

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Slachtehiem Recreatie (1262)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Slachtehiem Recreatie

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01110097

Website: <http://www.slachtehiem.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Recreatieboerderij Slachtehiem

Registratienummer: 1262

Bayumerleane 5, 8823 SH Lollum - Arum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met trots presenteer ik het jaarverslag van het kwaliteitskeurmerk Kwaliteit laat je zien. Dit jaar heb ik, Stefan Greiner, de eer om voor het eerst verantwoordelijk te zijn voor de samenstelling van dit verslag. Het biedt mij de kans om mij verder te verdiepen in de materie en een compleet beeld te schetsen van de ontwikkelingen en resultaten van het afgelopen jaar.

Sinds januari vorig jaar ben ik bij Slachtehiem bezig met het eigen maken van de verschillende aspecten van de dagzorg. Onder de begeleiding van Lenie werk ik toe naar een rol waarin ik samen met Klaas meer verantwoordelijkheid kan overnemen, zodat zij op termijn een stap terug kunnen doen. Deze ervaring geeft mij een waardevolle basis om dit jaarverslag op te stellen.

Ik kijk ernaar uit om in dit verslag de prestaties en verbeterpunten van het afgelopen jaar op een heldere en overzichtelijke manier weer te geven. Mijn doel is om niet alleen de feiten te presenteren, maar ook de waarde en impact van het kwaliteitskeurmerk te benadrukken.

Ik wens u veel leesplezier en inspiratie bij het doorbladeren van dit verslag.

Stefan Greiner

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar is het voortzetten van het, in het vorige jaarverslag benoemde, uitbesteden van managementtaken, nog steeds een zeer actueel proces binnen het bedrijf. Er worden steeds meer managementtaken verdeeld en dit gaat nog steeds de goede kant op.

Het professionaliseren van de gegeven zorg blijft in ontwikkeling. Een belangrijke ontwikkeling is geweest dat wij betreffende de WLZ cliënten geen samenwerking meer hebben met Bezinn. De WLZ cliënten gaan vanaf september 2024 via WLZ- PGB indicaties. Daarnaast wordt het voortzetten van opleidingstrajecten ook ten uitvoeren gebracht denk hierbij aan de Böhm opleidingen en BHV certificaten.

Verschillende documenten zijn up to date gemaakt, ontwikkeld en er wordt gewerkt aan het verbeteren van het beleidssysteem van de zorgboerderij. Ook wordt er gewerkt aan het digitaliseren van documentatie van zorgplannen tot notulen moet uit eindelijk alles overgaan naar het digitale en beveiligd systeem. Deze gang van zaken is nog volop in ontwikkeling. Daarbij worden nu bijvoorbeeld evaluaties, doelbeschrijvingen, maar ook notulen van vergaderingen digitaal gemaakt en opgeslagen in een veilige omgeving.

In de zorgdossiers wordt gewerkt aan het beter inzetten van de mogelijkheden van het ECD Zilliz. Dit om zo de doelen nog beter te kunnen monitoren en ook zodat hiermee door de begeleiders duidelijker mee gewerkt kan worden. Het inleidend gesprek is nog steeds na 6 weken van kracht waarna elke half jaar wordt gereflecteerd op de doelen, maar ook op overige welzijnsaspecten van de deelnemer. In het gastdossier (versie 5 2024) is het per pagina een paraaf zetten eruit gehaald vanwege de belasting van de deelnemer die het gastdossier in moet vullen.

Afgelopen jaar hebben we ook leuke uitstapjes en activiteiten gedaan. Bijvoorbeeld de feestdag, die dit jaar weer op 1 dag werd gehouden. Ook zijn er uitstapjes geweest naar museums, markten, de kermis etc. Dit allemaal met dank aan de vreugde pot die in het jaarverslag wordt uitgelegd. Bij uitstapjes is nog steeds de situatie dat de doelgroep die mee gaat kleiner wordt en er ook meer behoefte is om in de dagstructuur van Slachtehiem de blijven.

Dit jaar is er in de gemeente Waadhoeke het Zorgcollectief de Waadhoeke opgericht. Hierin heeft Slachtehiem ook een actieve rol. Het Zorgcollectief Waadhoeke is een soortgelijke groep als de coöperatie van de gemeente Súdwest. Gezamenlijk met een club zorgboeren delen we kennis en ervaring en zoeken we de verbinding met de gemeente. Dit om de kwaliteit te optimaliseren om zo de beste zorg te kunnen blijven leveren aan onze gasten/ deelnemers.

Een grote gebeurtenis dit jaar is de waterschade die wij gehad hebben. Er was op de bovenverdieping van Slachtehiem een heet waterleiding gesprongen in het weekend, waardoor de hele bedrijfskant van de boerderij onder water heeft gestaan. Gelukkig viel de uiteindelijke schade mee voor de dagzorg en kon die in de huidige vorm gewoon plaatsvinden.

We hebben ook stagiaires bijgestaan als erkend leerbedrijf. Slachtehiem vindt het belangrijk dat studenten de kans krijgen om deze belangrijke kant van de zorg te kunnen ervaren en hun mee te nemen in hoe wij werken en waarom wij werken zoals wij dat doen.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er wordt intensief gewerkt aan digitalisering van o.a. kwaliteitsprocessen. Zijn evaluaties aangepast aan de gebruiksgemakken van het ECD Zilliz waarmee op Slachtehiem gewerkt wordt. Ook de monitoring van reflecties worden via dit ECD systeem toegepast. Daarnaast wordt er gewerkt aan een geschreven beleid wat steeds meer vorm krijgt. Uiteraard is dit een proces in ontwikkeling.

In het zorgaanbod zijn geen grote ontwikkelingen geweest. Wel heeft er in het financieringsproces van de WLZ een verandering plaatsgevonden. Doordat Bezzin / Zorgkantoor niet de keuzevrijheid van de gast/ deelnemer wilde bieden, is Slachtehiem genoodzaakt de samenwerking met Bezzin te beëindigen en de financiering via Persoons Gebonden Budget te laten verlopen.

De audit staat weer gepland in 2025. Er zijn gesprekken met gebiedsteam medewerkers, maar ook met overlegtafels van de gemeente de Waadhoeke. Contract management heeft 1 x per jaar een telefonisch of fysiek overleg.

Afgelopen jaarverslag is goedgekeurd in de vorm van een Schriftelijke toetsing. Deze toetsing werd goedgekeurd in mei 2024. Uit deze toetsing hebben wij meegenomen dat we voor 2024 de VOG's weer op orde moeten brengen.

Het professionele en ondersteunende netwerk hebben dit jaar uitgebreid met het oprichten van het zorgcollectief in de gemeente Waadhoeke. Hier leren wij dat het enorm fijn is kennis en ervaringen met elkaar te delen, immers men hoeft niet het wiel opnieuw uit te vinden. Het is enorm prettig om met elkaar te kunnen overleggen en te sparren over ontwikkelingen in de gemeente.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Processen lopen steeds beter en zijn steeds beter verdeeld met de kantoormedewerker. Ook leidinggevende taken worden nu meer naar de medewerker verdeeld. Zo ook het opmaken van dit jaarverslag. Medewerker leert door te doen en te ervaren.

Het werken met dit keurmerk helpt ons. Het online systeem om acties te borgen wordt door de tijds winst die de kantoormedewerker met zich mee brengt steeds meer mogelijk. Het cyclisch werken met ons personeel gebaseerd op een werkcultuur, passende overlegmomenten en goede ondersteuning geeft ons meer inzicht en houvast. Ook het samenwerken in een coöperatie en het nieuwe collectief maakt dat blinde vlekken worden voorkomen. De kantoormedewerker gaat zich ontwikkelen in het werken met het kwaliteitssysteem, zodat dit steeds soepeler gaat lopen. Hierdoor wordt het werken met de kwaliteitscyclus effectiever en gemakkelijker.

De eigenaren en de kantoormedewerker hebben nauw contact onderling. Hierin reflecteren en evalueren zij op continue basis over de samenwerking en de ontwikkelingen van het bedrijf en van elkaar. Hierin worden duidelijke en passende afspraken onderling gemaakt en verbeteringen toegepast.

Met de medewerkers worden wel de zogeheten functioneringsgesprekken (hierna motiveringsgesprekken te noemen) gevoerd. De kantoormedewerker die daar verantwoording voor is gaan dragen heeft hier zijn eigen vorm aan gegeven met behulp van zijn opleiding tot leidinggevende, waar hij overigens Cum Laude voor geslaagd is. Door de nieuwe vorm van motiveringsgesprekken wordt er gereflecteerd op het handelen van de organisatie en op dat van de medewerker, maar dan naar behoefte van de medewerker. Zo wordt er door de medewerker aangegeven hoe vaak de medewerker wenst deze gesprekken te voeren en wordt dit digitaal in het ECD systeem, waar ook de medewerkersdossiers ondergebracht worden die voldoen aan de norm van het kwaliteitssysteem, vastgelegd en verwerkt (met de norm van minimaal 1x per jaar). Deze manier van reflecteren is uiteraard in ontwikkeling en zal waar nodig verbeterd en aangevuld worden.

Voor vrijwilligers geldt het zelfde als hoe dat bij de medewerkers gaat.

Met stagiaires wordt vaker gereflecteerd dan 1x per jaar. Dit vanwege de korte lijnen die het begeleiden van Stagiaires op Slachtehiem kenmerken. Met behulp van de richtlijnen van de school wordt een passende begeleiding geboden aan de stagiaires die volledig op hun behoefte wordt toegespitst door zowel de kantoormedewerker als de eigenaar. Belangrijke waarde voor Slachtehiem wat betreft stagiaires is dat zij de ruimte moeten krijgen te leren in hun rol als stagiaire. Door een veilige, vertrouwde en ongedwongen stageplaats te creëren zal de stagiaire zich kunnen ontplooiën tot zorgprofessional.



Werkoverleggen vinden minstens 1 x per 6 weken plaats. Daarnaast is er ruimte om ideeën/ vraagstukken/ situaties te bespreken met elkaar. Elk werkoverleg wordt genotuleerd waarin actiepunten worden meegenomen en uitgezet. Medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en andere betrokkenen krijgen op Slachtheim de ruimte om hun bevindingen, adviezen en ervaringen voor te leggen. Hierdoor hebben / krijgen zij ook meer zeggenschap in de keuzes die het bedrijf maakt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We starten het jaar met 54 gasten en eindigden met 58 gasten.

Instroom: Dat met als grondslag dementie 70%, depressie 10%, eenzaamheid 20%

Uitstroom: Dat met als redenen: Opname 80%, overlijden 20%.

De zorg wordt verleend vanuit de Wmo en in toenemende mate vanuit de WLZ. Het zijn dezelfde cliënten die vanuit Wmo starten en dan een WLZ-toekenning krijgen in een later stadium. De WLZ-ers hebben VV5 VV4 VV6. Dit blijft een structureel beeld.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal cliënten ligt meestal tussen de 50 en de 60 gasten. De zorgvraag van de doelgroep wordt echter steeds zwaarder merken wij. Het proces met voornamelijk dementie dat het zelfstandig wonen in de weg kan komen te staan wordt steeds zwaarder aangezien mensen steeds langer thuis blijven wonen. Daarbij komt dat de mantelzorgers van de gasten steeds meer een beroep doen op de jarenlange kennis en ervaringen van Slachtehiem. We merken dat mantelzorgers ook steeds meer begeleiding en ondersteuning nodig hebben in het omgaan met het ziekteproces van hun naaste. Slachtehiem bied hierbij met hun jarenlange kennis en ervaring een ondersteunende rol als zorgaanbieder. Slachtehiem zal dit het komende jaar blijven doen.

Als Slachtehiem blijven wij ons ontwikkelen om te kunnen reageren op deze ontwikkeling. Dit doen wij door ons zorgaanbod te blijven professionaliseren en door goed contact te hebben met de betrokken disciplines zoals gebiedsteamers en familie.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op Slachtehiem hebben we een prachtig team waar het familiale gevoel de boventoon voert. Het team is sterk, stabiel en tevreden, blijkt ook uit de motivering gesprekken. Alle medewerkers hebben een motiveringsgesprek (Functioneringsgesprek) gevoerd met de kantoormedewerker en waar nodig ook met de eigenaar. Contact met de medewerkers bestaat uit korte lijnen.

Er zijn twee medewerkers afgestroomd dit jaar. 1 vanwege pensioen en 1 vanwege een nieuwe uitdaging bij een andere werkgever. Een deel van deze uren zijn verdeelt onder de andere medewerkers en er is op dit moment nog een vacature voor een nieuwe medewerker.

Er is 1 taxichauffeur afgestroomd en daarvoor is er 1 chauffeur terug gekomen.

Bij teamoverleg worden notulen gemaakt elke 6 weken. Naast een thema aan het begin van het overleg als scholingsvorm, bespreken we vaak de gang van zaken en bijzonderheden van de cliënten. Activiteiten en feestdagen worden doorgenomen en gepland en aandachtspunten benoemd en besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Motiveringsgesprekken format 2024

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De volgende stagiaires waren er in 2024:

- Maatschappelijke zorg (MBO niveau 3) (Firda) van 06-2024- 07-2025
- Dienstverlening helpende zorg en welzijn (MBO niveau 2) (Firda) van 09-09-2024 t/m 31-01-2025
- Maatschappelijke zorg (MBO niveau 4) (Firda) van (18-11-2024 - eind juli 2025

Begeleiding is de gezamenlijke verantwoording van de zorgboerin en de kantoormedewerker in samenwerking met de collega's, waarbij zorgboerin eindverantwoordelijk is. In de praktijk zal vooral de kantoormedewerker zich over de stagiaires bekommeren. Dit in nauw overleg met de zorgboerin en met de school van de stagiaire.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het vorige jaarverslag heeft de zorgboerin de situatie betreffende de vrijwilligers prachtig mooi omschreven.

Met onze vrijwilligers en met de taxirijders is er regelmatig overleg. Minimaal 2 x per jaar. We bespreken dan de huidige gang van zaken, hoe een ieder zich in het team voelt, wat het 'werk' met zich mee brengen er in staat en of er vanderingen mogelijk zijn. Het taxiteam is erg stabiel en een ieder heeft vaste ritten op vaste dagen wat voor de cliënten erg belangrijk is. Zij kennen de chauffeurs en de chauffeurs kunnen hun familie en wensen en kunnen hierop inspelen. Een taxirijder is gedurende het jaar vervangen. Met de vrijwilligers is door de Lenie veel contact, soms dagelijks. Vrijwilligers worden voordat ze gaan starten op de groep meegenomen met ints en outs van de cliënten zodat zij goed betrokken worden. Ze kunnen ook meedoen aan bijscholing etc. Taxi rijders geven aan dat zijn het fijn vinden om te rijden, dat de cliënten voor hun erg belangrijk zijn. Het behulpzaam kunnen zijn voor deze doelgroep geeft veel voldoening. Persoonlijk zijn wij ook heel erg blij met een vast taxi team. Er is ervaring, herkenning door de cliënten en ik vertrouw mijn cliënten aan hun toe.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door de inzet van de zorgboer en de zorgboerin op Slachtehiem is er een prachtig team van mensen die zich inzetten voor de deelnemers die Slachtehiem bezoeken. Slachtehiem is er uitermate trots op het team wat er staat en dat ook goed behouden blijft. Daarbij is laagdrempeligheid en de ongedwongen sfeer van uitermate groot belang. De boeren nuchterheid is een kern van de omgang met elkaar en het functioneren van een goed team.

De verandering die we hebben doorgevoerd is het digitaliseren van de personeelsdossiers.

Het komende tijd wil Slachtehiem ook dat de dossiers van de vrijwilligers digitaal in het ECD een plek krijgen.

Daarnaast blijven we investeren in een fijne werksfeer om zo het "gouden" team te behouden.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De collega's zijn allemaal geschoold en hebben veel ervaring met de doelgroep. Daarbij blijven collega's elkaar scherp houden door op elkaars gedrag regelmatig te reflecteren en feedback te geven. Hier is op Slachtehiem enorm veel ruimte voor. Ook de gasten die Slachtehiem bezoeken houden de collega's scherp en alert. Aan de BHV is ook dit jaar weer voldaan eveneens als alle benodigde BIG scholingen.

Daarbij hebben de twee collega's die de opleiding van de Böhm methodiek hebben gevolgd deze succesvol afgerond, waarvan één collega ook Cum Laude geslaagd is. Afronding hiervan heeft plaatsgevonden in september 2024. Het komende jaar zullen twee andere collega's dezelfde opleiding doorlopen. Zij starten in december 2024. Leerdoel van deze opleiding is om de zorg te professionaliseren en zo ook de opmaak van de zorgplannen.

Intervisie is structureel uitgevoerd tijdens teamoverleggen.

Er wordt ook weer een nieuw boek onder de collega's uitgeleend: "Verslaafd aan je eigen gelijk" van Lammert Kamphuis.

De kantoormedewerker heeft de opleiding Leidinggevende Cum laude afgerond.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De collega's van Slachtehiem voldoen aan de volgende eigenschappen:

Verzorgende IG MBO 3 niveau:

Basiskennis van verpleegkundige handelingen en protocollen.

In staat om persoonlijke verzorging te bieden, zoals hulp bij wassen, aankleden en eten etc. Begrip van de meest gangbare medische termen en procedures.

Empathie en communicatieve vaardigheden om effectief te kunnen communiceren met gasten en collega's.

Kennis van de gebruikte begeleidingsmethodieken.

In staat om te werken in teamverband en samen te werken met andere zorgprofessionals.

Kennis van en respect voor privacy.

Sfeer en gastvrijheid: Vermogen om een warme en gastvrije sfeer te creëren voor de gasten. Luistervaardigheid en het vermogen om de behoeften en wensen van de gasten te begrijpen en erop in te spelen.

Creativiteit om activiteiten te organiseren die passen bij de interesses, mogelijkheden en behoeftes van de gasten.

Geduld en vriendelijkheid om met verschillende persoonlijkheden en situaties om te gaan.

Kennis van zorgbehoeften: Begrip van de zorgzwaarte van de gasten en het vermogen om passende ondersteuning te bieden. Kennis van de specifieke behoeften van gasten met verschillende ziekten en aandoeningen, zoals dementie, mobiliteitsprobleem

Flexibiliteit om te kunnen handelen zoals de situatie van hen vraagt.

Een opleidingsdoel voor het komende jaar is het uitbreiden van de kennis en expertise op het gebied van methodisch werken volgens de Böhms methodiek. Hiervoor starten twee andere collega's met de opleiding om zo een breed gedragen kennis in het team ontstaat. Dit ook om zo het zorgaanbod te kunnen professionaliseren ten aanzien van de toename in WLZ cliënten, waarvan de zorgzwaarte hoger ligt.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Doordat er scherp en kritisch naar elkaars handelen gekeken wordt, en er voldoende veiligheid, vertrouwen en ruimte ervaren wordt door collega's om elkaar feedback te geven en door de gasten te observeren blijft men alert en actief bezig met verbetering van de expertise. Dit zorgt voor een prettige, leerzame en veilige werksfeer.

Daarbij komt dat er geregeld leuke activiteiten georganiseerd worden die ook een leerzame tint met zich mee hebben, zoals theaterstukken, lezingen, presentaties etc.

Belangrijk te beschrijven is dat we streven naar professionalisering en constante verbetering daarin, waarbij het eenheidsgevoel van het familiebedrijf voorop blijft staan. Hierdoor ontstaat de situatie dat er op een ongedwongen manier kan worden verbeterd. Dat heeft dan weer een positief effect op de saamhorigheid en het ontwikkelen van elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluaties worden bij deelnemers bij geen bijzonderheden ieder half jaar uitgevoerd. Deze evaluaties zijn sinds dit jaar gedigitaliseerd, maar het principe is nog steeds het zelfde.

In het ECD komen doelen te staan. Deze doelen komen bij de partij vandaan die ook indiceert en worden verwerkt in een begeleidingsplan die ingericht is met behulp van de Böhm techniek. Vervolgens worden deze doelen na 6 weken geëvalueerd met de mantelzorg waarna ze als dat nodig is aangepast worden. De aangepaste doelen zijn SMART geformuleerd en kunnen vanaf dan ieder half jaar (dus 2x per jaar) geëvalueerd en aangepast worden naar de behoefte van de deelnemer.

De evaluaties worden verwerkt in een verslag die is ingericht aan de hand van het begeleidingsplan. Het begeleidingsplan kan naar aanleiding van de evaluaties worden aangevuld of aangepast.

Deze vorm van evalueren wordt zowel bij deelnemers die vanuit de WMO een indicatie hebben als bij de WLZ deelnemers uitgevoerd.

Mochten indicerende partijen deze evaluaties nodig hebben (voor bijvoorbeeld verlenging van huidige indicaties, of bijvoorbeeld bij eventuele opnames, dan kunnen deze stukken met toestemming van mantelzorgers of deelnemers gedeeld worden.

Soms komt het voor dat de indicerende partij zelf een eigen manier heeft van evalueren. Er wordt dan een manier gezocht om het evalueren te combineren met de manier zoals dat op Slachtheim gebeurd, zodat het voor iedere partij duidelijk en overzichtelijk blijft, en dat er geen onnodige overleggen plaatsvinden.

Over deze methode van evalueren zijn wij zeer tevreden. Uiteraard word er ook naar deze methode kritisch gekeken en worden verbeteringen doorgevoerd.

#### Bijlagen

- Begeleidingsplan format 2024
- Evaluatie format 2024

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar heeft wat betreft de evaluatiegesprekken in het teken gestaan van digitalisering van het proces en de documentatie.

Slachtheim hecht grote waarde aan het contact met de betrokkenen rondom de deelnemers, waarbij korte lijnen voor Slachtheim de sleutel is tot succes. De nieuwe vorm van evalueren moet er voor zorgen dat het evalueren soepeler en duidelijker verloopt en de manier van digitaal documenteren moet er voor zorgen dat er minder administratieve rompslomp ontstaat.

Doelen die gesteld zijn kunnen bijvoorbeeld volgens methode worden toegekend aan klanten en ook de documenten die de indicerende partij geeft worden hierdoor serieuzer opgepakt.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op Slachtheim ervaren wij een dynamisch cliëntenbestand, wat het organiseren van een vaste cliëntenraad uitdagend maakt. Om toch een breed en representatief beeld te krijgen van hoe onze zorg wordt ervaren, hebben wij gekozen voor een flexibeler alternatief: de mantelzorg koffieochtenden. Tijdens deze informele bijeenkomsten bieden wij mantelzorgers de gelegenheid om in een ontspannen sfeer met ons en elkaar in gesprek te gaan.

Deze aanpak biedt meerdere voordelen. Door de open en laagdrempelige opzet kunnen verschillende mantelzorgers vanuit hun eigen unieke perspectief bijdragen aan het gesprek. Dit leidt tot een rijker en breder inzicht in de ervaringen en verwachtingen rondom onze zorgverlening. Bovendien creëert de vrijblijvende aard van de ochtenden een veilige omgeving waarin mantelzorgers zich vrij voelen om hun ideeën, zorgen en suggesties te delen.

Tijdens de mantelzorg koffieochtenden worden onderwerpen besproken die normaal gesproken binnen een traditionele cliëntenraad aan bod zouden komen. Door de diversiteit aan deelnemers kunnen wij onze dienstverlening vanuit meerdere invalshoeken evalueren en blijven verbeteren. Deze werkwijze stelt ons in staat om onze zorg continu af te stemmen op de behoeften van zowel cliënten als hun mantelzorgers, wat bijdraagt aan onze missie om kwalitatieve en mensgerichte dagzorg te bieden.

Naast het fungeren als dynamisch alternatief voor de cliëntenraad, dienen de mantelzorg koffieochtenden op Slachtheim ook een ander belangrijk doel: het verbinden van mantelzorgers. Tijdens deze bijeenkomsten bieden wij mantelzorgers niet alleen een platform om ervaringen met ons te delen, maar ook een gelegenheid om elkaar te ontmoeten en van elkaar te leren.

Het uitwisselen van ervaringen tussen mantelzorgers draagt bij aan onderlinge steun en begrip. Mantelzorgers kunnen praktische tips, inzichten en herkenning vinden bij anderen die zich in een vergelijkbare situatie bevinden. Dit zorgt voor een waardevolle onderlinge band en kan bijdragen aan het verminderen van gevoelens van eenzaamheid of overbelasting die soms gepaard gaan met mantelzorgtaken.

Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk mantelzorgers de gelegenheid krijgen om aan te sluiten, organiseren wij de koffieochtenden vijf keer per jaar. Hierbij houden we rekening met de verschillende dagen waarop dagzorg wordt aangeboden, zodat elke dag van maandag tot en met vrijdag een keer aan bod komt. Dit zorgt voor een eerlijke spreiding en biedt mantelzorgers de flexibiliteit om deel te nemen op een dag die hen het beste uitkomt.

Deze combinatie van het ophalen van feedback en het faciliteren van verbinding tussen mantelzorgers maakt de koffieochtenden tot een zeer waardevol onderdeel van onze zorgvisie. Ze versterken niet alleen de kwaliteit van onze dagzorg, maar ook het netwerk van de mantelzorgers die hierbij betrokken zijn.

Naast de mantelzorg koffieochtenden maken wij ook gebruik van een gasten tevredenheidsonderzoek als vast onderdeel van onze inspraakmomenten. Dit onderzoek biedt een gestructureerde manier om de ervaringen van cliënten en mantelzorgers in kaart te brengen en te analyseren.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij Slachtehiem hechten we veel waarde aan de inspraak van zowel cliënten als mantelzorgers, omdat dit ons helpt om onze zorgverlening voortdurend af te stemmen op hun behoeften en verwachtingen. De combinatie van mantelzorgkoffieochtenden en het cliënttevredenheidsonderzoek zorgt voor een breed scala aan waardevolle inzichten.

De mantelzorgkoffieochtenden bieden een laagdrempelig platform waar mantelzorgers niet alleen hun ervaringen met ons delen, maar ook van elkaar leren. Dit versterkt niet alleen de kwaliteit van onze zorg, maar ook het sociale netwerk en de steun onder mantelzorgers. De bijeenkomsten maken het mogelijk om in een ontspannen sfeer onderwerpen te bespreken die normaal bij een cliëntenraad aan bod komen, en leveren een rijke variëteit aan perspectieven op.

Het cliënt tevredenheidsonderzoek biedt daarentegen een gestructureerde aanpak om feedback op een uniforme manier te verzamelen. Dit onderzoek geeft ons inzicht in bredere trends en specifieke aandachtspunten binnen onze zorgverlening. Door de resultaten te analyseren en te koppelen aan de input uit de koffieochtenden, krijgen wij een compleet beeld van de ervaringen en behoeften van zowel cliënten als mantelzorgers.

Hoewel de huidige aanpak effectief is, hebben we ook leerpunten geïdentificeerd. We willen meer open vragen in het cliënttevredenheidsonderzoek opnemen en mantelzorgers beter informeren over wat er met hun input gebeurt. Daarnaast plannen we om meer thematische invulling te geven aan de koffieochtenden en de toegankelijkheid ervan verder te vergroten.

Door deze inspraakmomenten actief te benutten en voortdurend te verbeteren, blijven wij bouwen aan een zorg omgeving waarin iedere cliënt en mantelzorger zich gehoord en gesteund voelt. Dit draagt niet alleen bij aan de kwaliteit van onze zorg, maar ook aan het vertrouwen en de betrokkenheid van iedereen die deel uitmaakt van onze dagzorg.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het cliënttevredenheidsonderzoek dat is afgenomen van oktober tot en met december 2024. Uit de 53 tevredenheidsonderzoeken zijn er 36 ingeleverd, wat neerkomt op een response van 66%. De uitslagen zijn onderverdeeld in verschillende onderwerpen, zoals communicatie en contact, deskundigheid en verloop van de dagzorg.

Zowel in de enquête als in de resultaten van het onderzoek praten wij over gasten. Dit zijn de cliënten die de dagzorg bezoeken. Wij kiezen ervoor om de cliënten "gast" te noemen vanwege de emotionele lading die rust op het woord cliënt.

Als bijlage wordt de conclusie van de resultaten van het onderzoek toegevoegd. De verbeterpunten worden meegenomen in de acties voor komend jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Conclusie resultaten tevredenheidsonderzoek daggasten 2024



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het cliënt tevredenheidsonderzoek is in oktober en november 2024 uitgezet onder de gasten van Slachtehiem. Hier kwam een iets lager respons op terug dan bij eerdere tevredenheidsonderzoeken. Uit deze meting is naar voren gekomen dat over het algemeen er een zeer groot gevoel van tevredenheid heerst onder de gasten, onder de mantelzorgers en andere betrokkenen. Acties zijn vervolgens aangemaakt aan het jaarverslag en als bijlage is de conclusie van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek aangemaakt.

De acties die zijn toegevoegd zijn:

- Overwegen extra uitstapjes, zoals een bezoek aan Gaasterland of gratis musea.
- Zorgen voor balans tussen sociale momenten en rustige tijd voor gasten.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

nr	Incident	Oorzaak	Afronding	Vervolgactie ter voorkoming of verbetering
1	Dhr. is met bij het zitten gaan achterover gevallen.	Dhr. is vanwege zijn ziektebeeld bekend met valgevaarlijk.	Dhr. overeind geholpen. Er was geen zichtbaar letsel. Familie is op de hoogte gebracht.	Dhr. goed blijven begeleiden bij het zitten gaan. Dhr. maakt bij het lopen al gebruik van een trippelstoel.
2	Mw. viel nadat zij opstond.	Evenwichtsverlies. Mw. is vanwege haar ziektebeeld bekend met valgevaar	Mw. overeind geholpen. Mw. had geen zichtbaar letsel. Familie is op de hoogte gebracht.	Mw. zou gebruik moeten maken van een hulpmiddel. Zelf wil mw. dit niet. Haar wordt bij het lopen een rollator aangeboden.
3	Dhr. viel om bij het lopen	Evenwichtsverlies.	Dhr. overeind geholpen. Dhr. had geen zichtbaar letsel en de familie is op de hoogte gebracht.	Dhr. loopt met een rollator. Dhr. goed blijven observeren en begeleiding bieden waar nodig.
4	Mw. gleed van de stoel af bij het verschuiven.	Stoel zonder leuning	Mw. overeind geholpen en in een stoel gezet met leuning. Familie is op de hoogte gebracht.	Mw. voortaan begeleiden in een stoel met leuning.
5	Dhr. kon niet blijven staan en is op de grond gaan zitten.	Dhr. werd duizelig en hierdoor ging hij op de grond zitten.	Dhr. is naar het toilet geweest en daar knapte hij aanzienlijk van op. Familie is op de hoogte gebracht.	Dhr. stimuleren om tijdig naar het toilet te gaan.

Op Slachtehiem hebben wij het afgelopen jaar opnieuw aandacht besteed aan het voorkomen van incidenten en ongevallen, met name valpartijen, die een bekend risico vormen binnen onze kwetsbare doelgroep. Ouderdom en bepaalde ziektebeelden vergroten het risico op evenwichtsverlies, wat vraagt om een zorgvuldige en preventieve aanpak.

Om valincidenten te verminderen, maken wij actief gebruik van hulpmiddelen zoals een trippelstoel. Dit hulpmiddel biedt cliënten een veilige manier om zich te verplaatsen en heeft een belangrijke rol gespeeld in het voorkomen van valsituaties. Desondanks zijn er enkele valincidenten en bijna-ongelukken geweest. Deze waren gelukkig mild van aard, mede dankzij de alertheid van zorgmedewerkers die vaak in staat waren om cliënten te begeleiden tijdens het vallen, of omdat cliënten zelf gecontroleerd naar de grond zakten.

Bij elk (bijna-)valincident wordt op Slachtehiem een MIC-formulier (Melding Incident Cliënten) ingevuld. Dit formulier documenteert het incident en helpt ons trends te analyseren en verbeterpunten te identificeren. De ingevulde MIC-formulieren worden geëvalueerd en gebruikt om onze preventieve maatregelen verder te optimaliseren.

Deze structurele aanpak van registratie, evaluatie en preventie stelt ons in staat om continu te werken aan een veilige omgeving voor onze

cliënten. Door hulpmiddelen effectief in te zetten, een veilige omgeving te creëren en ons team te blijven trainen in valpreventie, zetten wij ons in voor het welzijn en de veiligheid van iedereen op Slachtehiem.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## **Bijlagen**

- MIC Formulier versie 1 2024

## **7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij Slachtehiem hebben wij een duidelijke en effectieve aanpak ontwikkeld voor het omgaan met incidenten en (bijna-)ongevallen. Hoewel valpartijen niet volledig te voorkomen zijn binnen onze kwetsbare doelgroep, laten de resultaten zien dat onze preventieve maatregelen zoals het gebruik van hulpmiddelen en een veilige omgeving bijdragen aan het minimaliseren van de impact van deze incidenten.

Het structureel invullen van MIC-formulieren bij (bijna-)valincidenten is een essentieel onderdeel van onze aanpak. Door elk incident zorgvuldig te registreren en te evalueren, verkrijgen wij waardevolle inzichten die ons helpen om verbeteringen door te voeren in onze zorgprocessen en preventieve manieren van werken. Dit zorgt ervoor dat we niet alleen adequaat reageren op incidenten, maar ook actief bezig zijn met het voorkomen ervan.

De combinatie van hulpmiddelen, goed getraind personeel en een systematische aanpak van incidentenregistratie toont aan dat we veiligheid en welzijn van onze cliënten hoog in het vaandel hebben staan. We blijven ons inzetten om valrisico's verder te verminderen en een veilige zorgomgeving te bieden waarin cliënten met vertrouwen en comfort kunnen bewegen.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Herzien MIC Formulier 2024 en waar nodig aanvullen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 08-12-2024 (Afgerond)

#### data her-aanvraag VOG;s beter structureel monitoren. systematiek zoeken dat toekomstig aflopende ook in beeld komen en worden heraangevraagd.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 06-12-2024 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting ook verwerken tot kort verslag sterke en zwakke punten, veranderingen tov vorig jaar in scores. En gegevens over de meting zelf (uitgedeeld aantal, respons, scheiding doelgroep cliënten en mantelzorgers)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is uitgevoerd en verwerkt tot een kort verslag waarin verbeterpunten zijn meegenomen. Deze metingen zijn af te lezen in Cirkeldiagrammen om zo een duidelijk beeld te scheppen betreffende de tevredenheid die zoals ook bij voorgaande jaren hoog is onder de doelgroep.

#### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 20-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er worden iedere maand werkoverleggen gehouden indien er voldoende onderwerpen zijn om over te vergaderingen. Daarnaast kunnen alle collega's laagdrempelig bij het kantoor naar binnen lopen mochten zij ideeën, verbeterpunten, o.i.d. hebben ter verbetering van het bedrijf.

#### Tiltechnieken herhalen (fysiotherapeut vragen)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is nog niet uitgevoerd en wordt meegenomen naar het volgende jaar.

**Acties ter voorkoming van incidenten die vanuit de analyse volgen, beter documenteren zodat ze op teamoverleg terugkomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 25-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een register opgemaakt waar de incidenten op ingevuld worden, zodat er een overzicht ontstaat van wie wat en wanneer het gebeurd is. Deze kan dan meegenomen worden tijdens team overleggen indien nodig.

**tevredenheidsmeting vragenlijst: vraag toevoegen of invuller mantelzorgers of cliënt is (of samen ingevuld)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In totaal zijn er 10 vragen toegevoegd aan het tevredenheidsonderzoek voor mantelzorgers en gasten.

**Beveiligd mailen uitzoeken nav advies AHF**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** beveiligd mailen kan nu via het elektronisch cliënten systeem Zilliz.

**Taxi overleg in de zomer en in het najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 06-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het najaar is er weer een taxiteam overleg geweest waar verschillende onderwerpen aan bod kwamen. Dit willen we in het voorjaar opnieuw gaan doen.

**Mantelzorgochtend najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 08-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle mantelzorg koffieochtenden zijn weer geweest en genotuleerd. We kijken terug op fijne ontmoetingen waarin we mooie leermomenten hebben ontdekt voor het komende jaar. Zo gaan we de contactmomenten onderling met mantelzorgers meer aan tijdens deze mantelzorg koffieochtenden.

**VOG aanvragen volgen van 3 medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2025

**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

#### **Actualisatie BHV-herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

#### **Verdere digitalisering doorzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een doorlopend proces.

#### **Verdere digitalisering van de administratieve processen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een doorlopend proces.

#### **Evaluatiegesprekken met gasten voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

#### **Bepalen uitstapjes**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

#### **Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is voltooid

#### **register incidentmeldingen opbouwen (ZilliZ)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Register wordt ingevuld bij melding incident.

#### **Stefan rond de opleiding Leidinggevende project/ Afdeling/ Team af.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stefan is Cum Laude geslaagd voor de opleiding tot leidinggevende.

#### **Reina en Sabine ronden de opleiding Böhm af**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beide medewerkers zijn geslaagd voor de opleiding met een zeer goed.

#### **aannemen jonger teamlid**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Anna 24. Stefan 27 gelukt

#### **VOG's aanvragen via gratis methode**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vrijwilligers hebben een gratis VOG kunnen krijgen.

#### **VOG aanvragen volgen van 3 medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle 3 collega's hebben hun VOG gekregen.

#### **Actualisatie BHV-herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opnieuw zijn dit jaar de BHV'ers van Slachtehiem bij geschoold en allen zijn geslaagd.



#### Incidentenformulier in cliëntdossier opslaan en doornemen bij evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** MIC Formulieren worden toegevoegd aan het cliënten dossier en deze worden ten alle tijden dezelfde, of de volgende dag besproken met de familie en bij de halfjaarlijkse evaluaties opnieuw besproken met familie.

#### Evaluatiegesprekken met gasten voeren

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gesprekken vinden elk half jaar plaats bij elke client. Ook familie wordt daarbij betrokken en indien nodig de casemanager, thuiszorg of andere disciplines.

#### Bepalen uitstapjes

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitstapjes voor het komende jaar worden weer gepland.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 24-05-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op de dagzorg voeren wij het beleid van Grenzen aan zorg bewaken. Het mooie hieraan is, dat wij de zorg verlenen waarbij de client zelf de regie behoudt ten allen tijde en wij de client in hun kracht willen zetten. We kunnen dat ook belevingsgerichte zorg noemen. Door onze Veder methodiek, een staal humor en de lach, zijn onze cliënten vaak bereid om zorg die zij niet nodig vinden vaak wel toe te laten.

Hierbij kunt u denken aan bewegen, toiletgang, eten en drinken op zijn tijd. Maar ook kleine klusjes en 'brain' oefeningen.

#### Controle blusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan eind november 2024

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2025 opnieuw

#### Teamexcursies

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2050  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** als er iets voorbij komt dat interessant kan zijn pakken we het op

#### Bepalen uitstapjes

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn verschillende uitjes georganiseerd zoals: weg te koffie drinken, museumbezoeken, markten en stadsfeesten, bezoek aan action of kringloopwinkels en een bezoek aan de kermis.

#### Evaluatieschema toevoegen aan werkbeschrijving evenals nieuwe evaluatieformulier

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Loopt top!

#### Cliëntenraad winter

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle cliëntenraad bijeenkomsten zijn uitgevoerd eind oktober.

#### Evaluatiegesprekken met gasten voeren

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst is volledig en in orde

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** geldig tot 2025 dan weer opnieuw

#### Stoppen Zoönosencertificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** op Slachtehiem zijn geen schapen meer.

#### Inwerken vrijwilligers ivm de groep die ze die dag treffen

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gaat goed! vrijwilligers zijn zeer tevreden.

#### Evaluatiegesprekken met gasten voeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** twee maal per jaar een evaluatie met client en fam is de norm op Slachtehiem daar voldoen wij aan.

#### Elk kwartaal verwachte uitstroom en vrijkomende dagdelen inschatten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitstroom en Instroom is terug te vinden in Zilliz.

#### SMART-methodiek in teamvergadering op agenda

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Collega's krijgen het onder de knie door te doen gaat goed.

#### **Clëntenraad winter**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe opzet is beter

**Tevredenheidsmeting ook verwerken tot kort verslag sterke en zwakke punten, veranderingen tov vorig jaar in scores. En gegevens over de meting zelf (uitgedeeld aantal, respons, scheiding doelgroep cliënten en mantelzorgers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goede conclusie kunnen trekken

#### **Actualisatie BHV-herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 stuks behaald.

#### **Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### **Bij wachtlijst te verwachten aantal dagdelen noteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wachtlijstbeheer map verbeterd.

#### **Clëntenraad zomer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### **Beveiligd mailen uitzoeken nav advies AHF**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zelf schaffen we dit niet aan, maar in reacties mailen we vaak wel beveiligd via software van de externe.

#### **scholing intern: effectief omgaan met jonge mensen met frontotemporale dementie**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** bijeenkomst geweest jong dementie in Dokkum (van welke instelling of eprsoon?) 6-6-2023 stichting ik ben wil. symposium mini congres in sense aanvullen...

#### **tevredenheidsmeting vragenlijst: vraag toevoegen of invuller mantelzorgers of cliënt is (of samen ingevuld)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vragenlijst is aangepast

#### **Tiltechnieken herhalen (fysiotherapeut vragen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet uitgevoerd, nu in coöperatieverband gepland. Wel wordt 15-01-2024 scholing van een diëtist ingehuurd.

#### **AlliadeGGZ vragen om structurele terugkoppeling van per kwartaal aangeleverde evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### **Stage-dossier anders archiveren en documenteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De stapel is nu compleet, Maar kan nog steeds beter gedocumenteerd in een personeelsdossier.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50**

**in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** bepaald.

**Mantelzorgochtend najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe staan gepland

**Taxi overleg in de zomer en in het najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** loopt nog tot 2025

**Denken om verstaanbaarheid door hele groep bij zitten in kleinere blokjes**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gaat nu prima.

**Vernieuwen Zoönosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum:

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Nieuw personeelslid aannemen voor +/- 16 uur.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Publiceer maandelijks een nieuwsbrief of memo voor collega's van Slachtehiem waarin succesvolle ideeën of projecten worden uitgelicht.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Professionele ontwikkeling om de kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen blijven waarborgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Dossiers vrijwilligers toevoegen aan Zilliz.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Overweeg extra uitstapjes, zoals een bezoek aan Gaasterland of gratis musea.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Registratieformulier ingevulde MIC formulieren herzien

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Taxi overleg in de zomer en in het najaar

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**De werkwijze voor het verslag leggen van de Motiveringsgesprekken wordt herzien en waarnodig aangepast**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**Herzien MIC Formulier 2025 en waar nodig aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**Bepalen uitstapjes**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**Evaluatiegesprekken met gasten voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**Verdere digitalisering van de administratieve processen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**Verdere digitalisering doorzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**Actualisatie BHV-herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)



### VOG aanvragen volgen van 3 medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Zorgen voor balans tussen sociale momenten en rustige tijd voor gasten.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Mantelzorgochtend najaar

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### tevredenheidsmeting vragenlijst: vraag toevoegen of invuller mantelzorgers of cliënt is (of samen ingevuld)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### De twee medewerkers hebben de opleiding van de Böhm methodiek afgerond.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Elke vier weken coöperatievergadering met aandacht voor naamsbekendheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Recreatieboerderij Slachtehiem (1262)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn diverse acties afgerond in het kader van het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit Laat je Zien'. Deze afgeronde acties hebben bijgedragen aan waardevolle inzichten en verbeteringen binnen de processen van Slachtehiem. Voor het komende jaar zijn er nieuwe acties toegevoegd, met als doel een nog positievere uitwerking te realiseren op de kwaliteit en effectiviteit van onze zorgprocessen.

Met deze acties willen we gericht blijven werken aan de voortdurende verbetering en professionalisering van de geboden zorg. Zo blijft Slachtehiem zich inzetten voor een omgeving waarin cliënten, medewerkers en betrokkenen kunnen rekenen op zorg van de hoogste kwaliteit.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar heeft Slachtehiem de volgende doelstellingen geformuleerd:

**Volledig beleid gedocumenteerd en geborgd:**

Over vijf jaar zijn alle kernprocessen en beleidsstukken volledig vastgelegd en regelmatig geüpdatet.

**Medewerkers volledig betrokken:**

Alle medewerkers begrijpen de processen en dragen actief bij aan het verbeteren en volgen van deze processen.

**Cultuur van continue verbetering:**

Slachtehiem ontwikkelt een cultuur waarin evaluatie en verbetering van beleid en processen een vast onderdeel van het werk zijn.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar heeft Slachtehiem de volgende doelstellingen geformuleerd:

**1. Blijven verbeteren van onze processen:**

We blijven ons inzetten om de interne processen verder te verbeteren en te borgen, zodat we een stevige basis behouden voor de zorg die we bieden.

**2. De leidinggevende verder inwerken:**

Door onze leidinggevende medewerker nog beter in te werken, kan de eigenaresse wat rustiger aan doen. Zo zorgen we voor een soepele overdracht en continuïteit in de organisatie.

**3. Een gezond en stabiel zorgbedrijf behouden:**

Het blijven behouden van een gezond, stabiel en goed functionerend zorgbedrijf staat centraal, waarbij kwaliteit van zorg altijd voorop blijft staan.

**4. Digitalisering verder ontwikkelen:**

We geven de digitalisering binnen Slachtehiem verder vorm. Dit betekent dat we kijken hoe digitale hulpmiddelen ons werk eenvoudiger en efficiënter kunnen maken, zodat we nog meer tijd kunnen besteden aan waar het echt om gaat: goede zorg leveren.

Met deze doelstellingen bouwen we stap voor stap verder aan een toekomstbestendige organisatie, waarin zorg en kwaliteit hand in hand blijven gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### 1. Blijven verbeteren van onze processen

- **Uitbreiding en evaluatie van beleid:**
  - Huidige beleidstukken blijven kritisch evalueren en waar nodig aanpassen.
  - Nieuwe beleidstukken opstellen om een vollediger beeld van alle processen te creëren en deze vastleggen.
  - Regelmatige evaluatiemomenten inplannen, waarbij input van medewerkers wordt meegenomen. Bijvoorbeeld bij vergaderingen
- **Medewerkers betrekken:**
  - Periodieke bijeenkomsten organiseren om beleid en processen samen met medewerkers door te nemen.
  - Feedback van medewerkers actief verzamelen en verwerken in verbeteringen.

### 2. De leidinggevende verder inwerken

- **Uitbreiden van zelfstandige werkzaamheden:**
  - Stefan krijgt geleidelijk meer verantwoordelijkheid over verschillende processen binnen Slachtheim, met focus op planning, kwaliteit en personeelszaken en cliënt gerichte zaken.
  - Lenie en Klaas begeleiden Stefan gericht en nemen de tijd om kennis en ervaring over te dragen.
- **Concrete doelstelling:**
  - Aan het einde van het jaar heeft Stefan voldoende kennis en ervaring opgedaan om zelfstandig leiding te geven aan het dagelijkse reilen en zeilen.
- **Faciliteren van vrije tijd voor Lenie en Klaas:**
  - Inwerken van Stefan met als doel dat Lenie en Klaas minstens één dag per week vrij kunnen zijn zonder werk in te hoeven halen.

### 3. Een gezond en stabiel zorgbedrijf behouden

- **Netwerken onderhouden en versterken:**
  - Kantoormedewerkers Lenie en Stefan onderhouden en versterken de contacten met gebiedsteams, casemanagers en zorgpartners zoals Alliade GGZ en At Home First.
  - Actieve aanwezigheid en zichtbaarheid bij relevante gemeente-overleggen en bijeenkomsten.
- **Opleidingen en expertise uitbreiden:**
  - Twee medewerkers starten met de Böhm-opleiding, wat het aantal Böhm-specialisten op 4 brengt.
  - Ondersteuning bieden aan medewerkers tijdens hun opleiding en dit vertalen naar kwaliteitsverbeteringen in de praktijk.

### 4. Digitalisering verder ontwikkelen

- **Verdieping in het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD):**
  - Stefan onderzoekt de mogelijkheden binnen Zilliz om de efficiëntie en het gebruik ervan te vergroten.
  - Concrete implementatie van nieuwe functies en tools die tijdbesparend zijn en processen professionaliseren.
- **Administratie optimaliseren:**
  - De huidige administratieprocessen in kaart brengen en optimaliseren door middel van digitale tools.
  - Training voor medewerkers om het gebruik van eventuele nieuwe digitale systemen te ondersteunen.

Met deze stappen werkt Slachtheim aan een sterke, toekomstbestendige organisatie waar zorg en professionaliteit hand in hand blijven gaan.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5** • Conclusie resultaten tevredenheidsonderzoek daggasten 2024

**7.1** • MIC Formulier versie 1 2024

**6.1** • Begeleidingsplan format 2024  
• Evaluatie format 2024

**4.3** • Motiveringsgesprekken format 2024