

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

## **Gaia Zorgdiensten B.V.**

**De Boterhoek**

Locatienummer: 1272



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Gaia Zorgdiensten B.V.

Registratienummer: 1272

Oude Wijk 12, 7911 TG Nieuweroord

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04073692

Website: <http://www.zorgdiensten.com>

### Locatiegegevens

De Boterhoek

Registratienummer: 1272

Oude Wijk 12, 7911 TG Nieuweroord

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van GAIA Zorgdiensten en zorgboerderij De Boterhoek.

Gaia Zorgdiensten is in 2004 opgericht als bureau voor gezinscoaching, (PGB) advies, interventies en assistentie. Al snel ging zij meer praktisch begeleiden tijdens weekend en vakantieopvang, maar ook ambulante en bij dagbesteding. Gaia zorgdiensten participeerde in een beginnend wooninitiatief in Hogeveen. Het duurde jaren en kwam nog niet van de grond. Daarom is in 2007 een boerderij gekocht om dagbesteding en een begeleidde woonplek te bieden aan bewoners die hun eigen huisdier willen houden, naar idee van het wooninitiatief, met een aantal bewoners vanuit het initiatief. In 2009 is een oud huisje van de burens gekocht, dat aansluitend aan ons erf ligt. Daar is in 2014/2015 een nieuw appartementengebouw neergezet, voor iets zelfstandiger bewoners.

Om de continuïteit te borgen is gekozen voor een organisatievorm van B.V.'s. De GABO Holding als overkoepelde B.V., daaronder B.V. de Boterhoek o.g. als onroerend goed maatschappij en Gaia Zorgdiensten B.V. als zorgverlener. Onder de laatste vallen alle begeleidingsactiviteiten. De aandelen van de BV's zijn ondergebracht in een Stichting Administratiekantoor GABO.

Zorgboerderij De Boterhoek onderscheidt zich door de middenvrije omgeving, door ook aandacht voor vrijetijdsbesteding en door de mogelijkheid tot het houden van huisdieren. Begeleiding door Gaia Zorgdiensten onderscheidt zich door een efficiënte inzet van professionele begeleiding en een zo beperkt mogelijke overhead.

Binnen de zorginstelling is de sfeer gecreëerd van een groot gezin, met een duidelijke structuur en professionele begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

In maart hebben we weer meegedaan met NL-Doet. Extra bijzonder dit jaar, RTV Drenthe kwam opnames maken voor een uitzending over NL Doet! Op foto 1 een impressie. Op de tweede foto ziet u de geitenwei. Van gebruikt materiaal een geiten-proof hekwerk kunnen maken! Ook in deze tijd is het belangrijk om leuke dingen te blijven doen; Op de laatste foto een optreden van één van onze medewerkers en een cliënt als clown!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar is weer voorbij gevlogen. Het is betrekkelijk rustig verlopen, er zijn weinig wijzigingen geweest op het gebied van cliënten en ook is er weinig verloop onder medewerkers.

Helaas heeft ook dit jaar corona een voortdurende rol gespeeld binnen de zorgboerderij. De richtlijnen en regels zoals de overheid voorschrijft volgen wij, ook de doelgroepgerichte uitwerking van de VGN gebruiken wij. Op basis hiervan formuleren we ons beleid, waarbij de menselijke maat en het zo goed mogelijk zorg verlenen leidend zijn. Wij hebben er voor gekozen om cliënten over vaccinatie zo volledig mogelijk te informeren en te ondersteunen in de keuzes die zij zelf maken.

Dit leidt soms tot spanning onder de cliënten en de medewerkers, aangezien er verschillende meningen over adviezen en vaccineren zijn. Hierover in gesprek blijven met elkaar en de mening van de ander respecteren blijven hierbij wel ons uitgangspunt. De maatregelen rondom corona hebben een grote invloed gehad op cliënten, medewerkers en werkzaamheden.

#### Het wonen op de zorgboerderij

Het woonaanbod van GAIA Zorgdiensten bestaat uit 17 appartementen en studio's voor permanente bewoning en een tweetal logeerkamers waar tijdelijk iemand kan worden opgevangen. Deze zijn met name voor crisis- en acute noodsituaties.

Binnen het wonen zijn er verschillende mogelijkheden, van 24-uurs begeleiding en zorg tot zelfstandig wonen met een aantal uren begeleiding. De bewonerspopulatie is redelijk stabiel. Het afgelopen jaar zijn er 2 nieuwe cliënten komen wonen, waarvan één tijdelijke opvang nodig had. Deze cliënt is eind 2021 doorgestroomd naar een zelfstandige woning. Daarnaast is één cliënt gaan wonen op een andere zorgboerderij.

Ook in 2021 hebben we weer meegedaan met de vrijwilligersactie van NL-Doet. Dit jaar hebben we bij onze winkel de tuin aangepakt, samen met vrijwilligers uit het AZC. Vooraf werden we benaderd door RTV-Drenthe die een reportage over NL-Doet in Drenthe gingen maken. Van de klussen bij ons zijn opnames gemaakt en uitgezonden door RTV-Drenthe.

#### Dagbesteding

Voor de cliënten zijn we in 2020 gestart om een andere manier van dagbesteding in te voeren. In 2021 hebben we dit voortgezet. Het houdt in dat de afgesproken taken in de ochtenden worden uitgevoerd en dat er iedere middag de keuze is uit 2 activiteiten, welke meer keuzevrijheid geven aan de cliënten. Dit gaat met vallen en opstaan. Mede door coronaregels wordt de structuur af en toe omgegooid, wat verwarrend is voor cliënten en waardoor we minder gestructureerd kunnen werken.

Onderdeel van deze nieuwe manier van dagbesteding zijn eens per maand de samen-werk-dagen. Op deze dagen is het de bedoeling dat iedereen die aanwezig is werkt aan een gezamenlijke klus. Dit geeft saamhorigheidsgevoel en zorgt ervoor dat sommige grotere klussen een flinke boost kunnen krijgen. Het is gebleken dat niet ieder dag van de week hiervoor geschikt is. Iedere vrijdag zijn veel mensen vrij, iedere woensdag wordt er s'middags gesport. In de evaluatie is dan ook besproken de samen-werk-dagen in 2022 afwisselend op maandag en op dinsdag te houden.

Een ander aspect van de nieuwe manier van werken is het POP-besprek met cliënten en het opzetten van workshops. Hiervoor heeft een medewerker zich ingezet, maar heeft dit niet echt van de grond gekregen. Er is een andere medewerker gevraagd en die gaat in 2022 hiermee aan de slag.

Ook hebben we in 2021 ons aanbod dagbesteding op het gebied van moestuin uitgebreid. Eén van de cliënten hield zich al langere tijd bezig met een moestuin. Met een nieuwe collega kwam ook veel kennis op het gebied van zelf groente verbouwen in huis. Dit bood de mogelijkheid om de tuin een flinke boost te geven. We verwachten hiervan in 2022 letterlijk de vruchten te kunnen plukken!

#### De dieren op de boerderij

Een deel van de dagbesteding bestaat uit het verzorgen van dieren. We hebben ondermeer geiten, kippen, konijnen, een varken en paarden. Deze dieren worden verzorgd door de cliënten en met de paarden wordt gereden. De dieren worden goed verzorgd en dit wordt ook door kritische burens nauwlettend gevolgd. Voor het welzijn van de paarden komt een aantal keren per jaar de hoefsmid langs. Ook komt tenminste eens per jaar de dierenarts voor het zoönosen-certificaat.

Het afgelopen jaar is het plan ontstaan om voor de konijnen een konijnenheuvel te gaan maken, zodat ze vrij kunnen rondlopen in plaats van zoals nu in hokken te leven. Deze gaan we een plek geven bij de geiten en kippen in de buurt, zodat er een soort van kinderboerderij ontstaat, ook toegankelijk voor publiek.

### **Activiteiten in de vrije tijd**

We zijn actief op het gebied van voetbal met ons eigen voetbalteam. De wedstrijden voor het G-Voetbal hebben dit jaar door corona grotendeels stil gelegen. Eind 2021 is het weer begonnen en heeft ons team gelijk het 1e toernooi gewonnen. De voetbal heeft naast spel en ontspanning ook een belangrijke functie vanwege de contacten met andere zorginstellingen. Dus het vergroten van je kennissenkring.

Ook andere door ons georganiseerde activiteiten zijn aangepast. Zo heeft het koor een lange tijd stil gelegen en zijn er verschillende leden gestopt op basis van een eigen risico-inschatting. De Star-Wars pakkenclub heeft wel gewerkt aan de pakken, er zijn echter geen optredens geweest.

De mogelijkheden voor vakantie waren dit jaar beperkt. We hebben met een aantal cliënten vakantie gevierd in Friesland waar we sliepen op een boot en ons overdag vermaakten met zeilen en andere activiteiten op het water. Een andere groep cliënten is naar Voorthuizen gegaan en heeft hier een week vakantie gevierd.

Verder hebben we in de zomerperiode verschillende dagtrips en activiteiten georganiseerd, zoals een bezoek aan een dierentuin en het circus, naar pretpark Hellendoorn, een middag karten, vissen, een dagje naar Ellert & Brammert, en in het begin van het jaar toen het een paar dagen genoeg had gevoren schaatsen en de ijspret hieromheen.

In december werden door coronaregels de activiteiten wat aangepast aan de omstandigheden. Zo hadden we geen gezamenlijk sinterklaasfeest maar heeft Sint een rondrit gemaakt langs de cliënten en collega's met jonge kinderen. Ook de kerstviering vond in aangepaste vorm plaats, zonder bezoek van buitenaf. Hiernaast was er een "Kerst-drive-thru" voor cliënten die elders wonen, voor familie en externe contacten.

### **Organisatorische ontwikkelingen**

In februari heeft de drie-jaarlijkse audit plaats gevonden. Alle documenten in de werkbeschrijving zijn op orde gemaakt en alle benodigde voorbereidingen zijn getroffen. Op de dag van de audit hebben we goede gesprekken gehad met de auditor, hij heeft rondgekeken en diverse cliënten gesproken. Het resultaat was een verlenging van ons keurmerk voor de komende jaren.

Tijdens de audit kwam aan de orde dat er een andere risico-inventarisatie is binnen KLJZ. In maart hebben we naar aanleiding van de audit besloten om deze uit te proberen. Bij nieuwe cliënten wordt deze nu gebruikt.

Doordat er niet vaak nieuwe cliënten bij ons komen (weinig verloop) is de ervaring met deze inventarisatie nog beperkt. Wat opvalt is dat hij veel uitgebreider is, maar wat niet van toepassing is kan overgeslagen worden. Hierdoor werkt hij tenminste even goed als het oude systeem en hebben we besloten deze risico-inventarisatie vanaf nu te gebruiken.

In de audit is ook besproken dat er in de gemeenschappelijke ruimte, gericht op de kamerdeur van één van onze cliënten, in de nacht een camera gebruikt wordt in combinatie met een babyfoon. We spraken af om jaarlijks de noodzaak van de camera te bespreken en waar mogelijk te vervangen door minder vergaande vrijheidsbeperkende maatregelen.

We hebben het gebruik van de camera in de nacht besproken, hij is op dit moment niet noodzakelijk. Bij gelijkblijvende bezetting is er in de nacht geen beweging (van cliënten) in de gezamenlijke ruimtes. De camera is niet meer gebruik.

Vanaf 2021 zijn we voor de inplanning van de medewerkers gaan werken met het roosterprogramma L1nda. Dit was even wennen voor een aantal medewerkers, maar iedereen kan er nu goed mee uit de voeten.

Voor de continuïteit van de organisatie zijn we gaan nadenken over de inrichting hiervan. Om de continuïteit van GAIA Zorgdiensten BV in alle gevallen voor het voortbestaan en voor het blijven van een BV zonder winstoogmerk te waarborgen is besloten om certificaten uit te geven en de eigendom onder te brengen in een administratiekantoor. De plek van GAIA zorgdiensten is niet langer onder de vastgoedBV Boterhoek maar naast deze BV.

Als organisatie hechten we veel waarde aan de wensen en de inspraak van cliënten. Hiervoor hebben wij verschillende overlegvormen, zoals het bewonersoverleg, het werkoverleg (dagbesteding) en de naastenraad. Een cliëntenraad was voor de omvang van onze organisatie niet verplicht.

Toch hebben we besloten om in 2021 een cliëntenraad en een Raad van Commissarissen in het leven te roepen. Toekomstige wetgeving vraagt hierom en de organisatie kan hierdoor alleen maar verbeteren. Wat ons in het verleden heeft tegen gehouden was met name dat iedereen voldoende gehoord kan worden. Een toezichhoudend orgaan is niet echt noodzakelijk geweest, aangezien de toetsing door kwaliteitskeurmerk en accountant ook voldoende plaats vindt.

Voor de cliëntenraad is in de verschillende overleggen interesse gepeild. Dit heeft geleid tot een afvaardiging van één persoon uit ieder bestaand overleg, zij vormen samen de cliëntenraad. De Raad van Commissarissen is via een werving en sollicitatieprocedure samengesteld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Net als 2020 was 2021 een uitzonderlijk jaar. Naast alle commotie in de samenleving een eigen koers blijven varen is niet altijd even gemakkelijk. Alle maatregelen rondom corona hebben een grote invloed op het werken en wonen op de boerderij.

Hierin verschillen we uiteraard niet van de samenleving. Wat aan de ene kant lastig is en aan de andere kant aanzet tot bewuste keuzes maken, is dat iedere zorginstelling, op basis van de aanwijzingen van regering, RIVM en VGN eigen beleid gaat formuleren. Wij kiezen hierbij voor het uitgangspunt om binnen de richtlijnen zo veel mogelijk ruimte te geven aan cliënten. Andere zorginstellingen in de omgeving gaan vaak verder dan hetgeen is voorgeschreven. Hierdoor ontstaan verschillen in gevoerd beleid tussen zorginstellingen, dit houdt cliënten en medewerkers bezig. De verhoudingen tussen medewerkers, maar ook tussen cliënten, worden op scherp gezet. De polarisatie uit de samenleving zien wij terug in de zorginstelling.

Dit vastgesteld hebbende, kunnen we vaststellen dat we ondanks alle beperkingen het jaar goed zijn doorgelopen. Voor de cliënten hebben we een veilige en rustige woon- en werkomgeving kunnen bieden. En dat is voor ons het belangrijkste.

Daarnaast hebben we in 2020 het idee opgevat om de dagbesteding in een nieuwe vorm te gieten. Dit kwam in 2020 niet erg goed uit de startblokken. Het invoeren van de nieuwe manier van dagbesteding verloopt ook in 2021 zeer moeizaam. Deels doordat cliënten en medewerkers gewend zijn aan het vaste stramien van werken. Ook in 2022 zal het verder omvormen van de dagbesteding een doel blijven.

Terugkijkend kunnen we echter, zowel voor bewoners als voor de organisatie, terug kijken op een relatief rustig en stabiel jaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep proberen we zo breed mogelijk te houden. De doelgroep bestaat uit volwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. We hebben vastgelegd dat we geen cliënten aannemen met de diagnose borderline of cliënten met een veroordeling voor een geweldsdelict in het verleden of een actieve verslaving. Dit om de veilige woon- en leefomgeving voor de huidige cliënten te kunnen waarborgen.

In de loop van de jaren zijn we wel in aanraking gekomen met cliënten die een te grote onrust veroorzaken binnen de groep. Hierdoor zijn wij tegenwoordig bij de intake alert op de achtergrond van nieuwe cliënten en kunnen wij niet iedereen een plek bieden. Bij de intake gebruiken wij sinds 2021 het risicotaxatie-instrument / veiligheidscheck van KLJZ.

In de loop van het jaar zijn een aantal cliënten vertrokken en heeft een cliënt zich onttrokken aan de zorg. Een overzicht van de verschillende groepen:

	begin 2021	eind 2021
<b>Bewoners met begeleiding</b>		
Psychiatrie	7	7
Verstandelijke beperking	8	8
NAH / Geriatrie	1	1
Logeren	0	0
<b>Dagopvang</b>		
Psychiatrie	8	8
Verstandelijke beperking	10	10
<b>Ambulante begeleiding</b>		
psychiatrie	4	3
Lichte verstandelijke beperking	2	2
Ambulant via Bezinn	3	1
Incidentele kortdurende ambulante begeleiding	1	2

Begin 2021 zijn voor de verhuurbare appartementen nieuwe bewoners gevonden. Hierdoor is de bewoning van appartementen bijna optimaal; er is minimale leegstand zodat we een zo groot mogelijk aantal cliënten een passende woonomgeving kunnen bieden.

De tijdelijke woonplekken zijn ook in 2021 benut. De logeerkamer aan de Calkoenswijk is enige maanden bewoond door een vroegere bewoner die ter overbrugging woonruimte nodig had. De kamer in het hoofdgebouw is een paar maand bewoond door een cliënt uit Assen, in afwachting van toewijzing van een voor haar passende woning. Beide zijn in het vierde kwartaal van 2021 verhuisd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is rustig voor wat betreft deelnemers. En dat is een van onze doelen. Een rustige en stabiele woon-, werk- en leefomgeving bieden.

Er is weinig verloop. Het afgelopen jaar is enige maanden een cliënt terug geweest die enige jaren bij ons gewoond heeft. Ook is er een nieuwe cliënt komen wonen.

Eind 2021 waren alle plekken bezet, en alleen voor tijdelijke opvang was er nog ruimte. Dit past goed bij onze doelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is het afgelopen jaar zeer stabiel geweest. Er zijn geen medewerkers vertrokken.

Met het oog op de toekomst (naderend pensioen van een van de medewerkers) en als aanvulling op ons team is er 1 nieuwe medewerker aangenomen. Hij is op 1 juli begonnen met werken als begeleider.

Met alle medewerkers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd. Hierin wordt het wel en wee besproken en worden de ambities gepeild en opleidingswensen besproken. Dit is ook het afgelopen jaar gedaan. De gesprekken worden wederzijds als prettig en nuttig ervaren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het cursusjaar 2020/2021 hebben we 2 MBO 4 stagiaires gehad. Zij doen de opleiding Social Work specifieke doelgroepen. Beiden hebben in juli van 2021 de stage met een voldoende afgerond.

Ook hebben we vanaf begin 2021 een stagiair gehad die de HBO-opleiding social work volgt. Zij is dit jaar in maart helaas gestopt in verband met privé omstandigheden.

Op dit moment hebben we, in het cursusjaar 2021-2022, weer 3 stagiaires. Zij volgen alledrie een MBO 4-opleiding en zij zullen als het goed is hun stage in juli 2022 afronden. Zij volgen hun studie aan het Alfa college in Hoogeveen (2) en het Deltion College in Zwolle. De begeleiding van de drie stagiaires wordt uitgevoerd door ervaren begeleiders van de zorgboerderij, onder aansturing van onze stagecoördinator.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er hebben in 2021 bij ons twee vrijwilligers gewerkt. Beide zijn nieuw in Nederland, één kwam binnen via een vraag van een plaatselijke kerk en één is na een geslaagde NL-Doet dag enige tijd blijven werken.

De eerstgenoemde vrijwilliger wilde graag tijdens het werken in een zorginstelling de taal beter leren spreken en met mensen aan het werk zijn. Dit is wederzijds zeer goed bevallen. Helaas is hij na verloop van tijd naar een ander AZC verhuisd in het zuiden van het land, waardoor het werk bij ons stopte.

Tijdens NL-Doet komen regelmatig uit het plaatselijke AZC een aantal mensen meewerken. Eén van de mannen beviel het bij ons zo goed dat hij vervolgens een periode wekelijks is gekomen.

De begeleiding wordt gedaan door de eigenaar van de zorgboerderij en door de aanwezige begeleiders.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn zeer tevreden op het gebied van medewerkers. Er is zeer weinig verloop, dat is in de sector wel anders en weinig verloop is erg prettig voor onze cliënten. Daarnaast is het ziekteverzuim zeer laag. Zeker in een periode waarin veel uitval door corona (of quarantaine) is, is dit erg goed. Wellicht heeft dit te maken met de (kleinschalige) omvang van de organisatie en de loyaliteit van de medewerkers onderling.

We hebben ons verzoend met het feit dat onze locatie voor vaste vrijwilligers erg ongunstig is. Het is lastig om zonder eigen vervoer onze boerderij te bereiken. En op kortere afstand (in Hogeveen) zijn er voor vrijwilligers voldoende mogelijkheden om aan de slag te gaan.

Gemiddeld hebben wij, behalve tijdens de zomervakantie, 3 stagiairs aan het werk. Zij leren in de praktijk en verlichten ons werk. Dit is prettig, al is er ook regelmatig uitval onder deze groep.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In onze opleidingsdoelen hebben we jaarlijks terugkerende onderwerpen van studie, zoals medicatie verstrekking (veilige principes in de medicatieketen), BHV en bijscholing op het beleid van Gaia Zorgdiensten (nieuw en evaluatie oud beleid).

Daarnaast wordt tijdens de functioneringsgesprekken de behoefte aan opleiding van medewerkers besproken. Dit samen heeft geleid tot de volgende opleiding- en cursusplanning het afgelopen jaar:

- Herhaling BHV voor de helft van het team (volgend jaar weer de andere helft)
- Bijeenkomsten Wooninitiatieven
- cursus "moeilijk gedrag en jij"
- cursus medicatieverstrekking
- cursus dagrapportage
- cursus psychopathologie
- training preventiemedewerker
- cursus "dementie"
- cursus zorgplan schrijven
- online cursus stagebegeleiding
- trainingen zorginformatiesysteem Zilliz
- voortzetting HBO social work specifieke doelgroepen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een aantal van de gewenste cursussen is niet door gegaan, deels doordat de coronaregels niet konden worden gegarandeerd en deels door te weinig animo. Hieronder het overzicht van de opleidingsactiviteiten:

#### Herhaling BHV

Zodra het binnen de coronaregels mogelijk was heeft de helft van het team de herhalingscursus BHV gevolgd. Ieder jaar wordt deze cursus door de helft van de medewerkers gevolgd. Dit met als doel dat iedere medewerker op de hoogte is van BHV en ten alle tijde de helft van de medewerkers een geldig BHV-certificaat heeft.

#### Bijeenkomsten Wooninitiatieven

Voor wooninitiatieven wordt twee maal per jaar een bijeenkomst georganiseerd voor informatie en toelichting op regelingen en wetgeving. Deze bijeenkomsten zijn bezocht door 2 medewerkers.

#### cursus "moeilijk gedrag en jij"

Deze cursus is gestart in 2020. Door corona is de tweede dag niet doorgedaan, deze is verplaatst naar 2021. Inhoudelijk is de training gewijzigd in persoonlijke weerbaarheid. Deze is met goed gevolg afgerond door verschillende medewerkers.

#### cursus medicatie

Deze verplichte cursus is online gevolgd door onze medewerkers die de medicatie binnen de organisatie verzorgen.

**cursus dagrapportage**

Deze cursus is één van de basiscursussen voor de medewerkers. Dagelijks wordt er gerapporteerd en het is voor collega's belangrijk dat de rapportages op de juiste manier zijn geschreven. Deze cursus is het afgelopen jaar door 2 medewerkers gevolgd.

**cursus psychopathologie**

Deze cursus is door te weinig animo niet doorgedaan. Zodra deze wel doorgaat gaat onze medewerker de cursus volgen.

**training preventiemedewerker**

Onze preventiemedewerker heeft zich door een online cursus verder verdiept in deze functie.

**cursus "dementie"**

Doordat we een nieuwe cliënt hebben ontstaat de vraag naar een cursus over dementie. Deze cursus is het afgelopen jaar door corona helaas niet doorgedaan, en wordt naar verwachting in 2022 gevolgd.

**cursus zorgplan schrijven**

Deze cursus wordt gevolgd door een medewerker. Dit is een uitgebreide cursus, deels online en met verschillende grote praktijkopdrachten. In 2021 is de cursus gestart, deze loopt door in 2022.

**online cursus stagebegeleiding**

Voor deze online training was interesse door de medewerker die onze stagiaires begeleidt. Helaas is deze training niet doorgedaan.

**trainingen zorginformatiesysteem Zilliz**

Voor rapportage, declaratie en digitale dossiervorming werken wij met zorginformatiesysteem Zilliz. Dit systeem is gemaakt voor kleinschalige zorgaanbieders. gedurende het jaar worden er trainingen aangeboden die gevolgd worden door de applicatiebeheerder.

**HBO Social Work**

Een van de collega's is bezig met de HBO-opleiding Social Work. Zij heeft deze in de loop van het jaar in verband met persoonlijke omstandigheden op pauze gezet. Het is de bedoeling om deze studie in de loop van 2022 weer op te pakken.

**Teamtraining Overdracht en tegenoverdracht**

Ieder jaar hebben we een teamdag, waarbij ook een onderwerp besproken wordt. Uit een inventarisatie kwam de behoefte naar voren om te onderzoeken hoe het kan dat sommige mensen veel energie zuigen, en ander juist weer energie geven. En hoe we hier mee om kunnen gaan. Wij hebben een trainer ingehuurd om ons hierin te begeleiden. Zij heeft een workshop rondom het systeem van overdracht en tegenoverdracht gegeven, dit was zeer verhelderend. Hier kunnen we in de praktijk mee uit de voeten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als organisatie hebben wij als doel om ons doorlopend te professionaliseren door middel van opleidingen en cursussen. Dit gebeurt op individueel niveau en organisatiebreed.

De persoonlijke opleidingsdoelen van de medewerkers komen naar voren uit de functioneringsgesprekken. Hierdoor is het opleidingsplan ieder jaar in februari pas bekend.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.



Het afgelopen jaar zijn een aantal cursussen afgerond die in 2020 waren uitgesteld, hierdoor zijn de doelen uit 2020 in ieder geval gerealiseerd. Het scholingsplan van 2021 is ook voor het grootste deel gevolgd.

De noodzakelijke opleidingen, BHV en medicatie, zijn met goed gevolg afgerond. Van de gewenste opleidingen zijn helaas een door coronamaatregelen doorgeschoven.

De training tijdens de teamdag met als onderwerp overdracht en tegenoverdracht heeft voor het hele team verhelderend gewerkt, hier kunnen we in de dagelijkse praktijk wat mee.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten wordt tenminste jaarlijks een gesprek gevoerd. In sommige gevallen zijn wij op grond van de overeenkomst verplicht om ieder half jaar te evalueren. Wij hebben er dan ook voor gekozen om in principe met iedere cliënt twee keer per jaar een evaluatiegesprek te hebben. In principe door de persoonlijk begeleider met de cliënt zelf, soms ondersteund door een mentor of naaste.

In het gesprek worden de doelen en de begeleiding besproken. Waar van toepassing wordt ook het wonen in de instelling geëvalueerd. Het werken aan (en behalen van) persoonlijke doelen vraagt om een regelmatige bijstelling van het begeleidingsplan. Wanneer er zaken in de begeleiding niet goed bevallen is er ruimte om dit te bespreken.

Uit de gesprekken komt een zeer positief beeld naar voren. De begeleiding en het wonen wordt gewaardeerd. Het werken aan doelen en de progressie hierin is goed om bij stil te staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het regelmatig voeren van een evaluatiegesprek komt goed in ons systeem. Met iedere cliënt wordt geëvalueerd en worden waar nodig nieuwe afspraken gemaakt.

Wanneer een cliënt niet tevreden is, is er in verschillende inspraakgelegenheden (bewonersoverleg, dagbestedingsoverleg) voldoende ruimte om dit te delen. Mede hierom is de zeer positieve uitkomst uit de evaluatiegesprekken niet verrassend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliënten van de zorginstelling hebben op verschillende manieren inspraak. Bij de dagbesteding begint iedere dag met werkoverleg en is er eens in de twee maand aan dagbestedingsoverleg. Voor bewoners is het overleg per locatie geregeld, en wordt ook eens in de 2 maand gedaan. Naast deze momenten hebben we het afgelopen jaar een cliëntenraad ingesteld.

In de overleggen worden allerlei zaken besproken. Cliënten kunnen zelf onderwerpen aandragen en wanneer er iets vanuit de organisatie of de samenleving veranderd dan wordt ook dit besproken. Eenmaal per jaar is een vast onderwerp de klachtenprocedure. Ook komen ieder jaar de uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek aan bod.

Het afgelopen jaar is daarnaast gesproken over de instelling van de cliëntenraad en zijn cliënten opgeroepen om daar zitting in te nemen. In augustus is besproken wie er in zitten en wat je wel en niet kan verwachten van de cliëntenraad. De cliëntenraad start met het opstellen van een huishoudelijk reglement en heeft hiervoor ondersteuning aangeboden gekregen van een extern deskundige.

Ook is opnieuw besproken welke inspraak bewoners hebben bij nieuwe bewoners. Wanneer er een plek vrij is e bewoners dragen een nieuwe bewoner aan dan gaat de organisatie als eerste met deze kandidaat in gesprek om te kijken of wij een passende plek kunnen zijn voor de kandidaat. Op deze inspraak is echter wel een uitzondering, en dat is wanneer iemand zich meldt in een crisissituatie en tijdelijk een plek nodig heeft. Voor een tijdelijke plek wordt wel een kennismaking gepland.

Daarnaast zijn het afgelopen jaar het eten op de boerderij, een nieuwe collega, stagiaires en nieuwe bewoners en logees, de corona-afspraken / -regels en de onderlinge omgang besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen krijgt voldoende ruimte voor inspraak. Er is ook buiten de overleggen voldoende ruimte om ideeën te delen en je mening te geven.

Een enkele bewoner geeft aan graag vaker overleg te wensen, deze wens wordt echter niet gedeeld door de andere bewoners. Reden om onder de aandacht te brengen dat wanneer er iets is, de bewoner ook via zijn of haar persoonlijk begeleider informatie kan krijgen of iets kan delen.

Het instellen van de cliëntenraad geeft wat onduidelijkheid. In eerste instantie werd het gezien als mogelijkheid om aan te geven welke veranderingen de cliënten wilden en om te klagen. Inmiddels is meer duidelijk dat het bewonersoverleg daar meer geschikt voor is en dat de cliëntenraad zich meer bezig houdt met organisatieveranderingen en beleidinspraak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het is de planning om aan het einde van ieder jaar een tevredenheidsmeting onder cliënten te houden. De tevredenheidsmeting wordt ieder jaar in november uitgezet onder cliënten. In 2020 was dit aan de late kant uitgezet, waardoor de tevredenheidsmeting van 2020 is afgerond in de eerste weken van 2021.

Ook in 2021 zijn door omstandigheden de enquêtes pas eind november uitgezet. Doordat er de nodige tact en begeleiding bij komt kijken om van een aantal cliënten respons te krijgen, is ook in 2021 niet gelukt om de meting vóór het eind van het jaar 2021 af te hebben gerond. Begin maart 2022 hadden we de resultaten binnen.

Voor het jaar 2022 gaan we de tevredenheidsmeting in september starten met het opstellen van de vragenlijsten, zodat we in het volgende jaarverslag de uitslagen van 2 metingen kunnen behandelen.

We hebben de tevredenheidsmeting 2020 een enquête uitgezet onder de cliënten welke digitaal (waar nodig met ondersteuning van begeleider) ingevuld kon worden. Van de 18 verzonden enquêtes zijn er 11 ingevuld retour gekomen.

Uit de enquetes komt een hoge mate van tevredenheid naar voren. Er zijn vragen gesteld op het gebied van wonen, dagbesteding, begeleiding, inspraak en overleg.

Uit de tevredenheidsmeting komen ook een paar zaken naar voren welke we verder hebben besproken en onderzocht. Er kwam naar voren dat bij enkelen het idee leeft dat er te weinig inspraak is bij nieuwe bewoners. Dit hebben we onderzocht en bleek van toepassing te zijn op een crisissituatie. Iemand moest op zeer korte termijn vertrekken van de woonplek en had geen alternatief. Ter overbrugging heeft deze cliënt bij ons gewoond. Inmiddels is er een passende woonvoorziening gekomen.

We hebben bewoners toegelicht dat bij vaste woonplekken er wel degelijk veel inspraak en invloed is van huidige bewoners, maar dat we in noodsituaties als het mogelijk is de helpende hand bieden. Omdat het dan om een tijdelijke oplossing gaat is er geen inspraak. Daarnaast wordt bij toewijzing van vrijkomende appartementen gekeken naar de volgorde op de wachtlijst. De eerstvolgende krijgt het vrijkomende appartement toegewezen.

Ook kwam er uit naar voren dat medewerkers op verschillende manieren begeleiden, wat niet altijd als prettig wordt ervaren. We hebben met cliënten gesproken over de verschillen, en dat we dit juist zien als positief. De begeleidingsstijl varieert, en dat is prettig. De kans is dan groot dat we voor iedere cliënt een goed passende persoonlijk begeleider hebben. Dat de begeleidingsstijl in een groepssetting, bijvoorbeeld tijdens het diner, voor sommigen als niet prettig wordt ervaren is dan niet te voorkomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting is een hoge mate van tevredenheid naar voren gekomen. Zaken waar we actie op kunnen ondernemen hebben we besproken in de cliënten-overleggen.

We hebben een verhelderende toelichting kunnen geven op de verschillen in begeleiders. Ook is de inspraak bij nieuwe bewoners besproken. In geval van nood blijven we wel open staan voor een helpende hand bieden. Wat beter kan, en wat in de overleggen naar voren is gekomen, is dat we wel, voordat we een beslissing over tijdelijk wonen nemen, bij de bewoners informeren of er geen doorslaggevende tegen-signalen bestaan.

Ook de opmerkingen op het gebied van toewijzing van appartementen hebben we in de bewonersvergadering voldoende kunnen toelichten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval: Een zelfstandig wonende cliënt is in de avond, na een WC-bezoek in het eigen appartement, tijdens het aankleden, gevallen. Hierbij heeft hij zijn hoofd gestoten, waardoor er wondjes in het gezicht zijn ontstaan.

Analyse door begeleider:

De begeleider trof de cliënt aan met verwondingen in het gezicht, en is in gesprek gegaan. Cliënt vertelde dat deze waren ontstaan tijdens aankleden na WC-bezoek. Cliënt heeft moeite met evenwicht en verplaatst zich hierom veelal in een rolstoel. Bij het aankleden heeft hij steun aan de wastafel, hij is echter deze keer gevallen tijdens het aantrekken van zijn broek en is hierbij met zijn gezicht tegen de wastafel aan gekomen. De oorzaak van het vallen is zijn wankel evenwicht en zijn keuze om zelfstandig naar WC te gaan.

Begeleider heeft, na het bekijken en verzorgen van de wondjes, besproken dat cliënt ondersteuning kan krijgen bij WC-bezoek. Deze cliënt accepteert dit echter niet. Hij wil niet in die zin afhankelijk zijn. Vervolgens is besproken dat cliënt in de nacht de urinefles kan gebruiken wanneer hij naar WC moet.

Als nazorg is het voorval door de persoonlijk begeleider met cliënt besproken. Hierbij is gekeken of er aanpassingen mogelijk zijn waardoor herhaling voorkomen wordt. Dit is helaas niet het geval. Cliënt kan hulp van begeleiding inschakelen en hij kan de urinefles gebruiken. Hij kiest zelf er voor om beide niet te doen. Cliënt wil onderzoeken of er een manier gevonden kan worden dat hij niet hoeft te gaan staan voor het weer aankleden.

Aangezien wij niet werken met zorg onder dwang kunnen wij niet bepalen dat cliënt onze adviezen opvolgt. Cliënt verwacht zelf dat hij het vallen kan voorkomen.

In de evaluatie vinden wij dat we goed hebben gehandeld. We hebben gedaan en besproken wat we konden.

We leren van dit voorval dat wij het niet voor kunnen zijn; Wanneer een cliënt kiest om op eigen manier te werk te gaan kunnen wij dit niet tegen gaan.

Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig. De oorzaak van het ongeval is niet het appartement of de begeleiding, maar de eigen weerstand van cliënt. Hij kan op iedere plek en op ieder moment van de dag vallen, dit is niet te voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Cliënten krijgen medicatie dmv een baxter. De gegeven medicatie wordt afgevinkt op de toedienlijst. Er is twee keer voorgekomen dat nieuwe medicatie, die nog niet in de baxter zat, vergeten is om (mee) te geven. Met de medewerkers is besproken om altijd goed ook de toedienlijst te controleren. Ook is het een keer voorgevallen dat de medicatie is klaargezet door een medewerker waarna cliënt bleek te slapen; De toediening is overgedragen, maar vervolgens door collega vergeten. Dit is besproken, de overdracht vindt in het vervolg duidelijker plaats.

Ook weigert een cliënt incidenteel, uit boosheid, de medicatie. Cliënt is niet te bewegen om de medicatie te nemen. Dit gebeurt incidenteel en is met cliënt besproken door begeleider. Het wordt door cliënt op momenten van boosheid gezien als de enige vorm van protest. Wanneer dit gebeurt wordt de medicatie in het appartement van cliënt achter gelaten, de ervaring is dat cliënt het dan alsnog neemt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een cliënt wilde over een niet-acuut onderwerp direct in gesprek met begeleiders op het moment dat begeleiders andere afspraken hadden. Cliënt verwezen naar ander tijdstip, waarop cliënt boos en vervolgens agressief werd. De agressie was gericht naar de persoonlijk begeleider, deze is weggegaan, een andere begeleider die er inmiddels bij was heeft hem tot rust gekregen controle over de situatie overgenomen.

Het gedrag was nieuw bij deze cliënt. En ook voor hem onbekend. We zijn hierover direct in gesprek gegaan met hem. De persoonlijk begeleider heeft in de loop van de dag met hem gesproken waarbij excuses zijn aangeboden. Cliënt heeft een waarschuwing gekregen, bij herhaling zal hij direct tenminste tijdelijk geschorst worden.

Met begeleider is gesproken, ze kon het wel plaatsen en het was niet een serieuze bedreiging. Ze is aan het werk gegaan.

In eerste instantie leek dit voldoende te zijn besproken. Naar later bleek was de impact voor de medewerker veel groter dan ze op dat moment ervoer. Hier zijn vervolgens nog verschillende contacten over geweest, zowel persoonlijk als in de teamvergadering. We hebben hiervan geleerd dat de gevolgen voor begeleiders niet altijd direct naar boven komen. Zeker niet wanneer door een incident eerdere onverwerkte ervaringen naar boven komen. Mocht zich nogmaals een agressie-incident voordoen, dan is het goed om verschillende keren te informeren naar het welbevinden van de medewerker.

Op instellingsniveau zijn hier geen aanpassingen nodig. Ook richting cliënten is de huidige handelswijze (Risico-inventarisatie bij intake en begeleidingsplannen) toereikend. Nieuw en ook voor een cliënt onbekend gedrag is niet te voorkomen en te ondervangen. Wel kan er in de jaarlijkse evaluatie-cyclus gekeken worden gesproken worden over risico's.

De nazorg richting slachtoffer van een incident zal vanuit zorginstelling bij incidenten actiever gaan gebeuren. Niet alleen direct na het incident, maar ook de dagen en weken er op volgend navraag doen naar het welbevinden. En wanneer er signalen zijn dat de impact groter is als in eerste instantie leek, hierin ondersteuning bieden of verwijzen naar specialistische begeleiding.

Uit de evaluatie is verder naar voren gekomen dat onduidelijk is wat de looptijd van een officiële waarschuwing is. We hebben besproken dat dit afhankelijk is van de reden waarvoor een waarschuwing wordt gegeven. In de tekst van de waarschuwing wordt vanaf nu aangegeven hoe lang de periode duurt waarbinnen herhaling leidt tot schorsing.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Reactie op vragen van auditor

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook het afgelopen jaar zijn er weer verschillende meldingen en incidenten geweest. Dit is in onze ogen inherent aan het werken met deze doelgroep in de zorg.

Het is niet uit te sluiten dat er een enkele keer iets mis gaat bij de medicijnverstrekking of -inname. Dit is niet structureel en ook niet te herleiden naar een enkele cliënt of medewerker. Hier wordt dan ook geen actiepoint op geformuleerd.

Ieder incident wordt direct besproken met betrokkenen en zo nodig in de teamvergadering besproken. Dit is voldoende om een ieder alert te houden en te leren van wat er gebeurt.

Bij incidenten waar bedreiging of agressie speelt gaan we meer nazorg verlenen, in de zin van vaker en over een langere periode de vinger aan de pols houden hoe het gaat met betrokkene(-n). Aangezien we er van uit gaan dat dit soort zaken niet jaarlijks speelt en iedere situatie uniek en nieuw is, gaan we hier geen actiepoint op formuleren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Noodverlichting jaarlijks checken

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2022  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat er dubbel in

#### De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben de gewijzigde norm bekeken en onze VOG's voldoen aan de huidige norm.

#### Onderzoek of de persoonlijke risico-inventarisatie uit de werkbeschrijving passender is dan de huidige .

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de audit kwam aan de orde dat er een andere risico-inventarisatie is. In maart hebben we besloten om deze uit te proberen. Bij nieuwe cliënten wordt deze nu gebruikt. Hij is veel uitgebreider maar wat niet van toepassing is kan overgeslagen worden. Hierdoor is hij toch goed bruikbaar.

#### Evalueer jaarlijks de noodzaak van de inzet van de camera en overweeg daarbij de eventuele inzet van minder vrijheidsbeperkende maatregelen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 07-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De camera is op dit moment niet noodzakelijk, bij gelijkblijvende bezetting is er in de nacht geen beweging. De camera is buiten gebruik.

#### Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)



**Vraag een expliciet akkoord van de mentor voor het gebruik van de camera om nachtelijk dwalen in het gebouw te signaleren. IS GEBEURD. Stel in ieder evaluatiegesprek vast of deze vrijheidsbeperking nog nodig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via email heeft mentor toestemming gegeven

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-02-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De punten van de beoordelaar zijn voor zover mogelijk meegenomen in het jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021  
**Actie afgerond op:** 05-02-2021 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Halfjaarlijks evaluatiegesprekken met deelnemers** [jaarlijks](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** [jaarlijks](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Plattegronden / Nooduitgangen up to date houden (Achterhuis en Boterhoek)** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Halfjaarlijks dakgoten nakijken en schoonmaken (plus na elke grote regenbui) Zorgboerderij en Achterhuis** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Controle brandblusmiddelen volgens contract** jaarlijks

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2023

**organiseren training BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2023

**Noodverlichting jaarlijks checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een duidelijke "stok achter de deur" om afgesproken acties uit te voeren. De herinnering in de mail maakt dat er aan gedacht wordt.

Door ontwikkelingen in de samenleving en in de organisatie komt het voor dat acties niet op de geplande uitvoerdatum zijn afgerond. Dat is verklaarbaar en, voor zover het de bedrijfsvoering niet beïnvloedt, geen groot probleem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Als zorgorganisatie willen we vooral continuïteit voor de komende jaren. Een stabiele (woon-)omgeving voor onze cliënten.

Belangrijke graadmeter voor ons is het verloop onder cliënten en medewerkers. Dit is de afgelopen jaren zeer laag, en dat willen we graag bestendigen.

Als organisatie hebben we vanaf het begin als doelstelling dat we duurzaam om willen gaan met grondstoffen en materialen. Voor de komende jaren willen wij dit verder uitbreiden. Wij willen meer zelfvoorzienend worden op het gebied van energie, vervoer, gebouwen en water.

Door gebruik van zelf opgewekte energie, verbouwen van eigen groente en gebruiken van regenwater voor bijvoorbeeld het spoelen van WC's willen we de nodige stappen zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als doelstellingen voor 2022 hebben we de volgende geformuleerd:

#### Dagbesteding algemeen:

- Met alle cliënten POP-gesprekken gaan voeren
- Workshops die aansluiten op ontwikkelingswensen organiseren
- Externe werkplekken zoeken als aanvulling op dagbesteding bij on

#### Dagbesteding dieren:

We willen een deel van een weiland veranderen in een konijnenheuvel

#### Dagbesteding Winkel 107:

- We willen meer bezoek trekken bij het Rustpunt.

#### Dagbesteding moestuin:

- zoveel mogelijk eigen groente gaan verbouwen
- uitbreiden activiteit, zowel qua oppervlakte als qua deelnemers

#### Dagbesteding klussen:

- Onderhoudswerk voortzetten, zoals aanhanger en minitractor opknappen, omheining waar nodig vervangen, onderhoud bestrating
- Verbouwen schuur Calkoenswijk
- Afwerkvloer van de kelder egaliseren

#### Zorgplannen:

- We willen voor de naasten van cliënten de rapportage in Zilliz toegankelijk maken

**Bewoners:**

- We streven naar een bezetting van tenminste 95% van de appartementen

**Inspraak / toezicht:**

- Voor de cliëntenraad willen we op zo kort mogelijke termijn een ervaren ondersteuner aantrekken en inwerken

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Dagbesteding algemeen:**

Een medewerker voert vanaf april met alle cliënten een POP-gesprek. Na de gesprekken wordt geïnventariseerd welke workshops aansluiten bij de ontwikkelingswensen en worden deze georganiseerd

**Dagbesteding dieren:**

We willen een deel van een weiland veranderen in een konijnenheuvel. Een medewerker maakt een plan van aanpak.

**Dagbesteding Winkel 107:**

- We willen meer bezoek trekken bij het Rustpunt.

**Dagbesteding moestuin:**

- zoveel mogelijk eigen groente gaan verbouwen
- uitbreiden activiteit, zowel qua oppervlakte als qua deelnemers

**Dagbesteding klussen:**

- Onderhoudswerk voortzetten, zoals aanhanger en minitractor opknappen, omheining waar nodig vervangen, onderhoud bestrating
- Verbouwen schuur Calkoenswijk
- Afwerkvloer van de kelder egaliseren

**Zorgplannen:**

- We willen voor de naasten van cliënten de rapportage in Zilliz toegankelijk maken

**Bewoners:**

- We streven naar een bezetting van tenminste 95% van de appartementen

**Inspraak / toezicht:**

- Voor de cliëntenraad willen we op zo kort mogelijke termijn een ervaren ondersteuner aantrekken en inwerken

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.3**

- Reactie op vragen van auditor