

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Koningshoeve

Zorgboerderij De Koningshoeve

Locatienummer: 1282



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08183482

Website: <http://www.zorgboerderijdekoningshoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Elk jaarverslag begin met de zin dat het weer een bijzonder jaar was. En dat was 2018 niet anders. Natuurlijk omdat we dit jaar 10 jaar bestaan, maar ook omdat we voor het eerst een echte mud-run georganiseerd hebben voor alle medewerkers van de Koningshoeve en andere mensen uit de omgeving die door een beperking niet aan een "gewone" mud-run mee kunnen doen.

Maar ook omdat 2018 begon met het vertrek van de huurders van de ligboxenstal. Na 7 jaar de koeienstallen gehuurd te hebben, en daarmee dagelijks op de Koningshoeve aanwezig waren, was het best even wennen dat alle koeien de vrachtwagen ingingen voor een verhuizing naar Drente. Daarmee startte ook een nieuwe periode voor ons. We hebben besloten om ons eigen koeien aantal uit te breiden tot 6 en later misschien tot 10. Maar ook dat we meer paarden op de boerderij gaan houden.

Vanaf 1 januari zou alle WMO vervoer overgaan naar verschillende taxi bedrijven. Eind 2017 bleek dat dit totaal niet goed georganiseerd was. De medewerkers van de boerderij waren niet op de hoogte welke taxibedrijf hen op kwam halen, van sommige medewerkers was helemaal niet bekend dat ze met de taxi mee zouden gaan. We hebben daarom, samen met onze RvT besloten om onze medewerkers voorlopig zelf maar te blijven vervoeren, zonder dat daar een vergoeding tegenover stond. In de eerste weken van 2018 hebben verschillende overleggen plaatsgevonden tussen de betrokken gemeenten, de overkoepelende organisatie van Samen 14 en de taxibedrijven. Gesprekken die, vooral van de kant van de taxibedrijven soms erg heftig waren. Mede door de deskundigheid van de RvT zijn we uiteindelijk tot het besluit gekomen per 1 maart het vervoer door de taxibedrijven uit te laten voeren. Op dat moment was alles voor de medewerkers duidelijk en was er kennis gemaakt met de nieuwe chauffeurs. Het leuke was dat een van onze vrijwilligers is gaan werken voor het taxibedrijf en zo een hele makkelijke overstap was voor de medewerkers. Jammer voor ons dat we hiervoor een vrijwilliger kwijtraakten.

Nog wel goed om hier te vermelden dat de kennis van de RvT niet de enige keer was dat we daar gebruik van maakten. Ongeveer 1 x per 8 weken komen we met hen bij elkaar om de situatie op de boerderij te bespreken en hun inzicht te vragen bij vraagstukken over o.a. personele problemen.

Wat ook wel bijzonder was dat 2 begeleiders van de zaterdaggroep op 1 april stopten met het begeleiden op de zaterdag. Zij waren vanaf het begin betrokken bij de boerderij en hebben de laatste jaren de zaterdag groep draaiende gehouden, samen met een vaste groep vrijwilligers. Samen met de vrijwilligers hebben we besloten om wel door te gaan met de zaterdaggroep en de vrijwilligers een contract aan te bieden. Doordat er nu 2 begeleiders van de zaterdaggroep ook door de week werken is er meer verbinding tussen de beide groepen en is het makkelijker om de kwaliteit van zorg te waarborgen.

Na de zomervakantie brak een drukke periode aan. Zoals al vermeld op 14 september de "Koningsrun". Een echte mud-run voor mensen met een beperking. Een geweldig mooie en geslaagde dag. Geopend door de wethouder, die gelijk heeft toegezegd om in 2019 als buddy mee te doen. Dat betekend ook gelijk dat er in 2019 weer een Koningsrun komt. De week ervoor 7 september hadden we de audit voor de uitbreiding van ons kwaliteitssysteem met wonen. Een leerzame morgen met een goed resultaat. De week na de Koningsrun hadden we de audit voor beschermd wonen van de Twentse gemeenten. Deze 2 jaarlijkse audit kwamen we ook zonder problemen door. Direct na deze audit hadden we onze feestavond voor het 10 jarig bestaan. Samen met alle begeleiders, alle medewerkers, alle vrijwilligers en de leden van de raad van toezicht. Een super mooie avond met veel mooie woorden en prachtige cadeaus.

Daarnaast waren er natuurlijk nog veel meer dingen. Een kleine opsomming. We hebben 2x een brandoefening gehouden, waarbij elke keer weer iets te leren is. Alle personeel heeft meegedaan met de cursus MHFA (menthal health first aid) gegeven door een GGZ instelling. Super interessant en heel leerzaam. We zijn betrokken geweest bij de organisatie van de wandel 3 daagse, we zijn 3 dagen op vakantie geweest met 35 mensen van de zorgboerderij. We zijn meer betrokken geraakt bij de plaatselijke voedselbank door voor hen voedsel op te halen bij andere voedselbanken. We hebben overleg gehad met de advies raad van het sociaal domein van Twenterand en natuurlijk heel veel vergaderingen bezocht over alles wat met onze doelgroep te maken had.

Ook in de tweede helft van het jaar zijn we weer druk geweest met de aanbestedingen van de zorg in Twente. Naast de aanbesteding van Samen 14, moesten we deze keer apart aanbesteden bij de gemeente Almelo omdat deze niet meer samen optrok met de andere gemeenten in Twente. Ook de aanvraag voor het beschermd wonen is ingediend. Voor alle aanvragen hebben we de aanbesteding voor het

einde van het jaar weer binnen. Een mooi resultaat. Het grootste gedeelte van de financiering van de zorgboerderij komt van deze 3 contracten. Daarnaast ongeveer 5% via PGB contracten, 15% als onderaannemer via de Coöperatie en 5% als onderaannemer van verschillende zorginstellingen

Helaas moesten we ook dit jaar afscheid nemen van een aantal mensen. Het is goed als medewerkers gegroeid zijn en klaar voor een volgende stap. Soms met heel veel twijfel. Maar we moesten ook dit jaar weer meemaken dat een van onze medewerkers overleed. Na een lange periode van ziek zijn, waarin we er ook voor haar konden zijn, mochten we als zorgboerderij op een waardige manier van haar afscheid nemen.

2018 in vogelvlucht. 10 jaar zorgboerderij de Koningshoeve. Op naar de volgende 10 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Elke ontwikkeling heeft veel invloed. Natuurlijk bij de begeleiders, maar meer nog bij de medewerkers. Elke keer blijkt weer dat goed voorbereiden op de veranderingen heel erg belangrijk is. Daarom zijn de wekelijkse en de maandelijkse vergaderingen ook zo belangrijk.

Na het vertrek van de huurder van de ligboxenstal moesten we even goed puzzelen hoe we het werk op de boerderij opnieuw in gingen delen. We willen nuttig werk doen op de boerderij en de medewerkers moeten zien dat ze belangrijk zijn. Dat vraagt om een goede invulling. Daarom zijn de daginvullingen ook aangepast en hebben meer medewerkers een eigen werkplan gekregen. Dat vraagt nog meer van de begeleiders. Voor het komende jaar willen we de werklijsten meer gaan aanpassen de seizoenen van het jaar, zodat we nog meer kunnen aansluiten op de werkzaamheden die er zijn en op de beleving van de medewerkers.

Voor ons is het heel goed om met regelmaat een gesprek te hebben met de Rvt. Maar daarnaast kunnen we ook gebruik maken van kennis van de huisarts en van een psychisch verpleegkundige.

Het doel van vorig jaar was om een goede invulling te geven aan de stallen die weggekomen zijn. Op dit moment is duidelijk waar we naar toe willen. Een stal is verbouwd en er is naast de plek voor de koeien ook plek gemaakt voor 6 paardenboxen en een stal voor de pony en de ezel. Ook is de stal voor de schapen bijna klaar. De ruimte waar eerst de melkput was gaan we gebruiken als Quarantaine stal en de ruimte waar eerst de melktank stond hebben we ingericht als extra gesprek ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de boerderij veranderd niet. Voor ons is het belangrijk dat iemand in de groep past en of we de gevraagde zorg kunnen bieden. We delen medewerkers dus ook niet op in doelgroepen. Onze ervaring is dat het juist goed werkt om medewerkers met een verstandelijke beperking, psychiatrische problematiek en ouderen prima in één groep functioneren. Voor een paar medewerkers met ASS is wel een passende ruimte waar ze even alleen kunnen zitten. Maar ook hen proberen we zoveel mogelijk in de groepen te betrekken.

De dagbesteding op maandag tot en met vrijdag bestaat volledig uit volwassenen in de leeftijd van 21 tot 77 jaar en is opgedeeld in 2 groepen waarin maatschappelijke deelname 1 en 2, ondersteuning zelfstandig leven 1 en 2, WLZ in ZZP3 en 4.

De groep medewerkers bestond begin 2018 uit 38 personen, 17 mannen en 21 vrouwen

eind 2018 bestond de groep uit 46 personen. 24 mannen en 22 vrouwen

7 personen vertrokken. Waarvan 1 omdat ze een andere dagbesteding heeft gezocht, 3 zijn gestopt met dagbesteding, 1 is vrijwilligerswerk gaan doen, 1 is weer teruggaan naar het arbeidsproces en 1 is overleden.

De grootste groep bestaat nog steeds uit medewerkers met een WMO indicatie. Daarnaast hebben we 8 x een onder aannemers overeenkomst, komen er 7 medewerkers met een PGB en 7 mensen hebben een WLZ indicatie die lopen via de coöperatie Boer en Zorg

Door de groei van de groep moest er wel regelmatig extra personeel ingezet worden. Dat betekent dat er per dagdeel altijd 5 begeleiders aanwezig zijn. Daarnaast zijn er ook nog 2 stagiaires en vrijwilligers actief.

Op zaterdag is er de jongerengroep in de leeftijd van 10 tot 21 jaar. Deze groep bestaat uit 7 jongeren met ook gemengde indicaties, wat net als doordeweeks prima werkt. Een van de begeleiders heeft een HBO opleiding en een SKJ registratie., de andere MBO 4 opleidingen. Er is in het afgelopen jaar geen verandering in de bezetting geweest.

Het wonen in het huis naast de boerderij, in de wandelgangen "Saviez" genoemd. Bestaat uit 4 personen. 3 vrouwen en 1 man. 2 hebben een WMO indicatie, 2 hebben een WLZ indicatie. Alle vier komen voor de dagbesteding op de boerderij. Ook hier is in het afgelopen jaar geen verandering in de bezetting geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Omdat we in 2 groepen werken is het altijd belangrijk om de maximale capaciteit in de gaten te houden. Er is altijd wel ergens een noodsituatie, waardoor er snel teveel medewerkers op een groep kunnen zitten. Ook is het belangrijk om te blijven kijken naar de plek waar een medewerker zit. Of die nog wel op de juiste groep zit of beter door kan schuiven naar een andere groep,

We hebben het afgelopen jaar enkele keren een nieuwe aanmelden afgewezen omdat we vonden dat deze persoon niet bij ons op de boerderij paste. Ook de balans tussen de verschillende zorgvragen moet in balans zijn. Het moet passen bij de draagkracht van de begeleiders.

Zoals in het vorige hoofdstuk beschreven, hebben we besloten dat er altijd 5 begeleiders op de boerderij aanwezig zijn. Deze worden ondersteund door 2 stagiaires en 3 vrijwilligers, verdeeld over de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Gelukkig is het team van begeleiders stabiel. In september is er 1 begeleider vertrokken. Het was al langer bekend dat hij een uitdaging zocht die meer bij zijn opleiding past. Gelukkig konden we deze plek invullen door een begeleidster met een 0 uren contract zijn uren aan te bieden. Daarnaast heeft een bekende van ons weer een 0 uren contract gekregen zodat we geen problemen krijgen in de bezetting.

Met alle personeel is een functionering gesprek geweest. Van deze gesprekken zijn verslagen opgemaakt. Uit deze gesprekken zijn geen bijzonderheden gekomen. Ook is in deze gesprekken gevraagd naar de wens om opleidingen te volgen. Voor zover mogelijk wordt aan deze vraag voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we 2 stagiaires gehad. Een SPW 4 en een HBO. De SPW 4 stage loopt tot februari 2019 en de HBO (oorspronkelijk een verkorte versie) loopt door tot de zomer van 2019. Stagiaires lopen boventallig op de groep mee en krijgen de verantwoordelijkheden die bij hen passen, en worden daarop ook beoordeeld door hun vaste stage begeleider. Aan de hand van de vorderingen worden evaluaties wekelijks of maandelijks gehouden. In de maandelijks vergaderingen vertellen ze over hun opleiding en hun vorderingen daarin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal hebben we 9 vrijwilligers op de boerderij.

4 werken alleen als chauffeur, 2 doen naast het chauffeurs ook nog werk als ondersteuner op de dagbesteding en 3 ondersteunen op de dagbesteding.

Ze werken allemaal onder begeleiding van de vaste begeleiders

Met alle vrijwilligers hebben we 1 x per jaar een evaluatiegesprek. Daarin wordt ook gevraagd of er nog zaken zijn waarin we ze kunnen ondersteunen. Bijvoorbeeld met een opleiding. Een van de vrijwilligers heeft meegedaan met de BHV training.

2 x per jaar hebben we een avond waarin we de vrijwilligers extra in het zonnetje zetten en ze ook bijpraten over bijzondere omstandigheden en problemen waar ze tegenaan lopen. Zo is het goed dat de chauffeurs op de hoogte zijn van de beperkingen van de medewerkers die ze in hun auto hebben. Deze vraag is gekomen uit de overleggen die we met de vrijwilligers hebben.

Afgelopen jaar was het team van vrijwilligers stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Belangrijk is dat er stabiliteit is in begeleiders. Dat hebben we bereikt door er voor te zorgen dat er voor de begeleiders en vrijwilligers een plezierige werkplek met voldoende uitdaging is.

Ook al is er 1 begeleider vertrokken, toch is die stabiliteit gebleven door dat de plek ingevuld kon worden door een ander bekend gezicht.

Ook bij de vrijwilligers is er niets veranderd. Als is er 1 vrijwilliger gaan werken voor een taxibedrijf, we zien hem dagelijks de medewerkers ophalen en wegbrengen en hij blijft nog regelmatig even een kop koffie drinken.

Ook bij de stagiaires hebben we gezien dat ze op hun plek waren, na een periode van aftasten zie je ze groeien op hun plek en een waardevolle toevoeging zijn op de Koningshoeve.

Om ervoor te zorgen dat er ook bij ziekte voldoende bekwaam personeel in dienst is, hebben we besloten weer iemand een 0 uren contract aan te bieden. Dit zal ingaan op 1 januari. Zij is ook weer een bekend gezicht op de boerderij, zodat dit geen problemen gaat geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar, MHFA (menthal health first aid) afronden geef mij de vijf specialist en BHV zijn allemaal gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Vooraf de MHFA was een heel goede opleiding. Alle begeleiders en een aantal vrijwilligers hebben deze training van 4 avonden gevolgd. Hierdoor is er meer inzicht in de problematiek van een aantal medewerkers gekomen maar ook hoe hier beter mee om te gaan.

Het hebben van een geef mij de vijf specialist in het team van begeleiders is heel mooi. Hierdoor kunnen we samen op een andere, en vaak betere manier kijken naar de beleving van medewerkers met deze problematiek.

De begeleider die de SPW4 opleiding volgt heeft sport en bewegen als extra punt in haar opleiding meegenomen. Omdat we bewegen als een belangrijke punt is op de boerderij heeft zij, samen met een fysiotherapeut het idee opgevat om een mud-run voor mensen met een beperking (in dit geval noemden we het mensen met een hindernis) op te zetten. Er is veel toegeleefd naar dit evenement waar iedereen aan deel kon nemen. Hierdoor zijn veel andere begeleiders en vrijwilligers meer en beter na gaan denken over hoe belangrijk bewegen is.

De BHV training was ook dit jaar weer bij ons op de boerderij. Bijna alle begeleiders en 1 vrijwilliger hebben meegedaan, Door de oefening op onze locatie te hebben kunnen we situaties inbrengen die voor ons van belang zijn. De trainers kennen onze boerderij en kunnen daardoor een goede oefening neerzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan ook weer een aantal opleidingen en trainingen op het programma. Natuurlijk gaat de begeleidster haar opleiding SPW 4 afronden en hebben we de BHV trainingen weer.

Dit jaar gaan er 2 begeleiders de training "kleur van dementie" volgen en 2 begeleiders gaan naar de training autisme, hechting en angsten.

Dit zijn de twee punten waar we op in willen zetten voor dit jaar omdat meer kennis echt heel belangrijk is op deze gebieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de opgedane kennis in de trainingen en opleidingen afgelopen jaar merken we dat we beter kunnen inspelen op de verschillende problematieken van de medewerkers van de boerderij. Het is jammer dat regelmatig de begeleiding op een zorgboerderij wordt afgedaan als een veredelde vorm van oppas centrale. Aan ons de taak om te bewijzen dat zorgboerderijen veel meer zijn dan dat. Als we horen van medewerkers dat het hen gelukkiger maakt doordat we ze op een manier begeleiden die bij hen past, dan zitten we op de goede weg. En dat motiveert ons om nog meer kennis in huis te hebben en daarin te blijven investeren.

Een van de resultaten is dat meer medewerkers een eigen dagindeling gekregen hebben. Dat betekent dat de zorg nog meer op hun eigen situatie en leerdoelen is gebaseerd. Voor de begeleiders is het even aanpassen om er goed op te letten wat de taken van een medewerker is, maar uiteindelijk wordt iedereen daar gelukkiger van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke medewerker zijn in ieder geval jaarlijks twee evaluatie gesprekken. 1x waarin de doelen worden vastgesteld en een 2e waarin de voortgang wordt besproken. Tijdens het eerste gesprek zijn ook zoveel als mogelijk de begeleiders of familie bij het gesprek aanwezig.

Tijdens deze gesprekken worden de doelen besproken en de vooruitgang die daarin wordt gevonden. Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden eventuele nieuwe doelen besproken. Natuurlijk wordt ook besproken hoe het gaat op de boerderij. Of men tevreden is en of er wensen zijn om het verblijf beter of aangenamer te maken.

Of doelen behaald zijn en de nieuwe doelen is natuurlijk per medewerker verschillend. Gelukkig horen we heel veel positieve reacties over de boerderij en het personeel. De meeste medewerkers wachten ook niet tot een gepland gesprek om te vragen of iets anders of beter kan. Dat melden ze ook tijdens de maandelijkse vergaderingen met alle medewerkers of ze vragen tussendoor een gesprek aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatie gesprekken worden de doelen besproken en de vooruitgang die daarin wordt gevonden. Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden eventuele nieuwe doelen besproken. Natuurlijk wordt ook besproken hoe het gaat op de boerderij. Of men tevreden is en of er wensen zijn om het verblijf beter of aangenamer te maken.

De zorgcoördinator organiseert de evaluaties. Er is een lijst waarin alle begeleiders kunnen zien welke evaluaties er aan zitten te komen. Hij bepaald ook of het belangrijk is of er naast de medewerker nog familie of thuisbegeleiders bij de evaluatie aanwezig zijn. Door deze manier van organiseren merken we dat evaluaties op tijd en goed georganiseerd verlopen.

De conclusie is dat het heel goed gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke vrijdag na de maandelijkse vergadering is er een vergadering met de medewerkers. Hier bespreken we de punten wat op de personeelsvergadering besproken is en mogen de medewerkers natuurlijk hun eigen zaken inbrengen.

Er worden dingen besproken zoals bezetting van de groepen, personele bezetting, inzet van vrijwilligers, activiteiten op de boerderij, bijzondere dagen.

De punten die door de medewerkers worden aangedragen en niet direct beantwoord kunnen worden, bespreken we dan op de wekelijkse vergadering zodat de medewerkers snel een antwoord kunnen krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn zeer nuttig. Door deze overleggen kan worden voorkomen dat medewerkers niet goed geïnformeerd zijn en onrustig worden.

Alle punten uit het overleg worden zo snel mogelijk afgehandeld.

Een aantal voorbeelden zijn:

Door het verschil in seizoenen en daardoor ook in het buitenwerk, bleek dat er nogal eens onduidelijkheid bestaat wat we gaan doen. Door een nieuwe werkindeling te maken per 4 seizoenen proberen we hier duidelijkheid in te geven. Deze oplossing gaf voor een aantal al meer rust.

Het gebruik van de mobiele telefoons op de Stee blijft terug komen in de vergaderingen. Er is nu overlegd de telefoons in een mand op de tafel te leggen en die er pas in de tweede helft van de pauze uit te halen.

De ervaring is dat het goed is om eerst goed te overleggen om een antwoord te geven wat geen nieuwe vragen oplevert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen medewerkers vergadering

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We gebruiken het digitale systeem van vanzelfsprekend.

De medewerkers hebben dit zelfstandig of met hulp van de thuisbegeleiding ingevuld.

Alle medewerkers hebben de gelegenheid gehad deze lijst in te vullen. uiteindelijk zijn er 36 ingevuld. De medewerkers die de lijst niet ingevuld hebben, hebben hier voor gekozen. Het is wel met hen besproken. En de tevredenheid is een agendapunt in de halfjaarlijkse evaluaties.

De reacties uit deze vragenlijst waren heel positief en er werden geen bijzonderheden in vermeld.

Daarnaast zijn we voor de mensen van beschermd wonen mee gaan doen aan een pilot "beleven, waarderen en ontwikkelen" in Twente om meer resultaatgericht te gaan meten. De 4 bewoners van de boerderij hebben hieraan meegedaan. De eerste resultaten hiervan zijn nog niet binnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Pilot beleven waarderen en ontwikkelen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten uit de meting gekomen.

Medewerkers geven vaak aan dat ze blij zijn met de vele mogelijkheden die de zorgboerderij biedt. Zowel binnen als buiten kunnen de medewerkers kiezen uit veel activiteiten. Om dit zo te houden kunnen de medewerkers 2 x per jaar hun eigen lijst van activiteiten aanpassen. Dat is sowieso noodzakelijk omdat in de winterperiode minder buiten gedaan kan worden. Voor 2019 zijn we bezig om een 4 seizoenen lijst te maken. Daarin wordt nog meer gekeken naar de werkzaamheden die passen bij het seizoen.

Omdat vanzelfsprekend nog niet zoveel gebruikt wordt is ook de vergelijking met andere zorgboerderijen niet groot. In de tevredenheid is vergeleken met de afgelopen jaren niets veranderd.

We verwachten eigenlijk meer van de pilot. En als de resultaten daarvan bekend zijn bestaat de mogelijkheid om dit meetinstrument uit te breiden naar alle medewerkers van de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er 8 formulieren van ongevallen/bijna ongevallen ingevuld.

2 x was er een incident met de mini varkens. 1 x werd een medewerker in de mouw van zijn jas gebeten en een keer een stagiaire in zijn vinger gebeten. Beide keren zonder letsel, maar wel geschrokken. We wijzen er altijd op dat de varkentjes kunnen bijten en je daar van bewust moet zijn. Dus altijd een begeleider de voerbakjes uit het hok laten pakken en er weer inzetten.

Er waren 2 incidenten met de paarden. 1 x had een medewerker een longeertouw om zijn vingers gedraaid bij het longeren. Toen het paard een stap opzij zette kwamen de vingers korte tijd knel te zitten. Daarbij is er een scheurtje in het bovenst wijs-vingerkootje gekomen. Dit is in het ziekenhuis ondersteunt met een spalkte. We hebben het na dit incident opnieuw besproken hoe het touw van een paard vastgehouden moet worden. Nooit om je vingers draaien. Een tweede incident was dat een paard hapten naar het oor van een medewerker hapte. Er was geen beschadiging. Ook dit hebben we besproken en aangegeven dat men altijd moet oppassen bij de paarden.

1x kreeg een medewerker een paar druppel hete koffie op haar arm. Dit is direct gekoeld. Er waren alleen een paar rode vlekjes te zien. De schrik was erger.

1x heeft een medewerker zijn hoofd gestoten aan een tuinhuisje. De planken lopen van hoog naar laag en als je te kort om de hoek loopt kun je je hoofd stoten. Om dit te voorkomen zijn een paar planken weggezaagd.

1 x is een medewerker die niet goed ter been was voorover gevallen omdat hij een watergieter vol met water had. Om dit te voorkomen hebben we een aantal kleinere gieters aangeschaft. 5 liter in plaats van 10 liter.

1 x is een medewerkster gevallen doordat zij niet goed oplette. Zij struikelde door een watergoot. Ze kwam hierdoor lelijk te vallen en had beschadigingen aan haar hand en hoofd. Hiermee is ze naar de huisarts geweest. Helaas kan de watergoot niet weggehaald worden. Er is overlegd dat we dit in de gaten moeten houden als de medewerkers naar achteren lopen dat we dit in de gaten moeten houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van incidenten kun je leren. Soms is het niet te voorkomen, soms kun je direct actie ondernemen. Alle formulieren worden in de wekelijkse vergaderingen besproken en daar worden ook eventuele acties besproken.

Het is goed om te realiseren dat een boerderij nooit helemaal veilig zal worden, maar ook goed om er niet in te berusten dat het onveilig is. Soms is er met een kleine aanpassing veel veiligheid te halen.

Alle gevallen zijn in de wekelijkse vergadering besproken. Belangrijk is om elkaar elke keer opnieuw te wijzen op de gevaren.

Er is 2 x een incident geweest met een medewerkster die een epileptische aanval kreeg en kort buiten bewustzijn buiten op straat lag. In deze gevallen is het meer schrikken voor de omstanders. We zijn bekend met de aanvallen van haar en daar adequaat op kunnen reageren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitslag eerste resultaten clienttevredenheid verantwoorden in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: verslag is binnen. Geen bijzonderheden. Alleen maar hele positieve reacties.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Laatste aanpassingen gedaan. Meldcode

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Opgesteld na de info avond

Inspraakmomenten voor de deelnemers houden. Elke maand, de vrijdag na de begeleiders vergadering die op donderdag is.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: vandaag de laatste vergadering met de medewerkers. Elke keer een goed moment om alle belangrijke zaken te bespreken

Verslagen van het functioneringsgesprek toevoegen aan het personeelsdossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle verslagen zijn toegevoegd

Inspraakmomenten voor de deelnemers houden. Elke maand, de vrijdag na de begeleiders vergadering die op donderdag is.**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag laatste vergadering met alle medewerkers. Van elke vergadering is een verslag gemaakt en weer gepubliceerd. Goede en nuttige overleggen**Zoonosen certificaat regelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij deze controle ook de runderen toegevoegd. Alle gegevens doorgelopen en besproken met Jos Hermens, onze dierenarts.**controle brandblusapparatuur, EHBO koffers en rookmelders****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** controle brandmelders gehad. # brandmelders vervangen, 1 nieuwe aangeschaft voor de nieuwe kantine. Alle brandmelders in het gebouw zijn vervangen door een gekoppeld systeem met een melding via internet. EHBO koffers waren al gecontroleerd op 4 september**Overleg met de samenwerkende gemeenten in Twente over invulling WMO****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Van zowel de samenwerkende gemeenten in samen 12 en de afzonderlijke gemeente Almelo hebben een contract voor 2019 gekregen.**Elk half jaar/jaar zorgplan opnieuw laten ondertekenen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opgenomen in de vaste procedure dat na elke halfjaarlijkse/jaarlijkse evaluatie het zorgplan opnieuw ondertekend dient te worden.**Check de actielijst op alle verplichte onderdelen en voeg toe waar nodig: - Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie RI&E - Actualisatie BHV - Actualisatie kwaliteitssysteem - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing) - 4 inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**ophangen van de EHBO koffer bij Savier (wonen)****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)

Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-09-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 08-09-2018 (Afgerond)**Wonen toevoegen aan het kwaliteit systeem****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is op 7 september 2018 een aanvullende audit geweest, zodat het wonen kan worden toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 24-07-2018 (Afgerond)**BHV herhalingen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)**overleg met de bank over de nieuw en verbouw plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** plannen besproken extra ruimte op de nieuwe hypotheek**Implementeren AVG (algemene verordening gegevensbescherming)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alles in kaart betracht en enkele documenten opgesteld.

Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: we hebben er voor gekozen om een papieren versie in te laten vullen en die zelf te verwerken. Meeste medewerkers vinden het invullen op de computer niets en dan komen ze met vragen bij ons wat ze in moeten vullen.

Scholing en ontwikkeling vaststellen**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**VASRI lijst up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**functionering gesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Keuring elektrisch gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Implementeren landelijke klachtenregeling Opstellen klachten reglement Opstellen uitdeelbrief Opnemen in kwaliteitssysteem informeren medewerkers Opnemen in informatie voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Overleg met de medewerkers over de invulling van de stallen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Samen de indeling besproken zoals die nu komt. Het is nog wel afwachten of we een vergunning krijgen voor een grotere binnenbak. Pas als die er is gaan we de oude stallen slopen en komt de nieuwe indeling van de grond.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Inspreekmomenten met de deelnemers (bij u medewerkers) inplannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Opgenomen op de actielijst. Ik heb de datum van de laatste vergadering als einddatum genomen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

training autisme, hechting en angsten

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019

repareren straatwerk nu er geen grote tractoren en vrachtwagens meer op het erf komen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Scholing en ontwikkeling vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Keuring apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

functionering gesprekken voeren en de verslagen daarvan opslaan in het personeels dossier

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

VASRI lijst up to date houden**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting organiseren en tevredenheidsmeting wonen organiseren en resultaten opnemen in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**BHV herhalingen****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Actualisatie en bijwerken Rien E****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Ontruimingsoeffening 2 x per jaar 1 x voorjaar. 1 x najaar****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**controle brandblusapparatuur, EHBO koffers en rookmelders****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Zoonosen certificaat regelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Overleg met de plaatselijke gemeente over eventuele verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**Inspiraakmomenten voor de deelnemers houden. Elke maand, de vrijdag na de begeleiders vergadering die op donderdag is.****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**Evaluatiegesprekken met de medewerkers plannen****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

training kleur van dementie

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De kleur van dementie was een hele mooie training. De twee begeleidsters die deze training gevold hebben waren erg enthousiast. Ze gaven aan meer begrip te hebben voor de problematiek zoals mensen met dementie dat ervaren. Hier kunnen we in de begeleiding zeker iets mee. Voor 2 medewerkers met dementie zal hun programma op enkele punten aangepast worden, zodat de dag op de boerderij plezieriger zal zijn. Op de eerstvolgende vergadering zullen ze een uitgebreid verslag doen van de training.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt mede door de herinneringen via de mail, goed bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is om de Koningshoeve gezond te houden. Vooral op financieel gebied zal dat wel spannend worden. De vernieuwde contracten geven echter een positief beeld. Voor samen 14 zijn er 4 jarige contracten.

Door de training en opleiding van het personeel hopen we er voor te zorgen dat het personeel de juiste kennis blijft houden en zich zo op de juiste manier kan blijven inzetten voor alle medewerkers. Ook proberen we meer specialisaties aan te brengen door begeleiders op te leiden in richting van Autisme en dementie.

Verder hebben we het doel meer in te zetten op coaching. We willen daarvoor een grotere binnenbak gaan bouwen en het aantal paarden uitbreiden. Deze binnenbak is ook mooi te gebruiken voor sport en spel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we de veranderingen in de stallen verder afronden en de gesprekken met de gemeente over de nieuwe binnenbak afronden.

Ook zijn we aan het kijken of we door meer specialisatie ook meer individueel kunnen gaan begeleiden. De vraag van verschillende medewerkers is er wel, maar we willen kijken of dat ook past in de draagkracht/draaglast van de begeleiders, of wat daar nog voor nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de gesprekken met de gemeente worden we ondersteund door een gespecialiseerd bedrijf in het opzetten/wijzigen van bestemmingsplannen.

Verder willen we voor de onderzoeken in individueel begeleiden gesprekken aangaan met de begeleiders en zijn we al gestart met de training van de kleur van dementie en de training van autisme, hechting en angsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Pilot beleven waarderen en ontwikkelen |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.4 | <ul style="list-style-type: none">• notulen medewerkers vergadering |
|------------|---|