

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.

Wielewaal, beleefboerderij

Locatienummer: 1270



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Clabbers en van Voorst tot Voorst V.O.F.

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12068083

Website: <http://www.zorgboerderij-venlo.nl>

Locatiegegevens

Wielewaal, beleefboerderij

Registratienummer: 1270

Leutherweg 218, 5915 PA Venlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar is rustig begonnen. Voor een aantal cliënten is de kerstperiode en vakantie niet altijd makkelijk. Ze vinden het fijn weer naar de dagbesteding te komen en weer in de normale structuur te komen. Sommige cliënten vragen een andere benadering van begeleiding. Doordat ze ouder worden en meer klachten, symptomen, ondervinden hebben ze vaak behoefte aan andere aandacht en bezigheden.

Ook de samenstelling van de groep is aan het veranderen. In vergelijking met enkele jaren terug zijn er nu beduidend meer cliënten die door lichamelijke en geestelijke klachten meer behoefte hebben aan creativiteit, gezelligheid en rust.

De groepsgrootte blijft gemiddeld op hetzelfde aantal. Het veranderde indicatiebeleid heeft tot nu toe dus hierop weinig invloed gehad.

Het tevredenheidsonderzoek is nog steeds voor sommige mensen lastig om in te vullen. Dit komt doordat het digitaal ingevuld moet worden en men daar hulp bij nodig heeft van begeleiding of mantelzorgers. Dit is niet altijd het geval. Desondanks heeft 80% het ingeleverd en hebben we een gemiddeld goed cijfer waar we tevreden mee kunnen zijn. Dit is echter vooral te wijten aan het feit dat we veel energie gestoken hebben in het aanbieden en verwerken van een papieren versie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De vaste activiteiten zijn ongeveer hetzelfde met soms een kleine aanpassing in het aanbod op creatief gebied. Door de langzaam veranderende groep is de verhouding nu ongeveer 80% binnen en 20% buiten. Naarmate het weer beter wordt krijg je meer verschuiving naar buiten wat iedereen ten goede komt. Soms hebben mensen vaste taken omdat ze de duidelijkheid en structuur nodig hebben. En ze de voorkeur geven aan deze taken. Anderen hebben een tijdelijk project en meer afwisseling of uitdaging nodig. Zo krijgt iedere cliënt de individuele en persoonlijke begeleiding die hij of zij nodig heeft. Voor de creatievelingen hebben we een aantal keuzes, zoals mozaïek, tekenen en schilderen, werken met klei of vilt enz. We hebben er aan toegevoegd linoleum gutsen en afdrukken, werken met steen, eenvoudig beeldhouwen, afbeeldingen branden op hout. Dit geeft met name de mannelijke cliënten een nieuwe uitdaging. Het is mooi om te zien als iemand er gevoel voor heeft en vooruit gaat.

De buiten activiteiten richten zich met name op onderhoud. Gras maaien, met de bosmaaier werken, snoeien en schoffelen, vegen, repareren en na de winter zaaien, oogsten, moestuin en kaswerk. Dierverzorging en stal en wei bijhouden. Cliënten leren en willen graag nuttig werk doen.

Het wandelen wordt weer meer opgepakt en door het jaar heen zijn er extra activiteiten voor de gehele groep waar ze naar uitkijken en van genieten.

De zonnepanelen zijn geplaatst en we kunnen zien dat het iets opgeleverd heeft. We streven ernaar om zoveel als mogelijk duurzaam en milieuvriendelijk te werken. Hier wordt ook regelmatig over gepraat. Het onderhouden van alles gaat met stappen. We zijn nu toe aan het schilderwerk van de kozijnen en de nieuwe deuren die geplaatst zijn. Daarna is waarschijnlijk het onderhoud van de buitenkant van het dagverblijf aan de beurt. 1 of 2 keer per jaar worden ook alle materialen en gereedschappen bekeken, gecontroleerd of gerepareerd, zodat alles in orde en veilig blijft. We hebben overbodige en niet meer bruikbare spullen afgevoerd. Dat geeft weer meer orde en ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het jaar is in het algemeen goed en rustig verlopen. De groepsgroote is stabiel en werkt voor ons en deelnemers prima. De individuele benadering vraagt soms veel maar heeft wel een goed resultaat.

Een enkele cliënt heeft een ouder verloren en daar is door iedereen aandacht aan besteed.

De werkwijze van de gemeente vraagt soms meer tijd en aanpassing. Waren we in eerste instantie wat sceptisch, een jaar later zijn we enigszins gewend en aangepast, omdat het nog geen problemen heeft opgeleverd.

De investeringen in auto en zonnepanelen zijn een goede keuze in de juiste tijd geweest. Het profijt zal met de jaren meer zichtbaar worden. We gaan geen grote veranderingen invoeren want als het goed is is het goed. Het kan altijd beter zegt men wel eens en daar streven wij dan ook dagelijks naar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Wielewaal bied dagbesteding aan volwassen mensen met psychische of psychiatrische problemen of ziekte.
Bij aanvang van het jaar waren er 23 deelnemers.
Op het eind van het jaar waren er 27.
Instroom was 4. Uitstroom was 0.
Vanuit de WMO gezien is de zorgzwaarte als voornamelijk midden tot zwaar te typeren. We begeleiden vanuit een groep met een sterk individueel karakter. We verlenen zorg vanuit de WMO en de WLZ. Er zijn geen nieuwe doelgroepen bijgekomen, noch staan deze gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Al eerder beschreven dat er wel een verschuiving gaande is binnen de groep. Hier bewegen we al een tijdje met mee. We spelen meer in op een veranderende vraag door meer creatief en meer binnenwerk te bieden. Tegelijkertijd proberen we de "buitenmensen" ook te blijven bedienen. Bovenstaande is ook wat cliënten aangeven te willen.

We merken dat het voor veel mensen de activiteit in feite secundair en een transportmiddel is om een veilige thuisplek te hebben (in deze jachtige wereld). Dit is misschien wel waar we ons vooral voor inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 3 vrijwilligers. Samen helpen ze ons 9 uur mee. Voor taken en verantwoordelijkheden, meer specifiek, zie functieomschrijving werkbeschrijving. Meer algemeen gesteld houden ze zich bezig met creatieve, technische, huishoudelijke -en tuinklussen waar de zorgboeren niet aan toe komen. Vrijwilligers worden begeleid door een van de zorgboeren. Dit is vooraf afgesproken wie aanspreekbaar is. Over het algemeen spelen praktische overwegingen mee in de keuze, zoals beschikbaarheid, affiniteit werkveld. De vrijwilligers kregen allemaal een functioneringsgesprek. Als hiertoe aanleiding was geweest zouden we meerdere gesprekken georganiseerd hebben. Onze groep vrijwilligers is stabiel te noemen. We zijn tevreden over het aantal en de samenstelling van onze vrijwilligersgroep. 1 vrijwilliger ging het afgelopen jaar met pensioen. We hebben vooralsnog niet direct behoefte of noodzaak om dit aan te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De begeleiding verloopt prima. Er zijn geen knelpunten in de bezetting. Mocht een van ons ziek zijn kunnen we gebruik maken van een kleine pool van mensen die we achter de hand hebben (ex-collega's, voormalige medewerker). We beschikken over meer dan voldoende kennis en ervaring in de zorg, in de psychiatrie, in dit specifieke werkveld om de begeleiding met vertrouwen tegemoet te zien. We zijn tevreden over de vrijwilligers. Ze komen enerzijds omdat ze het zelf willen en leuk vinden, anderzijds komen ze ook met de bedoeling om mee te helpen met het creëren van een fijne omgeving voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen het afgelopen jaar waren bijscholing in het werken met hout en houtdraaien. Daarnaast gebruikelijk, herhaling BHV, up to date houden met nieuwsbrieven van kennis arbo, preventie, bijscholing gebruikte softwarepakketten (Carefriend en tevredenheidsmeting).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Verder bekwamen in houtbewerking en houtdraaien. Mogelijk keramiek. Er komen vaker vragen op dit vlak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Naast evaluaties krijgen we signalen tijdens het werken, wensen die mensen uitspreken. Dit komt in overlegsituaties naar voren. Hieruit maken we keuzes, ook gebaseerd op onze persoonlijke wensen, waar we bijscholing op baseren. Hier kwam de houtbewerking en keramiek in naar voren. Of het dit jaar ook lukt om verder te bouwen aan deze onderwerpen is nog niet helemaal zeker. Afwachten is nog of er ruimte is bij de aanbieder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers 1 evaluatiegesprek gehad. Alle deelnemers zijn het afgelopen jaar besproken. Sommige deelnemers hebben tussentijds extra gesprekken gehad waarbij soms individuele begeleiders of medewerkers van de sociale wijkteams aanwezig waren, bij sommige mensen is dit

noodzakelijk om de begeleidingstypen, in het bijzijn van deelnemer af te stemmen. Er vonden in totaal 34 evaluaties plaats. Dit zijn er meer dan het aantal deelnemers i.v.m. 1e evaluatie al na 2 m.n.d. plaatsvind. Daarnaast nog extra evaluaties met ind. begeleiders er bij. De onderwerpen zijn:

- Kom je graag naar de Wielewaal.
- Welke activiteiten leuk bevonden worden.
- Zijn er activiteiten die niet zo leuk zijn.
- Wat zou er mogen veranderen bij de Wielewaal.
- Navraag doen of iemand weleens in de informatieklaar kijkt.
- Is iemand op de hoogte van de taken en verantwoordelijkheden van de zorgboeren en vrijwilligers.
- Medicatiegebruik. Medicatiewijzigingen. Medicijnlijst aan ons verstrekt per jaar en/of bij wijzigingen?
- Werkdoelen afgelopen periode. Zijn er vorderingen gemaakt.
- Nieuwe werkdoelen.
- Verloopt de begeleiding naar wens.
- Welke ondersteunende begeleiding is noodzakelijk.
- Met welke taken is iemand bezig geweest.
- Welke taken zal iemand de komende periode bezig zijn.
- Volgende evaluatie of evt tussentijds evaluatie.

In algemene zin blijkt dat deelnemers tevreden zijn met hun aanwezigheid en activiteiten.

In het LZP (leefzorgplan, indien een WMO-indicatie) zijn reeds globale doelen gesteld die we betrekken in het 1e begeleidingsplan (na afloop 1e 2 mnd). Tijdens de evaluatie proberen we die al wel wat toe te spitsen en te concretiseren. Daar komen de eigen (van deelnemer, evt verwanten, evt ext. begeleiders, eigen observatie) ervaringen bij, opgedaan in deze 1e periode. We proberen deze doelen meer in gewonde mensentaal te vatten anders dan vaak in LZP genoemd, welke vaak wat algemeen en wollig van aard zijn. Belangrijk vinden we het om de taal te gebruiken die deelnemers zelf kunnen begrijpen waardoor er meer binding bestaat met het plan.

De doelen zijn soms geformuleerd als een "veranderdoel" voor de persoon (ontwikkelingsgericht). Meestal gaan ze echter meer over zaken die voor de deelnemer of ons als omgeving nodig zijn om zo goed als mogelijk te (leren) functioneren. We hebben de indruk dat de gestelde doelen redelijk in balans zijn met de behoeften en vragen van de deelnemer. Dit merken we aan het feit dat deelnemers (soms verwanten) een inbreng hebben in het gesprek en bijdrage leveren bij het voortborduren op bestaande doelen. Daarbij ging het na de 1e evaluatie, in de 2e evaluatie zelden een heel ander kant uit. Natuurlijk ontstaan er soms nieuwe situaties bij deelnemer of omgeving waardoor aanpassingen nodig zijn.

We proberen er op te letten dat we dicht bij de mogelijkheden van de deelnemer en ook die van de Wielewaal blijven in het stellen van doelen. Deze dus telkens haalbaar zijn. We bemerken dat we daardoor zelden "gas terug" hoeven te nemen. We menen te zien dat er balans is tussen wat we ons voornemen, we concreet doen, bespreken in evaluaties. Bovenstaande conclusie heeft betrekking op 1 en dezelfde doelgroep. Er hoeven geen acties genomen te worden. We zijn tevreden met de gang van zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken verlopen prima. Er is geen reden om de gesprekken inhoudelijk te veranderen. Deelnemers lijken ook tevreden over de vorm en inhoud. Men ervaart stabiliteit in hun plek en aanwezigheid alhier. Men werkt rustig aan de gestelde doelen.

Inhoudelijk is waar te nemen dat het type hulpvragen verschuift van, gerichtheid op het aanleren van arbeidsvaardigheden in het "groen" en (leren) werken met dieren, naar nu, meer op belevingsaspecten. Van het aanleren van arbeidsvaardigheden naar het opbouwen van stabiliteit in een veilige omgeving. De groene agrarische omgeving is nu meer een kapstok die mogelijkheden biedt voor het bieden van zingeving in een actieve veilige omgeving waarin mensen geprikkeld worden sociale vaardigheden op te bouwen of te behouden. Mensen die de Wielewaal bezoeken hebben vaak een heel beperkt netwerk en gebruiken deze omgeving om ergens bij te horen, respect te voelen.

Deze tendens is al jaren aan de gang. We hebben dit zelf ook moeten leren onderkennen in de manier waarop we de evaluaties leiden. Deze nieuwe vragen moet je als begeleider ook (kunnen) horen als een behoefte. Vanuit een ander tijd kun je geneigd zijn om voort te gaan in een bepaalde stijl. We menen dat we deze omslag hebben kunnen maken.

Een voorbeeld van zo'n veranderde vraag:

Help me vaardigheden te ontwikkelen om zelfstandig tuinonderhoud te kunnen doen, naar.....Help me in periodes dat ik energie heb activiteiten te doen in de tuin zodat ik me meer nuttig voel.

Geef me de mogelijkheid om dieren te verzorgen zodat ik naar vrijwilligerswerk groei, naar.....Bied mij een omgeving waarin ik andere mensen ontmoet en leerervaring opdoe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak vond het afgelopen jaar plaats op 13-01-23, 10-05-23 en 10-10-23. Het werd een maand van tevoren aangekondigd met (voorlopige) agenda en uitnodiging. Mensen konden dan in de tussenliggende tijd eventueel extra onderwerpen toevoegen. Ook tijdens de bespreking konden nog (rondvraag) onderwerpen besproken worden. De vergadering vond plaats in de huiskamer van het dagverblijf tussen de middag zodat "ochtend -en middagmensen", aanwezig kunnen zijn zonder grote wijziging in de weekstructuur. De vergadering werd voorgezeten door Pien en genotuleerd door Hans. De onderwerpen waren;

- Jaarrooster (sluitingsdagen, vakantiedagen, evaluatiemomenten, studiedagen).
- Info cliëntendossier.
- Bespreken mogelijkheden activiteiten.
- Organisatie feestje.
- Informatie hoe te handelen met calamiteiten.
- BHV oefening.
- Vaste taken; ins en outs.
- Huisregels; wijzigingen, verbeteringen.
- Aanwezigheid; regels en gewoonten.
- Cliëntenraad; activiteiten en nieuwe leden gevraagd.
- Hygiëneprotocol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak is goed bezocht. Aanwezigheid is zeer goed. De besprekingen verlopen op een fijne, ontspannen manier. De betrokkenheid van de mensen is goed. Inbrengen onderwerpen kon beter maar is wel in ontwikkeling. Dit is merkbaar aan een lichte toename van eigen inbreng. Wij vinden het desondanks fijn dat we ons in de toekomst kunnen beperken tot 2x/jaar. Dat is echt wel voldoende, aangevuld met zittingen van de cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft dit jaar plaatsgevonden oktober 2023. Dit jaar vond de meting plaats via Carefriend. De eerder gehanteerde vragenlijst van Bergop is nu geïntegreerd in Carefriend. De vragen/onderwerpen zijn ongewijzigd. Deelnemers kregen een mail waarin ze op een link konden klikken om in het vragenformulier te komen. Er werden 26 uitnodigingen verstuurd waarvan er 21 ingevuld werden. 81% respons dus. De waardering voor de zorg was 8,9. De onderwerpen/vragen waren;

Heeft u, voordat de zorg is gestart, voldoende informatie gekregen over de zorgboerderij?

Zijn de begeleiders voldoende deskundig?

Hebben de begeleiders voldoende respect voor u?

Overlegt u regelmatig met uw begeleiders over uw activiteiten/werkzaamheden?

Wordt er voldoende rekening gehouden met wat u wilt leren op de zorgboerderij?

Krijgt u voldoende begeleiding?

Hebben de begeleiders ook contact met anderen in uw omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers?

Bent u door de begeleiding in positieve zin vooruit gegaan in uw algeheel welzijn?

Wordt er voldoende rekening gehouden met uw wensen t.b.v. activiteiten/werkzaamheden?

Zijn de activiteiten/werkzaamheden voldoende aangepast aan uw mogelijkheden?

Bent u tevreden over de afwisseling in uw activiteiten/werkzaamheden?

Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens lichamelijk zwaar?

Vindt u de activiteiten/werkzaamheden wel eens psychisch zwaar?

Is de zorgboerderij goed bereikbaar?

Vindt u voldoende rust op de zorgboerderij?

Vindt u de zorgboerderij voldoende schoon?

Vindt u de (werk)omstandigheden op de zorgboerderij voldoende veilig?

Bent u tevreden over het vervoer dat de zorgboerderij aanbiedt?

Bent u tevreden over de maaltijden die de zorgboerderij aanbiedt?

Voelt u zich op uw gemak bij de andere deelnemers op de zorgboerderij?

Bent u tevreden over het contact met andere deelnemers?

Is de sfeer op de zorgboerderij zodanig dat u zich daar goed bij voelt?

Staan de medewerkers op de zorgboerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?

Bent u tevreden over de inspraakmomenten op de zorgboerderij?

Bent u tevreden over de afhandeling van acties die hieruit naar voren komen?

Welk rapportcijfer geeft u aan de zorgboerderij? (10 is zeer goed, 6 is voldoende, 1 is zeer slecht)

Wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij?

Men kon de vragen invullen met; ja/nee/neutral

In algemene zin is men tevreden, een lichte stijging t.o.v. 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

1. Men is zeer tevreden.

2. Invullen digitaal is voor veel mensen of erg lastig of onmogelijk.

3. We hebben dit jaar extra gestimuleerd en aangeboden om evt op papier aan te bieden. Hier is veel gebruik van gemaakt. Dit is de voornaamste reden dat de deelname dit jaar plm 20% hoger lag.

4. 1 persoon blijft het lastig vinden dat het niet (volledig) anoniem kan.

We zijn voornemens om het ook op papier aanbieden de komende jaren de beste remedie is om deelname % hoog te houden. Hier maken we een actiepun van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen;

1. Er was 1x een valpartij van een meneer. Deze struikelde over een tafeltje wat in het looppad stond. Normaal gesproken staat hier geen tafeltje. Het tafeltje was onderweg naar de plek waar de kerstboom opgesteld ging worden en was tijdelijk even neergezet. Dhr was gehaast en lette even niet op, bleef met een voet achter pootje hangen. De valpartij leverde gelukkig geen verwonding of blessure op. Dhr kon zelfstandig, met enige ondersteuning opstaan. Had geen pijnklachten. We hebben hem de resterende tijd in de gaten gehouden en af en toe geïnformeerd naar de toestand. Thuisituatie geïnformeerd over het gebeurde. Evaluerend hebben we afgesproken voortaan geen zaken in looppaden neer te zetten waar struikelgevaar bij kan ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er doen zich gelukkig weinig dingen voor op Wielewaal. Juist daarom bespreken we regelmatig onze alertheid in deze en houden het zodoende onder de aandacht.

We agenderen het onderwerp in de werkbespreking. Ook al zijn er geen nieuwe "meldingen en/of incidenten" her-bespreken we de oude zaken. Gevaren zitten, zo leert onze ervaring, vaker in objecten die op, voor deelnemers, onbekende plekken geplaatst worden. Vooral in looproutes treden dan gevaren op. Hier proberen we continue alert op te zijn.

We bemerken ook dat ons instinkt belangrijk is in het onderkennen van gevaren. Het is voorgekomen dat er voor de uiteindelijke gebeurtenis al een gevoel van gevaar was, je het eigenlijk al (bijna) aan voelde komen. We leren hieruit dat je hier (dus) direct iets mee moet doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Keuring brandblussers vóór 31-12-22 [bhv](#) [brandblussers](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting JV 2021. U geeft aan: Respons kan veel beter. Onderzoek via mail moet door ons wellicht beter uitgelegd worden en meer stimulans om in te vullen. Dit kunnen we doen door; a) tijdens de uitnodiging via een brief/mail de mensen persoonlijk even aan te spreken en te stimuleren de meting in te vullen. b) We vermoeden dat niet alle mensen de mail lezen en/of in de gaten houden. Daarom 1 week voor sluitingsdatum iedereen nog even persoonlijk bevragen of ze de meting al ingevuld hebben. Nadenken over wijze waarop we deelnemers wellicht kritischer kunnen laten invullen. Is wel erg positief. Fijn om te horen, maar toch. Tijdens de persoonlijke benadering nogmaals benadrukken dat we voordeel hebben als organisatie als men zich kritisch durft uit te laten. Kritiek is goed! Tevens agenda/gesprekspunt van maken tijdens voorafgaande inspraakmoment. Verzoek om te beschrijven in JV 2022 hoe het u is vergaan

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven [werkbeschrijving](#) [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts. [zoonose](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Vernieuwen BHV Hans Clabbers voor 8-9-22 bhv

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Nieuwe cliënten verwerken in Bergop systeem, gestopte cliënten verwijderen voor 1 oktober.

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet. toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Controle en vernieuwen BHV koffers bhv

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Bezetting op peil houden; verwijzers informeren over specifieke eigenschappen en mogelijkheden Wielewaal

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Pas de huisregels aan aan de huidige situatie

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Inspraak 2022 plannen; 2-3x inspraak/ deelnemersoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Jaarplanning evaluatie deelnemers maken evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken 2022 vrijwilligers plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Plannen klinische les en casuïstiekbespreking begeleidingsteam op regelmatige basis (kwartaal) plannen teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)

Scherper gaan letten op meldingen en incidenten en deze beschrijven. Bespreken in vergadering; zien we dingen over het hoofd?teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 26-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar tijdens werkbesprekingen regelmatig terug laten komen om aandacht te houden hiervoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraak 2024 plannen; 2-3x inspraak/ deelnemersoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2024

Deelnemers blijven stimuleren hun mening te geven. Helpen met het bewandelen van de digitale weg door omgeving (familie, begeleiders in thuissituatie) te vragen om te helpen. Spreken met CLZ om obstakels weg te nemen (anonimiteit, digitale problemen). tevredenheidinspraak/

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-2024.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Actualiseren plan van aanpak Ri&E, Ri&E uitvoeren voor audit 2025 afspraak maken vanaf 1 aug ivm evaluatie max 6 mnd oud tijdens audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

VOG vernieuwen Pien, Hans, VOF voor 1-12-2024**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Keuring brandblussers vóór 31-1-24** **bhv** **brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Iets later dan gepland vanwege verzetten van de datum.**Jaarplanning evaluatie deelnemers maken** **evaluatie** **deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Jaarlijks maken we een planning voor de (1/2) jaarlijkse evaluatie van deelnemers en vrijwilligers. Indien gewenst vinden er vaker evaluaties plaats bv ivm recente ontwikkelingen. Meestal is dit wel het geval.**Inspraak 2022 plannen; 2-3x** **inspraak/** **deelnemersoverleg** **plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bespreken met CLZ mogelijkheden om anonimiteit te borgen binnen tevredenheidsmeting.** **inspraak/****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De enquête zit opgesloten in een digitaal systeem. Vervelend maar er zijn technisch geen mogelijkheden om het volledig anoniem te maken. We gaan ons hierbij neerleggen.

Deelnemers blijven stimuleren hun mening te geven. Helpen met het bewandelen van de digitale weg door omgeving (familie, begeleiders in thuissituatie) te vragen om te helpen. Spreken met CLZ om obstakels weg te nemen (anonimiteit, digitale problemen).

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Dit werkpunt laten we terugkeren omdat het hard nodig is, zo blijkt. 1 persoon weigert gewoon deel te nemen aan "zulke dingen" en is daar niet vanaf te brengen. 1 persoon vult enquête niet in vanwege privacy. Toch zijn deze mensen wel bereid om hun, desgevraagd, hun mening over zaken te geven. Dat doen we dan maar. De deelname was desondanks dit jaar hoog, dit is vooral te wijten aan het feit dat we zeer veel onderzoeken op papier aangeboden hebben.

Toetsingskader WMO tegen het licht houden en bezien of de geboden zorg hier nog steeds aan voldoet. toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Keuring machines en gereedschappen keuring electrische

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Alle elektrische apparaten zijn gekeurd.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Nieuwe regelgeving heeft geen consequenties voor de Wielewaal.

Vernieuwen zoonosekeurmerk, afspraak maken veearts. zoonose

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualisatie Werkbeschrijving en jaarverslag schrijven werkbeschrijving jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaarverslag zijn al een aantal actiepunten meegenomen. Voor nu geen bijzonderheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We blijven binnen de gemeente Venlo een rol van betekenis vervullen t.a.v. het bieden van dagbesteding aan mensen met een psychische of psychiatrische beperking. Wijkteams en andere verwijzers kennen ons als een betrouwbare partner in deze.
- Het activiteitsaanbod blijft afgestemd op een dalend (arbeidsmatig)niveau. We werken iets meer belevingsgericht.
- Bouwkundig is de aansluiting tussen kas/loods verbeterd op een moment dat ons dit goed dunkt. Er is reeds een potje om dit te bekostigen.
- Verdere stappen gemaakt naar duurzame energie.
- De groep blijft qua volume in balans. Ochtenden en middagen worden gelijkelijk bezet.
- De groep is qua samenstelling in balans, we houden ons qua toelating aan de doelgroepomschrijving.
- Kleinschaligheid van de Wielewaal handhaven, en tevens versterken als een kwaliteit.
- Pien en Hans vinden het over 5 jaar nog steeds leuk om een zorgboerderij te runnen. Gezien onze leeftijd mogelijk een dag minder open.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Bezetting op niveau houden (kleinschaligheid heeft ook zijn kwetsbaarheid).
- Kwaliteit behouden en versterken is een speerpunt.
- Oog houden voor onze eigen plezier in het runnen van een zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Bezetting op niveau houden (kleinschaligheid heeft ook zijn kwetsbaarheid);
- Verwijzers goed blijven bedienen en informeren over Wielewaal en zijn mogelijkheden bij regulier contact.
 - Kleinschaligheid als een kracht zien en blijven inzetten.
 - Elke verwijzing, mits passend binnen doelgroep, toejuichen.
 - Aanwezigheid stimuleren; deelnemers (en soms begeleiders) telkens er van bewust maken dat bv externe afspraken zoveel mogelijk buiten de Wielewaal tijden moeten vallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.