

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Autisme en adhd centrum 't Zonneke B.V.

Autisme en adhd centrum 't Zonneke

Locatienummer: 1274



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Autisme en adhd centrum 't Zonneke B.V.

Registratienummer: 1274

Eindsestraat 45, 5105 AA Dongen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55281567

Website: <http://www.aactz.nl>

Locatiegegevens

Autisme en adhd centrum 't Zonneke

Registratienummer: 1274

Eindsestraat 45, 5105 AA Dongen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is het bedrijf flink gegroeid.

Het bedrijf is uitgebreid met meerdere Gedragswetenschappers, ambulante begeleiders, zorgbegeleiders en een secretaresse.

In Maart 2017 heeft er een bezoek plaats gevonden van de Inspectie voor Gezondheidszorg en de Inspectie Jeugdzorg samen met een delegatie uit Malta. Wij waren zeer vereerd dat de Inspectie ons bedrijf graag aan de delegatie heeft willen laten zien.

Ook dit jaar zijn er weer aanbestedingen geweest, die ook weer gegund zijn. In de regio Hart van Brabant gaan we in 2019 werken met arrangement tarieven.

Onze deelnemers hebben zich goed vermaakt op onze locatie en zijn zinvol bezig geweest. De deelnemers bestaan uit schooluitvallers en jeugdigen. De activiteiten die zij verrichten zijn onder andere de dieren verzorgen, knutselen, in de werkplaats producten voor AACtZ creëren, het terrein onderhouden, koken en bakken, voetballen, gezamenlijk eten en koffie drinken, de moestuin bewerken. Wij proberen aan te sluiten bij de wens van de deelnemer en gelukkig lukt dit ook vaak. Onze medewerkers begeleiden onze deelnemers hierbij.

Gezien de gestage groei van de jeugdigen, heeft dit ons doen besluiten om met ingang van 2019 te stoppen met de doelgroep NAH. Onze specialisatie is autisme en adhd met een IQ >70 en daar hebben we met ingang van 2019 dan ook vol voor gekozen.

Waar in 2017 vooral de ambulante begeleiding een vlucht nam zie je afgelopen jaar dat de uitvraag van zorg nog veel breder ligt. Doordat er ouderbehandeling en/of behandeling van de jeugdige mogelijk is in combinatie met ambulante begeleiding en/of begeleiding groep met evt. logeren zien we jeugdigen binnen komen met een uitgebreide zorgvraag. Door de opzet van onze locatie, en het team van HBO medewerkers, gedragswetenschappers en OG/KJ psycholoog is het ook mogelijk om deze zorg te kunnen bieden.

De zorgvragen vanuit de Jeugdwet zijn in 2018 wederom toegenomen. Er is in onze eigen regio Hart van Brabant een stijging van meer dan 169% aan cliënten geweest. De regio West Brabant Oost is ongeveer hetzelfde gebleven. Deze bestaan veelal uit meerdere arrangementen waar we een totaalarrangement voor kunnen bieden. Wederom is de zorgvraag verzwaard door de intensieve, gespecialiseerde ambulante begeleiding die een flinke toename kent in 2018. Deze jeugdige cliënten hebben vaak al een lang traject van behandeling achter de rug, veelal zijn zij reeds eenmaal of zelfs enkele malen opgenomen geweest. Het huidige zorgaanbod van andere zorgaanbieders voldoet niet meer aan de vraag. Deze intensieve vorm van zorg dient ingezet te worden om deze kinderen thuis te kunnen laten blijven wonen. Hierdoor zijn samenwerkingen verstevigd met scholen in de regio, het Expertisecentrum Autisme - Amarant Groep, het Landelijk bureau van Onderwijsconsulenten te Den Haag en het Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE). Wij kunnen met trots zeggen dat wij de juiste expertise in huis hebben ten behoeve van de jeugd met de diagnose ASS en/of ADHD met een IQ van meer dan 70 als het gaat om begeleidingsvraagstukken.

Het ondersteunende netwerk van onze organisatie bestaat uit onze eigen gedragswetenschappers en orthopedagoog-generalist/Kinderen Jeugdpsycholoog. Deze laatste is bij ons in dienst, maar daarnaast in dienst bij een andere werkgever. Hierdoor wordt een stuk onafhankelijkheid en 'bedrijfsblindheid' ondervangen. Bij complexe jeugd kunnen wij een beroep doen op bovengenoemde organisaties en het netwerk wat wij in de loop van de afgelopen jaren hebben opgebouwd.

We zijn er trots op dat wij deze zorg kunnen en mogen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn blij met de gestage groei van het bedrijf. We blijven monitoren welke functies we nodig hebben in het komende jaar om de organisatie zo vloeiend mogelijk te laten groeien.

Voor wat betreft het inspectiebezoek kunnen we alleen maar concluderen dat wij het goed doen, op de goede weg zijn en derhalve zo door zullen gaan. Het is een hele eer om uit gekozen te worden om een delegatie uit Malta op je bedrijf rond te begeleiden.

In februari jl heeft de audit plaats gevonden en deze is mondeling al positief bevonden. Het is fijn om te horen dat we z'n mooi en uniek bedrijf zijn.

De zorg voor diagnostiek en behandeling zal in 2019 verder worden uitgebreid met nieuwe behandelingen, naar aanleiding van de aanvragen. We zijn er klaar voor.

In het proces van werving en selectie blijven we kritisch kijken naar o.a. is de advertentietekst nog up-to-date, is het wervingskanaal nog de juiste, krijgen we voldoende passende reacties, is het selectieproces nog passend, zijn de deelnemers die de selectieprocedure doen nog passend etc. etc.

Het ondersteunende netwerk wat wij hebben opgebouwd is erg prettig. Er is een goede kijk op onze eigen organisatiestructuur, en de zorg die wij leveren.

Het verdere netwerk wat wij hebben opgebouwd is tevens onafhankelijk, deskundig en goed toegankelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 was onze doelgroep kinderen/volwassenen met autisme en / of adhd met een IQ boven de 70 en kinderen/volwassenen met NAH.

In 2017 en 2018 is het bedrijf zodanig gegroeid in de aangeboden producten, zoals behandeling en diagnostiek dat we veel meer kinderen in zorg hebben gekregen. Hierdoor zie je ook dat kinderen een korter traject bij ons lopen.

De doelgroep NAH bleef hier zwaar bij achter. Dit heeft ons doen besluiten om per 1 januari 2019 hier ook mee te stoppen. Onze expertise ligt in het autisme / adhd. In overleg met de cliënten is er gekeken naar diverse andere aanbieders voor dagbesteding. Per 1 januari was iedereen overgeplaatst.

		In zorg voor 2018	instroom 2018	Uitstroom 2018	In zorg voor 2019
volwassenen		7	0	7	0
jeugdigen		55	38	26	67
Totaal		62	38	33	67

Reden uitstroom:

- Gestopt met dagbesteding volwassenen met NAH 7
- Zorg niet passend 6
- Traject afgerond 17
- Andere aanbieder dichterbij huis 2
- Opname 1

De geboden zorg is begeleiding groep, logeren, individuele begeleiding, behandeling en diagnostiek.

Voor de volwassenen werd er zorg geleverd vanuit de WMO, de kinderen vallen onder de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat we een juiste weg ingeslagen zijn in 2017. Doordat er diagnostiek en behandeling bij is gekomen zie je nu dat we kinderen en hun gezin meer een totaal pakket aan kunnen bieden en ze op deze manier alle zorg bij 1 aanbieder af kunnen nemen, wat ouders en kinderen als zeer prettig ervaren.

Door de komst van het onderdeel behandeling zie je dat meer kinderen kort durend bij ons zijn en dan verder kunnen. Het is fijn om dit voor ze te kunnen doen.

Het bedrijf is afgelopen jaar gegroeid in personeels aantal omdat er meer individuele trajecten hebben gelopen dan het jaar daarvoor.

We blijven meer aanmeldingen binnen krijgen dan we momenteel personeel hebben om het in te vullen. Hierdoor staan er vacatures uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team, met waar we met plezier en passie werken voor onze kinderen. Het team is afgelopen jaar uitgebreid.

Met iedereen is er een functioneringsgesprek geweest.

Met de komst van meerder gedragswetenschappers is er goed gekeken naar de verdeling van hun werkzaamheden. En zijn lichtere taken aan de nieuwe secretaresse overgedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie is dat we goed op weg zijn voor onze kinderen. In het nieuwe jaar zullen er nieuwe behandeltrajecten opgestart kunnen worden die afgelopen jaar ontwikkeld zijn door het team.

Door samenwerking met elkaar als Team, met alle disciplines, kunnen we een mooi zorgaanbod creëren.

Ook in het komende jaar zullen nieuwe behandelingen ontwikkeld worden.

Alle personeels leden zijn bevoegd en bekwaam. Ze zijn HBO of Universitair geschoold met daarbij de benodigde aantekeningen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2018 waren:

- De verplichte BHV-cursussen/herhalingen.

Door het zelf in dienst hebben van een Orthopedagoog-Generalist/Kinder- en Jeugdpsycholoog kunnen we meer inhoudelijke informatie intern overdragen op onze begeleiders en blijkt dat we bepaalde zaken juist niet extern hoeven in te kopen.

1. Onze OG/KJ van mening is dat onze HBO medewerkers in hun opleiding algemene kennis hebben opgedaan over autisme en adhd.
2. Onze OG/KJ van mening is dat door de intensieve supervisiemomenten onze medewerkers de kennis van autisme en adhd letterlijk leren in de praktijk voor de cliënten die zij begeleiden. Hierdoor wordt letterlijk zorg op maat geboden.
3. De OG/KJ en een gedragswetenschapper zullen in 2018 een workshop geven inzake PRT aan onze HBO Medewerkers.
4. de OG/KJ en één van onze gedragswetenschappers hebben in 2017 de cursus Emotionele Ontwikkeling bij mensen met autisme en een normale begaafdheid gevolgd. De inhoud hiervan zal ook middels een workshop worden overgedragen aan onze HBO medewerkers in 2018.
5. Onderzoeken of er nog een passende groepstraining zal worden ingekocht voor onze medewerkers.
6. Op individueel niveau zal er gekeken worden wat iemand nog nodig heeft om zijn/haar functie beter te kunnen uitoefenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar zijn er de volgende onderdelen aanbod gekomen:

1. We hebben aan onze BHV verplichtingen voldaan. De zorgboer, teamleider dagbesteding, 4 medewerkers dagbesteding/begeleiding groep en logeren hebben wederom hun BHV certificaat gehaald.
2. Er is een workshop PRT gegeven.
3. Er is op het Groot Zonneke Overleg door de OG/KJ een presentatie gegeven over Emotionele Ontwikkeling bij mensen met autisme en een normale begaafdheid.
4. Er is voor de ambulante begeleiders, zorgbegeleiders en gedragswetenschappers een meerdaagse de-escalatie training gegeven
5. Iedere ambulante begeleider heeft op casusniveau minimaal tweewekelijks supervisie met een van de gedragswetenschappers. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt ook het stukje persoonlijke ontwikkeling en de besteding van hun scholingsbudget besproken.
6. Er is 3 maal per jaar een bijeenkomst voor onze ambulante begeleiders en zorgbegeleiders met als inhoud teambuilding en kennisvergaring omtrent autisme en adhd. Hierin worden Thema's besproken zoals kennisbegroting ASS, feedback geven en ontvangen, BHV, actief werken aan doelen, MIC-formulieren, rapporteren
7. De OG/KJ en GW-er zijn naar het jaarlijkse ASS congres geweest waar gesproken is over Levensloop begeleiding voor mensen met ASS, ASS vanuit het perspectief van ouders en taalontwikkeling en lange termijn doelen.
8. Intervisie vindt plaats bij de GW-ers onderling, tijdens de werkoverleg momenten of bijeenkomsten wordt er ook aan intervisie gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze begeleiders hebben kennis nodig over autisme en adhd bij jeugdigen en volwassenen met een iq van meer dan 70. Dit is namelijk onze specifieke doelgroep.

Gelukkig hebben onze begeleiders dit. Bij ons werving- en selectieproces is dit logischerwijs een van de onderdelen die meegenomen wordt.

Daarnaast worden deze specifieke thema's behandeld in de diverse HBO opleidingen welke onze begeleiders met positief resultaat hebben gevolgd.

Een aantal vaardigheden zijn wel van belang bij het contact met onze deelnemers:

- altijd de rust kunnen bewaren
- flexibel zijn
- neutraal boodschappen kunnen brengen
- samen kunnen werken
- enthousiast en gemotiveerd zijn

Dit zijn logischerwijs ook vaardigheden die in het werving- en selectieproces worden meegenomen. Indien iemand op een van de vaardigheden hulp nodig heeft, wordt hier door collega's en de supervisie op gestuurd.

Naast bovenstaande vinden wij het van belang dat kennis die bij onze Orthopedagoog-Generalist/Kinder- en Jeugdpsycholoog en bij onze gedragswetenschappers aanwezig is en van belang voor onze cliënten, wordt overgedragen aan onze begeleiders. Dit ondersteunt namelijk onze visie en manier van werken.

Ook zijn wij als organisatie SKJ geregistreerd. Hierbij is scholing om geregistreerd te blijven een vereiste.

Voor de komende periode staan de volgende zaken op het programma:

1. Wij zullen onze BHV verplichtingen nakomen.
2. Een GW-er gaat de opleiding Brainblocks volgen.
3. 3 AB-ers gaan naar het congres Comorbiditeit bij ASS. Waarbij het gaat om ASS en angst, ASS en seksualiteit, ASS en ADHD, ASS en slaapproblemen en ASS binnen het gezin.
4. Iedere ambulante begeleider heeft op casusniveau minimaal tweewekelijks supervisie met een van de gedragswetenschappers. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt ook het stukje persoonlijke ontwikkeling en de besteding van hun scholingsbudget besproken.
5. Er is 3 maal per jaar een bijeenkomst voor onze ambulante begeleiders en zorgbegeleiders met als inhoud teambuilding en kennisvergaring omtrent autisme en adhd. Hierin worden Thema's besproken zoals kennisbegroting ASS, feedback geven en ontvangen, BHV, actief werken aan doelen, MIC-formulieren, rapporteren.
6. Intervisie vindt plaats bij de GW-ers onderling, tijdens de werkoverleg momenten of bijeenkomsten wordt er ook aan intervisie gedaan.
7. Op individueel niveau zal er gekeken worden wat iemand nog nodig heeft om zijn/haar functie beter te kunnen uitoefenen.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben personeel in dienst welke de kennis en vaardigheden in huis heeft om onze deelnemers kwalitatief goede zorg te bieden conform onze visie. Zij ontvangen een on-going interne training door onze supervisiemomenten.

Doordat we een Orthopedagoog-Generalist/Kinder- en Jeugdpsycholoog in dienst hebben, kunnen we meer inhoudelijke informatie intern overdragen op onze begeleiders en blijkt dat we bepaalde zaken juist niet extern hoeven in te kopen.

Voor de komende periode staan de volgende zaken op het programma:

1. Wij zullen onze BHV verplichtingen nakomen.
2. Een GW-er gaat de opleiding Brainblocks volgen.
3. 3 AB-ers gaan naar het congres Comorbiditeit bij ASS. Waarbij het gaat om ASS en angst, ASS en seksualiteit, ASS en ADHD, ASS en slaapproblemen en ASS binnen het gezin.
4. Iedere ambulant begeleider heeft op casusniveau minimaal tweewekelijks supervisie met een van de gedragwetenschappers. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt ook het stukje persoonlijke ontwikkeling en de besteding van hun scholingsbudget besproken.
5. Er is 3 maal per jaar een bijeenkomst voor onze ambulant begeleiders en zorgbegeleiders met als inhoud teambuilding en kennisvergaring omtrent autisme en adhd. Hierin worden Thema's besproken zoals kennisbegroting ASS, feedback geven en ontvangen, BHV, actief werken aan doelen, MIC-formulieren, rapporteren.
6. Intervisie vindt plaats bij de GW-ers onderling, tijdens de werkoverleg momenten of bijeenkomsten wordt er ook aan intervisie gedaan.
7. Op individueel niveau zal er gekeken worden wat iemand nog nodig heeft om zijn/haar functie beter te kunnen uitoefenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met al onze deelnemers wordt minimaal eenmaal per jaar een evaluatiegesprek gevoerd.

Dit gesprek wordt door onze zorgteams voorbereid door middel van het zorgleefplan, de rapportages en dit wordt vervat in een conceptverslag. Dit concept wordt naar deelnemer/ouders gestuurd en binnen twee weken volgt er een gesprek.

Met sommige deelnemers vindt er tweemaal per jaar een evaluatie plaats, en met een enkeling viermaal per jaar. Dit heeft te maken met de intensiteit van de zorg die wij leveren. Bij veel zorg worden er vaker evaluatiegesprekken gevoerd.

De onderwerpen van de evaluatie gesprekken komen logischerwijs voort uit het zorgleefplan. Dit zijn (indien van toepassing):

- algemeen
- hulpverleningsgeschiedenis
- thuissituatie, invulling vrije tijd
- onderwijs
- sociaal functioneren
- psychisch functioneren
- praktisch functioneren
- lichamelijk functioneren
- afspraken

Er wordt geëvalueerd op de doelen die zijn gesteld door de gemeente in overleg met ouders en ons bij de start van de zorg c.q. bij de verlenging van de zorg. Indien er voor een gebied geen doelen zijn gesteld, kan dit alsnog onderwerp van gesprek zijn aangezien er wellicht verbetering/verslechtering is op dat leefgebied.

In algemene zin kunnen we geen conclusies trekken uit deze evaluatiegesprekken. Het gaat om een evaluatie van de doelen die voor/met de deelnemer zijn opgesteld. Die zijn dermate specifiek op maat per deelnemer dat we geen algemene conclusie kunnen trekken voor onze organisatie.

Wat wel gebleken is in 2017, is dat steeds meer deelnemers meerdere zorgvormen afnamen. Hierdoor ontstonden er meerdere zorgleefplannen.

Deze werden per zorgvorm opgesteld. En per zorgvorm werd er ook geëvalueerd. Dit bemoeilijkt de integrale aanpak van de zorg voor begeleiding groep, logeren en ambulante begeleiding. Derhalve is in 2017 de opzet van het zorgleefplan gewijzigd en van de evaluaties. Hierdoor kunnen alle zorgvormen in 1 evaluatie worden besproken en gedocumenteerd. Hierdoor wordt deze integrale zorg direct op elkaar afgestemd. Nadere afstemming is hierdoor niet meer nodig.

Het is in het afgelopen jaar gebleken dat iedereen dit een hele fijne manier van werken vind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de evaluatiegesprekken is positief. Wij hebben geen deelnemers of ouders gehoord dat onze evaluaties niet goed zouden zijn of te weinig of te veel of anders zou moeten.

Om de integrale aanpak van de zorg die wij leveren te verbeteren en onze medewerkers efficiënter te laten werken is er in 2017 voor gekozen om 3 zorgvormen die een deelnemer mogelijkwijs ontvangt in 1 zorgleefplan op te nemen. Het gaat dan om begeleiding groep, logeren en ambulante begeleiding.

De behandelplannen en/of diagnostiek verslagen worden apart opgemaakt en besproken, omdat dit een geheel ander traject is.

De manier van werken bevalt bij de client en ouders en ook bij ons Team. We houden dit voor komt jaar dan ook hetzelfde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 zouden we opnieuw doorstarten met een cliëntenraad. Helaas hebben meerdere leden zich teruggetrokken, waardoor er in 2017 geen cliëntenraad is geweest. We hebben meerdere familie/cliëntenbijeenkomsten georganiseerd, echter, de aanmeldingen waren er niet van ouders/familie/cliënten, zodat er uiteindelijk 3 niet door zijn gegaan. De familie/cliëntenbijeenkomst van 17 september is wel doorgedaan. Hier hadden zich alleen volwassenen cliënten voor aangemeld.

Ook hebben wij gedurende het afgelopen jaar de vacature onder de aandacht gebracht, echter, tot op heden geen positieve reacties op gehad.

Gelukkig kunnen wij flexibel inspelen op momenten dat deelnemers of hun familie hun mening uiten of zaken uitvragen bij ons. De routing ziet er dan als volgt uit.

De deelnemers kunnen in eerste terech bij hun begeleiders.

Indien het een vraag/opmerking is, welke voor meer dan 1 cliënt zou kunnen gelden, dan wordt de vraag/opmerking doorgezet naar het zorgteam.

Het zorgteam bespreekt de vraag/opmerking in het zorgteamoverleg met de zorgmanager.

Indien de zorgmanager het nodig acht, wordt het in het management team besproken.

In de meeste gevallen gaat het om individuele vragen/opmerkingen die horen bij die ene deelnemer. Er is beleid, begeleiders werken binnen kaders en protocollen waardoor heel veel vragen/opmerkingen al getackeld worden. Bij hoge uitzondering komt er een vraag/opmerking binnen bij het Management Team. In 2018 zijn dit er geen geweest.

Tijdens de inspraakbijeenkomst van 17 september is er vooral met elkaar gesproken over het stoppen van de dagbesteding voor onze cliënten met NAH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas zijn er heel weinig deelnemers geweest die gebruik hebben gemaakt van de inspraakmomenten.

Wat wij van ouders/familie terughoren is naar aanleiding van de uitnodiging van de bijeenkomsten is:

- de zorg voor de deelnemers uit onze doelgroep is dermate zwaar dat veel ouders overbelast zijn en blijven, ondanks dat zij door onze zorg ontlast worden. Dan is een algemene bijeenkomst toch teveel gevraagd.
- daarnaast weten onze deelnemers en ouders dat onze spreekwoordelijke 'deur altijd open staat'. Hierdoor zien zij de noodzaak van deze algemene inspraakmomenten niet in.
- We zien steeds meer kortdurende trajecten van bv een half jaar, waardoor mensen minder binding met AActZ hebben.

Ondanks bovenstaande worden er 4 bijeenkomsten georganiseerd in 2019 om deelnemers toch de mogelijkheid te blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind 2018 hebben wij het tevredenheidsonderzoek uitgezet naar onze deelnemers.

Er zijn 69 vragenlijsten uitgezet, en er zijn er 24 retour gekomen. We zijn blij met de hogere respons.

De onderwerpen die worden uitgevraagd zijn:

Wat vindt u van:

- de informatievoorziening?
- de begeleiding?
- het werk of de activiteiten die u verricht?
- de locatie?
- de andere deelnemers/de groep?
- hoe de inspraak geregeld is?

De resultaten geven hetzelfde beeld als de afgelopen jaren. het gemiddelde cijfer is een 8,09 waar we zeer blij mee zijn.

Het geen wat terug komt is zeer individualistisch en daarom niet voor iedereen uit te zetten. Veel zorg van ons is maatwerk. Tijdens de evaluaties wordt er altijd aan ouders gevraagd of ze nog iets willen delen. Hier kunnen ouders aangeven wat ze graag willen, zodat er gekeken kan worden of er op individueel niveau aanpassingen mogelijk zijn.

De tevredenheidsonderzoeken zijn anoniem, dus wij zijn niet op de hoogte wie welk formulier heeft ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben meer ingezet op de communicatie rondom het tevredenheidsonderzoek. Er is via diverse kanalen (via een nieuwsbrief en via e-mail) vooraf geïnformeerd dat er een cliënttevredenheidsonderzoek zal plaatsvinden.

Dit heeft er in geresulteerd dat we meer respons kregen dan voorgaande jaren.

In algemene zin kunnen we concluderen dat wij blijven doen wat we dus de afgelopen jaren gedaan hebben als het gaat om hoe wij de zorg hebben geregeld voor onze deelnemers. Ondanks veranderingen in wetgeving en groei van de organisatie hebben wij het zo geregeld dat onze deelnemers hier geen hinder van ondervinden. Laten we dat vooral zo houden.

Het geen wat terug komt is zeer individualistisch en daarom niet voor iedereen uit te zetten. Veel zorg van ons is maatwerk. Tijdens de evaluaties wordt er altijd aan ouders gevraagd of ze nog iets willen delen. Hier kunnen ouders aangeven wat ze graag willen, zodat er gekeken kan worden of er op individueel niveau aanpassingen mogelijk zijn. Hiermee is dat afgedekt.

De tevredenheidsonderzoeken zijn anoniem, dus wij zijn niet op de hoogte wie welk formulier heeft ingevuld.

Verder zijn er geen acties uitgekomen die voor de gehele organisatie gelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Doordat de zorgmedewerkers de cursus deëscalatie gedaan hebben, zie je dat ze beter inzicht hebben in wat agressie inhoud. Schelden is bv ook al een manier van agressie, een schop beweging maken naar een ander kind ook. Dit heeft wel ogen doen openen.

Hierdoor merk je dat er sneller mic-meldingen nu ingevuld worden dan voorheen:

1. Er is aangegeven dat er sprake was van ongewenst gedrag en een onveilige situatie.

Begeleidster heeft de melding na haar dienst op de groep ingevuld en ingeleverd.

- Oorzaak:

Er werd gevoetbald en verschillende kinderen daagden elkaar uit. Uiteindelijk werd de voetbal van een cliënt afgepakt en zorgde dit voor een situatie waar ze achter elkaar aan gingen.

Er werd gescholden naar elkaar

- Wat u direct heeft gedaan:

Er is ingegrepen door begeleiding door de kinderen uit elkaar te halen en naar verschillende plekken te sturen. C. is vastgehouden en tegengehouden om verdere escalatie te voorkomen.

- Welke nazorg heeft u gegeven:

Er is met de kinderen, toen ze rustig waren, besproken wat er is gebeurd en er zijn excuses naar elkaar gemaakt.

Ouders zijn bij het overdrachtsmoment op het einde van de dag op de hoogte gesteld.

Er is een MIC-melding ingevuld, waarna er met de betrokken medewerker contact is opgenomen om na te gaan hoe het met haar was. Er is besproken dat ouders voldoende ingelicht zijn en er geen verder contact met hen nodig was.

- Of er goed is gehandeld:

Er is goed gehandeld. De situatie is met zowel met ouders, kinderen als medewerker na besproken en dit was voldoende.

- Wat u heeft geleerd:

Direct toezicht en snel actie ondernemen blijft van belang bij de kinderen.

- Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn:

Geen, medewerker heeft gehandeld zoals nodig was. Leert de kinderen gaandeweg beter te lezen om zo eerder te kunnen signaleren.

2. Er is aangegeven dat er sprake was van ongewenst gedrag en een onveilige situatie.

Begeleidster heeft de melding na haar dienst op de groep ingevuld en ingeleverd.

- Oorzaak:

Op de skelterbaan botsen 2 cliënten tegen elkaar aan. Er volgt dat 1 persoon gaat schelden en een trap geeft vervolgens skeltert hij door. Begeleiding wil hem stilzetten, echter hij ontglipt hun en geeft nogmaals een duw tegen de ander aan.

- Wat u direct heeft gedaan:

1 cliënt is meegenomen naar het belevingshuis, de ander is onder begeleiding achter gebleven op de skelterbaan. Na dat iedereen bedaard was is het uitgesproken naar elkaar.

- Welke nazorg heeft u gegeven:

Aan ouders is verteld wat er gebeurt is. Verder nazorg was niet nodig.

- Of er goed is gehandeld:

ja, leiding stond bij de skelterbaan en is gelijk achter de jongen aangegaan die begon. Andere leiding is direct via de mobilofoon erbij geroepen.

- Wat u heeft geleerd:

De vraag is gesteld of beide jongens niet te zwaar zijn voor begeleiding groep. Hier is een periode op geobserveerd.

- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn:

Beide jongens hebben ondertussen individuele begeleiding zodat ze beter gemonitord kunnen worden in hun agressieve gedrag en direct op ingesprongen kan worden zodra iemand omhoog gaat in zijn gedrag zodat escalaties kunnen worden voorkomen.

3. Er is aangegeven dat er sprake was van ongewenst gedrag en een onveilige situatie.

Begeleider heeft de melding na zijn dienst op de groep ingevuld en ingeleverd.

- Oorzaak:

Cliënt was aan het skelteren en zat hoog. Hij werd gewaarschuwd om gedrag dat hij liet zien. Kreeg een 3e waarschuwing omdat hij zijn skelter express uit de bocht liet vliegen.

- Wat u direct heeft gedaan:

Cliënt moest van de skelterbaan af en wilde dit niet en maakte een beweging richting een andere cliënt. Kwam naar de begeleider om zijn skelter weg te zetten en maakte een trapbeweging en begon te schelden. Cliënt is meegenomen naar een rustige ruimte. Daar bleef hij doorschelden en krijsen. Het duurde lang en ging over in huilen.

- Welke nazorg heeft u gegeven:

Er is met de kinderen, toen ze rustig waren, besproken wat er is gebeurd en er is excuses gemaakt.

Ouders zijn bij het overdrachtmoment op het einde van de dag op de hoogte gesteld.

Er is een MIC-melding ingevuld, waarna er met de betrokken medewerker contact is opgenomen om na te gaan hoe het met hem was. Er is besproken dat ouders voldoende ingelicht zijn en er geen verder contact met hen nodig was.

- Of er goed is gehandeld:

ja, casus is in het intern gw-overleg besproken

- Wat u heeft geleerd:

De vraag is gesteld of deze jongen niet te zwaar is voor begeleiding groep. Hier is een periode op geobserveerd. (dezelfde cliënt)

- Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn:

Cliënt heeft ondertussen individuele begeleiding zodat hij beter gemonitord kan worden in zijn agressieve gedrag en direct op ingesprongen kan worden zodra cliënt omhoog gaat in zijn gedrag zodat escalaties kunnen worden voorkomen.

4. Er is aangegeven dat er sprake was van ongewenst gedrag en een onveilige situatie.

Begeleider heeft de melding na zijn dienst op de groep ingevuld en ingeleverd.

- Oorzaak:

Cliënt is zeer onrustig. Begeleidster monitort de cliënt en spreekt uit welk gedrag zij graag wil zien. Cliënt begint hierop met spullen te gooien.

- Wat u direct heeft gedaan:

cliënt wordt hierom mee naar buiten genomen en krijgt te horen dat er niet gegooid mag worden en wat hij wel zou kunnen doen.

- Welke nazorg heeft u gegeven:

Er is met hem gesproken en hij heeft uiteindelijk sorry gezegd.

Ouders zijn bij het overdrachtmoment op het einde van de dag op de hoogte gesteld.

- Of er goed is gehandeld:

ja, cliënt is direct bij andere cliënten weggehaald. Tevens is dit voorval ook weer besproken in het GW-overleg

- Wat u heeft geleerd:

De vraag is gesteld of deze jongen niet te zwaar is voor begeleiding groep. Hier is een periode op geobserveerd. (dezelfde cliënt)

- Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn:

Cliënt heeft ondertussen individuele begeleiding zodat hij beter gemonitord kan worden in zijn agressieve gedrag en direct op ingesprongen kan worden zodra cliënt omhoog gaat in zijn gedrag zodat escalaties kunnen worden voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als je de micmeldingen gedurende het jaar evalueert, zie je dat het 1 cliënt betreft waarvoor begeleiding groep te weinig begeleiding was. Hier is in contact met ouders en gemeente besloten dat deze jongen individuele begeleiding krijgt, zodat er beter en direct aangesloten kan worden bij zijn behoeftes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse keuringen elektrisch handgereedschappen, elektronische installaties (volgens NEN 3140 en NEN 1010) nen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Familie/cliëntenbijeenkomst familiebijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is deze bijeenkomst niet doorgegaan aangezien er geen aanmeldingen waren.

Kritisch blijven op bestaande processen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De processen binnen AACtZ zijn afgelopen jaar een punt van aandacht geweest. Een en ander is gewijzigd om zaken efficiënter en effectiever te kunnen laten verlopen.

Bijwonen netwerkbijeenkomsten netwerk ondersteunend behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle van belang zijnde netwerkbijeenkomsten georganiseerd door de regio's HvB en WBO zijn bijgewoond. Dit blijft actiepunt. Eventuele acties zijn binnen de organisatie uitgezet.

Werving & selectie van HBO medewerkers ivm bezetting kwalitatief kwantitatief bezetting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijft een punt van aandacht, ook in 2019. Voor afgelopen jaar is het afgerond.

Functioneringsgesprekken functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle van belang zijnde functioneringsgesprekken zijn conform planning gevoerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het gehele jaar door worden evaluatiegesprekken met deelnemers/ouders gevoerd, volgens een planning welke voor iedere individuele deelnemer anders kan zijn. Echter, minimaal 1 maal per jaar.**Familie/Cliëntenbijeenkomst** [familiebijeenkomst](#) [cliëntenbijeenkomst](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas heeft niemand zich aangemeld voor de bijeenkomst. Derhalve is deze geannuleerd.**Tevredenheidsonderzoek onder de aandacht brengen bij deelnemers** [tevredenheidsonderzoek](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek via medewerkers onder de aandacht brengen bij deelnemers** [tevredenheidsonderzoek](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek via e-mail en medewerkers onder de aandacht brengen van deelnemers** [tevredenheidsonderzoek](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek via extra nieuwsbrief onder de aandachtbrengen van deelnemers** [tevredenheidsonderzoek](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Uitzetten tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2018**Actie afgerond op:** 02-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Actie afgerond op:** 02-12-2018 (Afgerond)**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In november is deze actie afgerond.**AVG www.autoriteitpersoonsgegevens.nl bezoeken, eventuele noodzakelijke wijzigingen doorvoeren binnen AACtZ****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Onderzoeken training voor medewerkers** training scholing**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een training geselecteerd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Zoönosen aanvragen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Familie/cliëntenbijeenkomst** familiebijeenkomst cliëntenbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas heeft deze bijeenkomst niet plaatsgevonden omdat er geen aanmeldingen waren.

Controle waterleidingen op Legionella door GGD**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Onderzoeken training begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een training de-escalerend werken uitgezocht en in 2018 uitgevoerd voor alle begeleiders.**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Workshop PRT voor begeleiders** prt workshop**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 22 augustus jl. heeft LB een workshop gegeven aan alle begeleiders van AACtZ.**Familie/cliëntenbijeenkomst** familiebijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 17 september heeft een bijeenkomst plaatsgevonden. Alleen 2 volwassen cliënten hadden zich aangemeld, geen ouders van jeugdige cliënten.**Controle EHBO spullen op de locatie en het logeerhuis** ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO spullen zijn gecontroleerd en aangevuld indien nodig.**Familie/cliëntenbijeenkomst** familiebijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze bijeenkomst heeft niet plaatsgevonden, aangezien er geen aanmeldingen waren voor deze bijeenkomst.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 september 2018 hebben onze BHV-ers hun certificaat wederom gehaald.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 17-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen e-mail binnengekomen dat het verslag getoetst is en er aanpassingen nodig zijn. M. Bogers heeft een mail gestuurd naar de auditor hierover. De opmerkingen zijn verwerkt in het jaarverslag en deze wordt opnieuw ingediend.

AVG www.autoriteitpersoonsgegevens.nl bezoeken, eventuele noodzakelijke wijzigingen doorvoeren binnen AActZ

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar, minimaal, dient de website bezocht te worden voor een update. Derhalve komt deze actie jaarlijks terug. De AVG is net geïmplementeerd, derhalve up to date.

AVG Implementeren: -informerende medewerkers -informerende deelnemers -verwerkersovereenkomsten opsturen

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers en medewerkers binnen AActZ zijn geïnformeerd over de nieuwe AVG wetgeving en wat dit dan voor hun betekent. Het privacyreglement is aangepast. Daarnaast zijn er met onze 'verwerkers' overeenkomsten afgesloten.

Vormen cliëntenraad of alternatieve bijeenkomsten organiseren [cliëntenraad](#) [familiebijeenkomst](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wegens onvoorziene omstandigheden later gepland dan verwacht.

Vervullen vacature orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Helaas zijn er meer vacatures dan kandidaten. De arbeidsmarkt is krap. Maar we hebben een goede kandidaat gevonden.

Informereren deelnemers nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is op tijd afgerond, echter later in het systeem ingegeven.

Opnemen nieuwe klachtenregeling in Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)

Nieuwe klachtenreglement en brief opnemen bij inzorgprocedure nieuwe deelnemers klacht deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement klacht brief

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

Opstellen klachtenreglement cliënten

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een on-going proces. Op 28 februari 2018 de puntjes op de i gezet.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een e-mail gestuurd met wijzigingen, echter deze zijn op moment van indienen nog niet doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Familie/cliëntenbijeenkomst familiebijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Controle EHBO spullen op de locatie en het logeerhuis ehbo

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Familie/cliëntenbijeenkomst familiebijeenkomst cliëntenbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Tevredenheidsmethode Vanzelfsprekend onderzoeken voor tevredenheidsonderzoek. methode tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Workshop 'EO bij mensen met ASS' emotionele ontwikkeling ass

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Informatie vergaren SI sensorische**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actualisatie BHV medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Familie/cliëntenbijeenkomst** familiebijeenkomst cliëntenbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Controle waterleidingen op Legionella door GGD****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Familie/cliëntenbijeenkomst** familiebijeenkomst cliëntenbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Jaarlijkse controle apparaten/gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Zoönosen aanvragen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Jaarlijkse keuringen elektrisch handgereedschappen, elektronische installaties (volgens NEN 3140 en NEN 1010) n

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Handtekeningenblad toevoegen aan welkomstpakket en laten ondertekenen. In jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

RIE plan van aanpak verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Jaarlijkse controle Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Actualisatie Kwaliteitssysteem tbv jaarverslag kw

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Werving & selectie van HBO medewerkers ivm bezetting kw kw bezetting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bijwonen netwerkbijeenkomsten netwerk ondersteunend behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actielijst bijwerken van 2019 met alle verplichte onderdelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Actiepunten zoals aangegeven op de lijst in de actielijst gezet en terugkerende acties van gemaakt.

RIE door externe partij laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Afspraak met externe partij RI&E staat op dinsdag 19 februari ingepland.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Staat nu dubbel in de actielijst.

Extern laten toetsen RIE**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De toetsing vindt plaats op 19-2-19. Wegens ziekte van mevr. Putters is de datum opgeschoven.**Toevoegen vernieuwde meldcode.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Klachtenreglement op zorgboeren.nl plaatsen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie Kwaliteitssysteem tbv audit en jaarverslag** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** RI&E toetsing heeft plaats gevonden. Nu in afwachting op het verslag.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De audit is uitgevoerd op 8-2-19 en is positief bevonden.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is voor de eerste keer in de actielijst van 2018 opgenomen dat we eerst zaken onderzoeken in plaats van 'dat gaan we doen'. Met als reden dat er wijzigen zijn die anders zijn uitpakkt dan vooraf gedacht.

Dit is wel goed bevallen en zullen we komend jaar ook weer in gaan zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De aankomende jaren blijven we doen waar we goed in zijn: kwalitatief hoogwaardige zorg leveren aan onze deelnemers.

Wij zullen, net als andere jaren, meebewegen met de maatschappelijke tendens, de zorgvragen van potentiële deelnemers en de kwaliteit blijven bewaken.

Daarnaast zullen we de organisatie dermate uitbreiden dat we onze doelgroep direct van de juiste zorg kunnen blijven voorzien.

Wij willen graag onze samenwerking met de omringende gemeentes continueren en daardoor zal onze hoogwaardige zorg onder hun aandacht blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van personeel laten aansluiten bij zorgvragen deelnemers.
- De toename van aanvragen voor diagnostiek leveren.
- De toename van aanvragen voor behandeling leveren.
- De toename van aanvragen voor begeleiding leveren.
- Vacatures die ontstaan invullen.
- Ondersteunend netwerk behouden en wellicht uitbreiden.
- Kritisch blijven op bestaande processen, organisatiestructuur, invulling van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van personeel te laten aansluiten bij de zorgvragen van onze deelnemers hebben we ons werving- en selectieproces, waar we kritisch op blijven.

Om de toename van aanvragen voor diagnostiek te kunnen leveren hebben inzicht in de bezetting van iedereen en weten wanneer we weer nieuwe orthopedagogen nodig hebben.

Dit geldt ook om de toename van aanvragen voor behandeling te kunnen leveren.

Om de vacatures voor orthopedagoog, ambulant begeleider etc tijdig te vervullen, ligt er een werving en selectieproces klaar.

Om het ondersteunend netwerk te behouden en wellicht uit te breiden zijn netwerkbijeenkomsten in de regio. Deze worden georganiseerd door Hart van Brabant, Regio West Brabant Oost of een afzonderlijke gemeente. Om dit netwerk te behouden zullen wij bij deze bijeenkomsten aansluiten.

Om kritisch te blijven op bestaande processen, organisatiestructuur, invulling van de zorg en eventuele overige zaken hebben we onze zorgmanager, general manager, orthopedagogen en orthopedagoog-generalist/kinder- en jeugdpsycholoog en het management team die hier regelmatig over sparren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.