

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.**

**Wielewaal, beleefboerderij**

Locatienummer: 1270



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                   | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                              | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                      | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                       | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                            | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                   | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                            | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                    | 5  |
| 3 Algemeen                                                                    | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                    | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                                       | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                   | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                                | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                              | 8  |
| 4.3 Personeel                                                                 | 8  |
| 4.4 Stagiairs                                                                 | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                             | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                   | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                    | 10 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                    | 10 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten           | 10 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                            | 10 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                | 10 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                               | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                            | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                     | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                          | 12 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                        | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                            | 13 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                           | 14 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 15 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 15 |
| 7.2 Medicatie                                | 15 |
| 7.3 Agressie                                 | 15 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 15 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 15 |
| 7.6 Klachten                                 | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 16 |
| 8 Acties                                     | 16 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 17 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 17 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 20 |
| 9 Doelstellingen                             | 27 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 28 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 28 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 28 |
| Overzicht van bijlagen                       | 28 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12068083

Website: <http://www.zorgboerderij-venlo.nl>

### Locatiegegevens

Wielewaal, beleefboerderij

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

**"Het was een hectisch en spannend jaar, en dat was het!".**

Het begon in eerste instantie vrij normaal maar werd al snel gedomineerd door **Coronaaaaaaaaa**..... (we kunnen het woord bijna niet meer horen). Gelukkig kunnen we wel melden dat er bij deelnemers en vrijwilligers geen mensen besmet zijn geweest. Dat was wel een geruststelling. Op 9 maart hoorden we van een zorgorganisatie dat een aantal kwetsbare mensen voorlopig niet meer mochten komen. Een week later gaf het CLZ te kennen dat het beter was om voorlopig te stoppen met het bieden van dagbesteding; de gemeente zou immers al snel volgen met dit advies. Vanaf dat moment zag ons weekritme er heel anders uit. Alle werkzaamheden, diervverzorging, start van het plantseizoen, werden door ons zelf uitgevoerd. Alle deelnemers werden door ons regelmatig gebeld om de vinger aan de pols te houden. Al met al, naast de zorgen voor de toekomst, een serieuze weektaak. Gelukkig kwamen later al onze vrijwilligers op een vaste dag in de week om te helpen met het hele tuingebeuren hetgeen de sfeer serieus ten goede kwam. De sluiting leverde allerlei extra werkzaamheden op.

We moesten vrij lang in spanning zitten over de vraag; wel of geen compensatie over de geleden omzetschade (2,5 mnd) vanuit de gemeente waar we vooral mee werken. Helaas bleek uiteindelijk dat er nauwelijks gecompenseerd werd.

Vanaf 1 juni konden we met de nodige preventieve maatregelen in gebouw, werkwijze, vervoer weer langzaam open. Eerst met heel kleine groepjes en langzaam weer naar een redelijke bezetting. Bij sommige mensen duurde het wat langer voor ze weer durfden te komen. Uiteindelijk hebben we op basis van alle factoren besloten om naar een maximale groep grootte van 10 personen te gaan. Een grootte die we nu nog hanteren en waar we mee verder willen.

De Wielewaal is de rest van het jaar gesloten geweest voor erfbetreders en klanten. Verkoop aan huis gebeurde letterlijk aan huis en niet meer op het terrein Wielewaal. Dit gaf ook wel wat rust voor de deelnemers en voor ons. Zo konden we ons beter concentreren op handhaven van de preventieve Corona maatregelen. Iets waar we bij de deelnemers toch continue de aandacht voor moesten vragen.

We hopen dat het komende jaar voor de Wielewaal meer voorspoed zal brengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn over het algemeen toch wel tevreden over hoe we het jaar hebben kunnen afsluiten. Aan de doelstellingen van het afgelopen jaar hebben we, ondanks de zorgen, toch redelijk aan kunnen werken. De groep grootte is kleiner geworden maar dit waren we toch al van plan en willen we dus handhaven. Een compactere Wielewaal is er als resultaat uitgekomen, iets waar we trots op zijn mede omdat we zien dat deelnemers er een stukje thuis en werk uithalen.

Vorig jaar hebben we onderzoek gedaan middels offertes en gesprek met deskundigen naar de technische en financiële haalbaarheid van het verbeteren van de aansluiting tussen kas en loads. De conclusie was dat dit op korte termijn te duur is om dit in een keer te financieren. Plan is om hiervoor een spaarpotje aan te leggen om het gewenste bedrag op te bouwen in een periode van 2 jaar. Verbetering van de aansluiting maakt overigens voor klanten geen verschil maar verbeterd de kwaliteit en waarde van de gebouwen. Het handelt zich dus niet om nieuwbouw.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Wielewaal biedt dagbesteding aan volwassen mensen met psychische of psychiatrische problemen of ziekte.

Bij aanvang van het jaar waren er 30 deelnemers.

Op het eind van het jaar waren er 26.

Instroom was 6. Uitstroom was 10.

De redenen van uitstroom waren;

- Start behandeling of opname; 5
- Geen hulpvraag meer; 4
- Zorgmijdend; 1

Vanuit de WMO gezien is de zorgzwaarte als voornamelijk midden tot zwaar te typeren. We begeleiden vanuit een groep met een sterk individueel karakter. We verlenen zorg vanuit de WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De eerdere trend van zorgverzwaring heeft zich doorgezet. De zorgzwaarte neigt meer naar zwaar. Vorig jaar hadden we ons hier al op ingesteld. Voor nu zien we dus onze koers bevestigd. We werken nu wat meer beleavingsgericht en op behoud van vaardigheid. We proberen onze activiteiten flexibel in te zetten zodat we mee kunnen bewegen met de stemming en sfeer bij individu en groep.

Praktisch betekent dat dat we de tuin compact en overzichtelijk houden, de verkoop van producten aan huis laagdrempelig en kleinschalig houden. Door de Coronamaatregelen waren we het grootste deel van het jaar gesloten voor erfbetreders/klanten (vanaf 15 maart). Dit hielp om rust te creëren voor deelnemers en begeleiding. Er was veel extra aandacht nodig voor het handhaven van de preventieregels.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 6 vrijwilligers. Samen helpen ze ons 21 uur mee. Voor taken en verantwoordelijkheden, meer specifiek, zie functieomschrijving werkbeschrijving. Meer algemeen gesteld houden ze zich bezig met technische, huishoudelijke -en tuinklussen waar de zorgboeren niet aan toe komen. Vrijwilligers worden begeleid door een van de zorgboeren. Dit is vooraf afgesproken wie aanspreekbaar is. Over het algemeen spelen praktische overwegingen mee in de keuze, zoals beschikbaarheid, affiniteit werkveld. De vrijwilligers kregen allemaal een functioneringsgesprek. Als hiertoe aanleiding was geweest zouden we meerdere gesprekken georganiseerd hebben. 1 vrijwilliger heeft ons verlaten vanwege ziekte en kwetsbaarheid. 1 vrijwilliger is tijdelijk uitgeschakeld om gezondheidsredenen.

Sommige van onze vrijwilligers vallen binnen de risicogroepen. We hebben vrijwilligers regelmatig te kennen gegeven dat we begrip hebben voor als ze tijdelijk af willen zien van vrijwilligerswerk i.v.m. gevaren. Soms gebeurde dit met periodes als de besmettingen weer wat toenamen. In de loop van het jaar zijn we overgegaan op het dragen van mondklappers voor begeleiding en vrijwilligers in de binnenruimtes.

Onze groep vrijwilligers is redelijk stabiel te noemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De begeleiding verloopt prima. Er zijn geen knelpunten in de bezetting. Mocht een van ons ziek zijn kunnen we gebruik maken van een kleine pool van mensen die we achter de hand hebben (ex-collega's, voormalige medewerker). We beschikken over meer dan voldoende kennis en ervaring in de zorg, in de psychiatrie, in dit specifieke werkveld om de begeleiding met vertrouwen tegemoet te zien.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren;

- Cursus preventiemedewerker volgen door zorgboer(in). Is gedaan.
- Update BHV zorgboer; is gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In de afgelopen jaren zijn we begonnen met teambesprekingen per kwartaal. Hieraan gekoppeld zijn casuïstiek besprekingen en klinische lessen.

De constructie is dat een persoon een casus "inbrengt" en aanverwante theoretische aspecten voorbereid en hierover een les geeft.

BHV-update; zorgboer, afgerond

Preventiemedewerker; zorgboerin, afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar hebben we behalve de standaardzaken geen extra doelen gesteld. Met de Corona nog volop in het vizier en verdere veranderingen in de zorg willen we ons focussen op het goed (bege)leiden van de Wielewaal.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is voor iedereen een hectisch jaar (geweest?). We willen zoals gezegd onze focus houden op versterking van directe zorg en verbetering van kwaliteit dichtbij.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie;

We hebben met alle deelnemers 1 evaluatiegesprek gehad. Alle deelnemers zijn het afgelopen jaar besproken.

De onderwerpen zijn;

- Kom je graag naar de Wielewaal.
  - Welke activiteiten leuk bevonden worden.
  - Zijn er activiteiten die niet zo leuk zijn.
  - Wat zou er mogen veranderen bij de Wielewaal.
  - Navraag doen of iemand weleens in de informatieklaar kijkt.
  - Is iemand op de hoogte van de taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers.
  - Medicatiegebruik. Medicatiewijzigingen. Medicijnlijst aan ons verstrekt per jaar en/of bij wijzigingen?
  - Werkdoelen afgelopen periode. Zijn er vorderingen gemaakt.
  - Nieuwe werkdoelen.
  - Verloopt de begeleiding naar wens.
  - Welke ondersteunende begeleiding is noodzakelijk.
  - Met welke taken is iemand bezig geweest.
  - Welke taken zal iemand de komende periode bezig zijn.
  - Volgende evaluatie of evt tussentijds evaluatie.
- In algemene zin blijkt dat deelnemers erg tevreden zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken verlopen prima. Ze voldoen ook aan een behoefte, zo is onze indruk. Geen wijzigingen nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De regelmatige inspraakmomenten waren dit jaar op 10 maart, 10 juni, 17 september, 18 december 2020. Ze hebben, zoals altijd, plaatsgevonden in de huiskamer van de Wielewaal en stonden open voor alle deelnemers.

Het deelnemersoverleg was vooraf aangekondigd, er was een agenda opgehangen op een centrale plek in het gebouw.

De onderwerpen waren deels door ons aangedragen, deelnemers konden vooraf en tijdens de vergadering onderwerpen aandragen.

De besproken onderwerpen waren;

- Uitleg en bespreken BHV, ontruiming, instructie hoe te handelen, bespreken noodkaarten (4x) (inbreng Wielewaal).
- BHV oefening (inbreng Wielewaal).
- Uitleg en bespreken tevredenheidsonderzoek (inbreng Wielewaal)
- Uitleg en bespreken veiligheid en gebruik machines (inbreng Wielewaal)
- Uitleg en bespreken huisregels (inbreng Wielewaal)
- Informatie en bespreken informatieklaar deelnemers (inbreng deelnemer).
- Hygiëne (inbreng Wielewaal).
- Aan/afwezigheid (inbreng Wielewaal).
- Gezamenlijke activiteit; ideeën, eigen bijdrage? (inbreng deelnemer).
- Bespreken beïnvloeden sfeer (inbreng Wielewaal).
- Corona; wat betekent het voor jou? (inbreng deelnemer)
- Corona; doorspreken allerlei preventieve maatregelen op verschillende tijdstippen (inbreng Wielewaal).
- Verminderen aantal inspraakmomenten naar 3x (inbreng Wielewaal)?

In het algemeen kunnen we stellen dat er door de inspraak het gevoel van samenwerking en gedeelde verantwoording is bestendigt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Het is voor iedereen een spannende tijd. Het praten over de gang van zaken rondom preventie en veiligheid is goed en nuttig. Het beleevingsaspect bleek ook belangrijk.
- Deelnemers ervaren inspraak als prettig en functioneel.
- Het overleg verloopt goed. We zijn tevreden en hebben de indruk dat de deelnemers dit ook zo ervaren.
- Het overleg werkt sfeerverhogend. Er is meer groepsgevoel. Mensen nemen meer verantwoording voor elkaar en functioneren groep en Wielewaal als geheel. Mensen hebben het gevoel gehoord te worden door ons. Dit idee hebben ze extern niet altijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er zijn dit jaar 2 tevredenheidsmetingen geweest. Een in maart/april, 1 in oktober/november. Tijdens de preventieve sluiting van de Wielewaal in het begin van de Coronapandemie hadden we besloten om alvast het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek te doen. We dachten deze periode voor deelnemer en onszelf nuttig te gebruiken. Later bleek dat er vanuit de cooperatie ook plannen waren om een standaard online onderzoek van Bergop te gaan gebruiken. Aangezien we juist ook bezig waren om van methode te veranderen (zie JV 2019), leek ons dit een geschikt instrument. Later in het jaar hebben we dus nogmaals een onderzoek gedaan. De resultaten hiervan zijn in een verslag gecombineerd bij 6.6.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Verslag cliënttevredenheid 2020

- Cliënten geven aan tevreden te zijn over de begeleiders. Er wordt respect getoond, begrip en er is vertrouwen. Men is in het algemeen vooruit gegaan in het algehele welzijn door de manier van begeleiding
- De activiteiten/werkzaamheden zijn voldoende passend bij de uiteenlopende interesses en mogelijkheden per cliënt.
- Men is tevreden over de locatie van Wielewaal. Er is ruimte, rust en veiligheid. Ook is het goed bereikbaar.
- Indien van toepassing is men tevreden over het vervoer en eten.
- Het contact tussen de deelnemers is goed, ze voelen zich thuis. De sfeer is uitstekend.
- Er is altijd ruimte voor overleg en inspraak.

#### Algemene conclusie :

De cliënten zijn voldoende tevreden over alle zaken. Uiteraard kan er ook wel eens "kritiek" zijn. Dit heeft vaak te maken met de psychische gesteldheid van de cliënt op dat moment.

#### Verbeterpunten :

Meer gezamenlijke activiteiten organiseren door het jaar heen.

Aandacht nog beter verdelen tussen de cliënten.

Meer stimuleren tot actief zijn en nieuwe uitdagingen.

Gemiddeld gegeven cijfer : 8,8

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**Incident op 23 juni;** pony schrikt van plotseling geluid en rukt zich los van parasol voet. Deelnemer word geraakt door omvallende parasol voet. Resultaat; blauwe plek op scheenbeen.

Analyse is middels een formulier gedaan door Pien van Voorst, het incident is besproken en geëvalueerd in het teamoverleg. Zij was tevens getuige.

Oorzaak; een pony vastbinden aan een parasol voet is geen deugdelijke object om een pony aan vast te binden, locatie van het vastbinden was te onvoorstelbaar (aanwezigheid andere mensen).

Deelnemer is gerustgesteld en kreeg koelpak waarna bezoekje aan huisarts. Geen ernstige lichamelijke zaken geconstateerd.

Aanpassingen; pony voortaan bij stal verzorgen, vastgebonden aan daarvoor bestemde paal, op een moment dat er geen andere mensen ruwe of luidruchtige werkzaamheden uitvoeren (voorspelbaarheid).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar hadden we al het voornemen om tijdens teamvergadering telkens expliciet stil te staan bij de afgelopen periode m.b.t. dit onderwerp. Doel; meer bewust bezig zijn met dit thema. Dit loopt en is naar tevredenheid.

Het beschreven incident is volgens ons naar tevredenheid behandeld en opgelost. We hebben vertrouwen in de genomen maatregelen.

Er zijn geen echte meldingen vanuit de preventie Covid19 behalve dat we natuurlijk allerlei maatregelen genomen hebben om besmetting te voorkomen;

- Continue aandacht van begeleiders voor de preventieregels. Blijven opletten en uitleggen, corrigeren.
- Kleinere groepen (max 10 personen).
- Sanitair/toiletgedeelte afsluitbaar gemaakt zodat er maar 1 persoon tegelijk kan zijn.
- Lijnen op de grond die 1,5 meter markeren.
- Tafels anders neergezet zodat de ruimte efficiënt gebruikt kan worden. Minder mensen/per tafel. Vaste stoellocatie/per tafel.
- Hoest en handenhygiëne.
- Begeleiders en vrijwilligers dragen mondmasker in overdekte ruimten. (Deelnemers die veel op en neer lopen op vrijwillige basis mondmasker laten dragen).
- Vervoer; minder mensen in busje, soms andere oplossingen voor vervoer, iedereen medisch mondmasker in bus (verstrekkt door Wielewaal), plaatsen tussenwandjes tussen rijen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020  
**Actie afgerond op:** 19-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen zijn verwerkt. Mvg Hans Clabbers

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

#### Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In december 2019 hebben we wederom een tevredenheidsonderzoek georganiseerd. De deelnemers kregen allen een blanco exemplaar mee naar huis. De deelnemers waarvan we meenden dat ze dit niet zelfstandig in konden vullen hebben we verwanten of begeleiders ingelicht en gevraagd om te helpen. Op een enkele uitzondering na kregen we alle exemplaren terug.

**Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het teamoverleg hebben we het toetsingskader tegen het licht gehouden. Onze conclusie was dat we hier aan voldoen. De gebruikte tekst is door ons volledig te onderschrijven.

**Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het afgelopen jaar hebben we 4x een klinische les en casuïstiekbespreking georganiseerd. De werkwijze is; onderdeel van teamoverleg, telkens bereid een teamlid voor. Maakt een theoretische en inhoudelijk voorbereiding. Opleidingsdoel was meer inhoudelijke studie m.b.t. ziektebeelden, daaraan gekoppelde hulpvragen, in het team. Opleidingsdoel is gehaald. Uit evaluatie blijkt dat men voordeel ziet in deze gang van zaken.

**Teamoverleg beleggen met als thema's doelstellingen voor 1 jaar. Er is e.e.a. te bespreken. Zie div punten jaarverslag 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In april gestart met terugkerend kwartaal teamoverleg. Hierin ruimte voor organisatie, samenwerking, casuïstiekbespreking.

**Afronden schets nieuw ontwerp "compactere tuin" 2020. Plannen voorbereidende acties winterseizoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een deel van de tuin krijgt een nieuwe invulling, volgens tekening. De veranderingen hiervoor zijn al in gang gezet in de werkplanning.

**Kortsluiten schets nieuw ontwerp "compactere tuin" 2020 met Pien, Sandra**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overleg vond plaats, aanpassingen zijn gedaan.

**Aanvang maken schets ontwerp nieuwe opzet "compactere tuin" voor 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Schets is gemaakt

**Samen met deelnemers vaste "houtactiviteit" plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn dit jaar op projectbasis begonnen met een houtactiviteit. Aangezien er een klein aantal deelnemers zijn met de wens om dit af en toe te kunnen doen met een specifiek doel, leek het ons verstandig om dit op projectbasis te gaan doen. Zodra we het idee hebben vanuit vragen in de praktijk of vanuit evaluatie of tevredenheidsonderzoek kunnen we dit verder intensiveren. We laten dit in de actie staan om het onder de aandacht te houden.

**Inwerkprocedure opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn van mening dat de omschrijving zoals die nu in de bijlage zit, voldoende is voor de huidige praktijk. We werken inmiddels zonder personeel. Het is onze intentie om dat zo te houden.**Formulier registratie "mogelijke beleidsaanpassingen uit evaluatie" ontwikkelen, klapper aanleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een formulier ontwikkeld waarmee we mogelijke beleidsaanpassingen kunnen bijhouden die voort komen uit evaluatie met deelnemers maar tegelijkertijd ook vanuit alle andere situaties van overleg en gesprek.**Bezien hoe we het tevredenheidsonderzoek structureel kunnen verbreden naar andere begeleiders, zorgaanbieders op schriftelijke of mondelinge wijze.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Eea besproken in intern overleg. Afgesproken dat we voor 2019 individueel met netwerk, begeleiders, instellingen in gesprek gaan om deze "kans" ook te gebruiken om beter te "netwerken" en onze contacten te verbeteren. Voor 2020 willen we onderzoek doen naar de mogelijkheid ons, toch, aan te sluiten bij een gestandaardiseerd systeem.**Nieuwe VOG aanvragen voor 16-6-19 voor Sandra****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Niet meer van toepassing)**Inspraak 2019 plannen; 4x****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmomenten/deelnemersvergadering plus BHV oefening waren; 1. vrij. 29 maart 2019 2. woe. 26 juni 2019 3. di. 24 sept 2019 4. ma. 16 dec 2019**Plannen Hans cursus preventiemedewerker zsm****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Pien van Voorst tot Voorst is begonnen met volgen van deze cursus.

**Verzekeringen evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** In het afgelopen jaar hebben we alle actuele verzekeringen in een gezamenlijk vergadering tegen het licht gehouden. We hebben gekeken naar mogelijke veranderingen van doelgroep, gebouwen, gereedschappen en gebruikte of toekomstig geplande materialen. De conclusie was dat de verzekeringen allen nog goed voldoen. Er is geen aanpassing nodig. Het afgelopen jaar zijn we veranderd van personenbusverzekering. Hiervoor hebben we in de polis op laten nemen dat het om personenvervoer gaat voor een zorgboerderij. Er mensen met een beperking vervoerd zullen worden.

**Formulier ontwikkelen meldingen, klachten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Registratieformulier meldingen en klachten is ontwikkeld en toegevoegd als bijlage aan de werkmap.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Timmerbedrijf en schildersbedrijf om deuren achterzijde en schilderwerk uit te voeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis (kwartaal)**

plannen

teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021**Functioneringsgesprekken 2020 vrijwilligers plannen**

functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021**Jaarplanning evaluatie deelnemers maken**

evaluatie

deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021**Inspraak 2021 plannen; 4x**

inspraak/

deelnemersoverleg

plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021

**Vernieuwen BHV Hans Clabbers voor 26 augustus 2021.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021

**Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Technisch deskundige uitnodigen om situatie ter plaatse te bekijken en een advies te formuleren. Voorlopige schatting maken kosten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Controle en vernieuwen BHV koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021

**Nieuwe klanten verwerken in Bergop systeem, gestopte klanten verwijderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021

**Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**VOG's voor alle vrijwilligers regelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021

**VOG verklaringen aanvragen van alle vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2021

**Actualiseren plan van aanpak Ri&E, Ri&E uitvoeren voor audit 2022 afspraak maken vanaf 1 sept ivm evaluatie max 6 mnd oud tijdens audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021

**Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2021

**Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Actualiseren plan van aanpak Ri&E**

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

**Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts.** zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Keuring brandblussers vóór 11-12-21** bhv brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

**Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven** werkbeschrijving jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Scherper gaan letten op meldingen en incidenten en deze beschrijven. Bespreken in vergadering; zien we dingen over het hoofd?**

teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Keuring machines en gereedschappen**

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Verbetering aansluiting loods/kas.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Teamoverleg beleggen met als thema's doelstellingen voor 1 jaar. Er is e.e.a. te bespreken. Zie div punten jaarverslag 2019.** planning**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Doelstellingen zijn voor het komend jaar bepaald.**Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis (kwartaal)** plannen teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er zijn klinische lessen en casuïstiekbesprekingen gepland voor het komende jaar/kwartaal. Om toerbeurt bereiden we het voor. Indien noodzakelijk nodigen we een derde spreker/deskundige uit.**Functioneringsgesprekken 2020 vrijwilligers plannen** functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Alle vrijwilligers kregen middels een planning een functioneringsgesprek aangeboden.**Jaarplanning evaluatie deelnemers 2019 maken** evaluatie deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Alle deelnemers zijn meegenomen in een planning voor een jaarevaluatie.**Vast agendapunt teamoverleg; bezetting ochtend en middagverdeling deelnemers, toelating nieuwe deelnemers passend in doelgroep? Bespreken extra binnenact ontwikkelen, invest. bespreken.** bezetting toelatingsbeleid**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In het afgelopen jaar zijn een betere verdeling ochtend en middagbezetting, aansluiting doelgroep, ontwikkelen binnenactiviteiten structureel onder de aandacht geweest in het teamoverleg.**Div offertes aanvragen; aansl kas/loods, schilderwerk, vervanging deuren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Offertes zijn gemaakt. Uitvoering hebben we nog even gepauzeerd ivm ontwikkelingen rondom Covid.**Inspraak 2019 plannen; 4x** inspraak/ deelnemersoverleg plannen**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dit jaar zijn er, volgens planning, op 4 momenten inspraakbijeenkomsten geweest dit jaar.

**Bezien of we het tevredenheidsonderzoek structureel kunnen verbreden naar andere begeleiders, zorgaanbieders op schriftelijke of mondelinge wijze. Mogelijkheid onderzoeken naar gestandaardiseerde methode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** We gaan het tevredenheidsonderzoek niet verbreden naar andere begeleiders, zorgaanbieders aangezien we deel gaan nemen aan een centraal afgenomen tevredenheidsonderzoek binnen de cooperatie. Toetsing van dit aspect zullen we zelf mondeling ter hand nemen.

**Scherper gaan letten op meldingen en incidenten en deze beschrijven. Bespreken in vergadering; zien we dingen over het hoofd?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Dit is een vast agendapunt in het teamoverleg geworden. Voorlopig houden we dat zo.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### **Vernieuwen BHV Hans Clabbers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Hans Clabbers volgde op 26 augustus 2020 de herhalingscursus BHV.

#### **Controle en vernieuwen BHV koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Hans Clabbers controleerde alle BHV koffers, vulde tekorten aan.

#### **1. Afronden cursus preventiemedewerker door zorgboerin 2. Herhaling BHV zorgboer**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Pien van Voorst volgde in 2020 een cursus "preventiemedewerker". Hans Clabbers ging op 26 augustus op herhaling voor zijn BHV.

**Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** In de teambespreking van augustus 2020 bespraken we het toetsingskader nogmaals. We menen dat onze zorg hier nog steeds aan voldoet.

**In de gaten houden of het projectmatig doen van houtactiviteit naar tevredenheid is huidige deelnemersgroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** De interesse voor houtactiviteit bij enkele deelnemers was van korte duur. We hebben met hen afgesproken om niet structureel maar adhoc van de mogelijkheden gebruik te blijven maken. Er deden zich, zo bleek, regelmatig situaties voor dat activiteiten mbt hout toch relevant zijn. Alleen, zoals gezegd, iets meer adhoc.

**Actualiseren plan van aanpak Ri&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Het plan van aanpak is voor dit jaar geactualiseerd door Pien van Voorst.

**Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts.** zoonose

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Op 3 februari 2021 verkregen we voor 2021 ons vernieuwde certificaat "Keurmerk Zoönosen".

**Keuring machines en gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Alle machines en gereedschappen zijn dit jaar weer op veiligheid gekeurd.

**Keuring brandblussers** bhv brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Alle blusmiddelen zijn dit jaar op 11 december weer door een erkende controleur gekeurd.

**Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven** werkbeschrijving jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Afspraak maken met veearts tbv vragenlijst GD zoonosekeurmerk 2021.** zoonose

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Scherper gaan letten op meldingen en incidenten en deze beschrijven. Bespreken in vergadering; zien we dingen over het hoofd?****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Afspraak maken met veearts tbv vragenlijst GD zoonosekeurmerk 2022.** [zoonose](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opdracht geven aan bedrijf om grondpomp te plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Grondpomp is geplaatst met toevoeging om naast beregening makkelijker installatie te gebruiken voor het geven van handwater.**Toevoegen nieuw klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Uitleg over het plan van een kas/loods.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Onderzoeksfase is afgerond. Plan is gemaakt.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties zijn een beetje standaard te noemen en keren dus jaar op jaar terug. Het slijt er wel in hierdoor. Ze staan er telkens in en dienen voor ons een beetje als controle achteraf. Dat is geen probleem. Ergens wel jammer dat het systeem niet meer invulopties geeft zoals meerdere uitvoerdata.

Soms even geen overzicht omdat je jaartallen erin hebt staan en herhaling aangevinkt. Vanaf nu probeer ik jaartallen te vermijden zodat het duidelijker blijft (hoop ik).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven binnen de gemeente Venlo een rol van betekenis vervullen t.a.v. het bieden van dagbesteding aan mensen met een psychische of psychiatrische beperking. Wijkteams en andere verwijzers kennen ons als een betrouwbare partner in deze.

- Het activiteitenaanbod blijft afgestemd op een dalend (arbeidsmatig)niveau. We werken iets meer beleavingsgericht.
- Bouwkundig is de aansluiting tussen kas/loods verbeterd op een moment dat ons dit goed dunk. Er is reeds een potje om dit te bekostigen.
- Stappen gemaakt naar duurzame energie.
- De groep blijft qua volume in balans. Ochtenden en middagen worden gelijkelijk bezet.
- De groep is qua samenstelling in balans, we houden ons qua toelating aan de doelgroepomschrijving.
- Kleinschaligheid van de Wielewaal handhaven, en tevens versterken als een kwaliteit.
- Pien en Hans vinden het over 5 jaar nog steeds leuk om een zorgboerderij te runnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Bezetting op niveau houden (kleinschaligheid heeft ook zijn kwetsbaarheid).
- Kwaliteit behouden en versterken is een speerpunt.
- Nieuwe grondpomp aanschaffen en watervoorziening uitbreiden met hydrofoorsysteem om handmatig bewateren te vergemakkelijken. Integratie met regenwateropvang.
- Schilderbeurt kozijnen en deuren.
- Onderzoek hernieuwbare energie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Bezetting op niveau houden (kleinschaligheid heeft ook zijn kwetsbaarheid);
- Verwijzers goed blijven bedienen en informeren over Wielewaal en zijn mogelijkheden.
  - Kleinschaligheid als een kracht gaan zien en inzetten.
  - Elke verwijzing, mits passend binnen doelgroep, toejuichen.

- Aanwezigheid stimuleren; deelnemers (en soms begeleiders) telkens er van bewust maken dat bv externe afspraken zoveel mogelijk buiten de Wielewaal tijden moeten vallen.
2. Nieuwe grondpomp aanschaffen en watervoorziening uitbreiden met hydrofoorsysteem om handmatig bewateren te vergemakkelijken. Integratie met regenwateropvang.
- Opdracht geven aan bedrijf (reeds ge-ofreert).
3. Schilderbeurt kozijnen en deuren, vervangen achterdeuren.
- Uit laten voeren door timmerbedrijf en schildersbedrijf.
4. Onderzoek hernieuwbare energie.
- Afspraken maken met een technisch deskundige voor eerste advies.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.