

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Klein Arfman

Klein Arfman

Locatienummer: 195



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Klein Arfman

Registratienummer: 195

Arfmanssteeg 2, 7261 KB Ruurlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09175720

Website: <http://www.zorgboerderijkleinarfman.nl>

Locatiegegevens

Klein Arfman

Registratienummer: 195

Arfmanssteeg 2, 7261 KB Ruurlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Bijlagen

- Beleid incidenten melden
- Toelichting meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In dit jaarverslag(2017) gaan we in op de onderwerpen die in het afgelopen jaar belangrijk waren voor de deelnemers, bewoners, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en de direct betrokkenen van de woon- zorgboerderij Klein Arfman.

Woon- zorgboerderij Klein Arfman biedt zorg aan hulpbehoevende volwassenen en ouderen in de regio Achterhoek. De woon- zorgboerderij is een kleinschalige zorginstelling dat zorg biedt aan diverse doelgroepen. Mede daardoor vindt de zorgboerderij het belangrijk om diverse expertises in huis te hebben.

Het begeleiden van de deelnemers gedurende de dagopvang om zo;
Uitstel van een opname mogelijk te maken;
Het werken aan hulpvragen en doelen;
Mantelzorgers te ontlasten.

Naast dagbesteding biedt woon- zorgboerderij Klein Arfman ook langdurig wonen aan. Onze visie is om bewoners binnen een vertrouwde omgeving te kunnen laten wonen. Binnen de woongroep is er een veilig leefklimaat gecreëerd, waar de bewoners zich thuis mogen en kunnen voelen. De zorgboerderij heeft een huiselijke setting en cliëntgerichte begeleiding.

Het afgelopen jaar (2017) hebben we 4 nieuwe bewoners mogen verwelkomen. De verbouwing van het nieuwe gebouw is voorspoedig verlopen. De nieuwe bewoners konden vanaf mei 2017, genieten van hun nieuwe appartement met uitzicht op de dierenweides. In juni 2017 is er een beweegtuin gerealiseerd waar de deelnemers en bewoners kunnen ontspannen en genieten.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar (2017) zijn er diverse activiteiten, gebeurtenissen, veranderingen en ontwikkelingen op woon- zorgboerderij Klein Arfman geweest. Hieronder leest u in het kort wat er zoal het afgelopen jaar heeft plaatsgevonden.

We hebben ook dit jaar meegedaan aan de aanbesteding van 8 Achterhoekse gemeenten, deze gunning hebben wij mogen ontvangen. De deelnemers komen uit diverse gemeenten, zoals o.a. Oost Gelre, Berkelland, Bronckhorst, Lochem en Doetinchem.

Het jaar van 2017 is goed gestart met de bouw van een nieuw appartementencomplex op 9 januari. Hierin zijn 4 appartementen met ieders een eigen badkamer gerealiseerd en een algemene ruime woonkamer. De bouw van deze appartementen is voltooid in april, 2017. Ten tijde van de bouw van het nieuwe gedeelte is alles volledig afgeschermd geweest met 2 meter hoog hekwerk. De doorbraak naar het nieuwe gebouw is pas gerealiseerd na volledige voltooiing/ oplevering van dit gebouw. Brandmelderinstallatie van het nieuwe gedeelte is gerealiseerd door Lankhof beveiliging. Zij hebben ook het bestaande gedeelte beveiligd met deze brandmelderinstallatie. Lankhof beveiliging uit Aalten heeft dit geheel conform richtlijnen kiwa- ccv- NEN2654-1 afgerond. Vorenstaande in nauw overleg met de gemeente Berkelland en de brandweer.

Om de veiligheid te waarborgen wordt er met een zorgteam gewerkt. Tijdens de dagdienst zijn er 3 personeelsleden aanwezig. In de avonddienst, nacht en in het weekend zijn er 1 a 2 medewerkers die ten allertijden kan terugvallen op Marion en/of Alex. Eén van hen is altijd aanwezig in hun woning dat direct grenst aan de hal van het zorgcomplex. Tevens werken we met een back-up. Ieder weekend is één van de medewerkers back-up die gebeld kan worden in het geval van nood.

In februari hebben wij de eerste gesprekken gehad met Greenlabel die voor onze zorgboerderij een beweegtuin hebben ontworpen. In samenwerking met studenten van het Graafschap College Sport & Bewegen die hun afstudeerproject gekoppeld hebben aan het realiseren van de beweegtuin. Op 24 juni is de beweegtuin gerealiseerd door Greenlabel op woon- zorgboerderij Klein Arfman. De tuin bestaat uit diverse wandelpaden, verschillende soorten planten en bloemen, een jeu-de-boules baan en een theehuisje/tuinhuisje. De deelnemers, bewoners en medewerkers zijn blij met het resultaat en hebben er de afgelopen zomer al veel van mogen genieten. Doordat de tuin grenst aan de dierenweides is er tussen de deelnemers en bewoners meer contact met de dieren die rondom de boerderij lopen; de herten, alpaca's en de paarden.

In het voorjaar heeft al het personeel van de woon- zorgboerderij deelgenomen aan de herhalingscursus en/of opleiding BHV.

In de maanden maart, april en mei hebben we 4 nieuwe bewoners mogen verwelkomen op onze woon- zorgboerderij. Twee hebben hun intrede gemaakt in de reeds bestaande appartementen en twee in de nieuwe appartementen. Twee oud bewoners zijn 'verhuisd' naar een nieuw appartement.

In mei (2017) hebben we de eerste huifkar tocht van het jaar gemaakt. De deelnemers en bewoners genieten nog altijd van een ritje met de huifkar. Naast het vaste wekelijkse programma is een ritje met de huifkar een leuke bijkomstigheid. Het wekelijkse programma ziet er als volgt uit:

Maandag; In de ochtend, individueel sporten* of knutselen/schilderles. In de middag is er fysio en kan er naar de activiteitenzolder* gegaan worden.

Dinsdag; In de ochtend sporten en aansluitend gymnastiek. In de middag een gezamenlijke activiteit denkende aan bingo, film, gezelschapsspelen etc. of naar de activiteitenzolder.

Woensdag; In de ochtend is er schilderles. In de middag variëren de activiteiten, maar er kan altijd naar de activiteitenzolder worden gegaan.

Donderdag; In de ochtend sporten en aansluitend gymnastiek. In de middag een gezamenlijke activiteit.

Vrijdag; In de ochtend knutselen of bakken. In de middag een gezamenlijke activiteit of naar de activiteitenzolder.

* Op de activiteitenzolder kunnen de deelnemers; Biljarten, Snookeren, Schilderen in de schilderhoek, Houtbewerken, Tafeltennissen, Tafelvoetballen, Sjoelen, Koersballen, blikgooien en andere oudhollandse spelen. Tevens is op de activiteitenzolder de schietbaan dat onder toezicht van Alex als activiteit wordt aangeboden.

* De sportruimte heeft een herindeling gehad. Hierin staat o.a. apparatuur voor zowel cardio als krachttraining, maar ook nieuw sport & spel materiaal.

* Knutselen/ Schilderles, wordt aangeboden door twee vrijwilligers die affiniteit hebben met schilderen en hierin les geven aan onze deelnemers.

Op 30 juni hebben we een open dag gehad op woon- zorgboerderij Klein Arfman. Er zijn veel bezoekers geweest die, wanneer zij dit wilden, een rondleiding hebben geëregen op de zorgboerderij. De bewoners van de zorgboerderij hebben geholpen met de rondleidingen en enkele hebben vol trots hun nieuwe appartement laten zien.

In juli (2017), is onze eerste bewoner overleden. Dit heeft een grote impact gehad op de andere bewoners en deelnemers, maar ook op de medewerkers. Iedereen heeft afscheid van de bewoner kunnen nemen en er zijn medewerkers naar de crematie van de bewoner geweest.

In de maanden augustus en september zijn er meedraai dagen geweest voor de stagiaires die in het nieuwe schooljaar stage komen lopen bij onze woon- zorgboerderij. Dit jaar is het tweede jaar dat we samenwerken met de opleiding Sport & Bewegen, waarvan 4 studenten dit schooljaar weer bij ons stagelopen en sport & spel organiseren op o.a. maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

5 december hebben we Sinterklaas en zijn pieten op visite gehad. De deelnemers hebben allen genoten van hun komst. Het jaar hebben we gezamenlijk afgesloten met de deelnemers van de dagbesteding en met de bewoners hebben we het gebouw versierd in de kerststemming. Er zijn muzikanten geweest in de maand december die voor een gezellig feestje hebben gezorgd.

In de bijlagen vindt u:

- klachtenregeling
- voorbereiding op AVG
- Noodplan en plattengronden

Bijlagen

- Klachtenprocedure
- Ter voorbereiding op AVG
- Voorbereiding AVG
- Noodplan en plattengronden
- Beleid AVG

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

(2016)/ 2017 was het jaar dat we voor het eerst zijn gaan samenwerken met de opleiding Sport & Bewegen, waarvan 3 studenten bij ons stage hebben gelopen. Van deze 3 studenten, hebben 2 studenten hun afstudeerproject bij ons op de woon- zorgboerderij uitgevoerd. Dit was voor ons de eerste keer dat er een afstudeerproject bij ons werd uitgevoerd. Zij hebben in samenwerking met de medewerkers en Greenlabel een beweegtuin gerealiseerd bij ons op de woon- zorgboerderij. We hebben de samenwerking als prettig ervaren en staan in de toekomst open voor meer afstudeerprojecten. Schooljaar 2017/2018 zijn er twee nieuwe studenten gestart met hun stage op de woon- zorgboerderij en gaan een afstudeerproject ontwikkelen voor de deelnemers van de woon- zorgboerderij.

In 2017 is de woongroep uitgebreid van 8 naar 12 bewoners. Dit heeft ertoe geleid dat we de taken van het personeel anders hebben ingedeeld. Iedere bewoner heeft zijn/ haar vaste persoonlijke begeleider toegewezen gekregen. We merken dat er door deze verandering meer communicatie is tussen de contactpersonen van de bewoner en de woon- zorgboerderij. Hierdoor kunnen we het netwerk van de bewoners beter benaderen en benutten.

De doelen voor 2017, opgesteld in 2016 waren

- Het organiseren van een open dag voor familie en naasten en ze betrekken bij de veranderingen en (zorg-) mogelijkheden rondom de zorgboerderij.
- Het organiseren van een bijeenkomst voor zorgpartners waaronder gemeentes, voor elkaar teams, huisarts, GG-net, buurtzorg en andere belanghebbenden.
- Het aanbieden van (meerdaagse-) actieve begeleiding cursussen voor mantelzorgers in het omgaan met de aan de orde zijnde ziektebeelden.
- Het aanbieden van dagtripjes op de mantelzorgboot "Klein Arfman" voor zowel de mantelzorger als voor de cliënt, dit ter ontlasting van de mantelzorg.
- Het realiseren van een beweegtuin.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Woon- zorgboerderij Klein Arfman biedt dagbesteding en wonen. De bewoners van 'Klein Arfman' nemen ook deel aan de dagbesteding en hebben daarnaast ook individuele begeleiding.

Bewoners

De woon- zorgboerderij is begin 2017 gestart met 8 bewoners. Eind 2017 is er een totaal van 12 bewoners.

7 bewoners met een dementieel ziektebeeld;

1 bewoners met een lichamelijke beperking;

3 bewoners met een psychiatrische/ andere hulpvraag;

2 bewoners met een verstandelijke beperking.

Instroom bewoners: 5 bewoners

Uitstroom bewoners: 1 bewoner

Reden uitstroom: overlijden

Deelnemers dagbesteding

De woon- zorgboerderij is begin 2017 gestart met 17 deelnemers aan de dagbesteding.

Zorgzwaarte: 15 deelnemers met groepsbegeleiding

2 deelnemers met groepsbegeleiding en individuele begeleiding

Uitstroom deelnemers dagbesteding; 5

Instroom deelnemers dagbesteding; 0

Er heeft geen instroom plaats gevonden, doordat er in totaal 5 nieuwe bewoners op de zorgboerderij zijn komen wonen die ook een plaats voor dagbesteding innemen. Tevens zijn er een aantal deelnemers van de dagbesteding die in plaats van één dag, meerdere dagen komen.

Reden uitstroom:

Opname verpleeghuis; 2

Stoppen dagbesteding; 2

Overlijden; 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Woon- zorgboerderij biedt begeleiding aan mensen met diverse hulpvragen. Wij bieden zorg en begeleiding op het gebied van wonen en dagbesteding voor volwassenen en ouderen. Het zorgaanbod is passend bij de huidige doelgroepen omdat er door gerichte begeleiding, passende zorg op maat en veel persoonlijke aandacht de cliënt de zorg geboden kan worden die hij/zij nodig heeft.

Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat er vooraf geen duidelijk beeld is van de thuissituatie en de overbelasting van de mantelzorger, voordat de deelnemer op de dagbesteding komt. Tijdens de intake van de cliënt komt veelal niet naar voren wat de ernst is van de overbelasting. Uit de indicatie vanuit de WMO is dit dan ook niet te herleiden. Veranderingen die we hebben doorgevoerd zijn o.a. meer contact met WMO consultants, het sociaal wijkteam en thuiszorg. Zodat we de cliënt duidelijk in beeld brengen, waarop er zorg op maat geboden kan worden met een passende indicatie.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is de woon-zorgboerderij gegroeid en hebben we meer bewoners, alle met 24- uren zorg. In 2017 is er meer personeel aangetrokken. Het team medewerkers is erg stabiel. De enige wijziging is dat er twee nieuwe personeelsleden bij zijn gekomen. Echter waren zij al bekend met de organisatie door de stage die ze voorheen hebben gelopen. De woon- zorgboerderij Klein Arfman is een kleinschalige zorginstelling dat zorg biedt aan diverse doelgroepen. Mede daardoor vindt Klein Arfman het belangrijk om diverse expertises in huis te halen. Met oog op de toekomst en de veranderingen in de zorg is het van belang om alle activiteiten en maatregelen in het personeelsbeleid mee te nemen. Zo hebben we recent een vacature opengesteld voor een verpleegkundige.

Met alle medewerkers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden. De ontwikkelingen die hebben plaats gevonden zijn o.a. de taakverdelingen, denkende aan de taak persoonlijk begeleider, administratie, begeleiden activiteiten etc.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Schooljaar 2016 / 2017

Gedurende deze periode waren er 10 stagiaires op woon- zorgboerderij Klein Arfman.

3 stagiaires; sport & bewegen, zij lopen stage van 1 tot 3 dagen per week en helpen mee met het aanbieden van sport & spel activiteiten.

3 stagiaires; MMZ 4, zij lopen stage variërend van 1 tot 3 dagen per week en helpen mee met het begeleiden van de activiteiten op zowel de dagbesteding als in de avond / weekend in de woongroep.

1 stagiaire; MWD, zij liep 1 dag in de week stage als oriëntatie voor het 1e jaar HBO

1 stagiaire; SPH 2, hij liep 2 dagen in de week stage, het individueel begeleiden en in de groep begeleiden was een van de taken die hij het afgelopen jaar heeft geleerd.

2 stagiaires VIG 3, zij liepen 1 a 2 dagen per week stage vooral gerelateerd aan persoonlijke verzorging.

Schooljaar 2017/ 2018

Gedurende deze periode waren er 11 stagiaires op woon- zorgboerderij Klein Arfman.

4 stagiaires; sport & bewegen, zij lopen stage van 1 tot 3 dagen per week en helpen mee met het aanbieden van sport & spel activiteiten.

4 stagiaires; MMZ 4, zij lopen stage variërend van 1 tot 3 dagen per week en helpen mee met het begeleiden van de activiteiten op zowel de dagbesteding als in de avond / weekend in de woongroep.

1 stagiaire; MWD, zij liep 1 dag in de week stage als oriëntatie voor het 1e jaar HBO

2 stagiaires VIG 3, zij liepen 1 a 2 dagen per week stage vooral gerelateerd aan persoonlijke verzorging.

Begeleiding

Er vinden leerinterventies plaats met iedere stagiaires. De leerinterventies zijn erop gericht om een bepaalde zaak te verbeteren door de student aan te zetten tot 'leren'. De interventie omvat een manier of een geheel van manieren om het leren te organiseren, vorm te geven en te stimuleren.

Na de uitvoering worden de verschillende leerinterventies geëvalueerd. Zo wordt er na afloop aan de deelnemer gevraagd of het gewenste effect is bereikt en daarmee een doelstelling is behaald. Niet alleen op individueel niveau is evaluatie gewenst, maar ook op groepsniveau. De evaluaties vinden plaats aan het eind van iedere dienst. Uitkomst zal indien nodig worden genoteerd.

Naast de interventies zijn er begeleidingsgesprekken waarbij de student vragen kan stellen over zijn/ haar opdrachten en vragen over de praktijk kwijt kan. De student krijgt tevens een tussen en een eind evaluatie over zijn/haar algeheel functioneren.

De studenten geven aan dat ze baat hebben bij de structurele begeleiding dit benoemen zij ook regelmatig in de evaluatie momenten. De ontwikkeling die plaats heeft gevonden is dat de medewerkers die stagiaires begeleiden meer contact met de mentor / opleidingsbegeleider van school hebben.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De woon- zorgboerderij telt in totaal in 2017, 5 vrijwilligers.

2 vrijwilligers die helpen met het klussen en verbouwen (3 dagen in de week)

1 vrijwilliger die 2 uurtjes de workshop schilderen aanbiedt (1 dag in de week)

1 vrijwilliger die 2 uurtjes met de deelnemers gaat knutselen (1 dag in de week)

1 vrijwilliger die 6 uurtjes helpt met groepsbegeleiding (1 dag in de week)

Jaarlijks houden we een evaluatie gesprek met de vrijwilligers. De vrijwilligers zijn een onderdeel van ons team sommigen komen al jaren op de woon- zorgboerderij om te helpen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die we kunnen trekken over afgelopen jaar is dat we tevreden zijn met de vrijwilligers en stagiaires met name door hun betrokkenheid in onze woon- zorgboerderij. Met betrekking tot het personeel kunnen we stellen dat we een jong- spontaan team hebben waarbij we de kwaliteit van elk personeelslid benutten en elkaar aanvullen. Door de ontwikkelingen in de zorg en de ouder wordende cliënt neemt de complexiteit van de zorg in de toekomst toe. De kwaliteit van de zorgprofessional bepaalt voor een groot deel de kwaliteit van de organisatie. Vandaar dat de woon- zorgboerderij zich in 2017 heeft verdiept in het nadenken over de personeelsplanning, de deskundigheid en eventuele openstellen van vacatures voor o.a. een verpleegkundige. Deze verandering zal worden doorgevoerd in 2018 en er zullen vacatures vrijkomen voor de VIG en verpleegkundige. Met betrekking tot de deskundigheid zal het personeel bij- en nascholingen gaan volgen in februari 2018 op het gebied van verpleegtechnische handelingen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren het volgen van de herhalingscursus en voor enkele nieuwe medewerkers de opleiding BHV en EHBO. Dit is een jaarlijks terugkomende cursus.

De educatieve bijeenkomsten en bijscholingen die we het afgelopen jaar hebben gevolgd waren o.a. : voorlichtingen m.b.t. zorghandelingen, een interventie over dementie, een gebruikersinstructie en uitvoeren/toetsing door de praktijk verpleegkundige op het gebied van verpleegtechnische handelingen. Voorlichting van de diëtiste over aankomen, afvallen en een allergie zoals glutenallergie en/of lactoseallergie. Een personeelslid heeft de cursus 'trainen coachen van sporters met autisme' gevolgd, met het oog op het begeleiden van een specifieke cliënt tijdens het sportprogramma.

Na de uitvoering worden de verschillende leerinterventies geëvalueerd. Zo wordt er na afloop aan de deelnemer gevraagd of het gewenste effect is bereikt en daarmee een doelstelling is behaald. Niet alleen op individueel niveau is evaluatie gewenst maar ook op groepsniveau. De evaluaties vinden plaats in de teamvergaderingen waarbij de uitkomst zal worden genotuleerd. Waarbij de conclusies uit de evaluatie en met welke aandachtspunten het komend jaar rekening zullen worden gehouden.

Eén van onze medewerkers is een BBL studie gaan doen. Met haar is een scholingsplan opgesteld met hierin de doelen voor de komende jaren.

Eind 2017 hebben we een scholingsbeleid opgesteld met enkele doelen.

Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Betreft een BBL opleiding:

Het afgelopen jaar is één medewerker gestart met een BBL opleiding. K. te Winkel. Doet de opleiding VIG aan het Graafschap College en is vanaf september 2017 overgestapt naar BBL variant en is werkzaam op woon- zorgboerderij Klein Arfman. Kim te Winkel zal de studie VIG afronden in februari 2019.

Betreft een BOL opleiding:

A. Bakker was al in het bezit van een diploma helpende 2. Zij volgt nu de opleiding VIG en zal deze in juni, 2018 afronden.

S. Tolkamp heeft eind 2017 haar diploma MZ niveau 4 behaald zij maakt in 2018 een doorstart met een studie verpleegkundige in de BBL variant.

Trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Januari, 2017

Voorlichting gehad van de buurtzorg. Uitleg over stomazorg.

De voorlichting werd gehouden aan het fulltime personeel van de zorgboerderij; R. Borninkhof, E. Bakker, M. Schröer, M. klein Goldewijk.

Maart, 2017

Voorlichting dementie, door M. Schröer.

De bejegening en benadering aan mensen met dementie.

De voorlichting werd gehouden aan de medewerkers; A. Bakker, E. Bakker, R. Borninkhof, M. klein Goldewijk, D. Rutjes, I. Jelier, K. te Winkel en enkele stagiaires.

Mei, 2017

Instructie van W. Mensing, Praktijkverpleegkundige

Gebruikersinstructie insuline spuiten. Het instrueren, uitvoeren en controleren.

De voorlichting wordt gehouden aan de medewerkers; M. Schröer, E. Bakker, R. Borninkhof, M. klein Goldewijk, I. Jelier, R. Rutjes en S. Tolkamp.

Augustus, 2017

Voorlichting van de diëtiste A. Nijenhuis

- Tips over aankomen van gewicht bij een cliënt
- Tips bij het afvallen van gewicht bij een cliënt
- Informatie over allergieën, glutenallergie en lactoseallergie

Voorlichting werd gehouden aan; E. Bakker, R. Borninkhof en M. klein Goldewijk

Oktober, 2017

De cursus; Trainen en coachen van sporters met autisme.

Verzorgd door de NOC*NSF in samenwerking met Sport Uniek.

Bijscholing werd gevolgd door M. klein Goldewijk

A. Bakker en K. te Winkel hebben in het gehele jaar 2017 een scholing gehad in diverse verpleegtechnische handelingen tijdens hun opleiding VIG.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen

Betreft een BBL opleiding:

Het afgelopen jaar is één medewerker gestart met een BBL opleiding. K. te Winkel. Doet de opleiding VIG aan het Graafschap College en is vanaf september 2017 overgestapt naar BBL variant en is werkzaam op woon- zorgboerderij Klein Arfman. Kim te Winkel zal de studie VIG afronden in februari 2019.

Betreft een BOL opleiding:

A. Bakker was al in het bezit van een diploma helpende 2. Zij volgt nu de opleiding VIG en zal deze in juni, 2018 afronden.

S. Tolkamp heeft eind 2017 haar diploma MZ niveau 4 behaald zij maakt in 2018 een doorstart met een studie verpleegkundige in de BBL variant.

Trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Januari, 2017

Voorlichting gehad van de buurtzorg. Uitleg over stomazorg.

De voorlichting werd gehouden aan het fulltime personeel van de zorgboerderij; R. Borninkhof, E. Bakker, M. Schröer, M. klein Goldewijk.

Maart, 2017

Voorlichting dementie, door M. Schröer.

De bejegening en benadering aan mensen met dementie.

De voorlichting werd gehouden aan de medewerkers; A. Bakker, E. Bakker, R. Borninkhof, M. klein Goldewijk, D. Rutjes, I. Jelier, K. te Winkel en enkele stagiaires.

Mei, 2017

Instructie van W. Mensing, Praktijkverpleegkundige

Gebruikersinstructie insuline spuiten. Het instrueren, uitvoeren en controleren.

De voorlichting wordt gehouden aan de medewerkers; M. Schröer, E. Bakker, R. Borninkhof, M. klein Goldewijk, I. Jelier, R. Rutjes en S. Tolkamp.

Augustus, 2017

Voorlichting van de diëtiste A. Nijenhuis

- Tips over aankomen van gewicht bij een cliënt

- Tips bij het afvallen van gewicht bij een cliënt

- Informatie over allergieën, glutenallergie en lactoseallergie

Voorlichting werd gehouden aan; E. Bakker, R. Borninkhof en M. klein Goldewijk

Oktober, 2017

De cursus; Trainen en coachen van sporters met autisme.

Verzorgd door de NOC*NSF in samenwerking met Sport Uniek.

Bijscholing werd gevolgd door M. klein Goldewijk

A. Bakker en K. te Winkel hebben in het gehele jaar 2017 een scholing gehad in diverse verpleegtechnische handelingen tijdens hun opleiding VIG.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Organisatie

Woon- zorgboerderij Klein Arfman vindt scholing een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van de professional. Dit kan zowel door bijscholingen en/of omscholingen.

Uitgangspunten

De kwaliteit van de zorgprofessional bepaalt voor een groot deel de kwaliteit van de organisatie.

Woon- zorgboerderij Klein Arfman vindt het belangrijk om over een team medewerkers te beschikken dat samengesteld is uit meerdere deskundigheden en opleidingsniveaus

Doel van scholingsbeleid

- borgen van een veilige woon- en werkomgeving voor cliënten en medewerkers;
- het verbeteren van de kwaliteit en zorg aan de cliënt;
- anticiperen op de veranderende zorgvragen.

In de periode 2018-2020 streven we naar de volgende expertises

Expertise	Kwantiteit	Gewenste realisatie
Specialist ouderengeneeskundige (SOG)	1 specialist, in samenwerkingsovereenkomst	2018
MPT (medisch patiënten team) verpleegkundigen 4.	Het MPT team, oproepbaar indien nodig, in samenwerkingsovereenkomst	2018
Verpleegkundige zorg niv. 3	2 medewerkers	2020
Verpleegkundige zorg niv. 4	2 medewerkers	2021

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing

Klein Arfman vindt scholing belangrijk, omdat het een belangrijke bijdrage levert aan de persoonlijke ontwikkeling van de professional. Dit kan zowel door bijscholing, als door omscholing.

Elke medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen professionalisering. Naast het bestuderen van onder andere vakliteratuur is het volgen van na- en bijscholing een onderdeel van het werken op de woon- zorgboerderij.

Tijdens het functioneringsgesprek wordt gesproken over de wensen van de werknemer ten aanzien van zijn loopbaan, scholingsbehoeften, scholingsnoodzaak en scholingsmogelijkheden. In het functioneringsgesprek vindt wederzijds afstemming plaats tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de woon- zorgboerderij. Afspraken hierover worden jaarlijks vastgelegd in het scholingsplan.

Ontwikkelingen

De zorgvragen van de cliënten die bij Klein Arfman wonen en/of dagbesteding krijgen, worden steeds complexer en specifiek. Daar is een team van medewerkers voor nodig die voldoende bekwaam is om de passende zorg ook in de toekomst te kunnen leveren. Dit doel wordt bereikt door om- en bijscholing van het huidige personeel en door het aantrekken van nieuwe medewerkers die deze gewenste expertise al hebben. Reeds staat er een vacature voor verpleegkundige 4 open.

Scholingen die komend jaar op het programma staan

Het management heeft vast gesteld dat onderstaande scholing jaarlijks terugkerend zijn:

- EHBO/BHV
- Oefening calamiteitenplan
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Toetsing 'medicatie toedienen'
- Toetsing van risicovolle handelingen

- Januari, 2018: e-learning theorie examens verpleegtechnische handelingen; bloedsuiker bepalen, insuline toedienen, medicatie toedienen, stomazorg en wet BIG.

- Februari, 2018: toetsing; Bloedsuiker bepalen, insuline toedienen, medicatie toedienen en stomazorg.

- April, 2018: Voorlichting over voeding door een diëtiste

- Training methodisch werken (*datum nog onbekend*)

- Voorlichting ouderengeneeskundige (*datum nog onbekend*)

Individueel scholingsprogramma

S. Tolkamp heeft de studie MZ, 4. Afgerond en zal in september 2018 starten met de opleiding verpleegkundige niveau 4. (BBL)

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer hebben we 2x in het jaar een evaluatiegesprek (halfjaarlijks). Gemiddeld zijn er in 2017 35 evaluatiegesprekken geweest.

In de evaluatiegesprekken komen de volgende onderwerpen aan bod;

- We doorlopen samen het zorgplan, wat speelde er het afgelopen jaar rondom de cliënt. Zijn er aanpassingen nodig? Ja, welke aanpassingen zijn er nodig? of Nee, waarom zijn er geen aanpassingen nodig?
- Zijn er wensen, voorkeuren of andere zorgvragen voor het komende half jaar?
- Welke nieuwe afspraken worden er gemaakt rondom de cliënt.
- Zijn de doelen van afgelopen half jaar behaald?
- Er worden nieuwe doelen omtrent de cliënt opgesteld.

Omdat er sprake is van de ouder wordende cliënt zijn er over het algemeen altijd een paar aanpassingen aan het zorgplan met betrekking tot de persoonlijke verzorging, begeleiding en de opgestelde doelen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluaties zijn dat er veelal aanpassingen nodig zijn op het gebied van persoonlijke verzorging, begeleiding en of aanpassen van de doelen. Met name doordat we werken met de ouder wordende cliënt en werken met cliënten met het oog op stabiliseren waarbij ontwikkeling niet meer mogelijk is. Hierbij zijn de doelen voornamelijk gericht op het behouden van vaardigheden.

Leerpunten en/of verbeterpunten

Met betrekking tot de cliënten die alleen deelnemen aan de dagbesteding, willen we meer contact met de hulpdiensten die bij deze cliënten thuis over de vloer komen. Hierdoor kunnen we betere afspraken maken en doelen opstellen waarvan de cliënt thuis ook profijt kan hebben.

We gaan actie ondernemen om afspraken in te plannen met de cliënt, diens familie en de buurt- thuiszorg organisatie die bij de cliënt thuis komen. Zodat we de afspraken en doelen met elkaar kunnen afstemmen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten

Op de woon- zorgboerderij is er 4x per jaar een cliëntenraad. Dit is meestal in januari, april, juli en oktober dit wordt van tevoren kenbaar gemaakt aan de cliëntengroep. De cliëntenraad wordt vorm gegeven in de vorm van een keukentafelgesprek. Het keukentafelgesprek is laagdrempelig en vindt plaats tijdens de koffie momenten.

Tijdens het keukentafelgesprek zijn de bewoners aanwezig, mits die in uitzondering niet willen, of om gezondheidsredenen niet kunnen. Tevens sluiten er cliënten aan van de dagbesteding die aanwezig zijn. Belanghebbenden worden op de hoogte gesteld en mogen aansluiten als zij hier behoefte aan hebben.

Onderwerpen

Voor de cliëntenraad start met het keukentafelgesprek wordt dit eerst toegelicht. Wat houdt het gesprek in, welke onderwerpen komen er aanbod en hoe lang gaat het ongeveer duren. Er is voor gekozen om per bijeenkomst 3 onderwerpen aanbod te laten komen, zodat het overzichtelijk blijft voor de cliënten. De onderwerpen worden aangedragen, er wordt ingespeeld in wat er leeft onder de cliënten.

Enkele onderwerpen die in 2017 aanbod zijn gekomen zijn o.a. het weekend programma, werkzaamheden en reparaties, de nieuwe beweegtuin, sporten, activiteiten middag en/of de maaltijden etc.

Er wordt tijdens het keukentafelgesprek genotuleerd. Deze keukentafelgesprekken worden geëvalueerd met de cliënten en de medewerkers. Als er bijvoorbeeld uit het keukentafelgesprek komt dat mensen behoefte hebben aan meer knutselactiviteiten dan wordt hierop ingespeeld en meer ingezet. Dit onderwerp zal dan de volgende keer weer aanbod komen. Enkel voorbeeld, de cliënten vonden de maaltijden vaak té zout en hadden hier klachten over. De medewerkers van de zorgboerderij hebben deze klacht opgepakt en zijn in gesprek gegaan met de cateraar. Bij de volgende vergadering de agendapunt 'maaltijden' weer herhaald, hieruit is de conclusie gekomen dat het eten weer op smaak is en dat er geen klachten meer over de maaltijden zijn.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

We merken dat het keukentafelgesprek over het algemeen laagdrempelig is. Waardoor het voor veel cliënten toegankelijk is en ze gemakkelijker mee durven en kunnen praten over de onderwerpen die aanbod komen.

Ieder inspraak moment zijn er drie onderwerpen die aanbod komen. Het is belangrijk de mogelijkheden van de cliënten met een beperking en/of een beperking in het begripsvermogen o.a. cliënten met dementie te respecteren. Zij kunnen uitgeput raken van té veel informatie. Er wordt rekening mee gehouden dat de cliënten tijd en ruimte nodig hebben om zich in het gesprek te mengen. Het bevalt de cliënten dat het keukentafel gesprek niet te lang duurt, de onderwerpen zijn relevant en er is een duidelijke tijdbewaking per onderwerp.

Leerpunten en/of verbeterpunten

De manier waarop de inspraakmomenten vorm hebben gekregen bevalt heel goed bij zowel de cliënten als bij de medewerkers.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsonderzoek, maart 2017

Periode: maart 2017

Aantal formulieren uitgereikt: 15

(6 bewoners en 9 deelnemers dagbesteding)

Aantal formulier retour: 15

Het klanttevredenheidsonderzoek is uitgevoerd in maart 2017. Zorgboerderij Klein Arfman had op dat moment in totaal 15 cliënten.

Vragenlijst

De deelnemers van Woon- zorgboerderij Klein Arfman hebben meegewerkt aan een tevredenheidsonderzoek door het invullen van een vragenlijst. De vragenlijst bestaat uit een puntensysteem van 1 t/m 10. Een 1 is heel slecht en een 10 is zeer goed. Aan de hand van de vragenlijst zijn de onderstaande resultaten behaald en is er een conclusie getrokken.

Alle deelnemers hebben een tevredenheidslijst ontvangen en geretourneerd. Enkelsten hebben deze lijst met ondersteuning van hun partner of direct familie lid ingevuld.

Onderwerpen

De onderwerpen die in het tevredenheidsonderzoek naar voren kwamen zijn allemaal zorg gerelateerd; o.a. wat vind u van de begeleiding, is er voldoende aanbod van activiteiten, bent u tevreden over de deskundigheid etc. Tevens was er ruimte voor het invullen van verbeterpunten.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

De gemiddelde scores op tevredenheid ligt op een 8 (acht.) Dit zien wij als een goed resultaat. Vanuit de cliënten zijn er geen directie verbeterpunten aangegeven.

Aan de hand van de scores zijn door de zorgboerderij drie verbeterpunten opgesteld.

Leerpunten en/of verbeterpunten

1. Deskundigheid begeleiders (vraag 2, gemiddelde score 7,9)

De zorgzwaarte van de cliënten steeg de afgelopen twee jaar aanzienlijk. Dit vraagt ook meer van onze medewerkers. Aan de hand van het scholingsplan zal per medewerker daar op ingespeeld worden.

Bij complexere zorgvragers zal tijdig een externe deskundige worden geraadpleegd, zoals een psycholoog, geriater enz.

2. Zich op zijn / haar gemak voelen op de boerderij (vraag 10, gemiddelde score 7,7).

Het op gemak voelen op de zorgboerderij wordt mede bepaald of er verlangen naar eigen huis aanwezig is.

De begeleiders zullen meer aandacht besteden aan de verhuizing van thuis naar de zorgboerderij en de daarbij passende factoren die het op gemak voelen kunnen verbeteren met de cliënten bespreken tijdens de begeleidingsgesprekken en gesprekken met de mantelzorgers.

3. De vraag omtrent de maaltijd (vraag 17, openvraag) wordt bij het volgende tevredenheidsonderzoek meegenomen. De maaltijden op zichzelf geven geen aanleiding tot een vermindering van tevredenheid. Het toevoegen van een vraag over de maaltijden op de vragenlijst zien wij als een positieve tip.

De resultaten van het onderzoek en de verbeterpunten zijn gedeeld met de cliënten, verwanten en medewerkers.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zorgboerderij Klein Arfman streeft ernaar om zo min mogelijk incidenten te laten plaatsvinden door preventief bezig te zijn met de risico's. Wanneer er een incident plaatsvindt, vinden wij het als zorgboerderij erg belangrijk dat hier serieus en nauwkeurig mee om wordt gegaan. Hierbij worden zowel de grote als kleine incidenten uiterst serieus genomen. Er wordt ingegaan op incidenten waarbij er ruimte is voor verbetering van de zorg die binnen de zorgboerderij wordt geleverd. Met het team wordt er kritisch gekeken naar incidenten en wordt er lering uitgetrokken, waardoor de kans dat dit nogmaals plaatsvindt, zo klein mogelijk is

Beleid

Binnen de zorgboerderij kan het voorkomen dat er incidenten plaatsvinden die in de toekomst voorkomen kunnen worden. Bij ieder incident dat plaatsvindt, wordt het incidenten meldingen formulier ingevuld.

Er hebben in 2017 vier incidenten plaatsgevonden.

- Calamiteit, storing brandalarm heeft twee maal plaatsgevonden.

De oorzaak: storing van het brandmeldsysteem. Loos alarm

Wat u direct hebt gedaan: Samen met een andere collega is de situatie beoordeeld en geconstateerd dat het gaat om een storing en geen 'echte' brand.

Na zorg: Het bedrijf dat verantwoordelijk is voor het plaatsen van de brandbeveiliging op de hoogte stellen van het calamiteit en vragen een oplossing aan te dragen.

Er is op de juiste wijze gehandeld door er een collega bij te halen en te concluderen dat het gaat om een technische storing.

Wat u heeft geleerd: Hoe het is om te ervaren als het brandalarm afgaat, terwijl het geen oefening betreft. De wijze van handelen en het inschakelen van hulp.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Het bedrijf wordt ingeschakeld om de brandmeldinstallatie na te lopen om te kunnen herleiden waar de storing vandaan komt.

- Valincident

De oorzaak: de eerste nacht van een nieuwe bewoner. De bewoner was gedesoriënteerd.

Wat u direct hebt gedaan: Toen het bedalarm van meneer af ging is de medewerker naar de bewoner toegesnel. Trof meneer aan in de woonkamer, languit langs zijn bed. Meneer was goed aanspreekbaar, klom zelf overeind. Meneer gerust gesteld en op de stoel geholpen. Meneer kon de vragen die de medewerker stelde duidelijk beantwoorden. Meneer gaf aan geen pijnklachten te hebben. Er is geen letsel waargenomen. Vervolgens is meneer weer naar bed gegaan, de medewerker heeft hem geobserveerd met het lopen naar het bed. Geen bijzonderheden, meneer liep zelfstandig zonder pijnklachten.

Na zorg: Later op de nacht bij meneer wezen kijken, sliep rustig. De volgende ochtend meneer uit bed geholpen. Had geen pijnklachten er is geen letsel of blauwe plekken geconstateerd. Meneer gaf zelf aan gedesoriënteerd te zijn.

Er is op de juiste wijze gehandeld door meneer op de juiste manier te benaderen, gerust te stellen en te kijken of er verwondingen zijn.

Meneer kon nog zelfstandig opstaan. Er was geen zichtbaar letsel, later op de avond is de begeleiding extra bij meneer langs geweest om te kijken hoe hij in orde was.

Wat u heeft geleerd: Mensen die in een nieuwe omgeving komen sneller gedesoriënteerd zijn en hierdoor meer risico hebben op vallen. Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Er is alles aan gedaan om het vallen te voorkomen. Het bed alarm dat afgaat als meneer uit bed komt. De extra nachtlampjes in de stopcontacten zodat meneer weet waar het toilet en de deur naar de gang is.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij de werkwijze met betrekking tot huiselijk geweld binnen de zorgboerderij staat het centraal dat signalen tijdig worden herkend. Wanneer een cliënt en/of diens omgeving ander gedrag vertonen of met vragen komen, dienen de medewerkers hierop alert te zijn.

Er heeft in 2017 een agressie incident plaatsgevonden.

De oorzaak van het incident was een hevige woordenwisseling met als gevolg fysiek/ non- verbale agressie.

De cliënten hadden een hevige woordenwisseling gekregen, een van de medewerkers is er direct naar toe gesneld. Op het moment dat de medewerker aankwam lopen bij de tafel gooide één cliënt de waterkan over het hoofd van de andere. Waarop deze cliënt uithaalde naar de persoon met de waterkan. De medewerker is er tussen gesprongen en riep om hulp van een andere medewerker die vanuit het kantoor kwam aanrennen. Deze medewerker heeft één cliënt apart genomen en de andere medewerker heeft de andere cliënt apart genomen. Na zorg: De medewerker is met beide cliënten in gesprek geweest. Eerst afzonderlijk van elkaar, vervolgens met de beide cliënten samen. Het voorval en de gevoelens van de cliënten die daarbij speelden zijn besproken. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt en de cliënten hebben de ruzie bij kunnen leggen. Vervolgens hebben we wekelijks gesprekken met beide cliënten over hun frustraties en hoe ze daar mee om moeten gaan. Er is op de juiste wijze gehandeld door op het juiste moment in te grijpen om verdere escalatie te voorkomen. Wat we hebben geleerd is dat de medewerker nooit ertussen had mogen komen, omdat het risico dat ze zelf een klap zou krijgen groot was. Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig: Er moeten wekelijks gesprekken plaatsvinden met deze cliënten over hun gedrag. De cliënten moeten elkaar leren te accepteren door meer begrip voor elkaars situatie te krijgen. De afspraken die we hebben gemaakt zijn o.a. dat de cliënten niet meer naast elkaar aan tafel zitten; dat als de frustratie te hoog oploopt je naar je kamer loopt of de begeleiding erbij haalt voordat er ruzie ontstaat.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als het gaat om incidenten en ongewenste intimiteiten op de zorgboerderij, staat het centraal dat signalen tijdig worden herkend. Wanneer een cliënt en/of diens omgeving ander gedrag gaat vertonen of met vragen komt die niet voor de hand liggend zijn, dienen de medewerkers hierop alert te zijn.

Alle incidenten en ongewenste intimiteiten worden besproken tijdens de teamvergaderingen. Deze worden geëvalueerd en er wordt gekeken naar de leerpunten en/of verbeterpunten. We hebben de laatste vergaderingen veel gepraat over hoe om te gaan met verbale en fysieke agressie, hoe ga je hier mee om, en wie kan je hierbij helpen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle Brandblusapparaten en EHBO- middelen. Controle wordt uitgevoerd door Everink Brandbeveiliging.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2017

Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)

Inspraakmomenten deelnemers, 4x per jaar. In januari, april, juli en oktober.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017

Actie afgerond op: 27-10-2017 (Afgerond)

Start bouw, nieuwe appartementen. Oplevering van het pand eind maart.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)

Overleg en opzetten van draaiboek 'opendag op zorgboerderij Klein Arfman'

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2017

Actie afgerond op: 23-03-2017 (Afgerond)

Start van de 'sluis' dat het appartementen complex verbind met het bestaande pand.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2017

Actie afgerond op: 10-03-2017 (Afgerond)

Bezoek stagemarkt Saxion

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

Zoönosecentrifugaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2017

Actie afgerond op: 20-04-2017 (Afgerond)

Afspraak met tuinarchitect over het realiseren van de Beweegtuin**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2017**Actie afgerond op:** 23-03-2017 (Afgerond)**Realiseren Opendag****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** 11-02-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 1 keer per jaar**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2017 (Afgerond)**Beschrijf in het JV 2016 de voortgang van de nieuwbouw. Beschrijf ook hoe de veiligheid van deelnemers is gewaarborgd tijdens de bouw.****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2017 (Afgerond)**Controle CAO norm****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten is inmiddels opgesteld, publiceer daarnaast ook graag nog het nieuwe 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Alex Schröer

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Controle blusapparaten en EHBO middelen.

Verantwoordelijke: Alex Schröer

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Examen verpleegtechnische handelingen, nieuwe medewerkers.

Verantwoordelijke: M. klein Goldewijk

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

Dagje uit met de bewoners

Verantwoordelijke: M. klein Goldewijk

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers actueel zijn.

Verantwoordelijke: M. klein Goldewijk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Alex Schröer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Alex Schröer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Evaluatiegesprekken**Verantwoordelijke:** R. Borninkhof**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** M. klein Goldewijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Inspraakmomenten met de deelnemers. In januari, juni, oktober en december 2018****Verantwoordelijke:** Alex Schröer**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Inspraakmomenten deelnemers. Vind plaats in januari, juni, oktober en december 2018****Verantwoordelijke:** M. klein Goldewijk**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018

Voor volgend jaarverslag: benoem bij de aantallen van de dagbesteding ook graag de doelgroepen. Beschrijf ook graag de zorgwaarte en vanuit welke wet de zorg wordt verleend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Klanttevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** R. Borninkhof**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Alex Schröer**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2019**Vacature opstellen voor een verpleegkundige 4****Verantwoordelijke:** Alex Schröer**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zorginhoudelijke training/scholing en toetsing verpleegkundige handelingen

Verantwoordelijke: M. Klein Goldewijk
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Afspraken over scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze zijn vastgelegd in het scholingsplan

Individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Individuele aanvullende afspraken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenprocedure voor de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle of het noodplan bekend is bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontruiming oefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** n.v.t.**Keukentafelgesprek 4x per jaar, inbreng van cliënten m.b.t. het beleid****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 4 keer per jaar**Evaluatie gesprekken 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2 keer per jaar**Tevredenheidsmeting 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vergaderingen vast personeel om de twee weken****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Teamvergadering**Zoonosemcertificaat 2014****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond

Oefening nood/calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2 keer per jaar**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 1 keer per jaar**Aanpassen website****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wordt gerealiseerd in 2016**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** December 2016**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2 keer per jaar**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 1 keer per jaar

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2 keer per jaar**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2 keer per jaar**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 1 keer per jaar**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Nieuwe RI&E en nieuw noodplan in het KS opnemen wanneer de verbouwing klaar is****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**KS bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Alex Schröer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ontruiming oefening****Verantwoordelijke:** Alex Schröer**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontruiming oefening

Verantwoordelijke: Alex Schröer
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Trainingen omtrent het gebruik van Nedap

Verantwoordelijke: M. klein Goldewijk
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vacature openstellen voor een VIG, niveau 3

Verantwoordelijke: Alex Schröer
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Stukje in de krant voor de crowdfunding actie

Verantwoordelijke: M. klein Goldewijk
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voorlichting van de diëtiste

Verantwoordelijke: M. klein Goldewijk
Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Belangrijk: u geeft aan naast dagbesteding ook woonzorg aan te bieden, dit valt niet binnen het huidige keurmerk dat is afgegeven voor uw zorgboerderij. Neem voor de certificering van de woonzorg contact op met het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er wordt contact opgenomen met het kwaliteitsbureau

het Kwaliteitssysteem dat u heeft bijgevoegd is al enige tijd niet meer bijgewerkt (Sinds 2016). Het is belangrijk dat u dit minimaal jaarlijks bijhoudt.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Kwaliteitskeurmerk is bijgehouden in een document. Echter niet doorgevoerd in het systeem. Er wordt telefonisch contact opgenomen.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Mail verzonden naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De oude bestanden zijn gedownload uit kwaliteitlaatzien.nl echter de nieuwe bestanden worden toegevoegd en in PDF bijgevoegd bij het jaarverslag.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze is bij ons bekend, er is al een nieuw klachten reglement opgesteld in december 2017. Deze bijlage zal ik proberen toe te voegen.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het bijstellen van het privacy beleid ter bevordering van de AVG komt bij een nieuw actiepunt. Zie bijlage ter voorbereiding op de AVG.

Klanttevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: R. Borninkhof
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanpassen privacy beleid ter bevordering van de algemene verordening gegevensbescherming

Verantwoordelijke: R. Borninkhof
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Beleidsplan geschreven over het privacy beleid ter bevordering van de algemene verordening gegevensbescherming. Tevens is een agendapunt voor de volgende teamvergadering m.b.t. de AVG.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er stonden nog veel actiepunten van 2015/2016 in het systeem, wellicht is dit voorheen digitaal niet goed afgevinkt. De actiepunten van 2017 zijn allen behaald. De conclusie die we kunnen trekken is dat we actiepunten kunnen opstellen voor het nieuwe jaar. Waarbij we rekening moeten houden met de veranderingen binnen de zorg en binnen onze organisatie.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelen voor de komende vijf jaar zijn:

- Het bijscholen van het personeel met het zicht op het waarborgen van de kwaliteit van zorg.
- Meer aandacht voor mantelzorgers.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Eind van 2018 zijn er twee nieuwe gediplomeerde medewerkers met een verpleegkundig en/of verzorgende in gezondheidszorg, binnen het team werkzaam op de woon- zorgboerderij.
- Het organiseren van een dagje uit voor de bewoners in de maand juni, waarbij alle bewoners aan deel kunnen nemen ongeacht hun mobiliteit.
- De studenten van sport en bewegen zullen hun afstudeerproject afsluiten op de woon- zorgboerderij in juni 2018, zij zullen een 'beweeg-belevingstuin' realiseren. De tuin is reeds gerealiseerd echter ontbreekt er nog aan faciliteiten om de deelnemers te motiveren te bewegen en te beleven.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelen te behalen worden er een aantal stappen doorlopen.

- Met betrekking tot het uitbreiden van het personeelsbestand;
Er wordt eerst een vacature geplaatst voor een verpleegkundige 4 en/of een VIG 3. Vervolgens worden deze uitgenodigd op gesprek. Naar aanleiding van dit gesprek wordt er gekeken of de sollicitant voldoet aan de eisen gesteld in de vacature. Vervolgens is er de mogelijkheid dat de sollicitant proef draait om te kijken of hij/zij past binnen de organisatie.
- Met betrekking tot een dagje uit;
Er wordt door twee stagiaires gekeken wat een geschikt uitstapje is. Er wordt gekeken naar een locatie waar alle bewoners naar toe kunnen, zowel de bewoners die minder mobiel zijn. Vervolgens wordt er door deze stagiaires een draaiboek opgesteld en een budgetplan. Aan de hand hiervan wordt gekeken of de plannen realistisch en uitvoerbaar zijn. Vervolgens wordt er een datum geprikt en zal er in juni een 'dagje uit' plaatsvinden.
- Met betrekken van de 'beweeg- belevingstuin'
De stagiaires hebben eerst een onderzoeksfase afgerond voor ze starten met de uitvoerende fase. Dit is nauw verbonden met de opleiding die zij volgen. Het plan van aanpak wordt gemaakt door de stagiaires zelf en wordt besproken met hun stagebegeleider.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none">• Beleid incidenten melden• Toelichting meldingen en incidenten |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Klachtenprocedure• Ter voorbereiding op AVG• Voorbereiding AVG• Noodplan en plattengronden• Beleid AVG |
|------------|--|