

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Slachtehiem Recreatie

Recreatieboerderij Slachtehiem

Locatienummer: 1262



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Slachtehiem Recreatie

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01110097

Website: <http://www.slachtehiem.nl>

Locatiegegevens

Recreatieboerderij Slachtehiem

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zie de nieuwsbrief voor een sfeerbeeld



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 is bijna afgelopen en we reflecteren weer op wat er op ons afkwam en wat we zelf hebben opgepakt. In 2022 kon je echt merken dat de spanning van Corona na twee jaren er vanaf was. Zowel bij cliënten als bij medewerkers voelt alles weer "normaal". De gesprekken aan tafel gaan weer over alledaagse onderwerpen en Corona is niet meer het enige wat alles beheerst.

Zoals onder het latere kopje verder benoemd is er een kleine wijziging geweest in het team. Na een coachingstraject is er van een medewerker afscheid genomen en dat heeft uiteindelijk veel rust in het team gebracht. Een nieuwe activiteitenbegeleidster is gestart in juni en past tot nu toe goed in de groep.

Op de groepen merkten we wel veel "reuring" vanuit de in- en uitstroom van cliënten. Niet dat er meer wisselingen waren dan anders, maar de impact van iemand die opgenomen wordt of overleed raakte de groep meer.

Uitjes die we hebben gemaakt waren onder andere samen nieuwe bloemetjes kopen voor op tafel, Thee en rozentuin Slappeterp, De Vigilante in Makkum, boottocht met de Markol, bezoek aan het groencentrum Witmarsum.

Vanwege het jubileum hielden we een feestweek van 3 dagen wat achteraf een dag teveel bleek te zijn.

Op de groepen vermaakten we ons zoals altijd ook weer met koken en bakken, een dansshow (en meedoen) van Ballroom dansteam Sneek, steeds weer nieuwe creatieve en bewegingsactiviteiten, sjoelen, verzorgen van de kippen, kittens aaien die een collega had meegenomen.

We zijn bezig met een nieuwe bus (mogelijk een elektrische). We hebben zonnepanelen aangeschaft en uitgezocht of we zelfvoorzienende kunnen worden door een windmolen te plaatsen (helaas mag dat niet vanwege het bestemmingsplan).

We hebben meegedaan met een gezamenlijke open dag vanuit onze coöperatie met 7 zorgboeren. Bezoekers waren vooral potentieel medewerkers, kinderen/mantelzorgers met hun ouders en managementfunctionarissen van onze relaties. Ook kwamen er oud-mantelzorgers die nog eens wilden kijken.

Op het erf is dit jaar niets veranderd behalve wat terrasmeubilair wat is vervangen. We hebben een schrobmachine gekregen en nieuw serviesgoed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We hebben (alweer) het voortgangsverslag helemaal vernieuwd n.a.v. input van twee hoofdaanemers en een gemeente. We hebben vanuit al hun wensen er één gemene deler van gemaakt.

Het Primair proces (zorgverlening) is beter neergezet in duidelijk omschreven stappen, inclusief de borging daarvan. Een duidelijker akkoord van de cliënt op de gestelde doelen maar ook het noteren wanneer het dossier of de evaluatie is besproken met de mantelzorger, hebben beide hun meerwaarde bewezen. We schrijven deze rapportages vaak met de hand wat goed past bij ons contact met de cliënt en

de mantelzorger.

Daarnaast hebben we de stagehandleiding en -overeenkomst aangepast op tekstniveau (leesbaarheid). Hij leest nu persoonlijker en minder zakelijk (uiteraard ook toegevoegd aan de Werkbeschrijving).

In het voorjaar gingen we richting de 3 jaarlijkse audit. Na het bijwerken van de werkbeschrijving in december 2021 al, gingen we die met goed gevoel tegemoet. De auditor was belangstellend en oprecht geïnteresseerd, gaf ons vooral complimenten, leuke feedback. De audit heeft ons geen nieuwe inzichten of werkpunten opgeleverd.

Hoofdaannemers wmo: samenwerkingsverband Alliade/GGZFriesland vraagt elke drie maanden een inhoudelijke verantwoording uit van de samenwerking. Hierop krijgen we nooit een terugkoppeling, maar voldoen we netjes aan.

AtHomeFirst (de andere hoofdaannemer van dezelfde gemeente) is in september langs geweest voor een evaluatie. Tekst daaruit:
: Samenwerking wordt aan beide kanten goed ervaren. Er zijn korte lijntjes en snel reactie. Lenie geeft aan dat ze het fijn vindt dat AHF niet star is en er overleg mogelijk is. Wij zien dat Slachtehiem een partij is met veel passie die zich onderscheidt van anderen. Beveiligd mailen is besproken, uitgelegd dat dit moet met elke mail met herleidbare persoonsgegevens. Mogelijkheid van een wachtwoord zetten op Word (dit is gratis). Lenie gaat dit uitzoeken."

Het ondersteunend netwerk is ongewijzigd en nog steeds effectief bij de dementerende ouderen thuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Administratief blijkt het werken onder de hoofdaannemers weinig impact te hebben op de dagelijkse praktijk.

Met de audit weer in de pocket kunnen we er weer even tegenaan. Al willen we komend jaar ook uitzoeken hoe we met Kwaliteitsbeleid omgaan binnen de coöperatie.

De coöperatie staat steeds steviger en we zien kansen voor de toekomst. Met onze coöperatie hebben we een gunning bemachtigd voor de aanbesteding Wmo De Fryske Marren welke 1-1-2023 in gaat. Huidige hoofdaannemer van Súdwest-Fryslân; Alliade / GGZ, vraagt ons zelf of we met de coöperatie willen contracteren i.p.v. zelfstandig. Ook hebben we vanuit die laatste samenwerking een leuke workshop gehad met een slaapproach.

Casemanagers dementie blijven voor ons een goede partner. Gebiedsteams vanuit de regio Noordwest Fryslân leveren geen cliënten meer aan ons aan. Daar hoeven we actief geen actie aan te verbinden omdat we goed samenwerken met de Zuidwesthoek en daarop door willen gaan.

Doelenreflectie vanuit vorige jaarverslag:

- Nog beter inwerken kantoormedewerker.
 - doel vervallen, taken nu terug bij eigenares
- Het in stand houden van de zorgtak ongeacht stijging van kosten.
 - Doel tot nu toe bereikt.
- Contracten met de nieuwe hoofdaanbieders meerdere jaren behouden.
 - Met de samenwerkingen goed contact en zicht op langere samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We startten het jaar met 63 ouderen en eindigden met 52 Instroom: 18 Dat met als grondslag dementie (14), depressie (1), eenzaamheid (2)

Uitstroom: 24 dat met als redenen: Opname (18), overlijden (1), ziekte (1), vervallen zorgbehoefte (2), te zware zorgbehoefte (2).

De zorg wordt verleend vanuit de Wmo en in toenemende mate vanuit de WLZ. Het zijn dezelfde cliënten die vanuit Wmo starten en dan een WLZ-toekenning krijgen in een later stadium. De WLZ-ers hebben allen VV5.

14 Cliënten zijn dit jaar van wmo naar wlz doorgestroomd.

We bieden alleen groepsbegeleiding basis en intensief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De lichtere zorgvragen verdwijnen nog steeds uit de groep. Daardoor doen we wat minder uitstapjes en allen nog met kleinere groepjes waarmee dat passend is.

Deelnemers met gedragsproblematiek komen langzaamaan iets vaker voor. Maar daar selecteren we kritisch op ivm de impact op de groep en medewerkers.

De verhouding Wmo-Wlz schuift nog steeds langzaam naar de Wlz. Er zijn geen acties nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals in het eerste stuk beschreven, heeft er een kleine wisseling plaatsgevonden, maar met grote (positieve) impact op het team. Iedereen ervaart meer rust en meer teamgevoel, zo blijkt uit individuele én uit de groepsgesprekken.

Functiebeschrijvingen hebben we wat aangepast. Niet zozeer op gebied van nieuwe taken of veranderende eisen maar meer omschreven

over de manier van werken. Juist omdat we daar ook op één lijn willen blijven zitten. Dus meer gericht op competenties.

We hebben het motiveringsformulier (voor de functioneringsgesprekken) aangepast voor een beter systeem in de functioneringscyclus. Alle gesprekken zijn uitgevoerd in 2022: Uitkomst: ze zitten lekker op hun plek, voelen zich gehoord en gezien.

Per november is een nieuwe medewerker begonnen met meedraaien in het management en kantoortaken. De oud kantoormedewerkster stopte na haar zwangerschap in het voorjaar volledig.

Een medewerker was kort gedurende 2022 in dienst en paste niet goed genoeg in het werk. en een stagiair heeft een jaarcontract gekregen.

We hebben twee zzp'ers ondersteunend op de begeleiding waarmee op dezelfde wijze de gesprekken zijn gevoerd en we aparte overeenkomsten hebben opgesteld.

Van Teamoverleg worden altijd notulen gemaakt. Naast een thema aan het begin van het overleg als scholingsvorm, bespreken we vaak de gang van zaken en bijzonderheden van de cliënten. Activiteiten en feestdagen worden doorgenomen en gepland en aandachtspunten benoemd en besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De volgende stagiaires waren er in 2022:

- Social Work AD (HBO) van oktober 22 tot juni 23
- Welzijn helpende van november 22 tot april 23

De begeleiding is in handen van de zorgboerin met haar collega's. Gesprekken worden heel vaak gevoerd, ook door de kleine setting. Vaak even aan het begin of eind van een dag.

De stagiaires draaien, afhankelijk van hun niveau mee en zijn volwaardige collega's. Soms meer gericht op activiteiten, en anderen meer op ook echt de zorginhoud. Er zijn geen stage-opdrachten waaruit wij een product als resultaat hebben kunnen gebruiken.

Leerpunt: het inzicht voor de jaarverantwoording moeten we beter maken want veel is al gearchiveerd. De stageovereenkomsten en de stageverslagen gaan we anders opslaan in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Met onze kook-dames en met de taxirijders is regelmatig overleg geweest. We nemen dan het werk, maar zeker ook onze cliënten door.

Het team is erg stabiel en heeft ieder vaste ritten op vaste dagen wat voor de cliënten erg belangrijk is. Zij kennen de chauffeurs en de chauffeurs kunnen gedragsverandering dan ook beter opmerken en weer doorgeven.

Bijvoorbeeld het overleg van 21 september waarin de zorgmethode "presentiebenadering" ook aan de taxirijders werd uitgelegd. En zaken als hoe de client zijn kleding zit als hij thuiskomt. Het zijn die details die de gasten tevreden maken. .

Met vrijwilligers is door de zorgboerin veel contact, soms dagelijks. Jaarlijkse gesprekken zijn gevoerd maar leveren geen input voor aanpassingen op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De houding en manier van werken zijn erg belangrijk, misschien zelfs belangrijker dan kennis, zeker voor onze doelgroep. Bij nieuwe mensen gaan we de eerste maanden nog beter opletten of diegene past.

Eigenlijk hebben we geen zaken te concluderen anders dan dat we dagelijks kunnen rekenen op een geweldig team wat de kwaliteit voor de gast hoog in het vaandel heeft staan.

Een team dat meedenkt, in overleggen als team het meer over de cliënten heeft dan over zichzelf. Wederom trots!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doelen voor 2022 waren:

- binnen de zorgcoöperatie scholing organiseren, zoals over palliatieve zorg
 - Niet gelukt. Te druk met de coöperatie en inkoop.
- de structuur in het dagritme sterker borgen binnen het team
 - Bereikt; o.a. als onderwerp in de teamoverleggen. Maar wel strengere afspraken over de tafel leeg.
- doorgaan met steeds structuur in het aanbieden van creatieve activiteiten met de groep
 - Bereikt; door betere teamsfeer is er weer een flow van input.
- blijven lezen vanuit de leeslijst.
 - Lopend, maar wel een nieuwe nodig.

De juiste kennis is zeer zeker in huis wat ook herhaaldelijk door ons netwerk wordt bevestigd.

BHV is uiteraard herhaald en aan de benodigde BIG-eisen is voldaan.

Verder hebben we gevolgd:

- BHV is herhaald (nu 3) komend jaar iemand meer
- slaapcoach Alliade/GGZ
- Bij teamoverleg elke keer een thema zoals in oktober scholing "Presentiebenadering"
- Scholingen van Bezinn middels webinars, maar niet altijd passend op onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2023 gaan we ons steeds blijven verdiepen in onze doelgroep en zullen we:

- Presentiebenadering (doen we al) verdiepen
- Herhalen tiltechnieken (ook vanuit de incidenten)
- Blijven lezen van de leeslijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door steeds op nieuwe manieren het toch inhoudelijk over de zorg te hebben, proberen we elkaar scherp te houden op de signalen en aandachtspunten. Via de personeelsapp delen we interessante artikelen uit ons werkveld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke cliënt hebben we zeker minimaal één keer en voor Wlz-ers twee keer gezeten. We bekijken wat naast de groepsdoelen de individuele doelen zijn voor die cliënt. Denk aan juist de mentale uitdaging of beweging. Maar ook de aandachtspunten als de fysieke ondersteuning nemen we door.

Zoals benoemd is het verslag wederom verbeterd en nog meer gericht op de eisen van de hoofdaanemers en de gemeente en hebben zij de vorm die we nu gebruiken ook goedgekeurd.

Omdat het doel stabilisatie en remmen van achteruitgang is, is het tijdgebonden behalen van die doelen niet passend. We bereiken ons doel grotendeels met de deelnemers een goede passende en activerende daginvulling geven. Doelen worden dus nauwelijks bijgesteld, zij het op hele kleine aandachtspunten.

Met de voortgangsrapportage wordt halfjaarlijks alles bijgewerkt. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stappenplan zorgdossier
- Format voortgangsrapportage (evaluatie)

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgplansystematiek is op orde en passend en de uitvoering ervan geeft geenszins reden tot aanpassing van ons aanbod of proces.

Zoals elk jaar verbeteren we stukjes n.a.v. input of eigen inzicht. Maar in grote lijnen worden we juist geroemd om wat we doen en moeten we dat niet willen aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben de inhoud van de koffieochtend veranderd. Minder gericht van ons met communicatie hoe en wat, en iets meer vragen gesteld om antwoorden en inspraak uit te lokken. Conclusie: ze vinden het organiseren van de inspraakmomenten onzin: het is hier toch goed?

Vanuit de verslagen o.a. koffieochtend met mantelzorgers 28-10-2022 is te halen dat de mantelzorgers weinig inbrengen. Ze willen vooral goed betrokken worden en niet meer dan dat.

Cliëntenraadnotulen van 6 april leveren zaken op met de onderwerpen team, taxiritten, eten uitstapjes en rondvraag. Ook hieruit vooral lof voor hoe het gaat en hoe met alles wordt omgegaan zoals wisselende plekken in de bus, afwisseling met het eten, het warme welkom bij het de bus uitstappen en de opstelling in kleinere groepjes in de zaal. Dat laatste leidt wel tot aandacht voor verstaanbaarheid bij algemene mededelingen die de hele groep aangaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak blijven we aanbieden en steeds weer doen we ons best het uit de deelnemers en mantelzorgers te trekken. maar zoals eerder verwoord, ze spreken vooral waardering uit en geven weinig tot geen input om zaken te veranderen. Het is ook inherent aan de doelgroep.

We blijven de inspraak vormgeven zoals we nu doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting is uitgevoerd in 2022. Door middel van een papieren vragenlijst welke werd meegegeven aan de cliënt. Er zijn 42 enquêtes ingevuld van de uitgedeelde 52.

Naast de beoordeling van onderwerpen als de nieuwsbrief, gebruik van whatsapp, contact tijdens de taxiritten etc. wordt ook met open vragen voor het eerst gemeten wat de invloed is van de dagzorg op de client en de mantelzorger. 37 Personen beantwoordden dit gelukkig uitgebreid. Over het algemeen met ontlasting voor de partner die het daardoor langer thuis kan volhouden, en vanuit deelnemers zelf dat het zorgt dat ze actief en sociaal blijven.

Daarnaast is er een open vraag gesteld om zaken te kunnen ventileren welke ook 10 van de 42 keer is gevuld. Die laatste vraag leverde vooral complimenten op en enkele individuele ergernissen aan niet te voorkomen situaties op de groep.

alle antwoorden op de laatste open vraag:

- "Mevr.: Ik vind het gewoon jammer dat D. niet meegaat met de uitstapjes."
- "Mijn man ergert zich aan mensen die veel te veel op laten scheppen! Dan het overgebleven afdekken met een servet, en dan nog vragen om peertjes."

- “t eten is prima!!”
- “Wij zijn zeer tevreden over de dagzorg collega's en chauffeur. Super”
- “Ik ben D. Alie mijn vrouw ondergaat het leven heel wisselend. Maar is "constant" in haar toestand. Eigenlijk gaat het nu "goed". We hopen dat het bij Alie zo blijft. We hopen dat het bij Alie zo blijft dan kunnen we ook nog genieten.”
- “Wij zijn allemaal erg tevreden!”
- “Het is geweldig dat jullie dit doen voor zulke mensen want er is geen één gelijk. Mooi zo doorgaan.”
- “Ik kom 1 dag in de week en dat vind ik prima. Meerdere dag zouden voor mij te intensief worden.”
- “Het is goed werk dat u doet voor deze doelgroep. De leidinggevenden weten alle namen en tonen interesse voor een ieder, dat voelt goed. Het dagverslag is prettig (terug) te lezen.”

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meetmethode kan beter door de antwoorden van gasten te scheiden van die van mantelzorgers. Dan is de input beter te interpreteren en kunnen we beter zien waar de kansen liggen, maar ook wat welke doelgroep het beste waardeert. Dat verschil was nu niet zichtbaar.

Vanuit de meting zijn geen bedrijfstechnische verbeterideeën gekomen behalve de eerder genoemde aanpassing van het versturen van foto's in de groepsapp. Die actie is reeds afgerond.

Komend jaar zullen we meer een algemene conclusie schrijven n.a.v. de vragenlijst en niet alleen de losse antwoorden noteren. zo zien we ook veranderingen tov een eerder jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

nr	Incident	oorzaak	correct afgerond	vervolgactie ter verbetering
1	Gevallen bij instappen bus	verloor evenwicht en gebruikte wandelstok niet	echtgenote ingelicht	denken om wandelstok, aandacht bij medewerkers
2	Gevallen van stoel met wieltjes	wegrollende stoel	familie ingelicht	dhr altijd begeleiden bij het gaan zitten
3	Gevallen van stoel	wegrollende stoel	nabesproken met deelnemer zelf	idem
4	Gevallen met rollator in struik bij wandelen, arm opengeschaafd	dhr wilde per se zelf lopen	zelf verbonden en besproken	geen
5	Tijdens bloemen plukken vallen	struikelen over een tak	besproken	rollator ook op het gras gebruiken
6	vallen bij gebruik sta-op stoel	stoel mogelijk in verkeerde stand	besproken, geen nagevolg	helpen bij het stoelgebruik
7	Verplaatsen op rollator- vallen	niet bewust van gewichtsverplaatsing	besproken	aandacht bij gebruik rollator
8	In berm gevallen bij wandeling, last van knie en blauw plekje	in berm gestapt, slecht zicht van deelnemer	Familie ingelicht, knie in de gaten gehouden	aandacht voor mevrouw haar beperkte zicht
9	gevallen bij bus	verkeerde been eerst bij instappen (zwakker been)	Besproken	bij instappen om been denken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

nr	Incident	oorzaak	correct afgerond	vervolgactie ter verbetering
1	deelnemer slaat andere deelnemer	ruzie over tafel afruimen, ongeremd gedrag een deelnemer	Uitgebreid besproken	mevrouw komt korter per dag. Impact op groep risico.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Meldingen gaan voornamelijk om vallen van cliënten en daar moeten we dus heel scherp op blijven. Zowel de begeleiders natuurlijk maar ook de cliënten door het steeds weer te benoemen bij de gasten.

De agressie-actie hebben we meteen opgepakt en houden we momenteel goed in de gaten. De achterliggende zorgoorzaak van het gedrag is bekend en met begeleiders en mantelzorgers besproken. We kijken momenteel aan of het komen van halve dagen het beheersbaar voor alle partijen maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Cliëntenraad winter

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 18-12-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 04-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: gevolgd

Mantelzorgochtend najaar

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 06-11-2022 (Afgerond)

Cliëntenraad zomer

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)

Inspraak beter aantoonbaar maken met een lijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: in overlegmomenten meer vragend werken dan vertellend. Effect is minimaal. er is al voldoende inspraak.

Taxi overleg in de zomer en in het najaar

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met gasten voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Helemaal op orde

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Via externe aanbieder

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2022
Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd, geen aandachtspunten. afgetikt tijdens audit

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 07-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 10-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bedankt voor de uitstel datum.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-04-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: 27-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is volledig ingevuld en bijgewerkt.

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 18-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: stikker aanwezig

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Taxi overleg in de zomer en in het najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: In mei en september

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Denken om verstaanbaarheid door hele groep bij zitten in kleinere blokjes

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Jaarlijks bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Stage-dossier anders archiveren en documenteren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

AlliadeGGZ vragen om structurele terugkoppeling van per kwartaal aangeleverde evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Tiltechnieken herhalen (fysiotherapeut vragen)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

tevredenheidsmeting vragenlijst: vraag toevoegen of invuller mantelzorger of cliënt is (of samen ingevuld)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

scholing intern: effectief omgaan met jonge mensen met frontotemporale dementie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Beveiligd mailen uitzoeken nav advies AHF

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Cliëntenraad zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Bij wachtlijst te verwachten aantal dagdelen noteren

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Taxi overleg in de zomer en in het najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Mantelzorgochtend najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actualisatie BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Tevredenheidsmeting ook verwerken tot kort verslag sterke en zwakke punten, veranderingen tov vorig jaar in scores. En gegevens over de meting zelf (uitgedeeld aantal, respons, scheiding doelgroep cliënten en mantelzorgers)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Cliëntenraad winter

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Evaluatiegesprekken met gasten voeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

SMART-methodiek in teamvergadering op agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Elk kwartaal verwachte uitstroom en vrijkomende dagdelen inschatten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

aannemen jonger teamlid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

Elke vier weken coöperatievergadering met aandacht voor naamsbekendheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2050

Teamexcursies

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2050

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Lopend sinds november 2022

Benoem hierbij minstens 3 concrete doelen. Als voorbeeld: * Ik lees in u verslag dat u 11 minder deelnemers heeft dan het jaar er voor. Wat heeft dit voor gevolg gehad voor uw financiën, voor het personeelsaantal, voor de sfeer. * Gezien het aantal valincidenten gaan we in 2023 een training valincidenten inkopen etc. * U heeft weer een nieuwe kantoomedewerker. Wat heeft u geleerd van het inwerken van de vorige medewerker, wat doet u het zelfde en wat gaat u anders aanpakken. Welk doel streeft u hierbij na? Welke taken en zelfstandigheid verwacht u van de medewerker? Natuurlijk mogen het ook andere doelen zijn, dit zijn maar 3 voorbeelden die ik zou kunnen halen uit het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Hoe gaat u de doelen bereiken, Wat is daar voor nodig en wanneer wilt u dit gerealiseerd hebben?

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voeg het evaluatieformulier toe als bijlage bij dit jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: zie bijlagen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gaat helemaal prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Stevig in de markt (blijven) staan samen met de andere coöperatieleden.
 1. Maar niet met veel extra acties. Want het gaat al naar wens en we willen geen groei.
 2. wel dit in beeld blijven houden door het op de agenda van het maandelijks coöperatieoverleg te houden
2. Managementfunctie goed inrichten voor lange termijn (incl. opleiding)
 1. Door stapsgewijs iemand in te werken
3. Team stabiel behouden.
 1. Door verbondenheid te creëren, en
 2. het werk licht maken door zaken samen op te pakken.
4. Wagenpark optimaliseren
 1. elke jaar deels vervangen door elektrificatie

Vervolgplan maken voor de verduurzaming van de boerderij (o.a. zonnepanelen, windmolen etc., elektrische bus) (deels al gerealiseerd)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Interne bedrijfsvoering verandert continu (o.a. door nieuwe kantoormedewerker). Tijdig daarop kunnen inspelen en keuzes maken.
 - zelfreflectie met extern adviseur 2-4 keer per jaar.
- Meebewegen met de markt, ook daar tijdig op inspelen met bedrijfskeuzes.
 - door overleg met team, coöperatie en adviseur
- Wachtlijstbeheer sterker neerzetten
 - Wanneer een "zware" client van 10 dagdelen wegvalt, komen er 10 dagdelen voor starters vrij. Dus vaak 5 wachtplaatsplekken worden ineens vervuld.
 - Daardoor kan de wachtlijst snel leeglopen
 - dus bij wachtlijstaanvraag ook geschat aantal dagdelen noteren
 - en elk kwartaal te verwachten uitstroom in kaart brengen.
- Met de nieuwe kantoormedewerker stappen maken naar lange termijn doel
 - vooraf afgetast of hij meer dan anderen kon aan aspecten.
 - Gaat nu door ons ondersteunt een opleiding volgen
 - meer in stapjes met elkaar kijken welke taken en verantwoordelijkheden hij aan kan. Proactief tweezijdig door steeds in gesprek te zijn over alles wat we tegenkomen.
 - Vaak op kantoor samen zijn. Meer samen doen dan meteen iets verwachten.
- We willen voor zomer 2024 een jongere collega aannemen omdat die verjonging in het team nodig is voor de continuïteit maar ook past binnen het team
 - er is reeds een stagiair als optie.
- Alle collega's SMART beter laten begrijpen en gebruiken in hun manier van schrijven.
 - We hebben het op de teamvergaderingsagenda gezet als terugkerend item.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Door steeds in gesprek te blijven met andere zorgaanbieders en ondersteuning door KMS-deskundige, blijven we op de rit.
 - elke 4 weken cooperatievergadering
- Methodiek zorgdossier versterken
 - elke 6 weken teamvergadering met aandacht voor SMART-methodiek
- teambinding hoog houden
 - excursies met team 4 keer per jaar

alles wat al bij 9.1 en 9.2 staat geldt hier natuurlijk ook en heeft acties in de actielijst zichtbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Stappenplan zorgdossier• Format voortgangsrapportage (evaluatie) |
|------------|---|