkoopprocedure voor Wmo in de gemeente Súdwest-Fryslân. Maar we sluiten 2019 af met meer rust in het hoofd van de ondernemster, orde op zaken, stabilisatie en ook herhaaldelijke erkenning van het goede werk wat we doen.

In het eerste kwartaal begon dat met een toetsing van de toezichthouder van de gemeente Súdwest-Fryslân, de inkooporganisatie van Wmo. Het toetsingsverslag was zeer positief gelukkig, al vond Lenie dit vooraf erg spannend.

Daarna volgde in april de audit van de Federatie L&Z. De werkbeschrijving was niet helemaal correct gevuld, maar de zorg op locatie wel degelijk in orde, was de conclusie. Twee steekproefdossiers hadden geen actueel behandelingsplan, maar dat is snel opgelost. Later meer over het nieuw ingevoerde onderzoeksverslag.

Met de 6 daggroepen en veel cliënten die 3 of meer dagen bij ons zijn hebben we zoals elk jaar vele uitjes gemaakt, maar ook heel veel mooie momenten op het erf beleefd. Een greep uit de mooie momenten van 2019:

Uitjes:

- De 5 boottochten met de Markol
- Uitjes naar diverse musea zoals het landbouwmuseum en scheepvaartmuseum
- Kerkbezoekjes, waaronder Longerhouw
- Het poppenhuis in Exmorra
- Vliegshow op vliegbasis Leeuwarden
- Bowlingcentrum en trekpincentrum in Wommels
- De pannenkoekentrein in Marum
- De open Molendag
- Pianoconcert in Easterlittens
- Winkels, tuincentra etc.

Binnenshuis:

- Jaarlijks feest met als thema "de camping"
- Knutselen met kralen en knopen
- Trompet-concert van een van de collega's
- Leeuwinnen-voetbal gekeken
- Sinterklaas- en kerstviering

en nog veel en veel meer. We zitten nooit stil.

Op kantoor hebben we hulp gekregen van een medewerkster die ook op de groep staat en de samenwerking met de zorgadministratie (extern ingehuurd) is gegroeid en verbeterd. We hebben de dagmap van de medewerkers beter gestructureerd waardoor alles vindbaar is. Ook wordt er sinds het voorjaar gebruik gemaakt van een beter Fobo-formulier en hebben we n.a.v. de audit een vinklijst ingevoerd waarop we bijhouden of de evaluaties op tijd gebeuren, of medicatieoverzichten actueel zijn en of de cliënt wel of niet gereanimeerd wil worden. Het protocol weglopen is weer verbeterd omdat we hier steeds meer mee te maken krijgen. We hebben de etenslijsten verbeterd en een afsprakenlijst gemaakt over de hoeveelheden bij het koken. Zo wordt er eenduidig gewerkt op de verschillende dagen. Een stagiaire heeft de welkomstmap voor stagiaires aangepast op een geweldige manier: de map is nu geschreven in spreektaal en vanuit de beleving van deze stagiair. Zo wordt je meegenomen in haar beleving en lees je veel fijner hoe en wat Slachtehiem is, welke afspraken er zijn en hoe de dag verloopt. Het gastendossier is ook weer bijgewerkt zoals we jaarlijks doen.

Er is een pedicure aan huis toegevoegd welke in een eigen kamer haar diensten aanbiedt aan onze gasten.

De routekaart is ingevoerd. Dit is eigenlijk de intakeprocedure en daar is het inleidend gesprek de eerste fase van. Daarna een onderzoek, dan een onderbouwing en een samenvatting en die is dan beschikbaar voor de gemeente. De doelen in het gastendossier blijven vaak de gehele zorgperiode gelijk. Maar dit onderzoeksverslag gaat ons meer informatie geven over hoe de gast verandert. Het biedt basis voor de juiste (vaak zwaardere) indicatie.

Lenie zelf geeft aan het jaar als zakelijk druk te hebben ervaren. Heel veel externe zakelijke contacten, en nu pas aan het einde van het jaar wat stabilisatie en vooral overzicht op de hele administratie (en het kantoor zelf). Haar woorden: "Het was topsport en is nu sport".

Op dat kantoor is een goede bureaustoel erbij gekomen door de instroom van de kantoorondersteuner. Bij het onderzoeksverslag wat we nu voor cliënten gebruiken is een routekaart toegevoegd zodat we bij kunnen houden waar een gast op zijn traject zit. Wanneer noodzakelijk kan een gast nu een toestemmingsverklaring tekenen voor het versturen van de PGB-factuur naar een bewindvoerder of budgetbeheerder. Dat is nodig omdat per post verzenden voor hen soms niet mogelijk is.

Er is door een stagiair een organogram opgezet.

Er is een afsluitbare en verrijdbare kast aangeschaft voor de medicatie en dossiermappen van de collega's. Zo kan dit in de zaal aanwezig zijn, maar wel afgesloten worden. Ook zijn er 4 kluisjes aangeschaft voor het personeel. In het voorjaar zijn de sterk verouderde functiebeschrijvingen aangepast en in het najaar hebben alle collega's een nieuw contract gekregen. Voor de taxirijders is hun routemap bijgewerkt naar een betere, handigere versie.

We hebben twee l-pads aangeschaft welke door de gasten worden gebruikt voor muziek, puzzelen, korte verhalen lezen, etc. Ook is de muziekinstallatie vernieuwd en genieten we van de JBL (draadloos geluid op tafel, ook handig voor op het terras).

Op het erf is in 2019 niets gewijzigd behalve regulier onderhoud.

WhatsApp Business is geïntroduceerd op de eerste groepen. Alle mantelzorgers geven hiervoor eerst expliciet toestemming. Op deze manier kan beter met het delen van foto's worden omgegaan die vooral veel minder arbeidsintensief is.

Het kwaliteitsbeleid is 3 keer in het jaar doorgenomen met een extern adviseur.

Het ondersteunend netwerk is niet zozeer van toepassing. Er is veel contact met de casemanagers dementie, thuiszorg en verwijzers. Maar vanuit het werkveld blijkt keer op keer dat Slachtehiem juist zelf voorloopt in werkwijze en expertise in huis heeft en dus zelf vooral een aantrekkelijke netwerkpartner is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het gaat goed. Dat is eigenlijk de conclusie. Er spelen altijd zaken zoals bij het ondernemer zijn hoort, maar Slachtehiem staat sterk. In gesprekken met de gemeenten zowel individueel als samen met andere zorgboeren kan een vuist gemaakt worden en weet Lenie resultaat te boeken. Nu zo doorgaan en kijken welke uitdagingen er nog op haar afkomen, of welke ze zelf gaat opzoeken!...

Het ondersteunend netwerk rondom de cliënt is heel sterk en zal ook zo blijven door continue investering in die contacten buiten de dagbesteding om.

De doelen vanuit het vorige jaarverslag:

- We willen de bezetting beter inroosteren vanwege hogere loonschaal.
 - In gesprek met de collega's is er nu een repeterend rooster in gebruik
 - Behaald: collega's kregen de keuze tot bevrizing van de loontrede of minder medewerkers op de groep. Er is gekozen voor het eerste.
- We gaan kijken naar e-learning i.p.v. een scholingsavond.
 - Voor de zomervakantie een keuze gemaakt hebben en aanbieden
 - behaald: na herhaald aanbod vanuit Lenie, kwam er slechts een reactie vanuit de collega's

- Elke vergadering gaan we een casus bespreken, onder regie van Lenie.
 - Staat vast op agenda
 - Behaald: wordt elke keer uitgevoerd.
- We zijn op zoek naar een kantoormedewerker
 - Er start een voormalig stagiaire per 01-06-2019
 - Behaald: ze werkt hier nog steeds.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 zijn er 17 cliënten uit zorg gegaan; 13 vanwege opname, 2 vanwege overlijden en 2 zijn op eigen initiatief gestopt. De zorgbasis waren: 15 dementie, 1 parkinson, 1 depressiviteit.

Ingestroomd zijn er 18 deelnemers, op één na allemaal op basis van dementie (de laatste op NAH). Hiermee hebben we nu 67 gasten in zorg, 1 meer dan in januari.

Het gaat enkel om dagbesteding voor ouderen vanuit de Wmo, Wlz of een eigen bijdrage. De zwaarte varieert van één dag per week tot zes dagen bij ons en bij de één meer de depressiviteit en bij de ander meer de lichamelijke achteruitgang. We bieden groepsbegeleiding met individuele aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De verzwaring van de zorgvraag zet door en daarnaast zien we ook steeds jongere instromers erbij komen. Op 31 december stonden er 111 personen op de wachtlijst. Soms kunnen die heel snel doorstromen omdat wanneer iemand overlijdt of wordt opgenomen hij vaak al 4 of meer dagen komt, en de nieuwe instromers starten met één dag. Voor één uitstromer kunnen dus soms wel 3 nieuwe mensen instromen.

Er zijn geen noemenswaardige veranderingen of leerpunten n.a.v. de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is geen personeel uit- of ingestroomd, dus een erg stabiel team, wat ook belangrijk is voor onze doelgroep.

Met alle personeelsleden is een functioneringsgesprek gevoerd. Daarnaast hebben de collega's inzage gekregen in de nieuwe RI&E en daar vragen over kunnen stellen.

In 2019 is 5 keer een teamoverleg gevoerd (10-01 / 04-03 / 30-04 / 28-08 / 17-10). Naast mededelingen vanuit Lenie naar de collega's kwamen ook naar voren: roostering, activiteiten, verandering van dossierstukken, vaker teamoverleg, afspraken bijstellen of herbevestigen, vakanties etc. Drukte op de groep, individuele casussen, scholing, de FK app (medicatie), uitwisseling zorgboerderijen (medewerkers).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De volgende stagiaires waren er in 2019:

- V: Opleiding Maatschappelijke Zorg (Begeleider specifieke doelgroepen) MBO3
 - Start stage: november 2018 t/m ongeveer mei 2019
- R: Opleiding Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) MBO 4.
 - Start stage: 11 sept 2019 t/m 28 juni 2019
- A: opleiding: Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) MBO4.
 - Start stage: 9 december 2019 t/m 26 juni 2020.
- E: Opleiding Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) MBO4.
 - Start stage: begin september 2019 t/m ergens in oktober 2019
- A: Opleiding- Dienstverlening (Helpende zorg en Welzijn) MBO 2
 - Start stage: november 2019 t/m juli 2020
- W: Opleiding: Dienstverlening (Helpende Zorg& Welzijn) MBO2.
 - Start stage 13 september t/m 1 juli 2019)

Stagiaires staan altijd onder begeleiding van de zorgboerin. Maar op de groep functioneren ze samen met én onder de begeleiders. Afhankelijk van hun niveau en opdrachten zijn ze meer of minder zelfstandig. Gesprekken over de stage worden vrijwel dagelijks meteen na de dag gevoerd met de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is één taxirijder gestopt en opgevolgd. De groep taxirijders is verder erg stabiel. Twee keer per jaar vindt er een taxioverleg plaats. Een greep uit de uitkomsten:

23-01-2019: Bespreking cliënten die wegvallen of waarvan de zorgvraag verzwaart; hoe de rol van begeleider speelt bij het echt tot binnen begeleiden van de gast; afsluiten van busjes.

24-09-2019: Terugkoppeling vorige verslag; omgaan met gasten die niet mee "willen" 's ochtends en de werkwijze daaromtrent; bijzonderheden bij bepaalde gasten; werkwijze met de app-groep; onderhoud van de busjes.

De taxirijders zijn veel meer dan chauffeurs. Ze hebben een belangrijke rol in de overdracht naar de mantelzorger en het signaleren van wat er thuis speelt. Daarbij zijn ze in de bus een soort groepsbegeleider gedurende een uur. Daar is veel aandacht voor.

Een vrijwilligster is gestart op de groep en wordt vaste kracht per 01-01-2020.

Met alle vrijwilligers zijn individuele gesprekken gevoerd in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals uit de audit ook bleek hebben we de juiste kennis en kunde én de juiste bevoegdheden op de groep goed op orde. Het team is zeer bevoegen en met zijn allen staan we voor onze medemens en maken we hun leven zo goed mogelijk.

Eigen inbreng van collega's is zeer welkom en wordt steeds beter tijdens teamoverlegmomenten besproken om te kijken of een idee haalbaar en passend is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- We zullen BHV herhalen.
 - Behaald
- We zullen de doelgroep blijven volgen en dat wat hen aangaat aangrijpen en bijwonen
 - Behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Als vorm van bijscholing is geoefend met het schrijven van de persoonlijke stukjes op de dagverslagen.

Het aanbod in E-learning werd niet door de collega's opgepakt. Wellicht is het goed jaarlijks een vorm van bijscholing te verplichten met een vinkstelsysteem. Niet zozeer wat je doet, maar dat je wat doet.

Er is een workshop bijgewoond met alle vaste begeleiders hoe om te gaan met luidruchtig gedrag en agressie. Het was wel gezellig, maar helaas niet leerzaam. Slachtehiem werkt al volgens de Veder-Methodiek.

Elke 8 weken wordt een casus besproken als vorm van intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 gaan we naar voorstelling "Dag mama" in de harmonie in Leeuwarden <https://harmonie.nl/agenda/dag-mama/50388>.

Interne scholing: "Hoe praat je over Slachtehiem in het werkveld, en hoe juist in informele sfeer?"

Nog zoeken: Taalgebruik bij praten over dementie met of bij mensen die het hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn actief in de wereld van onze cliënten door de vele contacten met andere professionals en de mantelzorgers. We lopen voorop in ons aanbod en benaderingswijze. Bijscholen draait dan ook vooral om leren van elkaar en continu de focus erop houden hoe we dingen doen en waarom we ze zo doen. Van een externe partij iets leren blijkt niet vaak mogelijk in ons vakgebied. Maar we blijven wel op zoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Naast het onderzoeksverslag schrijven we de verhalen van onze gasten op. Doordat die verhalen veranderen, kunnen we de gasten volgen in hun stadium van achteruitgang. Met een afvinklijst (vanuit de audit 2019) is goed bijgehouden of dit elk jaar tweemaal met iedereen plaatsvindt.

Voor de uitkomsten kan ik enkel verwijzen naar het verslag van vorig jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen dat we waardevolle dagbesteding bieden aan mensen die graag nog lang thuis willen wonen. We proberen een mix te vinden tussen motiveren en uitdagen (denk aan gymnastiek) aan de ene kant en het bieden van rust en structuur aan de andere kant. En dat werkt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakochtenden voor mantelzorgers worden 6 keer per jaar georganiseerd, steeds op een andere dag en dus met (deels) andere mantelzorgers: (koffieochtend):

- 9-4-2019; de verhouding privacy in huis en toch begeleider mee naar binnen bij ophalen en wegbrengen is besproken; het motiveren van de zorgvrager om te gaan; omgaan met wilsbeschikking, neem tijdig actie en voorkom problemen later als het niet meer kan zoals bij het verkopen van je huis
- 1-5-2019; dagindeling, rol van casemanager-dementie (voorheen Tinz) en herhaling vorige onderwerpen (dit is een andere groep).
- 13-6-2019; delen ervaringen, uitleg over de inspraak; recente ontwikkelingen
- 09-09-2019; de 10-geboden van dementie; thuissituatie
- 11-10-2019; mogelijke uitjes; medicatie-overzichten
- 16-11-2019; aanspreekvorm; werkwijzen; thuissituatie; ondersteuning

Daarnaast is er de cliëntenraad (welke we gastenraad noemen) welke in 2019 drie keer bij elkaar is geweest in wisselende samenstelling.

12-03-2019: Muziek moet niet te luid; eten is zeer goed en afwisselend; uitjes worden hoog gewaardeerd; taxivervoer is goed geregeld; wens voor boottocht naar Sneek

3-7-2019: Niet teveel uit handen nemen; team is goed op elkaar ingespeeld; graag een snack-dag in de week; taxirijders hebben veel geduld; ervaring twee koffietafels naast elkaar of 1 (twee beviel niet)

17-10-2019: veel keuze in activiteiten en soorten daarvan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak is nu op zoveel verschillende vlakken geregeld, dat we tevreden zijn hoe het loopt. De mantelzorgochtenden zijn daarbij het belangrijkste. De mening van hen is de beste basis voor onze beoordeling of we goed bezig zijn. Zij hebben zoveel baat bij de dagzorg.

Aandachtspunt is wel ook echt ruimte te laten voor gesprek vanuit hen en niet alleen mededelingen en uitleg te doen vanuit Slachtehiem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Totaal zijn er 36 vragen waarvan:

- 29 gesloten vragen met Ja/ Nee/ tevreden/ ontevreden + ruimte voor een opmerking
- 1 vraag met een persoonlijke note
- 6 vragen met een rapportcijfer

Totaal zijn er 44 tevredenheidsonderzoeken ingevuld van de totaal (toendertijd) 60 uitgedeelde tevredenheidsonderzoeken. (Het onderzoek is uitgewerkt op 29 augustus 2019).

Onderzoeksmethode

- Bij de 29 gesloten vragen worden alle gegeven antwoorden van de gasten, opgeteld en verdeeld in de kopjes ja en nee. Daaronder staat het kopje opmerkingen, die de gasten bij de vraag hebben vermeld.
- Er is één open vraag, de opmerkingen van de gasten staan letterlijk van de tevredenheidsonderzoeken, in dit verslag.
- Van alle rapportcijfers wordt het gemiddelde berekend.

GA= Geen antwoord

Het kan zijn dat een gast geen antwoord heeft aangekruist of genoemd bij een vraag. Ook kan het zijn dat een gast geen mening heeft of geen ja of nee benoemd. Dit laatste wordt ook als GA benoemd in het verslag.

Antwoorden

- Ja kan worden begrepen als: Ja, goed en tevreden
- Nee kan worden begrepen als: nee, niet goed en ontevreden.

Onderwerpen

Het onderzoeksverslag bestaat uit verschillende onderwerpen waar vragen over zijn gesteld. Onderwerpen:

- Informatie
- Taxiritten
- Begeleiding op de Dagzorg
- Activiteiten op de Dagzorg
- Bijdrage activiteitenpot en uitstapjes
- Warme maaltijd/ hapjes & drankjes
- Persoonlijk
- Rapportcijfers

Uitkomsten

Het voert te ver om alle uitkomsten hier te noemen, dus de samenvattende cijfers:

1. Slachtehiem in het algemeen

41 antwoorden gegeven op deze vraag. Totaal: 336: 41= 8.9

1. Welk Rapportcijfer geeft u de begeleiding op Slachtehiem?

42 antwoorden op deze vraag. Totaal: 380: 42= 9

1. Welk rapportcijfer geeft u de taxirijders op Slachtehiem?

42 antwoorden op deze vraag. Totaal: 378:42= 9

1. Welk Rapportcijfer geeft u de sfeer op Slachtehiem?

42 antwoorden op deze vraag. Totaal: 370:42= 8,8

1. Welk rapportcijfer geeft u de warme maaltijden op Slachtehiem?

41 antwoorden op deze vraag. Totaal: 378,5:41= 9,2

1. Welk rapportcijfer geeft u de uitstapjes op Slachtehiem?

42 antwoorden zijn er op deze vraag gegeven. Totaal: 378:42= 9

Er zijn geen acties voortgevloeid uit de meting omdat gasten eerder nog tevredener zijn dan we al denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al jaren speelt zijn de gasten van onze doelgroep en hun partners zo ontzettend blij met ons bestaan dat er enkel lovende woorden op de tevredenheidsmeting naar voren komen.

Enige uitdaging zou zijn te vragen hoe we van die gemiddelde 9 een 10 zouden kunnen maken?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De meldingen van (bijna) ongevallen uit 2019:

- Valincident; geen gevolgen, geen actie nodig, partner gebeld
- Valincident, mede-gast wilde helpen rolstoel duwen, ging mis, geen actie nodig behalve oplettendheid.
- Valincident achterover zonder aanleiding wellicht hartklachten en verlamningsverschijnselen nav ziektebeeld. Niet te voorkomen, geen actie, behalve inlichten cliëntsysteem
- Valincident, wilde zitten op rollator die niet op de rem stond, geen gevolgen
- Valincident, ging per ongeluk op de leuning zitten ipv de zitting, geen gevolgen
- Stootincident, bij het opstaan hoofd tegen de tafel, geen gevolgen.

Alle "ongevallen" zijn inherent aan het ziektebeeld en hebben onze continue aandacht. Er zijn geen aanpassingen nodig of mogelijk die dit voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één melding van het verwisselen van twee medicatiemomenten. Cliënt nam op de ochtend de hoeveelheid die voor de middag bedoeld was en andersom. Geen gevolgen.

Doordat wij enkel de wekkerfunctie vervullen, was deze misser ook niet te voorkomen door onze sturing. De cliënt heeft zelf de verantwoording.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals genoemd zullen val-incidenten er altijd blijven. We willen onze gasten in eigenwaarde laten en laten ze zelf doen wat ze kunnen of denken te kunnen, en daar valt veelal opstaan van een stoel onder. Dat gaat dan zo nu en dan mis. Wanneer het bij één gast vaker voorkomt nemen we wel actie met de mantelzorger of casemanager om bijvoorbeeld een rollator aan te laten schaffen.

Onze locatie is zeer goed aangepast aan de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Blijven bijhouden van vakliteratuur en mogelijke scholingsavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Continu proces

Cliëntenraad winter

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad, ook wel gastenraad is lopend, 2 keer per jaar.

Evaluatiegesprekken met gasten voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jansje houdt dit heel goed bij, inmiddels met een vinklijst

Taxirijdersoverleg najaar

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie verdere verslag bij vrijwilligers.

Controle en bijwerken Ehbo-koffer. Aparte koffer voor de zaal maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst

Mantelzorgochtend najaar

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere keren uitgevoerd op wisselende dagen.

Invoeren vergewisplicht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor nieuwe medewerkers wordt achtergrond opgevraagd en diploma's zitten in dossier. Daarnaast is diegene eerst al werkzaam als vrijwilliger.

Jaarlijks bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niets meer te wijzigen sinds de audit.

Gelezen stukken in de media en theorie in map bewaren als naslagwerk en deelmap voor alle collega's

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De zaalmap wordt veel en goed gebruikt. Paraferen dat berichten zijn gelezen kan nog beter.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen wijzigingen nodig

Tevredenheidsmeting cliënten en mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgewerkt, zie verslag

casussen bespreken bij teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eerst aan het einde van een teamoverleg, later aan de start omdat het tijd kost. Leerzaam.

Punten uit toetsingakader halen en meenemen in organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nav de audit is alles dusdanig aangescherpt dat er geen punten uit de toetsingskaders meer naar voren zijn gekomen.

JV2018: Vul uw beschrijving aan naar de norm bij de vraag (bv 6.1, 6.3, 6.5, 6.6, 9.3)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tbv audit meteen afgerond.

Kantoormedewerker aantrekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Christianne is ons komen versterken. Wat fijn!

Evaluaties; planning in excel is volledig en uit te voeren evaluaties zijn allemaal gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Helemaal op de rit.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 02-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen problemen geconstateerd.

Ontruimingsoefening bespreken met personeel én cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 23-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ging prima.

Cliëntenraad zomer

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Mantelzorgmoment geworden. Uitkomsten niet noemenswaardig. Ze zijn erg blij met persoonlijke foto's om te zien hoe het gaat.

Clëntenraad zomer**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actie afgerond op:** 03-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Clënten gaven aan graag te horen wie er wel en niet komen die dag. Wordt opgepakt Willen graag vaker een snackdag en af en toe Postroo eten (door Lenie gemaakt). Ze horen terug dat Slachtehiem een goede naam heeft in hun netwerk. Clënten vragen aandacht voor balans tussen eigen regie en willen helpen en aandragen door collega's.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aarvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Spreekt voor zich.**JV2018: Stem uw plan van aanpak bij 9.3 af op uw doelstellingen beschreven in 9.2****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Spreekt voor zich**Horeca-RIE vullen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Niet nodig volgens arbodienst omdat er geen personeel op die tak is.**Taxirijdersoverleg voorjaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gesproken over het omgaan met mensen met dementie in de gesprekken in de bus.**Vernieuwen Zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Sticker 2019 hangt er hoor.**FoBO- formulier in schrift actief gebruiken bij (bijna)- ongelukken. Ook als ze niet te voorkomen waren****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerkers kunnen er goed mee werken. Formulier wordt goed opgevolgd door zorgboerin.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Audit is geweest.

Medicatie-overzichten afvinken

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 28-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben geen verantwoording van gebruik medicatie, wel hebben wij een signaleringsplicht. Dossier heeft een afspraken plicht van overzicht medicatie Medicatie wekker schrift is aanwezig risico's van medicatie is via de app FK die elke collega bezit.

Afvinklijst medicatieoverzichten actief gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De medicatielijst van apotheek afvinklijst is in werking getreden.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-03-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De audit was succesvol

Uw overeenkomst (het gastendossier) verwijst naar een klachtenregeling. Dit is niet de regeling genoemd in de norm. Zie ook nieuwsbrief 64 van 30-11-2017. Wilt u de klachtenregeling conform eis invullen / actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure aangepast naar recente versie uit KLJZ.

Wilt u dit punt invullen.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan in het voorjaar.

Graag zien invulling PvA naar aanleiding van RI & E. Dit is een voorwaarde voor verlenging keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst gemaakt en toegevoegd als bijlage

Geannuleerd door auditor.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: nvt

Geannuleerd door auditor.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: nvt

Geannuleerd door auditor.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: nvt

Geannuleerd door auditor.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: nvt

Actie geannuleerd door auditor.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: nvt

Geannuleerd door auditor.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: nvt

Controle en bijwerken Ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt jaarlijks bijgewerkt.

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst

Wilsbeschikkingen vastleggen van de gasten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dat is niet van toepassing op Slachtehiem. Niet-reanimeren-penning en wilsbeschikkingen wel besproken met mantelzorgers.

FoBO- formulier in schrift actief gebruiken bij (bijna)- ongelukken. Ook als ze niet te voorkomen waren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het FOBO formulier is in gebruik. dubbel op deze lijst

Controle en bijwerken Ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is altijd up to date! dubbel op deze lijst

Mantelzorgochtend voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De eerste van 6 is geweest. Zeer waardevol.

Opleidingsplan maken wat moet iedereen gelezen of bijgewoond hebben, waar willen we op verdiepen en hoe?

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoals aangegeven een nieuwe opzet tijdens vergadering.

Bijscholing intern over schrijven dagverslag en notities over cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende opties: 8 wekelijkse vergaderingen met casus bespreking, het door praten van interessante links, en/of e-learning opstarten. Afhankelijk welke voorkeuren er komen.

Het kwaliteitssysteem eist periodieke evaluatie van behandelplannen. In twee van de vijf steekproefdossiers zijn de behandelplannen en doelen na 2018 niet aantoonbaar geëvalueerd .

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Collega Jansje heeft de gesprekken in gepland en kan worden afgerond.

Zorgen voor recente VOG's van alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: de VOG's komen binnen van de vaste collega's

VOG stagiaires regelen

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stagiares hadden nog een VOG van hun andere werk en ronden hun stage bijna af. Deze worden niet meer aangevraagd.

VOG vernieuwen klaas en lenie

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zijn in aanvraag en komen binnen.

VOG's vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nodige VOG's voor collega's komen binnen.

fobo formulier aanpassen (een melding epr pagina)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een nieuw FOBO formulier voor Slachtehiem ontwikkeld.

Rol van zorgboerin bij levenseinde van cliënt omschrijven

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Condoleance gaan we waar mogelijk heen. Soms een huisbezoek. Het is aan de familie het verder af te ronden

Actualisatie BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Herhaald

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Spreekt voor zich

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is al aangevraagd

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Microfoon vaker gebruiken voor verstaanbaarheid

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe geluidsinstallatie heeft het probleem verholpen

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ingevoerd en besproken

Actualisatie van de RI&E (nieuwe werkplaats meenemen)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De oude RI&E is nog gebruikt. in voorjaar 2019 vulden we de nieuwe van Stigas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Toelichting: aanvraag lopend

In mantelzorgochtend tijd plannen voor echt inspraak op hoe het gaat. kies thema's en vraag ideeën.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Tevredenheid vervolgen: vraag de gasten wat moet Slachtehiem doen om van de 9 een 10 te maken op al die gebieden? Dan voor elk gebied een speerpunt voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Interne scholing: "Hoe praat je over Slachtehiem in het werkveld, en hoe juist in informele sfeer?"

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Cliëntenraad zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Ontruimingsoefening bespreken met personeel én cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Gelezen stukken in de media en theorie in map bewaren als naslagwerk en deelmap voor alle collega's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Gebruik WhatsApp nog verder professionaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Tevredenheidsmeting cliënten en mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Toepassing van de fruitgaard ontdekken met de gasten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Toelichting: moet nog goed opgroeien

Scholingsavond personeel inplannen zonder andere zorgboeren. Thema bedenken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Blijven bijhouden van vakliteratuur en mogelijke scholingsavonden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actualisatie BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Zoeken hoe we kunnen blijven leren van externe bronnen naast van elkaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Jaarlijks bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Mantelzorgochtend najaar

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Bussen vervangen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Evaluatiegesprekken met gasten voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Taxirijdersoverleg najaar

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

Cliëntenraad winter

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Uitzoeken of bieden dagbesteding op de avond financieel haalbaar kan zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Scholingsavond personeel inplannen zonder andere zorgboeren. Thema bedenken.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de audit zijn er sowieso geen achterstanden. Daarnaast is er overzicht op kantoor en heeft de kantoormedewerker voor wegwerken van zaken gezorgd. De externe ondersteuning blijft ook zijn vruchten afwerpen waardoor kwaliteit elk kwartaal wordt doorgenomen.

4 keer per jaar doornemen van deze actielijst werkt prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vraag is of Slachtehiem zelfstandig blijft of opgaat in een grotere instelling of als onderaannemer moet gaan fungeren door hoe gemeenten hun inkoop organiseren. Maar Slachtehiem dagzorg zal blijven bestaan.

De gemeente vraagt naar dagbesteding op de avond. Onze locatie is dan niet ideaal (doelgroep zal meer versplinterd zijn over de regio) en gasten zouden dan op eigen vervoer moeten komen. Maar is dat in de huidige CAO financieel haalbaar? Iets om op lange termijn uit te zoeken.

Ontwikkeling inkoop Wmo Súdwest-Fryslân blijven volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Vervanging van de bussen
- Efficiëntere inzet van personeel
- Nog betere borging van processen zodat meldingen ontstaan wanneer iets "uitvalt" of niet op tijd gebeurt.
- WhatsApp business nog beter integreren voor foto's naar de mantelzorgers (met toestemming)
- Casusbesprekingen voortzetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De kantoormedewerker helpt mee, en de externe kwartaalcoaching zorgt dat alles elk kwartaal op de rit blijft. Zo kijken we ook steeds naar de branche, normen, wet- en regelgeving. We zijn goed bezig en lopen niet meer eens per jaar achter de feiten aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.