

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij De Omslag**

**De Omslag**

Locatienummer: 1279



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Omslag

Registratienummer: 1279

Watervlietseweg 38, 4515 SB IJzendijke

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20145149

Website: <http://www.deomslag.com>

### Locatiegegevens

De Omslag

Registratienummer: 1279

Watervlietseweg 38, 4515SB IJzendijke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is er weer veel werk verzet. Het was een jaar van overgang, aanpassen en soms overnieuw beginnen. Op onze unieke en persoonlijke wijze zijn we het afgelopen jaar steviger gefundeerd komen staan in het Zeeuws-Vlaamse zorgland. Naamsbekendheid is vergroot door actieve promotie, professionaliteit vergroot door cursussen en opleidingen en er is bredere basis voor potentiële groepen deelnemers in gang gezet.

Ook dit jaar hebben we weer Open Dagen gehouden. Op scholen hebben we deelgenomen aan markten ter promotie van de Zorgboerderij.

We hebben vorig een start gemaakt met de kweek van vetplanten op onze nieuwe getijdentafels. Doordat de getijdentafels op stahoogte zijn, is het voor de deelnemers beter mogelijk de verzorging van de planten uit te voeren. Deelnemers kunnen rechtop staan, wat de werkhouding verbetert. Ook deelnemers in een rolstoel kunnen aan de tafels werken, want de getijdentafels zijn in hoogte verstelbaar. Komend jaar gaan we de verkoop van zelfgekweekte vetplanten promoten.

De nieuwe kas is inmiddels gefinancierd en zal komend jaar worden geplaatst. Ook zijn fruitbomen, knotwilgen en haagbeukjes aangeplant voor de aankleding van het terrein.

De schuur heeft inmiddels nieuwe deuren en daarmee is het aanzicht van de zorgboerderij aanmerkelijk verbeterd en is de landelijke uitstraling bewust teruggebracht.

De speeltuin is nog steeds een heel groot succes. Inmiddels is er weer een nieuw speeltoestel geplaatst en is er nog meer te beleven.

Het ondersteunend netwerk bestaat uit de medewerkers Jeugd van de gemeente Sluis en Terneuzen, alsmede de WMO medewerkers van de gemeente Sluis en Terneuzen. Ook scholen voor speciaal onderwijs, een maatschappelijk werker die helpt bij het opstellen van begeleidingsplannen en evaluaties, Cliëntondersteuners (Zorgbelang Brabant). Meerdere personen in ons ondersteunend netwerk zijn (voor-) aangemeld bij het SKJ. Ook ben ik zelf inmiddels in de procedure betreffende de registratieaanvraag Jeugd- en Gezinsprofessional bij het SKJ.

In 2018 wordt de Algemene verordening gegevensbescherming van kracht. In 2017 zijn we gestart met het maken van een toestemmingsverklaring voor het uitwisselen van persoonsgegevens en toestemming tot overleg met derden voor onze deelnemers. De juridische eisen van de AVG zijn complex, waardoor inlezen in het onderwerp van groot belang is. In 2018 zullen de nodige stappen worden gezet om aan de AVG te kunnen voldoen.

Komend jaar willen we de SKJ registratie afronden. Ook zullen we de hieraan gekoppelde eisen van scholing en opleiding moeten gaan volgen. We gaan onderzoeken welke eisen voor ons van toepassing zijn. Ook het lezen van specialistisch gerichte literatuur staat weer op de planning.

**Bijlagen**

- zip bestand bijlagen
- kwaliteitststysteem

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij zijn blij met de behaalde resultaten de boerderij heeft op veel gebieden een groei gemaakt. Dit is gelukt door de grote betrokkenheid en inzet van personeel, deelnemers ,vrijwilligers en deelnemers.

Over het algemeen zijn wij tevreden over ons ondersteund net werk ,om ons ondersteund netwerk te vergroten gaan we met een aantal andere zorgboerderijen intervisie`s plannen om elkaar waar nodig te ondersteunen. denk aan o,a het opzetten van een gezamenlijke BHV die gericht is op onze zorgboerderijen, doornemen en bespreken audit en jaarverslagen en begeleiding stijlen. bezoeken van elkaars boerderij zodat we gemakkelijk kennis en ideeën kunnen delen.

op het gebied van de AGV wet hebben we hulp van de dibevo in geroepen deze hebben met een groep ondernemers een bedrijf gevonden die bedrijven gaat helpen de AGV wet door te voeren en toe te passen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers.

Er zijn in 2017 10 deelnemers uitgestroomd.

Reden uitstroom :

Andere dagbesteding, verhuizing.

Er zijn in 2017 6 nieuwe deelnemers ingestroomd.

#### Begin 2017

verstandelijke beperking 7

lichamelijke beperking 2

stoornis in het autistisch spectrum 2

kinderen tot 12 jaar 4

jeugd 12 tot 18 jaar 3

gedragsstoornis 5

ouderen 2

#### Instroom

verstandelijke beperking 0

lichamelijke beperking 0

stoornis in het autistisch spectrum 0

kinderen tot 12 jaar 5

jeugd 12 tot 18 jaar 1

gedragsstoornis 0

ouderen 0

#### Uitstroom

verstandelijke beperking 0

lichamelijke beperking 2

stoornis in het autistisch spectrum 1

kinderen tot 12 jaar 3

jeugd 12 tot 18 jaar 2

gedragsstoornis 1

Ouderen 1

#### Eind 2017

verstandelijke beperking 7

lichamelijke beperking 0

stoornis in het autistisch spectrum 1

kinderen tot 12 jaar 6

jeugd 12 tot 18 jaar 2

gedragsstoornis 4

ouderen 1

#### Totaal aantal deelnemers eind 2017

21

Onze Zorgboerderij verzorgt dagbesteding voor een zeer diverse groep deelnemers.

De zorg wordt geleverd vanuit de WLZ, Jeugdzorg, WMO en PGB.

Dit varieert van zorgzwaarte middel tot zorgzwaarte zwaar.

De begeleidingsvorm bij onze Zorgboerderij bestaat uit groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep op onze Zorgboerderij is zeer divers. Het behouden van een juiste balans tussen de deelnemers vereist de nodige aandacht. Er moet zorgvuldig gekeken worden welke deelnemersgroepen goed te combineren zijn.

We kunnen concluderen dat we het afgelopen jaar een goede balans hebben kunnen vinden.

De reden van uitstroom van deelnemers heeft veelal te maken met verhuizing of het vinden van een andere plek voor dagbesteding dichterbij huis.

Het promoten van onze Zorgboerderij om het aantal deelnemers te vergroten zal ook het komende jaar weer moeten gebeuren. Door het stabiel houden van het aantal deelnemers is continuïteit gegarandeerd. Ook het uitbreiden van het aantal deelnemers van specifieke doelgroepen wordt hierin meegenomen. We willen graag een vergroting van het aantal oudere deelnemers. Het plaatsten van een nieuwe kas en het promoten van de mogelijkheden op onze Zorgboerderij is een actiepunt.

Het starten van de miniwinkel met vetplanten en creaties uit het Atelier is een nieuwe invalshoek en laagdrempelige manier om nieuwe deelnemers te werven. Het doelmatig presenteren van de Zorgboerderij aan de buitenwereld, door middel van een concrete actie, vergroot de naamsbekendheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met onze medewerker hebben we het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehouden. Deze zijn in goede orde verlopen. De medewerker heeft aangegeven met plezier te werken op de zorgboerderij. Door de korte communicatielijnen is het voor iedereen duidelijk wat er moet gebeuren en zijn er weinig vragen m.b.t. de werkzaamheden. Ook in het omgaan met deelnemers en hun specifieke gedragspatronen is er een helder overzicht door de korte communicatielijnen. Dit heeft als voordeel dat er weinig gedragsescalaties zijn. De medewerker geeft aan dat dit zeer belangrijk is. Het verschaft zekerheid en zelfvertrouwen. Het beleid wordt altijd gebaseerd op de mening van de medewerker, stagiaire en deelnemers. Zo is er weinig aanpassing nodig en kan iedereen uit een gevoel van saamhorigheid zijn werk doen.

Onze medewerker valt onder de CAO Gehandicaptenzorg, sector indeling code 3501. Onze medewerker heeft een geldige arbeidsovereenkomst. Via de CAO is ook het pensioenfonds Zorg en Welzijn geregeld, alsmede de overige bindende arbeidsvoorwaarden, zoals werknemersverzekeringen en doorbetaling van salaris bij ziekteverzuim.

Met de ingehuurd ZZZP-ers hebben we ook een functioneringsgesprek gehouden. Zij hebben aangegeven tevreden te zijn over de werkzaamheden en ze hebben zich voor het komende jaar weer geconfirmeerd aan de Zorgboerderij.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Met onze stagiaire (een in 2017) van de opleiding Scaldia Zorg en Welzijn niveau 4, hebben we het afgelopen jaar meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Deze zijn in goede orde verlopen.

De stagiaire heeft aangegeven met plezier te werken op de zorgboerderij en veel te hebben geleerd voor haar opleiding. Er is een specifieke stagebegeleider aangewezen, die de stagiaire in haar leerproces volgt, begeleidt en bijstuurt indien nodig.

Door de korte communicatielijnen tussen stagebegeleider en stagiaire is er helderheid over taken en werkzaamheden. Leerpunten worden direct benoemd. Ook in het omgaan met deelnemers en hun specifieke gedragspatronen is er een helder overzicht door de korte communicatielijnen. Dit heeft als voordeel dat er weinig gedragsescalaties zijn. Dit verschaft zekerheid en zelfvertrouwen.

Het beleid wordt altijd gebaseerd op de mening van de medewerker, stagiaire en deelnemers. Zo is er weinig aanpassing nodig en kan iedereen uit een gevoel van saamhorigheid zijn werk doen.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is positief verlopen met betrekking tot medewerkers en stagiaires. We kunnen concluderen dat het huidige personeelsbeleid afdoende is. Ook de begeleiding van stagiaires is goed geregeld en we zijn een erkend leer- en werkbedrijf (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).

Er is voldoende gekwalificeerd personeel om de stagiaires te begeleiden. We zien dan ook geen reden tot verandering.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### **Scholing en ontwikkeling.**

Het afgelopen jaar stonden BHV, creatieve workshops en teambuilding op het programma.

#### **Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?**

De beoogde doelen zijn ruimschoots behaald in 2017. Iedereen heeft zijn mogelijkheden en kennis gedeeld, in een aangename sfeer. Ook heeft iedereen vaardigheden aangeleerd, waarvan sommige dachten dat ze deze echt niet voor mogelijk hadden gehouden. Dit alles heeft op een zeer positieve manier bijgedragen aan de teambuilding.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 hebben de medewerkers, zzp-ers de BHV weer herhaald en zijn allemaal geslaagd.

Dit jaar hebben we weer creatieve workshops gedaan. Zeepjes maken, kaarsen gieten en ontwerpen en keramiek. Hierbij is veel literatuur aanwezig over de specifieke creatieve activiteiten.

We hebben de lezing Open Dialoog, een succesvolle manier om psychose te behandelen, door professor Dr. Stijn van Heule, werkzaam aan de universiteit van Gent, faculteit Psychologie, gevolgd op 23-11-2017.

Ook de lezing trauma, herhaling en overdracht van Jan van Blarikom, georganiseerd door de Zeeuwse Gronden hebben we gevolgd op 24-10-2017.

Op 22 juni 2017 zijn we naar de Trainingsdag Beroepscode voor de Jeugdzorgwerker in Dinteloord geweest, georganiseerd door SZZ.

Alle medewerkers hebben de online cursus samen dementievriendelijke gevolgd.

Naast deze activiteiten zullen we ook enkele specialistisch gerichte boeken lezen.

- De creatieve professional- met afstand het meest nabij. Opleidingsprofiel en opleidingskwalificaties Sociaal Pedagogische Hulpverlening.
- Praktijkonderzoek in de zorg en welzijn, C. van der Donk en B. van Lanen.
- Leiderschap, A. Timmerman.
- ADHD, A. Greiner.

Komend jaar willen we de SKJ registratie afronden. Ook zullen we de hieraan gekoppelde eisen van scholing en opleiding moeten gaan volgen. We gaan onderzoeken welke eisen voor ons van toepassing zijn. Ook het lezen van specialistisch gerichte literatuur staat weer op de planning.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar willen we uiteraard de BHV weer continueren.

De SKJ-eisen behalen heeft de hoogste prioriteit. De opleidingsdoelen worden voor dit jaar gekoppeld aan de SKJ-registratie. Deze eisen zijn nu nog niet bekend. Zodra deze eisen helder zijn, zullen we actie ondernemen.

Uiteraard zullen ook weer diverse lezingen en bijeenkomsten worden gevolgd en gespecialiseerde boeken worden aangeschaft om onze kennis en vaardigheden uit te breiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het volgen van de specifieke en gerichte workshops en lezingen wordt de professionaliteit bevorderd. Dit is nodig om de deelnemers de juiste ondersteuning en begeleiding te kunnen bieden.

Het volgen van creatieve workshops geeft inzicht in motorische vaardigheden. Doordat deelnemers niet altijd voldoende motorische vaardigheden bezitten is de juiste afstemming hierin vinden van belang. Door zelf te ervaren welke beperkingen je handelen in de weg staan (hand op de rug bij het knippen of geblinddoekt een spel spelen), wordt de beleving van deelnemers beter herkend.

Het geven van creatieve workshops aan elkaar heeft de teambuilding goed gedaan. Iedereen kon laten zien waar hij of zij goed in is en de collega's hierin stimuleren. Door het informele karakter van de workshops ontstonden vele mooie en levendige gesprekken onderling. Uiteraard is dit een positieve stimulans voor iedereen.

Voor het komende jaar willen we uiteraard de BHV weer continueren.

De SKJ-eisen behalen heeft de hoogste prioriteit. De opleidingsdoelen worden voor dit jaar gekoppeld aan de SKJ-registratie. Deze eisen zijn nu nog niet bekend. Zodra deze eisen helder zijn, zullen we actie ondernemen.

Uiteraard zullen ook het komende jaar weer diverse lezingen en bijeenkomsten worden gevolgd en gespecialiseerde boeken worden aangeschaft om onze kennis en vaardigheden uit te breiden.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is zeer intensief contact met de deelnemers en hun ouders/verzorgers. Naast het jaarlijks terugkerende evaluatiegesprek en de gesprekken over de nieuwe begeleidingsplannen is er altijd ruimte voor een gesprek tussendoor. Door de open sfeer en laagdrempeligheid is er geen behoefte aan meer geplande bijeenkomsten of overlegstructuren.

In de jaarlijkse evaluatiegesprekken worden de persoonlijke doelen van de deelnemers besproken. Indien doelen behaald zijn, worden er in het nieuwe begeleidingsplan nieuwe doelen opgenomen, welke aansluiten bij de ontwikkeling van de betreffende deelnemer.

De evaluatiegesprekken na twee maanden na aanvang van de deelname op de zorgboerderij, worden gehouden aan de hand van vragen van de deelnemers of hun ouders/vertegenwoordigers. Zij kunnen verzoeken doelen in het begeleidingsplan bij te stellen en begeleidingsbehoeften aangeven.

We hebben met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. In de evaluaties worden doelen besproken. Deze kunnen na behalen worden verwijderd uit het nieuwe begeleidingsplan en zo kunnen er weer nieuwe doelen worden geformuleerd.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over hun deelname en werkzaamheden op de Zorgboerderij. De evaluatiegesprekken zijn een goed instrument om ouders en verzorgers te betrekken bij het leer- en werkproces op de Zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn algemeen tevreden over de Evaluatie en de bijhorende gesprekken . Als er nieuwe doelen nodig zijn . (Omdat de oude doelen behaald zijn of nu niet haalbaar zijn) Dan heeft de deelnemer en zijn vertegenwoordiger inspraak in het opstellen van nieuwe doelen. Omdat de tevredenheid erg groot is over de manier van Evalueren wilde we deze niet wijzigen .

Dit houdt in dat na een evaluatie geschreven is deze persoonlijk wordt doorgenomen met Deelnemer en haar vertegenwoordiger Dit is een laagdrempelig gesprek, in dit gesprek komen alle doelen aan bod en hebben deelnemer en vertegenwoordigers inspraak bij het behalen en inbrengen van nieuwe doelen. Omdat de deelnemers zich erg betrokken en zich gehoord voelen werkt deze vorm van evaluatie naar tevredenheid van deelnemers,begeleiders en betrokkenen.en zullen wij deze niet wijzigen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij houden 4 maal per jaar cliëntvergaderingen.

cliëntenvergadering 7 februari

Agenda

1. Stand van zaken.
2. Ontruimingsoefening.
3. Rondvraag.

planning volgende vergadering 2 mei

cliëntenvergadering 2 mei

Agenda :

1. Stand van zaken.
2. Rookbeleid.
3. Rondvraag.

planning volgende vergadering 7 september

cliëntenvergadering 7 september

Agenda

1. Stand van zaken.

2. Klachten.

3. Rondvraag.

planning volgende vergadering 7 december

cliëntenvergadering 7 december

Agenda

1. Stand van zaken.

2. Rondvraag.

planning volgende vergadering 8 februari 2018

De cliëntvergaderingen zijn over het algemeen informatief voor de deelnemers zelf. Het beleid van de zorgboerderij, de praktische omstandigheden, materialen, ideeën en dergelijke worden aan de deelnemers voorgelegd. Zij kunnen door middel van vragen en aangedragen ideeën invloed uitoefenen op het voorgenomen en gevoerde beleid. Doordat we een direct en intensief contact hebben met de deelnemers, zijn wij over het algemeen goed op de hoogte van de wensen en kunnen wij het beleid gericht uitzetten. In de cliëntvergaderingen wordt veelal aangegeven dat deelnemers zich gehoord voelen.

Punten die aangedragen zijn door deelnemers, of iedereen beter kan opruimen in het atelier. Dat ze graag een nieuwe plantenkas willen. Doen we mee aan NL- Doet. aanschaf van stofzuiger voor de ark.

Deze Punten zijn allemaal behandeld in de vergaderingen De plantenkas komt er voor eind van dit jaar. De stofzuiger is aangeschaft. er word beter opgelet dat het atelier na gebruik opgeruimd wordt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Cliëntvergadering 1
- Cliëntvergadering 2
- Cliëntvergadering 3
- Cliëntvergadering 4

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het komende jaar gaan we op dezelfde wijze door met het houden van cliëntvergaderingen, evaluatiegesprekken en dergelijke. De ingeslagen weg is direct, betrokken en geeft korte communiactielijnen, zodat eventuele problemen in de kiem worden aangepakt.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 zijn er 25 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld. Door het relatief grote verloop van deelnemers, zijn er slechts 19 retour gekomen. De conclusie uit de tevredenheidsonderzoeken zijn :

de Zorgboerderij heeft een veilige en vriendelijk sfeer, waar inspraak mogelijk is. Er wordt geluisterd en suggesties worden serieus genomen.

De gebruikte methode zijn vragenlijsten voor deelnemers. Deze zijn in geschreven taal of in pictogrammen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 1
- tevredenheidsonderzoek 2
- tevredenheidsonderzoek 3
- tevredenheidsonderzoek 4

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie :

de Zorgboerderij heeft een veilige en vriendelijk sfeer, waar inspraak mogelijk is. Er wordt geluisterd en suggesties worden serieus genomen.

In de picto tevredenheidsbeoordeling worden de volgende zaken besproken: wat zijn je taken?

wat zijn je taken.

Wat vind je het leukst om te doen.

wat vind je niet zo leuk om te doen.

wat vindt je van de zorgboerderij, de begeleiding vindt ik, bij andere deelnemer voel ik mij ,op de zorgboerderij voel ik me, het werk op de zorgboerderij vindt

er is ook een geschreven tevredenheidsbeoordeling voor deelnemers .Hier worden de volgende zaken besproken:

heb je voldoende info gekregen over de zorgboerderij, zijn de begeleiders deskundig,hebben begeleiders genoeg respect, overleg je regelmatig met je begeleiders over werk, word er voldoende rekening gehouden met wat je wil doen of wilt leren op de boerderij, krijg je voldoende begeleiding, hebben de begeleiders ook contact met mensen uit je omgeving bv familie, vrienden, verzorgers, overleg je regelmatig met je begeleider over werk, wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de boerderij, krijg je voldoende begeleiding, ben je door je begeleiding voo uitgegaan, kun je zelf aangeven welk werk je graag wilt doen, is het werk voldoende aangepast,ben je tevreden overde afwisseling van je werk,

**deze vragen zijn allemaal beantwoord met een volle ja**

vind uw het werk wel eens lichamelijk zwaar, vind uw het werk wel eens psychisch zwaar  
**persoon lichamelijk te zwaar en 1 psychisch zwaar de rest van de deelnemers antwoorden met nee**

**hier op antwoorden 1**

is de boerderij bereikbaar, vindt je genoeg rust op de boerderij, is je werk plek schoon genoeg, vind je het (werk)omstandigheden vp de boerderij voldoende veilig, voel je je op je gemak bij andere deelnemers,

**hier op antwoorden alle deelnemers ja**

ben je tevreden over het contact met andere deelnemers

**1 persoon antwoorden nee de rest ja**

is de sfeer op de boerderij zodanig dat je je daar goed voelt , staan de medewerkers van de boerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën, zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers, kunnen jij en andere deelnemers voldoende meebeslissen over de inrichting bv kantine, vergaderruimte.

**hier antwoord alle deelnemer op met een ja**

kunnen jij en andere deelnemers mee beslissen op de boerderij voldoende meebeslissen over nieuwe deelnemers

**hier antwoord 2 deelnemers van niet en de rest met een ja**

welk rapportcijfer geef je aan het werk van de boerderij

**dit zit gemiddeld op een 8**

welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij

**dit zit op een gemiddeld van 8,5**

bij de vraag hoe we dit kunnen verbeteren,

**volgt niet veel info de deelnemers zijn erg tevreden**

alle versies mogen ze thuis of op de boerderij invullen en dit mag anoniem in de brievenbus ingeleverd worden naast deze is er ook een tevredenheidsbeoordeling voor ouders en vertegenwoordigers

**ook hier komt een tevreden beeld naar voren.**

de conclusie is dat iedereen erg tevreden lijkt het is van belang dat we korte lijntje houden met deelnemers,en vertegenwoordigers en proberen dit beeld vast te houden door signalen altijd goed te horen en te beantwoorden

het verbeterpunt voor de boerderij is het ophangen van duidelijke picto borden met werkzaamheden zodat mensen minder psychisch zwaar ervaren en er moet nog beter opgelet worden of mensen hun lichaam niet te zwaar belasten.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### cliëntvergadering

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)

#### promotie ten behoeve van vergroten aantal deelnemers

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### evaluatie na 2 maanden na aanvang begeleiding nieuwe deelnemer

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Completeren dossiers met RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Completeren dossiers met medicatie- en allergieënlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Bedenken nieuwe activiteiten Zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Aanschaf nieuwe materialen Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Bijhouden Facebookpagina****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Bijhouden website Zorgboerderijen.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Volgen bijeenkomsten netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Volgen aangeboden workshops en cursussen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Contact met aangestelde vertrouwenspersoon****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Begeleidingsplannen schrijven en of bijstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**lezen vakliteratuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**cliëntvergadering 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)



**Mogelijkheden voor aanschaf keramiekoven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** gaat niet door

**Mogelijkheden nieuwe kas onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** kas is aangeschaft

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd

**kaarsen maken en ontwerpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 05-11-2017 (Afgerond)

**cliëntvergadering 7 december**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2017  
**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)

**cliëntvergadering 7 september**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2017  
**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)

**rookbeleid vastleggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage rookbeleid

**extra wandcontactdoos plaatsen in Atelier**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** geplaatst volgens RI&E richtlijnen

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** 27-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden met de deelnemers.

**protocol rookbeleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2017  
**Actie afgerond op:** 24-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage rookbeleid

**bespreken protocol rookbeleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2017  
**Actie afgerond op:** 02-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** cliëntvergadering 02-05-2017

**controle speeltoestellen : werking, slijtage, stabiliteit en defecten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** halfjaarlijkse controle

**controle speeltoestellen : werking, slijtage, stabiliteit en defecten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** halfjaarlijkse controle

**plattegronden bijwerken volgens RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlagen

**aanschaf stofzuiger met hepafilter**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)

**Grote RI&E en plan van aanpak doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2017  
**Actie afgerond op:** 24-04-2017 (Afgerond)

**controle preventieadviseur/ veiligheidsdeskundige Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)

**controle speeltoestellen : werking, slijtage, stabiliteit en defecten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** halfjaarlijkse controle

**controle speeltoestellen : werking, slijtage, stabiliteit en defecten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 23-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** halfjaarlijkse controle

**Actielijst doorlopen 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 24-04-2017 (Afgerond)

**Actielijst doorlopen 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 05-06-2017 (Afgerond)

**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**electrische apparatuur, zoals waterkoker en koffiezetapparaat controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Keuring Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Controle noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**EHBO doos controleren en zonodig aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**NL Doet****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2017**Actie afgerond op:** 11-03-2017 (Afgerond)**Open Dagen 6 en 7 mei****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 07-05-2017 (Afgerond)**cliëntvergadering 7 februari****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2017 (Afgerond)**cliëntvergadering 2 mei****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2017**Actie afgerond op:** 02-05-2017 (Afgerond)

**zeepjes gieten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-03-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-04-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-01-2017 (Afgerond)**Bijlagen**

- Rookbeleid
- plattegrond de Ark
- plattegrond het Atelier
- plattegrond hooischuur
- plattegrond kantine

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**cliëntvergadering****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**doorlopen RI&E****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2018

**oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**controle speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit en defecten****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**doorlopen actielijst****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**ontwikkelen van werk picto borden zodat onduidelijk over werk of taak opgelost is****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**cliëntvergadering****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**plaatsten van nieuwe kas****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**eisen SKJ opvolgen****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018

**cliëntvergadering****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**controleren speeltoestellen, werking, slijtage, stabiliteit, defecten****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**controle medicatie en allergieën lijst( hier valt de eventuele Medicijn lijst ook onder) gebeurt bij jaarlijkse Evaluatie gesprek met deelnemer****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**controleren formulier Persoonlijke RI&E Jaarlijks na Evaluatie gesprek met deelnemer****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**intervisie met andere zorgboerderijen uit Zeeuws-Vlaamdere****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**starten miniwinkel****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**bezoeken lezingen en bijeenkomsten****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**aanschaf gespecialiseerde boeken****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**jaarlijkse evaluatiegesprekken****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**plannen evaluatiegesprekken****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aanschaf nieuwe materialen Zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Kees Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Bedenken nieuwe activiteiten Zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Completeren dossiers met medicatie- en allergieënlijst****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Completeren dossiers met RI&E****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluatie na 2 maanden na aanvang begeleiding nieuwe deelnemer****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**promotie ten behoeve van vergroten aantal deelnemers****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**cliëntvergadering****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018



**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**begeleidingsplannen schrijven en bijstellen**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**contact vertrouwenspersoon**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**volgen workshops en cursussen**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**bijhouden website zorgboerderijen.nl**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**bijhouden Facebook pagina**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**zoönose certificaat checklist doorlopen**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**keuring brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Kees Nobel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**controle noodplan****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**elektrische apparaten, zoals koffiezetapparaten en waterkokers controleren****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting zijn uitgevraagd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle EHBO-koffers In april 2018 zal de volgende audit moeten plaatsvinden. Heeft u deze al aangevraagd? Zo niet doe dit zo snel mogelijk, plan dit graag op de actielijst.****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Jaarlijkse controle EHBO-koffers****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**doorlopen actielijst****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**controleren VOG's****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**controle preventieadviseur/ veiligheidsdeskundige Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

**Extra railing aanbrengen container brug****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**pad bestraten naast kantine****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**keramiek****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** workshop vervalt

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** toegevoegd tweede contactpersoon**klachtenreglement cliënten zorgboerderij de Omslag****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**toevoegen klachtenreglement aan website****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**doorlopen actielijst****Verantwoordelijke:** Janet Nobel**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** overnieuw ingedient via kwapp

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Brandblusser in de Ark verlagen naar 1 meter + pikto plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** lager opgehangen en picto toegevoegd

**Bedrijfsregels Stigas vergelijken met huisregels en een goede versie van maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** verzuimprotocol werknemers zorgboerderij de omslag opgesteld ( stigas bedrijfsregels vergeleken met eigenregels, adres arbo dienst toegevoegd ) hier een nieuwe versie mee gemaakt,

**brief cliënten klachtenprocedure zorgboerderij de Omslag**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** brief klachtenprocedure uitgedeeld aan deelnemers

**actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** behaald

**controle speeltoestellen werking, slijtage, stabiliteit en defecten**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** alle toestellen zijn gecontroleerd en veilig bevonden

**controleren VOG's**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** in orde

**oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Het valt op dat op de noodplaattegronden niet staat aangegeven waar de EHBO-koffers zijn geplaatst. Doe dit graag alsnog.**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** toegevoegd als terug kerende actie

**Jaarlijkse controle EHBO-koffers**

**Verantwoordelijke:** Janet Nobel  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** gecontroleerd en aangevuld

**Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle EHBO-koffers In april 2018 zal de volgende audit moeten plaatsvinden. Heeft u deze al aangevraagd? Zo niet doe dit zo snel mogelijk, plan dit graag op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Is gecontroleerd en aangevuld

**Het valt op dat op de noodplaattegronden niet staat aangegeven waar de EHBO-koffers zijn geplaatst. Doe dit graag alsnog.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** gecontroleerd en aangevuld

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn uitgevoerd. Enkele acties zijn blijven liggen door ziekte, maar worden in 2018 verder opgepakt.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een van de lange termijn doelen is gericht op een kleine uitbreiding van het aantal deelnemers. Het kunnen bieden van continuïteit geeft een gevoel van zekerheid, waardoor deelnemers gewaarborgd blijven van goede dagbesteding. wij hopen een groei van 20% (dit zijn ongeveer 5 deelnemers) mogelijk is dit zullen we gaan proberen te bereiken door ons te richten op de ruimte die de groep jeugd en wmo dagbesteding ons mogelijk biedt. Door het onderhouden van social media, contacten in het netwerk, open dagen en deelname aan diverse bijeenkomsten en activiteiten profileren wij ons om dit doel te bereiken.

Een doel op lange termijn is de stabilisatie en uitbreiding van het ondersteunend netwerk.

de AGV wet is een moeilijke materie voor een kleine onderneming om de wet AVG te implementeren op onze zorgboerderij hebben wij contact opgenomen met de dibvo deze bieden tegen betaling aangesloten bedrijven onder steuning in het AVG verhaal.

uit hun vragenlijsten zal een stappenplan ontstaan wat we moeten gaan uitvoeren. zodat het uitvoeren van de AGV regels begrijpelijker en uitvoerbaar wordt.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het plaatsen van een nieuwe kas is een belangrijk doel voor 2018. Inmiddels is er budget gevonden om een nieuwe kas aan te schaffen. Een kas geeft vele mogelijkheden voor werkzaamheden in de herfst en winter, voor alle categorieën deelnemers.

De getijdentafels zijn in gebruik en heeft het kweken van vetplanten een zeer aangename activiteit op de zorgboerderij gecreëerd voor jong en oud. Om deze activiteit te bekostigen, maar ook aantrekkelijker te maken willen we het komende jaar verkooptafels realiseren. Dit heeft velerlei voordelen voor de zorgboerderij. Het kweken van vetplanten krijgt een doel, het betalingsverkeer wordt inzichtelijk voor deelnemers en de zorgboerderij wordt laagdrempeliger voor de omgeving. Het realiseren van een verkooptafel is ook een onderzoek naar de mogelijkheden en haalbaarheid van een miniwinkel.

Komend jaar willen we de SKJ registratie afronden. Ook zullen we de hieraan gekoppelde eisen van scholing en opleiding moeten gaan volgen. We gaan onderzoeken welke eisen voor ons van toepassing zijn. Ook het lezen van specialistisch gerichte literatuur staat weer op de planning.

In 2018 wordt de Algemene verordening gegevensbescherming van kracht. In 2017 zijn we gestart met het maken van een toestemmingsverklaring voor het uitwisselen van persoonsgegevens en toestemming tot overleg met derden voor onze deelnemers. De juridische eisen van de AVG zijn complex, waardoor inlezen in het onderwerp van groot belang is. In 2018 zullen de nodige stappen worden gezet om aan de AVG te kunnen voldoen.

Ook dit jaar zal weer veel aandacht gaan naar professionalisering middels scholingen, lezingen en specialistische literatuur.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de actielijst zijn al diverse activiteiten opgenomen om het aantal deelnemers uit te breiden. Het gebruik van Social Media, bezoeken van bijeenkomsten en het plaatsen van een kas zijn hier voorbeelden van.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- zip bestand bijlagen
  - kwaliteitststysteem

- 8.1**
- Rookbeleid
  - plattegrond de Ark
  - plattegrond het Atelier
  - plattegrond hooischuur
  - plattegrond kantine

- 6.5**
- tevredenheidsonderzoek 1
  - tevredenheidsonderzoek 2
  - tevredenheidsonderzoek 3
  - tevredenheidsonderzoek 4

- 6.3**
- Cliëntvergadering 1
  - Cliëntvergadering 2
  - Cliëntvergadering 3
  - Cliëntvergadering 4