

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Omslag

De Omslag

Locatienummer: 1279



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Omslag

Registratienummer: 1279

Watervlietseweg 38, 4515 SB IJzendijke

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20145149

Website: <http://www.deomslag.com>

Locatiegegevens

De Omslag

Registratienummer: 1279

Watervlietseweg 38, 4515SB IJzendijke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is er weer veel werk verzet. Het was een jaar van overgang, aanpassen en soms overnieuw beginnen. Soms met tranen maar meestal met een lach. Op onze unieke en persoonlijke wijze zijn we het afgelopen jaar steviger gefundeerd komen staan in het Zeeuws-Vlaamse zorgland. Naamsbekendheid is vergroot door actieve promotie, professionaliteit vergroot door cursussen en opleidingen en er is bredere basis voor potentiële groepen deelnemers in gang gezet.

Dit jaar hebben we geen Open Dagen gehouden. Door grote drukte en het hebben van te weinig vrijwilligers was het bijna onmogelijk een goed georganiseerde open dag te organiseren. We hopen het komende jaar weer een gezellige open dag te kunnen organiseren. Dit jaar zijn we wel met deelnemers op markten gaan staan ter promotie van de Zorgboerderij.

De verkoop tafel aan de weg loopt goed. Dit helpt ons aan afzet van onze zelf gekweekte vetplanten en promoot de zorgboerderij. Het komende jaar moet de nieuwe blokhut geschilderd worden en in elkaar gezet worden zodat we een mini winkeltje hebben. Waar we onze eigen gemaakte spullen kunnen verkopen. Ook dit zal helpen onze naamsbekendheid vergroten.

De nieuwe kas is inmiddels geplaatst er zijn rolstoel vriendelijke kweektafels voor gemaakt zodat mensen die slecht ter been zijn hier ook kunnen werken. In de kas willen we het komende jaar een leuke zithoek maken zodat onze deelnemer nog langer in hun geliefde kas kunnen vertoeven. Na de aanplant van de bomen van vorig jaar is het plan ontstaan om een fruitbomen laantje aan planten. We hopen dit het komende jaar te kunnen realiseren. Dit zal de landelijke uitstraling nog meer vergroten

In de ark zijn er nieuwe winterverblijven voor de kippen geplaatst en een aantal muurtje verwijderd. Hier moet de plattegrond voor aan gepast worden.

Dit jaar is onze therapie hond Max. en onze brave high lander pony Neila overleden waar iedereen erg verdrietig om was. Het team is aangevuld door fleur de heilig birmaan weer veel mensen lekker bij Ontprikkelers.

Het ondersteunend netwerk bestaat uit de medewerkers Jeugd van de gemeente Sluis en Terneuzen, als mede de WMO-medewerkers van de gemeente Sluis en Terneuzen. Ook scholen voor speciaal onderwijs, een maatschappelijk werker die helpt bij het opstellen van begeleidingsplannen en evaluaties, Cliëntondersteuners (Zorgbelang Brabant). Ook hebben we regelmatig intervisie met andere zorgboerderijen. Meerdere personen in ons ondersteunend netwerk zijn aangemeld bij het SKJ. Ook heb ik zelf inmiddels een registratie Jeugd- en Gezinsprofessional bij het SKJ. En zal de komende jaren werken aan mijn her- registratie eisen.

In 2018 wordt de Algemene verordening gegevensbescherming van kracht. In 2018 hebben we hardt gewerkt om aan alle AVG eisen te voldoen en hebben we op 20-05-2018 een AVG-verklaring gekregen van de stichting AVG. Hierin wordt verklaard dat we de inspanningen zijn verricht die voort vloeien uit de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Komend jaar richten we bij ons op jeugdzorg we gaan werken aan de herregistratie eisen van het SKJ. Ook zullen we de hieraan gekoppelde eisen van scholing en opleiding moeten gaan volgen. We gaan onderzoeken welke eisen voor ons van toepassing zijn. Ook het lezen van specialistisch gerichte literatuur staat weer op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn blij met de behaalde resultaten de boerderij heeft op veel gebieden positie veranderingen gemaakt. Dit is gelukt door de grote betrokkenheid en inzet van personeel, deelnemers, vrijwilligers en deelnemers.

Over het algemeen zijn we tevreden over ons ondersteund net werk, om ons ondersteund netwerk te vergroten hebben we met een aantal andere zorgboerderijen intervisie en ondersteunen elkaar waar mogelijk denk aan o,a een gezamenlijke BHV die gericht is op onze zorgboerderijen, doornemen en bespreken audit, jaarverslagen en begeleiding stijlen. Bezoeken van elkaars boerderij zodat we gemakkelijk kennis en ideeën kunnen delen.

Ook zijn we dit jaar aangesloten bij de BPSW waar we gemakkelijk gerichte scholing kunnen volgen.

Op het gebied van de AGV- wet hebben we hulp van de Dibevo in geroepen deze hebben met een groep ondernemers een bedrijf gevonden die bedrijven helpen de AGV- wet door te voeren en toe te passen via de vereniging van AVG hebben we een AVG-verklaring ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal Deelnemers.

Er zijn dit in 2018 7 deelnemers uitgestroomd.

Rede uitstroom:
Verhuizing.

Andere dagbesteding,

Er zijn in 2018 8 nieuwe deelnemers ingestroomd.

Begin 2018

verstandelijke beperking 7

lichamelijke beperking 0

stoornis in autistische spectrum 1

kinderen 12 tot 18 jaar 2

kinderen tot 12 jaar 6

gedragsstoornis 4

ouderen 1

Totaal aantal deelnemer begin 2018 = 21

Eind 2018

verstandelijke beperking 8

lichamelijke beperking 0

stoornis in autistische spectrum 1

kinderen 12 tot 18 jaar 6

kinderen tot 12 jaar 5

gedragsstoornis 1

ouderen 1

Totaal aantal deelnemers eind 2018 = 22

Onze Zorgboerderij verzorgt dagbesteding voor een zeer diverse groep deelnemers.

De zorg wordt geleverd vanuit de WLZ, Jeugdzorg, WMO en PGB.

Dit varieert van zorgwaarte middel tot zorgwaarte zwaar.(7)

De begeleidingsvorm bij onze Zorgboerderij bestaat uit groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep op onze Zorgboerderij is zeer divers. Het behouden van een juiste balans tussen de deelnemers vereist de nodige aandacht en inzet van alle medewerkers. Er moet zorgvuldig gekeken worden welke deelnemers/groepen goed te combineren zijn. We kunnen concluderen dat we het afgelopen jaar een goede balans hebben kunnen vinden. De reden van uitstroom van deelnemers heeft veelal te maken met verhuizing of het vinden van een andere plek voor dagbesteding dichterbij huis.

Er is een groei in jeugd dit komt dat de zorgboerderij een goede naam heeft op het begeleiden van jongeren door dat we hier een maatwerk plan op elke nieuwe deelnemer maken.

Een groei op doordeweekse dagen zou wenselijk zijn. Hier moet je denken aan volwassenen en oudere, Hier voor is de nieuwe kas geplaatst en komen er op verschillende plaatsen tuin Meubels te staan die het buiten leven nog aantrekkelijker moeten maken.

Het promoten van onze Zorgboerderij om het aantal deelnemers te vergroten zal ook het komende jaar weer moeten gebeuren. Door het stabiel houden van het aantal deelnemers is continuïteit gegarandeerd. Ook het uitbreiden van het aantal deelnemers van specifieke doelgroepen wordt hierin meegenomen. We willen graag een vergroting van het aantal volwassen en oudere deelnemers. Het starten van de miniwinkel met vetplanten en creaties uit het Atelier is een nieuwe invalshoek en laagdrempelige manier om nieuwe deelnemers te werven. Het doelmatig presenteren van de Zorgboerderij aan de buitenwereld, door middel van een concrete actie, vergroot de naamsbekendheid.

Voor de jeugd heeft de zorgboerderij een aantal nieuwe skelters, slide-bikers, en een- wielers aangeschaft om het buiten spelen nog aantrekkelijker te maken. Voor de wat mindere zonnige dagen is er een tafeltennistafel, voetbalspel en een xxl 4 op een rij aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met onze medewerkers hebben we het afgelopen jaar functioneringsgesprek gehouden. Deze zijn in goede orde verlopen. De medewerkers geven aangegeven met plezier te werken op de zorgboerderij. Door de korte communicatielijnen is het voor iedereen duidelijk wat er moet gebeuren en zijn er weinig vragen m.b.t. de werkzaamheden. Ook in het omgaan met deelnemers en hun specifieke gedragspatronen is er een helder overzicht door de korte communicatielijnen. Dit heeft als voordeel dat er weinig gedrag escalaties zijn. De medewerkers geven aan dat dit zeer belangrijk is. Het verschaft zekerheid en zelfvertrouwen. Het beleid wordt altijd gebaseerd op de mening van de medewerkers, stagiaire en deelnemers. Zo is er weinig aanpassing nodig en kan iedereen uit een gevoel van saamhorigheid zijn werk doen.

Onze medewerkers vallen onder de CAO Gehandicaptenzorg, sector indeling code 3501. Onze medewerkers hebben een geldige arbeidsovereenkomst. Via de CAO is ook het pensioenfonds Zorg en Welzijn geregeld, alsmede de overige bindende arbeidsvoorwaarden, zoals werknemersverzekeringen en doorbetaling van salaris bij ziekteverzuim.

Met de ingehuurd ZPP-ers hebben we ook een functioneringsgesprek gehouden. Zij hebben aangegeven tevreden te zijn over de werkzaamheden en ze hebben zich voor het komende jaar weer geconfirmeerd aan de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Met onze stagiaire (2018 tot zomer 2019) van de opleiding Scalda Zorg en Welzijn niveau 4, hebben we het afgelopen jaar meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Deze zijn in goede orde verlopen. Ook met de stagiaire (januari 2018 tot zomer 2018) Social-Work zijn het afgelopen jaar meerdere evaluatiegesprekken gehouden. deze zijn in goede orde verlopen. haar stage is succes vol afgerond. De stagiaires hebben aan gegeven met plezier te werken op de zorgboerderij en veel te hebben geleerd voor hun opleiding. Er is een specifieke stagebegeleider aangewezen, die de stagiaire in haar leerproces volgt, begeleidt en bijstuurt indien nodig. Door de korte communicatielijnen tussen stagebegeleider en stagiaire is er helderheid over taken en werkzaamheden. Leerpunten worden direct benoemd. Ook in het omgaan met deelnemers en hun specifieke gedragspatronen is er een helder overzicht door de korte communicatielijnen. Dit heeft als voordeel dat er weinig gedrag escalaties zijn. Dit verschaft zekerheid en zelfvertrouwen. taken worden omschreven in functie omschrijving stagiaire. Het beleid wordt altijd gebaseerd op de mening van de medewerker, stagiaire en deelnemers. Zo is er weinig aanpassing nodig en kan iedereen uit een gevoel van saamhorigheid zijn werk doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving stagiaire.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij is een vrijwilliger deze is al jaren verbonden aan de zorgboerderij zij komt twee keer per week een middag knutselen of helpt met tuinieren. hebben we het afgelopen jaar een evaluatiegesprek gehouden. Deze is in goede orde verlopen. de vrijwilliger geeft aan dat ze graag komt op de zorgboerderij omdat de sfeer en saamhorigheid groot is en er naar haar mening geluisterd wordt. De stagebegeleider begeleidt ook de vrijwilligers , die de vrijwilligers in haar leerproces volgt, begeleidt en bijstuurt indien nodig. Vrijwilliger worden gezien als extra ogen en handen. Door de korte communicatielijnen tussen stage- vrijwilliger begeleider en vrijwilliger is er helderheid over taken en werkzaamheden. Leerpunten worden direct benoemd. Ook in het omgaan met deelnemers en hun specifieke gedragspatronen is er een helder overzicht door de korte communicatielijnen. Dit heeft als voordeel dat er weinig gedrag escalaties zijn. Dit verschaft zekerheid en zelfvertrouwen. Het beleid wordt altijd gebaseerd op de mening van de medewerker, stagiaire, vrijwilligers en deelnemers. Zo is er weinig aanpassing nodig en kan iedereen uit een gevoel van saamhorigheid zijn werk doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving vrijwilliger.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is positief verlopen met betrekking tot medewerkers , Vrijwilligers en stagiaires. We kunnen concluderen dat het huidige personeelsbeleid afdoende is. Ook de begeleiding van stagiaires is goed geregeld en we zijn een erkend leer- en werkbedrijf (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).

Er is voldoende gekwalificeerd personeel om de stagiaires en Vrijwilligers te begeleiden. Om de kwaliteit en de bezetting graad van ons personeel hoog te houden. (er een krapte is op de arbeidsmarkt van Gekwalificeerd personeel) hebben we contact met de school Scalda en staan open voor een nieuwe medewerker met een werk-leerbaan. Zodat we in de toekomst ook voldoende Gekwalificeerd personeel hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar stonden BHV, en de SKJ- eisen als hoogste prioriteit lijst

De beoogde doelen voor scholing en ontwikkeling zijn ruim behaald in 2018.

Iedereen heeft zijn mogelijkheden en kennis gedeeld, in een aangename sfeer. Ook heeft iedereen vaardigheden aangeleerd, waarvan sommige dachten dat ze deze echt niet voor mogelijk hadden gehouden. Dit alles heeft op een zeer positieve manier bijgedragen aan de teambuilding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

de zorgboerin voldoet aan de SKJ eisen en heeft haar SKJ registratie die geldig is tot 30-01-2023 . zij gaat nu verder met scholing om te voldoen aan de her- registratie- eisen.

Een medewerker volgt naast haar baan als begeleidster de opleiding sociaal-work

In 2018 hebben de medewerkers de BHV weer herhaald en zijn allemaal geslaagd

medewerkers zijn naar de dag van de jeugd professionals geweest (14-09-2019)

Alle medewerkers, stagiaires , zzp-er en vrijwilliger hebben de online training samen dementievriendelijke gevolgd.

Dit jaar hebben we weer creatieve workshops gedaan. chocoworkshop en vliegen met passie bij de valkenierhof dit hebben we gedaan met medewerkers ,zzp-er stagiaires ,vrijwilligers en deelnemers.

Naast deze activiteiten hebben we weer enkele specialistisch gerichte boeken aangekocht die te leen zijn voor alle Medewerkers,Stagiaires, Vrijwilligers en ZZP-er

Anders Kijken

Individuele gespreksvoering

Een goed rapport

Er zijn meerdere Intervisie bijeenkomsten geweest met andere Zeeuwse zorgboerderijen hier aan hebben meerder medewerkers van de zorgboerderijen aan mee gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar willen we uiteraard de BHV weer continueren. (staat in de actielijst)

De SKJ-eisen behalen heeft de hoogste prioriteit. De opleidingsdoelen worden voor dit jaar gekoppeld aan de SKJ-registratie. (de zorgboerin voldoet aan de SKJ eisen en heeft haar SKJ registratie die geldig is tot 30-01-2023 . zij gaat nu verder met scholing om te voldoen aan de her- registratie- eisen. hier heeft ze de tijd voor tot 30-01-2023)

Een medewerker volgt naast haar baan als begeleidster de opleiding sociaal-work deze zal verder gaan aan haar opleiding.

Uiteraard zullen ook weer diverse lezingen en bijeenkomsten worden gevolgd en gespecialiseerde boeken worden aangeschaft om onze kennis en vaardigheden uit te breiden

Om de kwaliteit en de bezetting graad van ons personeel hoog te houden. (er een krapte is op de arbeidsmarkt van Gekwalificeerd personeel) hebben we contact op met de school Scalda en staan open voor een nieuwe medewerker met een werk-leerbaan. Zodat we in de toekomst ook voldoende Gekwalificeerd personeel hebben. Een opleiding traject zal ongeveer drie tot vier jaar in beslag nemen.

Er zullen weer meerdere Intervisie bijeenkomsten gepland worden met andere Zeeuwse zorgboerderijen. Zodat we onze kennis en krachten kunnen delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het volgen van de specifieke en gerichte workshops en lezingen wordt de professionaliteit bevorderd. Dit is nodig om de deelnemers de juiste ondersteuning en begeleiding te kunnen bieden.

Het volgen van creatieve workshops geeft inzicht in motorische vaardigheden. Doordat deelnemers niet altijd voldoende motorische vaardigheden bezitten is de juiste afstemming hierin vinden van belang. Door zelf te ervaren welke beperkingen je handelen in de weg staan (hand op de rug bij het knippen of geblinddoekt een spel spelen), wordt de beleving van deelnemers beter herkend.

Het geven van creatieve workshops aan elkaar heeft de teambuilding goed gedaan. Iedereen kon laten zien waar hij of zij goed in is en de collega's hierin stimuleren. Door het informele karakter van de workshops ontstonden vele mooie en levendige gesprekken onderling. Uiteraard is dit een positieve stimulans voor iedereen.

Voor het komende jaar willen we uiteraard de BHV weer continueren.

De SKJ-registratie Behouden heeft de hoogste prioriteit.

Om de kwaliteit en de bezetting graad van ons personeel hoog te houden. (er een krapte is op de arbeidsmarkt van Gekwalificeerd personeel) hebben we contact op met de school Scalda en staan open voor een nieuwe medewerker met een werk-leerbaan. Zodat we in de toekomst ook voldoende Gekwalificeerd personeel hebben.

Uiteraard zullen ook het komende jaar weer diverse lezingen en bijeenkomsten worden gevolgd en gespecialiseerde boeken worden aangeschaft om onze kennis en vaardigheden uit te breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is zeer intensief contact met de deelnemers en hun ouders/verzorgers. Naast het jaarlijks terugkerende evaluatiegesprek en de gesprekken over de nieuwe begeleidingsplannen is er altijd ruimte voor een gesprek tussendoor. Door de open sfeer en laagdrempeligheid is er geen behoefte aan meer geplande bijeenkomsten of overlegstructuren.

In de jaarlijkse evaluatiegesprekken worden de persoonlijke doelen van de deelnemers besproken. Indien doelen behaald zijn, worden er in het nieuwe begeleidingsplan nieuwe doelen opgenomen, welke aansluiten bij de ontwikkeling van de betreffende deelnemer.

De evaluatiegesprekken na twee maanden na aanvang van de deelname op de zorgboerderij, worden gehouden aan de hand van vragen van de deelnemers of hun ouders/vertegenwoordigers. Zij kunnen verzoeken doelen in het begeleidingsplan bij te stellen en begeleidingsbehoeften aangeven.

We hebben met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. In de evaluaties worden doelen besproken. Deze kunnen na behalen worden verwijderd uit het nieuwe begeleidingsplan en zo kunnen er weer nieuwe doelen worden geformuleerd.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over hun deelname en werkzaamheden op de Zorgboerderij. De evaluatiegesprekken zijn een goed instrument om ouders en verzorgers te betrekken bij het leer- en werkproces op de Zorgboerderij.

Er zijn ongeveer 45 evaluatie gesprekken geweest .Dit zijn de gesprekken met de huidige deelnemers en de In- en uitstromers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn algemeen tevreden over de Evaluatie en de bijhorende gesprekken . Als er nieuwe doelen nodig zijn . (Omdat de oude doelen behaald zijn of nu niet haalbaar zijn) Dan heeft de deelnemer en zijn vertegenwoordiger inspraak in het opstellen van nieuwe doelen. Omdat de tevredenheid erg groot is over de manier van Evalueren wilde we deze niet wijzigen .

Dit houdt in dat na een evaluatie geschreven is deze persoonlijk wordt doorgenomen met Deelnemer en haar vertegenwoordiger Dit is een laagdrempelig gesprek, in dit gesprek komen alle doelen aan bod en hebben deelnemer en vertegenwoordigers inspraak bij het behalen en inbrengen van nieuwe doelen. Omdat de deelnemers zich erg betrokken en zich gehoord voelen werkt deze vorm van evaluatie naar tevredenheid van deelnemers,begeleiders en betrokkenen.en zullen wij deze niet wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij houden 4 maal per jaar cliëntvergaderingen.

cliëntvergadering 8 februari

Agenda :

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1. Oefinig calmiteiten plan. | 2. Plaatsing kas |
| 3. Start verkoop vetplanten | 4. Rondvraag |

planning volgende vergadering 10-5-2018

Cliëntvergadering 10-05-2018

Agenda :

- | | |
|--|--------------|
| 1. Geen Open dag | |
| 2. Gebruik kas | |
| 3. aanschaf blok hut als mini winkel | |
| 4. doorgeven vakantie | |
| 5. uitnodiging pompoenen feest bij Carlotte. 1 september | 6. Rondvraag |

planning volgende vergadering 21 september.

Cliëntvergadering 21 september 2018

Agenda :

1. Verbouwing de Ark
2. Verandering kas
3. Overlijden Neila - en wat te doen met haar stal
4. Rondvraag

Volgende cliëntvergadering is in december 2018

cliëntvergadering 8-12

Agenda

- | | | | |
|--------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|
| Verandering de ark | | | Stoelen in de kas |
| | | Nieuw stal voor de ezels | |
| Aanschaf blokhut | Overlijden Max | | protocol sosial media |
| | | Kerst En feestdagen. | |
| | Rondvraag | | |

De volgende vergadering zal zijn op 12-01-2019

De cliëntvergaderingen zijn over het algemeen informatief voor de deelnemers zelf. Het beleid van de zorgboerderij, de praktische omstandigheden, materialen, ideeën en dergelijke worden aan de deelnemers voorgelegd. Zij kunnen door middel van vragen en aangedragen ideeën invloed uitoefenen op het voorgenomen en gevoerde beleid. Doordat we een direct en intensief contact hebben met de deelnemers, zijn wij over het algemeen goed op de hoogte van de wensen en kunnen wij het beleid gericht uitzetten. In de cliëntvergaderingen wordt veelal aangegeven dat deelnemers zich gehoord voelen.

Punten die aangedragen en Besproken in zijn door deelnemers, start verkoop vetplanten, open dag, kas, stek tafel, mini winkel, pompoenen feest, stoelen kas,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cliëntenvergadering 2018-02-08
- Cliëntenvergadering 2018-05-10
- Cliëntenvergadering 2018-09-21
- Cliëntenvergadering 13 december 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het komende jaar gaan we op dezelfde wijze door met het houden van cliëntvergaderingen, evaluatiegesprekken en dergelijke. De ingeslagen weg is direct, betrokken en geeft korte communicatielijnen zodat eventuele problemen in de kiem worden aangepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2018 zijn er 22 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld er zijn er 21 retour gekomen De conclusie uit de tevredenheidsonderzoeken zijn :

De Zorgboerderij heeft een veilige en vriendelijk sfeer, waar inspraak mogelijk is. Er wordt geluisterd en suggesties worden serieus genomen. De deelnemers komen graag naar de zorgboerderij.

van de 21 deelnemers geeft Een deelnemer aan het het soms lichamelijk zwaar te vinden.

De gebruikte methode zijn vragenlijsten voor deelnemers. Deze zijn in geschreven taal of in pictogrammen

De volgende onderwerpen werden uit gevraagd in de meting persoonlijke doelstellingen, deskundigheid Begeleiders , contact met thuissituatie/contactpersoon, sfeer, activiteitsaanbod, enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de Zorgboerderij heeft een veilige en vriendelijk sfeer, waar inspraak mogelijk is. Er wordt geluisterd en suggesties worden serieus genomen. de conclusie is dat iedereen erg tevreden lijkt het is van belang dat we korte lijntje houden met deelnemers, en vertegenwoordigers en proberen dit beeld vast te houden door signalen altijd goed te horen en te beantwoorden
Het verbeterpunt voor de boerderij is het plaatsen van meerdere zithoeken/Bankjes op de boerderij zodat mensen makkelijker even kunnen gaan zitten en daardoor hun taken minder Lichamelijk zwaar ervaren en er moet steeds opgelet worden of mensen hun lichaam niet te zwaar belasten. En de juiste hulpmiddelen gebruiken om hun werk te verrichten. Denk aan een karretje, kruitwagen gebruiken bij zware dingen verplaatsen, werken op werk hoogte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

plattegrond ark aanpassen .na verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: plattegrond ark aangepast en in werk omschrijving toegevoegd 6.7.9

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: de EHBO koffer is up to date

cliëntvergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: de laatst vergadering is gehouden op 13-12-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle EHBO-koffers In april 2018 zal de volgende audit moeten plaatsvinden. Heeft u deze al aangevraagd? Zo niet doe dit zo snel mogelijk, plan dit graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: de oude zijn verwijderd de nieuwe toegevoegd

promotie ten behoeve van vergroten aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

evaluatie na 2 maanden na aanvang begeleiding nieuwe deelnemer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na start op de boerderij wordt er een begeleidingsplan gemaakt deze wordt binnen de twee maanden door gesproken of de gestelde doelen bij gesteld moeten worden en het functioneren van de deelnemer op de boerderij .Zo nodig wordt het begeleidingsplan bijgesteld.**Completeren dossiers met RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in alle dossier zit een persoonlijk RI&E deze wordt bij start op de boerderij ingevuld en getekend en word jaarlijks na het evaluatie gesprek overnieuw door genomen en getekend zo dat deze up to date blijft**Completeren dossiers met medicatie- en allergieënlijst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alle dossier zijn up to dat**Bedenken nieuwe activiteiten Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit jaar is er een plantenkas bij gekomen , hebben de ezels een nieuwe stal met uitloop mogelijkheid gekregen en hebben de kippen nieuwe winterverblijven. regelmatig wordt er gekeken naar de behoefte van de deelnemers en proberen we hier op in te spelen.**tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Aanschaf nieuwe materialen Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alle benodigde spullen zijn of worden aangeschaft**plannen evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** na een maand na start is er een Evaluatie gesprek en ongeveer 1 maand voor het schrijven van het begeleidingsplan is er een evaluatie gesprek. hier wordt het functioneren van de deelnemer besproken en zijn opgestelde doelen doorgenomen en zo nodig bij gesteld.**aanschaf gespecialiseerde boeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn weer boeken aangeschaft oa oogst voor de toekomst ,Muresprudentie ,Ethiek en beroepscode in sociaal wek, anders kijken deze zijn beschikbaar voor alle medewerkers .**bezoeken lezingen en bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**elektrische apparaten, zoals koffiezetapparaten en waterkokers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** deze zijn allemaal gecontroleerd op gebreken**keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**bijhouden Facebook pagina****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zal beperkter gebruikt worden door de invoering AVG**bijhouden website zorgboerderijen.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wordt regelmatig bijgehouden

volgen workshops en cursussen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn verschillende cursussen gevolgd OA BHV

contact vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: laatst gesproken met vertrouwenspersoon er waren geen meldingen of klachten.

begeleidingsplannen schrijven en bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleidingsplannen lopen op schema

controle noodplan

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen wijzigen in het noodplan

doorlopen RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: de RI&E doorgelopen deze is in orde

intervisie met andere zorgboerderijen uit Zeeuws-Vlaamde

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar weer leerzame bijeenkomsten gehad met de zorgboerderijen uit Zeeuws-Vlaamde. Hier uit is ontstaan dat we een gezamenlijke BHV-opleiding hebben. En elkaar gaan ondersteunen bij calamiteiten bv bij dier ziekte.

controleren formulier Persoonlijke RI&E Jaarlijks na Evaluatie gesprek met deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt altijd gecontroleerd na evaluatie gesprek met de deelnemer hier door zijn ze up to date

controle medicatie en allergieën lijst(hier valt de eventuele Medicijn lijst ook onder) gebeurt bij jaarlijkse Evaluatie gesprek met deelnemer**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** controle medicatie en allergieën lijst(hier valt de eventuele Medicijn lijst ook onder) is gebeurt bij jaarlijkse Evaluatie gesprek met deelnemer en start van nieuwe deelnemers. deze zijn daar door up to date**doorlopen actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de laatste keer dat de actie lijst is doorgenomen in 2018 is op 28-12-2018**doorlopen actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de actie lijst is vandaag voor de laatste keer van dit jaar doorgelopen**cliëntvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 13-12-2018 is de laatste cliëntvergadering van 2018 geweest.**Er is een protocol social media opgesteld deze zal uitgereikt en besproken worden in de volgende deelnemers vergadering 07-12-2018.****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in de deelnemers vergadering is het protocol sociale media uitgedeeld en besproken .**bespreken medewerkers Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** besproken met medewerkers op 11-12-2018 deze toegevoegd aan protocollen map**het opstellen van een Social Media Protocol zorgboerderij de omslag .****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)

opstellen Vervoersregeling zorgboerderij de omslag.**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een formulier gemaakt waar vast gelegd word wie verantwoordelijk is voor het vervoer.**aanpassen werkplaats voorschriften****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de werkplaats voorschriften zijn doorgenomen en gewijzigd**doornemen en uit delen nieuw protocol social media op cliënte vergadering van 07-12-2018****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een protocol sociale media op gesteld**oude code agressie, ongewenst intimiteiten en strafbare handelingen vervangen voor nieuwe uitgaven****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** oude procedures vervangen voor nieuwe versie.**opstellen Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag.****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nieuwe protocol word besproken met de begeleiders van de zorgboerderij**cliëntvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de speeltoestellen zijn dit jaar 3 x gecontroleerd op werking, slijtage, stabiliteit, defecten 22-11-2017 8-3-2018, 08-08-2018 en 01-11-2018

nieuwe vog aan vragen Kevin van houten**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 27-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** kevin heeft een nieuw VOG verklaring ontvangen op 27-10-2018**controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een controle kwartaal controle uitgevoerd op de speeltoestellen**functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** functioneringsgesprek was een fijn en open gesprek**dossier aanmaken van alle ZZP-ers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het evaluatiegesprek was een fijn en open gesprek**een dossier van elke medewerker gemaakt worden****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het functioneringsgesprek was een fijn en open gesprek**dossier vorming stagiaire****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dossier stagiaire aangelegd. woensdag 21 november Evaluatiegesprek gepland met school,stagiaire en stage begeleider.**maken van dossiervrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dossier vrijwilliger gemaakt

Onderzoek naar arbeidsverleden Voor de vergewisplicht toevoegen aan personeelswerving**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** document personeelswerving aan gepast.met vergewisplicht**schrijven van een Leidraad evaluatiegesprekken en dossiervorming stagiaire.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Leidraad evaluatiegesprekken en dossiervorming stagiaire.geschreven en toegevoegd**schrijven Leidraad Evaluatiegesprek en dossiervorming vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de leidraad voor evaluatiegesprekken vrijwilligers is geschreven**maken van een Leidraad Evaluatiegesprek en dossiervorming vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**maken van een leidraad van het te voeren evaluatiegesprek en het vormen van een dossier.****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een nieuw document gemaakt die als leidraad gaat dienen voor het vormen van dossier en een leidraad bied voor de evaluatiegesprekken van de ZZP-ers .**maken van Leidraad Functioneringsgesprekken en Dossier vorming Medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een leidraad geschreven voor Functioneringsgesprekken deze zal dienen als leidraad van het functionering gesprek.**plaatsten van nieuwe kas****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Kas draait al lekker en wordt veel gebruikt

ontwikkelen van werk picto borden zodat onduidelijk over werk of taak opgelost is

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: zijn in gebruik genomen. werken naar wens

doorlopen actielijst

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)

controle speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit en defecten

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd geen gebreken aangetroffen

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: is goed verlopen

doorlopen RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2018
Actie afgerond op: 03-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ri&E doorgelopen gebouwen inzichtelijk inspecteer op gebreken 1 nieuw nooduitgangsbordje geplaatst in kantine.

cliëntvergadering

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: cliëntvergadering over lopende zaken op de boerderij.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

Het valt op dat op de noodplaatgronden niet staat aangegeven waar de EHBO-koffers zijn geplaatst. Doe dit graag alsnog.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd als terug kerende actie

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd en aangevuld

Het valt op dat op de noodplaatgronden niet staat aangegeven waar de EHBO-koffers zijn geplaatst. Doe dit graag alsnog.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd en aangevuld

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle EHBO-koffers In april 2018 zal de volgende audit moeten plaatsvinden. Heeft u deze al aangevraagd? Zo niet doe dit zo snel mogelijk, plan dit graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gecontroleerd en aangevuld

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: 24-03-2018 (Afgerond)

controleren VOG's

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2018
Actie afgerond op: 11-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: in orde

controle speeltoestellen werking, slijtage, stabiliteit en defecten

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle toestellen zijn gecontroleerd en veilig bevonden

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: behaald

Bedrijfsregels Stigas vergelijken met huisregels en een goede versie van maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: verzuimprotocol werknemers zorgboerderij de omslag opgesteld (stigas bedrijfsregels vergeleken met eigenregels, adres arbo dienst toegevoegd) hier een nieuwe versie mee gemaakt,

brief cliënten klachtenprocedure zorgboerderij de Omslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: brief klachtenprocedure uitgedeeld aan deelnemers

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: overnieuw ingedient via kwapp

Brandblusser in de Ark verlagen naar 1 meter + pikto plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: lager opgehangen en picto toegevoegd

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)

doorlopen actielijst

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)

klachtenreglement cliënten zorgboerderij de Omslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)

toevoegen klachtenreglement aan website**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Extra railing aanbrengen container brug****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** toegevoegd tweede contactpersoon**keramiek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** workshop vervalt**pad bestraten naast kantine****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019**controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019

Basis Beroepscode, -Ethiek en Tuchtrect**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**cliëntenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Fruitbomen aan kopen en planten voor het fruitbomen laantje****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**De meldcode in de werkbeschrijving is nog de verouderde versie, voeg hier de actuele versie toe (zie voorbeeld in kennisbank 5.2.5)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**starten evc procedures voor SKJ registratie****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019**starten miniwinkel****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**aanschaffen en plaatsen van tuinmeubel voor het atelier in de moestuin.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Bouwen van blokhut met deelnemers!****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**plaatsen zithoek voor atelier****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**plaatsen zithoek moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

2 x per jaar doornemen /bijwerken werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**cliëntenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Contact houden met scalda over werk leer/baan****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**controleren VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**nieuwe VOG aanvragen kees****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**2 x per jaar doornemen /bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Toepassing van uw werkbeschrijving. doornemen werk omschrijving/ protocollen in de praktijk. zo nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Evaluëren van uw werkprocessen en zo nodig bijstellen minimaal 1 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**zoönose certificaat checklist doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**cliëntenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019

begeleidingsplannen schrijven en bijstellen**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019**controle medicatie en allergieën lijst(hier valt de eventuele Medicijn lijst ook onder) gebeurt bij jaarlijkse Evaluatie gesprek met deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**controleren formulier Persoonlijke RI&E Jaarlijks na Evaluatie gesprek met deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**intervisie met andere zorgboerderijen uit Zeeuws-Vlaamdere****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**doorlopen RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**controle noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**contact vertrouwenspersoon****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**volgen workshops en cursussen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**bijhouden website zorgboerderijen.nl****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**bijhouden Facebook pagina****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**keuring brandblussres****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

elektrische apparaten, zoals koffiezetapparaten en waterkokers controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

bezoeken lezingen en bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

aanschaf gespecialiseerde boeken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

plannen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Aanschaf nieuwe materialen Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Bedenken nieuwe activiteiten Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Completeren dossiers met medicatie- en allergieënlijst

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Completeren dossiers met RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

evaluatie na 2 maanden na aanvang begeleiding nieuwe deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij alle vragen een concrete reflectie op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken. Wanneer iets hetzelfde is gebeven, kunt u dit beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Grijp duidelijk terug op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn: wat waren deze en zijn deze behaald? Zie norm vraag 3.2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Reflecteer op het gebruik van de actielijst en afronden van acties: bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

doorlopen actielijst

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

BHV Alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

controle preventieadviseur/ veiligheidsdeskundige Stigas

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

eisen SKJ opvolgen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gegevens doorgelopen.

oefening calamiteitenplan met deelnemers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Calamiteiten oefening is gehouden in week 5 hier het brand protocol goed geoefend met de groep.

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: oefening is gehouden in week 5 en goed verlopen

zoönose certificaat checklist doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: zoönose certificaat checklist doorlopen en verstuurd naar GD.

controle speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit en defecten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: uitgevoerd bouten vervangen spring plank

contact opnemen met scalda over de mogelijkheid werk leer baan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: telefonisch contact gehad met scalda en mail verstuurd over werk-leer baan

cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: goed verlopen

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting zijn uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 5-2-2019 is dit benoemd in het jaarverslag

intervisie met andere zorgboerderijen uit Zeeuws-Vlaamderen (Klachtenprocedure voor medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: als altijd gezellig en informatie besproken klachten procedure medewerkers en calamiteiten .

overzicht plattegrond aan passen (kas)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: overzicht plattegrond aangepast en in werk omschrijving toegevoegd 6.7.9

doorlopen actielijst

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: actie lijst door gelopen voor indienen jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bankjes maken voor O.A bij de konijnen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: de bankjes bij de konijnen zijn gemaakt en geplaatst kleeft de boerderij mooi aan

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

zoönose certificaat ontvangen 2019 doornemen puntenlijst naar mogelijke verbetering en veranderen zoönose bord keuring sticker 2019 opplakken**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de punten doorgenomen geen mogelijkheid tot verbetering**BHV Alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben samen met 2 andere zorgboerderijen onze BHV gedaan het was weer erg leerzaam en gezellig. iedereen heeft het weer gehaald en de BHV Diploma's zijn weer geldig tot 12-3-2020**Behalen BHV diploma. Nieuwe medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De nieuwe medewerker heeft op 12-3-2019 mee gedaan aan de BHV en heeft haar BHV diploma behaalt**stoelen zit hoek kas schuren en verven met de deelnemers!****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Stoelen zijn geschuurd en geschilderd dit was een hele klus.**regiobijeenkomst voor zorgboerderijen SZZ****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gezellige en informatieve bijeenkomst alle lopende zaken besproken**controleren VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** alle vog gecontroleerd alle vog zijn nog geldig**maken route omschrijving naar de omslag****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er is een nieuwe route omschrijving gemaakt en toe gevoegd aan kwaliteitssysteem**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn uit gevoerd soms met wat vertraging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een van de lange termijn doelen is gericht op een kleine uitbreiding van het aantal deelnemers. Het kunnen bieden van continuïteit geeft een gevoel van zekerheid, waardoor deelnemers gewaarborgd blijven van goede dagbesteding. wij hopen een groei van 20% (dit zijn ongeveer 5 deelnemers) mogelijk is dit zullen we gaan proberen te bereiken door ons te richten op de ruimte die de groep jeugd en WMO- dagbesteding ons mogelijk bied. Door het onderhouden van sociaal media, contacten in het netwerk, open dagen en deelname aan diverse bijeenkomsten en activiteiten profileren wij ons om dit doel te bereiken.

Een doel op lange termijn is de stabilisatie en uitbreiding van het ondersteunend netwerk.

het behouden van de SKJ -registratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aanplanten van de fruitbomen laan en het starten van onze mini winkel is een belangrijk doel voor 2019. Inmiddels is er de blokhut aan te schaffen. die moet worden omgetoverd als mini winkel. via de mini winkel worden de activiteiten van het kweken van planten en het maken van producten in het atelier een doel. het betalingsverkeer wordt inzichtelijk voor deelnemers en de zorgboerderij wordt laagdrempeliger voor de omgeving

Komend jaar willen we werken de SKJ registratie. Ook zullen we de hieraan gekoppelde eisen van scholing en opleiding moeten gaan volgen. verder is het lezen van specialistisch gerichte literatuur staat weer op de planning.

En gaan we overleggen met de school scalda over de mogelijkheid van werk/leer banen op de boerderij. zodat de scholing beter aansluit op de boerderij en we het nijpende personeelstekort dat landelijk een feit is kunnen omzeilen.

Ook dit jaar zal weer veel aandacht gaan naar professionalisering middels scholingen, lezingen en specialistische literatuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

in de actie lijst staan de acties gepland die nodig zijn om onze doelstellingen te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Cliëntenvergadering 2018-02-08
 - Cliëntenvergadering 2018-05-10
 - Cliëntenvergadering 2018-09-21
 - Cliëntenvergadering 13 december 2018

- 4.4**
- functieomschrijving stagiaire.

- 4.5**
- functieomschrijving vrijwilliger.