

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Omslag

De Omslag

Locatienummer: 1279



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Omslag

Registratienummer: 1279

Watervlietseweg 38, 4515 SB IJzendijke

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20145149

Website: <http://www.deomslag.com>

Locatiegegevens

De Omslag

Registratienummer: 1279

Watervlietseweg 38, 4515SB IJzendijke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO ongevallenregistratie. Bijna brand droger

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is er weer veel werk verzet. Door de medewerkers en de deelnemers van de omslag. Het was een jaar van hard werken, aanpassen en soms overnieuw beginnen. Soms met tranen maar meestal met een lach. Een jaar van saamenhorigheid en eensgezindheid, met ze alle gaan om de benodigde diploma's te halen voor jeugdzorg zodat de financiering van jeugdzorg weer geborgd is. Dit vergde veel van het team en de deelnemers maar in dit proces zetten iedereen zijn beste beentje voor met als eind resultaat het behalen van het diploma vakbekwame HBO jeugd en gezinsprofessional. Zodat het leveren van gefinancierde jeugdzorg mogelijk blijft. Op onze unieke en persoonlijke wijze hebben we het afgelopen jaar steviger gewerkt aan onze Naamsbekendheid in het Zeeuws-Vlaamse zorgland. De naamsbekendheid is vergroot door actieve promotie, professionaliteit vergroot door cursussen en opleidingen. Waardoor de kwaliteit van de te leveren zorg vergroot is. Dit jaar hebben we geen Open Dagen gehouden. Door grote druk van het moeten halen van het diploma vakbekwame HBO jeugd en gezinsprofessional en de grote financiële kosten die hier aan verboden waren, was het bijna onmogelijk een goed georganiseerde open dag te organiseren. We hopen het komende jaar er meer tijd en financiële middelen zijn om een gezellige open dag te kunnen organiseren. Dit jaar zijn we met deelnemers op markten gaan staan ter promotie van de Zorgboerderij. De verkoop tafel aan de weg loopt goed. Dit helpt ons aan afzet van onze zelf gekweekte vetplanten en promoot de zorgboerderij. Het komende jaar zal de nieuwe blokhut gaat dienen als een mini winkeltje deze wordt ingericht en geplaatst naast de verkooptafel. In deze winkel gaan we proberen onze eigen gemaakte spullen te verkopen. Ook dit zal helpen onze naamsbekendheid vergroten. De de plantenkas is dit jaar ingericht met een gezellige zithoek. Zodat onze deelnemer nog langer in hun geliefde kas kunnen vertoeven. We hebben een fruitboom laan aan gelegd van appel en peren bomen en hopen dit jaar hier onze eerst eigen appels en peren van te oosten. Om het terrein nog meer te vergroenen is het idee ontstaan om dit jaar nog meer bomen aan te planten. Uw moet dan denken aan fruitbomen en knotwilgen. Dit zal de landelijke uitstraling nog meer vergroten. In de ark en op het terrein van de zorgboerderij zijn meerdere bankjes geplaatst zodat de deelnemer nog meer kunnen genieten van het buitenleven. Er is dit jaar weer veel tijd geïnvesteerd in het ondersteunend netwerk bestaat uit de medewerkers Jeugd van de gemeente Sluis en Terneuzen, als mede de WMO-medewerkers van de gemeente Sluis, Terneuzen, scholen voor speciaal onderwijs, en maatschappelijk werker deze helpt bij het opstellen van begeleidingsplannen en evaluaties, Cliëntondersteuners (Zorgbelang Brabant). De geïnvesteerd tijd heeft ons een goede samenwerking opgeleverd. Ook hebben we regelmatig intervisie met andere zorgboerderijen en via BPSW zodat er constant gewerkt blijft worden aan verdieping, kennis en zelfreflectie dit helpt de kwaliteit te vergroten en houdt ons scherp. Komend jaar blijven we ons richten op jeugdzorg we gaan verder werken aan de benodigde herregistratie eisen van het SKJ. Denk hier aan de reflectie punten en werkervaring eisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar was een zwaar jaar voor de zorgboerin en haar medewerkers er lag een grote druk op het team om aan de gestelde scholing eisen van SKJ te voldoen. Door goede samenwerking, ondersteuning, inzet en begrip van het hele team is dit gelukt. Het EVC- traject was vele malen zwaarder dan we vooruit hadden kunnen inschatten. Het is alleen gelukt door de grote betrokkenheid en inzet van personeel, deelnemers, vrijwilligers en deelnemers. Hier zijn we dan ook erg trots op. Over het algemeen zijn we tevreden over ons ondersteund netwerk, het vergroot onze mogelijkheden en kennis het bied ons ondersteuning als we dit nodig hebben. De intervisie bijeenkomsten bieden ons een mogelijkheid om anders te kijken te krijgen, het houdt ons scherp, ook helpt het ons aan de gestelde scholing eisen van SKJ te voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	start januari 2019	bij 2019	weg 2019	eind december 2019
verstandelijke beperking	8	0	0	8
lichamelijke beperking	0	0	0	0
autistisch spectrum	1	0	0	1
kinderen tot 12	5	3	3	5
kinderen 12 tot 18	6	1	1	6
ouderen	1	0	0	1
gedragsgestoord	1	0	1	0
aantal deelnemer	22 start januari 2019	4	5	21 eind december 2019

reden van uit stroom: verhuizing, andere dagbesteding, terug naar school.

Onze Zorgboerderij verzorgt dagbesteding voor een zeer diverse groep deelnemers. De zorg wordt geleverd vanuit de WLZ, Jeugdzorg, WMO en PGB. Dit varieert van zorgzwaarte middel tot zorgzwaarte zwaar.(7) De begeleidingsvorm bij onze Zorgboerderij bestaat uit groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is nauwelijks veranderd.

Er is ongeveer net zo'n grote instroom als uitstroom geweest in 2019. Als we als zorgboerderij willen groeien moeten we gaan proberen de instroom groter te laten zijn dan de uitstroom.

De deelnemersgroep op onze Zorgboerderij is zeer divers. Het behouden van een juiste balans tussen de deelnemers vereist de nodige aandacht en inzet van alle medewerkers. Er moet zorgvuldig gekeken worden welke deelnemers/groepen goed te combineren zijn. We kunnen concluderen dat we het afgelopen jaren een goede balans hebben kunnen vinden. De reden van uitstroom van deelnemers heeft veelal te maken met verhuizing of het vinden van een andere plek voor dagbesteding dichterbij huis.

Er is géén groei in jeugd dit jaar. Dit komt doordat SZZ een aantal contracten in jeugdzorg niet gegund waren. Gemeente gaven hierdoor het de laatste kwartaal van 2019 geen nieuwe indicatie af voor nieuwe deelnemers jeugd aan leden van SZZ zeeland. Ondanks dat de zorgboerderij een goede naam heeft op het begeleiden van jongeren. Dit onverwachte gat in het leveren van zorg wordt gerepareerd door SZZ.

Een groei op doordeweekse dagen zou wenselijk zijn. Hier moet je denken aan instroom schoolverlaters van speciaal, volwassenen en oudere.

Het promoten van onze Zorgboerderij om het aantal deelnemers te vergroten zal ook het komende jaar weer moeten gebeuren. Door het stabiel houden van het aantal deelnemers is continuïteit gegarandeerd. Ook het uitbreiden van het aantal deelnemers van specifieke

doelgroepen wordt hierin meegenomen. We willen graag een vergroting van het aantal jeugd, volwassen en oudere deelnemers. Het starten van de miniwinkel met vetplanten en creaties uit het Atelier is een nieuwe invalshoek en laagdrempelige manier om nieuwe deelnemers te werven. Het doelmatig presenteren van de Zorgboerderij aan de buitenwereld, door middel van een concrete actie, vergroot de naamsbekendheid.

Er zal met het hele team gekeken worden naar de kansen die we krijgen om de zorgboerderij te promoten en deze zo goed mogelijk te benutten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met onze medewerkers hebben we het afgelopen jaar functioneringsgesprek gehouden. Deze zijn in goede orde verlopen. De medewerkers geven aangegeven met plezier te werken op de zorgboerderij. Door de korte communicatielijnen is het voor iedereen duidelijk wat er moet gebeuren en zijn er weinig vragen m.b.t. de werkzaamheden. Ook in het omgaan met deelnemers en hun specifieke gedragspatronen is er een helder overzicht door de korte communicatielijnen. Dit heeft als voordeel dat er weinig gedrag escalaties zijn. De medewerkers geven aan dat dit zeer belangrijk is. Het verschaft zekerheid en zelfvertrouwen. Het beleid wordt altijd gebaseerd op de mening van de medewerkers, stagiaire en deelnemers. Zo is er weinig aanpassing nodig en kan iedereen uit een gevoel van saamhorigheid zijn werk doen.

Het gedeelte scholing is dit jaar erg zwaar geweest voor alle medewerkers. Het EVC- traject van de zorgboerin kosten erg veel tijd en inspanning van het hele team. Dit hadden we als team onderschat. We zijn blij met het behaalde resultaat. We zijn trots op de saamhorigheid en inzet van alle teamleden.

Mede door het EVC traject liep de communicatielijnen niet altijd soepel om deze weer vlot te trekken hebben de begeleiders afgesproken elke Donderdag en Zaterdag ochtend een werk overleg te hebben met elkaar. Dit overleg doen ze voor dat de zorgboerderij open is. Hierdoor blijft de begeleiding nog beter op de hoogte over wat er op de boerderij speelt zodat alle lijnen kort en duidelijk blijven. Deze actie heeft ons geholpen dat de communicatielijnen weer soepel te laten verlopen en dat bij de evaluatie gesprekken iedereen weer tevreden was. over het beleid van de zorgboerderij.

Onze medewerkers vallen onder de CAO Gehandicaptenzorg, sector indeling code 3501. Onze medewerkers hebben een geldige arbeidsovereenkomst. Via de CAO is ook het pensioenfonds Zorg en Welzijn geregeld, alsmede de overige bindende arbeidsvoorwaarden, zoals werknemersverzekeringen en doorbetaling van salaris bij ziekteverzuim.

Met de ingehuurd ZZZP-ers hebben we ook een functioneringsgesprek gehouden. Zij hebben aangegeven tevreden te zijn over de werkzaamheden en ze hebben zich voor het komende jaar weer geconfirmeerd aan de Zorgboerderij. Ook nemen de ZZZP-ers deel aan onze overleggen en worden gezien als gelijkwaardige partners in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Leidraad Functioneringsgesprekken en Dossiers vorming Medewerkers.docx
- Leidraad evaluatiegesprek en dossier van ZZZP.
- functieomschrijving medewerker algemeen
- blanco. ZZ p opdracht

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Met onze stagiaire(zomer 2019-zomer 2020) van de opleiding Scalda Zorg en Welzijn niveau 4, hebben we het afgelopen jaar meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Deze zijn in goede orde verlopen. De stagiaire geeft aan met plezier te werken op de zorgboerderij en dat ze veel leert voor haar opleiding. Er is een specifieke stagebegeleider aangewezen, die de stagiaire in haar leerproces volgt, begeleidt en

bijstuurt indien nodig. Door de korte communicatielijnen tussen stagebegeleider en stagiaire is er helderheid over taken en werkzaamheden. Leerpunten worden direct benoemd. Ook in het omgaan met deelnemers en hun specifieke gedragspatronen is er een helder overzicht door de korte communicatielijnen. Dit heeft als voordeel dat er weinig gedrag escalaties zijn. Dit verschaft zekerheid en zelfvertrouwen. taken worden omschreven in functie omschrijving stagiaire. Het beleid wordt altijd gebaseerd op de mening van de medewerker, stagiaire en deelnemers. Zo is er weinig aanpassing nodig en kan iedereen uit een gevoel van saamhorigheid zijn werk doen.

Door deze stagiair zijn we gestart met werkend leren. BBL hiervoor hadden we alleen bol leerlingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving stagiaire.
- Leidraad evaluatiegesprekken en dossiervorming stagiaire.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij is een vrijwilliger deze is al jaren verbonden aan de zorgboerderij zij komt meestal twee keer per week een middag knutselen of helpt met tuinieren. hebben we het afgelopen jaar een evaluatiegesprek gehouden. Deze is in goede orde verlopen. de vrijwilliger geeft aan dat ze graag komt op de zorgboerderij omdat de sfeer en saamhorigheid groot is en er naar haar mening geluisterd wordt. Ze geeft ook aan dat ze dit jaar wat minder vaak kan komen. doordat haar prive omstandigheden zijn veranderd. De stagebegeleider begeleidt ook de vrijwilligers, die de vrijwilligers in haar leerproces volgt, begeleidt en bijstuurt indien nodig. Vrijwilliger worden gezien als extra ogen en handen. Door de korte communicatielijnen tussen stage- vrijwilliger begeleider en vrijwilliger is er helderheid over taken en werkzaamheden. Leerpunten worden direct benoemd. Ook in het omgaan met deelnemers en hun specifieke gedragspatronen is er een helder overzicht door de korte communicatielijnen. Dit heeft als voordeel dat er weinig gedrag escalaties zijn. Dit verschaft zekerheid en zelfvertrouwen. Het beleid wordt altijd gebaseerd op de mening van de medewerker, stagiaire, vrijwilligers en deelnemers. Zo is er weinig aanpassing nodig en kan iedereen uit een gevoel van saamhorigheid zijn werk doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Leidraad Evaluatiegesprek en dossiervorming vrijwilliger.
- functieomschrijving vrijwilliger.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door het invoeren van de extra werkoverleggen op Donderdag en Zaterdag Ochtend hebben we communicatie weer goed vlot getrokken. Mede hierdoor is het afgelopen jaar is weer positief verlopen met betrekking tot medewerkers, Vrijwilligers en stagiaires. We kunnen concluderen dat het huidige personeelsbeleid afdoende is. Ook de begeleiding van stagiaires is goed geregeld en we zijn een erkend leer- en werkbedrijf (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Er is voldoende gekwalificeerd personeel om de stagiaires en Vrijwilligers te begeleiden. De contacten met de school Scalda heeft zijn vruchten afgeworpen er is een medewerker gestart op de opleiding en combineert haar werk nu met haar opleiding hier mee vergroten we de kwaliteit en van ons personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Scholing en ontwikkeling. Het afgelopen jaar stonden BHV, en de SKJ- eisen als hoogste prioriteit lijst

Bijna alle medewerkers hebben hun BHV gehaald.

De zorgboerin is SKJ geregistreerd tot 30-01 2023 en heeft de nodige scholing volgt om SKJ geregistreerd te blijven voor de herregistratie in april 2023. In 5 jaar moet de zorgboerin 3.368,00 uur werkervaring aantonen. ze heeft er vorig jaar al 1582,00 uur behaalt en voor 2019 moet de werkervaringsuren nog indienen. Haar deskundigheidsbevordering aantonen door 60 SKJ accreditatie punten te halen in scholing ze heeft er al 26,50 punten behaalt en wacht op de goedkeuring van de laatste 73 punten die ze heeft ingediend in december. Verder moet ze 60 punten aan Reflectie behalen. deze is ze aan het halen door een intervisie traject te volgen. Ze houd de behaalde punten bij op de SKJ site Herregistratie voor jeugd- en gezinsprofessionals

Een andere Medewerker volgt naast haar werk de opleiding SW aan de Hogere school zeeland en is nu derde jaars. En gaat proberen deze succes vol af te ronden. Hier heeft ze de volgende 2 jaar voor uitgetrokken.

Er is een begeleiders begonnen naast haar werk aan gehandicaptenzorg MBO-niveau 4 om haar kennis te vergroten. Deze Begeleidster volgde eerst hbo-opleiding naast haar werk. Deed bleek niet haalbaar te zijn voor de begeleider. en is daar na in overleg gestart met de opleiding gehandicaptenzorg MBO- Nivo 4.

De beoogde doelen voor scholing en ontwikkeling zijn ruim behaald in 2019 Iedereen heeft zijn mogelijkheden en kennis gedeeld, in een aangename sfeer. Ook heeft iedereen vaardigheden aangeleerd, waarvan sommige dachten dat ze deze echt niet voor mogelijk hadden gehouden. Dit alles heeft op een zeer positieve manier bijgedragen aan de teambuilding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV 7 medewerkers en vrijwilligers gevolgd 7 behaald

De EVC tot HBO jeugd- en gezinsprofessional is behaald door zorgboerin.

Basis beroepscode,- ethiek en tuchtrecht behaald zorgboerin.

verdieping beroepscode,- ethiek en tuchtrecht behaald zorgboerin.

Intervisie zorgboerderijen Behaald zorgboerin en medewerkers.

Een andere Medewerker volgt naast haar werk de opleiding SW aan de Hogere school zeeland en is nu derde jaars. En gaat proberen deze succes vol af te ronden. Hier heeft ze de volgende 2 jaar voor uitgetrokken.

Er is een begeleiders naast haar werk aan gehandicaptenzorg mbo-niveau 4 (begonnen september 2019).

Een medewerker is gestart met vakbekwaamheid zoogdieren deze hoopt hij af te ronden in 2020

De leerdoelen van alle opleidingen zijn om de kennis en veiligheid te vergroten op de zorgboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar willen we uiteraard de BHV weer continueren. (Dit staat in de actielijst gepland op 24-03-2020) De SKJ-eisen herregistratie eisen behalen heeft nog altijd de hoogste prioriteit. De opleidingsdoelen worden voor dit jaar gekoppeld aan de SKJ-herregistratie. (de zorgboerin voldoet aan de SKJ eisen en heeft haar SKJ registratie die geldig is tot 30-01-2023) Ze heeft haar scholingspunten ingediend en wacht op goedkeuring van SKJ. Ze zal zich de komende jaren vooral richten op het behalen van de werkervaringspunten en haar benodigde reflectie punten

Een medewerker volgt naast haar baan als begeleidster de opleiding sociaal-work deze zal verder werken aan deze opleiding.

Een begeleiders naast haar werk aan gehandicaptenzorg mbo-niveau 4 zij hoopt dit jaar haar opleiding af te ronden

Een begeleider is gestart met zijn vak bekwaamheid zoogdieren. zodat er ook kennis genoeg blijft over de omgang en verzorging van de dieren en hoop deze volgend jaar te kunnen afronden.

Uiteraard zullen ook weer diverse lezingen en bijeenkomsten worden gevolgd en gespecialiseerde boeken worden aangeschaft om onze kennis en vaardigheden uit te breiden

Om de kwaliteit en de bezetting graad van ons personeel hoog te houden. (er een krapte is op de arbeidsmarkt van Gekwalificeerd personeel) houden we contact op met de school Scalda we staan open voor een nieuwe medewerker met een werk-leerbaan. Zodat we in de toekomst ook voldoende Gekwalificeerd personeel hebben. Een opleiding traject zal ongeveer drie tot vier jaar in beslag nemen.

Er zal nog meer samengewerkt worden met Haka Opleiding & training

Er zullen weer meerdere Intervisie bijeenkomsten gepland worden met andere Zeeuwse zorgboerderijen. Zodat we onze kennis en krachten kunnen delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het volgen van de specifieke en gerichte opleidingen, workshops en lezingen wordt de professionaliteit bevorderd. Dit is nodig om de deelnemers de juiste ondersteuning en begeleiding te kunnen bieden het verhoogd de kwaliteit en veiligheid op de boerderij

terug kijkend op dit scholingsjaar was vooral het EVC- traject erg zwaar en koste veel tijd, inspanning en doorzettingsvermogen van het hele team.

Het geven van creatieve workshops aan elkaar heeft de teambuilding goed gedaan. Iedereen kon laten zien waar hij of zij goed in is en de collega's hierin stimuleren. Door het informele karakter van de workshops ontstonden vele mooie en levendige gesprekken onderling. Uiteraard is dit een positieve stimulans voor iedereen. Dit willen we elk jaar laten terug komen.

Voor het komende jaar willen we uiteraard de BHV weer continueren.

De SKJ-registratie Behouden heeft nog steeds de hoogste prioriteit. de zorgboerin heeft haar scholingspunten ingediend de komende jaren zal ze zich vooral richten op het behalen van de werkervaringspunten en haar benodigde reflectie punten

Om de kwaliteit en de bezetting graad van ons personeel hoog te houden. (er een krapte is op de arbeidsmarkt van Gekwalificeerd personeel) blijven we contact op met de school Scalda en staan open voor een nieuwe medewerker met een werk-leerbaan. Zodat we in de toekomst ook voldoende Gekwalificeerd personeel hebben.

Uiteraard zullen ook het komende jaar weer diverse lezingen en bijeenkomsten worden gevolgd en gespecialiseerde boeken worden aangeschaft om onze kennis en vaardigheden uit te breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er veel contact met de deelnemers en hun ouders/verzorgers. Naast het jaarlijks terugkerende evaluatiegesprek en de gesprekken over de nieuwe begeleidingsplannen is er altijd ruimte voor een gesprek tussendoor. Door de open sfeer en laagdrempeligheid is er geen behoefte aan meer geplande bijeenkomsten of overlegstructuren. In de jaarlijkse evaluatiegesprekken worden de persoonlijke doelen van de deelnemers besproken. Indien doelen behaald zijn, worden er in het nieuwe begeleidingsplan nieuwe doelen opgenomen, welke aansluiten bij de ontwikkeling van de betreffende deelnemer. De evaluatiegesprekken na twee maanden na aanvang van de deelname op de zorgboerderij, worden gehouden aan de hand van vragen van de deelnemers of hun ouders/vertegenwoordigers. Zij kunnen verzoeken doelen in het begeleidingsplan bij te stellen en begeleidingsbehoeften aangeven. We hebben met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. In de evaluaties worden doelen besproken. Deze kunnen na behalen worden verwijderd uit het nieuwe begeleidingsplan en zo kunnen er weer nieuwe doelen worden geformuleerd. Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over hun deelname en werkzaamheden op de Zorgboerderij. De evaluatiegesprekken zijn een goed instrument om ouders en verzorgers te betrekken bij het leer- en werkproces op de Zorgboerderij.

Er zijn ongeveer 42 evaluatie gesprekken geweest . Dit zijn de gesprekken met de huidige deelnemers en de In- en uit -stromers Er is minimaal 1 evaluatie gesprek geweest met elke deelnemer. Deelnemers die een Indicatie WLZ hebben minimaal 2 keer per jaar een Evaluatie gesprek op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en begeleiders zijn algemeen tevreden over de Evaluatie en de bijhorende gesprekken. Als er nieuwe doelen nodig zijn omdat de oude doelen behaald zijn of nu niet haalbaar zijn of dat nieuwe doelen beter passen in de nieuwe situatie. Dan heeft de deelnemer en zijn vertegenwoordiger inspraak in het opstellen van nieuwe doelen. Omdat de tevredenheid erg groot is over de manier van Evalueren wilde we deze niet wijzigen. Dit houdt in dat na een evaluatie geschreven is deze persoonlijk wordt doorgenomen met Deelnemer en haar vertegenwoordiger. Dit is een laagdrempelig gesprek, in dit gesprek komen alle doelen aan bod en hebben deelnemer en vertegenwoordigers inspraak bij het behalen en inbrengen van nieuwe doelen. Omdat de deelnemers zich erg betrokken en zich gehoord voelen werkt deze vorm van evaluatie naar tevredenheid van deelnemers,begeleiders en betrokkenen en zullen wij deze niet wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal vier keer per jaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliëntenvergadering 01-02-2019

Agenda

Bankjes in de ark

Stoelen in de kas

skippybal voor de ezels

Opbouwen blokhut

Bijna Ongeluk Drooger in de brand 16 januari

Calamiteiten oefening

Rondvraag

Cliëntenvergadering 28-05-2019

Agenda

Bankjes in de ark

Stoelen in de kas

slowfeeder voor de kippen

EVC traject janet.

Opbouwen blokhut

Rondvraag

Cliëntenvergadering 27-09-2019

Agenda

Opening vergadering.

slow-feeder voor de kippen

Opbouwen blokhut

Maken van Verkoop producten voor het winkeltje in het atelier

EVC-traject janet.

Overleg Begeleiding

Rondvraag

Cliëntenvergadering 03- 12 -2019

Agenda

Opening vergadering.

Overlijden van oma

speelgoedkippen

van blokhut tot winkeltje

houte uil

EVC-traject janet.

Overleg Begeleiding

Rondvraag

De cliëntvergaderingen zijn over het algemeen informatief voor de deelnemers zelf. Het beleid van de zorgboerderij, de praktische omstandigheden, materialen, ideeën en dergelijke worden aan de deelnemers voorgelegd. Zij kunnen door middel van vragen en aangedragen ideeën invloed uitoefenen op het voorgenomen en gevoerde beleid. Doordat we een direct en intensief contact hebben met de deelnemers, zijn wij over het algemeen goed op de hoogte van de wensen en kunnen wij het beleid gericht uitzetten. De deelnemers voelen zich gehoord ze zijn blij met de inspraak van het te voeren beleid. Ze zijn daardoor in het algemeen erg betrokken. In de cliëntvergaderingen wordt veelal aangegeven dat deelnemers zich gehoord voelen. Punten die aangedragen en Besproken zijn door deelnemers in de inspraakmomenten zijn: Bankjes in de ark ,Stoelen in de kas, slowfeeder voor de kippen, speelgoedkippen, winkeltje.

Eerst Geplande cliëntvergaderingen in actielijst is 03-02-2020 de ander staan hier bij gevoegd in actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cliëntenvergadering 01-02 2019.
- Cliëntenvergadering 28-05 2019.
- Cliëntenvergadering 27-09 2019.
- Cliëntenvergadering 03 - 12-2019 .

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het komende jaar gaan we op dezelfde wijze door met het houden van cliëntvergaderingen. De ingeslagen weg is direct, betrokken en geeft korte communicatielijnen zodat eventuele problemen in de kiem worden aangepakt. Het geeft de deelnemers de mogelijkheid mee mogen denken. Doordat de deelnemers meedenken helpen ze mee om de zorgboerderij nog leuker te maken. er zijn OA bankjes geplaatst in ark en stoelen in het atelier, blokhut gebouwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2019 zijn er 21 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld er zijn er 21 retour gekomen De conclusie uit de tevredenheidsonderzoeken zijn : De Zorgboerderij heeft een veilige en vriendelijk sfeer, waar inspraak mogelijk is. Er wordt geluisterd en suggesties worden serieus genomen. Het personeel is vriendelijk en deskundig en staat open voor voor ideeën. De deelnemers komen graag naar de zorgboerderij.
Van de 21 deelnemers geeft Een deelnemer aan het het soms lichamelijk zwaar te vinden. Deze Deelnemer heeft een spierziekte. De gebruikte methode zijn vragenlijsten voor deelnemers. Deze zijn in geschreven taal of in pictogrammen
De volgende onderwerpen werden uit gevraagd in de meting persoonlijke doelstellingen, deskundigheid Begeleiders , contact met thuissituatie/contactpersoon, sfeer, activiteiten aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de Zorgboerderij heeft een veilige en vriendelijk sfeer, waar inspraak mogelijk is. Er wordt geluisterd en suggesties worden serieus genomen. de conclusie is dat iedereen erg tevreden lijkt het is van belang dat we korte lijntje houden met deelnemers, en vertegenwoordigers en proberen dit beeld vast te houden door signalen altijd goed te horen en te beantwoorden. Het verbeterpunt voor de boerderij is dat we op moeten blijven letten dat deelnemers zich niet te zwaar lichamelijk belasten dat er blijvend aandacht is op de juiste hulpmiddelen gebruiken om hun werk te verrichten. Denk aan een karretje, kruiwagen gebruiken bij zware dingen verplaatsen, werken op werk hoogte. Dit kunnen we als aandacht puntje houden en bespreken in de Cliëntenvergadering. (Als actie punt toegevoegd bij 6.4)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er wordt 16 januari door een deelnemer rook gesignaleerd in het washok deze meld dit meteen bij de begeleiding 1. Deze gaat mee kijken en ziet dat het niet klopt belt Begeleider 2. Deze en krijgt de opdracht alle deelnemers te verzamelen op de afgesproken verzamel plek bij calamiteiten en daar te wachten op verdere instructie's . Begeleider 1 belt bg 3 en verteld in het kort het probleem en locatie. Ondertussen heeft Bg1 de kat al uit de ruimte die vol staat met rook door haar te roepen. Deze komt op eigen kracht door de rook naar de deur lopen. Bg 1 geeft kat snel aan bg 2. deze neemt met de groep de zorg voor haar over. Regelen een kennel en plaatsen de kat in de kennel in de buiten lucht. Bg 2 regelt ook een tuinslang en emmers water buiten. bg 1 en bg 3 bekijken waar de rook vandaan komt. Als ze doorhebben wat er aan de hand is overleggen ze vlug. Maken de vluchtroute en loop route vrij richting de droger en halen hem er samen uit. Hier wordt hij meteen geblust met water zodat er geen rest schade ontstaat.(poeder blussers geven na gebruik veel rest schade) Begeleiders hebben contact met dierenarts en huisarts. deze zeggen niet veel te kunnen doen, adviseren veel frisse lucht.

Met de groep na gepraat over het gebeuren iedereen zijn verhaal laten doen. Hun geprezen doordat iedereen goed handelde en luisterde naar de Begeleiding is er een brand voorkomen. ouders en , verzorgende van de deelnemers op de hoogte gebracht.

Gesprek met plaatselijke brandweer gehad deze vertelde dat het oorzaak een is van de meeste branden in huizen . De hele week gesprekken gevoerd met alle deelnemers. in Cliëntenvergadering van 01-02-2019 besproken. meegenomen in de calamiteiten oefening. FOBO (Formulier Ongevallen Bijna Ongevallen) ingevuld.

Met betrokken begeleiders de hele calamiteit door gesproken. Zijn met ze alle blij met de afloop en zijn trots op het goede handelen en de samenwerking van alle begeleiders en deelnemers.

We hebben geleerd dat een bijna ongeluk in een klein hoekje zit. Na gesprek met de brandweer dat brand oorzaak 1 in Nederland is drogers die oververhit raken dit gaan we voorkomen om de droger te vervangen door een simpel was droog rekje aan te schaven. Dat calamiteiten oefeningen zeker helpen om juist te handelen als er echt iets aan de hand is.

Gebouw door gelucht met een schoonmaak bedrijf gesproken hoe we de rook lucht het snelst verwijderd krijgen uit hun gebouw hun advies opgevolgd.

We zijn erg trots op het hele team dat ze een bijna brand hebben voorkomen door snel te handelen.

Er zijn geen actie opgenomen in de actielijst omdat de acties meteen al zijn uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cliëntenvergadering 01-02 2019.
- FOBO ongevallenregistratie.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt 16 januari door een deelnemer rook gesignaleerd in het washok deze meldt dit meteen bij de begeleiding 1. Deze gaat mee kijken en ziet dat het niet klopt belt Begeleider 2. Deze krijgt de opdracht alle deelnemers te verzamelen op de afgesproken verzamel plek bij calamiteiten en daar te wachten op verdere instructie's . Begeleider 1 belt bg 3 en verteld in het kort het probleem en locatie. Ondertussen heeft Bg1 de kat al uit de ruimte die vol staat met rook door haar te roepen. Deze komt op eigen kracht door de rook naar de deur lopen. Bg 1 geeft kat snel aan bg 2. deze neemt met de groep de zorg voor haar over. Regelen een kennel en plaatsen de kat in de kennel in de buiten lucht. Bg 2 regelt ook een tuinslang en emmers water buiten. bg 1 en bg 3 bekijken waar de rook vandaan komt. Als ze doorhebben wat er aan de hand is overleggen ze vlug. Maken de vluchtroute en loop route vrij richting de droger en halen hem er samen uit. Hier wordt hij meteen geblust met water zodat er geen rest schade ontstaat.(poeder blussers geven na gebruik veel rest schade) Begeleiders hebben contact met dierenarts en huisarts. Deze zeggen niet veel te kunnen doen, adviseren veel frisse lucht dat alles weer goed komt.

Met de groep na gepraat over het gebeuren iedereen zijn verhaal laten doen. Hun geprezen doordat iedereen goed handelde en luisterde naar de Begeleiding is er een brand voorkomen. ouders en , verzorgende van de deelnemers op de hoogte gebracht.

Gesprek met plaatselijke brandweer gehad deze vertelde dat het oorzaak een is van de meeste branden in huizen . De hele week gesprekken gevoerd met alle deelnemers. in Cliëntenvergadering van 01-02-2019 besproken. meegenomen in de calamiteiten oefening. FOBO (Formulier Ongevallen Bijna Ongevallen) ingevuld.

Met betrokken begeleiders de hele calamiteit door gesproken. Zijn met ze alle blij met de afloop en zijn trots op het goede handelen en de samenwerking van alle begeleiders en deelnemers.

We hebben geleerd dat een bijna ongeluk in een klein hoekje zit. Na gesprek met de brandweer dat brand oorzaak 1 in Nederland is drogers die oververhit raken dit gaan we voorkomen om de droger te vervangen door een simpel was droog rekje aan te schaven. Dat calamiteiten oefeningen zeker helpen om juist te handelen als er echt iets aan de hand is.

Gebouw door gelucht met een schoonmaak bedrijf gesproken hoe we de rook lucht het snelst verwijderd krijgen uit het gebouw hun advies opgevolgd.

We zijn erg trots op het hele team dat ze een bijna brand hebben voorkomen door snel te handelen.

Er staat geen acties opgenomen op de actie lijst omdat de actie allang zijn uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cliëntenvergadering 01-02 2019.
- noodgevallen protocol.
- brand protocol pictogrammen.
- plattegrond terrein
- FOBO ongevallenregistratie.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

nieuwe VOG toevoegen KLJZ Zorgboer Kees VOG aanwezig afgiftedatum 22 november 2016 nieuwe is aan gevraagd

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: er is een nieuwe VOG afgegeven voor de zorgboer en toegevoegd aan het personeelsdossier.

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: gecontroleerd koffer weer compleet gemaakt

evaluatie na 2 maanden na aanvang begeleiding nieuwe deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: dit gebeurt bij elke nieuwe deelnemer

Completeren dossiers met RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: gebeurt altijd in evaluatie gesprek deze vind minimaal 1 x per jaar plaats

Completeren dossiers met medicatie- en allergieënlijst

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: gebeurt altijd in evaluatie gesprek deze vind minimaal 1 x per jaar plaats

Bedenken nieuwe activiteiten Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit jaar zijn we gestart met het bouwen van een mini winkel deze zal open gaan in het voorjaar van 2020.

tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek gedaan onder de deelnemers deze waren erg tevreden over de begeleiding en de mogelijkheden die de boerderij hun bied

Aanschaf nieuwe materialen Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt op zorgboerderij de omslag in overleg met begeleiders en deelnemers gekeken wat er voor martiaal nodig of wenselijk zijn op de boerderij. Als de financieel haalbaar is wordt het aangeschaft. Nieuwe kruiwagens, Dvd speler, skelter, tuingereedschap.

plannen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie gesprekken worden gepland na start nieuwe deelnemer. eerste evaluatie gesprek is max 1 maand na start op zorgboerderij daarna minimaal 1 x per jaar. deelnemers via WLZ minimaal 2 x per jaar een evaluatie gesprek . Na de evaluatie wordt het zo nodig het begeleidingsplan bij gesteld.

jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad deelnemers uit de WLZ hebben minimaal 2 evaluatie gesprekken gehad

aanschaf gespecialiseerde boeken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: de bibliotheek aan gevuld met de volgende boeken Haar stille stem(autisme), ik zie het weer zitten (depressie), storm in mijn hoofd (ADHD),de depressie epidemie, uit het dal (depressie) , de vele gezichten van een stoornis etc

bezoeken lezingen en bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: naar verschillende bijeenkomsten geweest oa SZZ, en de beroepsvereniging BPSW deze waren interessant en leerzaam

elektrische apparaten, zoals koffiezetapparaten en waterkokers controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle apparatuur is de mechanische toestand orde rekeninghoudend met vuil, corrosie, vocht. gecontroleerd op mogelijke gebreken, zoals stekkers, schakelaars, snoeren

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 25-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: goed gekeurd tot mei 2020

bijhouden Facebook pagina

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is met de invoering van de AVG wet een stuk lastiger deze actueel te houden.

bijhouden website zorgboerderijen.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt 1 x per kwartaal naar gekeken .

volgen workshops en cursussen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: veel cursussen gevolgd OA ,vakbekwame HBO jeugd- en gezinsprofessional(EVC) , basis ethiek, verdieping ethiek.

contact vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: met vertrouwenspersoon gesproken deze heeft geen meldingen gehad.

controle noodplan

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: noodplan doorgelopen voldoet nog steeds. gecontroleerd of plattegronden ophangen in alle gebouwen

doorlopen RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: met alle deelnemers hun persoonlijke RI&E doorgenomen samen met een medewerker het terrein bekeken op mogelijke risico. zijn in het bezit van een RI&E

intervisie met andere zorgboerderijen uit Zeeuws-Vlaamdere

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is dit jaar weer meerdere keren georganiseerd de eerst is al weer gepland op 24-01-2020. is erg leerzaam geeft je soms een bredere/andere kijk op de zorgboerderij.

controleren formulier Persoonlijke RI&E Jaarlijks na Evaluatie gesprek met deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit doen we het hele jaar door is een onderdeel van onze evaluatie gesprekken.

controle medicatie en allergieën lijst(hier valt de eventuele Medicijn lijst ook onder) gebeurt bij jaarlijkse Evaluatie gesprek met deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt het hele jaar door is een onderdeel van de evaluatie gesprekken

begeleidingsplannen schrijven en bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor elke deelnemer een begeleidingsplan geschreven deze minimaal 1x per jaar geëvalueerd, zo nodig bijgesteld

controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: toestellen gecontroleerd op stabiliteit, draaiende ,delen er waren geen gebreken aan de toestellen.

Evaluëren van uw werkprocessen en zo nodig bijstellen minimaal 1 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkprocessen door genomen en aangepast

Toepassing van uw werkbeschrijving. doornemen werk omschrijving/ protocollen in de praktijk. zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: protocollen doorgelopen en zo nodig aan gepast

2 x per jaar doornemen /bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle werk processen door genomen en zo nodig aan gepast

evc procedures voor SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: SKJ evc met succes afgerond ook de opleiding basis en verdieping ethiek met succes afgerond.

controleren VOG's

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle vog's gecontroleerd alle vog's die dit jaar verlopen in actie lijst toegevoegd

nieuwe VOG aanvragen kees

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe VOG aangevraagd voor kees

functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door persoonlijke familie omstandigheden zijn de functioneringsgesprekken later geweest als geplant. de gesprekken zijn rustig en goed verlopen.

cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: vergadering is door ziekte, scholing en vakantie planning verzet 27-09-2019

Contact houden met scalda over werk leer/baan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gestart met nieuwe stagiaire nivo 4 gehandicapte zorg. haar begeleiden en ondersteunen om haar gestelde doel het behalen van een zorg diploma.

controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: 30-9-2019 alle speeltoestellen gecontroleerd op werking, stabiliteit en defecten.

Bouwen van blokhut met deelnemers!

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De blokhut is af en moet nu in gericht worden

controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: toestellen zijn allemaal gecontroleerd er waren geen problemen.

2 x per jaar doornemen /bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: de werkomschrijving door gelopen en zo nodig veranderd

cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: cliëntenvergadering door drukt verzet naar rustiger tijdstip!

starten evc procedures voor SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: gestart met EVC traject zal door lopen tot eind 2019

Basis Beroepscode, -Ethiek en Tuchtrect

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Basis Beroepscode, -Ethiek en Tuchtrect met behalen diploma afgesloten

plaatsen zithoek moestuin

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: de mooie gele tuin bank staat erg gezellig in de moestuin en er wordt al aardig vaak gebruik van gemaakt door onze tuinmannen en vrouwen .

plaatsen zithoek voor atelier

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: er zijn twee tafels geplaatst met 6 stoelen voor het atelier. dit geeft mensen nog meer de kans om even op adem te komen . het vrolijkte het terrein meteen op.

Fruitbomen aan kopen en planten voor het fruitbomen laantje

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 14-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: de fruitbomen zijn aangeschaft en gepoot nu maar wachten op de appeltjes en peren!

aanschaffen en plaatsen van tuinmeubel voor het atelier in de moestuin.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een mooie tuinbank aangeschaft voor de moestuin en we hebben voor het atelier 2 nieuwe tafels met 6 stoelen .

controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: speeltoestellen gecontroleerd op 23-03-2019 springplaat was niet 100 % we hebben de bouten van de springveer op 27-03-2019 laten vernieuwen nu is alles weer op orde.

controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: speeltoestellen zijn gecontroleerd op 23-3-2019 springplaat afgekeurd bouten veren vervangen op 27-03-2019 nu is alles weer in orde.

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijna alle begeleiders hebben hun BHV- diploma behaald. 1 medewerker kon door andere verplichtingen niet komen naar deze cursus.

De meldcode in de werkbeschrijving is nog de verouderde versie, voeg hier de actuele versie toe (zie voorbeeld in kennisbank 5.2.5)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb de oude meldcode /procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen goed door gelezen en vervangen voor een nieuwe versie .

maken route omschrijving naar de omslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: er is een nieuwe route omschrijving gemaakt en toe gevoegd aan kwaliteitssysteem

controleren VOG's

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle vog gecontroleerd alle vog zijn nog geldig

regiobijeenkomst voor zorgboerderijen SZZ

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gezellige en informatieve bijeenkomst alle lopende zaken besproken

Bankjes maken voor O.A bij de konijnen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 17-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: de bankjes bij de konijnen zijn gemaakt en geplaatst kleeft de boerderij mooi aan

stoelen zit hoek kas schuren en verven met de deelnemers!

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 16-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stoelen zijn geschuurd en geschilderd dit was een hele klus.

Behalen BHV diploma. Nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe medewerker heeft op 12-3-2019 mee gedaan aan de BHV en heeft haar BHV diploma behaalt

BHV Alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben samen met 2 andere zorgboerderijen onze BHV gedaan het was weer erg leerzaam en gezellig. iedereen heeft het weer gehaald en de BHV Diploma's zijn weer geldig tot 12-3-2020

zoönose certificaat ontvangen 2019 doornemen puntenlijst naar mogelijke verbetering en veranderen zoönose bord keuring sticker 2019 opplakken

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: de punten doorgenomen geen mogelijkheid tot verbetering

doorlopen actielijst

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 17-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: actie lijst door gelopen voor indienen jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 17-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is op tijd ingediend

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: is doorgelopen en zo nodig bij gesteld

overzicht plattegrond aan passen (kas)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: overzicht plattegrond aangepast en in werk omschrijving toegevoegd 6.7.9

intervisie met andere zorgboerderijen uit Zeeuws-Vlaanderen (Klachtenprocedure voor medewerkers).

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: als altijd gezellig en informatie besproken klachten procedure medewerkers en calamiteiten .

zoönose certificaat checklist doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 06-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: zoönose certificaat checklist doorlopen en verstuurd naar GD.

cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: goed verlopen

controle speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit en defecten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd bouten vervangen spring plank

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: oefening is gehouden in week 5 en goed verlopen

oefening calamiteitenplan met deelnemers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteiten oefening is gehouden in week 5 hier het brand protocol goed geoefend met de groep.

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting zijn uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 5-2-2019 is dit benoemd in het jaarverslag

contact opnemen met scalda over de mogelijkheid werk leer baan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: telefonisch contact gehad met scalda en mail verstuurd over werk-leer baan

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gegevens doorgelopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

doorlopen actielijst

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

aan schaven knotwilgen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

aanschaf fruitbomen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

maken/ophangen poster zorgbelang klachten medewerker

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Klachtenprocedure medewerkers veranderen met zorgbelang zeeland

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

bestickeren met bedrijfslogo bussen

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

zorgboerin werkervaring uren registeren bij SKJ

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

planten knotwilgen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

planten fruitbomen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

nieuwe VOG aanvragen Zorgboerin Janet VOG aanwezig afgiftedatum 20 maart 2017

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

BHV Alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

cursus BHV op zorgboerderij de omslag

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

begeleide bspw intervisie

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

controleren elektrische apparatuur op gebreken en functioneren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

cliëntvergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

keuring brandblussres

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

begeleide bspw intervisie

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

controle preventieadviseur/ veiligheidsdeskundige Stigas

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

starten miniwinkel

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

begeleide bspw intervisie

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

Jessica Vog aanwezig afgiftendatum 15 september 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Jessica Vog aanwezig afgiftendatum 15 september 2017 Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

cliëntvergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020

zoönose certificaat checklist doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

nieuwe VOG aanvragen Esmèè Vog aanwezig afgiftendatum 5 december 2017

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020

controleren VOG's

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

cliëntvergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

intervisie met andere zorgboerderijen uit Zeeuws-Vlaamdere

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

intervisie Ha Ka hele jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

contact vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

bijhouden website zorgboerderijen.nl

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Aanschaf nieuwe materialen Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

volgen workshops en cursussen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

controle noodplan

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

aanschaf gespecialiseerde boeken

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

controle medicatie en allergieën lijst(hier valt de eventuele Medicijn lijst ook onder) gebeurt bij jaarlijkse Evaluatie gesprek met deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

controleren formulier Persoonlijke RI&E Jaarlijks na Evaluatie gesprek met deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

bijhouden Facebook pagina

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

bezoeken lezingen en bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

begeleidingsplannen schrijven en bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

doorlopen RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

oefening calamiteitenplan en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

nieuwe VOG aanvragen Jasmijn Vog aanwezig afgiften datum 20 maart 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

nieuwe VOG aanvragen Kim Vog aanwezig afgiftedatum 10 juli 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

nieuwe VOG aanvragen Kevin Vog aanwezig afgiften datum 27 Oktober 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

nieuwe VOG aanvragen Mara Vog aanwezig afgiften datum 30 Januari 2019

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

nieuwe VOG aanvragen Zorgboer Kees VOG aanwezig afgiftedatum 27-12-2019

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

eisen SKJ opvolgen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

nieuwe bhv cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: afspraak gemaakt voor 24 maart 2020 BHV

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: laatst gecontroleerd 08-01-2020

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij alle vragen een concrete reflectie op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft geen inzicht in de gang van zaken. Wanneer iets hetzelfde is gebleven, kunt u dit beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: zo goed mogelijk uitgevoerd.

Voor volgend jaarverslag: Grijp duidelijk terug op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn: wat waren deze en zijn deze behaald? Zie norm vraag 3.2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er is volgens mij redelijk goed terug verslag gelegd op de doelstellingen van vorig jaar.

Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Is gebeurt en benoemd bij evaluatie`s

Voor volgend jaarverslag: Reflecteer op het gebruik van de actielijst en afronden van acties: bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: gemaakt op 26-1-2020

zoönose certificaat checklist doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: zoönose certificaat checklist doorlopen en op gestuurd naar de GD nu wachten op de uitslag

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er zijn 3 calamiteiten oefeningen geweest zodat de meeste deelnemers hier aan mee hebben kunnen doen. deze zijn goed verlopen.

volgen begeleide bspw intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: zorgboerin is naar de intervisie bijeenkomst in Utrecht geweest.

cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: cliëntenvergadering gehouden onderwerpen waren uitslag tevredenheidsmeting ,aandacht voor lichamelijke belasting, calamiteiten oefening.

Clëntenvergadering met als ingebracht onderwerp aandacht voor lichamelijke belasting

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: cliëntenvergadering gehouden hierin was aandacht voor lichamelijke belasting.

zorgboerin Starten haka opleiding intervisie

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Zorgboerin is gestart met deze intervisie zal deze het hele haar volgen. staat op genomen in de actielijst.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen stellen dat het gebruiken van een actielijst ons beter helpt herinneren aan de doelen die we willen bereiken het helpt ons scherp te houden om op tijd de gepande acties uit te voeren.

De meeste gestelde doelen zijn behaalt binnen de gestelde actietijd anders op een later tijd stip uitgevoerd.

We zijn dus te vrede met het gebruik van de actielijst

Wel moeten we opletten dat we niet te veel willen en onze ambities(doelen) niet te groot maken. Omdat dit veel kan vergen van de betrokkene. Ook acties afblazen moet tot de mogelijkheid behoren.

Uit deze conclusies komen geen nieuwe actie!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben de doelstelling voor de komende vijf jaar iets bij gesteld, met het van groenen van het terrein

Een van de lange termijn doelen is gericht op een kleine uitbreiding van het aantal deelnemers. Het kunnen bieden van continuïteit geeft een gevoel van zekerheid, waardoor deelnemers gewaarborgd blijven van goede dagbesteding. wij hopen een groei van 20% (dit zijn ongeveer 5 deelnemers) mogelijk is dit zullen we gaan proberen te bereiken door ons te richten op de ruimte die de groep jeugd en WMO- dagbesteding ons mogelijk bied. Door het onderhouden van sociaal media, contacten in het netwerk, open dagen en deelname aan diverse bijeenkomsten en activiteiten profileren wij ons om dit doel te bereiken. Een doel op lange termijn is de stabilisatie en uitbreiding van het ondersteunend netwerk.

Het behouden van de SKJ-registratie. (we moeten in 2023 aan de her-registratie voldoen om onze registratie te behouden)

Het vergroenen van het terrein. Dit willen bereiken door de komende jaarlijks wat nieuwe bomen en struiken aanplanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Om het terrein nog meer te vergroenen is het idee ontstaan om dit jaar de start maken om nog meer bomen aan te planten. Uw moet dan denken aan fruitbomen en knotwilgen. Dit zal de landelijke uitstraling nog meer vergroten. De keus op fruitbomen is gemaakt omdat dit ons weer meerder activiteiten gaat bieden zoals fruitoosten, fruitbomen snoeien. Door het geplukte fruit met elkaar op te eten leren de deelnemers andere smaken kennen en waarderen. Dit kan weer helpen een beter voeding patroon te krijgen. Ook gaat het ons helpen onze deelnemers te leren waar voedsel echt vandaan komt" niet uit de winkel maar van het land". De deelnemers zullen hierdoor bewuster worden om netjes met hun omgeving om te gaan.

Dit voorjaar zal onze mini winkeltje aan de weg komen te staan deze zullen we deze winter nog moeten inrichten zodat we onze zelfgemaakte producten uit ons atelier kunnen verkopen. We hopen hiermee het betalingsverkeer inzichtelijk te maken voor onze deelnemers en het contact leggen met zorgboerderij wordt laagdrempeliger voor de omgeving hierdoor vergroot onze naamsbekendheid.

We hopen dit jaar onze eerst eigen appels en peren van te oosten van ons vorig jaar aangelegde fruitbomen laantje

Komend jaar blijven we ons richten op jeugdzorg we gaan verder werken aan de benodigde herregistratie eisen van het SKJ. Denk hier aan de reflectie punten en werkervaring eisen. Het afgelopen jaar hebben we al onze scholingspunten behaald. We hebben nu alleen nog de reflectie punten en de werkervaring punten nodig. De reflectie punten gaan we dit jaar deels behalen door intervisie te volgen bij de BSWO en een tweede intervisie traject te gaan volgen via HAKA opleidingen. Een deel van de benodigde werk ervaringspunten zullen weer behaald worden op de zorgboerderij zelf.

Ook zullen we regelmatig intervisie met andere zorgboerderijen hebben zodat er constant gewerkt blijft worden aan verdieping, kennis en zelfreflectie dit helpt de kwaliteit te vergroten en houd ons scherp.

Dit jaar zal er weer veel tijd geïnvesteerd worden in het ondersteunend netwerk bestaat uit de medewerkers Jeugd van de gemeente Sluis en Terneuzen, als mede de WMO-medewerkers van de gemeente Sluis, Terneuzen, scholen voor speciaal onderwijs, en maatschappelijk werker deze helpt bij het opstellen van begeleidingsplannen en evaluaties, Cliëntondersteuners (Zorgbelang Brabant). De geïnvesteerd tijd zal ons een goede samenwerking opgeleverd.

Om de naamsbekendheid te vergroten laten we onze twee nieuwe bussen bestickeren met het logo van zorgboerderij de omslag. Zodat we al rond rijdend door Zeeuws-Vlaanderen het bestaan van de zorgboerderij beter bekend maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboerderij(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om het terrein nog meer te vergroenen is het idee ontstaan om dit jaar nog meer bomen aan te planten. Uw moet dan denken aan fruitbomen en knotwilgen. Dit zal de landelijke uitstraling nog meer vergroten. De keus op fruitbomen is gemaakt omdat dit ons weer meerder activiteiten gaat bieden zoals fruitoosten, fruitbomen snoeien. Door het geplukte fruit met elkaar op te eten leren de deelnemers andere smaken kennen en waarderen. Dit kan weer helpen een beter voeding patroon te krijgen. Ook gaat het ons helpen onze deelnemers te leren waar voedsel echt vandaan komt" niet uit de winkel maar van het land". De deelnemers zullen hierdoor bewuster worden om netjes met hun omgeving om te gaan.

Dit voorjaar zal onze mini winkeltje aan de weg komen te staan deze zullen we deze winter nog moeten inrichten zodat we onze zelfgemaakte producten uit ons atelier kunnen verkopen. We hopen hiermee het betalingsverkeer inzichtelijk te maken voor onze deelnemers en het contact leggen met zorgboerderij wordt laagdrempeliger voor de omgeving hierdoor vergroot onze naamsbekendheid.

We hopen dit jaar onze eerst eigen appels en peren van te oosten van ons vorig jaar aangelegde fruitbomen laantje

Komend jaar blijven we ons richten op jeugdzorg we gaan verder werken aan de benodigde herregistratie eisen van het SKJ. Denk hier aan de reflectie punten en werkervaring eisen. Het afgelopen jaar hebben we al onze scholingspunten behaald. We hebben nu alleen nog de reflectie punten en de werkervaring punten nodig. De reflectie punten gaan we dit jaar deels behalen door intervisie te volgen bij de BSWO en een tweede intervisie traject te gaan volgen via HAKA opleidingen. Een deel van de benodigde werk ervaringspunten zullen weer behaald worden op de zorgboerderij zelf.

Ook zullen we regelmatig intervisie met andere zorgboerderijen hebben zodat er constant gewerkt blijft worden aan verdieping, kennis en zelfreflectie dit helpt de kwaliteit te vergroten en houdt ons scherp.

Dit jaar zal er weer veel tijd geïnvesteerd worden in het ondersteunend netwerk bestaat uit de medewerkers Jeugd van de gemeente Sluis en Terneuzen, als mede de WMO-medewerkers van de gemeente Sluis, Terneuzen, scholen voor speciaal onderwijs, en maatschappelijk werker deze helpt bij het opstellen van begeleidingsplannen en evaluaties, Cliëntondersteuners (Zorgbelang Brabant). De geïnvesteerd tijd zal ons een goede samenwerking opgeleverd.

Om de naamsbekendheid te vergroten laten we onze twee nieuwe bussen bestickeren met het logo van zorgboerderij de omslag. Zodat we al rond rijdend door Zeeuws-Vlaanderen het bestaan van de zorgboerderij beter bekend maken.

In de actie lijst staan de acties gepland die nodig zijn om onze doelstellingen te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5**
- Leidraad Evaluatiegesprek en dossiervorming vrijwilliger.
 - functieomschrijving vrijwilliger.

- 4.4**
- functieomschrijving stagiaire.
 - Leidraad evaluatiegesprekken en dossiervorming stagiaire.

- 4.3**
- Leidraad Functioneringsgesprekken en Dossiers vorming Medewerkers.docx
 - Leidraad evaluatiegesprek en dossier van ZZP.
 - functieomschrijving medewerker algemeen
 - blanco. ZZ p opdracht

- 6.3**
- Cliëntenvergadering 01-02 2019.
 - Cliëntenvergadering 28-05 2019.
 - Cliëntenvergadering 27-09 2019.
 - Cliëntenvergadering 03 - 12-2019 .

- 6.1**
- Evaluatie.

- 7.1**
- Cliëntenvergadering 01-02 2019.
 - FOBO ongevallenregistratie.

- 7.7**
- Cliëntenvergadering 01-02 2019.
 - noodgevallen protocol.
 - brand protocol pictogrammen.
 - plattegrond terrein
 - FOBO ongevallenregistratie.

- 1.3**
- FOBO ongevallenregistratie. Bijna brand droger