

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Gaia Zorgdiensten B.V.

De Boterhoek

Locatienummer: 1272



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gaia Zorgdiensten B.V.

Registratienummer: 1272

Oude Wijk 12, 7911 TG Nieuweroord

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04073692

Website: <http://www.zorgdiensten.com>

Locatiegegevens

De Boterhoek

Registratienummer: 1272

Oude Wijk 12, 7911 TG Nieuweroord

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van GAIA Zorgdiensten en zorgboerderij De Boterhoek.

Gaia Zorgdiensten is in 2004 opgericht als bureau voor gezinscoaching, (PGB) advies, interventies en assistentie. Al snel ging zij meer praktisch begeleiden tijdens weekend en vakantieopvang, maar ook ambulante en bij dagbesteding. Gaia zorgdiensten participeerde in een beginnend wooninitiatief in Hogeveen. Het duurde jaren en kwam nog niet van de grond. Daarom is in 2007 een boerderij gekocht om dagbesteding en een begeleide woonplek te bieden aan bewoners die hun eigen huisdier willen houden, naar idee van het wooninitiatief, met een aantal bewoners vanuit het initiatief. In 2009 is een oud huisje van de burens gekocht, dat aansluitend aan ons erf ligt. Daar is in 2014/2015 een nieuw appartementengebouw neergezet, voor iets zelfstandiger bewoners.

Om de continuïteit te borgen is gekozen voor een organisatievorm van B.V.'s. De GABO Holding als overkoepelde B.V., daaronder B.V. de Boterhoek o.g. als onroerend goed maatschappij, daaronder Gaia Zorgdiensten B.V. als werkmaatschappij. Onder de laatste vallen alle begeleidingsactiviteiten. De aandelen van de BV's zijn ondergebracht in een Stichting Administratiekantoor GABO, die certificaten uitdeelt. Verder is er een soort "Vrienden van" stichting: Stichting Innobe. Zorgboerderij De Boterhoek onderscheidt zich door de middenlevrij omgeving, door ook aandacht voor vrijetijdsbesteding en door de mogelijkheid tot het houden van huisdieren. Begeleiding door Gaia Zorgdiensten onderscheidt zich door een efficiënte inzet van begeleiding met weinig overhead, door betrokkenheid van het personeel, door respect voor de medemens. Binnen het wooninitiatief is een sfeer gecreëerd van een groot gezin, maar wel met duidelijke structuur en professionele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een impressie van het afgelopen jaar. Veel van de activiteiten kregen in de loop van het jaar een andere invulling of konden helaas niet door gaan. Onderstaand een drietal goede herinneringen aan 2020.

Op de eerste foto een impressie van de vakantie van een aantal van de bewoners naar Zwiggelte, waar ze een paar dagen in blokhutten hebben gekampeerd. De tweede foto laat zien dat we, ondanks het sluiten van de sportschool, toch invulling kunnen geven aan sporten. Op de derde foto een impressie van ons kerstfeest voor bewoners. Met voldoende ruimte in de circustent toch een feestelijke bijeenkomst!

Er is veel meer gebeurd in 2020, een uitgebreider overzicht met veel meer foto's vindt u op onze facebook-pagina, facebook.nl/gaia.zorgdiensten.5



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 is een bijzonder jaar geweest. De eerste twee maanden is er weinig bijzonders gebeurd. Het dagelijkse werk werd gedaan, cursussen gepland, projecten in gang gezet. Vanaf maart werd alles anders. De dreiging van het corona-virus zorgde voor een verandering in de plannen en mogelijkheden. Er is veel invloed geweest door regels en richtlijnen vanuit het RIVM omtrent het corona virus. Aan de andere kant is de ontwikkeling van de organisatie even afgeremd, om niet nog meer onrust te gaan creëren. De geplande invoering van een nieuw systeem van dagbesteding is daarom uitgesteld naar januari 2021.

Aan het begin van de corona-maatregelen hebben we een corona-beleid-groep in het leven geroepen, bestaande uit 4 personen. Deze groep heeft zich bij iedere wijziging in het overheidsbeleid met name gericht op de vraag "wat kan nog wel" binnen de richtlijnen van RIVM en de VGN. Hierin hebben we een duidelijke keuze gemaakt om voor cliënten zoveel mogelijk ruimte te houden.

Door een zekere nuchterheid binnen de organisatie hebben we de rust redelijk weten te bewaren. Voor veel van de cliënten heeft het echter geleid tot een onrustig jaar.

Het wonen op de zorgboerderij

In het hoofdgebouw van de boerderij zijn zeven appartementen, twee studio's, een mantelzorgwoning en een logeerkamer. Een appartement beschikt over een eigen keuken, badkamer en een woon- en een slaapkamer. Een studio heeft geen volwaardige eigen keuken, maar wel een slaapkamer en een woonkamer. De logeerkamer is bestemd voor tijdelijke (nood-) opvang.

De bezetting van de boerderij is in 2020 enigszins gewijzigd. Door vertrek van bewoners op de andere locatie zijn er een aantal verhuizingen geweest. Twee bewoners zijn naar de andere locatie verhuisd, een stel is naar een appartement verhuisd en twee nieuwe bewoners hebben hun intrek genomen.

Bij iedere verhuizing wordt gekeken of er nog aanpassingen gewenst of vereist zijn aan de woonruimtes. Er zijn in 2020 een tweetal keukens vervangen en verder zijn de ruimtes waar nodig hersteld en verbeterd.

In het begin van het jaar hebben we de buurtgenoten benaderd met de vraag of er behoefte was aan een AED in de buurt en zo ja, of ze hieraan mee wilden betalen. Hier werd enthousiast op gereageerd, met als resultaat dat er in april een AED aangeschaft kon worden. Deze is bevestigd aan de buitenkant van het hoofdgebouw.

Ook is er door ons een initiatief geweest tot overleg met de buurt en met politie en Veilig Verkeer Nederland. Er wordt op de Jan Knegtweg regelmatig te hard gereden, dit willen we graag voorkomen. Metingen van de politie gaven aan dat de gemiddelde snelheid net hoog genoeg was om te gaan handhaven en er waren enkele extreem hoge uitschieters. In de gemiddelde snelheid tellen echter ook de vele landbouwvoertuigen mee, waardoor de meting niet erg valide is. Er was een toezegging dat handhaving zou worden ingezet, maar tijdens corona ontbrak het aan capaciteit bij de politie. Van VVN hebben we stickers met de maximumsnelheid en een tweetal "verkeersmaatjes" gekregen.

Op 300 meter afstand van het gebouw hebben we een tweede locatie. Gericht op meer zelfstandig wonen, in de luwte van de zorgboerderij. Binnen deze locatie zijn 7 zelfstandige appartementen en een logeerkamer gesitueerd. Er zijn drie appartementen vrijgekomen in 2020. Intern is een bewoner verhuisd naar de begane grond. Er zijn twee bewoners van het hoofdgebouw verhuisd naar een zelfstandig appartement.

Dagbesteding

Binnen de dagbesteding bestaat ons aanbod uit klussen, dierenverzorging, tuinonderhoud, keukenwerk en het onderhouden van een winkeltje. Onder winkelwerkzaamheden vallen het maken van te verkopen producten en het verkopen van producten, zowel in de winkel als online. Verder is het Winkeltje ook een plek voor een Rustpunt, een plek waar fietsers de accu kunnen opladen, naar de wc kunnen of een kopje koffie of thee kunnen nemen.

De werkdag start om 8.45 uur met werkoverleg, waarin de taken verdeeld worden en besproken wordt wat er gedaan moet worden. Van 9.00 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 16.00 uur wordt er vervolgens gewerkt. tussen 12.30 en 13.00 uur is de lunchpauze, en in de ochtend en middag hebben we twee keer een half uur koffiepauze.

In 2019 is een plan uitgewerkt om de indeling van het werk te gaan wijzigen. Het plan om dit in 2020 in te gaan voeren is door de coronamaatregelen gewijzigd. De nieuwe manier van werken wordt nu per 1 januari 2021 ingevoerd.

Door de coronamaatregelen is in 2020 een paar keer de manier van samenwerking gewijzigd. Dagbesteding wordt gedaan door bewoners en door cliënten die elders wonen. De bewoners worden binnen de richtlijnen per locatie gezien als huisgenoten. De dagbesteding kon dan ook als groep per locatie georganiseerd worden. Voor cliënten van buitenaf was in het begin van de eerste lock-down geen ruimte. Wel hebben we waar mogelijk "thuiswerk" aangeboden en gebracht bij deze cliënten. Zodra het weer enigszins mogelijk was zijn de externe cliënten weer bij de zorgboerderij aan de slag gegaan, waarbij er gescheiden van de groep bewoners gewerkt en gegeten werd.

In de dagbesteding zijn we met in achtname van de regels op zoek gegaan naar de mogelijkheden, zodat de cliënten veilig en verantwoord toch een normaal dagritme konden blijven houden.

Activiteiten in de vrije tijd

Er is veel uitgevallen in het afgelopen jaar helaas. De voetbalcompetitie is al in het begin van het jaar stil gelegd en niet meer opgestart. De sportschool kon niet meer bezocht worden. Het koor kon geen doorgang vinden. Zodra het weer wat versoepeld werd, zijn de voetbaltrainingen hervat (in tenue aankomen op de trainingslocatie en thuis naar WC etc.), is er een oefenwedstrijd georganiseerd en hebben we met het koor een paar keer buiten kunnen repeteren. De fantasy activiteiten van de StarWars club vonden geen doorgang.

Helaas waren de versoepelingen van korte duur en zijn repetities en trainingen weer stop gezet. Als alternatief voor de sportschool gaan we wel iedere woensdagmiddag sportief aan de slag.

In het vierde kwartaal hebben we een grote circustent aangeschaft, zodat we een plek hebben waar we met ruim voldoende afstand toch gezamenlijke activiteiten kunnen organiseren. Zo kunnen we binnen de corona maatregelen dingen blijven organiseren voor de cliënten.

Organisatorische ontwikkelingen

Geen stilstand en geen vooruitgang; zo laat 2020 zich het best karakteriseren op het gebied van organisatie-ontwikkeling. We zijn veel aan het werk geweest met het aanpassen van de organisatie aan de omstandigheden. Stilstand is daarbij zeker niet de juiste term. Voor de langere termijn is er echter niet veel vooruitgang geboekt.

Als conclusie kunnen we wel trekken dat we kunnen inspelen op nieuwe omstandigheden, de organisatie zo kunnen aanpassen dat we slagvaardig ontwikkelingen kunnen bijhouden en implementeren in de eigen organisatie.

Aan het begin van het jaar hebben we ingetekend op een aanbesteding van centrumgemeente Assen. Het perceel Thuis Wonen + hebben we gegund gekregen, het perceel beschermd wonen helaas niet. Dit is gegund aan een tweetal grote organisaties.

In de loop van het jaar zijn in het kader van de kwaliteit van de organisatie verschillende beleidsgebieden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Dit laatste met name op gebied van afspraken rondom het eten en de pauzes, stappenplan sexualiteit en de huisregels van de Calkoenswijk en is het vervoerbeleid geëvalueerd. In de teamvergaderingen wordt maandelijks een onderdeel van het beleid besproken.

In 2020 hebben we stil gestaan bij het jubileum van de boerderij en van een aantal collega's. Bij het jubileum van de boerderij hebben we in 2019 stil gestaan, in januari hebben we in het kader van het jubileum aan alle medewerkers en cliënten bedrijfskleding gegeven.

Er waren in 2020 in totaal 7 medewerkers 12,5 jaar in dienst. Dit is best uitzonderlijk, aangezien de organisatie in 2007 de boerderij heeft gekocht en van start is gegaan. De medewerkers die in 2007 begonnen zijn, zijn hier alle nog steeds werkzaam! Tijdens onze teamdag hebben we deze medewerkers in het zonnetje gezet.

Zolang er onduidelijk is wat wel en niet kan en mag, wordt het lastig om ontwikkelingen in gang te zetten. Dit stond in 2020 dan ook niet op de voorgrond. In de laatste maanden zijn we weer gaan nadenken over de nieuwe manier van dagbesteding en hebben we dit besproken. Met de begeleiders en met de deelnemers. Zodat het 1 januari 2021 ingevoerd kan worden.

Ondersteunend netwerk

Er is in 2020 contact onderhouden met het ondersteunend netwerk waar nodig. Onze keuzes op het gebied van maatregelen hebben we getoetst binnen het netwerk. Ook is er een bijeenkomst geweest met de naastenraad; op afstand en in de buitenlucht, op een moment dat het mogelijk was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Eerste beleid corona maatregelen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 was ook voor ons een uitzonderlijk jaar. We hebben getracht voor de bewoners zoveel als mogelijk de situatie "gewoon" te houden. Dit is uiteraard niet mogelijk, maar binnen de richtlijnen proberen we er voor onze cliënten het beste van te maken. En gezien het welbevinden van de bewoners is deze opzet geslaagd.

De organisatorische veranderingen, meerdere keren het afgelopen jaar, hebben niet in het teken van vooruitgang en ontwikkeling gestaan, maar in het volgen en toepassen van opgelegde maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze brede doelgroep bestaat uit volwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en psychiatrie. Onze doelgroep proberen we zo breed mogelijk te houden. In de loop van de jaren komen we wel in aanraking met cliënten die een te grote onrust veroorzaken binnen de groep. Hierdoor zijn wij tegenwoordig bij de intake alert op de achtergrond van nieuwe cliënten en kunnen wij niet iedereen een plek bieden. We hebben vastgelegd dat we geen cliënten aannemen met de diagnose borderline of cliënten met een veroordeling voor een geweldsdelict in het verleden of een actieve verslaving. Dit om de veilige woon- en leefomgeving voor de huidige cliënten te kunnen waarborgen. Bij de intake gebruiken wij het risicotaxatie-instrument / veiligheidscheck van Bezinn.

In de loop van het jaar zijn een aantal cliënten vertrokken anderen zijn gekomen. Een overzicht van de verschillende groepen:

	Begin 2020	Eind 2020
Bewoners met begeleiding		
Psychiatrie	9	7
Verstandelijke beperking	8	8
NAH / Geriatrie	2	1
Logeren	1	0
Dagopvang		
Psychiatrie	9	8
Verstandelijke beperking	9	10
Ambulante begeleiding		
Psychiatrie	3	4
Lichte verstandelijke beperking	1	2
Ambulant via Bezinn	3	3
Incidentele kortdurende ambulante begeleiding	2	1
	47	44

Een tweetal bewoners zijn zelfstandig gaan wonen in Hoogeveen en 2 zijn vertrokken naar een voor de situatie beter passende woonvorm. Een bewoner die zich vorig jaar onttrok aan de zorg is in 2020 vertrokken naar een andere woning. Er zijn twee nieuwe bewoners gekomen, waarvan 1 binnen de groep NAH/geriatrie en één binnen de doelgroep Verstandelijke beperking. Dit heeft ook gevolgen gehad voor de aantallen in de dagbesteding.

De zorg die wij bieden bestaat ondersteuning bij wonen, ambulante begeleiding en dagbesteding. De zorg wordt verleend vanuit de WMO en de WLZ. De zwaarte van de zorg varieert van begeleiding individueel licht tot zwaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is enig verloop binnen de deelnemersgroep. Opvallend is dat de cliënten die de meeste onrust in de groep veroorzaken ook zelf tot de conclusie komen dat een andere woonomgeving meer passend is. En dan ook vertrekken.

Er is op korte termijn ruimte voor een tweetal nieuwe bewoners, hier zijn we naar op zoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 is er weinig veranderd op het gebied van medewerkers. Er is een medewerker vertrokken, zij hield zich bezig met interieurverzorging. Door de corona-maatregelen was het niet mogelijk om haar passend en voldoende werk te bieden. Daarnaast is er een stagiaire doorgestroomd naar medewerker. Na afronding van haar opleiding heeft ze bij ons een parttime aanstelling als begeleider gekregen.

Met de medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden. Hieruit komt een grote tevredenheid onder de medewerkers naar voren. Ondanks de maatregelen het afgelopen jaar is het redelijk rustig geweest, hetgeen voor de cliënten goed is. De medewerkers voelen zich goed in staat om de begeleiding te geven die voor de bewoners nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de eerste helft van 2020 hebben wij 2 HBO- en 2 MBO-4 stagiairs gehad. Van deze 4 zijn er 3 gestopt met de opleiding, waardoor ze ook gestopt zijn met de stage bij ons. Eén van de HBO-stagiairs heeft de stage bij ons afgerond. In de tweede helft van 2020 bieden we aan 2 MBO-4 stagiairs een stageplek, beide van de opleiding "begeleider specifieke doelgroepen".

Iedere stagiair wordt boven formatief ingezet en loopt mee met de begeleiders. Deels in de dagbesteding, deels in de woonbegeleiding. De HO-stagiairs krijgen daarnaast ook projecten toegewezen die ze zelfstandig onder supervisie uitvoeren. Dit is vaak het organiseren van speciale gelegenheden. Het afgelopen jaar bijvoorbeeld de dagen in het kader van NL-Doet.

De stagiair heeft naast de begeleider tijdens het werk een vast aanspreekpunt binnen de organisatie. Zij verzorgt de begeleiding en de evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De inzet van vrijwilligers binnen de zorgboerderij is minimaal. De vestigingslocatie is niet optimaal voor het aantrekken van vrijwilligers helaas. Dit is een inmiddels bekend gegeven.

Er zijn binnen de organisatie een tweetal vrijwilligers aan het werk. Eén ondersteunt de begeleiding bij de creatieve dagbesteding in ons winkeltje. De andere begeleider heeft een achtergrond in de zorg en begeleiding en zal, zodra hij officieel een status heeft gekregen hierin ook weer werkzaam zijn. Om zijn taalontwikkeling te stimuleren doet hij bij ons vrijwilligerswerk. Dit tot grote tevredenheid wederzijds!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er zijn weinig wijzigingen en ontwikkelingen geweest in 2020. De huidige situatie van Lock-down geeft ook geen aanleiding om veranderingen door te voeren.

Er zijn een aantal stagiairs vroegtijdig gestopt met de stage. In de eindgesprekken kwam naar voren dat dit in alle gevallen met de studie en de persoonlijke situatie te maken had, en geen relatie had met de stage op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ieder jaar worden in de functioneringsgesprekken de wensen besproken op het gebied van trainingen en opleidingen. In onze organisatie blijft het belangrijk om de kennis op peil te houden.

Jaarlijks worden er een tweetal trainingen gevolgd voor de noodzakelijke onderwerpen, medicatieverstrekking en BHV. Medicatieverstrekking is door 2 medewerkers gevolgd, de BHV-training door 10 medewerkers (ieder jaar de helft van de medewerkers + de eigenaar van de zorgboerderij)

Het leren van elkaar neemt een belangrijke plek in. Eens per 4 weken is er intervisie voor de begeleiders. Hierin wordt besproken waar een ieder tegenaan loopt en hoe hiermee om te gaan is. Dit gebeurt in 2 groepen van 8 begeleiders.

Daarnaast worden, op basis van organisatiebehoefte en persoonlijke wensen, aanvullende opleidingen en trainingen gevolgd. Het afgelopen jaar hebben medewerkers zich ingeschreven voor de trainingen "Moeilijk gedrag en jij", "sociaal competentie model", "psychologie", "preventiemedewerker", "stagebegeleiding", "zorgplannen schrijven" en "fysieke weerbaarheid".

Helaas is het opleidingsplan niet geheel uitgevoerd in 2020. Door corona-beperkingen zijn bovengenoemde trainingen niet volledig gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar is de scholing wat anders gelopen dan vooraf was gepland. Door de coronamaatregelen zijn veel geplande trainingen slechts voor de helft gevolgd of helemaal komen te vervallen. De e-learningen konden uiteraard gewoon doorgaan.

De volgende scholingsactiviteiten hebben het afgelopen jaar plaats gevonden:

- Medicatiebeleid is gevolgd door 1 begeleider en met goed gevolg afgerond.
- De bijeenkomst kleine wooninitiatieven is bezocht door 2 medewerkers
- De training "Moeilijk gedrag en jij" is gestart door 3 begeleiders. Dit is een training waarin je leert hoe je anders kan omgaan met gedrag van cliënten waar je als begeleider moeite mee hebt. Het tweede deel van de training moet nog worden gepland.
- De e-learning Psychologie is gevolgd door 2 medewerkers. In deze cursus komen de belangrijkste stromingen in de psychologie aan bod. Door deze cursus krijgt de begeleider verschillende brillen in handen waarmee je je werk kan begrijpen, interpreteren en vormgeven. De cursus is met goed gevolg afgerond.
- De training Stagebegeleiding is door onze stagebegeleidster gedaan.
- De training "Inzet van dieren in de zorg" is gestart voor 1 begeleider. Een training waarbij met name werd ingegaan op de inzet van paarden in de zorg.
- een cursus Fysieke weerbaarheid is gestart voor 1 begeleidster. Een training waar je leert om tijdens spannende situaties kalmer en zelfverzekerd kunt blijven. Deze training is nog niet afgerond.
- De cursus Zorgplannen schrijven is door 1 begeleidster gevolgd. In deze training wordt eerst de theorie voor het opstellen van een

zorgplan en de wet- en regelgeving op dit gebied behandeld. Vervolgens worden meegebrachte zorgplannen besproken en wordt gekeken naar het SMART formuleren van doelstellingen. Zo leert de deelnemer een zorgplan te schrijven dat voldoet aan de eisen en aan wet- en regelgeving, en vooral ook praktisch werkzaam is voor de begeleider.

Voor de training Sociaal competentiemodel is een begeleider geïnteresseerd, deze cursus is vooralsnog wegens onvoldoende deelnemers niet door gegaan. Het Sociaal Competentiemodel is een methodiek die in de Jeugdzorg en Gehandicaptenzorg zeer veel wordt gehanteerd. Het is een positieve en uiterst bruikbare methode die helpt om gewenst gedrag te bevorderen en niet de negatieve "politieagent" rol te hoeven spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn op het moment van opstellen van dit jaarverslag nog niet afgerond. Dit is voor een groot deel afhankelijk van de mogelijkheden die we het komende jaar gaan krijgen op het gebied van opleiden. Zo lang er geen zicht is op een verruiming van maatregelen is het erg lastig om haalbare opleidingsdoelen te beschrijven.

In ieder geval zal ook het komende jaar de cursus BHV weer gevolgd worden door de helft van de medewerkers. In een aantal functioneringsgesprekken is naar voren gekomen dat er verdieping op het gebied van Alzheimer gewenst is. Dit in verband met een nieuwe bewoner en de kans dat de komende jaren meer bewoners hier risico op lopen. Hier wordt een passende oplossing voor gezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar is er veel uitgevallen. In de teamvergadering is een terugkoppeling geweest van een tweetal cursussen.

De verwachting is dat de nog niet afgeronde cursussen in de eerste helft van 2021 afgerond gaan worden. Op dat moment kan er ook een goede terugkoppeling met de rest van het team plaats vinden.

De trainingen medicatiebeleid, stagebegeleiding en de bijeenkomst kleine wooninitiatieven zijn sterk functie-gebonden. Van deze cursussen wordt geen terugkoppeling naar het team gedaan. De gevolgde cursus weerbaarheid en zorgplannen schrijven zijn vooral bedoeld om de persoonlijke vaardigheden te vergroten. De cursus psychologie is teruggekoppeld in de intervisiegroep. De opleiding "inzet van paarden in de zorg" is gevolgd door de medewerker die zich hiermee bezig houdt. Zij heeft hiervan een terugkoppeling gegeven in de teamvergadering. De overige trainingen zijn helaas door de coronamaatregelen nog niet afgerond.

Als organisatie zijn we er bij gebaat dat de begeleiders voldoende praktijkgericht opgeleid zijn. Zo heeft bijvoorbeeld de cursus zorgplannen schrijven meerwaarde, het is van groot belang dat iedere begeleider die een zorgplan schrijft dit op de juiste manier weet te verwoorden, met haalbare en meetbare doelen voor cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De halfjaarlijkse evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gevoerd met de persoonlijk begeleider. In een aantal gevallen, wanneer aan de orde, wordt er een mentor of een familielid bij dit gesprek betrokken. In het gesprek wordt bekeken of de begeleiding nog goed aansluit bij de wensen van de deelnemer en op welke punten er een aanpassing nodig is.

In principe wordt met iedere cliënt twee keer per jaar geëvalueerd. Er zijn een paar cliënten waarvoor dit een te grote opgave is en een paar cliënten waarbij de begeleidingsomvang zo gering is dat twee keer per jaar evalueren niet mogelijk is. In deze gevallen wordt wel eens per jaar een gesprek gevoerd. Het afgelopen jaar is met iedere cliënt tenminste 1 keer een evaluatiegesprek gevoerd.

In het gesprek komen de algemene doelen van de begeleiding aan bod, de hier van afgeleide specifieke doelen en hoe hier de afgelopen periode aan gewerkt is. Ook wordt besproken of er nieuwe doelen gesteld worden. Er wordt een risico-analyse gedaan en het medicatieoverzicht wordt besproken. Afrondend wordt besproken hoe de begeleiding wordt ervaren.

Uit de gesprekken komen weinig verrassende zaken. Doordat we een kleine organisatie zijn zijn we vaak goed op de hoogte van wat er speelt en kunnen we ook wanneer er een wijziging in de wensen van een cliënt is hier actie op ondernemen. Hierdoor wordt het zorgaanbod voortdurend afgestemd op de cliënt.

Onder cliënten en waar van toepassing mentoren is een hoge mate van tevredenheid over de zorg en begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de cliënten op de juiste manier worden ondersteund bij het werken aan de vastgestelde doelen. De begeleiding wordt goed afgestemd op de behoefte van de cliënt. Er is een hoge mate van tevredenheid bij de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Overleg en inspraak

Binnen de organisatie kennen we bewonersoverleg en overleg over de dagbesteding. Het bewonersoverleg wordt per locatie vorm gegeven, het overleg over de dagbesteding vindt plaats op de zorgboerderij. Ook is er een "naastenraad", bestaand uit naasten van verschillende cliënten. Zij worden betrokken bij verschillende keuzes die we als organisatie maken.

Bewonersoverleg Oude Wijk

Het bewonersoverleg aan de Oude Wijk is 6 keer per jaar, aan het begin van de avond. Op deze manier kan iedere bewoner aanwezig zijn bij het overleg. In het overleg is het afgelopen jaar gesproken over hoe de bewoners onderling met elkaar om gaan, de huisregels en uiteraard iedere keer over de corona-maatregelen. Iedere keer hebben we aangegeven dat we per persoon bekijken wat de mogelijkheden en beperkingen zijn binnen de regels van de overheid. In de laatste vergadering in december is teruggekeken op de (aangepaste) sinterklaasviering, is het klachtenreglement besproken en is alvast gemeld dat er in februari een audit voor het kwaliteitskeurmerk gaat plaats vinden. Wat besproken wordt in het bewonersoverleg wordt waar nodig meegenomen naar het teamoverleg.

Bewonersoverleg Calkoenswijk

Het bewonersoverleg aan de Calkoenswijk is ook eens in de twee maanden. Iedere week is er een gezamenlijk koffie-moment, waarbij alle bewoners verwacht worden. Hier is een begeleider van de zorgorganisatie bij aanwezig. Wanneer hier iets wordt besproken wat van belang is voor verhuurder dan wordt dit meegenomen naar het bewonersoverleg. In het bewonersoverleg is het afgelopen jaar ondermeer gesproken over de onderlinge omgang, gezamenlijke schoonmaak en gezamenlijk gebruik van de binnen- en buitenruimtes. Ook de corona-maatregelen zijn uitgebreid aan bod gekomen. In augustus is er een vacature ontstaan van verhuurmedewerker, dit heeft tot gevolg dat het bewonersoverleg met verhuurder de laatste 2 keer is komen te vervallen. Zodra de vacature is vervuld wordt dit weer opgepakt.

Overleg dagbesteding

De deelnemers aan de dagbesteding vergaderen ook iedere twee maand een keer. In deze vergadering wordt de planning van werkzaamheden besproken en heeft iedere deelnemer de mogelijkheid om met verbeterpunten en nieuwe ideeën te komen. Het afgelopen jaar is zowel in de eerste maanden als in december gesproken over de invoering van het nieuwe systeem van dagbesteding. Daar tussendoor is het veel gegaan over de mogelijkheden en onmogelijkheden voor de dagbesteding binnen de coronamaatregelen. Ook is er besproken waar cliënten tegen aan lopen tijdens de dagbesteding en welke veranderingen gewenst zijn.

Overleg met de Naastenraad

De naastenraad bestaat uit een viertal naasten van bewoners. Ze worden regelmatig (tenminste ieder kwartaal) op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, ook bevragen zij ons actief over hoe we omgaan met regelgeving en adviezen vanuit de overheid.

Ook proberen wij tenminste eens per jaar bij elkaar te komen. Dit jaar was het in augustus, in de buitenlucht. We hebben het financieel jaarverslag besproken en toegelicht hoe we met de coronamaatregelen om gaan. Ook is er tussendoor via app en email gecorrespondeerd over geplande maatregelen in het kader van corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er regelmatig inspraakmomenten zijn, komen er geen grote onverwachte dingen naar voren. Over het algemeen is een ieder tevreden, en waar dit niet zo is wordt er per keer naar een passende oplossing gezocht.

Wanneer er uit de vergaderingen met cliënten (bewonersoverleg, overleg dagbesteding) zaken naar voren komen, dan wordt dit besproken in het teamoverleg.

Wij ervaren dat de frequentie van de inspraakmomenten Oude Wijk voldoende is om alles wat er speelt tijdig te bespreken. En naast de inspraakmomenten is de organisatie zo laagdrempelig, dat een ieder de weg weet bij vragen en wensen. Bij de Calkoenswijk wordt de wekelijkse evaluatie niet ervaren als inspraakmoment. We zullen hierbij gaan oppakken dat met enige regelmaat (omdat er ook vrije spreekruimte moet blijven) de ook de leidinggevende eens erbij komt zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november is de tevredenheidsmeting onder de deelnemers gehouden. We hebben de vragenlijst ten opzichte van vorig jaar iets aangepast, op basis van de feedback over de enquête. De meting wordt gedaan door middel van een online meetinstrument, en is uitgezet naar 18 cliënten. De meting is, al dan niet met ondersteuning door 11 cliënten ingevuld.

Bij sommige vragen is een vertekend beeld ontstaan. Hierbij werd vermeld dat, wanneer de vraag niet van toepassing is, een 1 moest worden ingevuld. Dit telde echter helaas wel mee in de score op het onderwerp.

In de vragenlijst komen de dagbesteding, het wonen, de begeleiding, de invloed van de cliënten en de overlegvormen aan bod. In algemene zin is aan te geven dat cliënten tevreden zijn, maar soms spanning ervaren door gedrag van andere cliënten.

De resultaten uit het onderzoek moeten nog worden besproken in het teamoverleg en in het bewoners- en activiteiten overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitkomsten tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna 2/3 van de uitgezette deelnemersmetingen is ingevuld. De respons is evenredig verdeeld over de verschillende vormen van begeleiding, wonen, dagbesteding en ambulant. Er is geen duidelijk verschil in antwoorden tussen deze groepen te ontdekken. Behalve dan uiteraard dat de deelnemers die niet bij ons wonen de vragen over het wonen niet kunnen beantwoorden.

Wij zien het aantal teruggestuurde metingen, naast de feedback in evaluatiegesprekken en overlegvormen, als voldoende om een goede indruk te krijgen wat er leeft onder de deelnemers.

Over het algemeen zijn cliënten erg tevreden over het wonen, de begeleiding en de werkzaamheden. Soms past wat goed is voor een cliënt niet helemaal bij wat cliënt zelf wenst. In die gevallen ontstaat te verklaren ontevredenheid.

Ook komt er naar voren dat er verschillen worden ervaren in de begeleiding van verschillende medewerkers. Dit is bekend, echter past de ene begeleidingsstijl de ene cliënt beter, en een andere begeleidingsstijl is weer meer passend voor andere cliënten.

Op het punt "open staan voor kritiek en nieuwe ideeën" ervaren een tweetal cliënten te weinig ruimte. Dit gaan we verder onderzoeken, aangezien we kritiek geenszins uit de weg willen gaan en graag nieuwe ideeën horen. En ook het idee hebben dat we hier, in de verschillende overlegvormen, voldoende ruimte aan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ten opzichte van voorgaande jaren daalt het aantal incidenten met medicatie. Met name doordat de medicatie nu voorafgaand aan de maaltijd wordt klaar gezet zijn er geen incidenten geweest bij medicatie die bij de maaltijd moet worden genomen. Helaas zal het echter niet helemaal te voorkomen zijn dat er iets mis gaat. Het aantal incidenten beperkt zich tot 3 het afgelopen jaar:

Medicijn niet gegeven

Begeleider had medicijn klaargelegd op een moment dat cliënt er nog niet was. Toen bewoner er wel was vergeten te geven. In de evaluatie in de teamvergadering is afgesproken dat de medicijnen pas uit de baxter worden gehaald op het moment dat ze gegeven worden.

Medicijn te vroeg gegeven

Bewoner vroeg om medicijn en dit is gegeven. Naar later bleek was dit te vroeg. Uit navraag bij de huisarts bleek dat het bij dit medicijn geen problemen geeft. Wel is in de evaluatie afgesproken dat voordat medicijnen gegeven worden er eerst wordt gecheckt of het tijdstip juist is.

Medicijn niet ingenomen

In de avond was bewoner niet aanwezig om medicijnen te krijgen. Begeleider is naar zijn appartement gegaan om het aan te bieden maar werd weggestuurd. Bewoner was erg humeurig op dat moment (gewekt uit zijn slaap). Het niet innemen van dit medicijn heeft geen gevaarlijke gevolgen. Besloten is om het medicijn over te slaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bewoner krijgt boosheidsaanval

Na schoonmaak van appartement van bewoner vraagt begeleidster of hij geschoren wil worden. Uit het niets werd hij woedend, begon te schreeuwen en greep haar naar haar keel. Liet weer los en schreeuwde weer. Begeleidster bleef rustig waarop bewoner boos naar zijn appartement vertrok.

Het is erg lastig om bij deze bewoner dit soort incidenten te voorkomen. Hij kan zich lastig uitdrukken en er is lang niet altijd duidelijk wat er speelt bij hem. Dit uit zich regelmatig in schreeuwen (is normaal gedrag bij hem). Het lijkt vaker te gebeuren nu hij ouder wordt.

Na overleg met mentor en huisarts heeft huisarts de medicatie verhoogd en is er een afspraak gepland bij het CVBP.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar mensen in de zorg werken zullen er incidenten blijven plaatsvinden. Dit is inherent aan het beroep.

Op het gebied van medicatie blijft alertheid van de medewerkers de belangrijkste factor. Tenminste 2 keer per jaar wordt hierop gehamerd in de teamvergadering. Dit zal echter niet te voorkomen zijn.

Voor wat betreft agressie-incidenten zijn er zeer korte lijnen in onze organisatie. Ieder voorval wordt gerapporteerd in Zilliz zodat een ieder op de hoogte is van wat er speelt. Ook worden incidenten besproken in de teamvergadering. Voorkomen van incidenten is gezien de doelgroep een utopie, de manier waarop we als begeleidingsorganisatie hiermee om gaan is passend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Halfjaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Evaluatiegesprekken gebeuren in principe twee maal per jaar. Dit gaat steeds beter. Dit jaar niet bij iedereen gelukt ivm corona. Bij cliënten gaf corona veel spanning en evalueren op papier is dan niet altijd gelukt. Daarnaast is er wel goed gerapporteerd in Zilliz. Zodat er wel een goed beeld is bij de cliënten. Iedereen werkt aan eigen doelen. Bij sommigen worden de doelen meegenomen, bij anderen zijn er doelen afgerond en komen er nieuwe doelen. We zijn in steeds beter in staat de doelen elk half jaar te evalueren en de zorgplannen jaarlijks te updaten. Doelen die te groot zijn worden behapbaar gemaakt in meerdere kleine doelen

Privacybeleid her-evalueren in organisatie

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Privacybeleid is in 2020 aandacht voor geweest in het team. Herinnerd aan de afspraak om whatsapp op te schonen en de mail. Er is meerdere keren aandacht geweest om privégevoelige informatie niet te delen via app en mailcontact. Collega's weten hoe een document te beveiligen via de mail en anders te communiceren via Zilliz Ivm met corona hebben een paar personen thuisgewerkt. Deze collega's hebben opdracht gekregen de geschiedenis van internet te verwijderen en persoonsgegevens zijn van internet verwijderd. Documenten met privégevoelige informatie worden alleen ingezien via Zilliz

Controleren en evalueren beleidsdocumenten jaarlijks

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De beleidsdocumenten zijn up-to-date. Wanneer er wijzigingen nodig zijn, dan wordt het besproken in het teamoverleg en het beleid aangepast. Dit gebeurt het hele jaar door.

Tevredenheidonderzoek deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers is uitgevoerd. De resultaten zijn in december verwerkt. De uitkomsten moeten nog worden besproken in het teamoverleg.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met bijna alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Er staan nog 3 gesprekken gepland. Er komt naar voren dat iedereen tevreden is. Bij een aantal is er behoefte aan scholing op het gebied van Alzheimer**Checklist Zoönosen nalopen en het inenten van de dieren in overleg met de dierenarts** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In december is dit gedaan en is de dierenarts geweest. We hebben samen alles nagelopen en alles was op orde. Dit heeft geresulteerd in een GD Keurmerk Zoönosen 2021**Plattegronden / Nooduitgangen up to date houden (Achterhuis en Boterhoek)** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De plattegronden en de nooduitgangen zijn ongewijzigd. de plattegronden hangen op de benodigde plaatsen.**Halfjaarlijks dakgoten nakijken en schoonmaken (plus na elke grote regenbui) Zorgboerderij en Achterhuis** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is eigenlijk een doorlopende actie. In de herfst / winter en bij hevige regelval worden de dakgoten regelmatig gecontroleerd. Er zijn borstels geplaatst in de goten, hierdoor blijft er duidelijk minder blad in de dakgoten liggen.**Sportveld en sportmaterialen onderhouden** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De lijnen op het sportveld hebben het afgelopen jaar minder te lijden gehad. We zijn wel toe aan nieuwe voetballen.**Dossiercheck herinneren aan PB-ers (incl. halfjaarlijkse medicatieoverzicht en jaarlijkse Vrijheids Beperkende Maatregelen evaluatie)**jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In een mail aan de begeleiders gevraagd om zorg te dragen voor de dossiercheck en de half-jaarlijkse evaluatie

Jaarlijkse controle van verbanddozen op volledigheid en event. aanvullen jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De verbanddozen zijn gecontroleerd en waar nodig verouderd materiaal verwijderd en alles weer aangevuld. In de teamvergadering benoemd dat wanneer er iets uit de verbanddoos gebruikt wordt, dit even gemeld mag worden bij de verantwoordelijke.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangepast. De nieuwste versie moet nog worden gepubliceerd op zorgboeren.nl**Halfjaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 10-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In de teamvergadering benoemd dat de begeleiders zorg moeten dragen voor de half-jaarlijkse evaluatie**Controle elektrische apparatuur waar deelnemers mee werken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De apparaten zijn gecontroleerd en schoongemaakt. Wat niet naar behoren functioneerde is afgevoerd.**Klachtenprocedure evalueren** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2020**Actie afgerond op:** 05-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In het teamoverleg is de klachtenprocedure benoemd. Er zijn geen klachten, hierom is het lastig om de procedure te toetsen.**Een "echte" oefening met calamiteitenplan met bewoners, vrijwilligers en begeleiders** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In 2020 was de situatie niet passend voor een echte oefening met het calamiteitenplan. Deze staat nu voor begin februari gepland.

verduurzaming van de organisatie; onderzoek mogelijkheden binnen de huidige technische installatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op een aantal plaatsen kunnen lichtschakelaars vervangen worden door bewegingsmelder, dit bespaart mogelijk elektriciteit. De bestaande gastoestellen (koken, verwarmingsketels) kunnen wanneer dit aan de orde is worden vervangen door elektrische kookplaten en elektrische cv-ketels. Deze vragen minder onderhoud en doordat we energie betrekken van onze zonnepanelen is de verwachting dat de energiekosten lager worden. Verder verbruiken we meer elektriciteit dan we met de zonnepanelen opwekken. Hierom kunnen we meer zonnepanelen aanschaffen en kan bij vervanging van het professionele gereedschap overgestapt worden op accu-gereedschap.

vormgeven aan MDO; bespreken vorm met medewerkers en betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het teamoverleg is besproken dat dit een prettige manier is om meer achtergrondinformatie te krijgen van de cliënten. Afgesproken is dat zodra de regels rondom vergaderen en bezoek van buitenaf zijn versoepeld we eens per maand één of twee cliënten op deze manier tijdens de teamvergadering gaan bespreken.

Nieuwe structuur van de dagbesteding; bespreking met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het overleg met de deelnemers dagbesteding is het nieuwe plan besproken en verteld dat we vanaf 1 januari met de nieuwe structuur gaan werken. In het dagbestedingsoverleg van december gaan we nogmaals in gesprek over dit onderwerp.

Nieuwe structuur van de dagbesteding; keuze welke vorm

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe structuur is beschreven en besproken in het teamoverleg van 18 november. Er worden een paar kleine dingen aangepast en er wordt een structuur in picto's gemaakt. Deze wordt besproken met de cliënten.

Aftekenlijst controleren mbt veiligheidsbril / werkhandschoenen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2020
Actie afgerond op: 27-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De voorraad en de aftekenlijst beschermingsmiddelen zijn gecontroleerd. De voorraad is waar nodig aangevuld.

Gereedschap werkruimte en stal jaarlijks controleren. jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In de werkplaats en de stal hoort gereedschap te zijn. Is voor een deel niet meer aanwezig, onbekend waar het gebleven is. Dit is een terugkerend probleem, als iemand gereedschap nodig heeft kan het bij verantwoordelijke gehaald worden. Wat aanwezig is is gecontroleerd.**Teamdag deelnemers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2020**Actie afgerond op:** 25-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 25 september een teamdag georganiseerd; alle 20 medewerkers waren aanwezig. Actieve middag afgerond met een barbecue. In enigszins aangepaste vorm door corona-maatregelen in de HoReCa. geslaagde dag**Controle elektrische apparatuur waar deelnemers mee werken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Actie is ondergebracht bij een andere medewerker, per abuis staat deze actie in de actielijst.**Naastenoeverleg (inspraakmoment 1x per jaar)** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 05-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Vanuit de naastenraad is aangegeven dat het nog een meerwaarde zou zijn als de deel gezelliger wordt ingericht. Hieraan zouden ze wel een bijdrage willen leveren. Daarnaast gaven zij ons terug dat ze merken dat cliënten het naar hun zin hebben en blij zijn. Ze voelen zich gelijkwaardig en normaal.**Teamdag werknemers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 10-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is voor 25 september een teamdag gepland**Controle brandblusmiddelen volgens contract** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** 29-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle blusmiddelen zijn nagekeken en onderhouden. Iets later dan de planning was, door anti-corona-maatregelen was eerder niet mogelijk

Noodverlichting jaarlijks checken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er moeten een paar lampen vervangen worden. Is doorgegeven aan onderhoud

Legionella onder controle hebben in alle appartementen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het is vaste afspraak dat er wekelijks gespoeld wordt in de appartementen. In 3 appartementen is er een verhoging van de waardes geweest. Na veelvuldig (dagelijks) spoelen is bij een nacontrole gebleken dat alle waardes weer binnen de normen vielen. Na overleg met een medewerker van Feringa Tabak is besloten om de wekelijkse spoelbeurten door te zetten.

Halfjaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in.

Intake mappen herzien en aanvullen met laatste documenten. jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten zijn nagekeken. De uitdeelbrief voor deelnemers omtrent klachten is geupdated in Kwapp, Zilliz en de website.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsplan is opgesteld met afspraken voortkomend uit de functioneringsgesprekken

Preventief Medische Onderzoek (PMO) aanbieden aan personeel (benoemen in teamvergadering)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Staat op de agenda van de teamvergadering 26-2-20

organiseren training BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak is gemaakt voor 17 april 2020

Noodverlichting jaarlijks checken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er moeten een paar lampen vervangen worden. Is doorgegeven aan onderhoud

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan op 14 februari 2020

Dossiercheck herinneren aan PB-ers (incl. halfjaarlijkse medicatieoverzicht en jaarlijkse Vrijheids Beperkende Maatregelen evaluatie)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: in vergadering en via persoonlijke mail aan iedere begeleider aangegeven wat wanneer de bedoeling is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie nieuwe dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021

Legionella onder controle hebben in alle appartementen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Nieuwe structuur van de dagbesteding; eerste evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Intake mappen herzien en aanvullen met laatste documenten. jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

RI&E laten controleren door externe deskundige hier op het terrein

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

organiseren training BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Preventief Medische Onderzoek (PMO) aanbieden aan personeel (benoemen in teamvergadering)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Voorstel planning MDO, wie, wanneer

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Met enige regelmaat zit de leidinggevende bij de overleg momenten van de Calkoenswijk. In overleg wordt bepaald hoe vaak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Noodverlichting jaarlijks checken

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Evaluatie nieuwe dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021

Bijstelling nieuwe dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Naastenoeverleg (inspraakmoment 1x per jaar) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Halfjaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

voorstel vorm en inhoud MDO

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Controle brandblusmiddelen volgens contract jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

Gereedschap werkruimte en stal jaarlijks controleren. jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Klachtenprocedure evalueren jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle elektrische apparatuur waar deelnemers mee werken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Privacybeleid her-evalueren in organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Halfjaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

begroting vervanging gastoestellen door elektrisch (ketels, kooktoestellen)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Nieuwe structuur van de dagbesteding; tweede evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

Aftekenlijst controleren mbt veiligheidsbril / werkhandschoenen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

Teamdag werknemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Jaarlijkse controle van verbanddozen op volledigheid en event. aanvullen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Evaluatie nieuwe dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021

Dossiercheck herinneren aan PB-ers (incl. halfjaarlijkse medicatieoverzicht en jaarlijkse Vrijheids Beperkende Maatregelen evaluatie)jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Sportveld en sportmaterialen onderhouden jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Halfjaarlijks dakgoten nakijken en schoonmaken (plus na elke grote regenbui) Zorgboerderij en Achterhuis jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Plattegronden / Nooduitgangen up to date houden (Achterhuis en Boterhoek) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Checklist Zoönosen nalopen en het inenten van de dieren in overleg met de dierenarts jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controleren en evalueren beleidsdocumenten jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Onderzoek of de persoonlijke risico-inventarisatie uit de werkbeschrijving passender is dan de huidige .

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Een "echte" oefening met calamiteitenplan met bewoners, vrijwilligers en begeleiders jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022

Nieuwe structuur van de dagbesteding; themaachtend

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De punten van de beoordelaar zijn voor zover mogelijk meegenomen in het jaarverslag 2020

Een "echte" oefening met calamiteitenplan met bewoners, vrijwilligers en begeleiders jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

offerte aanschaf meer zonnepanelen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er zijn offertes gestuurd en doorgesproken. Vervolg afspraak als de vorst voorbij is, daarbij wordt het dak opgemeten en volgen definitieve afspraken

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-02-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vraag een expliciet akkoord van de mentor voor het gebruik van de camera om nachtelijk dwalen in het gebouw te signaleren. IS GEBEURD. Stel in ieder evaluatiegesprek vast of deze vrijheidsbeperking nog nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Via email heeft mentor toestemming gegeven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties uit de actielijst worden uitgevoerd. Door omstandigheden wordt dit wel in enkele gevallen later gedaan dan gepland, dit is echter niet altijd te voorkomen.

Een aantal van de jaarlijkse acties wordt gedurende het jaar een aantal keren uitgevoerd. Bijvoorbeeld de evaluatie van het beleid, of het controleren van apparatuur / gereedschap. Een datum van afronding is dan ook eigenlijk niet correct, het is een doorlopend proces.

Doordat verantwoordelijk medewerkers automatisch een signaleringsmail ontvangen, wordt iedereen er bewust van gemaakt dat er een actie van ze verwacht wordt. Dit werkt goed. Een ieder rapporteert hierover aan medewerker kwaliteit, deze zorgt voor de registratie in het systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het voornaamste doel voor de komende jaren is ten opzichte van vorig jaar niets veranderd: het bewaren van de rust, de stabilisatie en consolidatie van de organisatie. Onze deelnemers zijn erg gebaat bij rust, regelmaat, overzicht etc. Het is dan ook van groot belang voor het welbevinden van onze bewoners dat er weinig veranderd. En de noodzakelijke veranderingen in een door de deelnemers bij te houden tempo worden ingevoerd.

Een ander doel is het zorg dragen voor een stabiele financiële basis. Dit betekent inschrijven op passende aanbestedingen en in stand houden van bestaande samenwerkingspartners. We merken meer en meer dat er de wens is om te bezuinigen op de uitgaven aan de zorg, terwijl de eisen waaraan voldaan moet worden steeds hoger worden gesteld. Ook gaan de kosten van alles wat komt kijken bij het runnen van een zorgboerderij (vaste lasten, energiekosten, levensmiddelen etc. etc.) voortdurend omhoog. Het blijft een uitdaging om wel kwalitatief goede zorg te blijven bieden ondanks dat de budgetten onder druk staan.

Als derde blijft een doel om zo bewust als mogelijk is om te gaan met middelen en materialen. Dit betekent waar mogelijk reparatie, (gedeeltelijk) hergebruik en letten op de afvalstromen binnen het bedrijf. Ook onderzoeken we hoe we meer duurzaam om kunnen gaan met energie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Helaas hebben we het afgelopen jaar moeten besluiten de doelen die we hadden op te schorten. Dit betekent dat we het komende jaar de doelen alsnog gaan verwezenlijken.

Het komende jaar gaan we voor de dagbesteding met een andere structuur werken. Er is een onderscheid te maken in werkzaamheden welke in ieder geval uitgevoerd moeten worden (zoals dieren verzorgen, weilanden onderhouden, lunch voorbereiden) en werkzaamheden welke aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt. Als zorginstelling hebben we er voor gekozen om een groot aantal noodzakelijke werkzaamheden samen met bewoners uit te voeren. Dit heeft tot gevolg dat bewoners ook minder leuke klussen moeten doen. We gaan op zoek naar een goede balans zodat ieder deelnemer aan de dagbesteding met plezier kan blijven werken.

Vanaf 1 januari gaan we op de nieuwe manier aan het werk, waarbij we regelmatig gaan evalueren en waar nodig bijstellen.

In 2021 willen we ook verder gaan met het implementeren van het MDO rondom een cliënt.

Als derde gaan we het komende jaar onderzoeken op welke manieren we onze bevindingen op het gebied van verbeteringsmogelijkheden energiegebruik en milieu kunnen gaan uitvoeren. Voor onze elektriciteit hebben we op beide locaties een aantal zonnepanelen geplaatst, dit kan verder worden uitgebreid. De kosten en planning worden het komende jaar onderzocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dagbesteding:

evalueren eerste maand: 3 februari 2021

evalueren eerste kwartaal: 7 april 2021

werkwijze bijstellen waar nodig: 14 april 2021

Evalueren eerste 3 kwartalen: 6 oktober 2021

MDO rondom een cliënt:

Voorstel planning MDO, wie, wanneer: 3 maart 2021

Voorstel vormgeving en inhoud MDO: 7 juni 2021

Verbeteringsmogelijkheden energiegebruik:

Offerte uitbreiding zonnepanelen: 28 februari 2021

Begroting vervanging gastoestellen: 1 juli 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Eerste beleid corona maatregelen |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitkomsten tevredenheidsonderzoek |
|------------|---|