

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Klein Canada

Zorgboerderij Klein Canada

Locatienummer: 1268



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Klein Canada

Registratienummer: 1268

Kappeweg 3-b, 8131 PT Wijhe

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58854533

Website: <http://www.zorgboerderijkleincanada.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Klein Canada

Registratienummer: 1268

Kappeweg 3-b, 8131 PT Wijhe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben het afgelopen jaar weer een aantal leuke activiteiten gedaan:

- Boerenlunch: iedereen kon zich opgeven en gezellig met ons genieten van een lekkere verse lunch.
- Onderlinge wedstrijden: iedereen die op de zorgboerderij paard rijd kon mee doen met de wedstrijden dit was weer erg geslaagd en iedereen heeft super goed hun best gedaan
- NL-Doet: Samen met de deelnemers en vrijwilligers hebben we de boerderij schoongemaakt opgeruimd en de bloemetjes in potten gedaan zodat we fris de zomer in konden gaan.
- Ponykamp: we hebben 2 dagen ponykamp gehad waar we heel veel leuke dingen hebben gedaan en vooral veel met de paarden.

Door deze activiteit met z'n allen te organiseren willen we als zorgboerderij de cliënten een extra dimensie geven mbt het 'beleven' van zorg op de zorgboerderij. Cliënten kunnen op deze wijze direct in aanraking komen met anderen uit de maatschappij in plaats alleen met andere cliënten. De ervaring leert dat dit hun zelfvertrouwen geeft.

Inspraakmomenten: we hebben een aantal inspraakmomenten gehouden waarin we samen over onder ander gezonde voeding hebben gehad en ook wat lekkere gezonde hapjes hebben gemaakt. Door het thematisch aan te pakken wat in de samenleving leeft geven we de cliënten naast plezier ook inhoud om in hun eigen kring er wat mee te doen.

Kwaliteitskeurmerk: we hebben in juni het kwaliteitskeurmerk behaald dit was erg veel werk maar we zijn er heel blij mee. Hier heeft veel voorbereiding in gezeten. Het is wel een uitdaging om de balans goed te houden tussen administratie en het daadwerkelijk verlenen van zorg. Dit is trouwens een welbekende maatschappelijke discussie.

Raamovereenkomsten WMO Olst/Wijhe enz en Jeugd ijsseiland: we hebben per november een overeenkomst met WMO Olst/Wijhe enz en Jeugd ijsseiland afgesloten ook dit was erg veel werk maar blij dat we de overeenkomst hebben. Hierdoor hebben we qua financiering van de zorg nu ook 'Zorg in Natura' naast de 'PGB'.

Intern houden we wekelijks werkoverleggen om te reflecteren op de afgelopen week en wat in de huidige week komen gaat in relatie tot onze zorgverlening naar de cliënten toe. Hierbij bespreken we kwaliteit van onze zorgprocessen en in het verlengde hiervan hoe we de zorg op de zorgboerderij nog beter kunnen maken voor de cliënt. We maken bijvoorbeeld ook notulen met een actielijst zodat we het continue verbeteren concreet kunnen maken. Hiernaast vinden er ook uiteraard evaluatiegesprekken plaats met de ouders / begeleiders van de cliënt, waarbij we dezelfde insteek hebben.

Verder zijn we ook aangesloten op 'Kleinschalige zorg IJsseland'. Dit is een groep van kleine ondernemers in de zorg en vanuit deze groep proberen we waar mogelijk elkaar te ondersteunen. Dit gebeurt bijvoorbeeld met intervisie bijeenkomsten. Hierin worden situaties voorgelegd vanuit de praktijk met de vraag hoe dat het beste te benaderen voor de client. We vinden het belangrijk om op een kleinschalige wijze zorg aan de cliënten te verlenen zodat de volledige aandacht gegeven kan worden en ze zo ook zorgkwaliteit ervaren. Dit sluit ook aan op de visie van de zorgboerderij. Hiernaast bespreek ik periodiek de relevante gang van zaken op de zorgboerderij met een orthopedagoog.

Qua zorgaanbod heeft er geen verandering plaatsgevonden. De zorgboerderij heeft een aantal sterke punten die we aanbieden aan de cliënten. Ook is creativiteit en vernieuwing erg belangrijk, dus als we een idee hebben wat van toegevoegde waarde gaat zijn i.c.m. date het op de zorgboerderij geboden kan worden, dan zullen we dat proberen te doen.

Verder is de situatie op de zorgboerderij qua gebouwen niet veranderd. Wel proberen we het terrein (veel klei) te verharderen door er stenen neer te leggen zodat beter op het lang kan worden gelopen. Verder proberen we het terrein altijd overzichtelijker en gebruiksvriendelijker te maken. Dit is iets wat altijd doorloopt. Verder is geïnvesteerd in een elektronisch boekhoudpakket om de administratie te professionaliseren, zodat wij als bedrijf nog meer de focus kan leggen op het verlenen van zorg en tegelijkertijd de administratie effectiever en efficiënter kan doen dan voorheen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- nieuwsbrief

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het behalen van het kwaliteitskeurmerk en het afsluiten van raamovereenkomsten hebben dit jaar veel invloed gehad omdat dit erg veel tijd en energie heeft gekost wat de deelnemers van de zorgboerderij wel lastig vonden omdat het veel computerwerk kost en daarom ik (zorgondernemer) minder op de werkvloer aanwezig was.

Nu is het de kunst om het goed bij te houden zodat ik hoop aanstaande jaar daar wat minder werk aan heb en meer gewoon de werkvloer op kan (dat waarvoor ik het eigenlijk doe!)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij komen kleine groepjes met diverse beperkingen:

Jongeren met autisme/psychische problemen:

5 deelnemers gestart begin 2019

1 deelnemer gestopt.

3 deelnemers zijn er bij gekomen

7 deelnemers geëindigd in 2019

Kinderen met autisme:

4 deelnemers gestart.

1 deelnemer bij gekomen.

2 deelnemers gestopt.

3 deelnemers geëindigd in 2019

Niet aangeboren hersenletsel: 1 volwassen man gestart in 2019 en is er nog steeds.

Sotos syndroom: 1 kind gestart in 2019 en is er nog steeds.

Incontinentia pigmentie: 1 kind gestart in 2019 en is er nog steeds.

Spasme: 1 jongere gestart in 2019 en is er nog steeds

Totaal 14 deelnemers eind 2019

Redenen van uitstroom is dat de PGB stopt is en deelnemer niet meer kon komen.

We hebben in 2019 ingetekend op 2 aanbestedingen 1 voor jeugd (jeugdwet) en 1 voor de WMO in de hoop dat het aantal deelnemers iets kan gaan groeien.

We bieden dagbesteding/nachtopvang (1x per 2 weken 1 nachtje) en paardrijlessen voor diverse doelgroepen zowel in de groep als individu.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is een beetje gelijk gebleven en doordat we op 2 aanbestedingen hebben ingeschreven hopen we op nog wat toeneming in deelnemers.

In 2020 gaan we wat meer de boer op en contacten leggen met andere zorgaanbieders om nog meer te gaan samenwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op vlak van personeelsbezetting is het afgelopen jaar stabiel geweest. Wel tweetal ontwikkeling:

1) Een stagiair was er al een tijd maar is nu werknemer omdat ze per juli 2019 de benodigde diploma heeft behaald. Persoonlijk heb ik haar hierbij ondersteund qua inhoud en motivatie indien nodig.

2) Een andere werknemer is per 1-12-2019 gestopt, ze heeft geen contractverlening gekregen omdat ze toch niet goed bij ons bedrijf paste. Het bedrijf is klein en vraagt een pro-actieve werkhouding en mentaliteit. Dit kwam ook deels terug uit de feedback van de klanten.

De stagiair heeft dit wel laten zien en lijkt een hart voor de zorg te hebben, dus zij is van harte aangenomen.

Verder zijn er met alle 'medewerkers' uiteraard regelmatig functioneringsgesprekken gevoerd, waarin we tops en tips bespreken zodat we weer positief vooruit kunnen. Ook houden we van korte lijntjes en spreken werknemers er direct op aan als er iets gaande is en hoe dit beter zou moeten. Dit past ook bij ons als klein bedrijf in plaats van emails versturen bij wijze van.

Verder is geen personeel ingehuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn 2 stagiaires pedagogisch medewerker in 2019 geweest waarvan er 1 nu geslaagd is in juni en werknemer is geworden en de ander zit nu nog in de stage periode.

Deze stagiaires hadden als taken het begeleiden van de dagbesteding en een deel van de zorgdossiers onderhouden (rapportages maken, begeleidingsplannen uitwerken etc.)

Ik als zorgondernemer heeft deze stagiaires begeleid / ondersteund.

Wij evalueren altijd eind van de dag hoe de dag is verlopen en hebben 1x per maand gezamenlijk een overleg gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Uit de functioneringsgesprekken waarin ook de feedback van de klanten en ouders / begeleiders wordt meegenomen is gebleken dat 1 bepaalde stagiair zoals aangegeven heel goed is bevallen. Hierop is zij ook aangenomen in combinatie met het feit dat ze haar diploma heeft behaald en uiteraard dat diegene het zelf ook wil om hier te werken. Andere stagiairs zijn ook bevallen, deze hebben hun educatie weer verder opgepakt.

Zoals aangegeven is 1 werknemer minder goed bevallen doordat ze toch niet helemaal bij het bedrijf paste omdat ze in haar communicatie toch anders overkomt naar de deelnemers en ouders en daarbij heeft ze te weinig ervaring met paarden. Dit is naar voren gekomen uit mijn eigen observatie en feedback van de klanten en ouders / begeleiders. Daarbij is het om kunnen gaan met dieren en met name paarden erg belangrijk voor de klanten en het bedrijf en daar had diegene helaas onvoldoende belangstelling en talent voor.

Het aannemen en vinden van goed personeel wat ook past bij het bedrijf blijft een uitdaging. Tegelijkertijd ben ik nu meer dan tevreden met de aangenomen stagiair. Mocht het nodig zijn om weer iemand aan te nemen dan zal de focus meer komen te liggen op communicatief talent in combinatie met het om kunnen gaan met dieren (met name paarden) en klanten. Het liefst ook met enige ervaring. **Tegelijkertijd ook het hebben van een 'hart voor de zorg'. Als je je werk echt leuk vindt gaat de rest vaak vanzelf is mijn ervaring.**

Momenteel heb ik genoeg personeel om de huidige bezetting aan klanten zorg te verlenen waarbij de kwaliteit stevig overeind blijft staan.

We proberen te werken volgens in een opgaande cirkel bestaande uit 'plannen van acties', 'uitvoeren van de acties' en 'het evalueren van de uitgevoerde acties'. Met andere woorden we zijn continu bezig om acties uit te voeren om de zorg te verbeteren zodat de klanten een steeds betere ervaring hier op de zorgboerderij ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het regelmatig (1x per 6 weken) deelnemen van het intervisie groep samen met mede zorgaanbieders en het bespreken van verschillende casussen.

Het bijwonen van diverse thema avonden van KZS

BHV

Het bijwonen van een congres over paarden en lesgeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV: Stagiair die is aangenomen en zorgondernemer

Leerdoel: Het opfrissen van de Bedrijfshulpverlening

Intervisie met andere zorgondernemers :

Leerdoel: hele diverse casussen waardoor je veel van elkaar kan leren.

Thema avond over Rapporteren en Doelen KZS: Stagiair die is aangenomen en zorgondernemer

Leerdoel: Het beter leren Rapporteren op een kort en krachtige manier, en het op de juiste manier maken van doelen voor de deelnemers.

Thema avond over creativiteit en zorg KZS: zorgondernemer

Leerdoel: Dat je met het maken van tekeningen/schilderijen etc. samen met de deelnemers zorgt voor rust en verheldering.

Instructeurscongres (over paarden en lesgeven) KNHS: zorgondernemer

Leerdoel: Het op een juiste manier lesgeven op het paard en dat dit op gevoel moet en dat de manier die ik gebruik een mooie manier is en die ook werkt.

Bijeenkomst van het Platform Wonen, Zorg en Welzijn gemeente Olst/Wijhe: zorgondernemer

Leerdoel: Het contact hebben met andere zorgondernemers enz en hier in overleg gaan met elkaar en nieuwe veranderingen in de zorg met elkaar delen en over praten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Diverse thema avonden van KZS 3 x per jaar

Intervisie bijeenkomsten 1x per 6 weken

Cursus of bijeenkomsten over autisme en hoe er goed mee omgaan

BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen en ontwikkelingen zijn afgelopen goed bevallen en gaan we in komend jaar weer het zelfde doen en dan met nieuwe onderwerpen alleen wil ik (zorgondernemer) wat vaker een stagiair of werknemer meenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld 2 evaluatie gesprekken in het jaar per deelnemer

Er zijn met 17 deelnemers evaluatie gesprekken gehouden

Met alle deelnemers is minimaal 1 evaluatie gesprek geweest

Er word voornamelijk in een evaluatie gesprek gesproken over hoe het gaat op de boerderij en of er aan de doelen zijn gewerkt en of de doelen nog realistisch zijn of dat er nieuwe doelen zijn om aan te werken.

Bij de meeste deelnemers worden de kleine doelen behaald en de wat grotere doelen zijn verbeterd maar zal altijd aan gewerkt moeten worden omdat de meeste deelnemers door hun beperking blijven schommelen in hun gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om minimaal 1x per jaar een evaluatie gesprek te houden maar het is ook goed om tussendoor ook te blijven evalueren met de deelnemers (korte tussentijdse mondelinge evaluatie) en dit in de zorgafspraken en rapportages te noteren dit willen we volgend jaar nog beter gaan bijhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gezonde voeding op 15-06-2019 : We hebben samen over gezonde voeding gepraat en een quiz gedaan en groetenchips en bananenpannenkoekjes gemaakt gemaakt een afgesproken dat we in de ochtendpauze geen koekje nemen maar fruit.

Angsten en ziek zijn op 11-02-2019: We hebben het over gehad wie welke angsten heeft en wanneer ben je nou echt ziek of is het een klein hoofdpijntje en gaat het juist over door in de buitenlucht bezig te zijn.

Planningen en taken verdelen op 13-12-2019: We hebben gepraat over de planningen en hoe de taken worden verdeeld en of iedereen dit prettig vindt of dat er veranderingen nodig zijn.

Wat eten we bij de lunch? op 18 december (paar keer verzet invb niet iedereen aanwezig: Onder de lunch hebben we het over de hoe en wat we eten met de lunch.

Het was leerzaam en leuk om deze inspraakmomenten met elkaar te hebben en uit elke inspraakmoment is wel iets uitgekomen wat het nog leuker maakt op de boerderij voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was prettig om de inspraakmomenten te hebben met elkaar en zijn ook leuke en goede verbeterpunten uitgekomen.

De inspraakmomenten zijn voor iedereen goed werkbaar gemaakt.

We gaan dit aankomend jaar ook weer zo doen gewoon gezellig kletsen met ze allen aan tafel en dingen in de praktijk brengen, de afwisseling tussen een praatje en wat ondernemen (bvb samen gezond koken) werk er goed en is voor iedereen leuk en interessant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Op 9 mei hebben we een eigen tevredenheid onderzoek gemaakt en deze aan de deelnemers mee gegeven om in te vullen en dit mocht anoniem ingevuld worden. We hebben er 14 uitgezet en 5 terug ontvangen. De onderwerpen die o.a. naar voren zijn gekomen hebben te maken met de zorgprocessen en hoe tevreden de client dat ervaart, dus ook over hoe zij het ervaren hoe ze in hun benodigde zorg worden begeleid.

Er is uitgekomen dat iedereen tevreden was over de zorgboerderij alleen dat ze iets minder tevreden waren over 1 werknemer, welke inmiddels is gestopt. Dit is reeds besproken in o.a. het gedeelte met onderwerp 'Personeel'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was de eerste keer dat we de tevredenheidsmeting op een wat 'formele' wijze vanuit het kwaliteitsperspectief hebben uitgevoerd. Met een respons van ruim 1/3e lijkt het misschien wat aan de lage kant, tegelijkertijd is het voor ons goed om er lering uit te trekken om een volgende keer minimaal de helft ingevuld retour te ontvangen door er meer aandacht aan te besteden vanuit de zorgboerderij.

Actie is om de tevredenheidsmeting op de agenda te zetten van het werkoverleg zodat het wordt besproken en we zo er meer handvatten aan kunnen geven zodat we de helft retour ingevuld krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten omdat we veel communiceren met elkaar om dit te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 23-12-2019 goedkeuring ontvangen voor jaar 2020

Functioneringsgesprekken Danique (contract verlenging)

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw contract getekend voor een jaar 1-1-2020 t/m 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek geweest met 1 van de begeleiding en besproken dat contract per 1-12-2019 niet verlengd voor. De redenen zijn ook besproken. Afsproken om het goed af te sluiten tot 1-12-2019

Attendeer deelnemers/ouders op het belang van de apothekersprint. Ook bij uitsluitend thuisgebruik en zorg ervoor dat die print er in ALLE gevallen is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn gevraagd voor een apothekersprint en deels is ook al ontvangen en in hun dossier gedaan.

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Rapporteren en Doelen stellen Van Rianne Jacobs Danique en Sandra

brandblusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 25-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: geldig tot augustus 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Leuke leerzame audit en goed afgerond!

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-06-2019, 12:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Leuke leerzame audit en goed afgerond!

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: 90% is positief over de zorgboerderij

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Nieuwe VOG Sandra aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 11-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: 9-5-2019 bijgewerkt

orthopedagoog mee laten kijken met begeleidingsplannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: alles gecontroleerd

Controleren elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

orthopedagoog mee laten kijken met begeleidingsplannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

contact leggen met andere zorgaanbieders voor evt samenwerking.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Functioneringsgesprekken werknemer en stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Inspraakmoment (roddelen)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2020**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2020**Apothekersprint medicatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Toelichting:** van 4 cliënten moeten we het nog ontvangen. Dit houden we bij in Zilliz. Ter info: 1 cliënt wil hem niet inleveren vanwege de privacy en slikt geen medicatie op de zorgboerderij**Evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2020**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2020**brandblusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Controleren elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022

VOG Gerrit

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controleren elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: word door het jaar verspreid gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De RI&E is doorgenomen en aangepast waar nodig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst word goed bijgehouden en het is prettig om regelmatig een mail te krijgen ter herinnering.

Update 12-03-2020:

Er is een actie toegevoegd aan de actielijst mbt het ontvangen van de medicatie-overzichten.

Er moeten nog 4 medicatie lijsten komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen en plannen voor komende vijf jaar is op deze voet verder gaan alleen evt met wat meer deelnemers gemiddeld 5 deelnemers per dag en uiteraard dat het werken met de Kwaliteitsprocedures tegen die tijd nog meer een automatisme is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zie 9.1, dit betekent voor nu op korte termijn het volgende:

- Dat betekent dat andere zorgpartijen pro-actief benaderd dienen te worden vanuit de zorg die we verlenen. Bij wijze van een presentatie van wat we te bieden hebben aan potentiële klanten van die betreffende zorgpartij. Een selectie van de partijen moet nog worden gemaakt.

- Verdere stappen zetten om nog meer gewend te raken aan de kwaliteitsprocedures in relatie tot het verlenen van zorg op de zorgboerderij en de vastlegging ervan. Dat het meer '1 proces' wordt in plaats van 'los staande' processen.

Op het moment van schrijven (25032020) speelt Corona in de samenleving wat heeft geleid tot een crisis. Dat betekent voor de zorgboerderij momenteel alle hens aan dek om het bedrijf overeind te houden. Dit kan impact hebben op de doelstellingen en in hoeverre die dit jaar gehaald kunnen worden. Hopelijk waait het snel over!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

"Gewoon doen wat we nu doen":

We zijn een kleinschalige zorgboerderij waarbij we pragmatisch te werk gaan. Hierbij is gevoel voor situaties en klanten over hoe te reageren erg belangrijk. Tegelijkertijd ben ik blij dat we het keurmerk hebben en natuurlijk willen behouden zodat we onze unieke werkwijze steviger kunnen verankeren door het te combineren met de gevraagde kwaliteitsstandaarden.

Verder willen we meer in gesprek gaan met andere zorgondernemers om evt. te gaan samenwerken.

Acties staan al gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• nieuwsbrief |
|------------|---|