

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.

Wielewaal, beleefboerderij

Locatienummer: 1270



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	7
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12068083

Website: <http://www.zorgboerderij-venlo.nl>

Locatiegegevens

Wielewaal, beleefboerderij

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een jaar van aanpassen.

We zijn het hele jaar nog steeds in de ban van het coronavirus. Er wordt regelmatig over gepraat want iedereen wil zijn/haar verhaal kwijt. En nog steeds wijzen we deelnemers erop wat wel/niet kan. Een kwestie van volhouden en duidelijkheid geven. Veel mensen gaven we extra aandacht (nog meer dan gebruikelijk), vooral diegenen die nauwelijks een netwerk hebben om positief te blijven of om problemen te bespreken. Dus meer individuele aandacht en gezelligheid creëren. Meer leuke kleine activiteiten zodat de nadruk op positiviteit lag. Gezamenlijk ergens aan werken! Bv. Het is bijna voorjaar! Zullen we de zaaibakjes controleren zodat we bijna kunnen zaaien? Welke groenten en bloemenzaden hebben we nog? Ieder seizoen heeft zo zijn eigen charme waar we deelnemers in betrekken en waar ze blij van worden. Voor de 1 is het de tuin, voor de ander het paasfeest. Tussen de bedrijven en serieuze gesprekken door zorgen we dat er gelachen wordt, een klein dansje (op 1,5 m) of voor de liefhebbers een spelletje gedaan wordt.

We houden de poort nog dicht en afspraken worden gemaakt als er geen deelnemers zijn. Klanten of bezoekers zijn er niet geweest of bleven bij de poort. Dat heeft wel voor veiligheid en duidelijk gezorgd bij de deelnemers.

Plannen voor de tuininrichting worden gemaakt aangezien de groepsgrootte hetzelfde is gebleven wat op zich prima werkt, maar we zullen ons aanpassen aan het niveau van de deelnemers. De tuin moet straks makkelijker te onderhouden zijn. We betrekken deelnemers meer in klusjes die afgestemd zijn op hun kunnen.

Verder denken we na hoe we ons energieverbruik kunnen verlagen en veranderen, en met welke middelen.

Ondanks alle aanpassingen en extra werk zijn er geen ernstige zieken geweest. Is dit geluk of dankzij onze inspanningen? Ik denk beide!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een in het algemeen goed verlopen jaar. Geen ernstige zieken, goede ondersteuning van vrijwilligers. Iedereen heeft zich aangepast voorzover ze dat kunnen. De groepsgrootte werkt voorlopig goed voor iedereen en financieel is het stabiel. We houden dit nauwkeurig in de gaten.

Plannen voor het komend jaar worden gemaakt, voor de tuin, activiteiten, energie. Het heeft ons nieuwe inzichten gebracht waar we aan gaan werken. Kortom, we gaan op deze voet door en proberen er voor iedereen het beste uit te halen.

Er zijn meerdere zaken die financiële middelen vragen. Dit vraagt tijd en onderzoek. Daarna kunnen we pas een keuze maken omdat niet alles tegelijk kan. Dit heeft m.n. te maken met onderhoud en kwaliteit van gebouwen en terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Wielewaal biedt dagbesteding aan volwassen mensen met psychische of psychiatrische problemen of ziekte.

Bij aanvang van het jaar waren er 26 deelnemers.

Op het eind van het jaar waren er 26.

Instroom was 4. Uitstroom was 4.

De redenen van uitstroom waren; verhuizing; 1, geen hulpvraag meer; 1, crisis; 1, toe aan nieuwe uitdaging; 1.

Vanuit de WMO gezien is de zorgzwaarte als voornamelijk midden tot zwaar te typeren. We begeleiden vanuit een groep met een sterk individueel karakter. We verlenen zorg vanuit de WMO en de WLZ. Er zijn geen nieuwe doelgroepen bijgekomen, noch staan deze gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat we stabiel zijn gebleven in aantal maar ook in het functioneren en handhaven van het gewenste groepsklimaat. We denken dat het aanbod voldoende tegemoetkomt aan de wensen van de huidige deelnemers. We leren dat de mensen vooral een voorspelbaar, veilig klimaat wensen waarin ze zichzelf mogen en kunnen zijn. Een stukje thuis, dorp, omgeving welke in de thuissituatie of het privéleven vaak ontbeert wordt. We hopen dat de Coronamaatregelen ons het komend jaar wat ruimte geven om langzaam de poort weer wat te openen om ook de wereld weer wat meer toe te laten. Voorlopig gaan we op deze weg door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 4 vrijwilligers. Samen helpen ze ons 12 uur mee. Voor taken en verantwoordelijkheden, meer specifiek, zie functieomschrijving werkbeschrijving. Meer algemeen gesteld houden ze zich bezig met technische, huishoudelijke -en tuinklussen waar de zorgboeren niet aan toe komen. Vrijwilligers worden begeleid door een van de zorgboeren. Dit is vooraf afgesproken wie aanspreekbaar is. Over het algemeen spelen praktische overwegingen mee in de keuze, zoals beschikbaarheid, affiniteit werkveld. De vrijwilligers kregen allemaal een functioneringsgesprek. Als hiertoe aanleiding was geweest zouden we meerdere gesprekken georganiseerd hebben. 1 vrijwilliger heeft ons verlaten vanwege het vinden van een baan. 1 vrijwilliger is gestopt vanwege pensionering. Sommige van onze vrijwilligers vallen binnen de risicogroepen. We hebben vrijwilligers regelmatig te kennen gegeven dat we begrip hebben voor als ze tijdelijk af willen zien van vrijwilligerswerk i.v.m. gevaren. Soms gebeurde dit met periodes als de besmettingen weer wat toenamen. Onze groep vrijwilligers is stabiel te noemen. We zijn tevreden over het aantal en de samenstelling van onze vrijwilligersgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De begeleiding verloopt prima. Er zijn geen knelpunten in de bezetting. Mocht een van ons ziek zijn kunnen we gebruik maken van een kleine pool van mensen die we achter de hand hebben (ex-collega's, voormalige medewerker). We beschikken over meer dan voldoende kennis en ervaring in de zorg, in de psychiatrie, in dit specifieke werkveld om de begeleiding met vertrouwen tegemoet te zien. We zijn tevreden over de vrijwilligers. Ze komen enerzijds omdat ze het zelf willen en leuk vinden, anderzijds komen ze ook met de bedoeling om mee te helpen met het creëren van een fijne omgeving voor de deelnemer.

Het begeleiden van stagiaires hebben we tijdens de Corona even stopgezet. Er is geen behoefte om uit te breiden en weer met de inzet van personeel te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er waren geen opleidingsdoelen het afgelopen jaar behalve herhaling BHV, up to date houden met nieuwsbrieven van kennis arbo, preventie, bijscholing gebruikte softwarepakketten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

-In de afgelopen jaren hielden we teambesprekingen per kwartaal. Hieraan gekoppeld zijn casuïstiek besprekingen en klinische lessen. De constructie is dat een persoon een casus "inbrengt" en aanverwante theoretische aspecten voorbereid en hierover een les geeft. De onderwerpen waren; persoonlijkheidsstoornissen algemeen, schizofrenie, borderline persoonlijkheidsstoornis, groepscultuur en niveau. Leerdoel; kennis en werkniveau verhogen, verbeteren onderlinge afstemming.
 -BHV-update; zorgboer, afgerond, leerdoel; kennis en vaardigheden up to date houden.
 -Nieuwsbrieven volgen m.b.t. preventie; zorgboerin, afgerond, leerdoel; kennis up to date houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke kennis en vaardigheid hebben we nodig;

- Kennis en handelingsbekwaamheid rondom (levens)bedreigende situaties op de zorgboerderij voor deelnemers, medewerkers en evt. bezoekers.
- Kennis en ervaring in het handhaven en stimuleren van een veilige werksituatie voor deelnemers en medewerkers (zorgboeren, vrijwilligers).
- Kennis en ervaring in het omgaan met mensen met psychische klachten en/of psychiatrische ziekte.
- Kennis en ervaring in het (bege)leiden van groepen en het hanteren van groepsprocessen, en het zorgdragen voor een positieve sfeer.
- Kennis en ervaring in het begeleiden van vrijwilligers, het handhaven van een gezonde werksituatie.
- Kennis en ervaring van het handhaven en vormgeven van het zorgproces.

- Kennis en ervaring van de digitale gegevensstromen binnen de zorg.
- Actuele wijzigingen in het zorglandschap, WMO/WLZ beleid, volgen en verwerken in werkwijzen.

Op dit moment hebben we **geen** extra kennis nodig en vinden we het voldoende om de bestaande kennis te onderhouden en up to date te houden. Dat doen we door het volgen van de jaarlijkse BHV cursus. Het volgen van nieuwsbrieven m.b.t. BHV en preventie. Het bijwonen van extra cursus Carefriend, ons softwarepakket voor eventueel digitaal dossier en/of urenregistratie. Het al eerder beschreven organiseren van klinische lessen m.b.t. met name psychiatrische beelden en gekoppelde praktijksituaties.

Daarnaast is er het komende jaar waarschijnlijk sprake van het opstarten van intervisiebijeenkomsten binnen de coöperatie.

Verder zijn er veel veranderingen in het indicatiesysteem vanuit de gemeentes waar we onze aandacht bij moeten houden waardoor er weinig ruimte overblijft voor andere cursus en studie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden met onze huidige activiteiten. We denken dat onze kennis en ervaring hierop goed afgestemd zijn. Na alle hektiek van de afgelopen jaren hechten we vooral aan het handhaven van stabiliteit voor onszelf en de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers 1 evaluatiegesprek gehad. Alle deelnemers zijn het afgelopen jaar besproken. Sommige deelnemers hebben tussentijds extra gesprekken gehad waarbij soms individuele begeleiders aanwezig waren, bij sommige mensen is dit noodzakelijk om de begeleidingstypen, in het bijzijn van deelnemer af te stemmen. Er vonden in totaal 38 evaluaties plaats. Dit zijn er meer dan het aantal deelnemers ivm 1e evaluatie al na 2 mnd plaatsvind. Daarnaast nog extra evaluaties met ind. begeleiders er bij.

De onderwerpen zijn;

- Kom je graag naar de Wielewaal.
- Welke activiteiten leuk bevonden worden.
- Zijn er activiteiten die niet zo leuk zijn.
- Wat zou er mogen veranderen bij de Wielewaal.
- Navraag doen of iemand weleens in de informatieklapper kijkt.
- Is iemand op de hoogte van de taken en verantwoordelijkheden van de zorgboeren en vrijwilligers.
- Medicatiegebruik. Medicatiewijzigingen. Medicijnlijst aan ons verstrekt per jaar en/of bij wijzigingen?
- Werkdoelen afgelopen periode. Zijn er vorderingen gemaakt.
- Nieuwe werkdoelen.
- Verloopt de begeleiding naar wens.
- Welke ondersteunende begeleiding is noodzakelijk.
- Met welke taken is iemand bezig geweest.
- Welke taken zal iemand de komende periode bezig zijn.
- Volgende evaluatie of evt tussentijds evaluatie.

In algemene zin blijkt dat deelnemers tevreden zijn met hun aanwezigheid en activiteiten. Belangrijk voor de toekomst zal zijn om meer onderscheid te maken tussen veranderdoelen en ondersteuning die gericht is op onveranderbare zaken. Daarnaast is het de bedoeling om volgend jaar deelnemers vanuit de WLZ 2 evaluaties aan te bieden dan wel schriftelijk vast te leggen dat ze een voorkeur hebben voor 1 evaluatie/jaar.

Naast de "normale" gesprekspunten zullen we in de evaluaties van 2022 extra en expliciet aan de orde stellen:

- Wil de WLZ deelnemer afwijken van het voorgeschreven aantal evaluaties? Bespreken van de voor en nadelen van de mogelijkheden. Deze vraag zal toegevoegd worden aan het intake formulier zodat er voortaan eerder, bij de start, naar gekeken kan worden.
- Zijn de werkdoelen geschikt als veranderdoel of kan dit beter omschreven worden als bv "ondersteunende begeleiding". Met ondersteunende begeleiding bedoelen we aandachtspunten tijdens de begeleiding die waarschijnlijk structureel zullen zijn/worden, in zekere zin onveranderlijk zijn zoals aspecten die te maken hebben met beperking. De vraag is dan aan de orde en word omschreven als aandachtspunt voor de begeleider. Wat moet ik als begeleider doen om de deelnemer optimaal te laten functioneren?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken verlopen prima. Er is geen reden om de gesprekken inhoudelijk te veranderen. Deelnemers lijken ook tevreden over de vorm en inhoud. Men ervaart stabiliteit in hun plek en aanwezigheid alhier.

Wel is het zo dat we voor sommige deelnemers wellicht de doelen wat meer moeten gaan vertalen in "ondersteunende begeleiding" ipv veranderdoelen. Bij sommige deelnemers zijn doelen stabiel over meerdere evaluaties en ontwikkelen zich niet meer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De regelmatige inspraakmomenten waren dit jaar op 2 februari, 1 september 2021. Daarnaast waren er via de centrale cliëntenraad meerdere vergaderingen waaronder op 15 juni, 30 november 2021.

Ze hebben, zoals altijd, plaatsgevonden in de huiskamer van de Wielewaal en stonden open voor alle deelnemers.

Het deelnemersoverleg was vooraf aangekondigd, er was een agenda opgehangen op een centrale plek in het gebouw.

De onderwerpen waren deels door ons aangedragen, deelnemers konden vooraf en tijdens de vergadering onderwerpen aandragen.

De besproken onderwerpen waren;

- Uitleg en bespreken BHV, ontruiming, instructie hoe te handelen, bespreken noodkaarten (4x) (inbreng Wielewaal).
- BHV oefening (inbreng Wielewaal).
- Uitleg en bespreken huisregels (inbreng Wielewaal)
- Informatie en bespreken informatieklaapper deelnemers (inbreng deelnemer).
- Gezamenlijke activiteit; ideeën, eigen bijdrage? (inbreng deelnemer).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers laten duidelijk merken het op prijs te stellen regelmatig "aan tafel" te zitten. Er is meer gevoel van gemeenschappelijkheid. Men hoort van elkaar de mening of inzichten. Het aantal hoeft niet zo vaak. 2-3x jaar is wel voldoende. Samen met de het aantal vergaderingen van de centrale cliëntenraad zou dit toch voldoende moeten zijn en aan de norm voldoen.

De meningen en inzichten worden meegenomen naar het begeleidingsteam en eventueel vertaald in beleidswijziging. Indien dit niet mogelijk of niet wenselijk is word dit teruggekoppeld naar de vergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft dit jaar plaatsgevonden oktober 2021. Net als vorig jaar vond de meting plaats door Bergop via een online meting. Deelnemers kregen een mail waarin ze op een link konden klikken om in het vragenformulier te komen. Er werden 27 uitnodigingen verstuurd waarvan er 18 ingevuld werden. 67% respons dus. De onderwerpen/vragen waren;

- Heeft u, voordat de zorg is gestart, voldoende informatie gekregen over de zorgboerderij?
- Zijn de begeleiders voldoende deskundig?
- Hebben de begeleiders voldoende respect voor u?
- Overlegt u regelmatig met uw begeleiders over uw activiteiten/werkzaamheden?
- Wordt er voldoende rekening gehouden met wat u wilt leren op de zorgboerderij?
- Krijgt u voldoende begeleiding?
- Hebben de begeleiders ook contact met anderen in uw omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers?
- Bent u door de begeleiding in positieve zin vooruit gegaan in uw algemeen welzijn?
- Wordt er voldoende rekening gehouden met uw wensen t.b.v. activiteiten/werkzaamheden?
- Zijn de activiteiten/werkzaamheden voldoende aangepast aan uw mogelijkheden?
- Bent u tevreden over de afwisseling in uw activiteiten/werkzaamheden?
- Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens lichamelijk zwaar?
- Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens psychisch zwaar?
- Is de zorgboerderij goed bereikbaar?
- Vindt u voldoende rust op de zorgboerderij?
- Vindt u de zorgboerderij voldoende schoon?
- Vindt u de (werk)omstandigheden op de zorgboerderij voldoende veilig?
- Bent u tevreden over het vervoer dat de zorgboerderij aanbiedt?
- Bent u tevreden over de maaltijden die de zorgboerderij aanbiedt?
- Voelt u zich op uw gemak bij de andere deelnemers op de zorgboerderij?
- Bent u tevreden over het contact met andere deelnemers?
- Is de sfeer op de zorgboerderij zodanig dat u zich daar goed bij voelt?
- Staan de medewerkers op de zorgboerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?
- Bent u tevreden over de inspraakmomenten op de zorgboerderij?
- Bent u tevreden over de afhandeling van acties die hieruit naar voren komen?
- Welk rapportcijfer geeft u aan de zorgboerderij? (10 is zeer goed, 6 is voldoende, 1 is zeer slecht)
- Wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij?

Men kon de vragen invullen met; ja/nee/neutraal

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samenvattend rapport tevredenheidsonderzoek Wielewaal 2021 via Bergop:

- Gemiddeld cijfer; 9.1
- Ingevuld; 67%
- Een greep uit de persoonlijke opmerkingen die men maakte bij de vraag, wat waardeert u het meest in de zorgboerderij? Ik kan echt mezelf zijn/de zorg is goed/alles perfect in orde en het is gezellig/ze helpen en begeleiden de cliënten op een zeer goede manier en we hebben altijd inspraak/dat elke client een persoonlijk plan en begeleiding heeft/cliënten worden niet over een kam geschoren/duidelijkheid en respect naar cliënten/ omdat ik met alles bij hun kan praten/ ik kan in overleg ,mijn eigen dingen doen/ vaste structuur/tot rust komen/voel me thuis/ ik kan er met alles terecht/ goede sfeer en goede contacten/ continuïteit
- Vragen zeer positief ingevuld. Geen aandachtspunten uit te halen.
- Aandachtspunten voor Wielewaal;

1. Respons kan veel beter. Onderzoek via mail moet door ons wellicht beter uitgelegd worden en meer stimulans om in te vullen. Dit kunnen we doen door; a) tijdens de uitnodiging via een brief/mail de mensen persoonlijk even aan te spreken en te stimuleren de meting in te vullen. b) We vermoeden dat niet alle mensen de mail lezen en/of in de gaten houden. Daarom 1 week voor sluitingsdatum iedereen nog even persoonlijk bevragen of ze de meting al ingevuld hebben.

2. Nadenken over wijze waarop we deelnemers wellicht kritischer kunnen laten invullen. Is wel erg positief. Fijn om te horen, maar toch. Tijdens de persoonlijke benadering nogmaals benadrukken dat we voordeel hebben als organisatie als men zich kritisch durft uit te laten. Kritiek is goed! Tevens agenda/gesprekspunt van maken tijdens voorafgaande inspraakmoment.
3. Nadat uitslagen binnen zijn eerst bespreken in teamoverleg. Hebben we meer resultaat? Kwantitatief/kwalitatief? Aanpak bestellen voor 2023?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1, 6 juli 2021;

Mw staat in huiskamer en wil naar rechts een draaiing maken. Mw verliest haar evenwicht en valt op de grond. De bhv-er kijkt ernaar en helpt haar opstaan. Er zijn geen pijnklachten. Mw kan alles normaal bewegen.

Oorzaak; verminderde balans door lichamelijke beperkingen. Niet gebruiken van looprek of rollator.

(Na)zorg; navraag gedaan wat er gebeurt is, zijn er (pijn)klachten, kan ze bewegen. Mw kon met hulp opstaan. Dag later gebeld om te informeren naar restklachten. Gesproken over hoe te voorkomen.

Handelen; was denken we wel prima. We hadden al eerder gewaarschuwd looprek te gebruiken maar mw was daar slordig in.

Geleerd; mw actiever en vaker adviseren rollator dichtbij te parkeren opdat ze voor het manoeuvreren al steun heeft.

Aanpassingen; gedragsverandering bij mw en bij ons.

Incident 2, 5 okt 2021;

Mw staat in huiskamer op uit stoel, stapt naar achteren en struikelt over eigen benen, tengevolge daarvan valt ze achterover op achterwerk. De bhv-er kijkt ernaar en helpt haar opstaan. Er zijn geen pijnklachten. Mw kan alles normaal bewegen.

Oorzaak; verminderde balans door sneller willen bewegen dan mogelijk. Niet gebruiken van looprek of rollator.

(Na)zorg; navraag gedaan wat er gebeurt is, zijn er (pijn)klachten, kan ze bewegen. Mw kon met hulp opstaan. Gebeld met begeleiders in woonsituatie om te melden en te vragen evt klachten in de gaten te houden. Dag later gebeld om te informeren naar restklachten. Gesproken over hoe te voorkomen.

Handelen; was denken we wel prima. We hadden al eerder gewaarschuwd rustig aan te doen.

Geleerd; mw adviseren rollator te gaan gebruiken en dichtbij te parkeren.

Aanpassingen; gedragsverandering bij mw en bij ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee situaties die vergelijkbaar zijn. Normaal gesproken zijn onze deelnemers goed ter been. Deze twee wat minder. Er is geen structureel veiligheidsprobleem mbt vallen in huiskamer. Toch leggen we nu meer nadruk op veiligheid tijdens manoeuvreren en gebruik van hulpmiddelen. We denken echter dat dit soort incidenten nou eenmaal toch kunnen gebeuren. We mogen mensen met een risico echter best wat nadrukkelijker wijzen op gevaren, zoals ook ingevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 02-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is (m.n. telefonisch) contact geweest met de meest relevante verwijzers om hierover te spreken.

Vernieuwen BHV Hans Clabbers voor 26 augustus 2021.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse herhaling BHV is gebeurd op 8-9-21.

Inspraak 2021 plannen; 4x inspraak/ deelnemersoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 27-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: In 2021 hielden we 2x een vergadering inspraak met deelnemers. Deze werd veelal gecombineerd met diverse ontruimingsoefeningen. Daarnaast waren er twee vergaderingen van de centrale cliëntenraad.

Jaarplanning evaluatie deelnemers maken evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 27-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers hielden we in 2021 een of meerdere evaluatie's.

Functioneringsgesprekken 2020 vrijwilligers plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 27-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers hielden we in 2021 een functioneringsgesprek.

Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis (kwartaal)

plannen

teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021**Actie afgerond op:** 27-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het afgelopen jaar organiseerden we 4x een klinische les voor elkaar. We bereiden aan de hand van een relevant praktijkvoorbeeld een theoretische les voor m.b.t. een ziektebeeld, persoonlijkheidsstoornis of toestandsbeeld.**Timmerbedrijf en schildersbedrijf om deuren achterzijde en schilderwerk uit te voeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Werkzaamheden zijn uitgevoerd.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021**Actie afgerond op:** 10-06-2021 (Afgerond)**Toevoegen nieuw klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2021**Actie afgerond op:** 02-06-2021 (Afgerond)**Uitleg over het plan van een kas/loods.****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2021**Actie afgerond op:** 02-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Onderzoeksfase is afgerond. Plan is gemaakt.**Opdracht geven aan bedrijf om grondpomp te plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 02-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Grondpomp is geplaatst met toevoeging om naast beregening makkelijker installatie te gebruiken voor het geven van handwater.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven [werkbeschrijving](#) [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Afspraak maken met veearts tbv vragenlijst GD zoonosekeurmerk 2022. [zoonose](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Scherper gaan letten op meldingen en incidenten en deze beschrijven. Bespreken in vergadering; zien we dingen over het hoofd?

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze ontruimingsoefening heeft 2x plaatsgevonden.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Afspraak maken met veearts tbv vragenlijst GD zoonosekeurmerk 2021. [zoonose](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Keuring brandblussers bhv brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle blusmiddelen zijn dit jaar op 11 december weer door een erkende controleur gekeurd.

Keuring machines en gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bijna alle machines en gereedschappen zijn dit jaar weer op veiligheid gekeurd. 1 bedrijf opnieuw contacteren.

Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts. zoonose

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 februari 2021 verkregen we voor 2021 ons vernieuwde certificaat "Keurmerk Zoönosen".

Actualiseren plan van aanpak Ri&E

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het plan van aanpak is voor dit jaar geactualiseerd door Pien van Voorst.

In de gaten houden of het projectmatig doen van houtactiviteit naar tevredenheid is huidige deelnemersgroep.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De interesse voor houtactiviteit bij enkele deelnemers was van korte duur. We hebben met hen afgesproken om niet structureel maar adhoc van de mogelijkheden gebruik te blijven maken. Er deden zich, zo bleek, regelmatig situaties voor dat activiteiten mbt hout toch relevant zijn. Alleen, zoals gezegd, iets meer adhoc.

Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de teambespreking van augustus 2020 bespraken we het toetsingskader nogmaals. We menen dat onze zorg hier nog steeds aan voldoet.

1. Afronden cursus preventiemedewerker door zorgboerin 2. Herhaling BHV zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Pien van Voorst volgde in 2020 een cursus "preventiemedewerker". Hans Clabbers ging op 26 augustus op herhaling voor zijn BHV.

Controle en vernieuwen BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hans Clabbers controleerde alle BHV koffers, vulde tekorten aan.

Vernieuwen BHV Hans Clabbers

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hans Clabbers volgde op 26 augustus 2020 de herhalingscursus BHV.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Scherper gaan letten op meldingen en incidenten en deze beschrijven. Bespreken in vergadering; zien we dingen over het hoofd?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een vast agendapunt in het teamoverleg geworden. Voorlopig houden we dat zo.

Bezien of we het tevredenheidsonderzoek structureel kunnen verbreden naar andere begeleiders, zorgaanbieders op schriftelijke of mondelinge wijze. Mogelijkheid onderzoeken naar gestandaardiseerde methode.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: We gaan het tevredenheidsonderzoek niet verbreden naar andere begeleiders, zorgaanbieders aangezien we deel gaan nemen aan een centraal afgenomen tevredenheidsonderzoek binnen de cooperatie. Toetsing van dit aspect zullen we zelf mondeling ter hand nemen.

Inspraak 2019 plannen; 4x inspraak/ deelnemersoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar zijn er, volgens planning, op 4 momenten inspraakbijeenkomsten geweest dit jaar.

Div offertes aanvragen; aansl kas/loods, schilderwerk, vervanging deuren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Offertes zijn gemaakt. Uitvoering hebben we nog even gepauzeerd ivm ontwikkelingen rondom Covid.

Vast agendapunt teamoverleg; bezetting ochtend en middagverdeling deelnemers, toelating nieuwe deelnemers passend in doelgroep? Bespreken extra binnenact ontwikkelen, invest. bespreken. bezetting toelatingsbeleid**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In het afgelopen jaar zijn een betere verdeling ochtend en middagbezetting, aansluiting doelgroep, ontwikkelen binnenactiviteiten structureel onder de aandacht geweest in het teamoverleg.**Jaarplanning evaluatie deelnemers 2019 maken** evaluatie deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers zijn meegenomen in een planning voor een jaarevaluatie.**Functioneringsgesprekken 2020 vrijwilligers plannen** functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle vrijwilligers kregen middels een planning een functioneringsgesprek aangeboden.**Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis (kwartaal)** plannen teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn klinische lessen en casuïstiekbesprekingen gepland voor het komende jaar/kwartaal. Om toerbeurt bereiden we het voor. Indien noodzakelijk nodigen we een derde spreker/deskundige uit.**Teamoverleg beleggen met als thema's doelstellingen voor 1 jaar. Er is e.e.a. te bespreken. Zie div punten jaarverslag 2019.** planning**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Doelstellingen zijn voor het komend jaar bepaald.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Scherper gaan letten op meldingen en incidenten en deze beschrijven. Bespreken in vergadering; zien we dingen over het hoofd?teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Toelichting:** Afgelopen jaar tijdens werkbijeenkomsten regelmatig terug laten komen om aandacht te houden hiervoor.

Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis (kwartaal) plannen teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Functioneringsgesprekken 2022 vrijwilligers plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022

Jaarplanning evaluatie deelnemers maken evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022

Inspraak 2022 plannen; 2-3x inspraak/ deelnemersoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022

Pas de huisregels aan aan de huidige situatie

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Controle en vernieuwen BHV koffers bhv

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022

Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet. toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Vernieuwen BHV Hans Clabbers voor 8-9-22 bhv

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022

Nieuwe cliënten verwerken in Bergop systeem, gestopte cliënten verwijderen voor 1 oktober.

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022

Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts. zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Keuring brandblussers vóór 31-12-22 bhv brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven werkbeschrijving jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Tevredenheidsmeting JV 2021. U geeft aan: Respons kan veel beter. Onderzoek via mail moet door ons wellicht beter uitgelegd worden en meer stimulans om in te vullen. Dit kunnen we doen door; a) tijdens de uitnodiging via een brief/mail de mensen persoonlijk even aan te spreken en te stimuleren de meting in te vullen. b) We vermoeden dat niet alle mensen de mail lezen en/of in de gaten houden. Daarom 1 week voor sluitingsdatum iedereen nog even persoonlijk bevragen of ze de meting al ingevuld hebben. Nadenken over wijze waarop we deelnemers wellicht kritischer kunnen laten invullen. Is wel erg positief. Fijn om te horen, maar toch. Tijdens de persoonlijke benadering nogmaals benadrukken dat we voordeel hebben als organisatie als men zich kritisch durft uit te laten. Kritiek is goed! Tevens agenda/gesprekspunt van maken tijdens voorafgaande inspraakmoment. Verzoek om te beschrijven in JV 2022 hoe het u is vergaan

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseren plan van aanpak Ri&E, Ri&E uitvoeren voor audit 2025 afspraak maken vanaf 1 aug ivm evaluatie max 6 mnd oud tijdens audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-02-2022, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Technisch deskundige uitnodigen om situatie ter plaatse te bekijken en een advies te formuleren. Voorlopige schatting maken kosten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Alle vrijwilligers, zorgboeren beschikken over recente VOG verklaring.

Controle en vernieuwen BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Koffers zijn gecontroleerd, bijgevuld en teruggeplaatst.

Nieuwe klanten verwerken in Bergop systeem, gestopte klanten verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De unieke sterktes van de Wielewaal benadrukken zal onderdeel van onze communicatie moeten uitmaken. Voorlopig laten we het als terugkerende actie staan.

VOG's voor alle vrijwilligers regelen.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

VOG verklaringen aanvragen van alle vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseren plan van aanpak Ri&E, Ri&E uitvoeren voor audit 2022 afspraak maken vanaf 1 sept ivm evaluatie max 6 mnd oud tijdens audit.****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseren plan van aanpak Ri&E****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts. zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Keuring brandblussers vóór 11-12-21 bhv brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven werkbeschrijving jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Verbetering aansluiting loods/kas.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties lopen voorspoedig. Geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven binnen de gemeente Venlo een rol van betekenis vervullen t.a.v. het bieden van dagbesteding aan mensen met een psychische of psychiatrische beperking. Wijkteams en andere verwijzers kennen ons als een betrouwbare partner in deze.

- Het activiteitenaanbod blijft afgestemd op een dalend (arbeidsmatig)niveau. We werken iets meer belevingsgericht.
- Bouwkundig is de aansluiting tussen kas/loods verbeterd op een moment dat ons dit goed dunkt. Er is reeds een potje om dit te bekostigen.
- Stappen gemaakt naar duurzame energie.
- De groep blijft qua volume in balans. Ochtenden en middagen worden gelijkelijk bezet.
- De groep is qua samenstelling in balans, we houden ons qua toelating aan de doelgroepomschrijving.
- Kleinschaligheid van de Wielewaal handhaven, en tevens versterken als een kwaliteit.
- Pien en Hans vinden het over 5 jaar nog steeds leuk om een zorgboerderij te runnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Bezetting op niveau houden (kleinschaligheid heeft ook zijn kwetsbaarheid).
- Kwaliteit behouden en versterken is een speerpunt.
- Onderzoek hernieuwbare energie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Bezetting op niveau houden (kleinschaligheid heeft ook zijn kwetsbaarheid);
- Verwijzers goed blijven bedienen en informeren over Wielewaal en zijn mogelijkheden.
 - Kleinschaligheid als een kracht gaan zien en blijven inzetten.
 - Elke verwijzing, mits passend binnen doelgroep, toejuichen.
 - Aanwezigheid stimuleren; deelnemers (en soms begeleiders) telkens er van bewust maken dat bv externe afspraken zoveel mogelijk buiten de Wielewaal tijden moeten vallen.
- Onderzoek hernieuwbare energie.
- Afspraken maken met een technisch deskundige voor eerste advies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.