

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

## **Slachtehiem Recreatie**

**Recreatieboerderij Slachtehiem**

Locatienummer: 1262



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Slachtehiem Recreatie

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01110097

Website: <http://www.slachtehiem.nl>

### Locatiegegevens

Recreatieboerderij Slachtehiem

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Een blik op onze nieuwsbrieven.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben een andere setting in de zaal. We werken meer en meer in kleine groepjes i.p.v. de grote groep en dat werkt plezierig. Met juist grotere (nieuw aangeschafte) tafels maar daardoor juist 4 of 5 groepjes i.p.v. één grote groep. We zorgen wel dat de groepjes qua samenstelling wisselend zijn zodat het als een groep blijft voelen.

Er is een Creabea verzamel map gemaakt en de Creabea tafel staat standaard elke dag klaar, hierdoor wordt er veel meer gebruik van gemaakt.

We zijn deels dicht geweest door quarantaines. maar nu, eind van het jaar is het eigenlijk vooral rustig op dat gebied. We hebben dispensers voor papieren doekjes in de toiletten aangeschaft en gaan bewust ermee om, maar het beheerst niet meer de dagelijkse gang van zaken.

Nieuw is ook een luxe buffettafel waar de cliënten zelf hun eten kunnen opscheppen. Niet uit pannen, maar uit een rechaud. En we hebben twee nep-poezen aangeschaft welke de gasten erg graag op schoot hebben en aaien. Als laatste noemen we graag de telefoon met oude muziekjes welke zeer in de smaak valt.

We hebben buitenbankjes gekregen van een cliënt voor langs de weg en een nieuwe heetwaterkraan. De buitenzitplaats heet daarom nu "Het Kuipersplantsoen".

#### **Administratief:**

De Wmo-gemeenten wilden dat we in begeleidingsplannen meer SMART gingen werken, dat doen wij anders en in overleg met de gemeente is dat goedgekeurd. Tijdgebonden en Meetbaar zijn geen passende indicatoren voor onze doelgroep. Met elke cliënt hebben we voortgangsgesprekken en in de eerste 6 weken een observatieverslag (wat we plan van aanpak noemen). Daarvan wordt een samenvatting gemaakt die de basis is voor het vervolg. De kantoormedewerker voert hier de juiste regie op.

De kantoormedewerkster is nu helemaal verantwoordelijk voor het roosteren, de nieuwsbrief, de cliëntverslaglegging etc. Dat ontlast mij als eigenares. De schoonmaakster is gestopt, en we houden dat als team nu zelf grotendeels bij.

In het voorjaar van dit jaar zijn we een deel van de cliënten die overgaan van Wmo naar Wlz (vaak voor maar een korte periode) onder gaan brengen bij financiering via Stichting Bezinn. Voorheen werd dat altijd PGB, maar dat bleek niet altijd de best haalbare optie voor de mantelzorgers.

We hebben ons klachtenreglement aangepast op de WZD-regels. En hebben een nieuwere versie van de huisregels. We hebben het gastendossier weer aangepast en de nieuwste versie is nog niet in gebruik. Daarin voegen we toe een toestemmingsformulier aanreiken medicatie.

We hebben het betalen van de eigen bijdrage voor de dagelijkse warme maaltijd opnieuw moeten invoeren.

#### **Netwerk:**

Het netwerk is nog intensiever geworden met 't Klokhûs. Daarnaast is een coöperatie opgericht van zorgboerderijen in onze regio om samen sterker op te kunnen trekken. Die samenwerking bestond al langer en is nu officieel geworden met website. We gingen vooral nog meer in gesprek vanwege de aanbesteding WMO met Súdwest-Fryslân en hebben hard gevochten de Uiteindelijk gekozen weg tegen te houden. Uiteindelijk won de gemeente (met 1 stem) en hebben twee grote aanbieders het nu voor het zeggen per 01-01-2022. Tevens spreken we elkaar binnen de coöperatie elke 3 weken en proberen we daar ook intervisie in toe te passen.

#### **Kwaliteit:**



in voorjaar 2022 staat er een driejaarlijkse audit op de rit. We maken ons geen zorgen omdat gemeenten ook in 2021 letterlijk in gesprekken hebben genoemd hoe ze zien dat Slachtehiem een goede dienst biedt die uniek is en nodig is.

**Uitjes:**

In 2021 hebben we geen uitjes kunnen uitvoeren door de corona-situatie. We hebben de bijdrage daarvoor dan ook verlaagd en ons vermaakt op het eigen erf. De meerwaarde viel weg, maar de zorg is door gasten niet minder beoordeeld dan andere jaren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het stoppen met de zaterdag had natuurlijk grote impact op de groep, maar is uiteindelijk in korte periode goed afgerond. Het is jammer dat de gemeente hier geen oplossing in biedt voor de inwoners.

De coöperatie wordt voor ons steeds belangrijker omdat we steeds meer het gevoel hebben als kleine aanbieder uit het veld te worden gewerkt. Met deze zeven ondernemingen staan onze neuzen dezelfde kant op, houden we elkaars kwaliteitsnormen op peil en willen we een vuist maken.

**Reflectie op de doelen vanuit het vorige jaarverslag:**

- Lenie haar WhatsApp scheiden, in zakelijk en persoonlijk: Doel behaald.
- We willen evalueren met de gemeente of de zorg op zaterdag wel gecontinueerd kan worden omdat die met de ORT-toeslag eigenlijk niet haalbaar is: Doel behaald door te besluiten te stoppen met het zaterdagaanbod.
- Een medewerkster gaat meer op kantoor ondersteunen met bijvoorbeeld de 6 wekelijkse observatie onderzoeken, de beleidstukken betreft het corona virus, en andere administratieve zaken: Doel behaald.
- De collega's worden efficiënter ingezet: Doordat er meer verslaglegging moet komen over onze cliënten, wordt er meer gevraagd van de collega's. De collega's krijgen intern scholing over het 6- wekelijks observatie onderzoek die geschreven moet worden wanneer er een nieuwe cliënt is aangemeld. Het doel is: het efficiënter inzetten van de collega's. Doel deels bereikt: het werd te tijdsintensief dus hebben we het aangepast naar een kortere observatie waar mogelijk.
- Theoretisch uit dagen en bewust te laten werken met de verschillende ziektebeelden binnen de doelgroep. Doel behaald met een aangelegde "leeslijst"
- Tijdens vergaderingen binnen het team moeten er meer mogelijkheden zijn met casusbespreking (intervisie) en scholing. Doel behaald: dit is nu standaard door om de 6 weken te overleggen.
- In ieder geval moet het 6 wekelijks observatie onderzoek worden besproken om doelen SMART te kunnen formuleren. Doel behaald: we beschrijven nu kleinere doelen die bereikbaar zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We startten het jaar met 64 ouderen en eindigden met 63

Instroom: 31. Dat met als grondslag dementie (26), beginnende dementie (2), Lew body syndrome (2), eenzaamheid (1), psychisch (2)

uitstroom: 32. dat met als redenen: Opname (22), overlijden (7), angst voor Corona (1), ziekte (1), eigen keuze cliënt (1).

Qua aanbod zijn we noodgedwongen gestopt met de dagbesteding op zaterdag per 20-02 vanwege kosten.

De zorg wordt verleend vanuit de Wmo en in toenemende mate vanuit de WLZ. Het zijn dezelfde cliënten die vanuit Wmo starten en dan een WLZ-toekenning krijgen in een later stadium. 12 cliënten zijn dit jaar van wmo naar wlz doorgestroomd.

We bieden alleen groepsbegeleiding basis en intensief.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Elk jaar terugkerend is de steeds zwaardere zorgvraag van de binnenkomende cliënt. Steeds vaker is basis dagbesteding al niet meer passend, omdat de eigen regie er niet meer is en moet er al intensiever worden begeleid.

Met de vier vaste begeleiders, een vrijwilliger en een stagiair op de groep kunnen we die zorgzwaarte beiden, maar de gemeente vergoed feitelijk voor minder handen op de vloer bij ons aantal cliënten. We kijken dus sterk naar juiste begeleiding op de groep.

De cliënten blijven blij en we sturen filmpjes naar de partners en kinderen. Daarnaast blijven we leuk netwerken, bijvoorbeeld incontinentiemateriaal ter beschikking gesteld.

Het afschaffen van de zaterdagen, kon vrij natuurlijk verlopen doordat de gasten van die dag op doordeweekse dagen erbij konden komen, waar juist door corona veel uitval was door overlijden, ziekte of thuis willen blijven. We hebben geen cliënten een dag minder hoeven inplannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De kantoormedewerkster stopte op de laatste dag van het jaar. Inmiddels hebben we een vervangster gevonden.

We hebben het gespreksformulier aangepast voor motiveringsgesprekken voor vrijwilligers en collega's. En deze bij iedereen gebruikt in 2021.

We hebben één nieuwe taxi chauffeuse ( ze heeft altijd in de zorg gewerkt.

Een collega zit nog steeds in de ziektewet en van één begeleidster hebben we het contract beëindigd.

Verder is er een (volwassen) stagiaire bij die ook al deeltijd bij ons werkte, van april tot september en zij komt ook terug na haar vervolgstage elders.

De groep is erg stabiel en kent elkaar door en door. De vakbekwaamheid is door het opleidingsniveau hoog en er zijn elke dag voldoende BIG-geregistreeerde collega's aanwezig.

Een greep uit de besproken onderwerpen uit het teamoverleg:

- Casusbesprekingen
- Dagindeling
- Aandachtspunten begeleiding
- Materialen op de groep
- Vakanties en ziekte
- Maatregelen Corona
- Wensen vanuit de gasten
- Schoonmaak voortaan zelf (voorheen schoonmaakster)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De volgende stagiaires waren er in 2021:

T. Nog steeds vanuit 2020 Helpende Welzijn niveau 2 periode: hele jaar

A. Maatschappelijke zorg, periode: februari tot juni

A. Toerisme (veel aan gehad voor de andere bedrijfstakken zoals groeps-accommodatie): zomaar gestopt helaas. Periode: september tot december

L. Opleiding Maatschappelijke verzorgende IG plus MBO3. Stage periode: 20 september 2020 t/m juli 2021

De begeleiding is in handen van de zorgboerin met haar collega's. Gesprekken worden heel vaak gevoerd, ook door de kleine setting. vaak even aan het begin of eind van een dag.

De stagiaires draaien, afhankelijk van hun niveau mee en zijn volwaardige collega's. soms meer gericht op activiteiten, en anderen meer op ook echt de zorginhoud.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Een vrijwilliger wilde graag een dag minder werken en is deels vervangen door een nieuwe kracht.

Op maandagmiddag hebben we er een activiteitenbegeleidster bij op vrijwillige basis. En zo ook op dinsdagmiddag, en iemand die op wisselende dagdelen kan inspringen. Die extra handjes zijn zeer welkom op de middagen.

Met deze dames, en met de taxirijders is regelmatig overleg geweest. we nemen dan het werk, maar zeker ook onze cliënten door. Bijvoorbeeld 2 juni zijn de gebreken aan de bissen en het omgaan met de corona-maatregelen met zijn allen doorgenomen.

Met vrijwilligers is door de zorgboerin veel contact, soms dagelijks.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door de extra handen op de middag zitten we nu meer aan de tafels, en daar kleinere groepjes aan met begeleiders die van tafel wisselen. De cliënten waarderen dat.

Eigenlijk hebben we geen zaken te concluderen anders dan dat we dagelijks kunnen rekenen op een geweldig team wat de kwaliteit voor de gast hoog in het vaandel heeft staan. Een team dat meedenkt, in overleggen als team het meer over de cliënten heeft dan over zichzelf. Trots!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- De theatervoorstelling "Dag mama" is uitgesteld naar 2022
- Het vinden van kennisverrijking op het gebied van taalgebruik bij praten over dementie of met mensen die het hebben, is nog niet gelukt.
- Het SMART formuleren van doelen betreft het 6 wekelijks observatie onderzoek. Het onderzoek wordt geschreven over de cliënten die nieuw binnen komen. Doordat de gemeenten de doelen ontvangen is het goed dat deze eenduidig worden geschreven middels de SMART-methode. Dit wordt als scholing tijdens een teamvergadering uitgewerkt. Tijdens het teamoverleg is er elke keer een casusbespreking. Er wordt gekeken hoe deze in 2021 volledig en doeltreffender kan worden besproken en worden uitgewerkt. Hoe kunnen we de vergadering in het algemeen doeltreffender invullen waarbij alle belangrijke punten en daarnaast een scholing/ intervisie moment kunnen worden besproken binnen de tijd. Dit doel is zeker behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing staat op een laag pitje o.a. doordat alles steeds wordt geannuleerd, er in het noorden weinig aanbod is op ons vakgebied, en we soms tegenvallende scholing volgden die ons niets bracht.

We zijn in het najaar daarom gestart met een leeslijst van interessante boeken en hebben nu echt elk teamoverleg de casusbespreking (zoals probleemgedrag/pesten/narren/sarren, vanuit iets wat gebeurde op de groep).

Drie ziektebeelden zijn door een stagiair uitgewerkt, en tijdens een vergadering is daarvan één uitgebreid besproken.

Tijdens een teamoverleg hebben we ook Stellingen genomen en daar keuzes oneens en eens gemaakt om die vervolgens te bespreken.

BHV is uiteraard herhaald en aan de benodigde BIG-eisen is voldaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Om te zorgen dat we niet "verhospitaliseren" willen we in 2022 ons richten op:
- binnen de zorgcoöperatie scholing organiseren, zoals over palliatieve zorg

- de structuur in het dagritme sterker borgen binnen het team
- doorgaan met steeds structuur in het aanbieden van creatieve activiteiten met de groep
- blijven lezen vanuit de leeslijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door steeds op nieuwe manieren het toch inhoudelijk over de zorg te hebben, proberen we elkaar scherp te houden op de signalen en aandachtspunten.

Via de personeelsapp delen we interessante artikelen uit ons werkveld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatieverslagen zijn, zoals ook hiervoor al beschreven geëvolueerd door ze steeds passender en helderder te maken. Hierdoor kunnen ook de collega's ze steeds beter lezen. We geven beter weer dat we inzicht in de cliënt zelf hebben en wat die nodig heeft. Daardoor is er een groeiende binding tussen de begeleiders en de cliënt en kunnen we ook vaker terugkomen op wat we hebben afgesproken.

Met elke cliënt hebben we zeker minimaal één keer gezeten. We bekijken wat naast de groepsdoelen de individuele doelen zijn voor die cliënt. denk aan juist de mentale uitdaging of beweging. Maar ook de aandachtspunten als de fysieke ondersteuning nemen we door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn continu aan het verbeteren op het zorgproces. Door de dossiers zo aan te passen dat de collega's er ook meer mee kunnen wordt het een meer gebruikt onderdeel van de zorg. Die lijn willen doorzetten.

De methode waarop wij de "observatiegesprekken/voortgangsrapportage" voeren bevalt zeer goed en levert ons de juiste inhoud op om de begeleiding te kunnen geven op passende wijze. Na het gesprek met de cliënt spreken we telefonisch met de partner of kinderen en daarna vaak nog met de verwijzer.

Een hoofdaanbieder vroeg om hun format te gaan gebruiken, maar ook zij zijn akkoord gegaan met onze werkwijze. Wel zijn we meer doelen gaan beschrijven. De doelen blijven vooral stabiliseren en socialiseren en kwaliteit van leven verbeteren en dat doen we zolang het lukt (achteruitgang remmen) dat lukt dus nog steeds zoals eerder en is door de zwaardere doelgroep niet anders geworden. Hooguit zijn cliënten iets korter in zorg tot uitstroom.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De koffieochtenden voor mantelzorgers gingen helaas niet door in 2021. Wel hebben we zoals altijd korte lijstjes met de mantelzorgers gehouden. Via appgroepen, veel telefoontjes en we hebben zelf filmpjes verspreid naar hen. Ook zijn er veel beeldbelsessies geweest met de mantelzorgers. Onze mantelzorgers bellen ook vaak wekelijks wel ergens over en dat was tijdens corona niet anders dan daarvoor.

Aan de cliënten wordt onder het koffiedrinken 's ochtend gevraagd naar wensen voor het eten, uitstapjes, activiteiten. Aan elke tafel zit een begeleider die daar actief mee bezig is en de uitkomsten meeneemt naar die dag of de zorgboerin.

Van de koffieochtenden worden verslagen gemaakt wat in 2021 niet helemaal op rit was. In 2022 zijn er 5 gesprekken gepland (waarvan in juni al 3 uitgevoerd). Tijdens de audit is dit ook afgetikt.

De cliëntenraad is in 2021 wel doorgegaan en heeft ook de bijbehorende verslagen opgeleverd. Gasten vinden het erg fijn om daarvoor uitgenodigd te worden, we zorgen altijd voor een mix van personen qua hun vermogens. De inhoud is vaak laagdrempelig (passend bij hun vermogen) zoals dat er een stoel op het terras kapot was, wat er niet mooi uitzag. Er hebben geen verbeteracties gevolgd vanuit deze overleggen in 2021.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak is er heel veel en is moeilijk concreet zichtbaar. Mantelzorgers willen graag komen en komen er ook vaak veel op af. We krijgen vooral bevestiging van alle informatie die ze krijgen, en hoe transparant we zijn. Cliënten en mantelzorgers stellen geen vragen of zaken die beter zouden moeten of kunnen. We doen hard ons best meer vanuit hen te horen, maar vaak komt het neer op vertellen wat we doen en hoe we dat doen. Er werd eens gevraagd of er ook een vorm van zorghotelgeboden kon worden (we hebben doorverwezen).

We gaan voor 2022 nog beter zorgen dat we dit ook kunnen aantonen door met lijstjes te werken en de vraagstelling tijdens inspraakmomenten meer uitvragend te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook deze wordt elk jaar weer iets aangepast in de vraagstelling. Enerzijds om betere antwoorden te krijgen, anderzijds om aan te blijven sluiten bij de leesniveaus van de cliënten en hun mantelzorgers. Ze vullen veelal de lijst samen in, of de mantelzorger alleen.

43 van de 64 uitgezette lijsten werden beantwoord.

Enkele uitkomsten:

te behouden:

- Verademing voor de mantelzorgers, die kunnen even "uit" staan
- gevoel van liefde, samen zijn, aandacht

te versterken:

- mantelzorgers ondersteunen in hun mantelzorgrol thuis (moeilijk mogelijk en eigenlijk buiten het aanbod)
- denk om niet-fries-taligen



- zorgverzwinging, beter aangeven waar ligt de grens wanneer Slachtehiem niet meer de best passende zorg is?
- handgreep in de toiletten

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het leuk steeds de bevestiging te zien van wat we dagelijks terug horen.

doordat steeds andere personen het verslag maken, kunnen we daar nog wel iets meer in structureren zodat er echt actiepunten uit komen. Nu is het verslag vooral een verzameling van alle antwoorden, maar nog geen conclusies.

We kunnen ook kijken of we de vraagstelling prikkelender kunnen maken zodat we er nog meer uit kunnen halen.

Wat hebben we er mee gedaan:

- mantelzorgers ondersteunen in hun mantelzorgrol thuis (moeilijk mogelijk en eigenlijk buiten het aanbod)
  - Door bereikbaar te zijn, ook 's avonds en in het weekend. aanreiken van andere disciplines, aanreiken kennis incontinentie etc.
- denk om niet-fries-taligen
  - we spreken op de groep meer Nederlands en hebben dat besproken met het personeel
- zorgverzwinging, beter aangeven waar ligt de grens wanneer Slachtehiem niet meer de best passende zorg is?
  - We zoeken nu sneller contact met de casemanager, zodat we een plan voor opname of zorg elders kunnen maken. Dit heeft ook al eens geleid tot een cliënt die deels naar een andere dagbestedingsaanbieder gaat.
- handgreep in de toiletten
  - was een eenmalige vraag welke niet is teruggekomen, geen actie genomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

FOBO: 4 nov. cliënt ging grote boodschap doen, begeleiding heeft rollator voor toilet gezet en beldraad aan gereikt, echter dhr. wilde zich zelf redden en belandde na het opstaan van het toilet naast de pot. Er was geen zichtbaar letsel, ook later niet geconstateerd. > leer hier uit, dhr wordt wel alleen gelaten maar begeleider staat achter de deur en hoort hierbij wat dhr. aan het doen is.

Dezelfde dag nog is de mantelzorgster gebeld en ingelicht.

FOBO: 6 sept. cliënt kwam van het toilet, is een zelfstandig man zonder dementie en wilde gaan zitten bij de tafel, echter hij greep naast de leuning en viel naast de stoel. De rechter elleboog was pijnlijk en er ontstond een bloedingstorting.

Dezelfde dag nog is de mantelzorgster gebeld en ingelicht.

De fobo wordt altijd dezelfde dag in de groepsmap gemeld en die wordt door de zorgboer(in) doorgenomen en besproken met de mantelzorgers. evt. komt een melding terug in een personeelsoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben veel aandacht voor de veiligheid en noteren alles wat er gebeurt en bespreken dat ook in het overleg. We zien geen mogelijkheden dit nog beter te doen.

Vergeleken met eerdere jaren wordt het aantal incidenten niet anders of meer. Het aantal handen op de vloer zorgt dat we weinig incidenten hebben. De analyse van incidenten op langere termijn (soort, groep, impact etc.) heeft met zo weinig meldingen vrijwel geen gevolgen gehad. Uiteraard kijken we daar wel naar om conclusies te kunnen trekken en eventuele organisatorische verbeteracties.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Optimaliseer het evaluatieproces. Zie de kennisbank 4.5.1 en 4.5.5 voor toelichting over de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** uitvoerig besproken met vorige auditor en later met de gemeenten. hele proces aangepast aan doelgroep en belanghebbenden zijn akkoord met de huidige methode.

**Jaarlijks bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** helemaal doorlopen en laten intern auditen door Peter

**Cliëntenraad zomer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Mantelzorgochtend ging niet door, inspraak is er altijd.

**Tevredenheidsmeting cliënten en mantelzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Dubbel op de lijst

**Jaarlijks bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** werkbeschrijving helemaal doorlopen en aangepast

**Evaluatiegesprekken met gasten voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nu heel structureel

**Casusbespreking tijdens een teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt elk overleg gedaan en is zichtbaar in notulen.

**Cliëntenraad winter**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** elke ochtend doen we dit, maar aantoonbaarheid gaan we aan werken.

**Het zorgpersoneel daagt de doelgroep uit door verschillende activiteiten aan te bieden en houdt de activiteiten in de gaten die die (vorige) week zijn uitgevoerd om herhaling uit te sluiten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het dagverslag kunnen we beter zien wat er eerdere dagen is gedaan.

**Mantelzorgochtend najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Door coronalockdown niet haalbaar

**De tussenevaluaties met de cliënten worden genotuleerd en verwerkt in het dossier door het zorgpersoneel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kantoormedewerkster heeft hier de regie nu op.

**Er is ruimte voor casus bespreking (/intervisie) tijdens het team overleg met het zorgpersoneel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Zie eerdere actie over casusoverleg

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021  
**Actie afgerond op:** 08-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** extern bedrijf is langs geweest.

**Actualisatie BHV-herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door 3 medewerkers gevolgd

**Het tevredenheidsonderzoek van 2021 wordt geschreven uit de ogen van de cliënten en gekeken of ze antwoord kunnen geven op de vragen. Wanneer dit niet het geval is wordt er een notitie geschreven dat de vragen voor een bepaalde groep gelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In september gehouden

**De mantelzorgers zijn met regelmaat informatief ingelicht via een bericht of video via de WhatsApp Business betreft de huidige stand van zaken (Corona).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wekelijks versturen we berichten waaronder 4 keer in het jaar een leuk filmpje.

**We willen in 2021 doeltreffender en leerzamer vergaderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dat is gelukt? frequenter (6 wekelijks) en precies 1,5 uur. Om en om met eten.

**Zoeken hoe we kunnen blijven leren van externe bronnen naast van elkaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Leeslijst geïntroduceerd.

**Er worden interne activiteiten aangeboden om de activiteitenpot te benutten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Boottochten gingen niet door omdat zij te veel regels stelden waar we met onze doelgroep niet aan konden voldoen. De activiteiten pot loopt op. Wel de bijdrage naar beneden gezet om niet te veel op te potten per 1-7.

**Ontruimingsoefening bespreken met personeel én cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2021  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze hebben we uitgevoerd. Daarnaast gaan we tijdens het teamoverleg ook naar het brandmeldpaneel om te toetsen wat de reactie moet zijn.

**Scholingsavond personeel inplannen zonder andere zorgboeren. Thema bedenken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben nu intervisie door elk overleg een casus te bespreken. En dat is nu de vervanging geworden van externe scholing op dit moment.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 09-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangevuld zoals gevraagd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij deze gedaan.

**Actualisatie BHV-herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet uitgevoerd i.v.m. de Corona maatregelen. In 2021 wordt het in maart opgepakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraak beter aantoonbaar maken met een lijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Taxi overleg in de zomer en in het najaar**

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

**Cliëntenraad zomer**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

**Controle blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Evaluatiegesprekken met gasten voeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Mantelzorgochtend najaar**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

**Actualisatie BHV-herhalingscursus**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Cliëntenraad winter**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

**Vernieuwen Zoönosencertificaat**

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Jaarlijks bijwerken KS**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

**Taxi overleg in de zomer en in het najaar**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: In mei en september

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Vernieuwen Zoönosencertificaat**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: stikker aanwezig

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De werkbeschrijving is volledig ingevuld en bijgewerkt.

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: gepland 29-03

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-04-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Bedankt voor de uitstel datum.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met de kantoormedewerkster lopen we prima door. de dossiers zijn op orde, en er lopen geen zaken achter. Zij zal ook deze actielijst gaan overnemen op den duur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Stevig in de markt staan samen met de andere coöperatieleden.

Plan maken voor de verduurzaming van de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Nog beter inwerken kantoormedewerker.
- Het in stand houden van de zorgtak ongeacht stijging van kosten.
- Contracten met de nieuwe hoofdaanbieders meerdere jaren behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door inhuur van externe ondersteuning en een actielijstje in ons schrift bij te houden, gaan we goed door. Nu eerst de audit van april 2022 weer op de agenda.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.