

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Koningshoeve

Zorgboerderij De Koningshoeve

Locatienummer: 1282



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08183482

Website: <http://www.zorgboerderijdekoningshoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020

Wel het meest bijzondere jaar van de Koningshoeve. Maar dat zal voor iedereen zo zijn geweest.

Wie had er aan het begin van dat jaar gedacht dat er een "lock down" zou komen. Intelligent of niet. We kenden het woord nauwelijks. Toen de eerste berichten vanuit China binnenkwamen en mensen begonnen te waarschuwen dat het ook wel eens deze kant op zou kunnen komen, heb ik daarom gelachen. Maar toen ik een paar weken later naar een paar beelden van het carnaval zat te kijken dacht ik "als er hier een tussen staat die ziek is dan hebben we een heel groot probleem.

16 maart was het al zover. We hebben alle deelnemers gebeld op zondagavond. Het gevaar is groot. We willen liever dat je thuis blijft, maar als je dat van jezelf niet vertrouwd dan staat de deur voor je open. We hebben daar wel strenge voorwaarden aan verbonden. Je komt dan alleen op de boerderij, vermeid alle andere contacten en houd je aan de maatregelen zoals de regering ons die oplegt. uiteindelijk bleven er in eerste instantie 6 mensen komen, waarvan wij de inschatting gemaakt hebben dat het gevaarlijker voor hen was om thuis te blijven dan op de boerderij te komen. Eén persoon bleef later alsnog thuis omdat hij zich niet aan de maatregelen wilde houden en gewoon bij familie op bezoek wilde gaan.

In het begin hebben we ook alle begeleiders en vrijwilligers naar huis gestuurd, met de opdracht om op verschillende manieren contact te blijven houden met de mensen waar ze persoonlijk begeleider van waren. Er zijn heel veel creatieve manieren bedacht om wel contact te houden, en ervoor te zorgen dat er thuis activiteiten waren. ZO hebben we een wedstrijd opgezet wie de grootste tomaten thuis kon verbouwen, hebben we pakken aan kleurplaten rondgebracht, heel veel spellen en puzzels laten rouleren (die dan tussendoor natuurlijk ook weer ontsmet moesten worden) Er zijn wandelingen gemaakt met medewerkers op 1,5 mtr afstand door het dorp naar een plek waar iemand anders woont om daar bij de voordeur een kop koffie te gaan drinken. We zijn nog steeds trots op alle begeleiders die zich zo ontzettend ingezet hebben om het leven tijdens de lock down een beetje dragelijker te maken. Daarbij merkten we ook wel dat er in onze omgeving maar heel weinig besmettingen kwamen. Twentse nuchterheid noemden we dat. Waar die Twentse nuchterheid tijdens de tweede golf gebleven is weten we niet.

Uiteindelijk hebben we vanaf 1 juni weer wat voorzichtig mensen toegelaten. Alle ruimtes waren anders ingericht. Alles erop gericht op de 1,5 mtr te kunnen garanderen. Het hele terrein van de boerderij opgedeeld in 2 gebieden, zodat de mensen van de deel en van de stee elkaar overdag niet tegen hoefden te komen. We merkten dat dit best wel goed ging en hebben daardoor langzaam weer iets uit kunnen breiden. We hebben in die periode besloten geen nieuwe mensen toe te laten op de boerderij. Ook bleef de toegang voor gasten heel beperkt tot echt heel erg noodzakelijk. Vanaf 1 september zijn er weer meer mensen gekomen, tot wat we maximaal konden toelaten met de 1,5 mtr maatregelen. Dat betekende wel dat we op ongeveer 75% van onze normale bezetting zaten. Dat kon door lege plekken niet meer op te vullen, en omdat sommigen niet zoveel dagdelen als voor de lock down wilden komen.

Tot aan dit moment had nog geen enkele medewerker of begeleider corona gehad. We zijn ook heel blij dat er vanuit de boerderij ook geen besmettingen geweest zijn. Er zijn wel medewerkers en begeleiders ziek geworden, maar die zijn buiten de boerderij besmet geraakt. Als er een besmetting geconstateerd werd dan hebben we een protocol liggen waarmee we aan de slag kunnen. Bij elke besmetting is er een nieuwsbrief uitgegaan om uit te leggen wat er gebeurd was en wat de risico's waren. Een aantal medewerkers werd daar wel onrustig van en sommigen besloten dan thuis te blijven.

In tegenstelling tot de eerste lock down, werd tijdens de tweede golf het belang van de dagbesteding wel ingezien, en konden we open blijven voor wie dat wilde. Het slechte nieuws was en is dat er geen financiële vergoeding meer is voor mensen die door corona thuis blijven. Dat probleem begint wel steeds grotere vormen aan te nemen. Natuurlijk is het mooi dat we een NOW ondersteuning kunnen aanbieden, maar dat is een druppel. Wat ook opvalt is dat wij als onderaannemer van een aantal zorginstellingen altijd een goede samenwerking hebben. Totdat het om de centen gaat. Dan is de samenwerking ineens niet meer zo soepel. Dat is wel een punt waar we de komende tijd goed over willen nadenken. Er zijn natuurlijk altijd uitzonderingen, maar wat heb ik veel moeten bellen om de regels die opgesteld waren door de overheid uit te leggen.

Het mooie van deze bijzondere tijd is dat je weer precies weet waar je staat als zorgbedrijf als het gaat om het personeel en de vrijwilligers. Wat hebben we een geweldig team op de boerderij. Zonder hen hadden wij als eigenaren van de boerderij en alle medewerkers het in deze periode een stuk minder gehad.

Maar er was naast de corona natuurlijk nog wel meer. Al is het eerlijk gezegd niet veel. In januari hebben we een nieuwjaarsborrel georganiseerd (zonder alcohol) om alle medewerkers en hun familie of begeleiders te ontmoeten en hen bij te praten over de plannen die we op dat moment nog hadden voor 2020. Een mooie avond met een hele lekkere afsluiting met de food truck "Meat Gijs".

Aan het eind van 2019 hoorden we al dat een van onze vrijwilligers ernstig ziek was. Hij is in februari overleden en samen met zoveel mogelijk begeleiders en medewerkers mochten we hem op 24 februari de laatste eer bewijzen. Een verdrietige bijeenkomst van een zeer geliefd vrijwilliger.

Omdat we vanaf 16 maart de boerderij grotendeels dicht hadden was er nu een mogelijkheid om de vloer van de deel te vernieuwen. Het plan lag er al een tijdje, maar de mogelijkheid ontbrak ons steeds. Helaas ging de eerste vloer al snel weer stuk door een fout bij het leggen. Mooi is dat we tussen kerst en oud en nieuw weer een nieuwe vloer kregen. Nu lijkt het wel goed te gaan.

In mei namen we afscheid van een van onze begeleiders. Een vreemd afscheid op 1,5 mtr maar gelukkig was het mooi weer en konden we buiten zitten met zijn allen. Dat buiten zitten hebben we veel gedaan dit jaar. Omdat onze overtuiging was dat het buiten veiliger was dan binnen, hebben we meerder tenten buiten gezet zodat we veel buiten konden zijn.

In juni is een van onze medewerkers overleden. Zo vreemd om hem niet meer op de boerderij te ontmoeten. Ook al hielden we veel contact via beeldbellen, de eenzaamheid was voor hem wel heel erg.

Ook in juni hebben we een gesprek met een wethouder van de gemeente Twenterand. Onze plannen om een binnenbak te bouwen zodat we het hele jaar door kunnen coachen met de paarden, loopt elke keer tegen een muur van onbegrip en regeltjes. Gelukkig hebben we na dit gesprek weer hoop op een snelle afhandeling. Uiteindelijk blijkt dat weer tegen te vallen, maar aan het einde van het jaar is daar toch weer hoop op een goede uitkomst. 2021 zal uitwijzen of die hoop terecht is geweest. Ook kregen we in deze maand een controle bezoek van de brandweer. Altijd fijn als een paar deskundige ogen je bedrijf bekijken. Er kwamen geen tips uit en helaas ook geen rapport. Misschien had het bezoek dan toch meer te maken met een bouwvergunning die we ingediend hadden om op de boerderij 4 grote dakkapellen te plaatsen. Het doel is om op de eerste verdieping 3 appartementen te realiseren met een gezamenlijke kamer/keuken. Als dit klaar is zullen de bewoners van Savier (het huis naast de boerderij) naar deze 3 appartementen verhuizen waar ze meer privacy hebben. Het is de bedoeling dat onze zoon en schoondochter met hun kinderen in het huis komen wonen zodat we ook voor de toekomst van de boerderij alles goed geregeld hebben. In de top van 2021 zullen ze gaan verhuizen. Het plaatsen van de dakkapellen is eind 2020 gebeurd en de appartementen worden heel mooi.

Omdat we door corona zo min mogelijk "vreemde" mensen op de boerderij willen hebben, hebben we besloten geen vakantiekrachten in te zetten, maar deze periode op te vullen met eigen personeel. Dat betekent wel dat iedereen maar 2 weken vakantie heeft in de zomer periode.

15 oktober was de kwaliteit systeem audit voor dagbesteding en wonen. Altijd wel een beetje spannend, maar met een auditor die ons helpt om de kwaliteit weer een stapje hoger te krijgen is het een plezierige dag. Mooi om zo samen te werken aan betere zorg in de landbouwsector.

Is dit alles wat we gedaan hebben? Er was natuurlijk veel meer. Maar eerlijk gezegd sneeuwde het wel onder door corona. Gelukkig zijn we tot nu deze vreemde tijd goed doorgekomen. Daarvoor zijn we het meeste dank verschuldigd aan ons personeel en onze vrijwilligers. Maar ook aan mensen die ons met kennis hebben bijgestaan zoals van de federatie en de coöperatie met hun nieuwsbrieven en de collega zorgboeren die altijd hun ervaringen willen delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen stellen dat we tot nu toe de corona periode goed zijn doorgekomen, dat ons protocol goed handvaten geeft en dat het communiceren van de maatregelen via de nieuwsbrieven goed is verlopen. Wat aandacht vraagt is de contracten die we hebben als onderaannemer. Het is mooi om goed samen te werken als alles goed loopt, maar het zou mooi zijn om daar ook naar te kijken als het om de financiën gaat. Het komende jaar gaan we deze contracten bekijken.

Verder zijn we blij met het realiseren van de appartementen en dat dit voor zowel de bewoners een stap vooruit is, aar dat we daarmee ook een mooie stap gaan zetten richting de continuering van de zorgboerderij. Ook het laatste contact over de bouw van de binnenbak zijn we tevreden.

We zijn ook heel blij dat ook in onzekere tijden ons personeel en de vrijwilligers er gewoon staan. Op het moment dat hun werkwijze totaal veranderde hadden ze allemaal de creativiteit om het anders op te pakken en er te zijn voor de medewerkers.

En natuurlijk zijn we trots op onze medewerkers. We weten hoeveel moeite het hen heeft gekost om met hun beperking deze periode door te komen. En nog steeds komen ze en willen blijven werken aan zichzelf samen met de andere mensen van de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de boerderij veranderd niet. Voor ons is het belangrijk dat iemand in de groep past en of we de gevraagde zorg kunnen bieden. We delen medewerkers dus ook niet op in doelgroepen. Onze ervaring is dat het juist goed werkt om medewerkers met een verstandelijke beperking, psychiatrische problematiek en ouderen prima in één groep functioneren. Voor een paar medewerkers met ASS is wel een passende ruimte waar ze even alleen kunnen zitten. Maar ook hen proberen we zoveel mogelijk in de groepen te betrekken.

De dagbesteding op maandag tot en met vrijdag bestaat volledig uit volwassenen in de leeftijd van 21 tot 78 jaar en is opgedeeld in 2 groepen waarin maatschappelijke deelname 1 en 2, ondersteuning zelfstandig leven 1 en 2, WLZ.

De groep medewerkers bestond begin 2020 uit 43 personen, 24 mannen en 19 vrouwen eind 2020 bestond de groep uit 44 personen. 25 mannen en 19 vrouwen

5 personen vertrokken. Waarvan 1 omdat zij ergens anders is gaan wonen, 3 zijn gestopt met dagbesteding, en 1 is overleden.

De grootste groep bestaat nog steeds uit medewerkers met een WMO indicatie. Daarnaast hebben we 9 x een onder aannemers overeenkomst, komen er 9 medewerkers met een PGB en 4 mensen hebben een WLZ indicatie die lopen via de coöperatie Boer en Zorg. 1 medewerker heeft naast begeleiding groep ook 4 uur begeleiding individueel en 1 persoon krijgt 1 op1 begeleiding naast de groep waar hij is. Dat betekent dat hij wel deel uitmaakt van de groep, maar er altijd een begeleider voor hem aanwezig is.

Per dagdeel zijn er altijd 5 begeleiders aanwezig zijn. Daarnaast zijn er ook nog een stagiaire en vrijwilligers actief.

Op zaterdag is er de jongerengroep in de leeftijd van 10 tot 21 jaar. Deze groep bestaat uit 8 jongeren met ook gemengde indicaties, wat net als doordeweeks prima werkt. Een van de begeleiders heeft een HBO opleiding en een SKJ registratie., de andere MBO 4 opleidingen. Er zijn in het afgelopen jaar 2 jongeren vertrokken omdat ze geen dagbesteding meer nodig hadden en er zijn er weer 2 begonnen.

Het wonen in het huis naast de boerderij, in de wandelgangen "Savie" genoemd. Bestaat uit 3 personen. 2 vrouwen en 1 man. 2 hebben een WMO indicatie, 1 heeft een WLZ indicatie. Alle drie komen voor de dagbesteding op de boerderij. Voor de twee bewoners met een WMO indicatie is een WLZ indicatie aangevraagd en verleend per 01-01-2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook weer door corona is er niet zoveel veranderd het afgelopen jaar.

Wel is het 2 x voorgekomen dat door het niet aanleveren van voldoende gegevens er geen contract is aangegaan. Het blijft belangrijk om voldoende gegevens te hebben om iemand toe te laten voor dagbesteding. Ook om te bepalen of wij de gevraagde zorg kunnen/willen leveren. Hiervoor is een regel toegevoegd op het intake formulier. Daarin staat dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Met alle begeleiders is afgesproken dat we een intake kunnen plannen als alle gegevens binnen zijn om te bepalen of de gevraagde zorg geleverd kan worden. Dit is ook opgenomen als een exclusie criteria op het intake formulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- intake formulier deel 1 05-02-2021

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Gelukkig is het team van begeleiders redelijk stabiel. 1 begeleider is in mei vertrokken. Zij wil uiteindelijk toegelaten worden voor de opleiding bij de politie. 1 begeleider is een tijd afwezig geweest voor zwangerschapsverlof. Deze uren konden we met eigen personeel opvangen mede door 1 begeleider met een 0 uren contract een contract voor 20 uur te geven. Op de laatste werkdag van het jaar gaf de zorgcoördinator aan dat hij per 1 maart 2021 gaat vertrekken. Hij ziet daar meer toekomst dan op de boerderij. Dat is natuurlijk een grote aderlating. Wij hebben als boerderij veel in zijn opleiding geïnvesteerd, maar ook als persoon gaan we in hem een hele goede begeleider verliezen.

Met alle personeel is een functionering gesprek geweest. Van deze gesprekken zijn verslagen opgemaakt. Uit deze gesprekken zijn geen bijzonderheden gekomen. Ook is in deze gesprekken gevraagd naar de wens om opleidingen te volgen. Voor zover mogelijk wordt aan deze vraag voldaan. 2 begeleiders hebben de training van "een taal erbij" gedaan en met succes afgesloten. 3 begeleiders hebben de training van "dit vind ik ervan" gedaan zodat dit nu geïmplementeerd is. 1 begeleider is nog bezig met de opleiding tot jongerencoach en de zorgcoördinator is in september begonnen met de opleiding Master Health Care & Social Work. Deze opleiding is na het opzeggen van zijn baan gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we 2 stagiaires gehad. Een SPW 4 en een HBO. De SPW 4 stage loopt tot de zomer 2020 en de HBO (oorspronkelijk een verkorte versie) loopt door tot de zomer van 2021. Zij heeft ondertussen ook al een contract voor 20 uur per week gekregen. Na de vakantie is er 1 nieuwe stagiaire begonnen in de opleiding HBO social work. Stagiaires lopen boventallig op de groep mee en krijgen de verantwoordelijkheden die bij hen passen, en worden daarop ook beoordeeld door hun vaste stage begeleider. Aan de hand van de vorderingen worden evaluaties wekelijks of maandelijks gehouden. In de maandelijkse vergaderingen vertellen ze over hun opleiding en hun vorderingen daarin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal hebben we 8 vrijwilligers op de boerderij.

3 werken alleen als chauffeur, 2 doen naast het chauffeurs ook nog werk als ondersteuner op de dagbesteding en 3 ondersteunen op de dagbesteding.

Ze werken allemaal onder begeleiding van de vaste begeleiders

Met alle vrijwilligers hebben we 1 x per jaar een evaluatiegesprek. Daarin wordt ook gevraagd of er nog zaken zijn waarin we ze kunnen ondersteunen. Bijvoorbeeld met een opleiding. Voor de vrijwilligers is er een vaste begeleider hun contactpersoon. Via een app groep kunnen we snel communiceren en wijzigingen doorgeven. Op die manier hebben we ook er voor gezorgd dat ze op de hoogte waren van het reilen en zeilen op de boerderij. De info avonden hebben door corona geen doorgang kunnen vinden.

In het begin van de corona pandemie zijn alle vrijwilligers thuisgebleven. Na 1 september zijn ook zij weer teruggekomen op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Belangrijk is dat er stabiliteit is in begeleiders. Dat hebben we bereikt door er voor te zorgen dat er voor de begeleiders en vrijwilligers een plezierige werkplek met voldoende uitdaging is. Het is altijd mooi om te zien dat stagiaires een contract verdienen en krijgen. Voor de medewerkers is dit ook belangrijk omdat ze zo niet hoeven te wennen aan nieuwe gezichten. Al is het afscheid nemen van begeleiders altijd erg vervelend.

Ook bij de vrijwilligers is er niets veranderd. (als je de corona buiten beschouwing laat)

Ook bij de stagiaires hebben we gezien dat ze op hun plek waren, na een periode van aftasten zie je ze groeien op hun plek en een waardevolle toevoeging zijn op de Koningshoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Dit jaar hebben 2 begeleiders de training van "een taal erbij" gedaan en met goed succes afgerond. Een methode die heel goed past bij de werkwijze op de boerderij om medewerkers te helpen een volgende stap in hun leven te zetten.

Ook hebben 3 begeleiders de training van "dit vind ik ervan" gedaan en met goed gevolg afgesloten. Met dit systeem kunnen een tevredenheidmeting uitvoeren die veel meer input geeft dan andere systemen. Het is intussen geïmplementeerd zodat we eind 2021 daar een echte meting uit kunnen halen.

Alle begeleiders hebben de BHV training herhaald.

1 begeleider is begonnen met de opleiding Master Health Care & Social Work. Een post HBO opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

2 begeleiders de training van "een taal erbij" gedaan en met goed succes afgerond.

3 begeleiders de training van "dit vind ik ervan" gedaan en met goed gevolg afgesloten.

Alle begeleiders hebben de BHV training herhaald.

1 begeleider is begonnen met de opleiding Master Health Care & Social Work. Een post HBO opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1 begeleider die begonnen is met de opleiding Master Health Care & Social Work, is daarmee gestopt omdat hij zijn baan per 1 maart opgezegd heeft.

1 begeleidster is nog bezig met de opleiding van jongeren coach

Er zijn nog enkele wensen met betrekking tot creatief coachen. Of dit doorgaat is ook afhankelijk van de ontwikkelingen rondom corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de opgedane kennis in de trainingen en opleidingen afgelopen jaar merken we dat we beter kunnen inspelen op de verschillende problematieken van de medewerkers van de boerderij. Als we horen van medewerkers dat het hen gelukkiger maakt doordat we ze op een manier begeleiden die bij hen past, dan zitten we op de goede weg. En dat motiveert ons om nog meer kennis in huis te hebben en daarin te blijven investeren.

Belangrijk blijft om de juiste begeleiders naar de juiste opleidingen/trainingen te laten gaan. Dwingen heeft geen zin. Als ze de resultaten van een opleiding zien motiveert dat om meer te doen. Dat merken we ook bij de functionering gesprekken, dat de begeleiders gemotiveerd en betrokken zijn.

Het is vooral mooi als een stagiair een contract krijgt aangeboden. Zo hebben we nog meer profijt van het investeren in studenten, en je weet natuurlijk wie je in huis hebt.

Eat we komend jaar gaan doen is dus erg afhankelijk van de ontwikkelingen van corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke medewerker zijn in ieder geval jaarlijkse evaluatie gesprekken, waarin de doelen worden vastgesteld en een waarin de voortgang wordt besproken. Tijdens dit gesprek zijn ook zoveel als mogelijk de begeleiders of familie bij het gesprek aanwezig.

Tijdens dit gesprek worden de doelen besproken en de vooruitgang die daarin wordt gevonden. Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden eventuele nieuwe doelen besproken. Natuurlijk wordt ook besproken hoe het gaat op de boerderij. Of men tevreden is en of er wensen zijn om het verblijf beter of aangenamer te maken.

Of doelen behaald zijn en de nieuwe doelen is natuurlijk per medewerker verschillend. Gelukkig horen we heel veel positieve reacties over de boerderij en de begeleiders. De meeste medewerkers wachten ook niet tot een gepland gesprek om te vragen of iets anders of beter kan. Dat melden ze ook tijdens de maandelijkse vergaderingen met alle medewerkers of ze vragen tussendoor een gesprek aan.

Indien het nodig is of geeist wordt kunnen meerdere evaluatie gesprekken gevoerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatie gesprekken worden de doelen besproken en de vooruitgang die daarin wordt gevonden. Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden eventuele nieuwe doelen besproken. Natuurlijk wordt ook besproken hoe het gaat op de boerderij. Of men tevreden is en of er wensen zijn om het verblijf beter of aangenamer te maken.

De persoonlijk begeleider organiseert de evaluaties. Er is een lijst waarin alle begeleiders kunnen zien welke evaluaties er aan zitten te komen. Hij bepaald ook of het belangrijk is of er naast de medewerker nog familie of thuisbegeleiders bij de evaluatie aanwezig zijn. Door deze manier van organiseren merken we dat evaluaties op tijd en goed georganiseerd verlopen.

De conclusie is dat het heel goed gaat, dat medewerkers op tijd aangeven als er wensen zijn en dat we daar als boerderij goed op kunnen inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke vrijdag na de maandelijkse vergadering is er een vergadering met de medewerkers. Hier bespreken we de punten wat op de personeelsvergadering besproken is en mogen de medewerkers natuurlijk hun eigen zaken inbrengen.

Er worden dingen besproken zoals bezetting van de groepen, personele bezetting, inzet van vrijwilligers, activiteiten op de boerderij, bijzondere dagen.

De punten die door de medewerkers worden aangedragen en niet direct beantwoord kunnen worden, bespreken we dan op de wekelijkse vergadering zodat de medewerkers snel een antwoord kunnen krijgen.

Daarnaast organiseren we elk jaar een informatieavond voor alle medewerkers en hun familie of begeleiders. Daarin zetten we de plannen voor het komende jaar uiteen, laten we zien wat we doen op de boerderij en is er gelegenheid om vragen te stellen. Gelukkig hadden we dit jaar de informatie avond samen gehouden met een nieuwjaarsborrel, zodat die nog voor de lock down gehouden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn zeer nuttig. Door deze overleggen kan worden voorkomen dat medewerkers niet goed geïnformeerd zijn en onrustig worden.

Alle punten uit het overleg worden zo snel mogelijk afgehandeld.

Afgelopen jaar is veel gedaan door middel van een nieuwsbrief. Dat hebben we gedaan zodat de medewerkers die er op dat moment niet waren wel alle informatie kregen wat nodig was. Op een nieuwsbrief kan natuurlijk ook gereageerd worden en zo konden we ook vragen blijven beantwoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We gebruiken de papieren versie van het systeem vanzelfsprekend.
De medewerkers hebben dit zelfstandig of met hulp van de thuisbegeleiding ingevuld.

Alle medewerkers hebben de gelegenheid gehad deze lijst in te vullen. uiteindelijk zijn er 35 ingevuld. De medewerkers die de lijst niet ingevuld hebben, hebben hier voor gekozen. Het is wel met hen besproken. En de tevredenheid is een agendapunt in de halfjaarlijkse evaluaties. Deze lijsten zijn ingevuld na 1 september. Een enkele keer is de opmerking geplaatst dat er meer gecommuniceerd had moeten worden over de impact van de maatregelen op de werkzaamheden van de Koningshoeve. We hebben met de begeleiders afgesproken om goed te kijken hoe we dingen opschrijven en of dat duidelijk genoeg is.

De reacties uit deze vragenlijst waren heel positief en er werden geen bijzonderheden in vermeld.

Vanaf 2021 gaan we een andere methode gebruiken. "Dit vind ik ervan" is een mooie methode, die we voor iedereen kunnen gebruiken en daarnaast ook nog betaalbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten uit de meting gekomen, enkel dat we meer op de taalinhoud van de nieuwsbrieven gaan letten

Medewerkers geven vaak aan dat ze blij zijn met de vele mogelijkheden die de zorgboerderij en vooral dat ze blij waren dat ze weer terug konden komen. En dan komen de vragen of we dit jaar nog wel een dagje uit gaan, want dat doen we toch elk jaar? Helaas. Ook dat gaat niet door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er 7 formulieren van ongevallen/bijna ongevallen ingevuld.

Inderdaad veel minder dan afgelopen jaren. Dit komt natuurlijk omdat de bezetting op de boerderij een stuk lager is dan normaal.

Er waren 2 incidenten met de paarden. 1 x ging een paard er vandoor en wilde de medewerker het touw vasthouden. Dit veroorzaakte brandwonden aan de vingers. Dit is met koelende zalf behandeld en een paar pleisters geplakt. En weer herhaald dat als een paard er vandoor gaat dat je dan het touw los mag laten. Tegenhouden heeft geen zin. 1 x liep een paard de stal uit zonder dat de medewerker dit in de gaten had en duwde de medewerker om. Die kwam te vallen en had een pijnlijke knie. Gelukkig was dit de volgende dag alweer over.

Dan nog enkele individuele gevallen. Bij het weggooien van een stuk oud ijzer in de afvalbak bleek er een scherpe kant aan te zitten. Hierdoor kreeg de medewerker een snee in zijn vinger. Dit hebben we schoongemaakt en er een pleister op geplakt. Bijna hetzelfde gebeurde toen iemand een kopje in de vuilnisbak gooide wat net stukgevallen was. Ook hier een snee in de vinger. Tijdens het binnenbrengen van een lading stro kreeg een van de medewerkers iets in zijn oog. In eerste instantie is dat uitgespoeld. In eerste instantie leek dit voldoende te zijn. Toen hij later toch klachten hield zijn we even naar de huisarts gegaan. Hij heeft wat zalf gekregen en na een paar dagen was het over. Een medewerker kreeg zijn vinger tussen de schuifdeur van de paarden. Hij gaf aan even niet goed opgelet te hebben. Er was ver niets aan te zien en hij kon hem normaal bewegen. De volgende dag was de vinger wel enigszins blauw, maar verder geen klachten. Een medewerkster was gevallen met haar kruiwagen die sneller ging dan zij in de gaten had. Ze viel op haar knieën en had een paar lelijke schaafwonden. Die hebben we verzorgd. Voor deze persoon hebben we een kruilator bedacht. Dat is een rollator met een kleine kruiwagen bak erop. Zo kan ze nog steeds meehelpen op de boerderij en heeft ze de snelheid van de kruilator onder controle.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit deze meldingen zijn geen conclusies te trekken. We zijn uitermate voorzichtig met de paarden en hebben mede door een actie van een leverancier iedereen die dat wilde schoenen met stalen neuzen kunnen geven. Maar of ze ook gebruikt gaan worden?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In gebruik nemen "dit vind ik ervan". Door corona is dit uitgesteld en de training is nu een "on line" training geworden. Het invoeren is hierdoor ook uitgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Omdat DVIE niet tijdig geïmplementeerd kon worden zijn de tevredenheid metingen weer ouderwets handmatig uitgevoerd. Van de uitgedeelde lijsten zijn er 35 terug gekomen. Dit aantal is ook mede door corona lager. Wat vooral als belangrijk punt werd aangedragen is dat maatregelen door corona duidelijk gecommuniceerd worden. Wij hebben daar door regelmatig nieuwsbrieven te versturen aan voldaan. Het vervelende is dat er veel meer nieuws de wereld in kwam dan de officiële berichten. Onze medewerkers reageren daar wel op. Verder waren er geen bijzonderheden. Communicatie blijft een belangrijk punt en we willen daar ook continu bovenop zitten.

Besprek met het team de aansluiting tussen doelformulering in het begeleidingsplan en het resultaat in de evaluatie. Benoem resultaat in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Met de begeleiders

Laat opgestelde profiel ondertekenen : Naar waarheid etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het intake formulier is aangevuld met de tekst "naar waarheid ingevuld".

Evaluatiegesprekken met de medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Bijna alle evaluaties zijn afgerond. Van enkele medewerkers is dat niet gelukt omdat ze de laatste 2 maanden niet op de boerderij geweest zijn door angst voor corona. De evaluaties worden opgepakt als ze weer terug zijn.

Inspraakmomenten voor de medewerkers houden. Elke maand, de vrijdag na de begeleiders vergadering die op donderdag is.**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2020**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Van elke bijeenkomst is een verslag gemaakt. Vooral dit jaar met alle corona perikelen was het belangrijk om iedereen op gelijk niveau bij te praten. Daar zaten ook de grootste zorgen en die konden dan weggenomen worden. Vaak zijn het dezelfde bijeenkomsten met dezelfde vragen.**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** alle VOG binnen**VOG's: meldt in het jaarverslag dat alles nu binnen is en vul het lijstje in de werkbeschrijving aan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle VOG binnen**Actualisatie en bijwerken Rien E****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** document toegevoegd**Voeg resultaat uitgevoerde bedrijfsrondgang door Stigas toe bij 6.7.3****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** 20-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Bij het bedrijfsbezoek van Stigas zijn geen bijzonderheden vermeld. Alle acties zijn opgenomen.**controle brandblusapparatuur, EHBO koffers en rookmelders****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Geen bijzonderheden**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) ****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** 27-10-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-10-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoeffening 2 x per jaar 1 x voorjaar. 1 x najaar

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alleen in het najaar gedaan, dit door corona. Geen bijzonderheden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: ingediend voor de toetsing

Actualisatie en bijwerken Rien E

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: RI en E van Stigas uitgevoerd. Uitgebreid contract met hen afgesloten. Er komt een bedrijfsadviseur op 16 oktober om het plan te toetsen. Dan wordt ook het nieuwe plan van aanpak actief.

Scholing en ontwikkeling vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de functionering gesprekken is ook de behoefte aan opleidingen vastgesteld. Aline gaat verder met jongerencoach. De cursus van "een taal erbij" van Aline en Marijke worden door de corona later in het jaar weer opgepakt en afgerond. Jaap gaat een master doen, maar dat is door corona ook nog afwachten.

functionering gesprekken voeren en de verslagen daarvan opslaan in het personeels dossier

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De verslagen van de functionering gesprekken zijn opgeslagen in het personeel dossier. Er zijn geen bijzonderheden om te vermelden.

BHV herhalingen

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2020

Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Door Corona was de BHV anders. Natuurlijk meer afstand, maar ook verband aanleggen op een kunstarm is anders dan bij een collega. Het herhalen van de reanimatie en de brandoefening waren heel goed.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)

training een taal erbij

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020

Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

Toelichting: Op 28 augustus hebben twee begeleiders de training 'Een taal erbij' succesvol afgerond.

Keuring apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Alle apparaten zijn gekeurd en de certificaten zijn ontvangen. De vertraging kwam door Covid 19

werkbeschrijving op het gebied SKJ aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)

Toelichting: Overeenkomst met L. Herleijn toegevoegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

functionering gesprekken voeren en de verslagen daarvan opslaan in het personeels dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

VASRI lijst up to date houden**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2021**schoondochter aanstellen als begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Taken pakket opnieuw verdelen****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021**Overleg met de plaatselijke gemeente over eventuele verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2021**repareren straatwerk nu er geen grote tractoren en vrachtwagens meer op het erf komen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021**Scholing en ontwikkeling vaststellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Ontruimingsoeffening 2 x per jaar 1 x voorjaar. 1 x najaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Keuring apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**BHV herhalingen****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Wet zorg en dwang voldoende beschreven

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Contracten waar de Koningshoeve onderaannemer is bekijken of de samenwerking ook gaat zoals wij dat wenselijk achten. Ook gezien vanuit het financieel aspect. Dus over de samenwerking rondom de medewerker en of de financiële verantwoordelijk er ook is in tijden zoals corona. Deze gesprekken zullen rondom de evaluaties gepland worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

controle brandblusapparatuur, EHBO koffers en rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actualisatie en bijwerken Rien E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Zoonosen certificaat regelen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Ditvindikervan tevredenheid meting organiseren en tevredenheid meting wonen organiseren en resultaten opnemen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021

Inspraakmomenten voor de medewerkers houden. Elke maand, de vrijdag na de begeleiders vergadering die op donderdag is.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Evaluatiegesprekken met de medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Toelichting:** Aangepast klachtenreglement toegevoegd op zorgboeren.nl.**maak rol SKJér bij de start van een zorgtraject alsnog aantoonbaar (zoals tijdens audit besproken).****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De SKJ er bekijkt alle zorgtrajecten en bepaald of de gevraagde zorg ook daadwerkelijk geleverd wordt. De dossiers worden allemaal door haar bekeken en bepaald.**Zoonosen certificaat regelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Geen bijzonderheden.**training dit vind ik ervan****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** alle personeel ingelicht hoe het werkt en war er van hen wordt verwacht.**voor achterstallige evaluaties nog voor het einde van het jaar uit en benoem dat in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Voor zover het mogelijk was zijn deze afgerond. Echter zijn enkele medewerkers er niet meer geweest. Als ze terug zijn worden de evaluaties weer ingepland.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lukt niet altijd om de acties op de geplande tijd uit te voeren. Dat heeft meestal een externe oorzaak. Als de gemeente niet meewerkt aan een bouwvergunning heeft het geen zin om nu al het straatwerk aan te passen. Maar als dat weer zo lang duurt zoals nu dan moet je het wel eerder uitvoeren. Zo is het met meer zaken.

Handig is dat je een melding krijgt als een actie tegen zijn uitvoering termijn aanloopt. Het is goed om acties goed en duidelijk te plannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende vijf jaar gaan we kijken of dagbesteding zinvol blijft om aan te bieden. We hebben de keus om ons meer op wonen te gaan richten. Omdat de samenwerking als onderaannemer het afgelopen jaar duidelijk heeft gemaakt dat je in een crisis situatie onder aan de ladder van vergoedingen staat, en de gemeentes veel meer in willen zetten op laag toegankelijke zorg, zoals buurtcentra en koffielokalen, is het goed om dit soort ontwikkelingen goed in de gaten te houden.

Dit jaar komen onze zoon en schoondochter op het terrein van de Koningshoeve te wonen. Onze schoondochter komt ook in het bedrijf werken als begeleidster. Het is de bedoeling dat zij in de toekomst de boerderij gaan overnemen. De komende jaren is het een goede tijd voor hen om te ontdekken of ze dat ook werkelijk willen en kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar komen onze zoon en schoondochter op het terrein van de Koningshoeve wonen. Onze schoondochter komt als begeleidster werken. Haar eigen bedrijf als paardencoach heeft ze al op ons terrein.

Het komende jaar hopen we eindelijk de bouwvergunning voor de binnenbak te krijgen en daarmee ook de bestemming van het bedrijf om te zetten van agrarisch naar maatschappelijk.

Onze zorgcoördinator heeft een andere baan aangenomen en zal vanaf 1 maart niet meer werkzaam zijn bij de Koningshoeve. Erg jammer om een gedreven en kundig medewerker niet meer binnen het bedrijf te hebben. De functionering gesprekken zijn naar voren gehaald om te ontdekken waar en hoe de mogelijkheden van de andere begeleiders liggen en hoe we vrijgekomen taken weer gaan invullen.

Al met al gaat het een spannend jaar worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aanstellen schoondochter als begeleidster

Gesprekken met gemeente Twenterand over bouwaanvraag en bestemmingplan

functionering gesprekken naar voren halen

Takenpakket opnieuw verdelen.

Vasri lijst aanpassen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• intake formulier deel 1 05-02-2021 |
|------------|--|