

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag                                    | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?                     | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 7  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 9  |
| 4.3 Personeel   | 9  |
| 4.4 Stagiairs   | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 11 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 11 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                                   | 15 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 17 |
| 7.3 Agressie                                 | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 18 |
| 8 Acties                                     | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 24 |
| 9 Doelstellingen                             | 25 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 25 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 25 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 25 |
| Overzicht van bijlagen                       | 26 |

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08183482

Website: <http://www.zorgboerderijdekoningshoeve.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij De Koningshoeve

Registratienummer: 1282

Hammerweg 111, 7671 JH Vriezenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Mooi dat u het jaarverslag 2024 van onze zorgboerderij gaat lezen.

Elk jaar is bijzonder zo was dat 2024 zeer zeker.. E`r is heel veel gebeurd wat zeker de moeite van het lezen waar is en een inkijkje geeft in dit bijzondere jaar.

Veel plezier bij het lezen van het jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024. Heel bijzonder.

Het jaar waarin 3 begeleidster zwanger werden en alle drie een mooie dochter ter wereld brachten. Wat een weelde als alles goed blijkt te zijn. Begin 2025 zijn alle begeleidsters weer aan het werk. Maar dat dit een intensieve periode was laat zich wel raden.

Daarnaast moesten we tot de verdrietige conclusie komen dat de samenwerking binnen de VOF niet goed ging. De verwachtingen lagen zover uit elkaar dat is besloten om de VOF vanaf 1 september verder te gaan met de oorspronkelijke eigenaren. Dat dit een hele zware periode was kunt u begrijpen. Met deze ontbinding, waren er ook 2 begeleiders minder. Gelukkig kon, voor dat de eerste zwangerschapsperiode in ging 2 nieuwe begeleidsters aangenomen worden. Later werd er nog een begeleider aangenomen om voldoende personeel in te kunnen zetten. Een hele spannende periode voor eigenaren en personeel, maar zeker ook voor alle medewerkers. Er zijn veel gesprekken gevoerd om uit te leggen dat de Koningshoeve de Koningshoeve blijft. Dat is niet afhankelijk van enkele personeelsleden, Het is fijn dat ondanks alle perikelen het een goed jaar is geweest. Waarvan hierna een opsomming.

We zijn gestart op 2 januari. Veel dingen blijven ook dit jaar gewoon doorgaan, zoals het maandelijkse eet mee project, Het wekelijkse onderhoud van de tuin bij de plaatselijke aula en elke maand bezorgen we 3 bloem boeketten bij mensen die dat wel kunnen gebruiken. Ook gaan we elke maand een ochtend naar een verzorgingshuis met een aantal dieren. Dat is steeds weer een succes, zowel voor de medewerkers van de Koningshoeve als de bewoners van het verzorgingshuis. Elke maand is er ook een huiskameroverleg met de bewoners en woonbegeleiders. Goed om op die manier een vinger aan de pols te houden en te weten wat er goed of minder goed gaat.

De avondvergaderingen zijn ook dit jaar elke derde donderdag van de maand. In januari is de gedragswetenschapper van de coöperatie er bij, en regelmatig zal ook onze eigen gedragswetenschapper aansluiten.

Elke donderdagmorgen hebben we een groepssessie paard en coaching voor medewerkers. Elke vrijdagmorgen een andere creatieve coach vorm met als thema "liefde voor jezelf".

In februari kregen we het bericht dat een medewerkster een situatie had veroorzaakt waardoor ze een dwarslaesie heeft opgelopen. Uiteindelijk bleek dat herstel niet zodanig was dat ze weer terug op de boerderij kon komen. Erg verdrietig natuurlijk. In februari zijn we gestart met gezamenlijke activiteiten, eens per 3 maanden hebben we een activiteiten middag gehad voor de beide groepen. Ook is er weer een kalfje geboren. Mitsubachi. Een Japanse naam voor een Japans ras. Verderop in het jaar zijn er nog 2 kalfjes geboren. Eind februari was er de jaarlijkse BHV herhaling. Goed om alle kennis weer even op te frissen.

Begin maart hadden we een informatie avond voor familie, bekenden en begeleiders van de medewerkers. Voor ons een mooi moment om de laatste nieuwtjes door te geven, maar nog meer om met hen (in kleine groepjes) in gesprek te gaan. Goed om te horen hoe buitenstaanders de begeleiding ervaren. Momenten van feed-back voeren we ook met de zorginstellingen waar we onderaannemer van zijn en natuurlijk met de mensen van de gemeenten.

In Maart hebben we ook sollicitatie gesprekken gevoerd. We waren in de luxe positie dat er verschillende mensen gesolliciteerd hadden op onze facebook oproep. Uiteindelijk hebben we de voor ons beste kandidaten aangenomen. Zij zijn beide op 1 juni begonnen.

Ook dit jaar mocht de Paasviering en de Paaslunch niet ontbreken. Net als aan het einde van het jaar de kerstviering en het kerstdiner. Dat zijn momenten waarop we alle medewerkers eens extra willen verrassen en verwennen met een lekkere maaltijd.

In maart hebben 2 begeleiders de E-learning veilige zorg gevolgd. Belangrijk om ook te weten wat de wet van veilige zorg vindt en hoe we daar aan mee kunnen werken.

We hebben dit jaar weer een aantal personeelsfeesten gehouden soms met en soms zonder de vrijwilligers. We proberen de vrijwillers op die manier actief te betrekken bij het werk op de boerderij, maar ook om ze te laten zien dat ze belangrijk voor ons zijn. en de waardering naar hen uit te spreken.

In april hebben we de functionering gesprekken gehouden. Deze keer niet georganiseerd door de bestuurders maar door een personeelslid. Zij had op een mooie manier de sterke punten van iedereen benadrukt en ook waarin ze dit jaar nog zouden willen groeien.

In april werd er weer het GO voetbal toernooi georganiseerd voor mensen met een extra handicap. Vanwege het slechte weer wordt dit uitgesteld naar mei. Het was geweldig om de inzet van iedereen te zien en uiteindelijk werd de Koningshoeve kampioen. Naast een mooie beker mochten we in september een wedstrijd voetballen tegen het G-team van Heracles. Een mooie ervaring voor de spelers. Dat we verloren hebben is iedereen al snel weer vergeten. Een paar weken later mochten we VIP gast zijn van een wedstrijd van het grote Heracles tegen Heerenveen. Compleet met goodiebags en een mooie wedstrijd. Super dat dit voor de medewerkers georganiseerd kan worden.

In juni is het asbest van een oude schuur verwijderd. Een mooie gelegenheid om met iedereen een dagje naar de dierentuin te gaan. Een prachtige dag uit en zodoende konden de mannen in hun witte pakjes rustig hun werk doen. De oude schuur is ondertussen gerenoveerd en ziet er weer prachtig uit.

In september hebben we weer een Koningsrun georganiseerd. Klein van opzet en alleen voor de medewerkers, vrijwilligers en begeleiders van de Koningshoeve. Het was een geweldige middag die we afsloten met een heerlijke bbq.

Ook in september begon er weer een nieuwe collega. Een van de eerder aangenomen begeleidster had niet een klik met onze doelgroep en besloot iets anders te zoeken. We waren heel blij met de open sollicitatie van deze persoon. En zo konden we dienstlijst passend blijven houden.

Omdat er in deze periode 3 collega's met zwangerschapsverlof gingen, hadden we overlegd om zoveel mogelijk de zorgplannen en gesprekken in de eerste helft van het jaar te doen. Zo konden we voorkomen dat we achter in het jaar te weinig aandacht voor de medewerkers zouden hebben. Dat is allemaal goed gelukt.

In september zijn we ook gestart met het aanpassen van formulieren en procedures. Dit om er meer één lijn in te krijgen. Dit doen we onder begeleiding van onze gedracht wetenschapper. Ondertussen zijn de formulieren en procedures voor de intake al aangepast. De gedrachtsdeskundige hebben we ook vaker ingezet voor casuïstiek. We konden van tevoren aangeven waar we tegenaan liepen en zij dacht er dan over na en zo konden we dat samen bespreken. Het is heel goed dat iemand van buiten meekijkt en zo kunnen we tot mooie ideeën komen.

Het hele jaar heeft ook in het teken gestaan van de aanbesteding bij de 14 Twentse gemeenten. Ook al zijn we volledig onderaannemer bij de Cooperatie, alsnog moesten we het gehele aanbesteding traject doorlopen. Daar hadden we als bestuurders geen rekening mee gehouden. Gelukkig was er ook voldoende ondersteuning van de coöperatie in deze. En dan nog blijft het spannend als de uitslag van toegelaten binnen moet komen. Gelukkig is dit voor de komende jaren weer geregeld.

Het afgelopen jaar hebben we onszelf scherp gehouden door gesprekken te voeren met ouders en begeleiders van onze medewerkers. Daarnaast zijn de contacten met de coöperatie en onze gedrachtsdeskundige erg belangrijk. Ook nieuw personeel brengt nieuwe ideeën en methodes met zich mee. Hier worden we samen rijker van.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Juist in de aanbesteding voor samen 14 kwam het aspect van kwaliteit en gekwalificeerd personeel weer extra naar voren. Gelukkig konden we de meeste zaken zonder problemen aanleveren. Waar vragen over kwamen konden we terugkoppelen naar de coöperatie. Veiligheid is een belangrijk punt. Beschrijven is belangrijk, maar uitvoeren nog meer. Zo hebben we een oude schuur afgesloten voor de medewerkers en hebben we certificaten opgesteld voor het gebruik van zelf aandrijvende machines zoals grasmaaier en minishovel. Dat geeft duidelijkheid over wie wat gebruiken mag. ook het bespreken van ongevallen en bijna ongevallen is belangrijk en levert een bijdrage aan het zicht op veiligheid.

Hoe mensen van buiten de boerderij naar ons kijken is belangrijk. Bijvoorbeeld de raad van toezicht, begeleiders van andere zorgorganisaties, maar ook familie van onze medewerkers. Wat doen we goed, maar ook wat kan er beter. Communiceren is daarin erg belangrijk. Vandaar dat we gekozen hebben om met het hele team een cursus PCM (proces communicatie model) te gaan volgen. 4 dagdelen samen aan de slag met communicatie. We zien er naar uit.

In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de aanvulling van het ambulante werk belangrijk is. Voor enkele medewerkers is het waardevol om ze thuis en op de Koningshoeve te begeleiden. Voor anderen is het juist fijn om verschillende hulpverleners te hebben



Naar aanleiding van de informatie avond met familie en begeleiders hebben we besloten meer regelmatig een nieuwsbrief te versturen. Dit doen we nu 4 x per jaar. Daarin staan ook alle aankomende bijzonderheden zoals belangrijke data en dergelijke.

De begeleidingsstijl van enkele medewerkers is aangepast nadat we er een casusbespreking over gehad hebben met de gedrachtswetenschapper. Daar is ook een eenmalig een consulent van de gemeente bij betrokken geweest. Zo konden we een medewerker betere begeleiden doordat er individuele uren ingezet konden worden.

De raad van toezicht heeft ons erg geholpen bij het wijzigen van de VOG. Zij hebben ons begeleid in gesprekken en het veranderen van de VOG.

We hebben onze dierenarts geraadpleegd over de veiligheid van onze medewerkers die in de stal de koeien borstelen. Zijn advies was om een van de koeien de horens te gaan verwijderen en de koeien altijd vast te zetten tijdens het borstelen. Dat doen we nu ook.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Organisatorisch een jaar met veel uitdagingen. Veranderingen in de VOF, 3 zwangere collega's en 3 nieuwe collega's inwerken. En dan ook nog weer afscheid nemen van een nieuwe collega. Gelukkig konden we in het sollicitatie proces ook een beroep doen op een van de mensen van de raad van toezicht. Altijd goed om een externe persoon mee te laten kijken. Terug kijkend zijn we met elkaar de uitdagingen aangegaan en hebben we als team van de Koningshoeve ervaren dat we heel wat struggles hebben overwonnen en zijn we er samen sterker door zijn geworden.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de Koningshoeve is niet veranderd. Voor ons is een goede matching belangrijk. Door ervaring weten we dat mensen met verschillende hulpvragen juist het beste bij elkaar naar boven halen. We delen medewerkers dus ook niet op in doelgroepen. Onze ervaring is dat het juist goed werkt om medewerkers met een verstandelijke beperking, psychiatrische problematiek en ouderen prima in één groep functioneren. Voor medewerker met ASS is er wel een passende ruimte waar ze alleen kan zitten. Maar ook hen proberen we zoveel mogelijk in de groepen te betrekken.

De dagbesteding op maandag tot en met vrijdag bestaat volledig uit volwassenen in de leeftijd van 18 tot 81 jaar en is opgedeeld in 2 groepen waarin maatschappelijke deelname 1 en 2, ondersteuning zelfstandig leven 1 en 2 en met WLZ indicatie De groep medewerkers bestond begin 2024 uit 40 personen, 22 mannen en 18 vrouwen eind 2024 bestond de groep uit 35 personen. 19 mannen en 16 vrouwen 7 personen vertrokken. Waarvan 2 omdat het een indicatie afgelopen was. (waarvan 1 als vrijwilliger is gebleven), 4 zijn naar een verzorgingshuis gegaan en 1 is overleden De groep bestaat uit 13 medewerkers met een WMO indicatie, 1 met een onder aannemers overeenkomst, 5 medewerkers met een PGB en 16 mensen hebben een WLZ indicatie. Alles loopt via de coöperatie Boer en Zorg. 1 medewerkers krijgt 1 op1 begeleiding naast de groep waar hij is. Dat betekent dat hij wel deel uitmaakt van de groep, maar er altijd een begeleider voor hem aanwezig is. 4 mensen krijgen ambulante begeleiding, 3 via WMO 1 via WLZ.

Per dagdeel zijn er altijd 4 begeleiders aanwezig. Daarnaast zijn er ook nog 2 stagiaires en vrijwilligers actief.

Het wonen bestaat uit 3 personen. 2 vrouwen en 1 man. Alle drie hebben een WLZ indicatie. Alle drie komen voor de dagbesteding op de boerderij. Alle drie de bewoners wonen in hun eigen appartement op de eerste etage van de boerderij. Een van hen heeft 1 dag in de week een andere invulling om zijn netwerk uit te breiden.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien een lichte verschuiving van zorg van WMO naar WLZ. Ook gaan indicaties makkelijker over naar WLZ.

De groep ambulante begeleiding gaat goed. Door goede samenwerking en overdrachten zijn we erg tevreden.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar best veel wijzigingen geweest in het personeelsbestand.

Natuurlijk was er door het uittreden uit de VOF een begeleidster minder en een stagiaire met een BBL opleiding beëindigde haar stage.

We hebben een facebook bericht gedeeld waar meerder mensen op gereageerd hebben. We hebben gesprekken met 5 mensen gehad en uiteindelijk 2 mensen hebben een dag meegelopen. We hebben ze aangenomen en zijn ze op 1 juni gestart. Helaas kwam een van hen erachter dat dit niet haar doelgroep was en gaf haar contract terug. Op dat moment kwam er een open sollicitatie binnen. Met die persoon hebben we een gesprek gepland en na een meeloopdag heeft hij een contract voor 32 uur getekend vanaf 1 september. Dat was op dat moment ook heel fijn omdat 3 collega's met zwangerschapsverlof waren.

We konden het rooster aanvullen doordat andere collega's extra gingen werken. Het is heel fijn om te werken met zo'n flexibel, meedenkend en meewerkend team.

Aan het einde van het jaar was de eerste collega na haar zwangerschapsverlof alweer aan het werk, en begin 2025 starten ook de twee andere collega's weer.

De vele veranderingen hadden natuurlijk impact op het begeleiden van de medewerkers. Om zoveel mogelijk onrust te voorkomen is op tijd aangegeven wie er tijdelijk persoonlijk begeleider zou zijn en zijn zoveel mogelijk evaluaties voor de zwangerschap verloven ingepland.

Tijdens de gehouden functionering gesprekken hebben we een mooi inzicht gekregen in alle kwaliteiten en hoe we elkaar aanvullen als team. Daarnaast werd het ook duidelijk of iedereen op de goede plek zat en de hoeveelheid uren die men werkte nog wenselijk is.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

1 stagiaire heeft zijn schooljaar afgemaakt. De andere stagiaire heeft haar contract ingeleverd. Na de vakantie zijn er geen stagiaires aangenomen. Omdat er zoveel wisselingen waren in het personeelsbestand en de aankomende zwangerschapsperiodes hadden wij de indruk niet voldoende aandacht aan stagiaires te kunnen bieden. Het volgende leerjaar zijn ze weer welkom.

Stagiaires lopen boventallig op de groep mee en krijgen de verantwoordelijkheden die bij hen passen, en worden daarop ook beoordeeld door hun vaste stage begeleider. Aan de hand van de vorderingen worden evaluaties wekelijks of maandelijks gehouden. In de maandelijks vergaderingen vertellen ze over hun opleiding en hun vorderingen daarin.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal hebben we 11 vrijwilligers op de boerderij. Er zijn er 2 bijgekomen aan.

Ze werken als chauffeur, ondersteunen bij dagbesteding en zijn klusser op de boerderij.

Ze werken allemaal onder begeleiding van de vaste begeleiders. Met alle vrijwilligers hebben 1 x per jaar een evaluatiegesprek. Daarin wordt ook gevraagd of er nog zaken zijn waarin we ze kunnen ondersteunen. Zo hebben we avonden waar we speciale hulpvragen bespreken en de do en dont's bespreken. Voor de vrijwilligers is er een vaste begeleider hun contactpersoon. Via een app groep kunnen we snel communiceren en wijzigingen doorgeven.

Afgelopen jaar hebben we 2 x een vrijwilligersavond gehad. Gezellig om even bij te kletsen, maar ook goed om even belangrijke zaken te bespreken.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ondanks de uitdagingen kijken we terug op een goed jaar waarin we samen als team de schouders eronder gezet hebben en we ervaren hebben dat we samen krachtig, flexibel en probleemoplossend zijn.

Het team is weer compleet en dat geeft weer ruimte.

Het was een goede beslissing om na de zomerperiode geen stagiaires meer aan te nemen. Zo hoefden we geen begeleidingen in te zetten, en de uren konden we wel goed gebruiken.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ook in 2024 hebben we ingezet om als team te leren van onze eigen gedragsdeskundige. Het mooie hiervan is dat het dan mogelijk is om een voor ons bekende casus te gaan behandelen. Door deze gesprekken hebben we de begeleiding van medewerkers aangepast wat meer houvast en nieuwe gezichtspunten geeft..

Daarnaast zijn er verdiepingen geweest over " dit vind ik ervan" zodat we meer gegevens uit dit client volg systeem kunnen halen.

2 begeleiders zijn naar een training over het gebruik van Nedap geweest, en hebben daarvan verslag gedaan in de personeelsvergadering.

Verder is de BHV door alle begeleiders met goed gevolg afgerond..

Twee begeleiders hebben de E-learning "veilige zorg" gevolgd en hiervan gedeeld op de volgende avond vergadering.

We hebben een introductie gehad op "communication proces model" Leren om te communiceren vanuit wie je bent. In 2025 zullen we daar 4 dagdelen samen mee bezig zijn.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met het hele team gaan we de cursus PCM (proces communication model) volgen. 4 dagdelen samen aan de slag met communicatie. We gaan deze cursus volgen omdat de manier van communiceren voor elk individu weer anders is. Om elkaar beter te begrijpen in communicatie is het goed deze cursus te gaan volgen en gaan we ervan uit dat we nog een beter team worden.

In Oktober gaan 2 collega's naar een lezing over diversiteit bij autisme. Autisme is zo'n verzamelnaam dat het goed is om meer kennis te hebben over de diversiteit. Na deze lezing zullen de collega's in een avondvergadering hier hun bevindingen over delen.

De cursus verhelderend tekenen willen we als team gaan volgen. Een van onze collega's heeft zich hierin verdiept en ziet het als een mooie methode om beter met de medewerkers in gesprek te komen.

Ook de BHV herhaling staat weer op de planning. Omdat we dit elk jaar op ons eigen terrein doen kunnen we ook gebeurtenissen bespreken van het afgelopen jaar.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing is erg belangrijk. Omdat er zoveel veranderd in eisen die gesteld worden is het belangrijk om daar van op de hoogte te zijn. Gelukkig hebben we een leergierig team en is het niet moeilijk om begeleiders te motiveren een opleiding of training te volgen.

Tijdens de jaarlijkse functionering gesprekken inventariseren we waar de behoefte aan opleiding ligt bij de begeleiders. Daarnaast houden we via de kanalen van de FLZ, Cooperatie Boer en Zorg en Zorgboeren Overijssel bij waar bijscholing noodzakelijk is. Een voorbeeld daarvan is medicatie veiligheid.

Opleidingen en trainingen van collega's worden altijd op een avondvergadering besproken om zo het hele team kennis te laten nemen van wat geleerd is, maar ook of het zinvol is geweest.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke medewerker zijn in ieder geval jaarlijkse evaluatie gesprekken (voor medewerkers met een WLZ indicatie 2 x per jaar) waarin de doelen worden vastgesteld en een waarin de voortgang wordt besproken. Tijdens dit gesprek zijn ook zoveel mogelijk thuisbegeleiders en/of familie aanwezig.

Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden nieuwe doelen besproken. Natuurlijk wordt er ook gesproken hoe tevreden men is en of ze nog feedback voor ons hebben.

Tijdens de evaluatie wordt er gewerkt vanuit de thema's van " dit vind ik ervan" . Dat geeft dan ook weer input voor dit client volg systeem.

De thema's die hierin besproken worden zijn Gevoel, je lijf, familie, vrienden en kennissen, meedoen, je huis, veilig voelen, doen, kiezen en hulp.

Gelukkig horen we heel veel positieve reacties over de boerderij en de begeleiders. De begeleiders hebben ook regelmatig gesprekken met medewerkers. Doelen worden zo nodig tussentijds bijgesteld.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatie gesprekken worden de doelen en de vooruitgang besproken. Als de doelen niet behaald zijn wordt de oorzaak daarvan besproken. Ook worden nieuwe doelen besproken.

De persoonlijk begeleider organiseert de evaluaties. Er is een lijst waarin alle begeleiders kunnen zien welke evaluaties wanneer uitgevoerd moeten worden. Zij overlegt met de medewerker wie er bij deze evaluatie aanwezig zijn. Door deze manier van organiseren merken we dat evaluaties op tijd en goed georganiseerd verlopen.

De conclusie is dat het heel goed gaat, dat medewerkers op tijd aangeven als er wensen zijn en dat we daar als boerderij goed op kunnen inspelen.

Dit jaar zijn veel evaluaties in het voorjaar geweest en hebben we daarna de nog nodige evaluaties gevoerd.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke vrijdag na de maandelijkse vergadering is er een vergadering met alle medewerkers. Hier bespreken we de punten wat op de personeelsvergadering besproken zijn en mogen de medewerkers hun eigen zaken inbrengen. Er is altijd een rondvraag zodat iedere eigen punten in kan brengen

Er worden dingen besproken zoals bezetting van de groepen, personele bezetting, inzet van vrijwilligers, activiteiten op de boerderij, bijzondere dagen.

De punten die door de medewerkers worden aangedragen en niet direct beantwoord kunnen worden, bespreken we dan op de wekelijkse vergadering zodat de medewerkers snel een antwoord kunnen krijgen.

6 maart hebben we een informatieavond gehad voor familie en thuisbegeleiders van medewerkers. Die avond is zeer goed bezocht. We zijn deze avond als een groep gestart en in kleine groepen hebben we goede gesprekken gehad en kunnen horen hoe het werken op de Koningshoeve beleefd wordt. Daarna weer een een groep de reacties besproken.

23 januari is de eerste cliëntenraad vergadering geweest. 5 medewerkers en 2 begeleidsters zitten in deze raad. Ze behandelen zaken die ze zelf aandragen of die door andere medewerkers zijn aangedragen.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn zeer nuttig.

Alle punten uit het overleg worden zo snel mogelijk afgehandeld.

Afgelopen jaar is weer veel gedaan door middel van de nieuwsbrief. Dat hebben we gedaan zodat elke betrokkene op de hoogte blijft van de belangrijke zaken die spelen.

Medewerkers vinden het altijd fijn om mee te denken en merken dat er wat met hun opmerkingen gedaan wordt. Ze kunnen de besproken zaken altijd terug lezen in de notulen.

Ook de punten die in de cliëntenraad besproken worden kunnen terugkomen in de nieuwsbrief.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheid meten we met het systeem van "dit vind ik ervan". De tevredenheid wordt getoetst aan de hand van 10 thema's Gevoel, Lijf, familie, vrienden en kennissen, Meedoen, Hulp, Huis, Doen, Kiezen, veilig voelen.

Dit vind ik ervan! vraagt om een onderzoekende houding van begeleider én medewerker. Zodat ze samen kunnen vaststellen wat de medewerker belangrijk vindt. Iedere medewerker heeft andere voorkeuren en mogelijkheden voor die dialoog. Daarom is 'Dit vind ik ervan!' er in verschillende varianten. Op de Koningshoeve gebruiken wij voornamelijk 'Ik vertel'.

Medewerkers onderzoeken wat ze van verschillende onderwerpen vinden, geven hun ervaringscore, en geven aan of ze verandering willen. Dat wordt vervolgens gekoppeld aan het zorgplan van een medewerker. Vraag in het gesprek ook hoe wij, als begeleiders/organisatie, hierin iets kunnen betekenen, of dat men iets van ons verwacht. En zo ja: hoe brengen we het ervan af?

Hoewel de begeleiders meer informatie halen uit Dit Vind ik Ervan weten we ook dat dit niet een echt client tevredenheid onderzoek is. Op aandrang van de samenwerkende 14 gemeentes uit Twente is daarom voor de aanbesteding een meting gedaan met de vragen van "Vanzelfsprekend" in het voorjaar van 2024. De resultaten daarvan zijn als bijlage gevoegd.

#### **Bijlagen**

- Vanzelfsprekend 2024

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de bijlagen is een document van 2024 opgenomen.

Opvallende uitkomsten in vergelijking met het jaar daarvoor zien we bij de thema's lijf, vrienden en kennissen en hulp. In 2023 wilde 54% van de medewerkers verandering zien in het thema lijf. In 2024 is dit verlaagd naar 38%. Voor het thema vrienden en kennissen zien we juist een afname. In 2023 wilde 26% van de medewerkers verandering zien en in 2024 is dit gedaald naar 11%. Bij de andere thema's zien we weinig verschil..

" Dit vind ik ervan" Wordt gebruikt bij dagbesteding, wonen en ambulante begeleiding, en omdat de medewerkers altijd ook dagbesteding hebben bij de Koningshoeve, zit er in de rapportage geen direct verschil. De thema's die betrekking hebben op het wonen worden bij die medewerkers natuurlijk ook meer besproken.

Door de wisselingen in personeel is "Dit Vind Ik Ervan" vaker door meerdere begeleiders gedaan. Om zo ervaring op te doen en kennis hiervan te delen.

#### **Bijlagen**

- Dit `Vind Ik Ervan 2024



# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens de winter in de sneeuw was een medewerker was gevallen bij het boodschappen halen. Het bleek dat op de parkeerplaats van de supermarkt niet overal even goed gestrooid was. De medewerker had daarna last van haar knie. Dit hadden we niet kunnen voorkomen.

De deksel van een voerbak viel tegen het hoofd van een medewerker. De begeleider die erbij stond kon niet goed herleiden hoe dit kon gebeuren, omdat ze dan wel heel ver met haar hoofd voorover gebogen moest staan. Er zat een bultje op haar hoofd wat gekoeld is. We denken dat dit een toevallig incident is. Wel besproken dat het goed is om de volgende keer hulp te vragen.

Een medewerkster kreeg haar pink bekneld tussen een kruiwagen en de wand van de bus, met het uitladen van de kruiwagen. Deze was gebruikt bij het tuinonderhoud. De pink was een beetje rood en gezwollen. Na het koelen ging het wel weer. Overlegd dat het belangrijk is om hulp te vragen bij deze dingen.

Een medewerker had zijn vinger gesneden aan een oude emmer waar hij de auto mee aan het wassen was. Met het plakken van een pleister was dit opgelost. We hebben de beschadigde emmer gelijk weggegooid.

Een medewerkster struikelde over een bijzettafeltje. Ze had dit tafeltje niet gezien. Uit voorzorg is het tafeltje tussen de stoelen weggehaald. De medewerkster gaf aan iets last te hebben van haar schouder.

Een medewerkster die met een rollator loopt kwam te vallen over een strobaal. Deze was door een andere medewerker iets in de weg gelegd. Aangegeven dat de looppaden vrij moeten blijven en dat het belangrijk is om daarop te letten. De medewerkster heeft er geen letsel aan overgehouden.

Een medewerker wordt geraakt door een been van een paard. Tijdens het borstelen reageerde het paard geïrriteerd. Het been van de medewerker bekeken en er was niets aan te zien. Wel de medewerker in de gaten gehouden of hij er later niet alsnog last van zou krijgen. Aan de hand van dit, en eerdere voorvallen met paarden is er in het afgelopen jaar een traject opgezet waarin medewerkers een certificaat voor het omgaan met paarden konden behalen. Daarbij is dit thema ook uitvoerig behandeld.

Een begeleider wordt door een paard in zijn gezicht gebeten. Een heftig incident. De begeleider is naar de huisarts geweest en heeft 4 hechtingen en een injectie gehad. Er zijn gelijk maatregelen genomen dat het paard niet meer met zijn hoofd buiten de stal kon komen. Met een aantal deskundigen is overleg geweest van de oorzaak van dit incident. In eerste instantie is besloten dit paard weg te doen, totdat de werkelijke oorzaak ontdekt wordt. Het bleek te ontstaan door verveling. Het paard wordt de laatste weken niet meer bereden en op de bewuste dag stond het paard al een paar dagen binnen door het slechte weer. We hebben besloten om er voor te zorgen dat het paard weer actief wordt. Dit paard wordt nu weer bereden en elke dag gelongeerd. Hierna zijn er geen incidenten meer geweest.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we ons uiterste best doen om incidenten te voorkomen. Zo worden er maatregelen genomen. Hulp vragen is een belangrijk onderdeel voor meerdere medewerkers. Hier spelen we als begeleiders dan ook praktisch op in.

De incidenten met paarden zijn minder geworden. Wij denken dat de instructies voor het behalen van het certificaat daar zeker aan bijgedragen heeft.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Bijwerken kwaliteitssysteem

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-12-2024                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 19-12-2024 (Afgerond)                |
| <b>Toelichting:</b>           | doorgekeken en aangevuld waar nodig  |

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-06-2024                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 03-10-2024 (Afgerond)                |
| <b>Toelichting:</b>           | beschrijving toegevoegd              |

**Zodra het Kwaliteitsbureau het protocol 'Niet reanimeren' heeft gepubliceerd, neem dan op de Koningshoeve toegesneden content op in paragraaf 5.2.3. 'Levensende'.**

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-03-2024                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 20-12-2024 (Afgerond)                |
| <b>Toelichting:</b>           | Document 5.2.3 toegevoegd            |

**Ditvindikervan tevredenheid meting organiseren en tevredenheid meting wonen organiseren en resultaten opnemen in het jaarverslag**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 20-12-2024   |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)                         |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 20-12-2024 (Afgerond)  |
| <b>Toelichting:</b>           | Verslagen zijn verwerkt in een rapport van Dit Vind Ik Ervan |

#### Evaluatiegesprekken met de medewerkers plannen

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 20-12-2024  |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 20-12-2024 (Afgerond)   |
| <b>Toelichting:</b>           | Evaluatiegesprekken zijn door het hele jaar gevoerd. Verslagen opgenomen en verwerkt in Dat Vind Ik |

Ervan

#### Zoonosen certificaat regelen

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** samen met de dierenarts ingevuld

#### repareren straatwerk nu er geen grote tractoren en vrachtwagens meer op het erf komen.

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Grote stukken zijn opnieuw bestraat

#### controle brandblusapparatuur, EHBO koffers en rookmelders en keuring elektrisch gereedschap

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)  
**Actie afgerond op:** 05-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles gecontroleerd. 4 blussers vervangen ivm leeftijd.

#### Opzetten behalen van certificaten, te beginnen met verzorgen en werken met paarden.

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)  
**Actie afgerond op:** 11-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste certificaten zijn afgerond. Het traject verzorgen van een paard is door 6 medewerkers behaald. We gaan verder met volgende trajecten

#### Actualisatie en bijwerken Rien E Overeenkomsten met medewerkers. Wie mag met welke machine werken. instructiebladen aanbrengen bij de machines. Trappen en ladders keuren.

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn afspraken gemaakt en op papier gezet over het gebruik van de zitmaaier en de minishovel

#### Keuring apparaten en machines

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)  
**Actie afgerond op:** 18-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** samengevoegd met de controle van de brandblussers. is nu een en hetzelfde bedrijf

### Scholing en ontwikkeling vaststellen

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-04-2024   |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 03-06-2024 (Afgerond)  |
| <b>Toelichting:</b>           | Na de evaluatie gesprekken zijn de opleidingsplannen vastgesteld. Door de zwangerschap van 3 collega's en de 2 nieuwe begeleiders moesten we ons beperken, maar zijn er mooie plannen opgesteld. |

### Aanpassing norm 5.2.4 Seksualiteit

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2024                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 27-03-2024 (Afgerond)                |
| <b>Toelichting:</b>           | Beschrijving aangepast               |

### BHV herhalingen

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 29-02-2024                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 29-02-2024 (Afgerond)                |
| <b>Toelichting:</b>           | Geen bijzonderheden                  |

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 23-02-2024                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-02-2024 (Afgerond)                |

### VASRI lijst up to date houden

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-02-2024   |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 08-02-2024 (Afgerond)  |
| <b>Toelichting:</b>           | De naam Vasri komt te vervallen. We gaan het nu de lijst met verantwoordelijkheden noemen. En die is weer aangepast naar de aanwezige begeleiders. |

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 29-02-2024                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 06-02-2024 (Afgerond)                |

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-12-2023   |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)                           |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 11-01-2024 (Afgerond)  |
| <b>Toelichting:</b>           | Vragen opnieuw beantwoord en formulier op de website aangepast |

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Lijst van verantwoordelijke begeleiders up to date houden

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 06-02-2025                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |

### Scholing en ontwikkeling vaststellen

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2025                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |

### client tevredenheid vanzelfsprekend uitvoeren

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-06-2025                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |

**U schrijft in KJV 2024 dat de bouwvergunning voor de sloop van de stal en bouw van de binnenbak is afgegeven. Vink in H1 / werkbeschrijving/ jaar 2025 aan dat u gaat verbouwen. Volg de instructies op. Dank u wel**

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 02-06-2025                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |

**repareren straatwerk nu er geen grote tractoren en vrachtwagens meer op het erf komen.**

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-10-2025                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |

**controle brandblusapparatuur, EHBO koffers en rookmelders en keuring elektrisch gereedschap**

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-12-2025                           |
| <b>Geldt voor locatie(s):</b> | Zorgboerderij De Koningshoeve (1282) |

### Bijwerken kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

### Zoonosen certificaat regelen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

### Evaluatiegesprekken met de medewerkers plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

### Ditvindikervan tevredenheid meting organiseren en tevredenheid meting wonen organiseren en resultaten opnemen in het jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

### Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

### Overleg met de plaatselijke gemeente over eventuele verbouwing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Bestemming van de boerderij is gewijzigd van agrarisch naar maatschappelijk met agrarische activiteiten. Nieuwe melding gedaan bij de gemeente en bouwvergunning wordt nu aangevraagd voor de bouw van een binnenbak



Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Koningshoeve (1282)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handige tool. Zeker de meldingen die binnenkomen als een tijd overschreden wordt. Zo blijft het kwaliteitssysteem up to date en actief op de werkvloer.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Na de veranderingen binnen de VOF zijn de overname plannen niet meer reëel. We zullen dus op zoek moeten naar een nieuw plan voor de toekomst van de Koningshoeve. Voor ons is het belangrijk dat we het DNA van de Koningshoeve kunnen waarborgen. We zijn voornemens om de komende vijf jaar door te gaan als bestuurders van de Koningshoeve. In deze jaren zullen we zoeken naar een goede doorstroom. Hier hebben we alle vertrouwen in.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Na jaren van strijden is het bestemmingplan door de gemeente goedgekeurd en dat is bevestigd bij de rechtszaak bij de Raad van State in Den Haag.

De bouwvergunning voor de binnenbak is aangevraagd en de verwachting is dat deze dit jaar gerealiseerd gaat worden. Ook de sloop van een oude stal zal dit jaar plaatsvinden.

Daarmee is een lange weg van 8 jaar gelopen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de lange termijn moeten beide bestuurders, onder begeleiding van de Raad van Toezicht na gaan denken over de toekomst van de Koningshoeve

Voor de korte termijn moeten afspraken gemaakt worden met de aannemer voor de bouw van de binnenbak en de sloper voor het slopen van de oude stal.

Als beide klaar zijn zal het straatwerk ook wel weer aan herstel toe zijn.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.6** • Dit `Vind Ik Ervan 2024

**6.5** • Vanzelfsprekend 2024