

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Autisme en adhd centrum 't Zonneke B.V.**

Autisme en adhd centrum 't Zonneke

Locatienummer: 1274



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Autisme en adhd centrum 't Zonneke B.V.

Registratienummer: 1274

Eindsestraat 45, 5105 AA Dongen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55281567

Website: <http://www.aactz.nl>

### Locatiegegevens

Autisme en adhd centrum 't Zonneke

Registratienummer: 1274

Eindsestraat 45, 5105 AA Dongen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Autisme en adhd centrum 't Zonneke (AACTZ) is een gespecialiseerde zorginstelling voor jeugdigen met Autisme en/of ADHD met een IQ van 70 of hoger.

Kinderen en jeugdigen met Autisme en/of ADHD hebben behoefte aan een veilige, prikkelarme omgeving. De locatie van AACTZ is zo ingericht dat aan deze behoefte wordt voldaan.

De cliënt staat centraal. Er is veel persoonlijke aandacht waarbij iedereen zichzelf kan en mag zijn. Daarnaast is de thuissituatie belangrijk, zodat niet alleen de cliënt, maar ook ouders/verzorgers zich begrepen voelen.

Wij zijn ervan overtuigd dat wanneer jeugdigen zelf hun keuze maken uit aangeboden activiteiten, zij in staat zijn om, onder begeleiding en zonder druk, zichzelf te ontplooiën. Vanuit een basis van duidelijkheid en structuur worden er leersituaties gecreëerd waarbij de jeugdigen ongemerkt worden ondersteund en begeleid. De cliënten leren en ontwikkelen zich bij ons op natuurlijke wijze.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In de eerste twee kwartalen van 2021 is er een wisseling geweest in het personeel. Dit heeft ertoe geleid dat er een nieuw team staat. Ondanks de krappe arbeidsmarkt zijn wij er trots op dat wij gekwalificeerd en kundig personeel hebben weten aan te trekken. Het team is positief, enthousiast, kundig en staat voor elkaar én de cliënten klaar.

In 2021 is het cliëntaantal voor het eerst sinds een lange tijd afgenomen. De eerste dag van het jaar hadden wij 92 cliënten in zorg, de laatste dag van het jaar nog 71.

De cliëntpopulatie van AACTZ bestaat uit schooluitvallers en jeugdigen. Zij ontvangen in de thuissituatie, op onze groene locatie of op een andere locatie, zoals de schoolse setting, begeleiding en/of diagnostiek/behandeling. Dit kan zowel in een individuele als groepssetting zijn. Met dit brede zorgaanbod kunnen verschillende mogelijkheden in zorg aangeboden worden waarmee brede zorgvragen beantwoord worden. Hiervoor is een gespecialiseerd team aanwezig bestaande uit: een GZ psycholoog, gedragswetenschappers, (persoonlijk) ambulante begeleiders en pedagogisch medewerkers welke allen HBO of hoger geschoold zijn. Het ondersteunende netwerk van de ambulante begeleiders bestaat uit onze eigen gedragswetenschappers en een GZ-psycholoog. Deze laatste is bij ons in dienst, maar daarnaast in dienst bij een andere werkgever. Hierdoor wordt een stuk onafhankelijkheid en 'bedrijfsblindheid' ondervangen. Bij complexe jeugd kunnen wij een beroep doen op de kennis en kunde van de gedragswetenschappers en GZ-psycholoog. Daarnaast voeren de gedragswetenschappers ook diagnostiek en behandeling uit.

Op de groene en prikkelarme locatie van AACTZ worden activiteiten aangeboden zoals op het gebied van dierenverzorging, creativiteit, onderhoud van het terrein, koken en bakken, sport en spel. Het uitgangspunt is om aan te sluiten bij de individuele behoeften en wensen van de cliënt en het systeem. Middels de inzet van activiteiten wordt gewerkt aan de doelen van de cliënten. Dit gebeurt op een natuurlijke manier. Dit wil zeggen dat de cliënten niet door hebben dat ze aan doelen werken. Het afgelopen jaar is er door de cliënten, hun gezinssysteem en de begeleiders hard gewerkt. Hierdoor hebben de cliënten zichzelf ontwikkeld en zijn doelen behaald.

2021 is het eerste volle jaar geweest waarbij de persoonlijk begeleiders het eerste aanspreekpunt zijn voor interne en externe partijen. Dit wordt door ouders en verzorgers als positief ervaren aangezien de persoonlijk begeleider voor hen het vertrouwde gezicht is.

Onze cliënten gedijen op een duidelijke structuur, rust en regelmaat. Net als vorig jaar heeft ook dit jaar COVID-19 veel invloed gehad in het leven van onze cliënten. Jeugdige cliënten mochten bijvoorbeeld tijdelijk niet naar school toe. In een aantal gevallen heeft dit erin geresulteerd dat er meer zorgvraag kwam vanuit cliënten. Tegelijkertijd zijn er afmeldingen binnengekomen waardoor sommige zorgvragen volledig of gedeeltelijk stil kwamen te liggen. Het afgelopen jaar heeft AACTZ, waar nodig en mogelijk, maatregelen genomen zodat rekening gehouden werd met COVID-19. Onze medewerkers hebben de cliënten en hun ouders waar nodig ondersteund zodat de gevolgen beperkt konden blijven. Tevens hebben wij te maken gehad met medewerkers welke positief getest waren en/of nauw contact waren van een positief getest persoon. Over het algemeen is de zorg doorgelopen door een collega welke de dienst kon overnemen of is de dienst verplaatst.

We zijn trots op onze organisatie en dat wij deze zorg kunnen en mogen bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij zijn trots op de ontwikkelingen binnen ons bedrijf. Ondanks dat ons cliëntaantal is afgenomen, zijn de zorgvragen intensief. Wij ervaren het als positief dat er een uitstroom is aan cliënten welke een traject positief hebben afgerond. Sommige jeugdigen komen voor een kort traject en bij anderen is voor een langere periode zorg nodig. Wij zijn trots op ons brede zorgaanbod en hopen daarmee meer cliënten en ouders te kunnen helpen.

We blijven alert op welke functies we nodig hebben om ons de komende jaren te kunnen blijven ontwikkelen. In het proces van werving en selectie, merken we de krapte op de arbeidsmarkt. In december hebben wij vacatures uitgezet en de respons is minimaal en niet conform de gevraagde functie-eisen gebleken. Wij blijven als organisatie kritisch op welke medewerkers wij aannemen, kwalitatief goede medewerkers stellen wij boven kwantiteit. Om de toenemende zorgvraag te kunnen blijven bieden wordt er gezocht naar creatieve oplossingen. Zo worden er nieuwe zorgvormen ontwikkeld waardoor cliënten die zichzelf dusdanig ontwikkeld hebben, zorg kunnen ontvangen in duo's of kleine groepen (en niet meer enkel op basis van individuele begeleiding). We blijven als bedrijf in ontwikkeling en kritisch kijken naar bedrijfsprocessen en of deze nog optimaal verlopen in samenhang met de groei van de organisatie.

COVID-19 heeft invloed gehad op onze organisatie. Volgens het protocol zijn besmette medewerkers in thuisquarantaine gegaan en zijn contacten ingelicht. Het afgelopen jaar heeft de zorg, ondanks COVID-19, door kunnen gaan voor onze cliënten. Hierbij hebben wij aanpassingen gemaakt zodat wij kunnen voldoen aan de 1,5 meter samenleving. Zo zijn de kinderen tijdens de begeleiding groep op het grasveld opgevangen in plaats van in de binnenuitruimtes en is er afstand van elkaar gehouden.

De doelstellingen welke gesteld zijn voor 2021 waren:

- Kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van personeel laten aansluiten bij zorgvragen deelnemers.
- De toename van aanvragen voor diagnostiek leveren. De toename van aanvragen voor behandeling leveren.
- De toename van aanvragen voor begeleiding leveren. Vacatures die ontstaan invullen.
- Ondersteunend netwerk behouden en wellicht uitbreiden.
- Kritisch blijven op bestaande processen, organisatiestructuur, invulling van de zorg.

Het afgelopen jaar is actief aan bovenstaande doelen gewerkt en er kan gesteld worden dat deze doelen in 2021 behaald zijn. Echter blijven deze doelen ook het komende jaar van belang om de juiste en passende zorg voor onze cliënten te kunnen waarborgen en de organisatie te verbeteren waar nodig.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2021 was onze doelgroep kinderen en jeugdigen met ASS en/of ADHD. Wij bieden zorg vanuit de (verlengde) jeugdwet. De producten welke wij aanbieden zijn:

- diagnostiek;
- (individuele) behandeling;
- groepsbegeleiding;
- ambulante begeleiding;
- kortdurend verblijf;
- dagbesteding.

In 2021 is het totaal aantal cliënten afgenomen. Onze cliënten komen in zorg met doelen welke zij, met onze hulp en begeleiding, dienen te behalen. Dit houdt in dat wij doelgericht werken. Wij bieden niet enkel respijtzorg.

We zien dat jeugdigen na een diagnostiek traject indien nodig in zorg blijven voor behandeling, ambulante begeleiding, begeleiding groep en/of logeren.

In 2021 zijn 63 cliënten uit zorg gegaan. Redenen hiervoor zijn:

- Meer zorg nodig in gezin, zorgvorm die benodigd is leveren wij niet en willen graag 1 zorgaanbieder:
- Over naar andere zorgaanbieder:
- Zorgaanbieder dichterbij huis gevonden:
- Verhuizing:
- Onderaannemerschap, terug naar hoofdaannemer:
- Doelen zijn behaald

Overzicht aantal cliënten:

	In zorg voor 2021	Instroom	Uitstroom	In zorg voor 2022
Aantal	92	42	63	71

Ten opzichte van voorgaande jaren is het instroomcijfer ongeveer gelijk gebleven. De uitstroomcijfers zijn echter flink toegenomen. Meest voorkomende reden is dat doelen behaald zijn. Tevens zijn de zorgvragen over het algemeen intensiever en groter geworden. Hierdoor wordt er ongeveer evenveel zorg geleverd, echter aan minder cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door ons brede zorgaanbod kunnen we verschillende producten aanbieden voor een cliënt. Ouders, verzorgers en cliënten ervaren het als prettig dat alle zorg vanuit één organisatie ontvangen wordt. Het voordeel hiervan is dat de zorg goed op elkaar afgestemd wordt en er sprake is van korte lijnen en een intensieve samenwerking.

Het afgelopen jaar zijn we voor het eerst sinds lange tijd gedaald qua cliëntaantal. De voornaamste reden is dat zorgtrajecten afgerond werden met een positief resultaat. Er was vervolgens geen zorg, of minder zware zorg nodig. Onze huidige cliënten praten positief over onze organisatie waardoor er door mondelinge reclame nieuwe aanmeldingen bij ons terecht komen.

Indien een zorgaanbieder bepaalde zorg niet kan leveren om doelstellingen van hun cliënten te behalen, kunnen zij die zorg inkopen bij een 'onderaannemer'. We merken dat organisaties regelmatig onze expertise willen inzetten om de doelen van hun cliënten te behalen. Hierdoor neemt ons deelnemersaantal ook toe. Indien er een andere zorgvraag ligt bij cliënten welke wij met onze expertise niet kunnen beantwoorden maken wij gebruik van onderaannemers. Wij treden in dat geval op als hoofdaannemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eind 2020 hebben wij voor het eerst sinds jaren te maken gehad met een flinke uitstroom van medewerkers. Zij waren allen langere tijd in dienst en toe aan een nieuwe uitdaging. Het wegvallen van medewerkers in combinatie met het groeiende aantal zorgvragen hebben er regelmatig nieuwe vacatures open gestaan. Rond juni 2021 hadden wij weer een stabiel team staan welke kon voldoen aan de zorgvragen. Op dit moment staan er meerdere vacatures uit voor persoonlijk begeleiders en één voor een meewerkend teamleider. Zichtbaar is dat het lastig is om aan goed geschoold personeel te komen met ervaring met onze doelgroep.

Met een ieder heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden waarbij ontwikkeldoelen voor de komende periode gesteld zijn. Helaas hebben wij, op dit moment, nog steeds maar één meewerkend teamleider. In het verleden hebben wij geleerd dat het van belang is dat er ten minste twee meewerkend teamleiders zijn. Op dit moment fungeert een persoonlijk begeleider als waarnemend meewerkend teamleider. Op deze manier wordt voorkomen dat er geen aanspreekpunt is voor de medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er heerst een fijne sfeer op de werkvloer, medewerkers zijn bereid (extra) diensten voor elkaar te werken. Hierbij is het noodzakelijk dat er gekeken blijft worden naar de werkdruk en belastbaarheid van medewerkers. Al het personeel is bevoegd en bekwaam. Zij zijn HBO of Universitair geschoold met daarbij de benodigde aantekeningen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

1. Wij komen onze BHV verplichtingen na.
2. Elke persoonlijk begeleider heeft minimaal tweewekelijks werkoverleg over een van de cliënten met een van de gedragswetenschappers.
3. Tijdens functioneringsgesprekken wordt persoonlijke ontwikkeling en besteding van het scholingsbudget besproken.
4. Er is 3 maal per jaar een bijeenkomst voor onze persoonlijk begeleiders groepsbegeleiders jeugd met als inhoud teambuilding en kennisvergaring omtrent autisme en ADHD. Hierin worden thema's besproken zoals kennisvergroting ASS, behandelmethodieken, feedback geven en ontvangen, BHV, actief werken aan doelen, MIC-formulieren, rapporteren. De persoonlijk begeleiders mogen hier onderwerpen voor aandragen.
5. Gedragswetenschappers houden intervisie. Tijdens werkoverleg en/of bijeenkomsten wordt er ook aan supervisie gedaan.
6. Op individueel niveau wordt gekeken wat iemand (nog) nodig heeft om zijn/haar functie beter te kunnen uitoefenen of welke uitdaging er nog ligt binnen de organisatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar heeft het gehele team een training vroegsignalering en de-escalerend werken gevolgd. Deze bestond uit vier dagdelen waarbij zowel theoretische kennisoverdracht als een praktijkgedeelte aan bod kwamen. Deze training is door het team vol enthousiasme ontvangen. Zij passen dagelijks de vaardigheden toe welke zij geleerd hebben, te weten:

- Het SPREA model (methodisch werken);
- Drie soorten agressie en de uitgangspunten voor de benadering;
- Het crisisontwikkelingsmodel;
- Het conflictformat (AAA);
- De medewerkers eigen rol en invloed op de escalatie;
- USB (begeleiden zonder aanraken);
- Loskom- en transfertechnieken;
- De-escalerende vaardigheden toepassen in praktische situaties.

Daarnaast hebben alle persoonlijk begeleiders en groepsbegeleiders jeugd twee themabijeenkomsten gehad over "brainblocks". Het doel van Brain Blocks hangt af van de hulpvraag van de cliënt. Brain Blocks kan als psycho-educatie ingezet worden, maar ook dienen als communicatiemiddel en als therapeutische interventie.

Een persoonlijk begeleider heeft de opleiding ADHD coach gevolgd en met een certificaat afgerond. Deze kennis is gedeeld binnen het team van begeleiders.

De medewerker kwaliteit heeft het certificaat: preventiemedewerker behaald.

Een gedragswetenschapper is bezig om haar aantekening voor diagnostiek te behalen. Afronding vindt in 2022 plaats.

Medewerkers welke hun scholingsbudget niet hebben ingezet kunnen dit meenemen naar volgend jaar. De teamleider bespreekt in elk

functioneringsgesprek de inzet van het scholingsbudget en geeft daarvoor tips.

In 2020 is gestart met een boekuitleensysteem. Op deze manier kunnen medewerkers zichzelf nog verder verdiepen in diverse begeleidingsvormen. Hier staan ook spellen in welke ingezet kunnen worden met cliënten, denk hierbij aan het complimentenspel. In 2021 is het gebruik hiervan geëvalueerd. Hieruit is gekomen dat de persoonlijk begeleiders de weg nog niet weten te vinden naar dit uitleensysteem. Hierop is besloten om de materialen op een andere plek weg te zetten en het nogmaals onder de aandacht te brengen middels een memo. Verwacht wordt dat de medewerkers er dan meer gebruik van zullen maken.

Onze medewerkers hebben allemaal een HBO studie afgerond. Daarnaast wordt van hen verwacht dat zij over algemene kennis beschikken over ASS en ADHD. Met behulp van deze kennis, 'training on the job', intervisie, werkbegeleiding, cliëntenbesprekingen e.d. kunnen zij onze cliënten de zorg bieden die ze nodig hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen we de kennis van onze BHV-ers op peil houden om te kunnen waarborgen dat er op elk moment dat er zorg wordt geleverd, een BHV-er aanwezig is op locatie.

De kennis van onze persoonlijk begeleiders zal verder uitgebreid worden en geactualiseerd worden met onderwerpen welke zij direct kunnen gebruiken in hun werk. Hier ligt ook een belangrijke taak voor de persoonlijk begeleiders: er wordt verwacht dat zij zelf aangeven waar zij graag meer kennis over willen hebben zodat zij betere zorg kunnen leveren aan onze cliënten.

In 2022 wordt verwacht dat medewerkers hun scholingsbudget inzetten middels het bezoeken van een congres of het volgen van een training/cursus. Uiteraard indien dit m.b.t. COVID-19 tot de mogelijkheden behoort. De teamleiders zullen dit stimuleren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2021 zijn we druk bezig geweest om onze kennis op peil te houden en uit te breiden zodat de beste zorg geleverd kan worden. De informatie welke medewerkers opdoen is direct toepasbaar in de zorg die we leveren.

Gedragswetenschappers hebben aanvragen ingediend voor relevant materiaal waarmee betere zorg geleverd kan worden. De organisatie is hierin tegemoet gekomen. De gedragswetenschappers hebben de persoonlijk begeleiders op de hoogte gebracht van het nieuwe materiaal waardoor dit organisatie breed gebruikt en ingezet kan worden. Het wordt door medewerkers als prettig ervaren dat zij hier zelf verantwoordelijkheid voor kunnen nemen en hier vrijheid in hebben. Dit biedt de mogelijkheid om te specialiseren in onderwerpen welke hen aangaan en waar zij affiniteit mee hebben.

Ondanks COVID-19 zijn in 2021 zijn meer scholingen en trainingen gevolgd dan in 2020. Dit is een positieve ontwikkeling. Ondanks dat het externe aanbod nog niet optimaal is, heeft AACTZ dit ondervangen door zelf thema's te behandelen. Hierbij hebben medewerkers niet hun scholingsbudget hoeven in te zetten. Laten we hopen dat we snel terug kunnen keren naar onze samenleving zoals voor Covid-19 zodat er weer fysieke scholing kan plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen AACTZ wordt gewerkt met de beschikkingsduur van een traject en het behalen van doelen waardoor een traject eventueel eerder beëindigd kan worden. Per cliënt wordt vooraf bepaald wanneer er geëvalueerd wordt. Dit is maatwerk. Indien de beschikkingsduur langer dan 1 jaar is, wordt er minimaal jaarlijks geëvalueerd.

Indien het een traject voor een korte periode is, wordt er vlak voor de afloop van het traject een evaluatiegesprek gepland. Hierin wordt besproken hoe het proces is verlopen. Tevens wordt de stand van zaken van de doelen bepaald. Indien het traject voor een langere periode is, wordt er vaak een tussentijdse evaluatie gepland. Hierin wordt besproken hoe de ontwikkeling verloopt t.a.v. de gestelde doelen van het traject. Daarnaast wordt besproken wat als positief wordt ervaren maar ook welke verbeterpunten er nog zijn. Daarnaast is er altijd aandacht voor het welbevinden en de veiligheid van de cliënt en de verdere ontwikkeling.

Voor elke cliënt heeft het afgelopen jaar ten minste één evaluatiegesprek plaatsgevonden. De evaluatiegesprekken hebben tussentijds plaatsgevonden, of vlak voor afloop van het traject. Daarnaast zijn er cliënten welke meerdere trajecten in één jaar hebben doorlopen. Met hen hebben dan ook meerdere evaluaties plaatsgevonden.

De evaluatie is gericht op de te behalen doelen welke door de gemeente, ouders en AACTZ zijn opgesteld. Vandaar dat hier geen algemene conclusie uitgehaald kan worden voor onze organisatie. Wij leveren maatwerk, waarin we specifiek werken aan de behoeften en zorgvragen van de cliënt. Deze behoeften en zorgvragen zijn vertaald in haalbare en meetbare doelen. In het algemeen kan gesteld worden dat vrijwel alle doelen, op tijd, door onze cliënten behaald worden. Dit geeft aan dat de begeleiding, expertise en kennis van de medewerkers van AACTZ aansluit bij de hulpvragen van onze cliënten.

Vanwege ons brede productaanbod zijn er cliënten welke in 2021 meerdere zorgvormen hebben afgenomen. Zoals ambulante begeleiding naast de groepsbegeleiding of diagnostisch onderzoek naast ambulante of groepsbegeleiding. Wij houden de lijnen intern kort, zodat de cliënt de beste zorg ontvangt.

De cliënten die enkel de zorgvormen begeleiding groep of kortdurend verblijf met begeleiding groep nodig hebben, worden gecoördineerd door een regulier zorgteam. Het zorgteam is degene welke een evaluatiegesprek voert met de ouders (en gemeenten).

De persoonlijk begeleider voert de evaluatiegesprekken met ouders (en gemeenten) welke ambulante begeleiding ontvangen. Indien deze cliënten daarnaast begeleiding groep en/of kortdurend verblijf ontvangen valt dit niet onder een regulier zorgteam maar onder de persoonlijk begeleider. Indien het gaat om een verlenging van de zorg is hier een gedragswetenschapper bij aanwezig om de benodigde zorg te bepalen.

Voor behandeling en diagnostiek wordt er intern een gedragswetenschapper als behandelaar aangewezen. De behandelaar heeft korte lijntjes met het zorgteam of de persoonlijk begeleider indien deze betrokken is. De behandelaar evalueert de behandeling van de cliënt bij afloop van het behandeltraject. Als het gaat om groepsbehandeling, wordt er na afloop van elke behandelsessie kort gesproken met de ouders over hoe het ging. Tussentijds en aan het eind van dit behandeltraject vindt er een evaluatiegesprek plaats met de ouders, gedragswetenschapper en de behandelaars van deze behandelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze manier van evalueren wordt als prettig ervaren door onze medewerkers en ouders/verzorgers. Doordat behandeling apart gegeven wordt naast andere zorg, is het fijn dat dit onderdeel apart geëvalueerd wordt. Wel blijven de lijnen kort, omdat de zorg onder hetzelfde dak aangeboden wordt. Tijdens het evaluatiegesprek ligt de nadruk op de ontwikkeling van de cliënt op de eerder gestelde doelen vanuit het traject. Het maakt het overzichtelijk waar de cliënt staat, hoe hij/zij daar is gekomen en wat er nog nodig is om zich verder te kunnen ontwikkelen. Ouders ervaren het als prettig dat hun persoonlijk begeleider aanwezig is bij deze gesprekken aangezien de ambulante en persoonlijk begeleiders direct werken met de cliënt en het systeem en weten welke stappen er al gezet zijn en welke nog gezet dienen te worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het is in 2021 niet gelukt om een cliëntenraad samen te stellen. Er zijn meerdere ouderbijeenkomsten georganiseerd. Hiervan hebben er wegens COVID-19 twee kunnen plaatsvinden. Deze ouderbijeenkomsten zijn als positief ervaren door ouders en de betrokken medewerkers. Voor deze bijeenkomsten mogen ouders in een lijst van onderwerpen aangeven welk onderwerp zij het liefst behandeld willen zien. Naast deze thematische inhoud wordt er een luisterend oor geboden en is er de mogelijkheid om vragen te stellen. Daarnaast is een van de doelstellingen van deze ouderbijeenkomsten lotgenotencontact. Dit wordt door ouders als zeer positief ervaren. De andere bijeenkomsten zijn helaas komen te vervallen. Bekend is dat ouders hier, gezien de drukke periode met thuisonderwijs, ook geen behoefte aan hebben op dit moment.

Ouders hebben altijd een contactpersoon als het gaat om de zorg die aan hen of aan hun kind geleverd wordt. Namelijk de behandelaar, de zorgteam medewerker of persoonlijk begeleider. De betrokken begeleiders zijn altijd op de hoogte van de stand van zaken op dat moment en hij/zij is goed in staat om de vraag te beantwoorden of hulp te bieden als dat nodig is. Wanneer het zorgteam niet in staat is om antwoord te geven op de vraag, zetten zij dit door naar de persoon die wel een antwoord kan geven. Nadat deze antwoord heeft gegeven, koppelt de zorgteammedewerker dit antwoord terug richting de ouders of verzorgers.

Contact over de zorg loopt voor bepaalde groep cliënten (enkel kortdurend verblijf en/of begeleiding groep) altijd via het zorgteam. Het contact over de zorg voor cliënten met ambulante begeleiding en eventueel andere zorg loopt via de persoonlijk begeleider of behandelaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ouderbijeenkomsten zijn positief ontvangen door de ouders. Dit willen we in 2022, wanneer COVID-19 het toelaat, verder voortzetten en uitbreiden. Indien deze fysiek niet mogelijk/wenselijk is, zullen we deze online aanbieden. Ook blijven we op zoek naar afgevaardigden voor de cliëntenraad. Het feit dat wij regelmatig kortdurende trajecten hebben en op een externe locatie zorg verlenen vermoedelijk het samenstellen van een cliëntenraad.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar is voor de tweede keer op rij het tevredenheidsonderzoek digitaal verstuurd ter verhoging van de respons. Vorig jaar leverde het een verhoging op van 11,4%. Dit jaar is de respons lager dan in 2020. Ouders hebben aangegeven de tijd van het jaar niet prettig te vinden. Tevens was er een groot verloop van cliënten. Er waren veel nieuw cliënten in zorg en veel cliënten welke langer in zorg waren stroomden rond deze periode uit. Hierdoor hadden een aantal ouders/verzorgers het gevoel dat zij nog niet voldoende wisten om het onderzoek in te vullen. Om de respons voor volgend jaar te verhogen wordt het tevredenheidsonderzoek voor de maand november verstuurd. Tevens zal er een herinnering verzonden worden. Dit is de afgelopen keer niet gedaan in verband met zwangerschapsverlof van de medewerker kwaliteit en personele wisselingen.

Het tevredenheidsonderzoek wordt anoniem ingevuld. Het tevredenheidsonderzoek is zelf ontwikkeld, de vragen zijn t.o.v. 2019 aangepast. De volgende onderwerpen zijn behandeld in het tevredenheidsonderzoek:

- algemene gegevens over de cliënt (leeftijd, duur van de zorg);
- situatie onderwijs;
- ervaring van de geboden begeleiding/behandeling;
- effect van de geboden begeleiding/behandeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Allereerst een cijfer waar wij erg trots op zijn: 100% van de respondenten voelt zich serieus genomen en geeft aan respectvol behandeld te worden.. We merken vaak dat ouders van het kastje naar de muur gestuurd zijn. Wij proberen ze direct te ondersteunen door onder andere een luisterend oor te bieden. Dat is vervolgens door 100% van de respondenten wordt aangegeven dat zij zich serieus genomen voelt zijn wij onwijs trots op.

90% van de respondenten geeft aan vaak of altijd goed geholpen te worden bij vragen. Dit is ook een cijfer waar wij erg trots op zijn. Wij proberen ten aller tijden de cliënt en zijn ouders/verzorgers te helpen bij vragen. Dit kan zijn door hen te ondersteunen bij de zoektocht naar het antwoord maar ook door handvatten te geven tijdens behandeling of begeleiding.

60% van de respondenten geeft aan dat het vaak beter gaat met het gedrag van hun kind sinds zij in zorg gekomen zijn. 20% van de respondenten gaf aan te kort in zorg te zijn om hier al een zinvol antwoord op te geven. Wij zijn trots op bovenstaand cijfer aangezien het door externe omstandigheden zoals COVID-19 een lastige periode is voor onze cliënten. Dat het bij meer dan de helft van de respondenten, ondanks deze ontwikkelingen, vaak beter gaat zijn wij trots op. De doelen die gesteld zijn door gemeenten met ouders en ons worden over het algemeen behaald. Dit is een grote prestatie van gezinnen en onze medewerkers. Wij zijn trots dat wij deze resultaten samen met ouders en cliënten, hebben kunnen bereiken. Gezien COVID-19 en de doelgroep van AACTZ is dit een heel mooi resultaat. Dit geeft aan dat onze begeleiders en behandelaren goed aansluiten bij de hulpvragen van de cliënt en het systeem.

60% van de respondenten geeft aan dat het thuis vaak of altijd beter gaat. 20% geeft aan dat dit soms het geval is. Hierbij geeft ook 20% weer aan te kort in zorg te zijn om hier al een zinvol antwoord op te geven. Ook hier zijn wij erg tevreden mee. De thuissituatie is, ook bij gezinnen zonder diagnose, pittig geweest de afgelopen twee jaar. Dat onze cliënten en hun gezinnen hier een verbetering in zien in lastige tijden zijn wij erg trots op. Wij zijn dankbaar dat wij onze cliënten en hun gezinnen mogen ondersteunen, ontwikkelen en laten groeien.

De helft van de respondenten geeft aan meer vaak tot altijd meer vertrouwen te hebben in de toekomst. 30% geeft aan dat dit soms het geval is en 20% is te kort in zorg om hierover te oordelen. Wij zijn enorm dankbaar dat geen enkele respondent heeft aangegeven geen vertrouwen in de toekomst te hebben. Ondanks dat er regelmatig pittige dagen zijn voor onze cliënten en hun gezinnen zijn wij blij dat zij de toekomst positief inzien.

Bovenstaande cijfers zijn wij trots op. Dit geeft voor ons de bevestiging dat onze zorg maatwerk is en aansluit bij het individu. Onze doelstelling is dan ook om de zorg te blijven bieden welke wij momenteel al bieden en daarbij te blijven kijken naar het individu.



---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 28 incidenten plaatsgevonden welke betrekking hebben op agressie. Hier is een MIC voor ingevuld. De MIC wordt ingevuld door de medewerker welke betrokken was/aanwezig was tijdens het voordoen van het ongewenste gedrag.

Na 11 MIC's is het signaal naar de GZ-psycholoog gegaan dat het aantal MIC's beduidend hoger lag dan in 2020. Deze MIC's vonden met name plaats tijdens de begeleiding groep. Hierop zijn gedragswetenschappers komen observeren om handvatten te bieden. Tevens is er een werkgroep opgesteld om naar de invulling van de begeleiding groep te kijken. Er wordt namelijk waargenomen dat de doelgroep steeds zwaarder wordt. Deze doelgroep heeft een andere invulling van de dag nodig dan voorheen. Eind 2021 is ons protocol aangepast waardoor MIC meldingen altijd intern besproken worden. En moeten begeleiders voortaan een evaluatieformulier invullen naast de MIC melding zodat er beter nagedacht wordt over de situatie en herhaling voorkomen.

1. Oorzaak
Kinderen dagen elkaar uit en raken daarbij in conflict met elkaar. Schelden naar elkaar en proberen elkaar te schoppen en slaan.
1. Wat u direct heeft gedaan
Begeleiding heeft de kinderen uit elkaar gehaald en naar een aparte ruimte begeleidt.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Gedurende de rest van de dag is er iemand in de buurt van deze cliënt gebleven zodat zij tijdig aangestuurd kan worden wanneer er signalen van overprikkeling zichtbaar zijn.

1. Of er goed is gehandeld
In eerste instantie stonden begeleiders te ver van de situatie af. Tijdens en na het conflict is wel goed gehandeld.
1. Wat u heeft geleerd
Mengen in het spel van de kinderen of er bij staan zodat kleine signalen al opgepikt worden. Op die manier kan preventief gehandeld worden.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
n.v.t.

Soortgelijke situatie heeft zich 11 keer voorgedaan
1. Oorzaak
Kinderen raken gefrustreerd, ervaren onduidelijkheid en voelen ruimte om ongewenst gedrag te laten zien. De kinderen pakken spullen van het terrein en dreigen hiermee richting anderen, of schelden (zowel naar kinderen als begeleiders). Denk aan: schep, stok, schommel, skelter. Kinderen accepteren weinig van elkaar en luisteren niet naar begeleiders.
1. Wat u direct heeft gedaan
Duidelijkheid geven, praten, verwachtingen uitspreken.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Met cliënten de dag nabesproken, dit ook met ouders en de gedragswetenschappers opgepakt.
1. Of er goed is gehandeld
Begeleiders voelen zichzelf handelingsverlegen en weten niet goed wat ze moeten doen. Overwegen soms een cliënt vast te pakken wanneer deze een gevaar is voor zichzelf of voor de omgeving maar weten niet hoe ze dit dan zouden moeten aanpakken. Blijven te lang praten tegen cliënten maar komen niet altijd binnen.
1. Wat u heeft geleerd
Eerder ingrijpen, doorpakken wanneer cliënten niet luisteren.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
Gedragswetenschappers komen observeren. De medewerkers krijgen een training vroegsignalering en de-escalerend werken (herhaling). Zo voelen de medewerkers zichzelf meer competent om, indien nodig, de juiste technieken te gebruiken om bijvoorbeeld een cliënt naar een ruimte te begeleiden. Medewerker kwaliteit (verzamelaar MIC meldingen) heeft een signaal verstuurd naar de GZ-psycholoog. Hierbij aangegeven dat er relatief veel MIC meldingen binnenkomen welke betrekking hebben op de begeleiding groep. Hierop zijn gedragswetenschappers komen observeren en zij hebben tips gegeven. Tevens is er een werkgroep opgezet om de inhoud van de begeleiding groep vorm te geven.

Soortgelijke situatie heeft zich 5 keer voorgedaan met dezelfde cliënt
1. Oorzaak
Cliënt krijgt niet zijn zin, verliest een spelletje of is het niet eens met de beslissing van de begeleiding. Hierop wordt de cliënt fysiek en verbaal agressief gericht op de persoon. Cliënt gooit met spullen en zorgt voor een onveilige situatie voor zowel zichzelf, de begeleiders als andere cliënten.
1. Wat u direct heeft gedaan
Begeleiders hebben hulp gevraagd aan collega begeleiders of kantoormedewerkers.

1. Welke nazorg u heeft gegeven
Gesprek aangegaan met medewerkers om te checken hoe het met hen gaat. Tegelijkertijd is de situatie besproken met ouders/verzorgers.
1. Of er goed is gehandeld
MIC meldingen werden in het begin niet snel genoeg ingevuld. Soms kwamen deze te laat of zelfs niet binnen. Hierdoor werd de ernst van de situatie pas te laat duidelijk.
1. Wat u heeft geleerd
Medewerkers vullen ook bij minder ernstige situaties een MIC melding in zodat tijdig ingegrepen kan worden. Er is besproken met elkaar hoe het mogelijk is dat deze cliënt dit gedrag liet zien. Er is besproken hoe wordt omgegaan met agressief gedrag.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
Procedure MIC is aangepast en besproken met de medewerkers. Het is duidelijk voor hen dat zij vaker een MIC melding moeten invullen. In eerste instantie zijn meer medewerkers in deze casus gezet. Dit om de werkdruk te verlagen voor de huidige medewerkers. Toen escalaties bleven voortzetten en de intensiteit toenam is de zorg afgeschaald. Nadat er geen vermindering in het aantal escalaties en/of intensiteit zichtbaar was, is deze zorg in overleg stopgezet. Deze cliënt past niet bij onze doelgroep en visie.

Situatie heeft zich twee keer voortgedaan
1. Oorzaak
Cliënt ervaart onduidelijkheid, wordt verdrietig en loopt van terrein.
1. Wat u direct heeft gedaan
Achter cliënt aanlopen, hulp inschakelen en cliënt terug naar terrein begeleiden.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Met cliënt de situatie nabesproken en een alternatieve locatie om tot rust te komen besproken.
1. Of er goed is gehandeld
Goed gehandeld doordat de cliënt niet uit het oog verloren is. Ook goed dat er hulp is bij gehaald.
1. Wat u heeft geleerd
Met cliënten bespreken waar zij heen kunnen wanneer een situatie hen te veel wordt. Duidelijk aangeven dat deze locatie op het terrein moet liggen.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
N.v.t.

Situatie heeft zich twee keer voortgedaan
1. Oorzaak
Cliënt ervaart onduidelijkheid, wordt verdrietig en loopt van terrein.
1. Wat u direct heeft gedaan
Achter cliënt aanlopen, hulp inschakelen en cliënt terug naar terrein begeleiden.
1. Welke nazorg u heeft gegeven

Met cliënt de situatie nabesproken en een alternatieve locatie om tot rust te komen besproken.
1. Of er goed is gehandeld
Goed gehandeld doordat de cliënt niet uit het oog verloren is. Ook goed dat er hulp is bij gehaald.
1. Wat u heeft geleerd
Met cliënten bespreken waar zij heen kunnen wanneer een situatie hen te veel wordt. Duidelijk aangeven dat deze locatie op het terrein moet liggen.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
N.v.t.

1. Oorzaak
Cliënten maken elkaar druk en gaan samen regels overtreden en anderen lastig vallen.
1. Wat u direct heeft gedaan
Collega erbij gehaald, cliënten uit elkaar houden.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Situatie nabesproken. Gecheckt hoe het met de andere kinderen ging.
1. Of er goed is gehandeld
Er had al preventief gehandeld kunnen worden door de cliënten minder vrijheid te geven. Deze twee cliënten kunnen niet goed met elkaar opschieten.
1. Wat u heeft geleerd
Preventief handelen, eerder signalen opvangen dat spanning oploopt.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
N.v.t.

1. Oorzaak
Drie cliënten spelen een spel en stoppen een kat in een buis, doen er vervolgens water in.
1. Wat u direct heeft gedaan
Katje uit de buis gehaald en zorg geboden; was geschrokken maar gelukkig verder in orde. Kinderen aangesproken.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Katje is gecheckt en niets mee aan de hand. Met kinderen en ouders/verzorgers is de situatie nabesproken. Er is uitleg gegeven over waarom het niet mag en hoe er met kinderen omgegaan dient te worden.
1. Of er goed is gehandeld
Ja, er is goed gehandeld. Er waren geen signalen dat dit zou gebeuren. Het waren jonge kinderen welke niet het besef hadden dat zij verkeerd bezig waren.
1. Wat u heeft geleerd
Dat kinderen in alle onschuld de dieren pijn kunnen doen. Hier extra alert op zijn bij jonge kinderen.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
N.v.t.

1. Oorzaak
Cliënten kruisen elkaar op terrein en slaan/schoppen elkaar.
1. Wat u direct heeft gedaan
Cliënten uit elkaar gehaald.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Situatie nabesproken, cliënten mogen niet meer met enkel visuele toezicht over het terrein lopen.
1. Of er goed is gehandeld
Ja, cliënten mogen wanneer zij de vrijheid aankunnen zichzelf alleen verplaatsen op het terrein. Wanneer het geval blijkt te zijn dat dit niet meer mogelijk is dan wordt deze situatie teruggedraaid en mogen ze enkel met directe toezicht over het terrein.
1. Wat u heeft geleerd
Cliënt A en cliënt B zitten in elkaars irritatie. Meer uit elkaar houden.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
N.v.t.

1. Oorzaak
Cliënt wil geen huiswerk maken, het lukt hem niet. Wordt boos en gooit met spullen in de woonkamer.
1. Wat u direct heeft gedaan
Grenzen aangegeven, ouders ondersteund.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Met ouders nabesproken en advies gevraagd aan de betrokken gedragswetenschapper.
1. Of er goed is gehandeld
Ja. Cliënt laat dit gedrag vaker zien. Zet gedrag bewust in om niet te hoeven doen wat er van hem verwacht wordt. Krijgt hier behandeling voor, behandelaar is ingelicht. Vader gaat met cliënt uit de situatie, dit helpt.
1. Wat u heeft geleerd
Dat cliënt gedrag inzet om iets niet te hoeven doen. Uit de situatie halen helpt bij deze cliënt.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
N.v.t.

1. Oorzaak
Cliënt vindt de ruimte te druk en gooit zijn beker om. Begeleiding stelt vragen om te achterhalen wat er aan de hand is. Cliënt slaat dan met hand op tafel.
1. Wat u direct heeft gedaan
Gevraagd wat er aan de hand is, cliënt reageert niet. Naar buiten begeleidt om uit de situatie te gaan en besproken wat er aan de hand is.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Met cliënt doorgedaan in het programma. Persoonlijk begeleider ingelicht wat er gebeurd is en ouders gebeld.

1. Of er goed is gehandeld
Ja. Cliënt is uit de situatie gehaald voor eigen rust maar ook om rust te bewaren voor andere cliënten. Situatie is nabesproken en uitgesproken.
1. Wat u heeft geleerd
Dat de omgeving te druk was. Ik stelde te veel vragen aan de cliënt waardoor cliënt overvraagd werd.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
N.v.t.

1. Oorzaak
Cliënt scheldt, dit is voor haar een manier om een vol hoofd leger te krijgen. Begeleiding weet dit niet en spreekt haar aan. Cliënt wordt naar de gang gestuurd. Wanneer collega komt ondersteunen escaleert het en begint de cliënt te slaan.
1. Wat u direct heeft gedaan
Cliënt vastgepakt en benoemt wat er verwacht wordt. Hulp van andere collega's ingeschakeld.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Met cliënt en ouders/verzorgers nabesproken. Met collega's de situatie nabesproken. Gedragswetenschapper gevraagd om inzicht.
1. Of er goed is gehandeld
Nee. Voor begeleiders was niet duidelijk welk gedrag deze cliënt laat zien om het hoofd leger te krijgen. Hierdoor werd cliënt niet op de juiste manier begeleidt.
1. Wat u heeft geleerd
Informatie over cliënt altijd lezen. Bij twijfel gesprek gedragswetenschapper aanvragen.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
Voor in mapje van cliënt de bijzonderheden markeren welke van belang zijn.

1. Oorzaak
Cliënt scheldt, dit is voor haar een manier om een vol hoofd leger te krijgen. Begeleiding weet dit niet en spreekt haar aan. Cliënt wordt naar de gang gestuurd. Wanneer collega komt ondersteunen escaleert het en begint de cliënt te slaan.
1. Wat u direct heeft gedaan
Cliënt vastgepakt en benoemt wat er verwacht wordt. Hulp van andere collega's ingeschakeld.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Met cliënt en ouders/verzorgers nabesproken. Met collega's de situatie nabesproken. Gedragswetenschapper gevraagd om inzicht.
1. Of er goed is gehandeld
Nee. Voor begeleiders was niet duidelijk welk gedrag deze cliënt laat zien om het hoofd leger te krijgen. Hierdoor werd cliënt niet op de juiste manier begeleidt.
1. Wat u heeft geleerd
Informatie over cliënt altijd lezen. Bij twijfel gesprek gedragswetenschapper aanvragen.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
Voor in mapje van cliënt de bijzonderheden markeren welke van belang zijn.

Onderstaande situatie heeft zich twee keer voortgedaan
1. Oorzaak
Cliënt wil niet (langer) blijven op locatie en naar huis. Wordt boos en loopt van terrein af, gaat daar om het hoekje staan. Gaat bij binnenkomst op tafel slaan en roepen dat hij naar huis wil.
1. Wat u direct heeft gedaan
Verwachtingen uitgesproken en cliënt met rust gelaten. Cliënt bleef gedrag inzetten wanneer begeleiding in de buurt was. Collega's het gesprek laten aangaan (neutraal) om cliënt eruit te halen.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Nabesproken met persoonlijk begeleider en cliënt.
1. Of er goed is gehandeld
Ja, cliënt richt soms boosheid op de begeleider waardoor een neutrale collega deze cliënt eruit kan krijgen. Verwachtingen zijn ook benoemd.
1. Wat u heeft geleerd
Op tijd uit een situatie stappen om te voorkomen dat je in een machtsstrijd komt.
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
n.v.t.

1. Oorzaak
Cliënt wipt op stoel, valt naar achteren.
1. Wat u direct heeft gedaan
Cliënt leek geen pijn te hebben, hoofd gecontroleerd.
1. Welke nazorg u heeft gegeven
Met ouders nabesproken
1. Of er goed is gehandeld
Ja
1. Wat u heeft geleerd
Cliënten direct aanspreken bij wiebelen op stoel
1. Welke aanpassingen of verbeteringen er nodig zijn
n.v.t.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**



Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar in totaal 28 meldingen geweest.

Valincident	1
Ongewenst gedrag	28
Onveilige situatie	0
Medicatiefout	0
Calamiteit	0
Overig	0
totaal	29

Bij alle ingevulde meldingen wordt een reflectie geschreven waarbij de betrokken medewerker reflecteert op zijn of haar handelen. Doordat de medewerkers allereerst kritisch naar zichzelf kijken, kunnen veel situaties in de toekomst voorkomen worden. Gezien de toename in het aantal incidenten wordt er sinds kort ook een evaluatie verwacht van de medewerkers. Dit zorgt er ook voor dat de informatie en terugkoppeling bij de juiste personen terecht komt. Zoals eerder gesteld is er een werkgroep begeleiding groep waarbij gekeken wordt welke aanpassingen er nodig zijn om de groep beter te laten functioneren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarlijkse keuringen elektrisch handgereedschappen, elektronische installaties (volgens NEN 3140 en NEN 1010) nen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keuring heeft plaatsgevonden.

#### Werving & selectie van HBO medewerkers ivm bezetting kwalitatief kwantitatief bezetting

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2021  
**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt continu gedaan. Momenteel staan er twee vacatures open: 1) Meewerkend teamleider 2) Persoonlijk begeleider, meerdere vacatures Elke week wordt besproken hoe het zit met de vrije uren van de medewerkers. Dit wordt vergeleken met potentiële cliënten welke in het intakeproces zitten. Zo wordt het gedurende het hele jaar gekeken of nieuwe medewerkers geworven moeten worden.

#### Actualisatie Kwaliteitssysteem tbv jaarverslag kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is geactualiseerd. Hier wordt regelmatig naar gekeken.

#### Evaluatie gesprekken met cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 07-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met elke cliënt/ouders/verzorgers heeft het afgelopen jaar minimaal één keer een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

#### Familie/cliëntenbijeenkomst familiebijeenkomst cliëntenbijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De familie/cliëntenbijeenkomsten zijn weer opgestart en uitgevoerd dit jaar. Waar mogelijk fysiek en waar nodig digitaal. Er konden onderwerpen aangedragen worden.

**Functioneringsgesprekken** functioneringsgesprek medewerker**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Met elke medewerker is een functioneringsgesprek gevoerd. Ook met medewerkers welke korter dan een jaar in dienst zijn. Dit omdat wij het van belang vinden om met elke medewerker elk kalender jaar een functioneringsgesprek te voeren.**Bijwonen netwerkbijeenkomsten** netwerk ondersteunend behouden**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2021**Actie afgerond op:** 08-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar zijn, waar mogelijk, weer netwerkbijeenkomsten bijgewoond. Veelal vonden deze online plaats.**Controle waterleidingen op Legionella door GGD****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De waterleidingen zijn gecontroleerd op Legionella.**Tevredenheidsonderzoek uitzetten** tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is uitgezet en de resultaten verwerkt.**Zoönosen aanvragen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De zoönosen is weer uitgevoerd.**Brainstormen hoe specialistische kennis breder ingezet kan worden in de organisatie** brainstormen specialistische kennisvergroting**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Een aantal keer per jaar vindt een themabijeenkomst. Het afgelopen jaar heeft tweemaal een bijeenkomst plaatsgevonden met als thema: Brainblocks. De persoonlijk begeleiders mogen onderwerpen/thema's aankaarten waar zij zich graag in willen verdiepen.**Informatie vergaren SI** sensorische**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deze informatie is vergaard.

**Controle brandblusmiddelen en brandmelders logeerhuis en locatie Eindsestraat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is weer onderhoud en controle uitgevoerd op de brandblusmiddelen en brandmelders.

**Jaarlijkse controle Zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoonosenkeurmerk is controleerd.

**Jaarlijkse controle apparaten/gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereedschappen, ladders en trappen zijn gecontroleerd en weer goedgekeurd.

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De speeltoestellen zijn gecheckt en goedgekeurd.

**Actualisatie RIE** rie risico-inventarisatie evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 17-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RIE is geactualiseerd. Indien nodig zijn acties opgesteld en/of uitgezet. RIE is ook getoetst dit jaar met een positief resultaat.

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers** controle bhv ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 13-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV koffers/EHBO koffers zijn gecontroleerd. Alles is gecontroleerd op datum en eventueel vervangen.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021  
**Actie afgerond op:** 29-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tweede brandoefening heeft plaatsgevonden tijdens de begeleiding groep op de zaterdag. Ook deze oefening is goed verlopen. BHV'ers, medewerkers en cliënten wisten wat zij moesten doen.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij voldoen aan de norm omtrent VOG. Alle medewerkers, stagiaires (die we nooit hebben), vrijwilligers en familieleden hebben een VOG.

**Controle EHBO spullen op de locatie en het logeershuis** ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO spullen zijn zowel op locatie Eindsestraat als in het logeershuis gecontroleerd. Producten welke geopend waren en/of niet meer bruikbaar waren zijn vervangen voor nieuw materiaal.

**Controle EHBO spullen op de locatie en het logeershuis** ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO spullen zijn zowel op locatie Eindsestraat als in het logeershuis gecontroleerd. Producten welke geopend waren en/of niet meer bruikbaar waren zijn vervangen voor nieuw materiaal.

**Oefening calamiteitenplan** brandoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op de dagbesteding heeft een brandoefening plaatsgevonden. Teamleider dagbesteding en cliënten dagbesteding waren hierbij betrokken. Binnen 5 minuten waren alle taken uitgevoerd. Daarnaast is er theoretische kennis gedeeld met de deelnemers zoals: hoe te handelen wanneer er rook in een ruimte hangt en wanneer gebruik je welke deur om te vluchten en wanneer juist niet.

**Actualisatie BHV medewerkers** bedrijfs hulpverlening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medewerkers welke BHV nodig hebben, hebben deze allemaal weer behaald. Een aantal medewerkers hebben de herhalingscursus gevolgd, anderen de gehele cursus. Dit in verband met nieuwe medewerkers en/of medewerkers welke een andere taak hebben gekregen. Op deze manier blijft AActZ voldoen aan de verplichtingen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Oefening calamiteitenplan** brandoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**Tevredenheidsmethode Vanzelfsprekend onderzoeken voor tevredenheidsonderzoek.** methode tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Controle EHBO spullen op de locatie en het logeerhuis** ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Oefening calamiteitenplan** brandoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers** controle bhv ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Controle brandblusmiddelen en brandmelders logeerhuis en locatie Eindsestraat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Brainstormen hoe specialistische kennis breder ingezet kan worden in de organisatie** brainstormen specialistische kennisvergroting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actualisatie BHV medewerkers** bedrijfshulpverlening

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

**Jaarlijkse controle apparaten/gereedschappen**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

**Actualisatie RIE** **rie** **risico-inventarisatie** **evaluatie**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Werving & selectie van HBO medewerkers ivm bezetting** **kwalitatief** **kwantitatief** **bezetting**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Familie/cliëntenbijeenkomst** **familiebijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

**Jaarlijkse controle Zoonosenkeurmerk** **zoonosen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Zoönosen aanvragen en uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Familie/cliëntenbijeenkomst** **familiebijeenkomst** **cliëntenbijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Jaarlijkse keuringen elektrisch handgereedschappen, elektronische installaties (volgens NEN 3140 en NEN 1010)** **nEN**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Tevredenheidsonderzoek uitzetten** **tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Controle waterleidingen op Legionella door GGD**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Bijwonen netwerkbijeenkomsten** netwerk ondersteunend behouden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Functioneringsgesprekken** functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Evaluatie gesprekken met cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Actualisatie Kwaliteitssysteem tbv jaarverslag** kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**VOG aanvragen welke ouder zijn dan drie jaar** verklaring omtrent gedrag vog

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-01-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022



**VOG aanvragen welke ouder zijn dan drie jaar** verklaring omtrent gedrag vog**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het jaarverslag over 2021 is begin februari ingediend.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn de benodigde acties afgerond. We werken jaarlijks met geplande acties. Iedereen weet tijdig dat hij/zij een actie moet uitvoeren aangezien deze een signaal ontvangen van de medewerker kwaliteit. De persoon welke de actie moet uitvoeren, krijgt dit ruim van te voren te horen zodat er voldoende tijd is om de actie op tijd uit te voeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

"De aankomende jaren blijven we doen waar we goed in zijn: kwalitatief hoogwaardige zorg leveren aan onze deelnemers. Wij zullen, net als andere jaren, meebewegen met de maatschappelijke tendens, de zorgvragen van potentiële deelnemers en de kwaliteit blijven bewaken. Daarnaast zullen we de organisatie dermate uitbreiden dat we onze doelgroep direct van de juiste zorg kunnen blijven voorzien. Wij willen graag onze samenwerking met de omliggende gemeentes continueren en daardoor zal onze hoogwaardige zorg onder hun aandacht blijven."

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2022 zijn:

- Kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van personeel laten aansluiten bij zorgvragen deelnemers.
- De toename van aanvragen voor diagnostiek leveren. De toename van aanvragen voor behandeling leveren.
- De toename van aanvragen voor begeleiding leveren. Vacatures die ontstaan invullen.
- Ondersteunend netwerk behouden en wellicht uitbreiden.
- Kritisch blijven op bestaande processen, organisatiestructuur, invulling van de zorg.
- Persoonlijk begeleiders ontvangen scholingsavonden voor het pb'schap waardoor zij hun taak naar behoren kunnen uitvoeren en zichzelf hier competent in voelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de kwalitatieve en kwantitatieve bezetting van personeel te laten aansluiten bij de zorgvragen van onze deelnemers hebben we ons werving- en selectieproces, waar we kritisch op blijven.

Om de toename van aanvragen voor diagnostiek te kunnen leveren hebben we inzicht in de bezetting van iedereen en we weten wanneer we nieuwe orthopedagogen nodig hebben.

Dit geldt ook om de toename van aanvragen voor behandeling te kunnen leveren.

Om de vacatures voor orthopedagoog, ambulant begeleider enzovoorts tijdig te vervullen, ligt er een werving en selectieproces klaar.

Om het ondersteunend netwerk te behouden en wellicht uit te breiden zijn netwerkbijeenkomsten in de regio. Deze worden georganiseerd door Hart van Brabant, Regio West Brabant Oost of een afzonderlijke gemeente. Om dit netwerk te behouden zullen wij bij deze bijeenkomsten aansluiten.

Om kritisch te blijven op bestaande processen, organisatiestructuur, invulling van de zorg en eventuele overige zaken blijven we hier regelmatig over sparren met de desbetreffende personen. Daarnaast worden er vaste overlegmomenten ingepland zodat dit onder de aandacht blijft.

Er zullen in januari, februari en maart 2022 scholingsavonden plaatsvinden. Hier is een flexibel programma voor. Tijdens deze avonden wordt kennis gedeeld maar ook geoefend zodat de persoonlijk begeleiders zich competent voelen met uitvoeren van hun takenpakket.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.