

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Slachthiem Recreatie

Recreatieboerderij Slachthiem

Locatienummer: 1262



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Slachtehiem Recreatie

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01110097

Website: <http://www.slachtehiem.nl>

Locatiegegevens

Recreatieboerderij Slachtehiem

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Grote wijziging voor mij als ondernemster was in dit jaar was het inwerken en daarna steeds meer kunnen uitbesteden van managementtaken. Door iemand mee te trekken op alle vlakken die ons bedrijf kent, maar in een acceptabel tempo steeds verder te komen en vertrouwen te voelen van beide zijden dat het goed komt. De borging van managementtaken gaat dusdanig de goede kant op.

We zijn bezig met een professionalisering voor de zorg die zich steeds meer richt op de Wlz-cliëntgroep. Hiervoor zijn subsidies aangevraagd om de komende jaren scholing en training te volgen (zie ook het scholingsoverzicht).

Wijzigingen in rookbeleid; in het gastendossier en stagiairebeleid hebben we dit beter passend uitgelegd.

In de zorgdossiers is een verbeteringslag geslagen met het voortgangsverslag door de "doelen en acties" als kopjes op te nemen zodat meer SMART kan worden gewerkt. Het "inleidend gesprek" wordt binnen 6 weken na startdatum geschreven en de voortgangsverslagen volgens daar dan elke 6 maanden op. En in het gastendossier (versie okt. '23) hebben we het zorgnetwerk van de cliënt toegevoegd (betrokken thuiszorginstantie of andere studiebegeleiders bijvoorbeeld).

We hebben weer leuke uitstapjes gedaan, zoals het varen op de boot de Markol, bezoek aan de kokedei in Workum. We ervaren hierbij dat de 'doelgroep' hiervoor steeds kleiner wordt. Vooreen gingen we met de hele groep een uitstapje doen en zagen we een ieder genieten, nu gaan we in kleine groepjes omdat het ziekteproces dit voor anderen niet meer toelaat. U kunt hierbij bedenken dat de mobiliteit parten speelt, de veiligheid met 'weglopen' maar ook het niet meer begrijpen waarom ze mee zouden moeten.

We organiseren ook de feestdagen nu anders door kleinere feesten te organiseren i.p.v. één grote dag voor iedereen. De doelgroep kan dat beter aan. We merken wel dat dan dus ook niet het hele team één feestmoment heeft, maar omdat het voor de cliënten wel beter passend is, gaan we er zeker mee door.

We hebben vorig jaar 5 nieuwsbrieven gemaakt, maar ivm de AVG heb 1 nieuwsbrief meegestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- nieuwsbrief 5

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De situatie op het erf is niet aantoonbaar veranderd. Wel zijn er geen schapen meer op het bedrijf. Dus het Zoonosen keurmerk is niet meer van toepassing en ook niet aan gevraagd.

Natuurlijk in de boerderij zelf zijn er wel vernieuwingen aangebracht. Zaken zoals nieuwe wiertjes onder de stoelen, nieuwe verlichting en beugels in de toiletten, maar het zorgaanbod en de doelgroep is ongewijzigd. De doelgroep blijft elk jaar zwaarder worden wat we terug zien in meer Wlz en vaker een plus-indicatie.

Het beheersen van het Kwaliteitsbeleid en eigenlijk daarmee de organisatie wordt sinds voorjaar 2023 mede opgepakt door een kantoormedewerker. Zie ook het onderdeel scholing en personeel hiervoor.

De financiering is per mei gewijzigd door de overgang van cliënten onder één van de gemeenten (DFM) naar de coöperatie waar we lid van zijn. Deze coöperatie heeft tevens in oktober 2023 zijn ISO9001:2015-certificering behaald voor de scope van het uitvoeren van de zorgadministratie. In de toekomst zullen steeds meer taken binnen de coöperatie komen te liggen en weggaan bij onze eigen onderneming. Vooralsnog blijven we zelf dit keurmerk Kwaliteit laat je zien hanteren.

De audit staat weer gepland in 2025. Er zijn gesprekken met gebiedsteam medewerkers, maar ook met overlegtafels van de gemeente de Waadhoeke. Contract management heeft 1 x per jaar een telefonisch overleg. Afgelopen jaar hebben we Alliade/GGZ een rondleiding en uitleg gegeven die zeer tevreden zijn.

Professioneel netwerk is passend en natuurlijk vooral in de vorm van de coöperatie ingezet. Maandelijks zitten we samen en bespreken we alles wat we tegenkomen en waar we elkaar kunnen versterken. Voor één casus zijn we in gesprek geweest met Home Instead Senior Care. De diensten zoals zij die bieden sluiten goed aan bij onze toekomstvisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Belangrijkste ontwikkeling: Het werken met dit kwaliteitsbeleid, de taakverdeling daarvoor intern met de kantoormedewerker en de extern adviseur is nu passend en leidt tot goede beheersing van de organisatie. Doordat de coöperatie ISO9001-gecertificeerd is, leren we langzaam het gedachtegoed van PDCA nog beter begrijpen en zal dat komende jaren ook tot verbeteringen binnen onze organisatie leiden.

Het werken met dit keurmerk helpt ons tot op zekere hoogte. Het online systeem om acties te borgen is voor ons niet passend. Maar het cyclisch werken met ons personeel gebaseerd op een werkcultuur, passende overlegmomenten en goede ondersteuning geeft ons meer inzicht en houvast. Op dit moment is deze werkwijze voor ons het beste passend. Ook het samenwerken in een coöperatie maakt dat blinde vlekken worden voorkomen.

De doelstellingen van vorig jaar:

- Reflectie rol van eigenaar met extern adviseur zitten we in de gesprekken. Inmiddels is een bedrijfsadviseur in de arm genomen om te kijken wat de mogelijkheden voor de toekomst zijn. Dat is een heel proces en meer kan ik daarover niet schrijven.
- We bewegen mee met de 'markt'. Onze doelgroep wordt steeds zwaarder, dit komt met name omdat in het voorliggendveld klanten naar vrijwillige organisaties worden doorverwezen. Voor de client is dit rampzalig, zij moeten in hun ziekteproces weer op een andere locatie wennen wat dan veel moeilijker gaat.
- We hebben een systeem gevonden voor een beter wachtlijst beheer. Dit is een ordner geworden met tabbladen waardoor er een duidelijk overzicht is wat ook heel goed werkt door dat ik nu vaker samen op kantoor zit met Stefan en wij beiden van alles op de hoogte weten zijn.
- Nieuwe vrijwilligers worden nu anders meegenomen in de dag, voorheen voegden zij zich in de groep, nu krijgen deze vrijwillige collega's eerst de ins en out van de gasten van de dag mee. Zodat ook ze meer betrokken zijn bij de client.
- Stefan heeft SEH, BHV en Microsoft 365 online cursus gehaald. Reina heeft BHV gehaald evenals Klaas de eigenaar.
- We hebben het team kunnen uitbreiden met een collega van 22 jaar. Het doel is om het team op natuurlijke wijze te verjongen.
- SMART is een prachtige tool om verslagen te schrijven. Echter het huidige team is hiermee in ontwikkeling omdat zij hiervoor tijdens hun opleidingen niet mee geschoold zijn. Stefan en Lenie (ikzelf) hebben tijdens een teamoverleg meer info gegeven, echter in de praktijk doen we steeds opnieuw herhalingen van het SMART formuleren bij het opmaken van de nieuwe verslagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We startten het jaar met 52 cliënten (gasten) en eindigden met 54 gasten.

Instroom: 17 Dat met als grondslag dementie 70%, depressie 10%, eenzaamheid 20%

Uitstroom: 15 Dat met als redenen: Opname 85%, overlijden 15%.

De zorg wordt verleend vanuit de Wmo en in toenemende mate vanuit de WLZ. Het zijn dezelfde cliënten die vanuit Wmo starten en dan een WLZ-toekenning krijgen in een later stadium. De WLZ-ers hebben VV5 VV4 VV6. Dat vinden we niet erg het bevestigt onze professionele diensten.

11 Cliënten zijn dit jaar van wmo naar wlz doorgestroomd. We bieden de zelfde zorg, maar cliënten zijn meer zorgbehoevend. We bieden aangepaste activiteiten aan naar de behoefte van de client.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De verhouding Wmo-Wlz schuift nog steeds langzaam naar de Wlz. We hebben hiervoor begrip, in een enkele keer hebben we onze bedenkingen of dat die tussen tijd niet iets gerekt zou kunnen worden.

Wel ervaren wij dat de zorgzwaarte van onze deelnemers zwaarder worden. Vaak is de Dementie in een verder proces dan men thuis en het gebiedsteam aan de keukentafel ervaart. Wij anticiperen hier goed op doordat wij een goed team hebben, met veel ervaring en kennis en dat onze methodieken goed aansluiten. Wij zullen hierin geen veranderingen aanbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 is ingestroomd een ondersteunend groepsbegeleider per mei voor 24 uren. Dit ter vervanging van een andere begeleider die is gestopt. Twee taxichauffeurs zijn nieuw ingestroomd omdat twee anderen de leeftijd van 75 jaar hadden bereikt.

Alle functioneringsgesprekken zijn ook dit jaar uitgevoerd. Vooral het scholingsaanbod wordt zeer goed gewaardeerd.

Er is een MTO uitgevoerd met van daaruit een motivering gesprek. Conclusie is dat er een groot familiegevoel heerst. Medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor het resultaat naar de cliënt.

Er zijn geen zzp'ers meer actief.

Bij teamoverleg worden altijd notulen gemaakt elke 6 weken. Naast een thema aan het begin van het overleg als scholingsvorm, bespreken we vaak de gang van zaken en bijzonderheden van de cliënten. Activiteiten en feestdagen worden doorgenomen en gepland en aandachtspunten benoemd en besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De volgende stagiaires waren er in 2023:

- Social Work AD (HBO NHL-Stenden) van oktober 22 tot juni 23
 - verlengd tot juni 24 (vervolgstage)
- Welzijn helpende van november 22 tot april 23
- Gesp. ped. medewerker (Friesland College) niv. 1 feb 23-juni 23. 12 uur per week.
- Handel en ondernemerschap (Firda), leidinggevende op basis van vakmanschap (OCW) sinds november 2022 (kantoormedewerker)

De begeleiding is in handen van de zorgboerin met haar collega's. Gesprekken worden heel vaak gevoerd, ook door de kleine setting. Vaak even aan het begin of eind van een dag. De stagiaires draaien, afhankelijk van hun niveau mee en zijn volwaardige collega's. Soms meer gericht op activiteiten, en anderen meer op ook echt de zorginhoud. Er zijn geen stage-opdrachten waaruit wij een product als resultaat hebben kunnen gebruiken.

Beter documenteren van stage-dossiers was een doel en dat is gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Met onze vrijwilligers en met de taxirijders is er regelmatig overleg. Minimaal 2 x per jaar. We bespreken dan de huidige gang van zaken, hoe een ieder zich in het team voelt, wat het 'werk' met zich mee brengen er in staat en of er veranderingen mogelijk zijn.

Het taxiteam is erg stabiel en een ieder heeft vaste ritten op vaste dagen wat voor de cliënten erg belangrijk is. Zij kennen de chauffeurs en de chauffeurs kunnen hun familie en wensen en kunnen hierop inspelen.

Een taxirijder is gedurende het jaar vervangen. Met de vrijwilligers is door de Lenie veel contact, soms dagelijks. Vrijwilligers worden voordat ze gaan starten op de groep meegenomen met ints en outs van de cliënten zodat zij goed betrokken worden.

Taxi rijders geven aan dat zij het fijn vinden om te rijden, dat de cliënten voor hun erg belangrijk zijn. Het behulpzaam kunnen zijn voor deze doelgroep geeft veel voldoening. Persoonlijk zijn wij ook heel erg blij met een vast taxi team. Er is ervaring, herkenning door de cliënten en ik vertrouw mijn cliënten aan hun toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen taxi overleg

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een stabiel goed team, het werkt plezierig. Een team bestaat uit werknemers, vrijwilligers en stagiaires en eigenaren. Dat is een team er is geen hiërarchie.

Natuurlijk zijn onze collega's bevoegd en bekwaam. Natuurlijk valt er altijd te leren en daarvoor zijn er ook bijscholingen en cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De juiste kennis is zeer zeker in huis wat ook herhaaldelijk door ons netwerk wordt bevestigd. BHV is uiteraard herhaald en aan de benodigde BIG-eisen is voldaan.

- Twee collega's Böhm methodiek (DE Mensch) gestart sept 23
- Rijvaardigheidstraining is uitgevoerd voor taxirijders en eigenaars (Stichting bevordering verkeerseducatie)
- Medewerker zorg en kantoor heeft een e-learning Microsoft 365 gevolgd en gestart met leidinggevende opleiding MBO 4
- eigenares volgde een bijeenkomst bij Alliade+-GGZFriesland over professionalisering van communicatie t.a.v. cliënten.
- 4 medewerkers en eigenaar cursus BHV

Intervisie in de vorm van teamoverleg is structureel uitgevoerd.

Doelen vanuit 2023

- Presentiebenadering (is onze kracht)
 - Böhm scholing
 - Verdiepen tiltechnieken/dietiste voedingsadviezen
- Blijven lezen van de leeslijst
 - Behaald; maar op een laag pitje.
 - nu bezig met nieuw boek "Het hart wordt niet dement" van Huub Bujsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We blijven ons richten op steeds betere scholing gericht op de Wlz-cliënt en wellicht in de toekomst een ambulante werkwijze....echter deze staat in de kinderschoenen omdat je andere instanties niet voor de voeten moet lopen en dit zeer professioneel moet worden opgepakt.

Stefan doet de opleiding leidinggevende en heeft hierin een document gemaakt voor bijv een vacature voor een nieuwe collega met de volgende kennis en vaardigheden. Onze vaste collega's komen met onderstaande goed uit de verf.

Verzorgende IG MBO 3 niveau:

Basiskennis van verpleegkundige handelingen en protocollen.

In staat om persoonlijke verzorging te bieden, zoals hulp bij wassen, aankleden en eten.

Begrip van medische termen en procedures.

Empathie en communicatieve vaardigheden om effectief te kunnen communiceren met gasten en collega's.

In staat om te werken in teamverband en samen te werken met andere zorgprofessionals.

Kennis van en respect voor privacy.

Sfeer en gastvrijheid:

Vermogen om een warme en gastvrije sfeer te creëren voor de gasten.

Luistervaardigheid en het vermogen om de behoeften en wensen van de gasten te begrijpen en erop in te spelen.

Creativiteit om activiteiten te organiseren die passen bij de interesses en mogelijkheden van de gasten.

Geduld en vriendelijkheid om met verschillende persoonlijkheden en situaties om te gaan.

Kennis van zorgbehoeften:

Begrip van de zorgwaarde van de gasten en het vermogen om passende ondersteuning te bieden.

Kennis van de specifieke behoeften van gasten met verschillende ziekten en aandoeningen, zoals dementie, mobiliteitsproblemen, etc.

Samenwerkingsvaardigheden om effectief te werken met vrijwilligers, stagiaires en andere ondersteunende medewerkers.

Deze vaardigheden en kennis stellen de medewerkers in staat om een ondersteunende en waardevolle ervaring te bieden aan de gasten van de dagzorg van Slachtehiem.

In oktober zijn 2 collega's gestart met de Bohm opleiding. In de herfst van 2024 zullen er opnieuw 2 collega's deze opleiding gaan volgen. Met de BOHM opleiding hebben we nog meer kennis in huis ook tav de WLZ cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door het bespreken van casus uit onze eigen dagzorg proberen we elkaar scherp te houden op de signalen en aandachtspunten. Via de personeelsapp delen we interessante artikelen uit ons werkveld. Er zijn opleidingen die onze collega's volgen en binnen de coöperatie organiseren we bijscholing.

Dit alles loopt naar volle tevredenheid van het team en leiderschap.

Daarnaast blijven we bijeenkomsten bezoeken die door andere instellingen worden opgezet, regiotour Dementie, Alzheimercafe, maar ook bijeenkomsten via de gemeente wat er moet gebeuren in het voorliggend veld. De evaluaties hiervan komen in de teams overleggen aanbod.

Ons doel is om voortdurend kennis te verwerven. S's leidinggevende opleiding blijkt ons niet alleen van bijgeschoolde vaardigheden, maar versterkt ook het teamgevoel. Tijdens persoonlijke gesprekken voor opdrachten peilen we de basisbehoeften van collega's. Uit deze gesprekken blijkt dat collega's waarderen dat ze zelf kunnen aangeven hoe vaak deze gesprekken voorkomen. Het doel hierbij is dat er een goede verslaglegging / professionalisering komt ook al voelt het nog steeds als één groot familiebedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We zijn momenteel bezig met het implementeren van een nieuw formulier, zoals eerder vermeld. Deze invoering loopt nog door tot de zomer van 2024. Daarnaast hebben we een evaluatieschema opgesteld.

Met elke cliënt en hun familie voeren we minstens twee keer per jaar een evaluatiegesprek en stellen we verslagen op voor zowel de WMO als de WLZ cliënten. Tijdens deze gesprekken bespreken we onze observatie en doelen, met speciale aandacht voor het welzijn en de zelfstandigheid van de cliënten. We zijn daarbij realistisch en eerlijk tav familie.

We maken goede vorderingen op het gebied van digitalisering, waardoor steeds meer cliënten volledige overzichten krijgen in ZILLIZ. Bovendien houden we alles nauwkeurig bij en lopen we niet achter in de gesprekken.

Er is voldoende tijd voor collega's om deze processen soepel te laten verlopen. We zijn zeer tevreden met de richting die we zijn ingeslagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ons zorgplan systematiek is goed op orde, en we blijven monitoren om alles nog beter te professionaliseren, dit ook in samenwerking binnen de coöperatie. De digitalisering in het ZILLIZ zorgsysteem komt op gang waar we van hopen dat dit tzt werktijdbesparing oplevert.

De doelen en acties van het zorgplan moeten worden uitgevoerd omdat deze zijn aangepast per deelnemer. De lat moet nooit te hoog liggen. Onze doelgroep kan dat niet aan. Elk half jaar worden doelen en acties geëvalueerd en waar nodig bijgewerkt of aangevuld met mantelzorg en als het kan met deelnemer.

Korte uitleg:

Het meest voorkomende begeleidingsdoel is dat de deelnemer in zijn of haar kracht wordt gezet, met als doel het welzijn te verbeteren of stabiel te houden. Dit wordt bereikt door kleine taken en opdrachten, maar vooral door begeleiding in het leggen van contacten met andere deelnemers. Dankzij onze hartelijke, vrolijke en professionele benadering zien we dat dit goed uitpakt: deelnemers zijn blij, komen blij thuis en voelen zich erg thuis in de 'gemeenschap' van de dagzorg. De gasten die bij ons komen voelen zich door het bezoeken van de dagzorg weer betrokken bij de maatschappij. Het voelt niet meer als moeten om naar de dagzorg te komen, maar men wil graag komen. Het globale doel is daarmee al bereikt, de dagzorg geeft de gasten een veilige plek, de mantelzorger thuis ervaart niet het gevoel van 'wegsturen' maar kunnen hierdoor hun eigen dag ook plezieriger doorbrengen.

De Veder-methode kan worden gezien als een enthousiaste vorm van theater, en hoewel we deze niet zullen loslaten, is de Bohm-methode een prachtige aanvulling. Dit is een wetenschappelijk bewezen benadering die wij al langer hanteren, maar die tot 2023 nog niet was gedocumenteerd in onze dagzorg. Hierbij blijven we kijken naar de mens achter het ziektebeeld en proberen we sleutelprikkels te ontdekken die de deelnemer een goed gevoel geven. Denk hierbij aan creatieve activiteiten zoals schilderen, maar ook aan praktische taken zoals het voeren van de kippen, aardappels schillen, was strijken en opvouwen maar ook samen zingen en dansen. Dit zijn o.a. activiteiten die thuis vaak niet meer vanzelfsprekend zijn, maar die wij kunnen aanbieden en waarbij we kunnen zien dat het onze deelnemers heel goed doet. Het gevolg van werken met de Böhm methodiek is dat je passende en persoonsgerichte zorg biedt aan de persoon.

De kwaliteit van de zorg op Slachtehiem is hoog. Natuurlijk zijn er ook verbeterpunten, maar bovenstaande is het doel dat we als team nastreven en wat we positief terugkrijgen, dagelijks van de deelnemers en bij evaluaties met de mantelzorgers en andere disciplines om de gasten heen. Het tevredenheidsonderzoek geeft hiervan een juist beeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Middels 5 prachtige koffie ochtenden, elke dag van de week komt aan bod verdeeld over het jaar voor de mantelzorgers komt er veel informatie binnen hoe zij onze dagzorg ervaren. Hun partner, vader, moeder, oom of tante of zorgvrager geven ons goede feedback hoe de dag wordt beleefd door de cliënt. We zitten hierbij in een aparte ruimte waarbij de client soms wel maar meestal niet bij aanwezig is. Clienten willen we op we eigenwaarde houden waardoor het soms niet mogelijk is om hem/haar bij de dagzorg te laten. De argwaan neemt het dan van de client over laten we de client er gewoon bij zitten. Inmiddels zoveel ervaring dat ik de gesprekken dan kan sturen dat de vraagstelling anders is. Natuurlijk praat het vrijer zonder een cliënt er bij maar als dat zo is, dan pas ik mijn woorden aan. We hebben een agenda wat er allemaal besproken kan worden deze voeg ik toe in de bijlage. Er staan meer dan 9 onderwerpen op teveel omdeze nu te benoemen. De agenda is ontstaan omdat er te weinig support kwam uit de mantelzorgers. Door een agenda te maken zijn er onderwerpen en komen er soms al pratende onderwerpen bij. Zijn deze te persoonlijk dan kan er na de ochtend een persoonlijke afspraak worden gemaakt.

De cliëntenraad hebben we als experiment voor de eerste keer er achter aan gedaan. Dat was voor beide partijen een win win situatie die we dit jaar willen voortzetten. Voor ons is deze manier van cliëntenraad een betere versie dan de vorige want hij is niet 2 keer per jaar maar kan nu 5 keer per jaar. Omdat het cliëntenbestand aan veel verandering onderhevig is, is een stabiel cliëntenraad onmogelijk. Mantelzorgers hebben aangegeven dat zij graag hun mening willen geven over het wel en wee en staat achter deze vorm van cliëntenraad. De specifieke vragen komen dan nogmaals aan bod.

In algemene zin kunnen we vertellen dat de mantelzorgochtend een zeer waardevolle aanvulling is. De mantelzorgers geven op goede manier feedback, u kunt hierbij denken aan de vergoeding van de aanvulling van de warme maaltijd. De uitleg van een medicijnpaspoort, de weekagenda voor de warme maaltijd. Mantelzorgers geven ook aan dat zij de sfeer goed aanvullen, die is warm en vriendelijk en collega's hebben kennis van zaken. Er is een goede vertrouwensband ook met Lenie die de spil is in het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen cliëntenraad 10 nov 2023
- Mantelzorg koffieochtend 10 nov 2023
- Agenda mantelzorg koffie ochtenden

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak blijven we aanbieden tijdens de mantelzorg koffie ochtenden en steeds weer doen we ons best om via de evaluatie gesprekken met de deelnemers informatie te winnen. Maar zoals eerder verwoord, ze spreken vooral waardering uit en geven weinig tot geen input om zaken te veranderen. Het is ook inherent aan de doelgroep.

We blijven de inspraak vormgeven zoals we nu doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen November 2023 jongstleden is er een tevredenheidsonderzoek in de vorm van een enquête onder de gasten. De uitkomsten hiervan zijn te vinden in de bijlage "Resultaten tevredenheidsonderzoek". Daarnaast wordt er in de mantelzorgkoffie ochtend altijd gevraagd en besproken over de tevredenheid onder de mantelzorgers.

We hebben 52 enquêtes uitgezet, en 41 daarvan terug ontvangen. Daarbij moeten we vertellen dat in die 8 weken dat cliënten deze in konden leveren er ook 3 werden opgenomen en de enquête niet ie terug gekomen.

De resultaten van de enquête worden vast gelegd aan de hand van cirkeldiagrammen die een duidelijk beeld weergeven van de tevredenheidsgraad onder de gasten. Het is een enquête die we zelf ontwikkelen met vragen die echt op onze locatie van toepassing zijn.

Verschillende aspecten kwamen in de enquête aan bod. Zo kwamen thema's als communicatie, contact en deskundigheid van personeel en vrijwilligers aan bod. Uit het complete plaatje is gebleken dat ruim 85% tevreden of zelfs zeer tevreden is over de dagzorg en de vorm hiervan. Iets waar wij als zorgboerderij enorm trots op kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de verkregen resultaten kan geconcludeerd worden dat er over het algemeen een positieve tevredenheid heerst onder onze gasten. Het contact tussen Slachtehiem en het thuisfront verloopt naar tevredenheid, en de mantelzorg koffieochtenden worden overwegend zeer positief gewaardeerd. Zowel het geboden voedsel als de extra bijdragen en vrijwillige bijdragen voor de vreugde pot worden goed ontvangen en een aanzienlijke meerderheid van de gasten is het hiermee eens. De georganiseerde uitjes worden als (zeer) positief ervaren. Hoewel de taxichauffeurs waardering krijgen, is het belangrijk op te merken dat er bewustzijn moet zijn van de noodzaak tot voorzichtig rijden.

Uit de open vragen blijkt dat Slachtehiem een essentiële rol speelt in het dagelijks leven van onze gasten en hun mantelzorgers. De dagzorg van Slachtehiem draagt bij aan het welzijn van de gasten, ontlast de mantelzorgers en heeft positieve effecten op de eetgewoonten van de gasten. De bewegingsactiviteiten dragen bij aan de fysieke gezondheid van de bezoekers. Op basis van de verkregen inzichten uit het onderzoek overwegen we de mogelijkheid van een rolstoel-taxibus en benadrukken we het belang van het afstemmen van de activiteiten op de wensen en behoeften van de gasten.

Gedurende het komende jaar zullen diverse verbeteringen worden doorgevoerd, waarbij we de uitkomsten van dit onderzoek natuurlijk zullen meenemen. Slachtehiem bevindt zich momenteel in de fase van verdere digitalisering van de administratieve processen, terwijl het team voortdurend bezig is met professionele ontwikkeling om de kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen blijven waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

nr	incident	oorzaak	correct afgerond	vervolgactie ter voorkoming of verbetering
1	uitgegleden in toilet	onbekend	geholpen en zoon ingelicht	observatie bij toiletgang
2	Bijna gevallen	wegrollen stoel	opgevangen door twee zorgverleners	dhr in de gaten houden
3	inzakken bij auto	onbalans	opgevangen en mantelzorgers ingelicht	in de gaten houden
4	van stoel gevallen	wegrollen stoel	Mantelzorg ingelicht en MIC ingevuld	in de gaten houden

Analyse: het betreft steeds andere cliënten en zijn situaties die niet altijd te voorkomen zijn. Er zijn geen extra maatregelen gepland n.a.v. de analyse.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zullen het incidentmelding voortaan in clientdossier opslaan omdat het een onderdeel van hun zorgtraject vormt en ook een thema moet zijn bij de evaluatie.

daarnaast willen we een register maken van meldingen om te kunnen analyseren (misschien via ZilliZ).

Borging van acties die uit de meldingen komen en ter voorkoming worden ingezet is nog niet goed zichtbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijks bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: We zijn blij met het kwaliteitssysteem, omdat wij graag goede zorg willen bieden. Coöperatief zijn wij ook bezig met het verbeteren van de kwaliteit.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: verwerkt iom auditor.

Hoe gaat u de doelen bereiken, Wat is daar voor nodig en wanneer wilt u dit gerealiseerd hebben?

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het doel is om een gezond en zelfstandig draaiend bedrijf te kunnen verwezelijken waarin kwaliteit van zorg gewaarborgd wordt.

Benoem hierbij minstens 3 concrete doelen. Als voorbeeld: * Ik lees in u verslag dat u 11 minder deelnemers heeft dan het jaar er voor. Wat heeft dit voor gevolg gehad voor uw financiën, voor het personeelsaantal, voor de sfeer. * Gezien het aantal valincidenten gaan we in 2023 een training valincidenten inkopen etc. * U heeft weer een nieuwe kantoormedewerker. Wat heeft u geleerd van het inwerken van de vorige medewerker, wat doet u het zelfde en wat gaat u anders aanpakken. Welk doel streeft u hierbij na? Welke taken en zelfstandigheid verwacht u van de medewerker? Natuurlijk mogen het ook andere doelen zijn, dit zijn maar 3 voorbeelden die ik zou kunnen halen uit het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: De 11 cliënten minder was financieel te dragen veel cliënten gaan in de WLZ waardoor er een hoger vergoeding komt en financieel hier geen nadeel is van geweest. Betreft de val incidenten van 2022, afgelopen jaar is dit drastisch terug gelopen. Er zijn slecht 4 mic formulieren ingevuld. Waar dat aan ligt is niet duidelijk, heeft ws te maken met de zorgzwaarte er is nl niets veranderd in de dagzorg en bij collega's. De nieuwe collega heeft als doel om de dagzorg tzt volledig te kunnen draaien, en dat ondergetekende (Lenie) een stap terug kan doen.

Voeg het evaluatieformulier toe als bijlage bij dit jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023
Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlagen

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Lopend sinds november 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprekken met gasten voeren

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Toelichting: Evaluatie gesprekken vinden elk half jaar plaats bij elke client. Ook familie wordt daarbij betrokken en indien nodig de casemanager, thuiszorg of andere disciplines.

Bepalen uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Toelichting: DE uitstapjes voor het komende jaar worden weer gepland.

Mantelzorgochtend najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Acties ter voorkoming van incidenten die vanuit de analyse volgen, beter documenteren zodat ze op teamoverleg terugkomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Taxi overleg in de zomer en in het najaar

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Tiltechnieken herhalen (fysiotherapeut vragen)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Incidentenformulier in cliëntdossier opslaan en doornemen bij evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actualisatie BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

VOG's aanvragen via gratis methode

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

VOG aanvragen volgen van 3 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

aannemen jonger teamlid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Toelichting: anna 24. stefan 26 gelukt

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

register incidentmeldingen opbouwen (ZilliZ)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Stefan rond de opleiding Leidinggevende project/ Afdeling/ Team af.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

Reina en Sabine ronden de opleiding Böhm af

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

Beveiligd mailen uitzoeken nav advies AHF

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024

tevredenheidsmeting vragenlijst: vraag toevoegen of invuller mantelzorgers of cliënt is (of samen ingevuld)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Tevredenheidsmeting ook verwerken tot kort verslag sterke en zwakke punten, veranderingen tov vorig jaar in scores. En gegevens over de meting zelf (uitgedeeld aantal, respons, scheiding doelgroep cliënten en mantelzorgers)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

data her-aanvraag VOG;s beter structureel monitoren. systematiek zoeken dat toekomstig aflopende ook in beeld komen en worden heraangevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Verdere digitalisering van de administratieve processen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025

Professionele ontwikkeling om de kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen blijven waarborgen.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025

Verdere digitalisering doorzetten

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

Elke vier weken coöperatievergadering met aandacht voor naamsbekendheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2050

Vernieuwen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Datum:

Denken om verstaanbaarheid door hele groep bij zitten in kleinere blokjes

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Dit gaat nu prima.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: loopt nog tot 2025

Stage-dossier anders archiveren en documenteren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De stapel is nu compleet, Maar kan nog steeds beter gedocumenteerd in een personeelsdossier.

AlliadeGGZ vragen om structurele terugkoppeling van per kwartaal aangeleverde evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Tiltechnieken herhalen (fysiotherapeut vragen)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Niet uitgevoerd, nu in coöperatieverband gepland. Wel wordt 15-01-2024 scholing van een diëtist ingehuurd.

tevredenheidsmeting vragenlijst: vraag toevoegen of invuller mantelzorgers of cliënt is (of samen ingevuld)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Vragenlijst is aangepast

scholing intern: effectief omgaan met jonge mensen met frontotemporale dementie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: bijeenkomst geweest jong dementie in Dokkum (van welke instelling of eprsoon?) 6-6-2023 stichting ik ben wil. symposium mini congres in sense aanvullen...

Beveiligd mailen uitzoeken nav advies AHF

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Zelf schaffen we dit niet aan, maar in reacties mailen we vaak wel beveiligd via software van de externe.

Cliëntenraad zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bij wachtlijst te verwachten aantal dagdelen noteren

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Wachtlijstbeheer map verbeterd.

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Taxi overleg in de zomer en in het najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Mantelzorgochtend najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: nieuwe staan gepland

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: bepaald.

Actualisatie BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: 4 stuks behaald.

Tevredenheidsmeting ook verwerken tot kort verslag sterke en zwakke punten, veranderingen tov vorig jaar in scores. En gegevens over de meting zelf (uitgedeeld aantal, respons, scheiding doelgroep cliënten en mantelzorgers)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Goede conclusie kunnen trekken

Cliëntenraad winter

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Nieuwe opzet is beter

Evaluatiegesprekken met gasten voeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: twee maal per jaar een evaluatie met client en fam is de norm op slachtehiem daar voldoen wij aan.

SMART-methodiek in teamvergadering op agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Collega's krijgen het onder de knie door te doen gaat goed

Elk kwartaal verwachte uitstroom en vrijkomende dagdelen inschatten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: We gaan met mensen om, dat is niet in te schatten!!

Inwerken vrijwilligers ivm de groep die ze die dag treffen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Gaat goed@ vrijwilligers zijn zeer tevreden.

Stoppen Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: geen schapen meer

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: geldig tot 2025 dan weer opnieuw

Evaluatiegesprekken met gasten voeren

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Lijst is volledig en in orde

Cliëntenraad winter

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: tevreden cliënten

Evaluatieschema toevoegen aan werkbeschrijving evenals nieuwe evaluatieformulier

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Loop top!

Bepalen uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: minder uitstapjes vanwege doelgroep

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: volgende in 2024 sept

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: 2025 opnieuw

Teamexcursies

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2050
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: als er iets voorbij komt dat interessant kan zijn pakken we het op

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Op de dagzorg voeren wij het beleid van Grenzen aan zorg bewaken. Het mooie hieraan is, dat wij de zorg verlenen waarbij de client zelf de regie behoudt ten allen tijde en wij de client in hun kracht willen zetten. We kunnen dat ook belevingsgerichte zorg noemen. Door onze Veder methodiek, een staal humor en de lach, zijn onze cliënten vaak bereid om zorg die zij niet nodig vinden vaak wel toe te laten. Hierbij kunt u denken aan bewegen, toiletgang, eten en drinken op zijn tijd. Maar ook kleine klusjes en 'brain' oefeningen.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

1) Het digitaliseren van veel kantoor mappen > dit is een langdurig proces waar we aanwerken. Er komt helaas steeds meer bij kijken om een zorg bedrijf te runnen, dat is een jaren proces. Een eind datum wil ik hiervoor niet geven maar we naderen tzt ons doel.

2) Het zorgbedrijf is een onderdeel van de boerderij, de omzet komt dan ook uit andere takken van sport. Echter nu is de keuze gemaakt om de dagzorg te moeten laten draaien uit de zelfde inkomsten van de zorg. Dat vergt aanpassingen in het rooster, minder externe hulp in roepen en in het gebruik van materialen etc. Ook dat proces is gestart en zal geen einddatum kunnen krijgen.

3) Stefan leert het zorg bedrijf kennen en werkt er naar toe om een groot stuk zelfstandigheid op hem te gaan nemen. Ook hieraan is geen tijdslijm vast te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een stevigere organisatie opbouwen met borging van de processen en PDCA-denken.

Kwaliteitsslag maken wat we in huis hebben en halen voor het bieden van WLZ dagzorg, tevens op ambulante vlak bij cliënten thuis.

Een goede leidinggevende medewerker aanstellen die ondersteuning biedt in de werkzaamheden betreffende de personeelszaken en andere administratieve werkzaamheden waar de eigenaresse niet meer aan toe komt.

Een gezond en goed zorgbedrijf behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alles digitaliseren op gebied van cliënten en organisatie met behulp van ecd ZilliZ.

Uitdenken mogelijkheden voor activerende dagbesteding voor jong dementerenden op het erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stefan rond dit jaar de opleiding Leidinggevende project/ team/ afdeling MBO niveau 4 af. Hierdoor kan hij ondersteuning bieden in de werkzaamheden op gebied van personeelsbeleid en beleidsvoering. Dit is een korte termijn doelstelling

Collega's die op dit moment de Böhm opleiding doen ronden deze het komende jaar af. Andere collega's krijgen een verkorte cursus, zodat de begeleidingsmethodiek in het hele team gedragen gaat worden met de Böhm specialisten als coaches naar de collega's toe. Zijn er collega's die meer verdieping willen dan is de mogelijkheid er om ook de volledige opleiding te starten. Dit is een lange termijn doelstelling.

Er wordt een plan opgemaakt om digitalisering te starten met de collega's gezien het lezen van de notulen en voor later ook eventuele rapportages. Dit zodat er steeds minder papierwerk nodig zal zijn. Daarnaast wordt ook verder ontwikkeld met het digitaliseren van de documenten en dergelijke. Dit is een middellange termijn doelstelling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • nieuwsbrief 5

6.3 • Notulen cliëntenraad 10 nov 2023
• Mantelzorg koffieochtend 10 nov 2023
• Agenda mantelzorg koffie ochtenden

6.5 • Resultaten tevredenheidsonderzoek

4.5 • Notulen taxi overleg