

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.

Wielewaal, beleefboerderij

Locatienummer: 1270



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12068083

Website: <http://www.zorgboerderij-venlo.nl>

### Locatiegegevens

Wielewaal, beleefboerderij

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het normale leven keert weer langzaam terug op de Wielewaal na de Covid-periode. De poort is weer open zodat er ook weer vaker wat burgers de Wielewaal bezoeken. De afstand tot elkaar mag ook weer wat kleiner zijn wat te merken is aan de interne sfeer. Deze wordt weer wat meer ontspannen.

Toch is er ook wat verandert. De Wielewaal is kleiner geworden qua deelnemer aantallen. Dit is enerzijds een keuze n.a.v. de periode Covid. Mochten we weer opnieuw 1,5 meter afstand moeten aanhouden zijn we daar sneller toe in staat. Anderzijds merken we dat we deze groepsgrootte voor ons als begeleiders zelf ook prettiger vinden.

Een andere reden is dat er wat wijzigingen zijn in de w.m.o.-indicatiestructuur van de gemeente. Hierdoor moeten we nog even voorzichtig zijn met het toekennen van uren/dagdelen aan deelnemers totdat er meer duidelijkheid is hoe dit allemaal uit gaat pakken.

Verder zijn de plannen voor het plaatsen van zonnecellen concreet geworden, deze worden op 1 juni 2023 geplaatst. Ook zijn we dit jaar overgeschakeld naar een hybrideauto "met stekker". Dit maakt dat we 95% van onze ritten op stroom kunnen uitvoeren.

Het tevredenheidsonderzoek heeft weer plaatsgevonden via de onderzoeksmethode "Bergop". Dit is tevens de laatste keer. Volgend jaar zal deze plaatsvinden via "Carefriend". Bergop zal binnen Carefriend geïntegreerd worden (Bergop is overgenomen door Carefriend). Het onderzoek zal waarschijnlijk inhoudelijk vergelijkbaar zijn. Het zou mooi zijn als er gekeken kan worden naar een werkelijk anonieme wijze van deelnemen. Dat is nu niet het geval. Alhoewel het resultaat voor de Wielewaal zeer positief was, fijn om te merken, is het voor de deelnemers niet perse een makkelijke methode. Dit komt doordat niet iedereen om kan gaan met mailverkeer, het klikken op een link, online invullen van vragen.

Naast de gebruikelijke activiteiten zoals tuinonderhoud, dierverzorging, creatieve activiteiten, zijn de sociale activiteiten weer terug zoals b.v. kienen, barbecue, spellenmiddagen, kerstactiviteiten, wandelen (uitstapje), muziek draaien en luisteren, dansen voor de liefhebbers. Bij alle activiteiten helpen mensen graag mee, voor zover ze dit kunnen. Het kan zijn dat enkelen al weken van tevoren enthousiast bezig zijn met allerlei taakjes voor de speciale activiteitendag. Met name kerst en de barbecue zijn erg populair want gezamenlijk eten en iets vieren is niet voor iedereen een vanzelfsprekendheid. Uiteraard zijn de vrijwilligers er ook om iedereen te ondersteunen. Het gevoel van erbij horen is een belangrijk aspect.

Er is een periode geweest met onrust, verslagenheid en verdriet. Enkele deelnemers die begeleid wonen bij een organisatie zouden nogal plotseling verhuizen naar een andere plaats. Door de afstand zouden ze niet meer naar de Wielewaal kunnen komen. Deze ontwikkeling heeft op sommige mensen veel impact. Soms met een terugval tot gevolg. Dan is het onze taak ze hierin te ondersteunen en de rust (in de groep) te bewaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Wel is het zo dat we meer inspringen op een groeiende vraag naar meer binnenwerk op het

creatieve vlak. De tuin zijn we onderhoudsvriendelijker aan het maken vanwege lagere beschikbare arbeidscapaciteit en behoefte.

Zoals eerder gemeld komen er in 2023 zonnecellen op het dak woonhuis. Dit is nl 1 netwerk en geeft een betere verdeling van stroomwinning over de dag. Later komen er wellicht nog cellen bij op het dak dagverblijf. De isolatie van het dagverblijf is up to date, dus daar hoeft voorlopig niets mee.

Er zijn wijzigingen in de codes en formulering van de WMO-indicaties. Consequenties zijn nog niet volledig uitgekristalliseerd. Het kan betekenen dat we in de toekomst individuele begeleiding gaan bieden of toevoegen aan het pakket.

De werkbeschrijving is geoptimaliseerd. Verouderde bijlages vernieuwd. Deelnemersaantallen aan 2022 aangepast. Verder waren weinig aanpassingen nodig daar er begin 2022 nog een audit plaatsvond. Belangrijkste conclusie vanuit de audit was dat we onszelf wellicht iets teveel druk opleggen om het allemaal goed te doen. Hierdoor mogelijk wat veel tekst op sommige plaatsen. Voorstel van de auditor was om eens te beginnen met het afslanken van de huisregels samen met deelnemers. Dit proces hebben we tijdens de inspraak opgestart. Alhoewel hierin een eerste stap is gemaakt zijn we van plan om de huisregels jaarlijks 1x terug te laten komen in het deelnemersoverleg om deze huisregels te blijven "fine tunen" (actie is aangemaakt bij inspraak). Verder mochten onze kernwaarden kernachtiger worden. Zo geschiede. Voorlopig voldoende zo, de rest gaan we herzien tijdens de voorbereiding volgende audit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het is fijn dat er langzamerhand weer meer ontspanning komt in het alledaagse leven op de Wielewaal. Het leek wel een andere wereld van tijd tot tijd. We zagen dat het e.e.a. veel met de maatschappij als geheel en daaropvolgend ook met onze deelnemers deed; sommigen kwamen in verzet en vonden het lastig om zich aan de (afstand)regels te houden, anderen gingen er juist helemaal in mee en lieten het over zich heen komen. We zagen van elkaar hoe we in zulke omstandigheden reageren. Het was uitdagend om binnen dit krachtenveld een goede sfeer te behouden.

We zijn uiteindelijk wat compacter geworden door omstandigheden en inmiddels ook door eigen keuze. Voor ons is deze situatie een groei naar een nieuwe situatie waarin we ons wellicht prettiger gaan voelen. Een situatie die misschien wel goed past bij waarvoor we ooit de Wielewaal begonnen.

Door de wijzigingen zijn we in het zorgproces dichterbij de deelnemer gekomen. We hebben meer ruimte afgebakend om met aandacht de deelnemer tegemoet te treden. Hiervoor hebben we in de organisatie een aanpassing gedaan, nl 1x per maand hebben we een dag ingeruimd voor evaluaties en studie-uren. We noemen deze dag: eva/studiedag. De dag verschuift per maand zodat de lasten een beetje verdeelt worden over de weekstructuur van de deelnemers. Het bevalt ons goed. De deelnemers hebben er geen problemen mee, zeggen ze.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Wielewaal bied dagbesteding aan volwassen mensen met psychische of psychiatrische problemen of ziekte.  
Bij aanvang van het jaar waren er 26 deelnemers.  
Op het eind van het jaar waren er 23.  
Instroom was 3. Uitstroom was 6.  
De redenen van uitstroom waren; verhuizing; 4, geen hulpvraag meer; 1, overlijden; 1.  
Vanuit de WMO gezien is de zorgzwaarte als voornamelijk midden tot zwaar te typeren. We begeleiden vanuit een groep met een sterk individueel karakter. We verlenen zorg vanuit de WMO en de WLZ. Er zijn geen nieuwe doelgroepen bijgekomen, noch staan deze gepland

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar verloren we direct 3 deelnemers doordat een zorginstelling de zorg reorganiseerde en daardoor een aantal mensen ging "verplaatsen" naar een andere woonplaats. Dit hadden er eigenlijk meer moeten zijn maar andere deelnemers gingen hiertegen in verzet waardoor ze uiteindelijk mochten blijven. Het was niet alleen schrikken maar ook teleurstellend om in zo'n late fase hiervoor gewaarschuwd te worden. Als heel kleine aanbieder ben je daarin toch kwetsbaar. Hiertegen kunnen we ons niet echt wapenen. Zorginstellingen, overheidsinstellingen, politiek. Ze maken hun eigen beleid, met eigen afwegingen. We hebben vaak een andere beroepsopvatting. Onze aanpassing zit hem daarin dat we extra letten op zoveel als mogelijk daadwerkelijke inzet van gevraagde uren, aanwezigheid % optimaal houden, extra letten op klanttevredenheid.

Per saldo zijn we meer deelnemers verloren als erbij gekregen (-3). Tegelijkertijd waren er vragen van mensen om uit te breiden. We raakten daardoor niet echt uren kwijt zodat we "omzettechnisch" op peil bleven. Voor het komende jaar staan er weer wat nieuwe klanten gepland dus blijven we in balans.

Het aanbod past bij de deelnemers. Wel moeten we steeds weer wat terugschakelen en aanpassen, een continue proces. Vooralsnog is er bij ons aandacht voor dalend niveau dus meer intensieve begeleiding. Daarbij meer vraag naar creatieve activiteit. Dit laatste zijn we meer gaan aanbieden. Het eerste door wat meer "buitenbegeleiding" naar binnen te halen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 4 vrijwilligers. Samen helpen ze ons 12 uur mee. Voor taken en verantwoordelijkheden, meer specifiek, zie functieomschrijving werkbeschrijving. Meer algemeen gesteld houden ze zich bezig met creatieve, technische, huishoudelijke -en tuinklussen waar de zorgboeren niet aan toe komen. Vrijwilligers worden begeleid door een van de zorgboeren. Dit is vooraf afgesproken wie aanspreekbaar is. Over het algemeen spelen praktische overwegingen mee in de keuze, zoals beschikbaarheid, affiniteit werkveld. De vrijwilligers kregen allemaal een functioneringsgesprek. Als hiertoe aanleiding was geweest zouden we meerdere gesprekken georganiseerd hebben.

Onze groep vrijwilligers is stabiel te noemen. We zijn tevreden over het aantal en de samenstelling van onze vrijwilligersgroep.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De begeleiding verloopt prima. Er zijn geen knelpunten in de bezetting. Mocht een van ons ziek zijn kunnen we gebruik maken van een kleine pool van mensen die we achter de hand hebben (ex-collega's, voormalige medewerker). We beschikken over meer dan voldoende kennis en ervaring in de zorg, in de psychiatrie, in dit specifieke werkveld om de begeleiding met vertrouwen tegemoet te zien. We zijn tevreden over de vrijwilligers. Ze komen enerzijds omdat ze het zelf willen en leuk vinden, anderzijds komen ze ook met de bedoeling om mee te helpen met het creëren van een fijne omgeving voor de deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Er waren geen opleidingsdoelen het afgelopen jaar behalve herhaling BHV, up to date houden met nieuwsbrieven van kennis arbo, preventie, bijscholing gebruikte softwarepakketten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. Beide begeleiders gaan zich het komende jaar meer bekwamen in houtbewerking/meubelmaken en houtdraaiwerk, dit omdat we denken dat we in de toekomst mensen hierdoor een beter aanbod kunnen bieden en kwalitatief beter hierin begeleiden.

2. Bijscholing BHV

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We plannen telkens scholing waar behoefte aan is vanuit wettelijke verplichtingen, behoeften van deelnemers, onze eigen interessegebieden. Tot nu loopt dat telkens goed in elkaar over.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers 1 evaluatiegesprek gehad. Alle deelnemers zijn het afgelopen jaar besproken. Sommige deelnemers hebben tussentijds extra gesprekken gehad waarbij soms individuele begeleiders aanwezig waren, bij sommige mensen is dit noodzakelijk om de begeleidingstypen, in het bijzijn van deelnemer af te stemmen. Er vonden in totaal 29 evaluaties plaats. Dit zijn er meer dan het aantal deelnemers i.v.m. 1e evaluatie al na 2 m.n.d. plaatsvind. Daarnaast nog extra evaluaties met ind. begeleiders er bij. De onderwerpen zijn:

- Kom je graag naar de Wielewaal.
- Welke activiteiten leuk bevonden worden.
- Zijn er activiteiten die niet zo leuk zijn.
- Wat zou er mogen veranderen bij de Wielewaal.
- Navraag doen of iemand weleens in de informatieklaapper kijkt.
- Is iemand op de hoogte van de taken en verantwoordelijkheden van de zorgboeren en vrijwilligers.
- Medicatiegebruik. Medicatiewijzigingen. Medicijnlijst aan ons verstrekt per jaar en/of bij wijzigingen?
- Werkdoelen afgelopen periode. Zijn er vorderingen gemaakt.
- Nieuwe werkdoelen.
- Verloopt de begeleiding naar wens.
- Welke ondersteunende begeleiding is noodzakelijk.
- Met welke taken is iemand bezig geweest.
- Welke taken zal iemand de komende periode bezig zijn.
- Volgende evaluatie of evt tussentijds evaluatie.

In algemene zin blijkt dat deelnemers tevreden zijn met hun aanwezigheid en activiteiten.

In het LZP (leefzorgplan, indien een WMO-indicatie) zijn reeds globale doelen gesteld die we betrekken in het 1e begeleidingsplan (na afloop 1e 2 mnd). Tijdens de evaluatie proberen we die al wel wat toe te spitsen en te concretiseren. Daar komen de eigen (van deelnemer, evt verwanten, evt ext. begeleiders, eigen observatie) ervaringen bij, opgedaan in deze 1e periode. We proberen deze doelen meer in gewonde mensentaal te vatten anders dan vaak in LZP genoemd, welke vaak wat algemeen en wollig van aard zijn. Belangrijk vinden we het om de taal te gebruiken die deelnemers zelf kunnen begrijpen waardoor er meer binding bestaat met het plan. Aanvankelijk waren onze begeleidingsplannen ook wat wollig. Dit hebben we nu aangepast.

De doelen zijn soms geformuleerd als een "veranderdoel" voor de persoon (ontwikkelingsgericht). Meestal gaan ze echter meer over zaken die voor de deelnemer of ons als omgeving nodig zijn om zo goed als mogelijk te (leren) functioneren. We hebben de indruk dat de gestelde doelen redelijk in balans zijn met de behoeften en vragen van de deelnemer. Dit merken we aan het feit dat deelnemers (soms

verwanten) een inbreng hebben in het gesprek en bijdrage leveren bij het voortborduren op bestaande doelen. Daarbij ging het na de 1e evaluatie, in de 2e evaluatie zelden een heel ander kant uit. Natuurlijk ontstaan er soms nieuwe situatie's bij deelnemer of omgeving waardoor aanpassingen nodig zijn.

We proberen er op te letten dat we dicht bij de mogelijkheden van de deelnemer en ook die van de Wielewaal blijven in het stellen van doelen. Deze dus telkens haalbaar zijn. We merken dat we daardoor zelden "gas terug" hoeven te nemen. We menen te zien dat er balans is tussen wat we ons voornemen, we concreet doen, bespreken in evaluatie's. Bovenstaande conclusie heeft betrekking op 1 en dezelfde doelgroep. Er hoeven geen actie's genomen te worden. We zijn tevreden met de gang van zaken.

Het is al eerder een aandachtspunt geweest om zaken die voorwaardenscheppend zijn en waar de begeleider iets mee moet, meer onder te brengen bij "ondersteunende begeleiding". Dit is bijvoorbeeld het geval bij aspecten van het gedrag waar de beperking en een afwezigheid van inzicht en/of veranderingsmogelijkheden een blijvende rol speelt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken verlopen prima. Er is geen reden om de gesprekken inhoudelijk te veranderen. Deelnemers lijken ook tevreden over de vorm en inhoud. Men ervaart stabiliteit in hun plek en aanwezigheid alhier. Men werkt rustig aan de gestelde doelen.

Voorheen waren de doelen gepland na afloop van de dag of overdag tijdens de beschikbare ruimte. We waren daar niet zo tevreden over. In het afgelopen jaar hebben we daarom toegepast het plannen van 1 evaluatie/studiedag per maand waarbij de Wielewaal gesloten was. Deze verschoof telkens een weekdag zodat alle deelnemers er evenveel "last" van hadden. Dit beviel iedereen erg goed. Er was meer rust en aandacht voor de evaluatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De regelmatige inspraakmomenten waren dit jaar op 18 januari, 30 september, 2 november. Daarnaast waren er via de centrale cliëntenraad

meerdere vergaderingen waaronder op 11 januari, 22 september, 11 oktober.

Ze hebben, zoals altijd, plaatsgevonden in de huiskamer van de Wielewaal en stonden open voor alle deelnemers.

Het deelnemersoverleg was vooraf aangekondigd, er was een agenda opgehangen op een centrale plek in het gebouw.

De onderwerpen waren deels door ons aangedragen,

deelnemers konden vooraf en tijdens de vergadering onderwerpen aandragen.

De besproken onderwerpen waren;

- Uitleg en bespreken BHV, ontruiming, instructie hoe te handelen, bespreken noodkaarten (inbreng Wielewaal).

- BHV oefening (inbreng Wielewaal).

- Uitleg en bespreken huisregels, bespreken veranderingen hierin (inbreng Wielewaal).

- Indicatie's, wijzigingen beleid wmo (Wielewaal).

- Hygiene en gezondheid (deelnemer).

- Jaarafsluiting Kerst (deelnemer).
- Uitslag clienttevredenheid
- Functie tevredenheidsonderzoek, problemen waar mensen tegenaan lopen.
- Ontwikkelingen vergaderingen centrale cliëntenraad (Wielewaal).
- Jaarplanning (Wielewaal).
- Opzet evaluatie/studiedagen (Wielewaal).
- Activiteiten dagbesteding (Wielewaal).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers lijken tevreden over de inspraak als gezamenlijk moment om "het over de Wielewaal" te hebben. Zelf vinden we het wel jammer dat deelnemers niet zelf vaker met onderwerpen komen. Misschien is dat tijdelijk en bouwen we in de loop van de tijd meer traditie hierin op.

Het aantal inspraakmomenten is nu wel beter in balans.

We merken dat de deelnemers vooralsnog weinig op hebben met de centrale cliëntenraad; ver van mijn bed show. Ook dit is voor de meesten vrij nieuw. Ze komen, zo lijkt het, vooral voor doelen dichterbij (zichzelf).

We zien hierin weinig redenen om hier acties aan te gaan koppelen. We willen het zo een tijdje aanzien om te kijken hoe zich dit in de loop van de tijd zal ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft dit jaar plaatsgevonden oktober 2022. Net als vorig jaar vond de meting plaats door Bergop via een online meting. Deelnemers kregen een mail waarin ze op een link konden klikken om in het vragenformulier te komen. Er werden 29 uitnodigingen verstuurd waarvan er 18 ingevuld werden. 62% respons dus. De waardering voor de zorg was 8,7. De onderwerpen/vragen waren;

Heeft u, voordat de zorg is gestart, voldoende informatie gekregen over de zorgboerderij?

Zijn de begeleiders voldoende deskundig?

Hebben de begeleiders voldoende respect voor u?

Overlegt u regelmatig met uw begeleiders over uw activiteiten/werkzaamheden?

Wordt er voldoende rekening gehouden met wat u wilt leren op de zorgboerderij?

Krijgt u voldoende begeleiding?

Hebben de begeleiders ook contact met anderen in uw omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers?

Bent u door de begeleiding in positieve zin vooruit gegaan in uw algemeen welzijn?

Wordt er voldoende rekening gehouden met uw wensen t.b.v. activiteiten/werkzaamheden?  
 Zijn de activiteiten/werkzaamheden voldoende aangepast aan uw mogelijkheden?  
 Bent u tevreden over de afwisseling in uw activiteiten/werkzaamheden?  
 Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens lichamelijk zwaar?  
 Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens psychisch zwaar?  
 Is de zorgboerderij goed bereikbaar?  
 Vindt u voldoende rust op de zorgboerderij?  
 Vindt u de zorgboerderij voldoende schoon?  
 Vindt u de (werk)omstandigheden op de zorgboerderij voldoende veilig?  
 Bent u tevreden over het vervoer dat de zorgboerderij aanbiedt?  
 Bent u tevreden over de maaltijden die de zorgboerderij aanbiedt?  
 Voelt u zich op uw gemak bij de andere deelnemers op de zorgboerderij?  
 Bent u tevreden over het contact met andere deelnemers?  
 Is de sfeer op de zorgboerderij zodanig dat u zich daar goed bij voelt?  
 Staan de medewerkers op de zorgboerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?  
 Bent u tevreden over de inspraakmomenten op de zorgboerderij?  
 Bent u tevreden over de afhandeling van acties die hieruit naar voren komen?  
 Welk rapportcijfer geeft u aan de zorgboerderij? (10 is zeer goed, 6 is voldoende, 1 is zeer slecht)  
 Wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij?  
 Men kon de vragen invullen met; ja/nee/neutraal

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samenvattend rapport tevredenheidsonderzoek Wielewaal 2021 via Bergop:

Gemiddeld cijfer; 8,7

Ingevuld; 62%

Een greep uit de persoonlijke opmerkingen die men maakte bij de vraag, wat waardeert u het meest in de zorgboerderij? Ik vind het heel fijn op de boerderij/Ze doen het goed, die twee/Alles gaat goed daar/Ze weten dat ik van spelletjes hou en van zingen/Dikke pluim voor jullie 2!

Vragen zeer positief ingevuld. Geen aandachtspunten uit te halen.

Aandachtspunten voor Wielewaal/CLZ;

Respons kan (nog steeds) beter. Niet noemenswaardig gestegen ondanks onze inzet. We denken desondanks dat we dezelfde inzet gewoon voort moeten zetten. Blijvend laten zien dat we het belangrijk vinden om hun mening te horen. Hopen dat we het cijfer de komende jaren wat omhoog kunnen krijgen.

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek 2021 hebben we voorafgaand aan het onderzoek 2022 een aantal concrete stappen genomen om de deelname te vergroten:

1. Schriftelijke uitnodiging overhandigen (dus naast de ook verstuurd mail).
2. Individueel bespreken met iedereen het belang van deelname.
3. Tijdens inspraakmomenten belang van deelname bespreken.
4. 1 week voor deadline iedereen mondeling eraan herinneren.
5. Mensen die moeite hebben met het digitaal invullen van het formulier een papieren versie aan bieden.

Reflexie op ons handelen;

We vinden dat we echt zeer veel moeite doen om de deelname te vergroten. Een aantal mensen die makkelijker omgaan met het klikken op een link, het invullen van een online formulier hebben dat trouw gedaan, een flink aantal echter niet. Een beetje frustrerend. Mensen die thuis een papieren versie konden invullen hebben dat echter 100 procent wel gedaan. Dat werkt dus wel.

We denken dat op locatie onze signalen luid en duidelijk zijn. Ze nemen het echter niet mee naar huis en/of kunnen de draad thuis niet meer oppakken. We denken dat het daarom goed is om op de ingeslagen weg verder te gaan en de papieren versie extra te benutten. Mensen waarvan we weten dat ze het de afgelopen jaren (online) niet hebben ingevuld gaan we ook een papieren versie aanbieden. Dat gaat zeker werken. We vinden het echter wel jammer dat we betalen voor een product wat niet helemaal aansluit bij de vraag, het levert ons veel extra werk op zo.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig waren er dit jaar geen incidenten die hieronder vielen. We zijn er extra scherp op om daarin geen zaken over het hoofd te zien.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022  
**Actie afgerond op:** 23-06-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Verbetering aansluiting loods/kas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Niet meer van toepassing)

**Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven** [werkbeschrijving](#) [jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Keuring brandblussers vóór 11-12-21** [bhv](#) [brandblussers](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts.** [zoonose](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Actualiseren plan van aanpak Ri&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Niet meer van toepassing)

**Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Actualiseren plan van aanpak Ri&E, Ri&E uitvoeren voor audit 2022 afspraak maken vanaf 1 sept ivm evaluatie max 6 mnd oud tijdens audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**VOG verklaringen aanvragen van alle vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**VOG's voor alle vrijwilligers regelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De unieke sterktes van de Wielewaal benadrukken zal onderdeel van onze communicatie moeten uitmaken. Voorlopig laten we het als terugkerende actie staan.

**Nieuwe klanten verwerken in Bergop systeem, gestopte klanten verwijderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Controle en vernieuwen BHV koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Koffers zijn gecontroleerd, bijgevuld en teruggeplaatst.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vrijwilligers, zorgboeren beschikken over recente VOG verklaring.

**Technisch deskundige uitnodigen om situatie ter plaatse te bekijken en een advies te formuleren. Voorlopige schatting maken kosten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Niet meer van toepassing)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022  
**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-02-2022, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2022  
**Actie afgerond op:** 18-02-2022 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarplanning evaluatie deelnemers maken** evaluatie deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Inspraak 2022 plannen; 2-3x** inspraak/ deelnemersoverleg plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Bespreken met CLZ mogelijkheden om anonimiteit te borgen binnen tevredenheidsmeting.** inspraak/

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Deelnemers blijven stimuleren hun mening te geven. Helpen met het bewandelen van de digitale weg door omgeving (familie, begeleiders in thuissituatie) te vragen om te helpen. Spreken met CLZ om obstakels weg te nemen (anonimiteit, digitale problemen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.** toetsingskader

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2023

**Keuring machines en gereedschappen** keuring electrische

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts.** zoonose

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven** werkbeschrijving jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Keuring brandblussers vóór 31-1-24** bhv brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actualiseren plan van aanpak Ri&E, Ri&E uitvoeren voor audit 2025 afspraak maken vanaf 1 aug ivm evaluatie max 6 mnd oud tijdens audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

**VOG vernieuwen Pien, Hans, VOF voor 1-12-2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2025**Scherper gaan letten op meldingen en incidenten en deze beschrijven. Bespreken in vergadering; zien we dingen over het hoofd?**teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Afgelopen jaar tijdens werkbesprekingen regelmatig terug laten komen om aandacht te houden hiervoor.**Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis (kwartaal)** plannen teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Functioneringsgesprekken 2022 vrijwilligers plannen** functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarplanning evaluatie deelnemers maken** evaluatie deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Inspraak 2022 plannen; 2-3x** inspraak/ deelnemersoverleg plannen**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Pas de huisregels aan aan de huidige situatie****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle en vernieuwen BHV koffers** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet.** toetsingskader**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Vernieuwen BHV Hans Clabbers voor 8-9-22** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Nieuwe cliënten verwerken in Bergop systeem, gestopte cliënten verwijderen voor 1 oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts.** zoonose**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Keuring brandblussers vóór 31-12-22** bhv brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven** werkbeschrijving jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023



**Tevredenheidsmeting JV 2021. U geeft aan: Respons kan veel beter. Onderzoek via mail moet door ons wellicht beter uitgelegd worden en meer stimulans om in te vullen. Dit kunnen we doen door; a) tijdens de uitnodiging via een brief/mail de mensen persoonlijk even aan te spreken en te stimuleren de meting in te vullen. b) We vermoeden dat niet alle mensen de mail lezen en/of in de gaten houden. Daarom 1 week voor sluitingsdatum iedereen nog even persoonlijk bevragen of ze de meting al ingevuld hebben. Nadenken over wijze waarop we deelnemers wellicht kritischer kunnen laten invullen. Is wel erg positief. Fijn om te horen, maar toch. Tijdens de persoonlijke benadering nogmaals benadrukken dat we voordeel hebben als organisatie als men zich kritisch durft uit te laten. Kritiek is goed! Tevens agenda/gesprekspunt van maken tijdens voorafgaande inspraakmoment. Verzoek om te beschrijven in JV 2022 hoe het u is vergaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Soms hopen punten zich op doordat ze er dubbel instaan. Oorzaak hiervoor was dat ik soms vinkje voor herhalen aan liet staan. Hier scherper op gaan letten deze ronde. Tevens het een en ander afgerond en daardoor de "dubbele" eruit gehaald. Hierdoor meer overzicht.
- Systeem van actiepunten werkt verder wel goed en zorgt ervoor dat je het uiteindelijk niet vergeet.
- We voeren de actiepunten wel uit tijdens het jaar maar het afronden in het systeem gebeurt te vaak achteraf. Dit is een goed voornemen voor de toekomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven binnen de gemeente Venlo een rol van betekenis vervullen t.a.v. het bieden van dagbesteding aan mensen met een psychische of psychiatrische beperking. Wijkteams en andere verwijzers kennen ons als een betrouwbare partner in deze.

- Het activiteiten aanbod blijft afgestemd op een dalend (arbeidsmatig)niveau. We werken iets meer belevingsgericht.
- Bouwkundig is de aansluiting tussen kas/loods verbeterd op een moment dat ons dit goed dunk. Er is reeds een potje om dit te bekostigen.
- Stappen gemaakt naar duurzame energie.
- De groep blijft qua volume in balans. Ochtenden en middagen worden gelijkelijk bezet.
- De groep is qua samenstelling in balans, we houden ons qua toelating aan de doelgroepomschrijving.
- Kleinschaligheid van de Wielewaal handhaven, en tevens versterken als een kwaliteit.
- Pien en Hans vinden het over 5 jaar nog steeds leuk om een zorgboerderij te runnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Bezetting op niveau houden (kleinschaligheid heeft ook zijn kwetsbaarheid).
- Kwaliteit behouden en versterken is een speerpunt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Bezetting op niveau houden (kleinschaligheid heeft ook zijn kwetsbaarheid);
- Verwijzers goed blijven bedienen en informeren over Wielewaal en zijn mogelijkheden bij regulier contact.
- Kleinschaligheid als een kracht zien en blijven inzetten.
- Elke verwijzing, mits passend binnen doelgroep, toejuichen.
- Aanwezigheid stimuleren; deelnemers (en soms begeleiders) telkens er van bewust maken dat bv externe afspraken zoveel mogelijk buiten de Wielewaal tijden moeten vallen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.