



Jaarverslag **januari 2017 - december 2017**

Stichting De Locatie

De Locatie

Locatienummer: 1265



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Locatie

Registratienummer: 1265

De Gemeint 3, 5251 VB Vlijmen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17164526

Website: <http://www.delocatie.nl>

Locatiegegevens

De Locatie

Registratienummer: 1265

De Gemeint 3, 5251VB Vlijmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Bijlagen

- Organogram De Locatie

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemene beeld van het afgelopen jaar

Wij hebben een mooi jaar achter de rug. Er zijn weer veel dingen gebeurd op de boerderij en er is door iedereen hard aan gewerkt. Zo is bijvoorbeeld het dak van het kippenhok vervangen en de kippenren is verplaatst. De voormalige kippenren lag onder een notenboom, naast de boerderijwinkel. Deze plek is nu geheel bestraat waardoor het een mooi terras is geworden. Het is gezellig aangekleed met tafels en stoelen. Er staat o.a. een hele grote lange tafel die door de jeugd, onder leiding van onze timmerman, is gemaakt en strak in de lak is gezet. Zo worden onze cliënten bij allerlei vaardigheden betrokken waar ze interesse voor hebben.

Langzamerhand komt er steeds meer zicht op hoe de nieuwe plek wordt waar een aantal bomen begin van het jaar omgezaagd zijn. Omdat wij zo veel mogelijk alles willen recyclen, zijn stronken en takken van deze bomen gebruikt om de spanten te maken. En van de bast wordt het dak gemaakt. Het onderliggende stuk is mooi bestraat. Het project gaat in 2018 verder afgewerkt worden.

Voor de boerderijwinkel hebben wij een keuken opgehaald en de winkel is opnieuw ingedeeld en ingericht. Men kan nu beter uit de voeten met het klaarmaken van de streekproducten en de uitstalling van de producten komt nu beter tot zijn recht. Verder is het prettiger werken als er gasten langs komen die een kopje koffie willen drinken.

Een smid is bij ons gestart die nog echt op de ouderwetse manier ijzer smeed en allerlei dingen maakt. Enkele jongeren maken met de smid samen allerlei dingen of vermaken trampolines tot hekwerken. Dit ambachtelijke vak vinden ze mooi om te zien en te doen. Dit is één van onze trajecten om jongeren dingen te laten uitproberen en de weg te vinden in waar hun interesses liggen en waarin ze door zouden kunnen/willen gaan.

De belangrijkste ontwikkelingen

Dit jaar hebben de volgende veranderingen in ons cliëntenbestand plaatsgevonden:

Er zijn 12 cliënten bijgekomen voor de dagbesteding zonder verblijf.

Er zijn 5 cliënten bijgekomen voor dagbesteding met verblijf.

Er zijn 5 cliënten bijgekomen via onderaanneming.

Er zijn 26 cliënten gestopt.

De reden waarom cliënten zijn gestopt, zijn o.a. doelen bereikt en overstap naar zelfstandigheid gezet; voldoende geleerd om weer terug naar school te kunnen; overgestapt naar andere zorg; indicatie is afgelopen; voor een enkeling was de boerderij geen goede plek.

Het totaal aantal cliënten per eind 2017 is: 40.

Afhankelijk via welke weg de cliënt uiteindelijk op de zorgboerderij komt, is er contact met de meeste betrokkenen rondom de zorg van de cliënt. Dit zijn evt. bureau's via wie de cliënt wordt aangemeld en evt. andere betrokken hulpverleners zodat zo goed mogelijk op de hulpvraag ingegaan kan worden en verwachtingen van beide kanten duidelijk zijn. Op regelmatige basis vinden er dan ook gesprekken plaats met het ondersteunende netwerk rondom de cliënt.

Specifiek aandachtspunt

Een aandachtspunt in 2017 is geweest dat wij een andere vorm van registratie van incidenten zijn gaan bijhouden. Zodra de cliënt aangeeft zorg te willen afnemen op de boerderij, wordt er tijdens het gesprek door de SKJ professional een Kennismakingsformulier ingevuld, waarbij de cliënt zijn ouders, verzorgers, externe begeleiders(s) allerlei vragen over het gezin en hun (professionele) netwerk worden gesteld..

Hierbij wordt geregistreerd hoe de cliënt om kan gaan met allerlei zaken op/van de boerderij. Ook wordt gevraagd wat de sterke en minder sterke kanten van de cliënt zijn en de daarbij behorende risico's en wat de zorgverlener in een dergelijke situatie het beste kan doen. Hierin komt naar voren wat de evt. valkuilen, gevaren en risico's kunnen zijn voor cliënt, de begeleiding en anderen rondom cliënt. Deze worden in kaart gebracht en verder uitgewerkt indien nodig.

Na deze intake wordt dit binnen het team besproken en gerapporteerd in het cliëntdossier. Binnen 6 weken na start wordt een verslag geschreven waarin o.a. de valkuilen, gevaren en risico's worden meegenomen en worden doelen afgesproken, en hoe hiermee het beste omgegaan kan worden. Verder staat men als team voor elkaar en kan men terugvallen op de beroepscode of vakinhoudelijke richtlijnen.

Bij dagbesteding zijn er, afhankelijk van de groepsgrootte, minimaal 2 begeleiders aanwezig zodat er in een crisissituatie direct bijgesprongen kan worden. Ook voor de bewoners zijn er 24 uur per dag minimaal 2 begeleiders beschikbaar. Bij wonen kunnen we altijd een beroep doen op deskundigen die mee willen denken en die de situatie kennen zowel voor personeel als voor cliënten.

Als er gedurende de dag een incident plaatsvindt, bijv. ongewenst gedrag, wordt dit geregistreerd zodat alle begeleiders op de hoogte zijn van de daarop volgend gemaakte afspraken. De zorgboerin zorgt voor verder verwerking/bespreking/afhandeling/registratie of wat dan nodig is.

Een ander aandachtspunt is geweest dat wij het schrijven van de evaluaties hebben aangepast. De formulieren die wij gebruikten zijn vervangen door nieuwe 10-domeinen formulieren. Ook hebben wij al onze protocollen doorlopen en zijn er kleine aanpassingen her en der geweest en zijn zaken bijgesteld.

Het jaar hebben we met de cliënten mooi mogen afsluiten met een kerstmarkt waarin iedereen een rol vervulde. De cliënten worden hierbij betrokken door bijv. het maken van allerlei leuke dingetjes die ze aan ouders en familie kunnen laten zien tot en met het meehelpen bij activiteiten en workshops; er is muziek en er zijn allerlei versnaperingen. D.m.v. de kerstmarkt kunnen de kinderen en jongeren aan familie en vrienden laten zien dat "hun" boerderij een plek is waar ieder mag zijn wie hij is en zijn eigen specifieke mogelijkheden en kwaliteiten kan ontdekken. Jong en oud, mensen met of zonder beperking. Het doel ligt hierbij dat de zorgboerderij uitgroeit tot een sociale ontmoetingsplek voor de lokale gemeenschap.

In 2018 bestaat de zorgboerderij 10 jaar en gaan we dit vieren tijdens het eFFect Festival. Dit festival hebben we reeds drie keer eerder mogen organiseren en deze keer staat het in het teken van ons 10-jarig jubileum. Ook hier worden de cliënten weer actief bij betrokken.

Ontwikkelingen t.a.v. zorgaanbod, financiering, kwaliteit

Eind 2016 zijn wij gestart met VanZelfsprekend, een digitaal systeem die de tevredenheid meet en anoniem ingevuld kan worden. Ieder jaar weer opnieuw zijn wij op zoek naar manieren om onze cliënten en hun ouders/verzorgers meer te betrekken bij het reilen en zeilen van de boerderij. Wij polsten dit d.m.v. formulieren die men in kon vullen; door het neerhangen van een ideeënbuis; door proberen een cliëntenraad op te zetten; aansluiten bij RMS wat nu VanZelfsprekend is geworden; themadagen organiseren en daarbij feedback van de ouders/verzorgers proberen te krijgen; etc.

Uiteindelijk blijkt het toch het beste te verlopen als het tijdens een evaluatiegesprek ter sprake komt, of tijdens een terloops gesprek op een van de themadagen. Systemen invullen of zitting nemen in een raad is voor onze klanten/ouders niet weggelegd.

Onze zorgboerderij blijft ook stabiel in het aantal klanten die wij op jaarbasis hebben. Over het algemeen kan gezegd worden dat er per jaar ongeveer even veel cliënten stoppen als er ook bijkomen.

Aan het einde van de eerste helft van het jaar zijn wij cliënten wat meer gaan sturen om zorg op basis van PGB bij ons af te nemen. Dit omdat de potjes bij de gemeenten met lumpsum systeem opraakten en cliënten anders geen zorg bij ons af zouden kunnen nemen. Het plafond van de ZIN zorg bleek voor ons bereikt te zijn.

Ontwikkelingen aangaande klachtenreglement en AVG

Ons klachtenreglement is aangepast en zal m.i.v. 1 juni beschikbaar zijn op onze website. Dit geldt alleen voor het klachtenreglement voor onze cliënten. Onze huidige klanten zullen hiervan op de hoogte gebracht worden d.m.v. een mail.

Het reglement voor de werknemers (personeel, vrijwilligers en stagiaires) zal m.i.v. 1 juni aan hen beschikbaar gesteld worden. In de tussentijd zullen nieuwe medewerkers de nieuwe regeling alvast ontvangen.

Wat betreft de AVG, onze mail aangaande privacy gevoelige onderwerpen zal via een beveiligde webmail verstuurd gaan worden. Wij zijn op dit moment bezig dit geregeld te krijgen.

Wat betreft inzage, correctie, verwijdering, dataportabiliteit betreffende het cliëntendossier, die is en wordt geregeld via ons digitale cliëntensysteem ONS. Als een cliënt zorg gaat afnemen, komen gegevens in dit systeem te staan en moeten de ouders/vertegenwoordigers in het systeem een akkoord geven dat bepaalde gegevens goed in het systeem staan en dat zij daarmee akkoord kunnen gaan. Als er is afgesproken wanneer en hoe vaak cliënt komt, moeten ze daarvoor digitaal tekenen; zodra het zorgplan is getekend moeten ze ook digitaal tekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspectierapport Ministerie VWS
- Bijlagen Zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een professionaliseringsslag gemaakt die nog door zal werken in 2018 omdat we dan over gaan stappen naar een nieuw en verbeterd cliëntenregistratie systeem. We zijn en blijven zoeken naar wegen om de tijd achter de computer zo veel mogelijk te minimaliseren zodat de tijd ook daadwerkelijk aan de cliënt en begeleiding besteed kan worden.

We willen de zorgboerderij meer een plek in de samenleving geven zodat omwonenden zich ervan bewust zijn dat wij niet alleen een zorgboerderij zijn maar ook een sociale ontmoetingsplek. Gelukkig weten een paar creatieve zelfstandige ondernemers hun weg te vinden naar de boerderij en worden er door hun bijvoorbeeld yoga of danslessen op een unieke plek gegeven.

Ook blijven we onze schouders zetten onder de Aanschuiptafel waar we in 2016 mee begonnen zijn. De bedoeling is dat met name de oudere jongeren die op de boerderij begeleiding krijgen, hun netwerk zouden kunnen verbreden en er voor hen meer sociale contacten zouden ontstaan. Dat jongeren bezig zijn met gezond eten, groenten uit de tuin, hoe je dit lekker kan klaarmaken. Start is gemaakt, het staat, en we blijven kijken naar mogelijkheden en kansen om dit verder te ontwikkelen.

Inmiddels zijn we gestart met "Met Respect in Gesprek". Dit is een samenkomst van autochtone en allochtone mensen waarin o.a. gesproken wordt hoe radicalisering bestreden of herkend kan worden; toenadering zoeken en begrip hebben voor anders denkende/gelovigen; en meer van dit soort actuele onderwerpen.

In 2017 hebben we weer vier themadagen gehad waarbij de ouders/verzorgers van de cliënten uitgenodigd worden en er terug geblikt en vooruit gekeken kan worden. Dit geeft dan weer de mogelijkheid om zaken onder de aandacht te brengen en de tevredenheid bij cliënten te meten.

Dit laatste blijft een hekel punt want ook met het systeem van VanZelfsprekend, waarbij men één- tot tweemaal per jaar gevraagd wordt een vragenlijst omtrent de zorg in te vullen, merken wij dat er maar weinig response is en men aangeeft dat men al zoveel papierwerk in te vullen heeft.

Wij zijn drukdoende met het schrijven van een meer-jaren beleidsplan.

Aan de volgende punten willen we in 2018 gaan werken:

1. Nieuw registratiesysteem ONS;
2. Tuin/winkel meer productie en klandizie;
3. Bestaan we 10 jaar en dat gaan we vieren met het eFFect Festival;
4. Gaan we de keuken verplaatsen in de kantine.

Projecten:

Een ouder gaat samen met jongeren aan de slag om een boomhut te bouwen;

Samen met de jongeren hebben we voor 2017 de Kerstmarkt georganiseerd;

Samen met de jongeren hebben we een spooktocht georganiseerd voor jongeren uit de omgeving.

Dit zijn voorbeelden van projecten die samen met de jongeren en hun ouders opgepakt zijn. Iedereen heeft hier met veel plezier hard aan gewerkt en zijn trots op wat ze doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar hebben de volgende veranderingen in ons cliëntenbestand plaatsgevonden:

Er zijn 12 cliënten bijgekomen voor de dagbesteding zonder verblijf.

Er zijn 5 cliënten bijgekomen voor dagbesteding met verblijf.

Er zijn 5 cliënten bijgekomen via onderaanneming.

Van deze cliënten zijn er twee bewoners van de appartementen vertrokken waarvan er één nog dagbesteding bij de boerderij doet. Voor deze twee zijn weer twee nieuwe bewoners gekomen die nu met een traject zijn gestart.

In totaal zijn 26 cliënten gestopt.

De reden waarom cliënten zijn gestopt, zijn o.a. doelen bereikt en overstap naar zelfstandigheid gezet; voldoende geleerd om weer terug naar school te kunnen; overgestapt naar andere zorg; indicatie is afgelopen; een enkeling kon zijn draai op de boerderij niet vinden.

Het totaal aantal cliënten per eind 2017 is: 42. Het jaar waren we met 41 cliënten gestart.

De cliënten die naar de zorgboerderij komen hebben voornamelijk problemen in het autistisch spectrum. De zorgzwaarte van de cliënten varieert van licht tot zwaar. Dit jaar zijn er ook 2 cliënten gestart die een individueel traject in zijn gegaan omdat het (nog) te moeilijk is in een groep te functioneren.

Over het algemeen kan gezegd worden dat wij de cliënten kunnen verdelen in dagbesteding groepsbegeleiding dit is de grootste groep; ambulante hulpverlening (2 personen); Individuele begeleiding (2 personen); 24-uurs zorg (4 personen); onderaanneming (6 personen).

De cliënten hebben een indicatie uit de WMO, JW, of WLZ. Dit wordt gefinancierd door PGB, ZIN, of onderaanneming.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Soms is het zoeken naar goede balans omdat de zorgboerderij meer biedt dan alleen zorg (ook tuin/winkel etc.). Dit vraagt dat veel personeel nodig is.

Doordat wij een rondleiding geven op onze zorgboerderij, er met de verschillende mensen dan ook gesproken kan worden, uitgelegd wordt hoe wij hier werken en wat wij hier doen aan activiteiten, weten de cliënten wat zij kunnen verwachten en hoe het er dagelijks aan toe gaat. Over het algemeen vertrekken de cliënten niet voortijdig. Bij een enkeling blijkt soms wel eens dat men na verloop van tijd het niet naar de zin heeft. Er wordt dan overlegd of gekeken wat de vraag is van de cliënt. Wij zijn vraaggericht en flexibel.

Veranderingen die wij door gaan voeren om zorg verder af te verbeteren zijn:

1. Aansluiten bij cliëntenregistratiesysteem ONS;
2. Beter onderscheid in vormen van zorg;
3. Communicatie.

We zien meer vragen komen van kinderen die niet op school kunnen zijn. Zij gaan dan bijv. één dagdeel naar school en één dagdeel naar de zorgboerderij. School is te prikkelgevoelig. Ook zien we meer vraag naar individuele begeleiding. Vaak zijn er ook kinderen die begeleiding groepsverband geïndiceerd hebben gekregen, maar deze jongeren vragen toch meer aandacht dan dat ze in de groep krijgen.

Wij hebben dan ook de groepen meer opgesplitst in kleinere groepen en per jongere spreken we voor die dag één vast aanspreekpunt af, zodat de sturing van één iemand komt.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De Locatie heeft een goed vast team. Afgelopen jaar zijn er 3 personeelsleden vertrokken omdat de reisafstand te groot was of dat men een nieuwe uitdaging zocht. Helaas is er eind 2017 een nieuwe werknemer ernstig ziek geworden die voorlopig uit de running is voor zijn behandeling en herstel. Hij was een aanvulling op ons team maar voorlopig wordt zijn werk opgevangen door het huidige team.

Omdat er in totaal 6 nieuwe werknemers in 2017 zijn gestart, kunnen de werkzaamheden van deze langdurig zieke door hen opgevangen worden.

In totaal hebben wij 14 begeleiders die bij de zorg betrokken zijn. Naast hen hebben we nog 4 medewerkers die andere taken hebben zoals dierenverzorging, onderhoudsklussen, algemene werkzaamheden, administratie en tuinonderhoud.

Zij worden op hun beurt ondersteund door vrijwilligers die gemiddeld tussen de 1 en 6 uur per week assistentie verlenen bij allerlei verschillende zaken die dagelijks op de boerderij gedaan moeten worden of bij projecten.

Onder de begeleiders is onderscheid gemaakt tussen hen die de cliënten van de 24-uurs zorg begeleiden en zij die de dagbesteding en weekend opvang doen. Verder is er een enkele werknemer die de individuele begeleiding doet en een enkele die de ambulante begeleiding doet.

Met het personeel wordt minimaal éénmaal per jaar functioneringsgesprekken of voortgangsgesprekken gevoerd. Bij vrijwilligers is dit afhankelijk van hoe vaak de vrijwilligers meehelpten op de boerderij.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er 9 stagiaires gestart en zij lopen stage op verschillende bedrijfsonderdelen. Denk hierbij aan stagiaires van de opleiding dierverzorging, groenvoorziening, of van Avans SPH uit de verschillende leerjaren, of helpende zorg en welzijn.

Van deze verschillende opleidingen zijn er in 2016 stagiaires begonnen waarvan er 13 in 2017 zijn afgerond en ook weer 9 zijn begonnen. De meeste van hen zullen in de loop van 2018 hun stage bij ons afronden, twee van hen gaan nog door tot in 2019.

De verantwoordelijkheden die de stagiaires toebedeelt krijgen is geheel afhankelijk van de soort opleiding en het niveau. Stagiaires lopen altijd mee met een werknemer van de zorgboerderij. Naar mate ze verder in hun opleiding zijn, krijgen ze meer verantwoordelijkheden en vervullen ze taken min of meer zelfstandig. Aan het eind van de dag is er altijd een evaluatie met een vaste medewerker om de dag even door te spreken en waar men evt. tegen aan is gelopen. Mocht het nodig zijn, kan de stagiaire altijd terecht bij een medewerker of de zorgboerin.

Stagiaires worden ingewerkt via een vast systeem waarvoor wij intern een draaiboek hebben. Verder zijn al onze regels en protocollen vrij toegankelijk om gedurende de dag in te kijken. Allerlei veiligheidsvoorschriften hangen op de diverse plekken. Omdat de stagiaires ook voor school allerlei zaken moeten afwerken, wordt ook daar samen met de zorgboerin of begeleider naar gekeken voordat het wordt ingeleverd.

Ongeveer één keer in de twee jaar hebben wij een stagiaire die een afstudeeropdracht bij ons uitvoert. Deze opdracht staat geheel los van de stagiaires die in de hulpverlening een opleiding volgen. Op dit moment is het een opdracht over de interne communicatielijnen binnen de organisatie, door een student van de HBO opleiding MZ. Het ligt in de bedoeling om de uitkomst van dit rapport toe te passen op de organisatie. De zorgboerin bekijkt dit en bespreekt het met het personeel hoe en wat wanneer ingevoerd gaat worden.

Wat betreft feedback van de overige stagiaires, vaak zijn het de kleine dingetjes die het hem doen. Over het algemeen wordt het meteen beetgepakt als het een gewenste verbetering is. Ook zaken die stagiaires van overige werkervaringsplekken meenemen en aandragen, daarvan wordt bekeken of het bij ons toepasbaar en wenselijk is. Een mens is nooit te oud om te leren en wij zijn een dynamisch bedrijf die continue in beweging is.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij is altijd wel wat te doen en daarom zijn wij zeer tevreden en blij met de vrijwilligers die een aantal uur van hun tijd bij ons willen besteden. Wij hebben ongeveer 31 vrijwilligers die 1 tot gemiddeld 6 uren per week op de boerderij de meest uiteenlopende klussen doen. Je kunt hierbij denken aan het voorbereiden van maaltijden voor groepen; helpen bij de diervverzorging; technische klussen en schilder werkzaamheden uitvoeren; tuinmedewerker of imker; klusjes met de traktor etc.

Per keer dat de vrijwilliger er is, wordt er besproken wat en hoe er iets gedaan moet worden en is er gedurende de dag kort overleg over hoe het verloop gaat. Indien men met machines of gereedschap gaat werken, worden de veiligheidsrisico's kort benadrukt en de benodigde sleutels overhandigd.

Een aantal vrijwilligers is in 2017 gestopt omdat ze gingen studeren of een vaste baan gevonden hadden. Ook is er een vrijwilliger geweest die een dusdanige allergie had dat het niet meer mogelijk was om werkzaamheden te verrichten. Sommigen zijn gestopt omdat ze iets anders zijn gaan doen.

Vrijwilligers worden altijd door de zorgboerin aangestuurd. Zij geeft ook aan bij wie zij terecht kunnen met tussentijdse vragen. Voordat de vrijwilliger naar huis gaat is er altijd kort overleg en evt. werkoverdracht.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Doorgaans komen mensen tevreden naar De Locatie en gaan tevreden naar huis.

Het afgelopen jaar hebben wij het volgende van personeel/stagiaires/vrijwilligers geleerd: dat communiceren naar een ieder beter kan. Daarom hebben wij onderzoek gedaan naar interne communicatielijnen binnen de organisatie. Dit wordt besproken begin maart en gaan we de tips en adviezen oppakken.

Inmiddels hebben wij 14 personeelsleden die zich puur met de begeleiding bezig houden. Daarvan zijn 9 personen HBO/VO opgeleid en 5 op MBO niveau. Afhankelijk van zorgzwaarte worden cliënten aan begeleiders toegewezen. Verder is de zorgboerin aanwezig die regelmatig even een oogje in het zeil houdt en bijspringt indien dat noodzakelijk is.

Afhankelijk van de problematiek die zich voordoet, bijv. dat er een cliënt bijkomt met een zorgvraag waar wij minder ervaring mee hebben, wordt er op het bedrijf een cursus voor het personeel georganiseerd om op dit vlak bijgeschoold te worden. Zo ontstaan de verschillende bijscholingsmomenten gedurende het jaar. We kennen ook steeds terugkerende thema's zoals veiligheid, zitten we nog op één lijn, sparren over de toekomst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren: Triple P, positief opvoeden, voor onze medewerkers in de zorg. Zodat eenieder dezelfde taal spreekt en weet welke vaardigheid werkbaar is. De cursus is door iedereen gedaan en er wordt volop mee geoefend. Het is een kwestie van oefenen en doen en dat vraagt tijd. Triple P wordt nogmaals herhaald in de eerste helft van 2018.

Op woensdag en zaterdag is er een evaluatiemoment en wordt dit ook besproken.
Enmaal in de 6 weken is er intervisie met mede collega's van ook andere zorgboeren.

Kwalitatief goed werk leveren betekent duidelijk en correct zijn in praktijk en theorie.

Er zijn BHV cursussen gevolgd door personeel, en er is een dag op het bedrijf geweest.

Verder hebben wij workshops voor de begeleiders georganiseerd over "Hoe kun je je eigen gedrag actief inzetten en sturend zijn".
Bijvoorbeeld: Inzet dieren - risicovol gedrag omschrijven met stappenplan - inzet natuur - invloed van multiculturele maatschappij.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn:

Inzet op positief opvoeden / systeem therapeutisch werken / kampeleren - ervaren leren / communicatie binnen De Locatie aan de hand van onderzoek / inzet groentetuin als middel voor de jongeren.

Het doel hierbij is een positieve houding -> starten vanuit mogelijkheden en niet vanuit problemen -> lol / humor / luchtig / eenvoudig / realistisch en directief.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben in 2017 op De Locatie plaats gevonden:

Training BHV op het bedrijf

De onderwerpen die daarbij behandeld zijn, zijn: EHBO - brand blussen - reanimatie
Hieraan hebben deelgenomen: Hannah, Peter, Jolanda, Wim, Els, Bernadette (begeleiders).
De scholing hiervan is met goed gevolg afgerond.
In 2018 gaan wij weer BHV - EHBO - brand blussen -reanimatie trainingen geven.
Verder zal de begeleidster Priscilla tot BHV-er worden opgeleid.

IVN cursus kinderen en natuur

Dit is een cursus om kinderen nieuwsgierig te leren maken voor de natuur.
Deze cursus is door de zorgboerin gevolgd.
De scholing hiervan is met goed gevolg afgerond.

Omgaan met agressie en weerstand van cliënten

De onderwerpen die daarbij behandeld zijn, zijn: stappenplan maken door desbetreffende jongere. Risico analyse maken voor risico jongeren.
Hieraan hebben deelgenomen: Hannah, Peter, Jolanda, Priscilla, Willemijn, Natasja, Manouk, Bas, Els, Bernadette (begeleiders) en stagiaire Evy.
De scholing hiervan is met goed gevolg afgerond.

Polarisering en radicalisering

De onderwerpen die daarbij behandeld zijn, zijn: opvoeden, radicaliseren, versterking, weerbaarheid. Radicaliseren en interculturele communicatie, de blik op preventie.
Deze cursus is gevolgd door de zorgboerin.
De scholing hiervan is met goed gevolg afgerond.

Begeleiden - coachen van stagiaires middels MBO-getraind

Deze cursus is gevolgd door de begeleiders Jolanda en Peter.

Dieren: Hoe kunnen we de dieren inzetten als middel voor zorg. Wie moet wat weten van het team.

Cursus is gevolgd door Willemijn, Peter, Jolanda, Els, Evy, Manouk, Natasja, Bernadette.
De scholing hiervan is met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar hebben wij vooralsnog de volgende opleiding gepland.

Training Opvoedingsvaardigheden

Deze training gaan wij in het eerste half jaar van 2018 geven.

Onderwerpen die daarbij aan de orde komen zijn: positief opvoeden. De ontwikkeling van je kind bevorderen. Omgaan met ongewenst gedrag. Vooruit denken.

Deze training gaat het personeel volgen omdat de opvoeding van de kinderen ons dagelijks werk is. Dit willen we positief en met een beetje lol doen. Kinderen vertrouwen geven dat ze mogen zijn wie ze zijn.

Hieraan gaat het complete team deelnemen.

Doelen smart formuleren.

Deze training gaan wij in het eerste half jaar van 2018 doen.

Alle begeleiders worden verplicht hieraan mee te doen om dit nog beter onder de knie te krijgen.

Hoe bespreek je thema's met ouders.

Deze training gaan wij in het eerste half jaar van 2018 geven.

Alle begeleiders gaan hieraan meedoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Nadat we afgelopen jaar wat meer op beheersen inzicht getraind hebben, zetten we nu in op positief - lol - basic. De dingen zijn wat ze zijn. Gezinsrollen zijn ook wat ze zijn. Hoe kun je daarmee spelen? Hoe krijgen we als team daar meer zicht op en kunnen we sturend zijn.

Kampeleren gaan we uitbreiden. Gezinnen met opvoedvragen bouwen eigen onderkomen. Doordat ze samen bouwen komen ze alle (on)hebbelijkheden tegen en daar gaan wij samen aan werken, zorgen ervoor dat de dag gezellig verloopt, voor iedereen. Gezin is weg uit thuissituatie --> kunnen tijdelijk alle hulp thuis stoppen en na kampeleren ontdekken wat men geleerd heeft en waar nog hulp nodig is. Ouders blijven verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met alle cliënten/deelnemers (42) gesprekken gevoerd n.a.v. een evaluatieverslag dat is opgesteld. Bij alle cliënten van de dagbesteding wordt eenmaal per jaar een gesprek gevoerd, bij de bewoners van de 24-uurs opvang (4 personen) wordt er tweemaal per jaar geëvalueerd. Bij een enkeling vindt vaker een gesprek plaats omdat de situatie dat verlangd. Dit is dan meer een tussentijdse evaluatie om te zien of e.e.a. nog verloopt zoals afgesproken en aan het eind de gestelde doelen wel gehaald gaan worden. Anders wordt er bijgesteld.

Van alle cliënten die in 2017 gestopt zijn is een eindverslag opgesteld en deze is met de ouders/verzorgers en/of cliënt besproken en ondertekend.

De onderwerpen die bij een evaluatie aan bod komen zijn:

Algemeen beeld, korte persoonsbeschrijving / Hoe er aan de doelen is gewerkt / Wat de nieuwe doelen zijn op gebied van (indien van toepassing) huisvesting, psychisch, praktisch, sociaal en lichamelijk functioneren, financiën, zingeving, dagbesteding, ontwikkelingsgebied.

Verder wordt er gekeken naar toekomst en naar tevredenheid.

In algemene zin kunnen we zeggen dat men tevreden is. Er zit beweging in. Kinderen leren ontwikkelen. Doordat je kleinschalig bent, kun je flexibel zijn. Dit is positief maar vraagt ook veel van personeel. Breed aanbod op meerdere terreinen.

Ouders verwachten kleine groepjes waar "onze" kinderen goed kunnen zijn, weinig prikkels.

Wij krijgen veel jongeren met deze vraag en moeten een X-aantal jongeren hebben om het financieel positief te krijgen. Dit spanningsveld (vraag jongeren - hoeveelheid jongeren - financieel gezien) is groot. De cliënt is doorgaans tevreden, willen vaak meer hulp en willen niet nadenken over afbouw. Goed teken, maar jongeren moeten wel door. Ouders kunnen niet altijd bieden wat jongeren nodig hebben!

Doelen smart formuleren blijft lastig. Is kwestie van veel oefenen/doen. Dit wordt ook weer een opleidingsdoel voor 2018.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit de evaluatiegesprekken kunnen trekken is positief om regelmatig de stand van zaken met elkaar te bespreken. Je draagt het samen.

Als leer- en/of verbeterpunt moeten wij meer oefenen aan het SMART formuleren van de doelen.

Dit hebben wij reeds gedaan in 2016 tijdens trainingsdagen.

Wij zullen dit blijven herhalen en steeds meenemen in de teamvergaderingen. Tevens gaan wij een workshop doen over hoe je onderwerpen met ouders bespreekt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben in 2017 vier inspraakbijeenkomsten plaatsgevonden. Deze hebben altijd een thema zodat wij zoveel mogelijk ouders/verzorgers weten te prikkelen om naar deze dag te komen. De volgende samenkomsten zijn er geweest:

17-04-2017 Lammetjesdag

juli 2017 Kampeleren

19-09-2017 Thema polarisering en radicalisering

16-12-2017 Kerstmarkt

Iedereen ontvangt vooraf voor deze dagen een uitnodiging voor de bijeenkomst en er wordt een kort verslag geschreven over wat de cliënten anders zouden willen of wat ze graag toegevoegd zouden willen hebben aan activiteiten of het reilen en zeilen op de boerderij. De response op deze uitnodiging is dat gemiddeld de helft van de ouders/verzorgers komen. Over het algemeen dragen de ouders/verzorgers geen agendapunten aan voor deze bijeenkomsten. Wat betreft de feedback, ouders willen meer doen dan vergaderen of informatie over een thema.

Een van de punten die o.a. naar voren kwam heeft tot gevolg gehad dat wij nu een maandelijkse nieuwsbrief hebben die gedeeltelijk wordt geschreven en van foto's voorzien door cliënten van de zorgboerderij. Hierbij worden de activiteiten van de boerderij gedeeld met het thuisfront. Door de foto's wordt het geheel leuk aangekleed en wordt er zo nu en dan iemand in het zonnetje gezet.

Een en ander van de inspraakmomenten wordt in een beknopt verslagje beschreven. In 2017 is het volgende in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen: Ouders vinden het leuker om iets te doen met de kinderen. Zo heeft een ouder gekookt voor de jongeren. Een ouders is gaan bowlen met de jongeren. Een ouder heeft gewerkt / getimmerd aan de boomhut met de jongeren.

Voor 2018 hebben wij de volgende data voor inspraakbijeenkomsten vastgesteld:

April Lammetjesdag

Juni eFFect feest wegens ons 10-jarig bestaan

Juli Kampeleren

Oktober oogstfeest

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat het een actieve bijeenkomst is, zijn ouders tevreden en voor hun kind doen ze graag iets. Ouders vinden het fijn om zaken te herkennen bij andere ouders. Het gevoel er niet alleen voor te staan.

We gaan in 2018 minder informatieve momenten en meer actieve momenten organiseren en ouders hierin een actieve rol geven. Bijv. koken, timmeren etc. Ouders willen dat het goed gaat met hun kind, dat het goed gaat op de boerderij. Daar dragen zij graag een steentje aan bij.

Bij de inspraakmomenten in 2018 gaan we dus ouders en kinderen een actievere rol tijdens de inspraakmomenten geven.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting van onze cliënten wordt gedaan via het systeem VanZelfsprekend. Dit is een digitaal systeem en de cliënt of zijn/haar ouders/verzorgers kunnen dit anoniem invullen. Aan het eind van het jaar komt hier een jaarreportage uit welke door de zorgboerin wordt bekeken en evt. besproken in een teamvergadering. De jaarrapportage uit VanZelfsprekend was voor ons blanco omdat te weinig mensen deze hadden ingevuld.

Afhankelijk van de instroomdatum van de cliënt, wordt de cliënt bij start en minimaal 1x per jaar gevraagd een vragenlijst in te vullen. De metingen vinden dus gedurende het jaar plaats.

Op de 85 vragenlijsten, over 40 cliënten, die wij in 2017 bij de cliënten uitgezet hebben, zijn er slechts 15 ingevuld.

De belangrijkste punten die naar voren kwamen zijn dat 60 % van onze cliënten van het mannelijk en 40% van het vrouwelijk geslacht zijn. Hun leeftijd is onder de 20 jaar. 80% van hen komen 1 tot 2 keer per week, 20% komt 3 of meer keer. 60% verblijft tussen de 1 tot 6 maanden, 40% tussen de 1 tot 2 jaar.

Uit eigen bevindingen kunnen wij zeggen dat de ouders positief zijn over het reilen en zeilen op de boerderij en vinden het een fijne plek voor hun kind. De jongeren kunnen hun kwaliteiten ontdekken en worden serieus genomen.

Omdat men VanZelfsprekend te weinig invult, zullen wij zelf weer tevredenheidsmetingen invoeren. Wij zullen de cliënten/ouders/verzorgers vragen een vragenlijst in te vullen op het moment dat ook de evaluatie plaatsvindt. Dit zal worden afgerond voor 30-4-2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij gaan meer doen met de ouders en de kinderen zoals ze samen koken, bowlen, timmeren, ze actiever betrekken bij de aanschuifafel en de regelmatig terugkerende workshop Met respect in Gesprek.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De volgende agressieincidenten hebben plaatsgevonden:

Kindje wilde niet in de taxi stappen

De oorzaak was dat kindje niet naar huis wilde, bang was dat ouders boos zouden worden.

Wij hebben het kindje in de auto gezet en ouders op de hoogte gebracht.

Later nogmaals telefonisch contact gehad en een signaleringsplan geschreven.

Wij hebben hiervan geleerd dat we nog meer details bespreken/nagaan, waarop dat kindje denkt dat ouders boos worden.

Het signaleringsplan is met de ouders en het team besproken.

Er is ook een kindje boos geworden.

De oorzaak was dat het waarschijnlijk te druk was voor het kind.

Wij hebben direct het kind naar een rustigere plek gestuurd maar dat wilde hij niet waardoor wij hem even vastgehouden hebben.

De nazorg bestond uit overleg met de ouders en het maken van een signaleringsplan.

Bij dit kindje kan de situatie heel snel van goed naar boos gaan zonder dat er signalen zijn. Een afwachtende houding door begeleiding kan bij hem dus niet, maar er moet meteen adequaat gereageerd worden.

Een actieplan is besproken met de ouders en het team.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben zich een paar incidenten voorgedaan. De conclusie die wij hieruit kunnen trekken is dat wij bij het intake gesprek een risico inventarisatie maken met een actieplan.

De leer- en verbeterpunten zijn dat alle risico's vooraf met de ouders doorgesproken worden.

Indien nodig maken we een signaleringsplan voor het betreffende kind.

De plannen worden regelmatig met het team besproken zodat iedereen op de hoogte is.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen beleid ten aanzien van verlof en scholing personeel

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 10-05-2017 (Afgerond)

IVN Cursus kinderen en natuur

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 15-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Deze heeft plaatsgevonden in oktober 2017

Dak van kippenhok vervangen

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2017

Actie afgerond op: 03-05-2017 (Afgerond)

Projectmatige activiteiten ontwikkelen

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: 1. Boomhut bouwen - afgerond 2. Gezamenlijk een paardenbak maken met de kinderen - afgerond 3. Een hout opslaghek maken met kinderen - scholen - bedrijven - nagenoeg afgerond.

Gertent bouwen, gertent opnieuw isoleren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De gesprekken met medewerkers en vrijwilligers hebben gedurende het jaar plaatsgevonden. Ook met de stagiaires is gesproken.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn allemaal via VanZelfsprekend gelopen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle gesprekken met de deelnemers hebben plaatsgevonden.**Cursus omgaan met agressie en weerstand van cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 02-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze workshop is door iedereen met positief gevoel afgesloten. Men heeft van elkaar kunnen leren.**Cursus Polarisering en radicalisering****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2017**Actie afgerond op:** 19-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze workshop is goed verlopen.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Degenen die een herhalingscursus moesten doen, hebben hem goed afgesloten.

VOG data controleren (niet ouder dan 3 jr)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 12-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt bijgehouden dat de VOGs niet ouder zijn dan 3 jaar. Tevens zijn wij bezig personeel aan te melden bij SKJ voor zover van toepassing.**Training BHV op bedrijf organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 12-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een opfriscursus op ons bedrijf geweest voor alle begeleiders.**Jaarverslag over 2016 opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Afbouwen van nieuwe activiteitenplek van strobalen e.d.**Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2015**Toelichting:** Ligt even stil. Bouwer is niet in de gelegenheid. Zal door eigen team afgebouwd gaan worden.**Opzetten van de "aanschuiftafel" met producten van eigen bodem****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2016**Toelichting:** In 2017 hebben wij dit 1x in de 14 dagen georganiseerd. Ouders en kinderen zullen in 2018 hier meer bij betrokken gaan worden.**Voer de eigen tevredenheidsmeting uit en verwerk de resultaten in uw jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Controle brandblussers**Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Beleidsplan maken****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Jaarplan maken****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**In kaart brengen welke zorg te behouden en hoe projectmatig te werken****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Beveiligde mail kunnen versturen via Outlook of ander programma****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Klachtenreglement op eigen website plaatsen en op zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**cliënten en medewerkers informeren over gewijzigde protocollen en laatste versies verstrekken****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Jaarlijkse controle speeltoestellen.****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Jaarlijkse controle apparaten/machines**Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Training opvoedvaardigheden****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Deze zal plaatsvinden tijdens het teamoverleg.**Inspraakbijeenkomst juni 2018 (eFFect Feest)****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Triple P training en scholing; 1e helft van 2018 (positief opvoeden)****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Cursus systeemgericht werken; 1e helft van 2018****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Boomhut bouwen door jongeren en ouders****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Controle BHV koffers/EHBO koffers****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Doelen SMART formuleren****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Hoe bespreek je thema's met ouders****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

Werkplaats voor metaal en hout opzetten. Leerplek.**Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2018**Toelichting:** De werkplaats voor metaalbewerking is opgezet. De werkplaats voor houtbewerking is nog in ontwikkeling.**Inspraakbijeenkomst juli 2018 (Kampeleren)****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Workshop Hoe bespreek je onderwerpen met ouders.****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Werving/sponsoring voor Kampeleren****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Toelichting:** Blijft moeilijk om hier geld voor te krijgen. Contacten hierover met gemeenten 's-Hertogenbosch en Heusden lopen.**KwaliteitsSysteem jaarlijks bijwerken.****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Inspraakbijeenkomst oktober 2018 (oogstfeest)****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Deze zal in de loop van 2018 plaatsvinden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Deze zullen gedurende 2018 plaatsvinden volgens planning.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Deze lopen via VanZelfsprekend. Zodra een klant start met zorg wordt hij/zij aangemeld bij VanZelfsprekend en wordt gevraagd een vragenlijst over de kennismaking in te vullen. Na verloop van tijd wordt de klant minimaal 1x per jaar gevraagd een evaluatievragenlijst in te vullen. Bij vertrek wordt ook gevraagd een vragenlijst in te vullen. Deze procedure zal zich ieder jaar herhalen. Omdat in 2017 te weinig mensen VanZelfsprekend hebben ingevuld, zullen er door onszelf tevredenheidsvragenlijsten 1x per jaar verstrekt worden.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Een enkel gesprek heeft al plaatsgevonden. Gesprekken met alle medewerkers en vrijwilligers zullen gedurende het jaar verspreid plaatsvinden.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Vóór 22 mei 2018 zullen degene die op herhaling moeten, de cursus weer volgen.**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Controle AED****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Overkapping van de traktorschuur opknappen****Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Dit is de verantwoordelijkheid van de woningbouwvereniging Zayaz

Cursus ONS (cliëntregistratiesysteem SZZ)

- Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker
- Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
- Toelichting:** Wij zijn naar de voorlichtingsavond geweest over ONS en hebben onze personeelsleden opgegeven voor de instructiecursus op 18 en 22 januari. Hierna kunnen wij z.s.m. over gaan stappen naar het nieuwe systeem dat gebruiksvriendelijker werkt.

Cursus omgang van kinderen met dieren (11-1-18)

- Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker
- Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
- Toelichting:** Besproken wat voor zorg en leefomgeving de dieren nodig hebben. Hoe en welke activiteiten met de kinderen rondom de dieren gedaan kunnen worden. Preventieve veiligheidsmaatregelen doorgenomen.

Weerbaarheidstraining voor begeleiders

- Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker
- Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
- Toelichting:** Protocol ongewenst gedrag en/of geweld doorgesproken en hoe te handelen ter bescherming van cliënten en medewerkers.

Keuken verplaatsen in de kantine

- Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker
- Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
- Toelichting:** Kantine is afgebrand.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

- Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
- Toelichting:** Dit is gecontroleerd en gecorrigeerd.

Communiatieplan opstellen (interne informatiestromen)

- Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker
- Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
- Toelichting:** In februari 2018 heeft stagiaire project afgerond.

Afrastering maken rondom de buitengrens van het terrein.

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hier is een start mee gemaakt tijdens NL Doet en dit zal worden voltooid op 10-3-2018.

Plastic vervangen van tunnelkassen

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker
Geplande uitvoerdatum: 14-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Eén is afgehandeld; de andere is tijdens NL Doet afgemaakt.

Interne communicatielijnen; tips en adviezen

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag 2017 zal ingediend worden op 19-03-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In verband met het keurmerk voor Wonen, wordt een nieuwe RI&E op 28-03-2018 uitgevoerd.

Inspreekbijeenkomst april 2018 (Lammetjesdag)

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Bernadette van den Akker
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In verband met een brand begin 2018, is er uitstel gevraagd voor het indienen van het jaarverslag over 2017.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Klachtenreglement op website plaatsen.**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Bernadette van den Akker**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende conclusies kunnen wij trekken uit de voortgang van de actielijst: er wordt gestaag doorgewerkt.

De volgende leer-/verbeterpunten zijn er: we plannen soms teveel. Hierdoor hebben we leren relativeren en prioriteiten stellen.

Wij zijn daarom volop bezig met het maken van een jaar- en beleidsplan.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan met waar we mee bezig zijn. Voor de komende 5 jaar kijken naar kwaliteit i.p.v. kwantiteit. Bekijken welke projecten we allemaal in de lucht houden en wie wat doet. We willen meer specialiseren en minder verbreden. Een werkgroepje gaat plannen maken voor 2018.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar zijn beleidsplan en jaarplan maken. Duidelijkheid krijgen wat zorgboerin / zorgboer wil uitwerken en/of wil verfijnen.

Eerste half jaar keuzes maken (financieel en inhoudelijk) en tweede helft van het jaar uit gaan werken. Dit in samenwerking met ander bedrijf wat ons hierin gaat ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen voor het komende jaar te realiseren gaan wij met een werkgroep aan de slag die op korte termijn bekijkt/bespreekt wat de mogelijkheden zijn zowel inhoudelijk als financieel, om inzicht te krijgen en koers te bepalen. Hiermee wordt op 2 april gestart.

Om de doelstellingen voor de komende 5 jaar te realiseren gaan wij met deze werkgroep bespreken welke zorg we uiteindelijk willen behouden en hoe we uiteindelijk projectmatig kunnen werken. Op dit moment zijn we dit aan het onderzoeken en in kaart aan het brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.2 • Organogram De Locatie

- 3.1 • Inspectierapport Ministerie VWS
- Bijlagen Zip