

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij De Koningshoeve

Zorgboerderij De Koningshoeve

Locatienummer: 1282



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08183482

Website: <http://www.zorgboerderijdekoningshoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Mooi dat u het jaarverslag van onze zorgboerderij gaat lezen.

Net als het verslag van 2020 zullen er niet veel activiteiten in staan. Door corona waren die ook in 2021 beperkt.

Maar dat neemt niet weg dat het een goed jaar geweest is, ook al gebeurde er een paar nare dingen.

Veel plezier bij het lezen.

Martin Wessels

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- de Koningshoeve

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021

Het jaar waarin we afscheid zouden nemen van Corona. Helaas is dat niet gelukt. Ondanks vaccinaties en een leven van 1,5 meter afstand hebben we aan het eind van 2021 de veel besmettelijker variant Omrikon. Het einde is nog niet in zicht.

De bezetting van de boerderij is niet veranderd in 2021. Ook al mochten we wel meer open, de 1,5 meter afstand beperkte ons in de mogelijkheden om meer mensen toe te laten. In de loop van het jaar verdwenen de mondkapjes en zelfs de stickers van 1,5 meter werden van de vloer gehaald. Maar helaas kwamen ze verderop in het jaar gewoon weer terug. Op het gunstigste moment hebben we een dag georganiseerd voor alle medewerkers, vrijwilligers en personeel. Erg mooi om zo even weer samen te zijn en leuke dingen te doen zoals een hondenshow, rijden met de koets en sieraden maken. Natuurlijk met heerlijk eten en drinken erbij.

In 2021 was de verhuizing van de mensen van Savier naar hun nieuwe appartementen die op de eerste verdieping van de boerderij zijn gecreëerd. Ze zijn erg mooi geworden, bieden meer privacy, maar het samenwonen is wel gebleven. Na een periode van wennen zijn ze alle drie erg tevreden met hun nieuwe plek. Daarna is hun vorige woning verbouwd naar de wensen van onze zoon, schoondochter en hun kinderen en zijn zij in april bij de boerderij komen wonen. Voor ons als eigenaren het begin van het delen van de verantwoordelijkheid, en we kunnen alleen maar zeggen dat we er erg blij mee zijn. Ook officieel zijn ze nu mede eigenaren van de boerderij en is daarmee ook de toekomst van de Koningshoeve geregeld.

Wat best veel invloed heeft gehad in 2021 was het vertrek van een aantal begeleiders. In februari vertrok onze zorgcoördinator. Al hadden we dat al aan het einde van 2020 te horen gekregen, het vertrek van een persoon heeft veel teweeg gebracht. We hebben daarna de functionering gesprekken gevoerd of van alle personeelsleden te horen wat zij een goede invulling zouden vinden van zijn taken. We hebben samen met hen besloten niet de taken weer aan één persoon te geven, maar ze te verdelen over het personeel. Het team werd aangevuld met onze schoondochter. Zij kent het bedrijf door haar werk als paardencoach met jongeren op de Koningshoeve. In de loop van het jaar zijn ook nog een vaste vrijwilliger die veel werkte op de groep en een begeleidster die al jaren op de boerderij werkte, vertrokken. Het is altijd lastig als zoveel ervaring vertrekt. Maar aan het eind van het jaar zijn we ook weer blij met 2 nieuwe collega's die nieuwe ideeën en ervaring meebrengen. De rust in het team is terug en alle medewerkers weer erg tevreden met de nieuwe begeleidsters. Een ander naar nieuws is een langdurige ziekte van een van de begeleidsters. Gelukkig zien we aan het eind van het jaar weer verbetering en hopen we dat ze in 2022 weer voorzichtig wat taken op kan gaan pakken.

Er zijn nog wel een paar bijzonderheden te vermelden. Bijvoorbeeld de geboorte van twee kalfjes. Helaas is er een na een week overleden. Ook wordt er een prachtig veulen geboren. Ook deze was na een dag al overleden. Maar er waren wel veel lammetjes en geitjes geboren. Dat geeft altijd veel plezier op de boerderij. Ook zijn er dit jaar veel ganzen uit het ei gekropen. Mooi om te zien hoe zich dat allemaal ontwikkeld en hoeveel positiviteit dat met zich meebrengt.

In 2021 zijn we begonnen met het onderhouden van de tuinen bij de aula in Vriezenveen. Een dankbaar werk om zo buiten de poort van de Koningshoeve ons in te zetten voor de maatschappij. Ook hebben we in samenwerking met LTO en de "groene loper" (eem organisatie voor bevordering van groen en natuur in overijssel) 350 nestkastjes gemaakt voor de ringmus. Een heel mooi project. Ook zijn we mee gaan werken aan "Twenterand schoon" een actie om tijdens het wandelen op onze routes het zwerf vuil te verzamelen en in te leveren bij de gemeente.

In april van 2021 zijn we gestopt met de zaterdaggroep. Het was elke keer een probleem om de personeels bezetting van deze groep rond te krijgen en willen we altijd dezelfde kwaliteit van zorg kunnen leveren. Onze ervaring is dat er veel werk naast de zaterdaggroep gedaan moest worden waar geen vergoeding tegenover staat. Zo wordt de belasting groter dan de vergoeding. Uiteindelijk hebben we de knoop doorgehakt en besloten om te stoppen met deze specifieke jongerengroep. In overleg met ouders en plaatsende instanties hebben we gezocht naar alternatieve plekken en een mooie laatste werkdag georganiseerd. Uiteindelijk kunnen we zeggen dat we een rustige overgang gecreëerd hebben.

In het vorige verslag schreven we al dat we hoopten op een positieve ontwikkeling als het gaat om het wijzigen van het bestemmingsplan en het bouwen van een mooie binnenbak om het hele jaar te kunnen coachen met de paarden. Aan het eind van het jaar zijn er wel meer ontwikkelingen, maar is de uitkomst nog steeds onzeker. We hebben de nieuwe burgemeester van Twenterand onze prachtige boerderij laten zien en een info avond voor de buurt georganiseerd om precies te vertellen wat onze plannen zijn. Maar de ambtelijke molens draaien langzaam in Twenterand. Met dit tempo zal er ook in 2022 nog niet gebouwd worden. Maar omdat we vinden dat we hele goede plannen hebben geven we niet op.

We hopen in het nieuwe jaar natuurlijk echt afscheid te gaan nemen van corona. In 2021 heeft het ons in ieder geval niet van weerhouden om samen met alle medewerkers, een prachtig team van begeleiders, super gemotiveerde vrijwilligers mooie dingen te blijven doen en te blijven streven naar net iets meer en net iets mooiers in het leven. En als ik de medewerkers spreek dan weet ik zeker dat we daar in geslaagd zijn. En dan is 2021 een mooi jaar geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Natuurlijk heeft corona het meeste invloed gehad het afgelopen jaar. Ook financieel is het daarmee een moeilijker jaar geweest. De NOW maatregelen hebben ons niet geholpen. Maar als je net onder de grens zit van ondersteuning betekend dit wel dat het lastig is. We hebben al vaker aangegeven problemen te hebben met de "no show" regels zoals die voor dagbestedingen gehanteerd worden, en die zullen we bij nieuwe aanbestedingen in Twente ook zeker weer naar voren brengen. Juist in de jaren van corona bracht dat extra zorgen met zich mee. Mensen blijven makkelijker thuis en moeten met hele groepen in quarantaine. Dat geeft dan soms een erg kleine bezetting met wel dezelfde kosten. Dat heeft er natuurlijk alles mee te maken dat weten begeleidingsvorm van 1 op 4 hebben.

De uitstroom van personeel was natuurlijk ook een pijnpunt. Wat belangrijk was en is op dat gebied is de verhoudingen onder en met het personeel. Voor ons belangrijk om daar aan te blijven bouwen. Afgelopen jaar heeft dat ervoor gezorgd dat er geen grote problemen zijn ontstaan. Ook het personeel betrekken bij de sollicitaties heeft ervoor gezorgd dat we nu weer een team zijn.

De problemen rondom de wijziging in het bestemmingsplan en de aanvraag van de bouwvergunning zal nog wel even blijven. Het gaat op het tempo van de plaatselijke gemeente, en die belangen zijn helaas anders dan die van ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de boerderij veranderd niet. Voor ons is het belangrijk dat iemand in de groep past en of we de gevraagde zorg kunnen bieden. We delen medewerkers dus ook niet op in doelgroepen. Onze ervaring is dat het juist goed werkt om medewerkers met een verstandelijke beperking, psychiatrische problematiek en ouderen prima in één groep functioneren. Voor een paar medewerkers met ASS is wel een passende ruimte waar ze even alleen kunnen zitten. Maar ook hen proberen we zoveel mogelijk in de groepen te betrekken.

De dagbesteding op maandag tot en met vrijdag bestaat volledig uit volwassenen in de leeftijd van 18 tot 78 jaar en is opgedeeld in 2 groepen waarin maatschappelijke deelname 1 en 2, ondersteuning zelfstandig leven 1 en 2, WLZ.

De groep medewerkers bestond begin 2021 uit 44 personen, 25 mannen en 19 vrouwen eind 2021 bestond de groep uit 30 personen. 16 mannen en 14 vrouwen

14 personen vertrokken. Waarvan 6 omdat zij ergens anders zijn gaan wonen, 7 zijn gestopt met dagbesteding en 1 is overleden. Corona is zeker van invloed geweest op het vertrek.

De groep bestaat uit 15 medewerkers met een WMO indicatie, 2 met een onder aannemers overeenkomst, 4 medewerkers met een PGB en 9 mensen hebben een WLZ indicatie die lopen via de coöperatie Boer en Zorg. 1 medewerkers krijgt 1 op1 begeleiding naast de groep waar hij is. Dat betekent dat hij wel deel uitmaakt van de groep, maar er altijd een begeleider voor hem aanwezig is.

Per dagdeel zijn er altijd 5 begeleiders aanwezig zijn. Daarnaast is er ook nog een stagiaire en vrijwilligers actief.

Het wonen in het huis naast de boerderij, in de wandelgangen "Savier" genoemd. Bestaat uit 3 personen. 2 vrouwen en 1 man. 2 hebben een WMO indicatie, 1 heeft een WLZ indicatie. Alle drie komen voor de dagbesteding op de boerderij. Voor de twee bewoners met een WMO indicatie is een WLZ indicatie aangevraagd en verleend per 01-01-2021. Alle drie de bewoners wonen nu in hun eigen appartement boven de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal medewerkers met een WLZ indicatie is gestegen. Dat komt ook doordat een aantal medewerkers die een onder aannemers overeenkomst hadden overgezet zijn naar een WLZ indicatie. Het aantal deelnemers is gedaald, maar het aantal vrije dagdelen zit nog steeds op ongeveer 20%. Dat zal ook niet dalen zolang we met de 1,5 meter maatregel te maken hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het jaaroverzicht is al veel gezegd over het personeel.

Het vertrek van de zorgcoördinator en een begeleidster, samen met het vertrek van een vrijwilliger waren niet makkelijk. Gelukkig is nu het team weer bijna compleet. We hopen dat in de loop van 2022 de zieke collega weer terug komt.

Wat er aan planning lag voor opleidingen in 2021 is bijna allemaal niet doorgegaan. De taal-erbij is uiteindelijk wel afgerond en ook de instructies voor "dit vind ik ervan" zijn digitaal uitgevoerd. Ook is de opleiding an jongeren-coach afgerond. Helaas is die collega vertrokken in de loop van het jaar.

Van de functioneringsgesprekken is ook al genoemd in het verslag. Voor ons een belangrijk meetpunt om te weten waar we staan en vooral hoe we verder zouden gaan. van deze gesprekken zijn weer verslagen gemaakt.

Zo snel als het weer mogelijk is zullen we weer verder gaan met de opleidingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we stagiaires gehad. Een SPW 4 en een HBO. De SPW 4 stage loopt tot de zomer 2020 en de HBO (oorspronkelijk een verkorte versie) loopt door tot de zomer van 2021. Zij heeft ondertussen ook al een contract voor 20 uur per week gekregen. Na de vakantie zijn er 4 nieuwe stagiaire begonnen. 2 HBO social work en 2 SPW 4. 1 HBO stagiair is in de loop van het jaar gestopt. Stagiaires lopen boventallig op de groep mee en krijgen de verantwoordelijkheden die bij hen passen, en worden daarop ook beoordeeld door hun vaste stage begeleider. Aan de hand van de vorderingen worden evaluaties wekelijks of maandelijks gehouden. In de maandelijks vergaderingen vertellen ze over hun opleiding en hun vorderingen daarin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal hebben we 9 vrijwilligers op de boerderij. Er is er 1 vertrokken en er zijn er 2 bijgekomen aan het begin van het jaar.

1 werkt alleen als chauffeur, 4 doen naast het chauffeuren ook nog werk als ondersteuner op de dagbesteding en 3 ondersteunen op de dagbesteding.

Ze werken allemaal onder begeleiding van de vaste begeleiders

Met alle vrijwilligers hebben 1 x per jaar een evaluatiegesprek. Daarin wordt ook gevraagd of er nog zaken zijn waarin we ze kunnen ondersteunen. Bijvoorbeeld met een opleiding. Voor de vrijwilligers is er een vaste begeleider hun contactpersoon. Via een app groep kunnen we snel communiceren en wijzigingen doorgeven. Op die manier hebben we ook er voor gezorgd dat ze op de hoogte waren van het reilen en zeilen op de boerderij.

Afgelopen jaar hebben we 2 x een vrijwilligersavond gehad. Gezellig om even bij te kletsen, maar ook goed om even belangrijke zaken te bespreken en informatie door te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Belangrijk is dat er stabiliteit is in begeleiders. Naast de wisselingen bleef het team behoorlijk stabiel. Hierdoor hebben de medewerkers weinig gemerkt van de veranderingen. Natuurlijk vertellen ze wel dat ze sommigen begeleiders missen, maar er is geen onrust door ontstaan. Het team is nu weer compleet en stabiel.

Ook bij de vrijwilligers is er niet veel veranderd.

Bij de stagiaires hebben we gezien dat ze op hun plek waren, na een periode van aftasten zie je ze groeien in hun rol als beginnend beroeps beoefenaar. Daarnaast is het een waardevolle toevoeging op de Koningshoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar zijn alleen enkele trainingen van "dit vind ik ervan" doorgegaan en de trainingsdagen van "een taal erbij" zijn afgerond.

De opleiding van jongerencoach die een van de begeleiders volgde is afgerond. Helaas heeft deze begeleidster in de loop van het jaar haar contract beëindigd.

Gelukkig is met het in dienst treden van onze schoondochter wel weer een jongeren coach terug gekomen. Zij heeft zich gespecialiseerd in het coachen van jongeren met paarden. Zij is ook SKJ geregistreerde.

Alle begeleiders hebben wel de BHV herhaling gevolgd. en enkele begeleiders hebben een training van "werken op de kaart" van een taal erbij gevolgd.

De wens om wat te gaan doen met creatief coachen is door corona niet gestart. Wel zijn er enkele digitale trainingen gevolgd. De fysieke training hopen we op een later moment nog te starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wel zijn enkele trainingen van DVIE en "een taal erbij" gevolgd

De begeleiders brengen de verschillende methodieken van bijv. een taal erbij of synthetisch werken en werken op de kaart, in tijdens de personeelsvergaderingen. Daarnaast komt casuïstiek bespreking veel aan de orde en eens per maand intervisie a.d.h.v. een casus. Af en toe ook in de aanwezigheid van een gedrag wetenschapper.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar is het plan dat 2 begeleiders ook systemisch en contextueel werken met een taal erbij gaan doen. Dit omdat we daar wel heel veel positieve ervaring mee hebben en het heel breed ingezet kan worden voor alle doelgroepen.

Ook een cursus muziek en dans, als methodiek voor het omgaan met psychische belemmeringen.

En dit jaar gaan we onder leiding van een expert met de groentetuin aan de slag. We hopen er zo een succes van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Training en scholing bieden we aan. Dat betekent dat alleen gemotiveerde begeleiders ermee aan de slag gaan. Op die manier denken we de kennis binnen het team elke keer weer op een goed niveau te brengen en natuurlijk te houden. We kijken naar de hulpvraag en zoeken dan naar methodes die nog beter passen, of een meerwaarde hebben in het begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke medewerker zijn in ieder geval jaarlijkse evaluatie gesprekken. waarin de doelen worden vastgesteld en een waarin de voortgang wordt besproken. Tijdens dit gesprek zijn ook zoveel als mogelijk thuisbegeleiders of familie bij het gesprek aanwezig.

Tijdens dit gesprek worden de doelen besproken en de vooruitgang die daarin wordt gevonden. Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden eventuele nieuwe doelen besproken. Natuurlijk wordt ook besproken hoe het gaat op de boerderij. Of men tevreden is en of er wensen zijn om het verblijf beter of aangenamer te maken.

Tijdens de evaluatie wordt er gewerkt vanuit de thema's van "dit vind ik ervan". Dat geeft dan ook weer input voor dit client volg systeem.

Gelukkig horen we heel veel positieve reacties over de boerderij en de begeleiders. De begeleiders wachten ook niet tot een gepland gesprek om te vragen of iets anders of beter kan. Ook tijdens de gesprekken die gevoerd worden kan over de doelen gesproken worden en zo nodig aangepast of gewijzigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatie gesprekken worden de doelen besproken en de vooruitgang die daarin wordt gevonden. Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden eventuele nieuwe doelen besproken. Natuurlijk wordt ook besproken hoe het gaat op de boerderij. Of men tevreden is en of er wensen zijn om het verblijf beter of aangenamer te maken.

De persoonlijk begeleider organiseert de evaluaties. Er is een lijst waarin alle begeleiders kunnen zien welke evaluaties er aan zitten te komen. Hij bepaald ook of het belangrijk is of er naast de medewerker nog familie of thuisbegeleiders bij de evaluatie aanwezig zijn. Door deze manier van organiseren merken we dat evaluaties op tijd en goed georganiseerd verlopen.

De conclusie is dat het heel goed gaat, dat medewerkers op tijd aangeven als er wensen zijn en dat we daar als boerderij goed op kunnen inspelen.

Afgelopen jaar kwamen er een paar punten duidelijk naar voren. Een was de wens om meer bezig te zijn met hun leefstijl. Gezonder eten en meer bewegen. We besteden op de boerderij dan ook veel aandacht aan bewegen en sporten. Ook hebben we regelmatig gesprekken over gezonde voeding. Dat kan in groepsverband of individueel. De tweede was dat er veel wordt ondervonden door de aanrijtijden van de taxi's. Dat betreft dan de taxi's die door de gemeenten georganiseerd worden. Na een aantal gesprekken met de gemeenten hierover was aan het einde van het jaar een verbetering te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke vrijdag na de maandelijkse vergadering is er een vergadering met de medewerkers. Hier bespreken we de punten wat op de personeelsvergadering besproken is en mogen de medewerkers natuurlijk hun eigen zaken inbrengen.

Er worden dingen besproken zoals bezetting van de groepen, personele bezetting, inzet van vrijwilligers, activiteiten op de boerderij, bijzondere dagen.

De punten die door de medewerkers worden aangedragen en niet direct beantwoord kunnen worden, bespreken we dan op de wekelijkse vergadering zodat de medewerkers snel een antwoord kunnen krijgen.

Daarnaast organiseren we, normaal gesproken, elk jaar een informatieavond voor alle medewerkers en hun familie of begeleiders. Dat is natuurlijk dit jaar door corona niet doorgegaan. Wel hebben we meer telefonisch contact gehad om wel het contact te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn zeer nuttig. Door deze overleggen kan worden voorkomen dat medewerkers niet goed geïnformeerd zijn en onrustig worden.

Alle punten uit het overleg worden zo snel mogelijk afgehandeld.

Afgelopen jaar is veel gedaan door middel van een nieuwsbrief. Dat hebben we gedaan zodat de medewerkers die er op dat moment niet waren wel alle informatie kregen wat nodig was. Op een nieuwsbrief kan natuurlijk ook gereageerd worden en zo konden we ook vragen blijven beantwoorden. Vooral als er ergens een corona melding was hebben we dat vaak doormiddel van een nieuwsbrief gedeeld. Dat voorkwam ook onrust als iemand overdag iets gehoord had en thuis niet helemaal juist kon vertellen wat er aan de hand was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar zijn we begonnen met het systeem van "dit vind ik ervan". De tevredenheid wordt getoetst aan de hand van 10 thema's

Gevoel, Lijf, familie, vrienden en kennissen, Meedoen, Hulp, Huis, Doen, Kiezen, veilig voelen.

'Dit vind ik ervan!' vraagt om een onderzoekende houding van begeleider én medewerker. Zodat ze samen kunnen vaststellen wat de medewerker belangrijk vindt. Iedere medewerker heeft andere voorkeuren en mogelijkheden voor die dialoog. Daarom is 'Dit vind ik ervan!' er in verschillende varianten. Op de Koningshoeve gebruiken wij voornamelijk 'Ik vertel'. De kern is altijd de onderzoekende dialoog aan de hand van 10 verschillende thema's. Medewerkers onderzoeken wat ze van verschillende onderwerpen vinden, geven hun ervaringscore, en geven aan of ze verandering willen. Dat wordt vervolgens gekoppeld aan het zorgplan van een medewerker. Vraag in het gesprek ook hoe wij, als begeleiders/organisatie, hierin iets kunnen betekenen, of dat men iets van ons verwacht. En zo ja: hoe brengen we het ervan af? Schrijf dat ook in het ervaringsvenster.

Bij 'Dit vind ik ervan!' worden verschillende thema's besproken, de medewerker bepaalt hierin de focus. Het biedt de medewerker alle ruimte om te vertellen hoe hij of zij de geboden zorg- en dienstverlening ervaart, en hoe dit beter kan. Daarnaast onderzoekt de medewerker in het gesprek zijn of haar eigen wensen en behoeften.

Voor begeleiders snijdt het mes aan twee kanten. Door gerichte scholing en aandacht voor de aanpak, neemt de kwaliteit van het gesprek met de medewerker toe. Vaak ontdekken medewerker en begeleider in het gesprek voorkeuren of behoeften van de medewerker die zij beiden nog niet wisten. De begeleider wordt zich meer bewust van het effect van het eigen handelen, en dat werkt door in al het contact met de medewerker.

'Dit vind ik ervan!' geeft inzicht in de door medewerkers en verwanten ervaren kwaliteit van de zorg- en dienstverlening. Het levert kwalitatieve en kwantitatieve informatie op, op de verschillende niveaus in de organisatie. De kwantitatieve ervaringsscores van de cliënten en verwanten kunnen, samen met de kwalitatieve duiding, aanleiding geven tot reflectie en bijdragen aan ontwikkeltrajecten in de organisatie. Daarnaast is deze informatie te gebruiken als verantwoordingsinformatie voor externe stakeholders.

Kortom:

- Op medewerker-niveau gebruiken wij het DVIE-ervaringsformulier als hulpmiddel bij de evaluaties, en daaruit voortvloeiend het (aanpassen) van individuele zorgplannen.
- In het team krijgen we met de gezamenlijke uitkomsten informatie over het groepsproces en kunnen we veranderwensen beter signaleren. Zo hebben we het afgelopen jaar gezien dat veel medewerkers een grotere veranderwens hebben over het thema 'lijf'. Daarop hebben we ingezet op meer sport- en beweegmomenten, informatie gegeven over gezonde voeding tijdens coach-momenten en dit in de praktijk gebracht door in het menu voor de lunch meer gezonde keuzes aan te bieden.
- Op managementniveau kan men signaleren of er bijvoorbeeld scholing ingezet moet worden n.a.v. de wensen van de cliënt. Ook ziet men de gevolgen van het beleid, en of dit nog altijd op het goede spoor zit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar kwamen er een paar punten duidelijk naar voren. Een was de wens om meer bezig te zijn met hun leefstijl. Gezonder eten en meer bewegen. De tweede was dat er veel wordt ondervonden door de aanrijtijden van de taxi's. Dat betreft dan de taxi's die door de gemeenten georganiseerd worden. Na een aantal gesprekken met de gemeenten hierover was aan het einde van het jaar een verbetering te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er 4 formulieren van ongevallen/bijna ongevallen ingevuld.

Er waren geen incidenten met de paarden. dat is opvallend omdat dit de afgelopen jaren het grootste punt was. Misschien komt dit door de aandacht die we schenken aan het dragen van goed schoeisel maar het kan ook komen dat er minder mensen op de boerderij waren.

Een medewerkster kreeg bij het verdelen van het stro in de stal een strootje in haar oog. Omdat dit gelijk begon te irriteren hebben we dit met water uitgespoeld. Omdat het na een kwartier nog steeds gevoelig bleef hebben we contact gehad met de huisarts en zijn daar naar toe gegaan. Er bleek een kleine beschadiging te zitten. Met een zalfje moest dit weer herstellen. Dat bleek ook het geval. Omdat dit niet eerder is voorgevallen en we ook niet zouden weten hoe we dit zouden kunnen voorkomen hebben we geen verdere maatregelen genomen.

Bij het verplaatsen van een speeltoestel bezerde een medewerker zijn hand aan een scherpe punt van het speeltoestel. De wond is met water afgespoeld om te kunnen bekijken of het ernstig was. Het bleek alleen een flinke kras op de huid te zijn. Er is een pleister opgeplakt en in het verloop van de dag nog gekeken of het niet rood zou worden en er misschien toch zou ontsteken. Dat was niet het geval. Wel overlegd dat bij zulke goed bedoelde acties een begeleider beter kan zeggen dat helpen niet noodzakelijk is. De rest van de mensen die er mee aan het helpen waren hadden allemaal handschoenen aan.

Een van de medewerkers was aan het helpen met het spitten van zand voor een betonvloer. Hij moest hierbij handschoenen dragen om te voorkomen dat een blaar in zijn hand zou krijgen. na een koffiepauze is hij zonder handschoenen aan verder gaan werken met het gevolg dat hij alsnog een blaar in zijn hand kreeg. De wond is schoongespoeld en van een pleister voorzien. In de bespreking van dit geval is er op gewezen dat deze medewerker altijd met dit soort werkzaamheden zijn werkhandschoenen aan moet omdat hij het gereedschap zo stevig vast houdt.

Een medewerker wilde opstaan uit een "sta op stoel". Hij was echter vergeten de "kuitstand" naar beneden te zetten. Daardoor kwam hij ten val. Daarna gaf hij aan wel wat pijn in zijn heup en aan zijn been te hebben. Dit is gedurende de dag in de gaten gehouden en de familie is op de hoogte gesteld. Aan het einde van de dag gaf hij aan geen pijn meer te voelen. We hebben voor de zekerheid de "kuitstand" van de stoel maar afgeplakt zodat dit niet meer kon gebeuren.

Wel is een paar keer een medewerker gevallen omdat hij onwel werd. In beide gevallen is 112 gebeld en is hij met een ambulance naar het ziekenhuis gebracht om wat extra onderzoeken te doen. Uiteindelijk is dit met wat extra medicatie opgelost. Goed om te zien is dat deze situatie's dekbegeleiders weten wat ze moeten doen. Begeleiden van de medewerker, de rest van de mensen in de groep gerust stellen en even opvangen in een andere ruimte, zorgen voor begeleiden van de ambulance medewerkers en ervoor zorgen dat de medicatie kaart aanwezig is voor de ambulance medewerkers. Natuurlijk is ook de familie op de hoogte gebracht. De volgende dag was de medewerker weer terug op de groep en dat was dan ook een mooie geruststelling voor de andere mensen op de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om te zien dat op die momenten er geen paniek is, maar de begeleiders in alle rust reageren en dit goed afhandelen.

Belangrijk is om altijd te kijken of de dingen die we doen ook wel zo veilig zijn als we denken dat ze zijn. Daarom is het ook goed om tijdens de begeleiders vergadering deze gevallen te bespreken en als dat nodig is ook in de medewerkers vergadering te benoemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle VOG's aangevraagd

Zoonosen certificaat regelen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden.

Evaluatiegesprekken met de medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn het hele jaar door uitgevoerd waarin de doelen steeds besproken worden.

Inspraakmomenten voor de medewerkers houden. Elke maand, de vrijdag na de begeleiders vergadering die op donderdag is.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand na de vergadering van de begeleiders is er een bespreking gehouden met alle aanwezige medewerkers. Van deze besprekingen worden geslagen gemaakt en op het prikbord gehangen. Het zijn goed groeps gesprekken.

Ditvindikervan tevredenheid meting organiseren en tevredenheid meting wonen organiseren en resultaten opnemen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nu 12 complete metingen uitgevoerd. Dit lijkt wat laag, maar door de combinatie van het gebruik van de vragen van DVE voor de evaluaties komen er bij elke nieuwe evaluatie weer complete metingen bij. De uitslag tot nu is alleen maar positief en met af en toe mooie suggesties.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: alleen tekstueel zijn er een aantal aanpassingen gedaan

controle brandblusapparatuur, EHBO koffers en rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers gecontroleerd, brandmelders worden maandelijks getest, EHBO koffers in orde.

Wet zorg en dwang voldoende beschreven

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 05-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De beschrijving zoals die bestond is akkoord voor de Koningshoeve

Contracten waar de Koningshoeve onderaannemer is bekijken of de samenwerking ook gaat zoals wij dat wenselijk achten. Ook gezien vanuit het financieel aspect. Dus over de samenwerking rondom de medewerker en of de financiële verantwoordelijk er ook is in tijden zoals corona. Deze gesprekken zullen rondom de evaluaties gepland worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: er zijn nu nog maar 2 contracten actueel en die zijn beide zoals wij dat wensen. Ook de verantwoordelijkheden zijn goed beschreven.

Ontruimingsoeffening 2 x per jaar 1 x voorjaar. 1 x najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens corona een beperkte oefening gehad in het voorjaar tijdens een praktijkopdracht van een van de studenten en tijdens de BHV herhaling een uitgebreide gedaan. Mooi om elke keer een anders scenario uit te werken en te zien hoe iedereen er op reageert.

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)

BHV herhalingen

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG s zijn weer binnen. inclusief van de nieuwe vrijwilligers.

Keuring apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw keuringsbedrijf gevonden uit de omgeving. Zij gaan naast de keuring van de elektrische apparaten ook de blustoestellen keuren. Vandaag een goede selectie gemaakt en een aantal verouderde apparaten afgeschreven en verlengkabels vervangen.

Scholing en ontwikkeling vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: 1 collega is de opleiding tot jongerencoach aan het afronden 1 collega gaat dit jaar de training van geef me de 5 volgen 1 collega is gestart met positieve psychologie.

Taken pakket opnieuw verdelen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door het vertrek van de zorgcoördinator moesten er een aantal taken opnieuw verdeeld worden. Dat is na de functionering gesprekken prime gelukt.

schoondochter aanstellen als begeleidster

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De aanstelling is officieel per 1 maart 2021 maar ze loopt in de komende weken al een paar dagen mee. Ze heeft de afgelopen maanden het EVC traject als jongerencoach afgerond en heeft nu een SKJ registratie.

VASRI lijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De VASRI lijst is weer up to date. Na het vertrek van de zorgcoördinator moesten een aantal taken opnieuw ingedeeld worden. Dat is weer prima gelukt.

functionering gesprekken voeren en de verslagen daarvan opslaan in het personeels dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar de gesprekken eerder gevoerd vanwege het vertrek van de zorgcoördinator. We hebben in de gesprekken gevraagd of er interesse was om taken van hem over te nemen. Aan het einde van alle gesprekken waren ook alle taken opnieuw verdeeld. Verder zijn een aantal opleidingsvragen naar voren gekomen die verder uitgewerkt worden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)

training dit vind ik ervan

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 14-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle personeel ingelicht hoe het werkt en wat er van hen wordt verwacht.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving aangepast.

maak rol SKJér bij de start van een zorgtraject alsnog aantoonbaar (zoals tijdens audit besproken).

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De SKJ er bekijkt alle zorgtrajecten en bepaald of de gevraagde zorg ook daadwerkelijk geleverd wordt. De dossiers worden allemaal door haar bekeken en bepaald.

voor achterstallige evaluaties nog voor het einde van het jaar uit en benoem dat in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor zover het mogelijk was zijn deze afgerond. Echter zijn enkele medewerkers er niet meer geweest. Als ze terug zijn worden de evaluaties weer ingepland.

Zoonosen certificaat regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Scholing en ontwikkeling vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2022

Overleg met de plaatselijke gemeente over eventuele verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022

repareren straatwerk nu er geen grote tractoren en vrachtwagens meer op het erf komen.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022

BHV herhalingen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Keuring apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022

Ontruimingsoeffening 2 x per jaar 1 x voorjaar. 1 x najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

controle brandblusapparatuur, EHBO koffers en rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2022

Zoonosen certificaat regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actualisatie en bijwerken Rien E

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

Ditvindikervan tevredenheid meting organiseren en tevredenheid meting wonen organiseren en resultaten opnemen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

Inspraakmomenten voor de medewerkers houden. Elke maand, de vrijdag na de begeleiders vergadering die op donderdag is.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

Evaluatiegesprekken met de medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

VASRI lijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Toelichting: Aangepast klachtenreglement toegevoegd op zorgboeren.nl.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

VASRI lijst up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Alle taken zijn weer ingedeeld en vertegenwoordigd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lukt niet altijd om de acties op de geplande tijd uit te voeren. Dat heeft meestal een externe oorzaak. Als de gemeente niet meewerkt aan een bouwvergunning heeft het geen zin om nu al het straatwerk aan te passen. Maar als dat weer zo lang duurt zoals nu dan moet je het wel eerder uitvoeren. Zo is het met meer zaken.

Handig is dat je een melding krijgt als een actie tegen zijn uitvoering termijn aanloopt. Het is goed om acties goed en duidelijk te plannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2021 zijn onze zoon en schoondochter bij de boerderij komen wonen en is onze schoondochter begonnen als begeleidster. In de loop van het jaar si zij gaan kijken waar haar interesses liggen en wat zij voor taken gaat oppakken. Voor ons als eigenaren al heel fijn om on de afgelopen periode samen te overleggen wat we gaan doen. Zo de verantwoordelijkheid meer te delen. Op deze manier kunnen onze kinderen groeien in het leiding geven aan de boerderij en kunnen wij alvast wat stapjes terug doen.

Samen met hen gaan we kijken wat goed is voor de boerderij, waar we goed in zijn en kunnen verbeteren en waar we misschien mee moeten stoppen. Voor nu zijn we tevreden over het stoppen met de zaterdaggroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we duidelijkheid hebben over de mogelijkheid van bouwen van de binnenbak en het veranderen van de agrarische bestemming naar een maatschappelijke bestemming. Dit hebben we ook zo uitgesproken naar de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stappen die genomen moeten worden staan al in de actielijst. Helaas is door de trage manier van werken van de gemeente hier nog niets van gekomen. Maar er is hoop dat dat in 2022 wel gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 2.2 | <ul style="list-style-type: none">• de Koningshoeve |
|------------|---|