

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Autisme en adhd centrum 't Zonneke B.V.

Autisme en adhd centrum 't Zonneke

Locatienummer: 1274



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Autisme en adhd centrum 't Zonneke B.V.

Registratienummer: 1274

Eindsestraat 45, 5105 AA Dongen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55281567

Website: <http://www.aactz.nl>

Locatiegegevens

Autisme en adhd centrum 't Zonneke

Registratienummer: 1274

Eindsestraat 45, 5105 AA Dongen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Autisme en adhd centrum 't Zonneke (AActZ) is een gespecialiseerde zorginstelling voor jeugdigen met Autisme en/of ADHD met een IQ van 70 of hoger.

Kinderen en jeugdigen met Autisme en/of ADHD hebben behoefte aan een veilige, prikkelarme omgeving. De locatie van AActZ is zo ingericht dat aan deze behoefte wordt voldaan.

De cliënt staat centraal. Er is veel persoonlijke aandacht waarbij iedereen zichzelf kan en mag zijn. Daarnaast is de thuissituatie belangrijk, zodat niet alleen de cliënt, maar ook ouders/verzorgers zich begrepen voelen.

Wij zijn ervan overtuigd dat wanneer jeugdigen zelf hun keuze maken uit aangeboden activiteiten, zij in staat zijn om, onder begeleiding en zonder druk, zichzelf te ontplooiën. Vanuit een basis van duidelijkheid en structuur worden er leersituaties gecreëerd waarbij de jeugdigen ongemerkt worden ondersteund en begeleid. De cliënten leren en ontwikkelen zich bij ons op natuurlijke wijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Tot aan het laatste kwartaal van 2020 is het personeel grotendeels gelijk gebleven. Eind 2020 hebben we afscheid genomen van een aantal ambulante begeleiders. Zij waren tussen de twee en vijf jaar werkzaam bij AACtZ en toe aan een nieuwe uitdaging.

De cliënten, het gezinssysteem en hun begeleiders hebben het afgelopen jaar hard gewerkt; waarmee zij zich hebben ontwikkeld in de voor hen opgestelde doelen. De cliënten bestaan uit: schooluitvallers en jeugdigen. Zij ontvangen in de thuissituatie, op onze groene locatie of op een andere locatie, zoals de schoolse setting, begeleiding en/of diagnostiek/behandeling. Bij ons op locatie kunnen activiteiten ondernomen worden zoals: dieren verzorgen, creatief bezig zijn, terrein onderhouden, koken en bakken, voetballen, gezamenlijk eten en drinken. Wij sluiten aan bij de individuele behoeften en wensen van de cliënt. Middels verschillende activiteiten wordt er gewerkt aan de doelen van de cliënten op een natuurlijke manier. Dit wil zeggen dat de cliënten niet door hebben dat ze aan doelen werken.

In het jaar 2020 is AACtZ wederom gegroeid. Januari 2020 hadden wij 94 cliënten in zorg, december 2020 zijn dit er 104.

Momenteel bieden wij een breed zorgaanbod waardoor we verschillende mogelijkheden in zorg kunnen aanbieden en bredere zorgvragen kunnen beantwoorden. Hiervoor is een gespecialiseerd team aanwezig bestaande uit: een GZ psycholoog, gedragswetenschappers, (persoonlijk) ambulante begeleiders en pedagogisch medewerkers welke allen HBO of hoger geschoold zijn.

Halverwege het jaar heeft er een wijziging plaatsgevonden wat betreft de zorgstructuur. Taken die voorheen bij de gedragswetenschapper lagen, zoals eerste aanspreekpunt zijn voor ouders en externe partijen, het schrijven van evaluaties en zorgleefplannen, zijn overgeheveld naar (persoonlijk) ambulante begeleiders. Hierdoor kan er, wanneer noodzakelijk, sneller gehandeld worden. De gedragswetenschapper is nog steeds betrokken, echter meer vanuit een ondersteunend karakter.

Het ondersteunende netwerk van de ambulante begeleiders bestaat uit onze eigen gedragswetenschappers en een GZ-psycholoog. Deze laatste is bij ons in dienst, maar daarnaast in dienst bij een andere werkgever. Hierdoor wordt een stuk onafhankelijkheid en 'bedrijfsblindheid' ondervangen. Bij complexe jeugd kunnen wij een beroep doen op de kennis en kunde van de gedragswetenschappers en GZ-psycholoog. Daarnaast voeren de gedragswetenschappers ook diagnostiek en behandeling uit.

Het afgelopen jaar heeft COVID-19 veel invloed gehad in het leven van onze cliënten. Jeugdige cliënten mochten bijvoorbeeld tijdelijk niet naar school toe. In een aantal gevallen heeft dit erin geresulteerd dat er meer zorgvraag kwam vanuit cliënten. Tegelijkertijd zijn er afmeldingen binnengekomen waardoor sommige zorgvragen volledig of gedeeltelijk stil kwamen te liggen. Ook hebben we zorgaanbod gedurende de eerste golf moeten aanpassen gezien de RIVM-maatregelen.

In aanloop naar de tweede golf in het najaar van 2020 kregen wij als organisatie te maken met personeel welke positief getest waren.

We zijn trots op onze organisatie en dat wij deze zorg kunnen en mogen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij zijn trots op de ontwikkelingen binnen ons bedrijf. Het is prettig om te zien dat er ieder jaar meer aanmeldingen binnen komen. Daarnaast is het positief dat er een uitstroom is aan cliënten welke een traject positief hebben afgerond. Sommige jeugdigen komen voor een kort traject en bij anderen is voor een langere periode zorg nodig. Wij zijn trots op ons brede zorgaanbod en hopen daarmee meer

mensen te kunnen helpen.

We blijven alert op welke functies we nodig hebben om ons de komende jaren te kunnen blijven ontwikkelen. In het proces van werving en selectie merken we de krapte op de arbeidsmarkt. In het laatste kwartaal van december hebben wij vacatures uitgezet en de respons is minimaal en niet conform de gevraagde functie-eisen gebleken. Wij blijven als organisatie kritisch op welke medewerkers wij aannemen, kwalitatief goede medewerkers stellen wij boven kwantiteit. Om de toenemende zorgvraag te kunnen blijven bieden wordt er gezocht naar creatieve oplossingen. Zo worden er nieuwe zorgvormen ontwikkeld waardoor cliënten die zichzelf dusdanig ontwikkeld hebben, zorg kunnen ontvangen in duo's of kleine groepen (en niet meer enkel op basis van individuele begeleiding). We blijven als bedrijf in ontwikkeling en kritisch kijken naar bedrijfsprocessen en of deze nog optimaal verlopen in samenhang met de groei van de organisatie.

COVID-19 heeft invloed gehad op onze organisatie. Volgens het protocol zijn besmette medewerkers in thuisquarantaine gegaan en zijn contacten ingelicht. Het afgelopen jaar heeft de zorg, ondanks COVID-19, door kunnen gaan voor onze cliënten. Hierbij hebben wij aanpassingen gemaakt zodat wij kunnen voldoen aan de 1,5 meter samenleving. Zo zijn de kinderen tijdens de begeleiding groep op het grasveld opgevangen in plaats van in de binnenruimtes en is er afstand van elkaar gehouden.

De doelstellingen welke wij gesteld zijn voor 2020 waren:

- Kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van personeel laten aansluiten bij zorgvragen deelnemers.
- De toename van aanvragen voor diagnostiek leveren. De toename van aanvragen voor behandeling leveren.
- De toename van aanvragen voor begeleiding leveren. Vacatures die ontstaan invullen.
- Ondersteunend netwerk behouden en wellicht uitbreiden.
- Kritisch blijven op bestaande processen, organisatiestructuur, invulling van de zorg.

Het afgelopen jaar is actief aan bovenstaande doelen gewerkt en er kan gesteld worden dat deze doelen in 2020 behaald zijn. Echter blijven deze doelen ook het komende jaar van belang om de juiste en passende zorg voor onze cliënten te kunnen waarborgen en de organisatie te verbeteren waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2020 was onze doelgroep kinderen en jeugdigen met ASS en/of ADHD. Wij bieden zorg vanuit de (verlengde) jeugdwet. De producten welke wij aanbieden zijn:

- diagnostiek;
- (individuele) behandeling;
- groepsbegeleiding;
- ambulante begeleiding;
- kortdurend verblijf;
- dagbesteding.

In 2020 is het totaal aantal cliënten verder gegroeid met 10 cliënten. Onze cliënten komen in zorg met doelen welke zij, met onze hulp en begeleiding, dienen te behalen. Dit houdt in dat wij doelgericht werken.

We zien dat jeugdigen na een diagnostiek traject indien nodig in zorg blijven voor behandeling, ambulante begeleiding, begeleiding groep en/of logeren.

In 2020 zijn 37 cliënten uit zorg gegaan. Redenen hiervoor zijn:

- Meer zorg nodig in gezin, zorgvorm die benodigd is leveren wij niet en willen graag 1 zorgaanbieder.
- Over naar andere zorgaanbieder.
- Zorgaanbieder dichterbij huis gevonden.
- Verhuizing.
- Onderaannemerschap, terug naar hoofdaannemer.
- Doelen zijn behaald.

Overzicht aantal cliënten:

	In zorg voor 2020	Instroom	Uitstroom	In zorg voor 2021
Aantal	94	47	37	104

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door ons brede zorgaanbod kunnen we verschillende producten aanbieden voor een cliënt. Ouders, verzorgers en cliënten ervaren het als prettig dat alle zorg vanuit één organisatie ontvangen wordt. Voordeel hiervan is dat de zorg goed op elkaar afgestemd wordt en er sprake is van korte lijnen en een intensieve samenwerking.

Het afgelopen jaar zijn we wederom gegroeid met een cliëntaantal van 10. Daarnaast merken we dat onze huidige cliënten positief over onze organisatie praten waardoor er door mondelinge reclame nieuwe aanmeldingen bij ons terecht komen.

Afgelopen jaar zijn we gaan werken met hoofd- en onderaannemerschap. Dit houdt in dat organisaties elkaar 'inhuren' om doelen te behalen. We merken dat organisaties regelmatig onze expertise willen inzetten om de doelen van hun cliënten te behalen. Hierdoor neemt ons deelnemersaantal ook toe. Er zijn ook cliënten die gebruik maken van ons zorgaanbod via onderaannemerschap. Indien een zorgaanbieder bepaalde zorg niet kan leveren om doelstellingen van hun cliënten te behalen, kunnen zij die zorg inkopen bij een 'onderaannemer'. In het verleden werd dit al gestimuleerd door een van de regiogemeentes, sinds 2020 zetten organisaties onze expertise steeds meer in. Daarnaast kunnen wij helaas niet alle noodzakelijke zorg leveren voor onze cliënten, waardoor ook wij gebruik maken van onderaannemers indien dit nodig is. Dan treden wij op als hoofdaannemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben jaren geen medewerkers zien uitstromen, alleen maar nieuwe medewerkers aan kunnen nemen, door de groei van de zorgvragen. De verschillende teams waren en zijn stabiel. In 2020 zijn er wel een aantal medewerkers vertrokken, die waren (op 1 na) allen meer dan 2 jaar in dienst.

In het eerste kwartaal van 2020 is afscheid genomen van 2 medewerkers in ondersteunende administratieve functies. Er is een efficiency en automatiseringsslag gemaakt, waardoor het niet nodig is gebleken om deze functies opnieuw in te vullen. In het laatste kwartaal hebben drie ambulante begeleiders, die voor onbepaalde tijd in dienst waren, ontslag genomen. Zij werkten tussen de 2 en 5 jaar in onze organisatie en waren toe aan een nieuwe uitdaging. Hierop volgend is onze werving en selectie procedure gestart. Zichtbaar is dat het lastig is om aan goed geschoold personeel te komen met ervaring met onze doelgroep. Tegelijkertijd zijn een aantal medewerkers meer gaan werken welke een kleiner contract hadden, dit sluit aan bij de behoeften van deze medewerkers.

Er heeft met iedereen een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

De teamleider is in augustus 2020 wegens zwangerschap langdurig uitgevallen. Het personeel heeft aangegeven deze periode als lastig en rommelig ervaren. Echter met alle zeilen bijzetten, samenwerking en inzet van alle medewerkers binnen AACTZ heeft alles op een goede manier voortgang kunnen vinden. Op dit moment is er een meewerkend teamleider gestart en staat er nog een vacature open voor (meewerkend) teamleider. Door deze ervaring is het besluit genomen om 2 teamleiders aan te stellen, en dan meewerkend teamleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er heerst een fijne sfeer op de werkvloer, medewerkers zijn bereid (extra) diensten voor elkaar te werken. Hierbij is het noodzakelijk dat er gekeken blijft worden naar de werkdruk en belastbaarheid van medewerkers. Al het personeel is bevoegd en bekwaam. Zij zijn HBO of Universitair geschoold met daarbij de benodigde aantekeningen. Kijkende naar de nieuwe invulling van het teamleiderschap is zichtbaar is dat AACtZ een dynamische organisatie is welke kritisch naar zichzelf kan kijken en processen indien nodig aanpast.

Binnen AACtZ wordt gezien de doelgroep niet gewerkt met stagiaires en er zijn geen vrijwilligers binnen AACtZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

1. Wij komen onze BHV verplichtingen na.
2. Elke ambulante begeleider heeft minimaal tweewekelijks werkoverleg over een van de cliënten met een van de gedragswetenschappers.
3. Tijdens functioneringsgesprekken wordt persoonlijke ontwikkeling en besteding van het scholingsbudget besproken.
4. Er is 3 maal per jaar een bijeenkomst voor onze ambulante begeleiders en zorgbegeleiders met als inhoud teambuilding en kennisvergaring omtrent autisme en ADHD. Hierin worden thema's besproken zoals kennisvergroting ASS, feedback geven en ontvangen, BHV, actief werken aan doelen, MIC-formulieren, rapporteren.
5. Gedragswetenschappers houden intervisie. Tijdens werkoverleg en/of bijeenkomsten wordt er ook aan supervisie gedaan.
6. Op individueel niveau wordt gekeken wat iemand (nog) nodig heeft om zijn/haar functie beter te kunnen uitoefenen of welke uitdaging er nog ligt binnen de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben de ambulante begeleiders geen externe scholing gevolgd, er is wel voldaan aan de BHV verplichtingen. Deze BHV cursus is eenmaal per jaar voor desbetreffende medewerkers. Om de kennis en vaardigheden van de medewerkers op peil te houden zijn er wel bijeenkomsten georganiseerd. Hierbij kwamen actuele onderwerpen aan bod welke de desbetreffende medewerkers direct kunnen gebruiken. Vanwege corona zijn deze (deels) online geweest. Daarnaast zijn de ambulante begeleiders intern bijgeschoold tot persoonlijk begeleiders. Zij hebben nieuwe taken in hun pakket gekregen zoals het schrijven van evaluaties en zorgleefplannen en het aanvragen van een (her) beschikking. Deze taken zijn van de gedragswetenschapper overgedragen naar de persoonlijk ambulante begeleiders. Een aantal medewerkers heeft een workshop omtrent comorbiditeit bij Autisme gevolgd. Deze kennis is gedeeld binnen het team van begeleiders.

Een gedragswetenschapper heeft de cursus "Inleiding in de systeemtherapie" gevolgd. Zij heeft de belangrijkste elementen overgedragen richting de andere orthopedagogen. Hierdoor is een meer systematische benadering van problematiek mogelijk. Een andere gedragswetenschapper heeft de cursusdag "Emotionele ontwikkeling bij mensen met autisme" gevolgd. Dit was een verdieping van de inzet van SEO-R bij onze populatie kinderen met autisme en emotionele ontwikkeling van kinderen met autisme. Beide scholingen zijn met een positief resultaat afgesloten.

Medewerkers welke hun scholingsbudget niet hebben ingezet kunnen dit meenemen naar volgend jaar. Hopelijk is er dan een groter aanbod van scholingen en/of cursussen.

In 2020 is gestart met een boekuitleensysteem. Op deze manier kunnen medewerkers zichzelf nog verder verdiepen in diverse begeleidingsvormen. Hier staan ook spellen in welke ingezet kunnen worden met cliënten, denk hierbij aan het complimentenspel.

Onze medewerkers hebben allemaal een HBO studie afgerond. Daarnaast wordt van hen verwacht dat zij over algemene kennis beschikken over ASS en ADHD. Met behulp van deze kennis, 'training on the job', intervisie, werkbegeleiding, cliëntenbesprekingen e.d. kunnen zij onze cliënten de zorg bieden die ze nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen we de kennis van onze BHV-ers op peil houden om te kunnen waarborgen dat er op elk moment dat er zorg wordt geleverd, een BHV-er aanwezig is op locatie.

De kennis van onze ambulante begeleiders zal verder uitgebreid worden en geactualiseerd worden met onderwerpen welke zij direct kunnen gebruiken in hun werk. Hier ligt ook een belangrijke taak voor de persoonlijk begeleiders: er wordt verwacht dat zij zelf aangeven waar zij graag meer kennis over willen hebben zodat zij betere zorg kunnen leveren aan onze cliënten.

In 2021 zullen weer jaarlijkse congressen bezocht gaan worden en zullen er weer medewerkers op trainingen en cursussen gaan, indien dit m.b.t. COVID-19 tot de mogelijkheden behoort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 zijn we druk bezig geweest om onze kennis op peil te houden en uit te breiden zodat de beste zorg geleverd kan worden. De informatie welke medewerkers opdoen is direct toepasbaar in de zorg welke we leveren.

Gedragswetenschappers hebben aanvragen ingediend voor relevant materiaal waarmee betere zorg geleverd kan worden. De organisatie is hierin tegemoet gekomen. De gedragswetenschappers hebben de persoonlijk begeleiders op de hoogte gebracht van het nieuwe materiaal waardoor dit organisatie breed gebruikt en ingezet kan worden. Het wordt door medewerkers als prettig ervaren dat zij hier zelf verantwoordelijkheid voor kunnen nemen en vrijheid in hebben. Dit biedt de mogelijkheid om te specialiseren in onderwerpen welke hen aangaan en waar zij affiniteit mee hebben.

Er wordt nog dieper nagedacht hoe dit vorm kan krijgen in de organisatie en in de zorg welke wij leveren zodat de kennis nog breder kan worden ingezet.

In 2020 zijn minder scholingen en trainingen gevolgd dan in 2019. Reden hiervan is COVID-19. Er is minder aanbod en het aanbod wat er is, is online. Laten we hopen dat we snel weer terug kunnen keren naar onze samenleving zoals voor Covid-19 zodat er weer fysieke scholing kan plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen AACTZ wordt gewerkt met de beschikkingsduur van een traject en het behalen van doelen waardoor een traject eventueel eerder beëindigd kan worden. Per cliënt wordt bekeken wanneer er geëvalueerd zal worden, ook dit is maatwerk en afhankelijk van bijvoorbeeld de beschikkingsduur. Indien de duur langer dan 1 jaar is, wordt er minimaal jaarlijks geëvalueerd.

Indien het een traject voor een korte periode is, wordt er vlak voor de afloop van het traject een evaluatiegesprek gepland waarin besproken wordt hoe het proces is verlopen. Indien het traject voor een langere periode is, wordt er vaak een tussentijdse evaluatie gepland om met ouders te bespreken hoe de ontwikkeling verloopt t.a.v. de gestelde doelen van het traject. Daarnaast wordt besproken wat als positief wordt ervaren, maar ook welke verbeterpunten er nog zijn. Daarnaast is er altijd aandacht voor het welbevinden en de veiligheid van de cliënt en de verdere ontwikkeling.

Voor elke cliënt heeft het afgelopen jaar ten minste één evaluatiegesprek plaatsgevonden. De evaluatiegesprekken hebben tussentijds plaatsgevonden, of vlak voor afloop van het traject. Daarnaast zijn er cliënten welke meerdere trajecten in één jaar hebben doorlopen. Met hen hebben dan ook meerdere evaluaties plaatsgevonden.

De evaluatie is gericht op de te behalen doelen welke door de gemeente, ouders en AACTZ zijn opgesteld. Vandaar dat hier geen algemene conclusie uitgehaald kan worden voor onze organisatie. Wij leveren individueel maatwerk, waarin we specifiek werken aan de behoeften en zorgvragen van de cliënt. Deze behoeften en zorgvragen zijn vertaald in haalbare en meetbare doelen.

Vanwege ons brede productaanbod zijn er cliënten welke in 2020 meerdere zorgvormen hebben afgenomen. Zoals ambulante begeleiding naast de groepsbegeleiding of diagnostisch onderzoek naast ambulante of groepsbegeleiding. Wij houden de lijnen intern kort, zodat de cliënt de beste zorg ontvangt.

De cliënten die enkel de zorgvormen begeleiding groep en kortdurend verblijf met begeleiding groep nodig hebben, worden gecoördineerd door een regulier zorgteam. Het zorgteam is degene welke een evaluatiegesprek voert met de ouders (en gemeenten).

Sinds 2020 voert de persoonlijk begeleider de evaluatiegesprekken met ouders (en gemeenten) welke ambulante begeleiding ontvangen. Indien deze cliënten daarnaast begeleiding groep en/of kortdurend verblijf ontvangen valt dit niet onder een regulier zorgteam maar onder de persoonlijk begeleider.

Voor behandeling en diagnostiek wordt er intern een behandelaar aangewezen. De behandelaar heeft korte lijntjes met het zorgteam indien deze betrokken is. De behandelaar evalueert de behandeling van de cliënt bij afloop van het behandeltraject. Als het gaat om groepsbehandeling, wordt er na afloop van elke behandelsessie kort gesproken met de ouders over hoe het ging. Tussentijds en aan het eind van dit behandeltraject zal er een evaluatiegesprek plaats vinden met de ouders, gedragswetenschapper en de behandelaars van deze behandelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze manier van evalueren wordt prettig ervaren door onze medewerkers en ouders/verzorgers. Doordat behandeling apart gegeven wordt naast andere zorg, is het fijn dat dit onderdeel apart geëvalueerd wordt. Wel blijven de lijnen kort, omdat de zorg onder hetzelfde dak aangeboden wordt. Tijdens het evaluatiegesprek ligt de nadruk op de ontwikkeling van de cliënt op de eerder gestelde doelen vanuit het traject. Het maakt het overzichtelijk waar de cliënt staat, hoe hij/zij daar is gekomen en wat er nog nodig is om zich verder te kunnen ontwikkelen. Ouders ervaren het als prettig dat hun persoonlijk begeleider aanwezig is bij deze gesprekken aangezien de ambulante en persoonlijk begeleiders direct werken met de cliënt en het systeem en weten welke stappen er al gezet zijn en welke nog gezet dienen te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het is in 2020 niet gelukt om een cliëntenraad samen te stellen. Er zijn meerdere ouderbijeenkomsten georganiseerd, ook online. Helaas heeft er maar één bijeenkomst plaatsgevonden. Deze ouderbijeenkomst is als positief ervaren door ouders en de betrokken medewerkers. Er is een methode van begeleiding (Geef me de 5) behandeld, daarnaast is er een luisterend oor geboden en is er de mogelijkheid geweest om vragen te stellen. Daarnaast is een van de doelstellingen van deze ouderbijeenkomsten lotgenotencontact. Dit wordt door ouders als zeer positief ervaren. De andere bijeenkomsten zijn helaas komen te vervallen. Zichtbaar is dat ouders hier, gezien de drukke periode met thuisonderwijs, ook geen behoefte aan hebben op dit moment.

Ouders hebben altijd een contactpersoon als het gaat om de zorg die aan hen of aan hun kind geleverd wordt. Namelijk de behandelaar, de zorgteam medewerker of een persoonlijk begeleider. Zo is de medewerker altijd op de hoogte van de stand van zaken op dat moment en is hij/zij goed in staat om de vraag te beantwoorden of hulp te bieden als dat nodig is. Wanneer het zorgteam niet in staat is om antwoord te

geven op de vraag, zetten zij dit door naar de persoon die wel een antwoord kan geven. Nadat deze antwoord heeft gegeven, koppelt de zorgteammedewerker dit antwoord terug richting de ouders of verzorgers.

Contact over de zorg loopt voor bepaalde groep cliënten (enkel kortdurend verblijf en/of begeleiding groep) altijd via het zorgteam. Sinds 2020 loopt het contact over de zorg voor cliënten met ambulante begeleiding en eventueel andere zorg via de persoonlijk begeleider of behandelaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ouderbijeenkomst is positief ontvangen door de ouders. Dit willen we in 2021, wanneer COVID-19 het toelaat, verder voortzetten. Indien fysiek niet mogelijk/wenselijk is, zullen we deze online aanbieden. Ook blijven we op zoek naar afgevaardigden voor de cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar is voor het eerst het tevredenheidsonderzoek digitaal verstuurd omdat wij van mening waren dat we hiermee de respons zouden kunnen verhogen. Er zijn 73 tevredenheidsonderzoeken opgestuurd richting de ouders/verzorgers van onze cliënten. Hiervan zijn er 29 ingevuld. In het jaar 2019 was de respons 27,6%. Dit jaar is het respons 39%. Dit is een toename van 11,4 %. Het tevredenheidsonderzoek is in december 2020 verstuurd.

Het tevredenheidsonderzoek wordt anoniem ingevuld. Het tevredenheidsonderzoek is zelf ontwikkeld, de vragen zijn t.o.v. 2019 aangepast. De volgende onderwerpen zijn behandeld in het tevredenheidsonderzoek:

- algemene gegevens over de cliënt (leeftijd, duur van de zorg);
- situatie onderwijs;
- ervaring van de geboden begeleiding/behandeling;
- effect van de geboden begeleiding/behandeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

86% geeft aan vaak tot altijd goed geholpen te worden bij vragen en problemen. Er is door één respondent aangegeven daar nog niets over te kunnen zeggen omdat deze cliënt nieuw in zorg is.

79,3% van de respondenten geven aan dat zij vaak tot altijd voldoende informatie ontvangen. 20,7% geeft aan dat dit soms het geval is.

86,2% geeft aan dat de begeleiders vaak tot altijd genoeg weten om de cliënt (en het gezin) goed te kunnen helpen. 13,8% geeft aan dat dit soms het geval is. Hier kan uit opgemaakt worden dat AACtZ voldoende deskundigheid in huis heeft om tegemoet te komen aan de complexe problematiek van onze cliënten.

96,6% van de respondenten geeft aan vaak tot altijd respectvol behandeld te worden door de begeleiders. Één respondent geeft aan dit soms te ervaren. Wij zijn enorm tevreden met dit resultaat. AACtZ doet altijd haar best om de cliënt en zijn/haar ouders respectvol te behandelen.

55,2% geeft aan dat het thuis beter gaat en 51,7% geeft aan vooruitgang te zien in de ontwikkeling van zijn of haar kind. Gezien de Corona Pandemie, waar we nu een jaar inzitten en welke een grote invloed heeft op de thuissituatie en ontwikkeling van alle jeugdigen in Nederland en dus ook onze cliënten, is er toch een vooruitgang zichtbaar in het algeheel welzijn bij de meerderheid van onze cliënten. Tevens worden zelfs de doelen die gesteld zijn door gemeenten met ouders en ons behaald. Dit is een grote prestatie van gezinnen en onze medewerkers. Wij zijn trots dat wij deze resultaten samen met ouders en cliënten, hebben kunnen bereiken. Deze cijfers lijken laag, maar gezien de Pandemie en de doelgroep van AACtZ is dit een heel mooi resultaat.

Geconcludeerd kan worden dat het grootste gedeelte van de respondenten tevreden is over de geboden zorg door AACtZ. De vragenlijsten worden anoniem ingevuld waardoor wij niet op de hoogte zijn wie welk formulier invult. Enkele respondenten hebben opmerkingen geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 15 incidenten plaatsgevonden welke betrekking hebben op agressie. Hier is een MIC melding voor ingevuld. De MIC melding wordt ingevuld door de medewerker welke betrokken was / aanwezig was tijdens het voortdoen van het ongewenste gedrag.

Hieronder staan de MIC meldingen uitgewerkt:

Situatie met deze cliënt heeft zich in twee maanden tijd twee keer voorgedaan
1. Oorzaak
Cliënt is onrustig gedurende het logeerweekend; wanneer zij onrustig is daagt zij andere kinderen uit.
1. Wat u direct heeft gedaan
Cliënt wordt aangesproken door de begeleiding, vervolgens wordt zij uit de situatie gehaald. Cliënt wil begeleiding dan krabben/slaan. Het helpt cliënt om een activiteit aangeboden te krijgen zoals puzzelen.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Gedurende de rest van de dag is er iemand in de buurt van deze cliënt gebleven zodat zij tijdig aangestuurd kan worden wanneer er signalen van overprikkeling zichtbaar zijn.
1. Of er goed is gehandeld
Begeleiders hebben diverse handelingsalternatieven geboden / gekeken wat voor deze cliënt helpend is. Daarnaast is ervoor gezorgd

dat de situatie voor de andere cliënten veilig blijft. Begeleiders vinden het vervelend dat zij veel aandacht aan deze cliënten geven waardoor andere kinderen een stuk minder aandacht krijgen.

1. Wat u heeft geleerd

In de toekomst deze situatie beter nabespreken met ouders. Eerder aan zorgteam / betrokken gedragswetenschapper aangeven dat bepaald gedrag niet houdbaar is op de groep.

1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn

Beter nabespreken van de situatie en met elkaar overleggen hoe dit gedrag in de toekomst voorkomen kan worden.

1. Oorzaak

Tijdens de ambulante begeleiding heeft een cliënt geen zin om met de begeleider mee te gaan. Cliënt benoemt het saai te vinden. Daarnaast is er in de ochtend een afscheid geweest van een overleden persoon in de omgeving, dit heeft spanning veroorzaakt.

1. Wat u direct heeft gedaan

Begeleider probeert rustig het gesprek te voeren met de cliënt, dit heeft geen effect. Begeleider neemt dan een meer autoritaire begeleidingsstijl aan en benoemt wat er van cliënt verwacht wordt in de gebiedende wijs. Cliënt geeft aan niet mee te gaan en dreigt om begeleider te slaan, hierbij wordt veelvuldig gescholden en geschreeuwd. Cliënt gooit met spullen. Cliënt wordt meegenomen om schoenen aan te trekken, cliënt schopt en wil kopstoten geven. Cliënt loopt uiteindelijk toch weg uit de ruimte en is na een tijdje rustig en kan afspraken maken.

1. Welke nazorg u heeft gegeven

Met cliënt afspraken gemaakt en met ouders de situatie nabesproken.

1. Of er goed is gehandeld

Begeleider is duidelijk gebleven maar had de cliënt meer ruimte kunnen geven / een alternatief bieden.

1. Wat u heeft geleerd

Cliënt wilde niet meedraaien met de groep, begeleiding had kunnen aangeven dat zij ook naast de groep kunnen werken. In het vervolg niet direct reageren maar cliënt zijn rust laten pakken en laten kalmeren.

1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn

In de toekomst eerder hulp inschakelen van een gedragswetenschapper om advies aan te vragen. Eerder een compromis sluiten zodat cliënt kan zakken in spanning in plaats van de strijd aangaan.

Voor deze cliënt zijn twee MIC meldingen ingevuld gedurende twee maanden

1. Oorzaak

Cliënt is overprikkeld geraakt gedurende de dag. Hij kan zijn emoties niet meer reguleren waardoor hij vastloopt. Cliënt botst op de skelterbaan tegen andere kinderen aan en wordt fysiek agressief tegen begeleiding en/of andere cliënten.

1. Wat u direct heeft gedaan

Begeleiding heeft geprobeerd het gesprek met cliënt aan te gaan door te benoemen dat zij samen naar een oplossing kunnen zoeken. Cliënt wil dit niet en wil wegrennen. Begeleiding pakt de hand van cliënt vast, cliënt probeert te trappen en slaan. Hierop haalt begeleiding cliënt van de skelterbaan af, hierbij schopt hij de begeleiding en schreeuwt/scheldt de cliënt. Collega komt ondersteunen welke benoemt dat cliënt rustig kan worden; cliënt wordt losgelaten en rent weg. Collega loopt achter cliënt aan en gaat onder een stoel zitten. Hij wordt (op verzoek cliënt) even met rust gelaten.

1. Welke nazorg u heeft gegeven

Na 20 minuten is contact mogelijk met cliënt. Cliënt geeft aan het vervelend te vinden als iemand hem vast pakt, hij wordt dan bozer. Hierna is cliënt rustig en goed in contact.

1. Of er goed is gehandeld
Bij begeleiding was niet bekend dat cliënt bozer werd van het vastpakken van een hand, waardoor er goed gehandeld is.
1. Wat u heeft geleerd
Het samenspel met andere kinderen beter in de gaten houden en erop letten dat je het ziet wanneer de cliënt signalen van overprikkeling laat zien zodat er tijdig rust gepakt kan worden.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
Dag na het incident heeft begeleiding het samenspel eerder gestopt waardoor dit succeservaringen waren. Daarnaast ondertitelt begeleiding meer tijdens het samenspel. Hierdoor zijn er geen aanpassingen meer nodig.

1. Oorzaak
Cliënt heeft een andere begeleider dan normaal en wordt daarom boos; loopt de poort uit.
1. Wat u direct heeft gedaan
Begeleiding benoemt dat hij binnen de poort moet komen, cliënt doet dit direct.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Gesprek aangegaan met cliënt; hij geeft aan de andere begeleider niet fijn te vinden. Situatie met ouders nabesproken.
1. Of er goed is gehandeld
Andere begeleider heeft de situatie overgenomen, zij is bekender voor deze cliënt. Hierdoor escaleerde de situatie niet verder en kon de cliënt aangeven wat er aan de hand is en weer tot rust komen.
1. Wat u heeft geleerd
Dat deze cliënt veel moeite heeft met een andere begeleider.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
Cliënt inlichten over nieuwe begeleider en in de gaten houden hoe dit contact verloopt.

1. Oorzaak
Cliënt wordt boos tijdens een potje tafeltennis met een andere cliënt en loopt de ruimte uit. Blijft op het terrein maar gaat op plekken zitten waar zij niet mag komen.
1. Wat u direct heeft gedaan
Eerst cliënt de ruimte gegeven door te benoemen dat ze boos mag zijn en de begeleider het fijn zou vinden om het gesprek aan te gaan. Uiteindelijk cliënt gehaald en meegenomen aan haar hand.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Wanneer de cliënt gekalmeerd is het gesprek met haar aangegaan over waarom begeleiding haar meenam aan haar hand en welke afspraken er zijn omtrent plekken waar je wel en niet mag komen.
1. Of er goed is gehandeld
Cliënt de ruimte gegeven maar de regie genomen toen bleek dat cliënt niet meer in staat was om zelf goed na te denken. Het gesprek is later aangegaan waarbij verwachtingen zijn uitgesproken en de situatie is opgelost.
1. Wat u heeft geleerd
Deze cliënt was redelijk nieuw waardoor zij niet goed wist op welke plekken zij wel of niet mocht komen. Afspraken gemaakt waar zij niet mag komen en waar wel. Op deze manier kan zij zelf terug komen wanneer zij tot rust is gekomen en blijft ze in het zicht van de begeleiding.

1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn

Bij een nieuwe cliënt aangeven welke plekken op het terrein niet toegestaan zijn om te komen (voorbeeld: in de paarden wei).

Voor onderstaande situatie zijn drie MIC meldingen ingevuld voor drie verschillende kinderen.

1. Oorzaak

Twee cliënten A en B luisteren niet naar de begeleiding, schelden en trekken hun eigen plan. Andere cliënt (C) raakt gefixeerd op cliënt A en B en duwt deze cliënten. Cliënt B loopt ook van het terrein af.

1. Wat u direct heeft gedaan

Begeleiding heeft geprobeerd cliënt C uit de buurt te houden van cliënt A en B maar dit werkte niet. Begeleiding biedt aan dat cliënt C haar kan slaan zodat hij niet aan cliënt A en B komt. Cliënt C rent toch achter beide cliënten aan en duwt hen. Begeleiding benoemt dat cliënt C met haar mee moet lopen en cliënt C doet dit. Gedragswetenschapper gebeld voor advies.

1. Welke nazorg u heeft gegeven

Cliënt C kan tot rust komen in een andere ruimte, dit duurt ongeveer 3 kwartier. Met cliënten A en B kan geen gesprek gevoerd worden. Situaties worden met ouders nabesproken.

1. Of er goed is gehandeld

Nee, er is te laat ingespeeld op de signalen en overprikkeling van de andere cliënten. Daarnaast is het advies van de gedragswetenschapper niet direct opgevolgd.

1. Wat u heeft geleerd

Er gebeurde veel tegelijkertijd. In de toekomst eerder om hulp vragen bij gedragswetenschappers of collega's om te ondersteunen. Cliënt C eerder uit de situatie halen en cliënt A en B uit elkaar houden zodat zij elkaar niet kunnen opstoken.

1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn

Indeling van de tafels aanpassen zodat deze cliënten uit elkaars buurt gehouden worden. Begeleiders van de groep eerder adviezen van gedragswetenschapper opvolgen.

Voor onderstaande situatie zijn vijf MIC meldingen ingevuld voor vier verschillende kinderen.

1. Oorzaak

Twee cliënten A en B luisteren niet naar de begeleiding, schelden en trekken hun eigen plan. Andere cliënt (C) raakt gefixeerd op cliënt A en B en duwt deze cliënten. Cliënt D wordt ook boos door het vele schelden en slaat cliënt A. Cliënt B loopt ook van het terrein af.

1. Wat u direct heeft gedaan

Begeleiding heeft geprobeerd cliënt C uit de buurt te houden van cliënt A en B maar dit werkte niet. Begeleiding biedt aan dat cliënt C haar kan slaan zodat hij niet aan cliënt A en B komt. Cliënt C rent toch achter beide cliënten aan en duwt hen. Begeleiding benoemt dat cliënt C met haar mee moet lopen en cliënt C doet dit. Gedragswetenschapper gebeld voor advies. Cliënt D rust laten pakken bij de geiten.

1. Welke nazorg u heeft gegeven

Cliënt C kan tot rust komen in een andere ruimte, dit duurt ongeveer 3 kwartier. Met cliënten A en B kon geen gesprek gevoerd worden, bleven schelden. Cliënt D tot rust laten komen, het lukte niet om de situatie na te bespreken met hem. Situaties worden met ouders nabesproken.

1. Of er goed is gehandeld

Nee, er is te laat ingespeeld op de signalen en overprikkeling van de andere cliënten. Daarnaast is het advies van de gedragswetenschapper niet direct opgevolgd.

1. Wat u heeft geleerd

Er gebeurde veel tegelijkertijd. In de toekomst eerder om hulp vragen bij gedragswetenschappers of collega's om te ondersteunen. Cliënt C eerder uit de situatie halen en cliënt A en B uit elkaar houden zodat zij elkaar niet kunnen opstoken.

1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn

Indeling van de tafels aanpassen zodat deze cliënten uit elkaars buurt gehouden worden. Begeleiders van de groep eerder adviezen van gedragswetenschapper opvolgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft één incident plaatsgevonden omtrent ongewenste intimiteiten. Hier is een MIC melding voor ingevuld. De MIC melding wordt ingevuld door de medewerker welke betrokken was / aanwezig was tijdens het voortdoen van het ongewenste gedrag.

Hieronder staat deze MIC melding uitgewerkt:

1. Oorzaak
Cliënten dagen elkaar uit door op elkaar te reageren. Cliënt A daagt cliënt B uit door zijn kruis aan te raken en te benoemen dat daar zijn piemel zit.
1. Wat u direct heeft gedaan
Begeleiding begrenst cliënt A en haalt haar uit de situatie. Cliënten worden uit elkaar gehouden.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Het incident is met ouders besproken. Daarnaast is het zorgteam van de betrokken cliënten ingelicht.
1. Of er goed is gehandeld
Er is gedeeltelijk goed gehandeld. Cliënten zijn uit elkaar gehaald en ouders/zorgteams zijn ingelicht. Er had nog beter gehandeld kunnen worden door met cliënt A en cliënt B het gesprek aan te gaan over wat er gebeurd is en verwachtingen uit te spreken.
1. Wat u heeft geleerd
Een volgende keer dient het gesprek met betrokken cliënten te worden gevoerd omtrent het ongewenste gedrag.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
Medewerkers dienen een directe terugkoppeling te ontvangen vanuit het zorgteam en/of de betrokken gedragswetenschapper omtrent het handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar in totaal 15 meldingen geweest.

Valincident	0
Ongewenst gedrag	15
Onveilige situatie	0
Medicatiefout	0
Calamiteit	0
Overig	0
totaal	15

Bij alle ingevulde MIC meldingen wordt een reflectie geschreven waarbij de betrokken medewerker reflecteert op zijn of haar handelen. Doordat de medewerkers kritisch naar zichzelf kijken, kunnen veel situaties in de toekomst voorkomen worden. Indien nodig wordt er advies gevraagd aan een gedragswetenschapper. Daarnaast heeft de medewerker, indien gewenst, een gesprek met zijn of haar teamleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse keuringen elektrisch handgereedschappen, elektronische installaties (volgens NEN 3140 en NEN 1010) nen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De elektrisch handgereedschappen en elektronische installaties zijn gekeurd.

Jaarlijkse controle apparaten/gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De apparaten en het gereedschap is gecontroleerd en goedgekeurd.

Actualisatie BHV medewerkers bedrijfs hulperlening

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle benodigde BHV'ers hebben het afgelopen een (herhalings)cursus gevolgd.

Jaarlijkse controle Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, keurmerk is binnen.

Controle waterleidingen op Legionella door GGD

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: GGD komt tweemaal per jaar langs voor controle waterleidingen op Legionelle. Bij beide controles bleek dat de waterleidingen in orde zijn.

Tevredenheidsonderzoek uitzetten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is voor het eerst digitaal naar ouders verstuurd in de hoop een hogere respons te ontvangen.

Tevredenheidsmethode Vanzelfsprekend onderzoeken voor tevredenheidsonderzoek. methode tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door langdurig ziekte is dit onderwerp doorgeschoven.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachten reglement is aangepast en gepubliceerd.

Actualisatie Kwaliteitssysteem tbv jaarverslag kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is geactualiseerd zodat het jaarverslag geschreven kan worden vanaf 2021,

Evaluatie gesprekken met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Al onze cliënten hebben minstens een keer dit jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Dit evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden met de betrokken pedagogisch medewerker, (persoonlijk) ambulant begeleider en/of gedragswetenschapper.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie evaluatiegesprekken met deelnemers

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is geactualiseerd.

Functioneringsgesprekken

functioneringsgesprek

medewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers van AActZ hebben allen een functioneringsgesprek gehad met hun leidinggevende.

Werving & selectie van HBO medewerkers ivm bezetting

kwalitatief

kwantitatief

bezetting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 hebben we een een vast team van medewerkers gehad en hebben vraag en aanbod van zorg elkaar in balans gehouden waardoor er geen nieuwe medewerkers nodig waren, tot het laatste kwartaal. In het laatste kwartaal van 2020 hebben een aantal medewerkers opgezegd, deze medewerkers waren meer dan 2 jaar in dienst en op zoek naar een nieuwe uitdaging. Daarnaast zijn is de zorgvraag uitgebreid geworden. Naar aanleiding hiervan hebben we het W&S traject opgestart. Helaas is de vraag naar HBO opgeleide medewerkers groter dan het aanbod. Derhalve hebben we nog geen zicht op nieuwe medewerkers (d.d. 7 december 2020). We gaan door met werven en zullen naast onze gebruikelijke media Brabantzorg.net/LinkedIn/Facebook andere media inzetten.

Bijwonen netwerkbijeenkomsten

netwerk

ondersteunend

behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn diverse bijeenkomsten geweest in de regio West Brabant Oost (WBO) en Hart van Brabant (HvB). WBO ging voornamelijk omtrent de aanbesteding, vanaf 1-1-2021 gaan we weer een nieuwe overeenkomst aan met deze regio. HvB voornamelijk omtrent het arrangementensysteem en de aanbesteding voor de periode vanaf per 1-1-2022. Daar is HvB nu al op aan het voorsorteren. Door het bijwonen van deze bijeenkomsten, ondanks dat ze digitaal zijn, zijn we goed geïnformeerd over de aanbestedingen.

Zoönosen aanvragen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen zijn aangevraagd en uitgevoerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op zaterdag 12-12-2020 heeft er een brandoefening plaatsgevonden tijdens de begeleiding groep van AActZ. Hier waren 25 kinderen en 5 begeleiders bij aanwezig. De oefening van het calamiteitenplan is door alle medewerkers als 'goed' beoordeeld. Januari 2021 zullen verbeterpunten, komende vanuit de evaluatie, doorgevoerd en besproken worden.

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is al gecontroleerd onder andere actie. Dit actiepunt zal verwijderd worden.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De speeltoestellen, welke gebruikt worden door cliënten van AACtZ, zijn gecontroleerd. De speeltoestellen zijn in goede staat en kunnen het komende jaar weer gebruikt worden. De speeltoestellen zullen komend jaar gecheckt worden in de lente aangezien de speeltoestellen in het voorjaar meer gebruikt worden dan in het najaar.

Controle brandblusmiddelen en brandmelders logeerhuis en locatie Eindsestraat

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De brandblusmiddelen en brandmelders zijn zowel in het logeerhuis als op de locatie van AACtZ in de Eindsestraat gecontroleerd. Deze brandblusmiddelen en brandmelders waren nog in orde.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers controle bhv ehbo

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV en EHBO koffers zijn gecontroleerd. Producten welke over de datum waren of niet meer aanwezig waren zijn vervangen voor nieuwe producten. Dit is zowel gecontroleerd in het belevingshuis als in de ruimtes op de locatie.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De BHV en EHBO koffers zijn gecontroleerd. Zowel de inhoud als de datum op de producten zijn nagekeken. Producten welke niet meer aanwezig waren en/of niet meer voldeden aan de eisen zijn vervangen.

Familie/cliëntenbijeenkomst familiebijeenkomst cliëntenbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is komen te vervallen i.v.m. corona. Dit zal volgend jaar opnieuw ingepland worden.

Actualisatie BHV medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onlangs hebben drie medewerkers hun herhaal cursus behaald. Overige medewerkers welke BHV hebben, hebben nog een geldig certificaat. Op dit moment zijn al onze BHV'ers voorzien van een geldig certificaat. De medewerkers zetten informatie vanuit de cursus om in praktische punten voor de praktijk wat een meerwaarde heeft voor onze organisatie.

Familie/cliëntenbijeenkomst familiebijeenkomst cliëntenbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: In verband met corona is de familie/cliëntbijeenkomst niet doorgegaan.

Controle EHBO spullen op de locatie en het logeershuis ehbo

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem tbv jaarverslag kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

RIE plan van aanpak verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Handtekeningenblad toevoegen aan welkomstpakket en laten ondertekenen. In jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Familie/cliëntenbijeenkomst familiebijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Brainstormen hoe specialistische kennis breder ingezet kan worden in de organisatie brainstormen specialistische kennisvergroting

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Tevredenheidsmethode Vanzelfsprekend onderzoeken voor tevredenheidsonderzoek. methode tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

Controle brandblusmiddelen en brandmelders logeerhuis en locatie Eindsestraat

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Informatie vergaren SI sensorische

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Toelichting: Door langdurig ziekte is dit onderwerp doorgeschoven.

Familie/cliëntenbijeenkomst familiebijeenkomst cliëntenbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Jaarlijkse controle Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Zoönosen aanvragen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Tevredenheidsonderzoek uitzetten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Controle waterleidingen op Legionella door GGD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Jaarlijkse controle apparaten/gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Jaarlijkse keuringen elektrisch handgereedschappen, elektronische installaties (volgens NEN 3140 en NEN 1010) nen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bijwonen netwerkbijeenkomsten netwerk ondersteunend behouden

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2021

Controle BHV-koffers/EHBO koffers controle bhv ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Functioneringsgesprekken functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Evaluatie gesprekken met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualisatie Kwaliteitssysteem tbv jaarverslag kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

Werving & selectie van HBO medewerkers ivm bezetting kwalitatief kwantitatief bezetting

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Oefening calamiteitenplan brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Controle EHBO spullen op de locatie en het logeerhuis ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actualisatie BHV medewerkers bedrijfshulpverlening

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Familie/cliëntenbijeenkomst familiebijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Oefening calamiteitenplan brandoefening**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Op de dagbesteding heeft een brandoefening plaatsgevonden. Teamleider dagbesteding en cliënten dagbesteding waren hierbij betrokken. Binnen 5 minuten waren alle taken uitgevoerd. Daarnaast is er theoretische kennis gedeeld met de deelnemers zoals: hoe te handelen wanneer er rook in een ruimte hangt en wanneer gebruik je welke deur om te vluchten en wanneer juist niet.**Actualisatie BHV medewerkers** bedrijfshulpverlening**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De medewerkers welke BHV nodig hebben, hebben deze allemaal weer behaald. Een aantal medewerkers hebben de herhalingscursus gevolgd, anderen de gehele cursus. Dit in verband met nieuwe medewerkers en/of medewerkers welke een andere taak hebben gekregen. Op deze manier blijft AACtZ voldoen aan de verplichtingen.**Controle EHBO spullen op de locatie en het logeerhuis** ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle EHBO spullen op de locatie en het logeerhuis** ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De EHBO spullen zijn zowel op locatie Eindsestraat als in het logeerhuis gecontroleerd. Producten welke geopend waren en/of niet meer bruikbaar waren zijn vervangen voor nieuw materiaal.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij werken jaarlijks met geplande acties. Iedereen in de organisatie weet wanneer hij/zij iets moet uitvoeren. Daarnaast wijst de medewerker kwaliteit hen hierop. De acties worden ruim van te voren ingepland waardoor het mogelijk is om dit voor de einddatum uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De aankomende jaren blijven we doen waar we goed in zijn: kwalitatief hoogwaardige zorg leveren aan onze deelnemers. Wij zullen, net als andere jaren, meebewegen met de maatschappelijke tendens, de zorgvragen van potentiële deelnemers en de kwaliteit blijven bewaken. Daarnaast zullen we de organisatie dermate uitbreiden dat we onze doelgroep direct van de juiste zorg kunnen blijven voorzien. Wij willen graag onze samenwerking met de omringende gemeentes continueren en daardoor zal onze hoogwaardige zorg onder hun aandacht blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor 2021:

- Kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van personeel laten aansluiten bij zorgvragen deelnemers.
- De toename van aanvragen voor diagnostiek leveren. De toename van aanvragen voor behandeling leveren.
- De toename van aanvragen voor begeleiding leveren. Vacatures die ontstaan invullen.
- Ondersteunend netwerk behouden en wellicht uitbreiden.
- Kritisch blijven op bestaande processen, organisatiestructuur, invulling van de zorg.
- Intern vindt een brainstormsessie plaats over hoe specialistische kennis organisatie breed op een andere manier kan worden verspreid en daardoor nog makkelijker ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van personeel te laten aansluiten bij de zorgvragen van onze deelnemers hebben we ons werving- en selectieproces, waar we kritisch op blijven.

Om de toename van aanvragen voor diagnostiek te kunnen leveren hebben we inzicht in de bezetting van iedereen en we weten wanneer we nieuwe orthopedagogen nodig hebben.

Dit geldt ook om de toename van aanvragen voor behandeling te kunnen leveren.

Om de vacatures voor orthopedagoog, ambulante begeleider enzovoorts tijdig te vervullen, ligt er een werving en selectieproces klaar.

Om het ondersteunend netwerk te behouden en wellicht uit te breiden zijn netwerkbijeenkomsten in de regio. Deze worden georganiseerd

door Hart van Brabant, Regio West Brabant Oost of een afzonderlijke gemeente. Om dit netwerk te behouden zullen wij bij deze bijeenkomsten aansluiten.

Om kritisch te blijven op bestaande processen, organisatiestructuur, invulling van de zorg en eventuele overige zaken blijven we hier regelmatig over sparren met de desbetreffende personen. Daarnaast worden er vaste overlegmomenten ingepland zodat dit onder de aandacht blijft.

De teamleiders zullen met hun medewerkers brainstormen over hoe specialistische kennis organisatie breed kan worden verspreid en vervolgens ingezet kan worden. Zowel de gedragswetenschappers als de ambulant begeleiders zullen hierover nadenken. Op deze manier kan iedereen profiteren van de kennis welke al reeds aanwezig is binnen de organisatie, zowel de medewerkers als het cliëntsysteem middels de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.