

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Klein Canada

Zorgboerderij Klein Canada

Locatienummer: 1268



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Klein Canada

Registratienummer: 1268

Kappeweg 3-b, 8131 PT Wijhe

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58854533

Website: <http://www.zorgboerderijkleincanada.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Klein Canada

Registratienummer: 1268

Kappeweg 3-b, 8131 PT Wijhe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was een gek maar ook druk jaar wat ook impact heeft gehad op het realiseren van de doelstellingen van dit jaar en ook komend jaar. Voor komend jaar zie 9.1 en 9.2.

Begin van het jaar is Sandra bevallen van een zoon en kort daarna brak het Corona virus uit, dit was heel spannend en lastig voor de deelnemers maar ook voor de werknemers. Het was lastig voor een aantal deelnemers (# 2) omdat ze bij de eerste (acute lockdown) 'golf' niet meer mochten komen op de zorgboerderij en iedereen moest wennen aan het 'nieuwe normaal'. Om het contact met de deelnemers goed te onderhouden is op verzoek en vanuit de zorgboerderij mobiel (op afstand) contact opgenomen (denk aan bellen en facetimen). Verder konden deze deelnemers aan het hek van het weiland van de zorgboerderij staan omdat ze graag naar de paarden wilden kijken. De rest van de deelnemers konden wel 'gewoon' komen.

Bij de tweede golf is de vraag naar zorg juist toegenomen op de zorgboerderij, bijvoorbeeld kwam de vraag of aan een aantal deelnemers langer zorg verleend kon worden in uren.

We hebben geprobeerd het op de boerderij zo normaal mogelijk te houden omdat er al zoveel hectiek op de wereld was en is vanwege de uitbraak van het coronavirus. Dit en vanwege de jarenlange ervaring (waar we op terug konden en nog steeds kunnen vallen) heeft ervoor gezorgd dat de klanten hier relatief onbezorgd op de boerderij zijn geweest.

De activiteiten (onderlinge wedstrijden, inspraakmiddagen, boerenlunch enz.) die we normaal doen hebben we ook zoveel waar kon en met wat aanpassingen (regels RIVM) door laten gaan. Vanwege de corona was het nog belangrijker om een strakke planning te maken voor de verschillende activiteiten.

We hebben afgelopen jaar ook weer flink gewerkt aan een goede kwaliteit op de zorgboerderij maar dat kostte wel veel administratieve werk en daarom is er personeel bij gekomen om de deelnemers wel de begeleiding te kunnen bieden die ze nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het coronavirus heeft veel invloed gehad maar we hebben er ook van geleerd om de planningen nog beter te verdelen en om er voor elkaar klaar te staan en elkaar te helpen maar dan op een afstand.

We zijn blij met de 'samenwerking' met de conculega's zorgboeren etc. van KZS omdat we goed onderlinge contact hadden om met elkaar te bespreken hoe het bij iedereen gaat in verband (intervisie-avonden) met het coronavirus.

Doel vorige jaarverslag:

Onze doelstellingen en plannen voor komende vijf jaar is op deze voet verder gaan alleen evt met wat meer deelnemers gemiddeld 5

deelnemers per dag en uiteraard dat het werken met de Kwaliteitsprocedures tegen die tijd nog meer een automatisme is.

Het doel is deels behaald en blijft nog staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij komen kleine groepjes met diverse beperkingen:

Jongeren met autisme/psychische problemen:

7 deelnemers begin 2020

1 deelnemer gestopt.

0 deelnemers zijn er bij gekomen

6 deelnemers geëindigd in 2020 (zorgzwaarte = medium, begeleidingsvorm = groep, wet = WMO)

Kinderen met autisme:

2 deelnemers begin 2020

2 deelnemer bij gekomen.

0 deelnemers gestopt.

4 deelnemers geëindigd in 2020 (3 x zorgzwaarte = medium, begeleidingsvorm = groep, wet = Jeugdwet), (1 x zorgzwaarte = zwaar, begeleidingsvorm = individueel, wet = Jeugdwet)

Niet aangeboren hersenletsel: 1 volwassen man in 2020 (zorgzwaarte = medium, begeleidingsvorm = groep, wet = WMO)

Sotos syndroom: 1 kind in 2020 en is er nog steeds. (zorgzwaarte = medium, begeleidingsvorm = groep, wet = Jeugdwet)

Incontinentia pigmentie: 1 kind in 2020 en is er nog steeds. (zorgzwaarte = medium, begeleidingsvorm = groep, wet = Jeugdwet)

Spasme: 1 jongere in 2020 en is er nog steeds (zorgzwaarte = medium, begeleidingsvorm = groep, wet = WMO)

Totaal 14 deelnemers eind 2020

Redenen van uitstroom is dat de PGB stopt is en deelnemer niet meer kon komen.

We hebben in 2019 ingetekend op 2 aanbestedingen 1 voor jeugd (jeugdwet) en 1 voor de WMO in de hoop dat het aantal deelnemers iets kan gaan groeien. Er is 1 deelnemer hieruit voortgekomen die nu op de zorgboerderij is. Deze deelnemer mag 'gewoon' komen ondanks Corona.

We bieden dagbesteding/nachtopvang (1x per 2 weken 1 nachtje) en paardrijlessen voor diverse doelgroepen zowel in de groep als individu.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is min of meer gelijk gebleven en dit komt door dat het een onzeker jaar was vanwege het coronavirus.

In 2021 is de bedoeling om wat meer de boer op en contacten leggen met andere zorgaanbieders om nog meer te gaan samenwerken, dit is in 2020 niet gelukt vanwege het coronavirus. Hierbij dient wel opgemerkt te worden (middels voortschrijdend inzicht) dat onder invloed van Corona de prio op korte termijn eerst ligt op het verlenen van zorg aan de clienten. Wanneer er tijd over is dan zullen we richten op de groei. Zie ook 9.1. en 9.2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op vlak van personeelsbezetting is het afgelopen jaar stabiel geweest. Wel tweetal ontwikkeling:

1) Een werknemer is de ziektewet in gegaan.

2) Er is 1 nieuwe werknemer bij gekomen.

Verder zijn er met alle 'medewerkers' uiteraard regelmatig functioneringsgesprekken gevoerd, waarin we tops en tips bespreken zodat we weer positief vooruit kunnen. Ook houden we van korte lijntjes en spreken werknemers er direct op aan als er iets gaande is en hoe dit beter

zou moeten. Dit past ook bij ons als klein bedrijf in plaats van emails versturen bij wijze van.

Verder is geen personeel ingehuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er is 1 stagiair pedagogisch medewerker tot juni 2020 geweest

Er is 1 nieuwe stagiair Sociaal Work bij gekomen per september 2020

Deze stagiairs hadden als taken het begeleiden van de dagbesteding en een deel van de zorgdossiers onderhouden (rapportages maken, begeleidingsplannen uitwerken etc.)

Ik als zorgondernemer heeft deze stagiairs begeleid / ondersteund.

Wij evalueren altijd eind van de dag hoe de dag is verlopen en hebben 1x per maand gezamenlijk een overleg gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Uit de functioneringsgesprekken waarin ook de feedback van de klanten en ouders / begeleiders wordt meegenomen is gebleken dat 1 bepaalde stagiair zoals aangegeven goed is bevallen.

Het aannemen en vinden van goed personeel wat ook past bij het bedrijf blijft een uitdaging. Tegelijkertijd ben ik nu meer dan tevreden met

de aangenomen werknemer. Mocht het nodig zijn om weer iemand aan te nemen dan zal de 1) focus meer komen te liggen op communicatief

talent in 2) combinatie met het om kunnen gaan met dieren (met name paarden) en klanten. Het liefst ook met enige ervaring.

3) **Tegelijkertijd**

ook het hebben van een 'hart voor de zorg'. Als je je werk echt leuk vindt gaat de rest vaak vanzelf is mijn ervaring.

Momenteel is het de bedoeling om extra personeel in te huren zodat op **lange** termijn (> 1 jaar) aan (rekening houdend met) de huidige bezetting van klanten zorg te verlenen waarbij de kwaliteit stevig overeind blijft staan.

Omdat zoals aangegeven de nieuwe medewerker goed functioneert, wordt er bij het aannemen van nieuw personeel ook gelet op de 3 kwaliteiten zoals zojuist aangegeven. Bij het aannemen van nieuw personeel zal er gelet worden op de aanwezigheid van deze 3 kwaliteiten omdat dit kernkwaliteiten zijn.

Verder proberen te werken volgens in een 'opgaande cirkel' bestaande uit 'plannen van acties', 'uitvoeren van de acties' en 'het evalueren van de

uitgevoerde acties'. Met andere woorden we zijn continu bezig om acties uit te voeren om de zorg te verbeteren zodat de klanten (ook personeel) een steeds

beter ervaring hier op de zorgboerderij ervaren en iedereen ervan beter wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afhankelijk van Corona (o.a. middels voortschrijdend inzicht) en beschikbaarheid van onderstaande mogelijkheden zullen deze weer opgepakt worden indien mogelijk.

Diverse thema avonden van KZS 3 x per jaar:

Niet behaald vanwege het coronavirus

Intervisie bijeenkomsten 1x per 6 weken:

Niet behaald vanwege het coronavirus bij de eerste lockdown. Na de zomer van 2020 is het wel doorgegaan, maar dan online.

Cursus of bijeenkomsten over autisme en hoe er goed mee omgaan:

Niet behaald vanwege het coronavirus en door de komst van een baby

BHV:

Behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie opmerking bij 5.1.

BHV:

Medewerkers en stagiair

Leerdoel: Het opfrissen van de Bedrijfshulpverlening

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Diverse thema avonden van KZS 3 x per jaar

Intervisie bijeenkomsten 1x per 6 weken

Cursus of bijeenkomsten over autisme en hoe er goed mee omgaan (Geef me de 5)

BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen zijn dit jaar niet kunnen doen vanwege het coronavirus en omdat er een baby bij is gekomen.

Aankomend jaar hopen we weer een cursus over autisme te kunnen volgen en diverse intervisie met collega's zorgondernemers

De BHV word ook weer behaald aankomend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties zijn op tijd gelukt ondanks Corona, een aantal gingen digitaal en een aantal face-to-face (rekening houdend met de RIVM regels). We zijn tevreden met hoe de digitale evaluaties zijn gegaan, maar het was natuurlijk wel ff wennen.

Gemiddeld 2 evaluatie gesprekken in het jaar per deelnemer

Er zijn met 14 deelnemers evaluatie gesprekken gehouden

Met alle deelnemers is minimaal 1 evaluatie gesprek geweest

Er word voornamelijk in een evaluatie gesprek gesproken over hoe het gaat op de boerderij en of er aan de doelen zijn gewerkt en of de doelen nog realistisch zijn of dat er nieuwe doelen zijn om aan te werken.

Bij de meeste deelnemers worden de kleine doelen behaald en de wat grotere doelen zijn verbeterd maar zal altijd aan gewerkt moeten worden omdat de meeste deelnemers door hun beperking blijven schommelen in hun gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om minimaal 1x per jaar een evaluatie gesprek te houden maar het is ook goed om tussendoor ook te blijven evalueren met de deelnemers (korte tussentijdse mondelinge evaluatie) en dit in de zorgafspraken en rapportages te noteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar 4 inspraakmomenten gehouden, waaruit algemene zin is uitgekomen dat we alles in overleg doen:

(sommige inspraakmomenten hebben we verspreid in groepjes en niet in 1 dag gedaan)

opmerking 19-01-2021: Om de notulen completer te maken zullen we een standaard format gebruiken. Dit staat bij de actiepunten. Verder willen we aangeven dat we een kleinschalig en pragmatisch bedrijf zijn (rekening houdend met de vereisten vanuit allerlei wet- en regelgeving instanties) en we doen heel veel in overleg met elkaar, tegelijkertijd zijn we geen grootschalig bedrijf dat voor ieder onderwerp een formele vergadering inplant.

Proefje rijden en voorlezen op 27 juni 2020:

We hebben samen besproken en geoefend en elkaar tips gegeven hoe je het beste een proefje kan rijden en voorlezen.

Roddelen op 15-07-2020:

We hebben samen een aantal onderwerpen over roddelen besproken, dit was soms wel een lastig onderwerp maar we zijn er samen uitgekomen en hebben hier samen afspraken over gemaakt.

Hygiëne op 09-09-2020:

We hebben het samen gehad over de hygiëne op de zorgboerderij en hebben hier samen afspraken over gemaakt, vanwege het coronavirus was dit wel een fijn moment om over hygiëne te hebben.

Wat kost een paard 28-10-2020:

Iedereen mocht zelf lijst van wat kost een paard die we hadden gemaakt invullen met hoeveel hun dachten dat de kosten waren.

Zo kon iedereen inzien wat een paard hebben inhoud en wat daar allemaal voor kosten aan zaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was prettig om de inspraakmomenten te hebben met elkaar en zijn ook leuke en goede verbeterpunten uitgekomen, zoals: bij het inspraakmoment over roddelen hebben we afgesproken dat we niet meer over elkaar gaan roddelen en als er iets is dat dat direct uitgesproken word evt samen met de begeleiding (zie bijlage inspraakmomend roddelen bij punt 6.3).

De inspraakmomenten zijn voor iedereen goed werkbaar gemaakt.

We gaan dit aankomend jaar ook weer zo doen gewoon gezellig kletsen met ze allen aan tafel en dingen in de praktijk brengen, de afwisseling

tussen een praatje en wat ondernemen werk er goed en is voor iedereen leuk en interessant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In juli 2020 hebben we een eigen tevredenheid onderzoek gemaakt en deze aan de deelnemers mee gegeven om in te vullen en dit mocht anoniem ingevuld worden. We hebben er 14 uitgezet en 7 terug ontvangen. De onderwerpen die o.a. naar voren zijn gekomen hebben te maken met de zorgprocessen en hoe tevreden de cliënt dat ervaart, dus ook over hoe zij het ervaren hoe ze in hun benodigde zorg worden begeleid.

Er is uitgekomen dat iedereen tevreden was over de zorgboerderij en er waren geen bijzonderheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid onderzoek is goed verlopen en we hebben deze keer de helft terug gekregen en waren positief.

Dit jaar gaan we voor 80% en gaan we hier korter op te zetten. We gaan erover nadenken hoe we dit beter kunnen opzetten (actiepunt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten omdat we veel communiceren met elkaar om dit te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Apothekersprint medicatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een blijvende actie omdat de medicatie nog wel eens veranderd van de deelnemers, maar dit houden we goed bij in het programma Zilliz. Op dit moment zijn alle apotheker printen van de deelnemers aanwezig

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken werknemer en stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: 04-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond en keurmerk ontvangen

orthopedagoog mee laten kijken met begeleidingsplannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)

Inspraakmiddag (Wat kost een paard)

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond met iedereen

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken zijn het gehele jaar door per deelnemer minimaal 2x per jaar.

Inspraakmoment (Hygiëne)

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen gepraat over de hygiëne op de boerderij en samen nieuwe regels voor een juiste hygiëne opgesteld.

brandblusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1 brandblusser binnen vervangen voor een sproeischuim in plaats van poederschuim. Blusdeken is ook gecontroleerd en goedgekeurd

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nog een paar ontvangen maar vanwege vakantie iets later

Inspraakmoment (roddelen)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Een paar deelnemers waren niet aanwezig en daar worden de punten nog mee besproken

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020
Actie afgerond op: 27-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Word nog keer over gedaan en besproken met nog een aantal deelnemers die er die dag niet waren.

Inspraakmoment (proefje rijden)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020
Actie afgerond op: 27-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geslaagde middag

BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV behaalt tot 24 juni 2021 (Sandra en Danique)

Functioneringsgesprekken werknemer en stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle punten besproken en afgerond

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is doorgenomen en aangepast waar nodig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: word door het jaar verspreid gedaan

Controleren elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

VOG Gerrit

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2019
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bij de uitsluitingscriteria opnemen dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

Datum volgende inspraakmoment plannen op de actielijst als actie.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Functioneringsgesprekken werknemer en stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Controleren elektrische apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**contact leggen met andere zorgaanbieders voor evt samenwerking.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**orthopedagoog mee laten kijken met begeleidingsplannen deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Vaste notulen maken voor de inspraakmiddagen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Tevredenheidsonderzoek aanpassen en evt. digitaal maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**brandblusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2021**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst word goed bijgehouden en het is prettig om regelmatig een mail te krijgen ter herinnering.

Update 17-12-2020:

Er is een actie toegevoegd aan de actielijst mbt het ontvangen van de medicatie-overzichten.

Er moeten nog 1 medicatie lijst komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen en plannen voor komende vijf jaar is op deze voet verder gaan alleen evt met meer deelnemers gemiddeld 5 tot 8 deelnemers per dag en uiteraard dat het werken met de Kwaliteitsprocedures tegen die tijd nog meer een automatisme is.

De realisatie van bovenstaande doelstelling mbt groei zijn onder invloed van Corona en de uiteindelijke gevolgen ervan. Vanwege Corona dan ook de volgende opmerking:

Vanwege de Corona is er nog meer druk op de uitvoerende zorg komen te liggen en dit naast alle reeds bestaande hectiek van veranderende wet- en regelgeving, financiën etc. Hierdoor is het belangrijk dat de focus op **korte** termijn (=komend jaar) primair ligt op het leveren van zorg die voldoet aan de geldende richtlijnen. Alle 'nevenactiviteiten' (denk aan 'sales', extra opleidingen of teamuitjes) komen op de **korte** termijn op een laag pitje te staan totdat we met z'n allen ('vaccin' en andere hulpmiddelen) weer zo goed als terug kunnen naar de normale omgangsnormen waardoor de druk weer op een 'normaal' niveau komt te liggen.

Wat het impact is van de bovenstaande op de lange termijn doelstelling is op het moment van schrijven nog niet helder. Doordat we een solide en sterke basis (denk aan de kwaliteit van zorg die we hebben kunnen verlenen al die jaren), verwachten we uiteindelijk sterker terug te komen als de Corona-crisis zo goed als over is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zie 9.1, dit betekent voor nu op korte termijn het volgende:

De doelstelling op **korte** termijn (=komend jaar) is primair het leveren van zorg die voldoet aan de geldende richtlijnen, zoals we die altijd gedaan hebben en wat de cliënten van ons mogen verwachten en reeds gewend zijn. Hierbij is de wens om nieuwe personeel in te huren ter ondersteuning van de zorg en de dieren. Dit om de doelstelling (het leggen van focus op het verlenen van zorg) optimaal te kunnen ondersteunen (zie 9.1 voor onderbouwing).

- Verdere stappen zetten om nog meer gewend te geraken aan de kwaliteitsprocedures in relatie tot het verlenen van zorg op de zorgboerderij en de vastlegging ervan. Dat het meer '1 proces' wordt in plaats van 'los staande' processen.

De volgende doelstelling komt op korte termijn op een lager pitje te staan: - Dat betekent dat andere zorgpartijen pro-actief benaderd dienen te worden vanuit de zorg die we verlenen. Bij wijze van een presentatie van wat we te bieden hebben aan potentiële cliënten van die betreffende zorgpartij. Een selectie van de partijen moet nog worden gemaakt.

Voorgaande opmerking (bij de vorige versie van het Jaarverslag): Op het moment van schrijven (17-12-2020) speelt Corona weer in de samenleving wat heeft geleid tot een crisis. Dat betekent voor de zorgboerderij momenteel alle hensen aan dek om het bedrijf overeind te houden. Dit kan impact hebben op de doelstellingen en in hoeverre die dit jaar gehaald kunnen worden (zie opmerking onderaan bij 9.1).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

"Gewoon doen wat we nu doen":

We zijn een kleinschalige zorgboerderij waarbij we pragmatisch te werk gaan. Hierbij is gevoel voor situaties en cliënten over hoe te reageren

erg belangrijk. Tegelijkertijd ben ik blij dat we het keurmerk hebben en natuurlijk willen behouden zodat we onze unieke werkwijze steviger kunnen verankeren door het te combineren met de gevraagde kwaliteitsstandaarden.

Verder willen we meer in gesprek gaan met andere zorgondernemers om evt. te gaan samenwerken.

Acties staan al gepland, maar zoals aangegeven (9.1 en 9.2) zijn deze acties wel onderhevig aan de invloed van Corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- Inspraakmomenten 2020