

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.**

Wielewaal, beleefboerderij

Locatienummer: 1270



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 7  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 7  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 7  |
| 4.3 Personeel                                                       | 7  |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 7  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 8  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 8  |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 9  |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 9  |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 9  |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 9  |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 10 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 11 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 11 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 11 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 11 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 12 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 12 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 13 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 14 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 14 |
| 7.2 Medicatie                                | 14 |
| 7.3 Agressie                                 | 14 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 14 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 14 |
| 7.6 Klachten                                 | 14 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 15 |
| 8 Acties                                     | 15 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 16 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 16 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 22 |
| 9 Doelstellingen                             | 28 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 29 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 29 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 29 |
| Overzicht van bijlagen                       | 29 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12068083

Website: <http://www.zorgboerderij-venlo.nl>

### Locatiegegevens

Wielewaal, beleefboerderij

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar zijn we stap voor stap aanpassingen gaan doorvoeren binnen de organisatie welke het volgend jaar resultaat moeten gaan opleveren. De belangrijkste verandering is meer focus op een kleiner gebied in de tuin. Echter tegelijkertijd, ook meer focus in het werk als boerderij en plek waar de zorg voor mensen centraal staat. Dit betekent meer nog dan eerder al het geval was dat activiteiten ten dienste moeten staan van de deelnemer en zijn hulpvraag.

Een niet onbelangrijke gebeurtenis was dat ons begeleidingsteam kleiner is geworden vanwege begrijpelijke, persoonlijke motieven. Onze keuze om dit gat niet op te vullen past in zekere zin bij een compactere, intiemere situatie. Voorlopig bevalt ons deze situatie en willen we zo doorgaan. We zien voldoende mogelijkheden om dit gat, indien nodig, snel op te vullen. Voorlopig hoeft dit niet en kunnen we het werk goed aan.

Vanuit financieringsperspectief, wat voor de Wielewaal een WMO verhaal is, was 2019 een redelijk stabiel jaar. Helaas was het zo dat veel van onze deelnemers onrust in hun thuissituatie ervoeren doordat elders (organisatie) veranderingen plaatsvonden. Hierdoor hebben we dit jaar ook gekozen voor het bieden van een zo stabiel mogelijke omgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Belangrijke conclusies die we mogen trekken met betrekking tot de ontwikkelingen en gebeurtenissen van het afgelopen jaar zijn;

- We merken dat we het zelf prettig vinden om wat kleiner van omvang te zijn en meer in de buurt te blijven bij wat ons in dit werk trekt.
- Klein maakt ook kwetsbaarder voor veranderingen. Qua bezetting zullen we dat in de gaten moeten houden. Anderzijds is klein ook flexibiliteit om sterk in te zetten op menselijke maat. Dit is precies wat onze deelnemers vaak missen in het leven. Ze ervaren vaak als individu niet gezien of erkend te worden. Dit is iets waar wij sterk in zijn of in ieder geval ambiëren en nastreven.
- Meer focus geeft meer rust. Kennelijk waren we voor onszelf ook wat breed bezig en moesten we met steeds meer zaken (en mensen/meningen) rekening houden.
- We hebben het idee dat we een netwerk om ons heen hebben wat ons ziet, helpt als nodig of gevraagd, weet waar we mee bezig zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Vielewaal biedt dagbesteding aan mensen met psychische en psychiatrische problematiek en/of beperking.  
Bij aanvang van het jaar 2019 waren er; 34 deelnemers  
In de loop van 2019 zijn er 8 deelnemers bij gekomen.  
Er zijn 11 deelnemers vertrokken.  
De redenen van uitstroom waren;  
Start behandeling: 2, studie: 1, opname verpleegtehuis 2, verhuizing: 3, geen hulpvraag meer 2, problematiek niet meer passend in een groep 1.  
Bij einde 2019 waren er; 31 deelnemers.  
Er zijn aanpassingen gedaan om een toegenomen zorgzwaarte voldoende te kunnen bieden. De inrichting van de tuin is in een aanpassingsproces. Gemiddeld genomen is de zorgzwaarte als "midden" te typeren vanuit de WMO. GGZ-b, 3-4b vanuit beschermd wonen.  
De zorg word echter verleent vanuit de WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De trend van eerder heeft zich verder voortgezet. Het arbeidsmatig niveau daalde verder, de ernst van psychische beperking nam verder toe. Activiteiten moeten daardoor flexibeler zijn en mee kunnen bewegen met de stemming van de dag. De begeleiding richt zich meer op het bieden van psychosociale ondersteuning, afstand en nabijheid, samen met anderen leven, werken, functioneren in relatie tot de ander of een groep. Hoe verhoud ik me tot de wereld.

E.e.a. heeft tot gevolg dat de benadering soms heel basaal is, het bieden van veiligheid, met arbeidsmatig uitstapjes daar waar dat mogelijk is.

Duidelijk is dat we deze weg verder moeten gaan. Het word nu van ons gevraagd en past bij de ontwikkeling van de groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 8 vrijwilligers. Zij werken ongeveer 33 uur per week verdeelt over de dagen. Voor taken en verantwoordelijkheden, meer specifiek, zie functieomschrijving werkbeschrijving. Meer algemeen gesteld houden ze zich bezig met technische, huishoudelijke -en tuinklussen waar de zorgboeren niet aan toe komen vanwege begeleidingstaken (tijdgebrek) of taken die niet te combineren zijn met begeleiden vanwege complexiteit of risico's. Vrijwilligers worden begeleid door een van de zorgboeren. Dit is vooraf afgesproken wie aanspreekbaar is. Over het algemeen spelen praktische overwegingen mee in de keuze, zoals beschikbaarheid, affiniteit werkveld. De vrijwilligers kregen allemaal een functioneringsgesprek. Als hiertoe aanleiding was geweest zouden we meerdere gesprekken georganiseerd hebben. Dit was in 2019 niet nodig. Er zijn gelukkig weinig wijzigingen in het vrijwilligersteam. Over het algemeen zijn ze allemaal al jaren betrokken bij de Wielewaal. We mogen ons gelukkig prijzen met een groep mensen die met veel betrokkenheid en inzet bij de Wielewaal werkt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van ons enige personeelslid en begeleidster. We hebben begrip voor de gemaakte keuze. Immers, wij boden geen vast contract en minder uren. Dit betekende dat we verder gingen met 2 fulltime begeleiders (zorgboerin -en boer), 8 vrijwilligers. Voldoende mensen om de Wielewaal te runnen, zo menen wij. Dit betekent dat we bij het huidige deelnemersaantal en zorgbehoefte niet op zoek gaan naar een vervanger(ster). Voorlopig houden we dit zo. Het loopt prima. Er zijn geen knelpunten in de bezetting. Mocht een van ons ziek zijn kunnen we gebruik maken van een kleine pool van mensen die we achter de hand hebben (ex-collega's, voormalige medewerker).

We beschikken over meer dan voldoende kennis en ervaring in de zorg, in de psychiatrie, in dit specifieke werkveld om de begeleiding met vertrouwen tegemoet te zien.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren;

- Cursus preventiemedewerker volgen door zorgboer(in). Deze loopt nog.
- Update BHV zorgboer; is gedaan.
- BHV zorgboerin; niet gedaan. We zijn van mening verandert. We kiezen voor een wat andere verdeling tussen cursus preventie en BHV.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar zijn we begonnen met teambesprekingen per kwartaal. Hieraan gekoppeld zijn casuïstiek besprekingen en klinische les. De constructie is dat een persoon een casus "inbrengt" en aanverwante theoretische aspecten voorbereid en hierover een les geeft.

BHV-update; zorgboer, afgerond

Preventiemedewerker; zorgboerin, nog gaande.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen ons het komend jaar naast de dingen die al lopen of vernieuwd moeten worden niet bezig houden met extra opleiding. We willen ons concentreren op interne zaken.

Daarnaast streven we middels een gecombineerde casuïstiek en klinische les, die telkens door een van ons voorbereid word, naar het up to date houden van vakkennis en het creëren van een werksituatie waarbij kennis en ervaring gedeeld word. Daarnaast doen zich via CLZ weleens (opleiding)situaties voor die we uiteraard in de gaten houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We vinden het belangrijk om stap voor stap te werken. Aandacht voor opleiding en training is goed maar e.e.a. moet ook een plaats in de praktijk krijgen. Nu is integratie belangrijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie;

We hebben met alle deelnemers 1 evaluatiegesprek gehad. Met 6 deelnemers 2 evaluatiegesprekken gehad.

Gemiddeld is dit ongeveer 1 gesprek per week. Alle deelnemers zijn het afgelopen jaar besproken.

De onderwerpen zijn;

- Kom je graag naar de Wielewaal.
- Welke activiteiten leuk bevonden worden.
- Zijn er activiteiten die niet zo leuk zijn.
- Wat zou er mogen veranderen bij de Wielewaal.
- Navraag doen of iemand weleens in de informatieklaar kijkt.
- Is iemand op de hoogte van de taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers.
- Medicatiegebruik. Medicatiewijzigingen. Medicijnlijst aan ons verstrekt per jaar en/of bij wijzigingen?
- Werkdoelen afgelopen periode. Zijn er vorderingen gemaakt.
- Nieuwe werkdoelen.
- Verloopt de begeleiding naar wens.
- Welke ondersteunende begeleiding is noodzakelijk.
- Met welke taken is iemand bezig geweest.
- Welke taken zal iemand de komende periode bezig zijn.
- Volgende evaluatie of evt tussentijds evaluatie.

In algemene zin blijkt dat deelnemers erg tevreden zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken verlopen prima. Ze voldoen ook aan een behoefte, zo is onze indruk. Geen wijzigingen nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten waren dit jaar op 29 maart, 26 juni, 24 september, 16 december 2019.

Ze hebben plaatsgevonden in de huiskamer van de Wielewaal en stonden open voor alle deelnemers. Het deelnemersoverleg was vooraf aangekondigd, er was een agenda opgehangen op een centrale plek in het gebouw. De onderwerpen waren deels door ons aangedragen, deelnemers konden vooraf en tijdens de vergadering onderwerpen aandragen.

De besproken onderwerpen waren;

- Uitleg en bespreken BHV, ontruiming, instructie hoe te handelen, bespreken noodkaarten (4x) (inbreng Wielewaal).

- BHV oefening (inbreng Wielewaal).

- Uitleg en bespreken tevredenheidsonderzoek (inbreng Wielewaal)

- Uitleg en bespreken veiligheid en gebruik machines (inbreng Wielewaal)

- Uitleg en bespreken huisregels (inbreng Wielewaal)

- Informatie en bespreken informatieklaar deelnemers (inbreng deelnemer).

- Hygiëne (inbreng Wielewaal).

- Aan/afwezigheid (inbreng Wielewaal).

- Open dag (inbreng Wielewaal).

- Afscheid personeelslid (inbreng deelnemer).

- Bespreken beïnvloeden sfeer (inbreng Wielewaal).

In het algemeen kunnen we stellen dat er door de inspraak meer gevoel van samenwerking en gedeelde verantwoording is gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het overleg verloopt goed. We zijn tevreden en hebben de indruk dat de deelnemers dit ook zo ervaren. Zouden er niets aan willen veranderen. Het aantal mag van ons wel wat omlaag (2-3x per jaar zou van ons ook mogen). We gaan deze mening van ons in de inspraak betrekken en de deelnemers hierover bevragen.

Anderzijds geeft dit aantal meer mogelijkheden voor verschillende deelnemers om er in voldoende mate bij aanwezig te zijn.

Het overleg werkt sfeerverhogend. Er is meer groepsgevoel. Mensen nemen meer verantwoording voor elkaar en functioneren groep en Wielewaal als geheel. Mensen hebben het gevoel gehoord te worden door ons. Dit idee hebben ze extern niet altijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft aanvang december 2019 plaatsgevonden. We hebben hiervoor een anonieme vragenlijst verstrekt aan alle deelnemers. Zij kregen instructie om deze thuis alleen of met ondersteuning in te vullen. Na invulling kon men de lijst bij de Wielewaal in een bak leggen. Na 3 weken hebben we de bak weer weggehaald om te resultaten te bekijken. We hebben 31 lijsten verstrekt, 29 lijsten

terug ontvangen. Er waren 2 vragenlijsten met aanvullende vragen/opmerkingen.

Het gemiddelde rapportcijfer was wederom een 8.

Individuele opmerkingen; behoefte aan sociale activiteiten zoals uitstapje, soms last van luidruchtigheid van sommige mensen. Behoeftte aan kookactiviteit.

De onderwerpen die in de vragenlijsten bevraagd werden waren;

- Privacy
- Veiligheid, gevoel van
- Respect
- Mate van je prettig voelen
- Vraaggerichtheid zorg
- Informatievoorziening
- Keuzemogelijkheid activiteiten
- Vertrouwensband begeleiders
- Mogelijkheden sociaal contact andere deelnemers
- Sociale contacten buiten Wielewaal
- Geven rapportcijfer
- Hoe cijfer verbeteren
- Opmerkingen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We zijn tevreden met de waardering van deelnemers.
- Iets minder opmerkingen als vorig jaar.
- Genoeg formulieren terug gekregen; 93,55%
- De individuele opmerkingen gaan we in algemene zin nog eens peilen (drukke; overlast?/ is de behoefte aan koken breder gedragen?)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen en/of incidenten.

Sinds de invoering van het kwaliteitssysteem zijn er geen meldingen of incidenten geweest. Dit is pas een korte periode.

We proberen zo veilig mogelijk te werken voor alle mensen bij de Wielewaal. Tegelijkertijd proberen we mensen te stimuleren om melding te maken van zaken die hiermee verband houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Afspraak maken met veearts tbv vragenlijst GD zoonosekeurmerk 2020.

|                               |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-11-2019                                                                                                                                                                                              |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 04-01-2019 (Afgerond)                                                                                                                                                                                   |
| <b>Toelichting:</b>           | Gesprek met veearts heeft plaatsgevonden. Ben nu in afwachting van certificaat. Heb al gebeld maar GD geeft aan dat ze een achterstand hebben. Ze verwachten over 1 tot 1,5 week certificaat te sturen. |

#### Jaarplanning evaluatie deelnemers 2019 maken

|                               |                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-02-2019                                                        |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 20-12-2019 (Afgerond)                                             |
| <b>Toelichting:</b>           | Met alle deelnemers zijn het afgelopen jaar evaluatie's gehouden. |

#### Functioneringsgesprekken 2019 vrijwilligers plannen

|                               |                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-02-2019                                                            |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 02-12-2019 (Afgerond)                                                 |
| <b>Toelichting:</b>           | Met alle vrijwilligers is dit jaar een functioneringsgesprek gevoerd. |

#### Functioneringsgesprek 2019 Sandra plannen

|                               |                                                                                                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-02-2019                                                                                                                       |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 01-09-2019 (Niet meer van toepassing)                                                                                            |
| <b>Toelichting:</b>           | Functioneringsgesprek is eindgesprek geworden aangezien datum einde dienst voor geplande datum functioneringsgesprek plaatsvond. |

#### Sandra vd Berg BHV (en kinder EHBO) herhaling

|                               |                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 19-01-2019                                                |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 18-01-2019 (Niet meer van toepassing)                     |
| <b>Toelichting:</b>           | Mw vd Berg is inmiddels niet meer werkzaam bij Wielewaal. |

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Plannen casuïstiek en klinische les met begeleidingsteam.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verkeerd geplaatst.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Procedure meer uitvoerig beschreven. Stappen 4 en 5 aangepast.

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gehouden in nov 2018

**Neem in huisregels algemene taken in het kader van (arbeids)veiligheid op. Specifieke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor begeleiders, vrijwilligers en stagiaires opnemen in aanvullende regels of in functiebeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Ook veiligheidsregels formuleren voor vreemden (bezoekers/klanten) deze opnemen in de huis(terrein)regels.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Alle arbeidsmiddelen opnemen in het overzicht incl keuringsdatum.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Arbobeleid formuleren en opnemen in de huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Neem in huisregels algemene taken in het kader van (arbeids)veiligheid op. Specifieke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor begeleiders, vrijwilligers en stagiaires opnemen in aanvullende regels of in functiebeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Stel veiligheidsregels op voor derden en zorg dat deze gecommuniceerd worden en duidelijk zichtbaar zijn voor bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Arbeidsmiddelen die nog niet geschikt zijn voor gebruik dusdanig beveiligen dat gebruik ook niet mogelijk is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Overzicht arbeidsmiddelen beleid is niet compleet**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Neem bij huisregels een Arbobeleid op en communiceer dit met betrokkenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Procedure van inwerken ontwikkeld voor medewerkers, vrijwilligers, stagiaires

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een functioneringsgesprek gehad.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers zijn dit jaar geëvalueerd.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In kader "introductie" dit jaar 4x geoefend; 01-03-18, 27-06-18, 28-09-18, 28-11-18

**Notulen maken en beschikbaar stellen aan deelnemers van 4 x inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen zijn aanwezig in klapper "Infoklapper deelnemers"

**invulling werkbeschrijving uiterlijk 15-12 klaar !**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**Hans Clabbers plant en volgt cursus preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaling gedaan op 20-09-18

**Uitbreiding flexibele krachten met 1 persoon; formuleren wensen en eisen. Onderzoeken mogelijkheden omtrend vormgeving dienstverband.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besluit om op dit moment niet uit te breiden. Te onzekere situatie.

**4.7.5. Registratieformulier ontwikkelen ter registratie van klachten deelnemers. Klapper aanleggen om klachten te verzamelen en jaarlijks te bezien voor verbeterpunten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**3.5.4. Plannen 3-tal inspraakmomenten via "keukentafelmodel" 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**Hans Clabbers BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**Uitbreiding capaciteit lockers in dagverblijf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**Elektrische installatie laten keuren vlgs NEN 3140**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**3.5.4. Plannen jaarlijks inspraakvergadering deelnemers tijdens BBQ; plm aug/sept 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**2017 Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**Ikiv uitbreiding BHV naar 100%, planning maken en inschrijvingen doen voor basiscursus Pien en Dieuwertje, herhalingscursus Hans**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**Plattegronden ophangen met vluchtroutes en blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**2017 Jaarlijkse keuring laten uitvoeren machines en apparaten vlgs NEN 3140**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018  
**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

**Jaarverslag 2017 1e oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Niet meer van toepassing)

**Opstellen jaarverslag 2017?**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Afgerond)

**2017 Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018  
**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2018 zijn alle deelnemers geëvalueerd.

**2017 Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018  
**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Niet meer van toepassing)

**Jaarverslag 2017 1e oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018  
**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Niet meer van toepassing)

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkers kunnen gebruik maken van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris van het C.L.Z.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben afspraken gemaakt m.b.t. verdere ontwikkeling van theoretische kennis.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019  
**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)

**Nieuwe VOG aanvragen SA van Voorst, JJJ Clabbers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Teamoverleg beleggen met als thema's doelstellingen voor 1 jaar. Er is e.e.a. te bespreken. Zie div punten jaarverslag 2019.** [planning](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis (kwartaal)** [plannen](#) [teamoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Functioneringsgesprekken 2020 vrijwilligers plannen** functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

**Jaarplanning evaluatie deelnemers 2019 maken** evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Vast agendapunt teamoverleg; bezetting ochtend en middagverdeling deelnemers, toelating nieuwe deelnemers passend in doelgroep? Bespreken extra binnenact ontwikkelen, invest. bespreken.** bezetting toelatingsbeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Div offertes aanvragen; aansl kas/loods, schilderwerk, vervanging deuren**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Inspraak 2019 plannen; 4x** inspraak/ deelnemersoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

**Bezien of we het tevredenheidsonderzoek structureel kunnen verbreden naar andere begeleiders, zorgaanbieders op schriftelijke of mondelinge wijze. Mogelijkheid onderzoeken naar gestandaardiseerde methode.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Scherper gaan letten op meldingen en incidenten en deze beschrijven. Bespreken in vergadering; zien we dingen over het hoofd?**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Vernieuwen BHV Hans Clabbers**

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

**Controle en vernieuwen BHV koffers**

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

**1. Afronden cursus preventiemedewerker door zorgboerin 2. Herhaling BHV zorgboer**

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020

**Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**In de gaten houden of het projectmatig doen van houtactiviteit naar tevredenheid is huidige deelnemersgroep.**

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

**Actualiseren plan van aanpak Ri&E**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts. zoonose**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Keuring machines en gereedschappen**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Keuring brandblussers bhv brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven werkbeschrijving jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Afspraak maken met veearts tbv vragenlijst GD zoonosekeurmerk 2021. zoonose**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2020**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2022

#### Formulier ontwikkelen meldingen, klachten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Registratieformulier meldingen en klachten is ontwikkeld en toegevoegd als bijlage aan de werkmap.

#### Verzekeringen evalueren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** In het afgelopen jaar hebben we alle actuele verzekeringen in een gezamenlijk vergadering tegen het licht gehouden. We hebben gekeken naar mogelijke veranderingen van doelgroep, gebouwen, gereedschappen en gebruikte of toekomstig geplande materialen. De conclusie was dat de verzekeringen allen nog goed voldoen. Er is geen aanpassing nodig. Het afgelopen jaar zijn we veranderd van personenbusverzekering. Hiervoor hebben we in de polis op laten nemen dat het om personenvervoer gaat voor een zorgboerderij. Er mensen met een beperking vervoerd zullen worden.

#### Plannen Hans cursus preventiemedewerker zsm

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Pien van Voorst tot Voorst is begonnen met volgen van deze cursus.

#### Bezien hoe we het tevredenheidsonderzoek structureel kunnen verbreden naar andere begeleiders, zorgaanbieders op schriftelijke of mondelinge wijze.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Eea besproken in intern overleg. Afgesproken dat we voor 2019 individueel met netwerk, begeleiders, instellingen in gesprek gaan om deze "kans" ook te gebruiken om beter te "netwerken" en onze contacten te verbeteren. Voor 2020 willen we onderzoek doen naar de mogelijkheid ons, toch, aan te sluiten bij een gestandaardiseerd systeem.

**Formulier registratie "mogelijke beleidsaanpassingen uit evaluatie" ontwikkelen, klapper aanleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We hebben een formulier ontwikkeld waarmee we mogelijke beleidsaanpassingen kunnen bijhouden die voort komen uit evaluatie met deelnemers maar tegelijkertijd ook vanuit alle andere situaties van overleg en gesprek.**Inspraak 2019 plannen; 4x****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Inspraakmomenten/deelnemersvergadering plus BHV oefening waren; 1. vrij. 29 maart 2019 2. woe. 26 juni 2019 3. di. 24 sept 2019 4. ma. 16 dec 2019**Inwerkprocedure opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We zijn van mening dat de omschrijving zoals die nu in de bijlage zit, voldoende is voor de huidige praktijk. We werken inmiddels zonder personeel. Het is onze intentie om dat zo te houden.**Samen met deelnemers vaste "houtactiviteit" plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We zijn dit jaar op projectbasis begonnen met een houtactiviteit. Aangezien er een klein aantal deelnemers zijn met de wens om dit af en toe te kunnen doen met een specifiek doel, leek het ons verstandig om dit op projectbasis te gaan doen. Zodra we het idee hebben vanuit vragen in de praktijk of vanuit evaluatie of tevredenheidsonderzoek kunnen we dit verder intensiveren. We laten dit in de actie staan om het onder de aandacht te houden.**Aanvang maken schets ontwerp nieuwe opzet "compactere tuin" voor 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Schets is gemaakt**Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het afgelopen jaar hebben we 4x een klinische les en casuïstiekbespreking georganiseerd. De werkwijze is; onderdeel van teamoverleg, telkens bereid een teamlid voor. Maakt een theoretische en inhoudelijk voorbereiding. Opleidingsdoel was meer inhoudelijke studie m.b.t. ziektebeelden, daaraan gekoppelde hulpvragen, in het team. Opleidingsdoel is gehaald. Uit evaluatie blijkt dat men voordeel ziet in deze gang van zaken.

**Teamoverleg beleggen met als thema's doelstellingen voor 1 jaar. Er is e.e.a. te bespreken. Zie div punten jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In april gestart met terugkerend kwartaal teamoverleg. Hierin ruimte voor organisatie, samenwerking, casuïstiekbespreking.**Nieuwe VOG aanvragen voor 16-6-19 voor Sandra****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Kortsluiten schets nieuw ontwerp "compactere tuin" 2020 met Pien, Sandra****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Overleg vond plaats, aanpassingen zijn gedaan.**Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In het teamoverleg hebben we het toetsingskader tegen het licht gehouden. Onze conclusie was dat we hier aan voldoen. De gebruikte tekst is door ons volledig te onderschrijven.**Afronden schets nieuw ontwerp "compactere tuin" 2020. Plannen voorbereidende acties winterseizoen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Een deel van de tuin krijgt een nieuwe invulling, volgens tekening. De veranderingen hiervoor zijn al in gang gezet in de werkplanning.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In december 2019 hebben we wederom een tevredenheidsonderzoek georganiseerd. De deelnemers kregen allen een blanco exemplaar mee naar huis. De deelnemers waarvan we meenden dat ze dit niet zelfstandig in konden vullen hebben we verwanten of begeleiders ingelicht en gevraagd om te helpen. Op een enkele uitzondering na kregen we alle exemplaren terug.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Opmerkingen zijn verwerkt. Mvg Hans Clabbers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wellicht kunnen we de planning in de actielijst meer gaan gebruiken als uitgangspunt bij de planning in het jaar. Nu is deze vaak secundair waardoor je achteraf de stappen weg streept indien voldaan. Nu is het meer een reminder. Het zou ook prima vooraf gebruikt kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We blijven binnen de gemeente Venlo een rol van betekenis vervullen t.a.v. het bieden van dagbesteding aan mensen met een psychische of psychiatrische beperking. Wijkteams en andere verwijzers kennen ons als een betrouwbare partner in deze.
- Het activiteitenaanbod is meer afgestemd op een dalend (arbeidsmatig)niveau. De tuin en de dieren hebben een herinrichting ondergaan en zijn meer hanteerbaar in onderhoud bij een veranderde groep. Mogelijk iets meer beleavingsgericht.
- Bouwkundig is de aansluiting tussen kas/loods verbeterd.
- De groep is qua volume in balans. M.n. middagen dreigen vaak te vol te worden.
- De groep is qua samenstelling in balans, we houden ons qua toelating aan de doelgroep.

- Pien en Hans vinden het over 5 jaar nog steeds leuk om een zorgboerderij te runnen (nieuw).

(de doelstellingen zijn onveranderd gebleven)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Er is een goede verdelingen van de middag en de ochtend qua bezetting.
- We hebben extra binnenactiviteiten ontwikkeld waar mensen zelfstandiger mee te werk kunnen.
- We hebben een groep met een duidelijk profiel; mensen met psychische of psychiatrische beperking.
- Er is duidelijkheid over de te verwachten kosten voor verbetering van de aansluiting kas/loods.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Attentie zorgboeren tijdens toelating; binnen de doelgroep blijven, telkens expliciet bespreken.
2. Tijdens aanmeldingsfase aandacht voor verdeling ochtend/middag.
3. Bespreken in teamoverleg ideeën voor extra binnenactiviteiten. Daarna inventariseren welke investeringen we kunnen en willen doen.
4. Calculatie maken te verwachten kosten investeringen aanpassing loods. Spaarpotje aanleggen (is blijven liggen in 2019). Offerte aanvragen.
5. Offerte laten maken schilderwerk dagverblijf stal.

6. Offerte laten maken vervanging deuren achterzijde.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.