

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Koningshoeve

Zorgboerderij De Koningshoeve

Locatienummer: 1282



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijdekoningshoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een spannend jaar om te beginnen.

Tussen kerst en oud en nieuw is het nieuwe gebouw ingericht en het interieur van het bestaande aangepast. We gingen vanaf 2 januari werken in 2 groepen. De deel, het bestaande gebouw en het bekende voor iedereen, en het nieuwe gebouw de Stee. Op de deel blijven de mensen die lichte werkzaamheden buiten doen, maar ook binnenwerk doen. Het zijn over het algemeen mensen die niet zo goed ter been zijn of niet zoveel met het werken met de dieren hebben. De mensen op de stee houden meer van het buitenwerk en kunnen dat ook goed aan. Door de opdeling in 2 groepen is er ook de mogelijkheid om de groepen iets groter te maken. We werken nu met maximaal 12 medewerkers op de deel en 10 medewerkers op de stee. In het aanbod van zorg is niets veranderd. Heel belangrijk blijft of een nieuwe medewerker past bij de bestaande bezetting. Aan het eind van het jaar zaten de groepen nagenoeg vol en bestond er een kleine wachtlijst.

Op beide groepen zijn we gaan werken met duidelijke, grote plan-borden. Iedereen kan, in 4 verschillende tijdvlakken, zien wat voor werkzaamheden ze ingepland. De keuze hiervoor hebben ze grotendeels zelf gemaakt en deze kunnen naar behoefte na enkele maanden aangepast worden.

Terugkijkend op dit proces kunnen we alleen maar zeggen dat het heel goed gewerkt heeft. Er is veel meer rust en duidelijkheid voor de medewerkers ontstaan, en ook de begeleiders zijn heel blij met deze nieuwe aanpak.

Wat ook veel aandacht heeft gehad zijn de opleidingen die er dit jaar geweest zijn en nog lopen. Zo zijn 4 begeleiders naar een avond over het autisme beleving circuit geweest, hebben we met alle begeleiders 2 cursusavonden gehad van Tactus over verslaving problematiek, is er een begeleider begonnen met de opleiding tot "geef mij de 5 specialist" en is een begeleider de opleiding niveau 4 SAW gaan volgen. En natuurlijk hebben bijna alle begeleiders de herhaling BHV gedaan.

Daarnaast is er ook veel tijd besteed aan het onderhouden van de contacten met andere aanbieders van zorg in Twenterand, Twente en Overijssel. In Twenterand is er een regelmatig overleg met de andere zorgaanbieders. Hier wordt het aanbod besproken, maar ook de problemen die er zijn rondom de financiering en ook het vervoer van 2018 is hier regelmatig besproken. Zo zijn er ook een aantal bijeenkomsten geweest waar bestuurder van de gemeente Twenterand aanwezig waren. In Twente is er regelmatig overleg met de Twentse zorgboerderijen. Dit gaat vooral om de aanbesteding met "Samen 14" het samenwerkingsverband van de 14 samenwerkende gemeenten. De gesprekken gingen over de verlenging van de contracten in 2018 en de volledig nieuwe aanbesteding voor 2019. Hier zijn een aantal bijeenkomsten over geweest met een groot aantal zorgverleners van Twente. Voor 2018 is de financiering wel veilig gesteld. Voor 2019 moet er nog veel duidelijk worden. Om nog meer vrij te komen van de zorg betaald door PGB gelden, zijn we weer lid geworden van de Coöperatie Boer en Zorg. Op die manier kunnen we vooral het wonen uit de PGB sfeer halen. Ook kunnen we een aantal nieuwe medewerkers, die binnenkomen met een WLZ indicatie bij hen onderbrengen. Een andere grote reden om weer naar de coöperatie terug te gaan is dat ze zijn gaan werken met declaratie systeem van NEDAP. We kunnen blijven declareren in het voor ons bekende systeem.

In deze gesprekken is ook heel vaak aangegeven dat de zorgboeren zich grote zorgen maken over het vervoer, wat in 2018 is uitbesteed aan een aantal taxi centrales. Het geloof in een goede afloop is niet groot. Voor ons bleek dat in de laatste week voor kerst, toen wij te horen kregen dat het vervoer in Twenterand en Almelo alsnog door een andere vervoerder opgepakt zou gaan worden. Wij hebben toen besloten om de eerste weken in het nieuwe jaar het vervoer van al onze medewerkers zelf te blijven doen. De onrust die de veranderingen met zich meebrachten was, naar ons inzien te groot.

Omdat de vraag om het coachen steeds groter wordt is besloten om de werkplaats leeg te ruimen en deze ruimte in te richten als een kleine binnenbak, zodat ook bij slecht weer het coachen met paarden door kan gaan. Ook het "gewoon" omgaan met paarden kan nu makkelijker en vaker gedaan worden. Ook de momenten met kunstzinnig coachen en de verschillende gespreksgroepjes zijn in de wekelijkse planning opgenomen.

De wekelijkse en de maandelijkse vergaderingen zijn ook dit jaar gewoon doorgegaan. Elke vrijdag nemen we de week even door met alle begeleiders, en eens per maand hebben we op een donderdag een vergadering waarin we ook proberen elke keer een punt extra te bespreken. Na deze maandelijkse vergadering is er dan op vrijdag een vergadering met alle medewerkers, zodat zij op de hoogte zijn wat er besproken is en kunnen ook zij daar hun visie op geven. Door dit regelmatige overleg kunnen we snel reageren op de dingen die er leven bij de medewerkers en de begeleiders op de boerderij.

Helaas moesten wij in juli afscheid nemen van een van onze begeleiders. Na een tijd van voorbereiding is hij een gezinshuis begonnen en zal daar al zijn tijd aan geven. Gelukkig hadden we al een opvolger in ons midden. Een andere begeleider met een 0 uren contract, die het zwangerschapsverlof van een andere begeleider opving, was bereid om een vast contract aan te nemen. Op deze manier is er op een stabiele manier van personeel gewisseld. Natuurlijk waren er tranen bij het afscheid, maar gelukkig konden we op een goede manier verder. Vanaf augustus zat ook het zwangerschaps verlof er op en konden we op volle kracht verder. Ook dit jaar hadden we de luxe om dezelfde vakantiekrachten in te zetten als in 2016. Voor de medewerkers was dit ook fijn om bekende gezichten terug te zien. De functioneringsgesprekken die we in het begin van het jaar gehouden hebben geven allen maar positieve reacties. Tijdens deze gesprekken wordt ook de behoefte tot opleiding besproken en daar zijn een aantal acties uit voortgekomen.

Naast de begeleiders hebben we natuurlijk de vrijwilligers. Ook met hen hebben we gesprekken om hun ervaringen te delen en ook om hun inzet te beoordelen. Gelukkig gaat dit heel goed. Twee keer per jaar hebben we een speciale avond voor de vrijwilligers om hen bij te praten over de dingen die er spelen op de boerderij, om ze te informeren over specifieke behoeftes van de medewerkers, maar ook om waardering uit te spreken over wat ze doen voor ons en de medewerkers. Daarnaast nodigen wij hen ook altijd uit voor de bijzondere dagen zoals de paaslunch, het kerstdiner, de uitstapjes met de boerderij. Ook de stagiaires zijn hier zoveel mogelijk bij betrokken.

Natuurlijk gebeurd er in een jaar veel meer, waarvan een kort verslag. Begin maart hadden we een beauty middag, georganiseerd door een kapsalon. Het was een super ervaring. Midden april was er een begrafenis van een van de medewerkers. Zij was na een kort ziekbed vrij plotseling overleden. Een nare gebeurtenis wat dan ook extra aandacht vroeg van de begeleiders. 26 mei was er een open dag met een voorjaarsmarkt op de boerderij. Een dag die elk jaar weer druk bezocht wordt, en een mooie mogelijkheid is voor de familie en betrokkenen van de medewerkers om te zien waar ze overdag mee bezig zijn. Ook dit jaar hebben we weer meegedaan met de wandel driedaagse. Een evenement voor mensen met een beperking. En hebben er een aantal medewerkers en begeleiders meegedaan aan de "samenloop voor hoop". Een evenement georganiseerd door KWF kankerbestrijding. Na de zomervakantie waren er 2 uitjes georganiseerd. Voor het eerst in 2 groepen. een dag met de medewerkers van de Deel en een dag met de medewerkers van de Stee. Ook op 2 verschillende locaties. In september hoorden we ook dat de huurder van onze koeienstallen gaat verhuizen. Ze gaan zich vestigen in Drente. Voor hen mooi dat ze eindelijk verder kunnen groeien, voor ons wel even slikken dat in 2018 alle koeien weg zullen zijn. Maar dat geeft ook wel weer de mogelijkheden om nieuwe dingen op te pakken. In oktober hadden we een informatieavond georganiseerd voor alle betrokkenen van de medewerkers op de zorgboerderij. Deze avonden gebruiken we om te vertellen wat we doen en wat de plannen zijn. Een belangrijk punt was de informatie over de veranderingen die eraan zitten te komen met het vervoer van de WMO dagbesteding. We merkten dat er heel veel onrust over bestond. In november hebben we nog een gala-avond georganiseerd voor de medewerkers van de boerderij en een paar weken later een ouderen middag voor de ouderen in de buurt. Altijd een gezellige bijeenkomst. Op 1 december was de kwaliteit-systeem audit op de boerderij. Altijd weer spannend wat een buitenstaander van ons bedrijf vindt. Na een paar aanvullingen was alles weer in orde. Verder hebben we voor de vluchtelingen in Twenterand en omgeving een kerstdiner georganiseerd op 15 december. We waren verbaasd hoeveel mensen er op af kwamen. een week later was het kerstdiner voor de medewerkers. Daarmee hebben we het jaar afgesloten.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het doel voor 2017 was om stabiliteit te creëren. Dit omdat door de nieuwe groep, de uitbreiding van het aantal medewerkers en het zwangerschapsverlof van een van de begeleidsters impact zou hebben op de stabiliteit.

Hierin zijn we wel geslaagd. Al kwam er natuurlijk een andere factor bij, en dat was het vertrek van een van de begeleiders. Door veel gebruik te maken van de invalkracht, en hem uiteindelijk een vaste aanstelling te geven is op het personele vlak de stabiliteit wel gebleven. Door er voor te zorgen dat er niet in een korte tijd een aantal nieuwe medewerkers bij zouden komen, maar dit over een langere periode te verdelen, is ook daar de stabiliteit wel gebleven. Tijdens de evaluaties hebben we hierover geen klachten of opmerkingen gehad.

In 2017 zijn we bezig geweest om de kwaliteit van zorg te verbeteren. Door de andere opzet en indeling van de groepen, door de planning van de activiteiten beter zichtbaar en kenbaar te maken, door opleidingen aan te bieden en te organiseren, door personeel en vrijwilligers goed te informeren en door te voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van de boerderij is niet veranderd. Wij blijven kijken of een eventueel nieuwe medewerker past in een van de beide groepen. In een huis naast de boerderij wonen van 4 personen, waarvan 2 binnen WMO en 2 WLZ.

Tijdens de dagbesteding werken we in 2 groepen waarin zorg in zowel groepsverband als individueel wordt aangeboden. Binnen de WMO is dat in MD1 en MD2 en in WLZ in ZZP 3 en 4.

De groep medewerkers bestond begin 2017 uit 32 personen. 14 mannen en 18 vrouwen.

eind 2018 uit 38 personen. 17 mannen en 21 vrouwen.

Er zijn 3 medewerkers vertrokken. 1 is overleden en 2 hebben een andere dagbesteding gezocht die beter bij hen paste. Er zijn 9 nieuwe medewerkers gekomen.

Het grootste gedeelte van de medewerkers heeft een WMO indicatie. 5 medewerkers hebben een PGB, 8 medewerkers komen met een onderaannemers overeenkomst bij ons en 4 met een WLZ indicatie via de Cooperatie.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep medewerkers op de boerderij is vrij stabiel. Onze conclusie is dat dat komt omdat we goed kijken naar de matching van nieuwe medewerkers en op welke groep ze komen.

De groei is ontstaan doordat we in 2 groepen zijn gaan werken. Voor de medewerkers is de groepsgrootte dus niet zo erg opgevallen. Wel is de groei op een rustige manier uitgevoerd. Uitgespreid over een half jaar.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wijzigingen in het personeel hebben altijd een grotere invloed dan dat van de medewerkers. Afgelopen jaar is een van de vaste begeleiders vertrokken. Hij had 8 jaar bij ons gewerkt. Dat was best een teleurstelling. Hij is een gezinshuis begonnen, dus we gunden hem dit van harte. Gelukkig was zijn opvolger al langere tijd met een 0 uren contract bij ons aan het werk. Een bekend gezicht nam zijn plaats dus over.

Ook is een begeleidster langere tijd afwezig geweest in verband met zwangerschap verlof. Zij is in augustus weer begonnen. Aan het eind van het jaar was alles weer stabiel.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we 2 stagiaires gehad. 1 SPW 4 en een HBO toegepaste psychologie. Beide stagiaires lopen boventallig op de groepen mee. De verantwoordelijkheden worden toegepast op hun kunnen en zo ook beoordeeld. De vorderingen worden in wekelijkse evaluaties besproken en met de opleidingscoach besproken.

De SPW stagiaire heeft haar stage om persoonlijke redenen in september afgesloten.

De HBO stagiaire sluit haar stage eind januari 2018 af.

De beide stagiaires zijn op hun eigen niveau begeleid door een vaste stage begeleider. Daarnaast vertellen ze op de maandelijkse vergaderingen waar ze in hun studie mee bezig zijn en of ze ergens tegenaan lopen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

OP de zorgboerderij zijn 9 vrijwilligers actief. 4 zijn er uitsluitend voor het vervoer van en naar de dagbesteding. 1 is naast het rijden ook 3 dagdelen actief als ondersteuning van de begeleiders en 4 zijn een dagdeel actief als ondersteuning van de begeleiders. In totaal zijn ze ongeveer 40 uur actief per week.

In het afgelopen jaar zijn 2 nieuwe vrijwilligers begonnen. Beide in de ondersteunende vorm.

Wij organiseren 2 x per jaar een vrijwilligers avond waarin we hen ook informeren over het wel en wee op de boerderij. Als er belangrijke veranderingen aan zitten te komen worden zij ook direct geïnformeerd. Dat kan via de vrijwilligers app of op papier. Er zijn 2 begeleiders aangewezen als aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Vrijwilligers kunnen meedoen aan trainingen en aan de BHV opleiding. Vooral voor de chauffeurs vinden wij het laatste erg belangrijk. En natuurlijk hebben alle vrijwilligers een VOG aangeleverd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met de inzet van de begeleiders, stagiaires en de vrijwilligers staan er bekende gezichten voor en naast de groepen. Dat is voor de meeste medewerkers erg belangrijk. We zijn dan ook heel blij met de geringe schommelingen hierin.

Ook hierin blijkt dat een goede begeleiding van iedereen erg belangrijk is. Als duidelijk is wat er verwacht wordt en wat de verantwoordelijkheden zijn, dat zijn er weinig schommelingen. Dat willen we ook voor 2018 vast houden.

De VASRI lijst die we in 2017 opgesteld hebben geeft hierin veel duidelijkheid. De aanspreekpunten voor iedereen zijn duidelijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VASRI-lijst

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2017 zijn behaald. Wel willen ons elk jaar verdiepen in de problematiek, waarvan we merken gebrek aan inzicht te hebben. Voor dit jaar was dat verslavingszorg.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV opleidingen zijn succesvol afgerond, alle begeleiders hebben een training van Tactus verslavingszorg gehad (2 avonden) en er zijn 2 begeleiders gestart met een nieuwe opleiding. 1 doet de opleiding "geef mij de 5 specialist" en 1 is begonnen met SPW 4.

Ook is er tijdens de maandelijkse vergadering veel gesproken over de inhoud van de cursus "geef mij de vijf" en zo zijn er veel belangrijke dingen gedeeld en getraind.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 willen we in gaan zetten op meer basis kennis van psychologie. We gaan met alle begeleiders de training van MHFA (Mental Health First Aid) hier zullen we in januari mee starten. Verder zullen de 2 begeleiders verder gaan met hun opleiding en zullen de BHV herhalingen zijn.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Elk jaar proberen we tijdens de functionering gesprekken met de begeleiders te achterhalen waar hun opleiding wensen liggen. Daar komt elk jaar de behoefte naar boven. Als het kan gaan we daar een gezamenlijk opleidingsdoel van maken en anders gaan de begeleiders individueel aan de slag, met het doel de andere begeleiders mee te nemen in hun opgedane kennis. Wij merken dat we op deze manier elk jaar veel kennis en nieuwe inzichten binnen krijgen. Alles tot het doel om de medewerkers beter te kunnen bedienen.

Afgelopen jaar zijn er een aantal begeleiders naar het autisme beleving circuit geweest. het doel is om de medewerkers met een aan autisme verwante stoornis beter te kunnen begrijpen.

We wisten al wel dat duidelijk heel belangrijk is, maar soms moet je ontdekken hoe je dat nog meer in het dagelijkse systeem in kunt voeren. Zo kan het bijvoorbeeld belangrijk zijn dat het duidelijk is wie er wanneer koffie en thee gaat zetten of wie de tafel tussen de middag dekt. Allemaal kleine onduidelijkheden die tot onrust kunnen leiden. Door dit ook duidelijk op de planborden aan te geven is daarmee rust gecreëerd. Ook het maken en nakomen van afspraken is belangrijk. We hebben in ons rapportage systeem de mogelijkheid om deze afspraken te vermelden, en zo bij elke rapportage zichtbaar te hebben.

De trainingen die we van Tactus verslavingszorg hebben gehad heeft ertoe geleid dat we beter met de medewerkers om kunnen gaan die las hebben van deze ziekte. Vooral het stellen van de juiste vragen bij de dingen die je ziet of constateert zijn erg belangrijk. Niet vaag reageren maar duidelijk zijn in wat je ziet. Niet direct komen met oplossingen of adviezen, maar vragen hoe we kunnen helpen. Deze avonden waren voor de begeleiders erg verhelderend.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke medewerker zijn in ieder geval jaarlijks twee evaluatie gesprekken. 1x waarin de doelen worden vastgesteld en een 2e waarin de voortgang wordt besproken. Tijdens het eerste gesprek zijn ook zoveel als mogelijk de begeleiders of familie bij het gesprek aanwezig.

Tijdens deze gesprekken worden de doelen besproken en de vooruitgang die daarin wordt gevonden. Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden eventuele nieuwe doelen besproken. Natuurlijk wordt ook besproken hoe het gaat op de boerderij. Of men tevreden is en of er wensen zijn om het verblijf beter of aangenamer te maken.

Of doelen behaald zijn en de nieuwe doelen is natuurlijk per medewerker verschillend. Gelukkig hoeren we heel veel positieve reacties over de boerderij en het personeel. De meeste medewerkers wachten ook niet tot een gepland gesprek om te vragen of iets anders of beter kan. Dat melden ze ook tijdens de maandelijkse vergaderingen met alle medewerkers of ze vragen tussendoor een gesprek aan.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatie gesprekken worden de doelen besproken en de vooruitgang die daarin wordt gevonden. Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden eventuele nieuwe doelen besproken. Natuurlijk wordt ook besproken hoe het gaat op de boerderij. Of men tevreden is en of er wensen zijn om het verblijf beter of aangenamer te maken.

De gemiddelde conclusie is dat het heel goed gaat.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke vrijdag na de maandelijkse vergadering is er een vergadering met de medewerkers. Hier bespreken we de punten wat op de personeelsvergadering besproken is en mogen de medewerkers natuurlijk hun eigen dagen inbrengen.

Er worden zaken besproken als bezetting van de groepen, personele bezetting, activiteiten op de boerderij, bijzondere dagen.

De punten die door de medewerkers worden aangedragen en niet direct beantwoord kunnen worden, bespreken we dan op de wekelijkse vergadering zodat de medewerkers snel een antwoord kunnen krijgen.

Bijlagen

- notulen medewerkers november 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn zeer nuttig. Door deze overleggen kan worden voorkomen dat medewerkers niet goed geïnformeerd zijn en onrustig worden.

Alle punten uit het overleg worden zo snel mogelijk afgehandeld.

Een aantal voorbeelden zijn:

Na de start in het nieuwe jaar was voor iedereen iet duidelijk welke dieren er door welke groep verzorgd gingen worden. En als het niet lukte om voor de pauze alles klaar te krijgen wie dan het werk af ging maken. Er is een aantal keren gevraagd om het broodbeleg aan te passen, en er is regelmatig gesproken om er voor te zorgen dat er gezegd gegeten wordt.

Na dat bekend werd dat de huurder van de ligboxenstallen zou vertrekken zijn er veel vragen over de invulling van de stallen. Duidelijkheid blijkt elke keer heel belangrijk. Elke keer blijkt dat veel overleg nodig is om steeds een eensluidend antwoord te geven.

Op de nieuwe groep was een groot aantal wat tijdens de koffie pauze veel met hun mobiele telefoon bezig was. Een aantal stoorde zich daaraan en daarom zijn er goede afspraken over gemaakt.

De ervaring is dat het goed is om eerst goed te overleggen om een antwoord te geven wat geen n nieuwe vragen oplevert.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We gebruiken het digitale systeem van vanzelfsprekend.

De medewerkers hebben dit zelfstandig of met hulp van de thuisbegeleiding ingevuld.

Alle medewerkers hebben de gelegenheid gehad deze lijst in te vullen. uiteindelijk zijn er 31 ingevuld. De medewerkers die de lijst niet ingevuld hebben, hebben hier voor gekozen.

De reacties uit deze vragenlijst waren heel positief en er werden geen bijzonderheden in vermeld.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten uit de meting gekomen.

Omdat vanzelfsprekend nog niet zoveel gebruikt wordt is ook de vergelijking met andere zorgboerderijen niet groot. We hopen dat er in de toekomst meer vergelijkingsmateriaal komt.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar 12 formulieren ingevuld.

Opvallend is dat er bij de paarden nog wel eens kleine ongelukjes gebeuren. 2x dat iemand omviel omdat het paard een stap opzij deed en 2 x dat een paard op iemands tenen ging staan. We bespreken deze situaties elke keer en blijven erop wijzen dat dieren onverwachte bewegingen kunnen maken. Dat dit bij paarden meer voorkomt dan bij andere dieren is omdat de omgang met paarden intensiever is.

Ook opvallend is dat er 2x een incident met heet water is geweest. De watertemperatuur voor het spoelen van de melkinstallatie is erg hoog. We hebben afgesproken er extra op te letten en met medewerkers mee te gaan als ze warm water pakken. Vanaf januari is deze situatie voorbij omdat de melkinstallatie dan buiten werking is en dit water tappunt dan uit is.

Verder een melding dat een geit de medewerkers tegen de benen aanstoot. We hebben dit een poosje in de gaten gehouden en uiteindelijk besloten deze geit te verkopen.

Verder enkele ongelukjes met het stoten van het hoofd waarna we een bel verwijderd hebben en iemand die struikelde na dat zij uit de auto gestapt was en haar evenwicht verloren had. Dit hebben we bij de chauffeurs aangegeven dat zij bij haar hier even op moeten letten.

Bijlagen

- meldingsformulier incidenten en (bijna)ongevallen
- FOBO lijst 2017

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van incidenten kun je leren. Soms is het niet te voorkomen, soms kun je direct actie ondernemen. Alle formulieren worden in de wekelijkse vergaderingen besproken en daar worden ook eventuele acties besproken.

Het is goed om te realiseren dat een boerderij nooit helemaal veilig zal worden, maar ook goed om er niet in te berusten dat het onveilig is. Soms is er met een kleine aanpassing veel veiligheid te halen.

Alle gevallen zijn in de wekelijkse vergadering besproken. Belangrijk is om elkaar elke keer opnieuw te wijzen op de gevaren. In het geval van de paarden hebben we de ruimte waar de paarden geborsteld worden groter gemaakt zodat er meer ruimte tussen de paarden is.

Er is na een val incident het staatwerk aangepast zodat een opstaand randje verwijderd is. Voor 2018 staat er meer reparatie van het straatwerk op het programma. Als de stallen niet meer verhuurd worden komen er ook geen zware tractoren en vrachtwagens meer op het erf en zal het straatwerk minder snel beschadigen. (toegevoegd bij de acties)

Ook de problemen met het hete water behoren dan tot het verleden omdat het bewuste warmwater tappunt er dan niet meer is. De andere warmwaterkranen zijn niet zo heet als die bij de melkmachine.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: met 7 personeelsleden

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door J. Berkhof en G. Hammink

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: In het digitale programma van vanzelfsprekend.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2 x per jaar met alle deelnemers

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Doordat de BHV cursus op ons bedrijf is krijgen we meer inzicht hoe we zelf goed kunnen oefenen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-05-2017 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Oefening wordt jaarlijks gehouden, meestal na de herhaling BHV**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Noodplannen worden besproken met de jaarlijkse ontruimingsoeffening**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** BHV, cursus van Tactus over middelengebruik. 1 begeleider is gestart met geef mij de vijf specialist 1 begeleider si gestart met SAW 4**Zoonosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-11-2017 (Afgerond)**Controle medicijnoverzichten van de apotheek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** staat op een overzicht per medewerker**Bijwerken kwaliteit systeem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** externe audit gehad op 1 december

Aanvraag nieuwe externe audit**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Invullen Vasri lijst****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)**opstellen scholingslijst****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Controle brandblussers en EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het terrein waar de speeltoestellen staan wordt afgesloten voor gebruik door de zorgboerderij. Dit punt wordt daarom uit de actielijst gehaald.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Keuring elektrisch gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)**uitrollen VanZelfSprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)

Opstellen nieuwe RI en E**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 22-06-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2017**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**invoeren menselijke maat****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016**Actie afgerond op:** 10-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** is vanzelfsprekend geworden**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting organiseren

Verantwoordelijke: Jaap Berkhof
Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018

Scholing en ontwikkeling vaststellen

Verantwoordelijke: Marijke Wessels
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Implementeren landelijke klachtenregeling Opstellen klachten reglement Opstellen uitdeelbrief Opnemen in kwaliteitssysteem informeren medewerkers Opnemen in informatie voor medewerkers

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

VASRI lijst up to date houden

Verantwoordelijke: Jaap Berkhof
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Keuring elektrisch gereedschap

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

functionering gesprekken voeren

Verantwoordelijke: Marijke Wessels
Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

Implementeren AVG (algemene verordening gegevensbescherming)

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

BHV herhalingen

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Overleg met de plaatselijke gemeente over eventuele verbouwing

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

overleg met de bank over de nieuw en verbouw plannen

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

repareren straatwerk nu er geen grote tractoren en vrachtwagens meer op het erf komen.

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Wonen toevoegen aan het kwaliteit systeem

Verantwoordelijke: Jaap Berkhof
Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

Overleg met de samenwerkende gemeenten in Twente over invulling WMO

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

controle brandblusapparatuur, EHBO koffers en rookmelders

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018

Inspraakmomenten voor de deelnemers houden. Elke maand, de vrijdag na de begeleiders vergadering die op donderdag is.

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 16-11-2018

Zoonosen certificaat regelen

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Martin Wessels
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Martin Wessels

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspiraakmomenten met de deelnemers (bij u medewerkers) inplannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Opgenomen op de actielijst. Ik heb de datum van de laatste vergadering als einddatum genomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Martin Wessels

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Martin Wessels

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Overleg met de medewerkers over de invulling van de stallen

Verantwoordelijke: Marijke Wessels

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Samen de indeling besproken zoals die nu komt. Het is nog wel afwachten of we een vergunning krijgen voor een grotere binnenbak. Pas als die er is gaan we de oude stallen slopen en komt de nieuwe indeling van de grond.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn uitgevoerd. Tijdens de risico inventarisatie is afgesproken om de uitvoerende data wat meer specifiek te maken en de lijst bij de hand te houden, zodat er meer zicht op de uit te voeren acties is. Dat heeft gewerkt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is om de Koningshoeve gezond te houden. Vooral op financieel gebied zal dat wel spannend worden. Door het gebrek aan middelen bij de gemeentes, merken we dat er makkelijk bezuinigd wordt op de WMO.

Door de training en opleiding van het personeel hopen we er voor te zorgen dat het personeel de juiste kennis blijft houden en zich zo op de juiste manier kan blijven inzetten voor alle medewerkers. Ook proberen we meer specialisaties aan te brengen door begeleiders op te leiding in richting van Autisme en dementie.

Verder hebben we het doel meer in te zetten op coaching. We willen daarvoor een grotere binnenbak gaan bouwen en het aantal paarden uitbreiden. Deze binnenbak is ook mooi te gebruiken voor sport en spel.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we gebruiken om te kijken wat we met de stallen gaan doen die leegkomen door het vertrek van de huurder van de ligboxenstal en de vinkenstal. Samen met de medewerkers willen we daar een goede invulling aan geven.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de komende 5 jaar zijn we al aan het overleggen met de bestuurders van de samenwerkende gemeenten. DE voorstellen voor 2019 zijn nog niet definitief. Verder is er al overleg met de bank over financiering van eventuele bouw of verbouw. En met de plaatselijke gemeente over de invulling van de plannen.

De opleiding van het personeel staat voor een gedeelte al. Enkele begeleiders zijn al begonnen en de aanvraag voor anderen lopen al. Verder staat de cursus van Dimence al gepland voor 2018.

Het overleg voor de invulling van de stallen staat voor februari op de planning.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• meldingsformulier incidenten en (bijna)ongevallen• FOBO lijst 2017 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen medewerkers november 2017 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.6 | <ul style="list-style-type: none">• VASRI-lijst |
|------------|---|