

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Locatienummer: 201



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Beukenlaan 41, 4731 CE Oudenbosch

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20104988

Website: <http://www.meeshoeve.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Strijpdreef 6, 4751 SV Oud Gastel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was voor de Meeshoeve een jaar zonder grote veranderingen. Het nieuwe gebouw voor de groep van mensen met de ziekte van Parkinson is tot volle tevredenheid in gebruik genomen. In januari zijn we gestart met een gezellige nieuwjaarsborrel, maar al snel kwam het bericht dat een deelnemer van Amarant, reeds langere tijd ernstig ziek, was overleden. Zoiets heeft toch een enorme impact op de groep, maar met wat extra aandacht en een mooi afscheid waarbij de hele groep aanwezig was, heeft men dit goed af kunnen sluiten.

Wat het weer betreft was 2018 een bijzonder jaar, het begon heel koud en guur, daarna nat, maar toen de zon eenmaal begon te schijnen kwam daar geen einde aan, met grote droogte tot gevolg. Gelukkig konden we met beregenen de schade beperken. Er werd weer volop gezaaid, geplant en geoogst en de bloemen bloeiden weelderig! Het was weer volop genieten van de groenten, het fruit en de bloemen. Tijdens de "slecht weer"activiteiten zoals koekjes bakken, felicitatiekaarten maken, knutselen met hout en klei werden weer mooie dingen gemaakt. In de winter is een ooievaarsnest gemaakt dat in het voorjaar buiten is geplaatst met de hoop dat er natuurlijk ooievaars komen. In het voorjaar is gestart met de aanleg van een vlindertuin met allerlei geurende en bloeiende planten en daarbij ook nog een mooi groot insectenhotel, gemaakt van een holle boomstam en andere natuurlijke materialen van de meeshoeve.

De familiedag die voor 26 juli gepland stond is door het toen zeer warme weer (hitteprotocol) niet door gegaan, maar in september gehouden: het Meeshoeve Festival met muziek, rondje over de boerderij, een grabbelton en het Rad van Avontuur.

De vlindertuin met het insectenhotel is op 15 augustus officieel geopend door de burgemeester van Halderberge, samen met de kinderborgemeester, waarbij de oude koets van de familie Mees weer van stal gehaald was. Een koor zong samen met alle deelnemers natuurlijk het meeshoevelied en daarna was er een hapje en een drankje, het werd een dag met een gouden randje!

Zoals vanouds waren er weer de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals bezoek van Prins Carnaval, de Sint en de Kerstman met een koor. Ook het kerstspel opgevoerd door leerlingen van de basisschool was genieten. Tijdens NL Doet zijn leerlingen van de Prinsentuin weer actief aan de slag gegaan en hebben samen met alle deelnemers mooie bloemstukjes gemaakt en taart versierd (en lekker opgegeten)

In het voorjaar komen alle peuters en kleuters uit de omgeving een bezoekje brengen aan de boerderij, ze worden dan rondgeleid door deelnemers van Amarant. Als slot worden er dan nog samen met de ouderen liedjes gezongen. Tijdens klassemomentendag komen basisschoolleerlingen van groep 7 en 8 op bezoek voor een rondleiding door het oude woonhuis (rijksmonument) en gaan dan ook langs dieren en de tuin.

Ook dit jaar zijn er weer 4 open dagen geweest, dit is inmiddels een jarenlange traditie geworden in de omgeving, standaard zijn tweede Paasdag, open- monumentendag en dierendag. In juni is het altijd "open hof", deze datum is een beetje wisselend, afhankelijk van wat er nog meer in de omgeving georganiseerd wordt.

De animo voor de zaterdagmiddaginloop met workshops viel een beetje tegen, voor de ouderen is het probleem dat men vervoer moet regelen en men afhankelijk is van de kinderen. Er kwamen wel mensen met een beperking naar de workshop, echter dit was vaak hetzelfde groepje die dat onderling zelf regelde. Besloten is om hier mee te stoppen en tijdens de open dagen meer aandacht hieraan te gaan besteden en zo te inventariseren waar belangstelling voor is en hoe het mogelijk in de toekomst te gaan organiseren.

De Parkinsongroep is elke maand naar het Parkinsoncafé gegaan, de deelnemers van Amarant zijn naar de kermis in Roosendaal geweest en hebben ook een teamuitje gehad naar de bowlingbaan met aansluitend een etentje.

Vele maatschappelijke stagiaires hebben de Meeshoeve bezocht, ze lopen een weekje mee met de zorgboer en bij de verschillende groepen. Zo doen ze ervaring op met mensen die een zorgvraag hebben, voor hen vaak onbekend terrein. De contacten met de scholen verlopen goed, er is altijd een evaluatie tussen leerling, docent en begeleider op de Meeshoeve.

Via diverse zorgopleidingen werden leerlingen begeleid door medewerkers van de zorginstellingen. Leerlingen die via een agrarische opleiding komen worden begeleid door de zorgboer.

Leerlingen van de Kameleonschool hebben onder begeleiding van een jobcoach ervaring opgedaan met werken op een zorgboerderij via een BES (Beschermd Externe Stage)

Voor de vrijwilligers zijn 2 bijeenkomsten gehouden, tijdens de nieuwjaarsbijeenkomst kon men genieten van liedjes gezongen in het west-Brabantse dialect, tijdens de zomerbijeenkomst konden de vrijwilligers geheugentraining, gymoefeningen, spel met dansdoek en gebarentaal oefenen. Een leuke ervaring voor iedereen.

De gesprekken met de gemeente en Werkplein krijgen een vervolg in 2019, door de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen kwamen er nieuwe wethouders en ook in de directie van het Werkplein vonden wisselingen plaats, zodat we we weer van voor af aan beginnen, een beetje frustrerend.

De nieuwe brandmeldinstallatie is in november opgeleverd, ook heeft er een NEN 3140 keuring van de elektrische installatie plaats gevonden en is geldig tot 21-09-2023.

Het tevredenheidsonderzoek liet weer een mooi resultaat zien met als gemiddeld rapportcijfer een 8,3.

In november heeft de audit ivm de certificering plaats gevonden, het invullen van de werkbeschrijving (die wij al op 1 oktober klaar moesten hebben, terwijl een informatieavond daarover pas in november was) kostte meer tijd dan gepland, maar was wel op tijd klaar. Met het positieve en zeer mooie auditverslag zijn we erg blij en trots, onze zorgboerderij is anders dan gemiddeld doordat wij samenwerken met zorginstellingen. Er was slecht een klein verbeterpuntje mbt de huisregels dat gelijk is aangepast.

De zoektocht naar een beheerder is plotseling in een stroomversnelling geraakt. Nadat we een advertentie geplaatst hadden hebben we daar diverse reacties op gekregen , waarvan er één direct een schot in de roos was. Ook de vestiging van de beheerderswoning vormt voor de gemeente geen probleem zodat ze in april 2019 echt van start gaan.

De positieve audit en het feit dat we 2 beheerders hebben gevonden vormen een bijzonder positieve afsluiting van het jaar 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben weer een mooi jaar achter de rug met veel mooie dagen, ook zorginhoudelijk is het jaar rustig en goed verlopen. We bieden zeer verschillende activiteiten aan van actief en zinvol bezig zijn, maar er is ook tijd voor ontspanning.

Er zijn vele overleggen geweest met gemeente en Werkplein, die helaas nog niet tot concrete plannen hebben geleid, maar de eerste afspraken voor januari 2019 staan al gepland.

De zaterdaginloop is wegens te weinig belangstelling voor 2019 geschrapt.

Wel is de beheerderswoning gerealiseerd en zijn er 2 beheerders gevonden, die in april 2019 van start gaan en van lieverlee steeds meer taken van zorgboer en boerin over gaan nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Amarant: aantal deelnemers aanwezig per 1 januari 2018: 28; instroom: 7; uitstroom: 6; Op 31 december 2018 zijn er 29 deelnemers.

redenen van uitstroom: 4: beter passende dagbesteding; 1 deelnemer is overleden en 1 deelnemer wegens verhuizing.

Surplus PG groep: aanwezig op 1 januari 2018: 33 deelnemers, instroom: 29; uitstroom: 25; op 31 december 2018 zijn er 37 deelnemers

redenen van uitstroom: 19: opname in verpleeghuis; 3 overleden; 2 wegens verhuizing en 1 deelnemer is gestopt.

Surplus Parkinson: aanwezig op 1 januari 2018: 28 deelnemers; instroom: 14, uitstroom: 11. Op 31 december 2018 zijn er 31 deelnemers

redenen van uitstroom: 9: opname in verpleeghuis, 2 personen zijn overleden.

Het totale aantal deelnemers op de Meeshoeve was op 1 januari 2018: 89 en op 31 december 2018: 97

De begeleidingsvorm is hoofdzakelijk groepsbegeleiding en incidenteel ook individuele begeleiding, er is alleen sprake van dagbesteding op de zorgboerderij. De zorgzwaarte varieert tussen zzp3 en 6. De ouderen (PG groep) komen via WMO of met PGB, bij de groep met Parkinson meestal via WLZ (soms gecombineerd met WMO) Bij Amarant is het heel divers, via WLZ, PGB of WMO

Het aantal deelnemers is redelijk stabiel, maar bij de ouderen is het verloop heel groot doordat de indicatie pas in een later stadium gegeven wordt, waardoor de doorstroming naar verpleeghuis ook sneller gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groepen zijn vrij stabiel, bij Amarant is er weinig verloop, bij de ouderen gaat de doorstroming sneller, de zorg per deelnemer is zwaarder. Deze trend was vorig jaar al ingezet, er zijn meer vrijwilligers op de groepen ingezet voor ondersteuning bij activiteiten. De medewerkers bij Surplus zullen extra getraind worden voor specifieke verzorgingstaken bij m.n. de Parkinsongroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het aantal werknemers is hetzelfde gebleven, echter door o.a. ziekte, zwangerschap en vertrek van enkele medewerkers, is er afgelopen zomer veel wisseling in beide teams geweest (invalkrachten) Dit drukte een stempel op zowel de deelnemers als de teams, maar vanaf september waren de teams van zowel Amarant als Surplus weer op sterkte. Nu zijn beide teams weer volledig ingewerkt.

Alle medewerkers zijn in dienst van de zorginstellingen, die verantwoordelijk zijn voor de functioneringsgesprekken. De managers van beide zorginstellingen hebben wel overleg met zorgboer(in).

Er zijn nu bij beide teams vaste, ingewerkte invalkrachten die men in kan zetten indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiaires vanuit een zorgopleiding worden door medewerkers (stagebegeleiders) van de zorginstellingen begeleid en vallen onder hun verantwoordelijkheid.

Stagiaires vanuit de agrarische opleiding vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorgboer. Leerlingen moeten zelf een stageplaats zoeken, er volgt een kennismakingsgesprek, waarbij de leerling een rondleiding krijgt en er gekeken wordt naar de schoolopdrachten, zodat bekend is welke werkzaamheden ze moeten kunnen verrichten. De leerlingen hebben meestal een stageboek, waarin ze telkens een verslag moeten maken en waarin evaluatiemomenten met de zorgboer opgenomen zijn. Afhankelijk van de stage-duur en de opleiding volgen er een of meerder evaluatiemomenten, ook samen met docent. Er wordt altijd een overeenkomst gesloten tussen leerling, zorgboer en de school.

De maatschappelijke (snuffel) stages vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorgboer. De contacten met de scholen lopen goed, de leerlingen komen eerst voor een kennismakingsgesprek en krijgen dan een rondleiding. Tijdens de stageweek komt een docent langs voor een gesprek met de leerling en de zorgboer. Na afloop vult de leerling samen met de zorgboer een evaluatieformulier in.

Er zijn dit jaar 4 x 3 leerlingen voor een maatschappelijke stage van 1 week geweest en 1 leerling van Prinsentuin college voor 1 dag per week, in totaal 120 uur.

Daarnaast zijn er 2 leerlingen van andere (HBO opleidingen) geweest die een aantal uren maatschappelijke stage moeten lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Meeshoeve zijn ongeveer 60 vrijwilligers actief, de taken zijn heel divers. We hebben o.a. een tuingroep, dierengroep, knutselgroep, winkelgroep, groep voor educatie/rondleidingen en zorggroep. Natuurlijk kunnen vrijwilligers taken hebben bij verschillende groepen. Tijdens het intake-gesprek, dat gehouden wordt door de vrijwilligerscoördinator, samen met zorgboerin, wordt gekeken waar de voorkeur van de vrijwilliger naar uit gaat en tijdens de evaluatiemomenten kan er altijd geswitcht worden of taken erbij. Jaarlijks worden er evaluatiegesprekken gevoerd met alle vrijwilligers door de vrijwilligerscoördinator. De meeste vrijwilligers komen een of twee dagdelen, maar wel op vaste dagen. Het team van vrijwilligers is heel stabiel, natuurlijk vallen er jaarlijks vrijwilligers af (gezien de vergrijzing vaak om gezondheidsredenen), maar gelukkig krijgen we nog steeds nieuwe aanmeldingen. Vaak via de vrijwilligerscentrale, open dagen of mond-op-mondreclame. We vinden het belangrijk dat de vrijwilligers onderling ook goede contacten hebben, het gezamenlijk koffie drinken en de dag samen met alle vrijwilligers afsluiten wordt door hen gewaardeerd. Elk jaar houden we twee (drukbezochte) vrijwilligersbijeenkomsten, de eerste bijeenkomst in januari heeft een informatief karakter, waarbij het afgelopen jaar de revue passeert en de ontwikkelingen voor het komende jaar besproken wordt. De tweede bijeenkomst in de zomer is een gezellige "dank-je-wel middag/avond met een hapje en een drankje en wat ontspanning in de vorm van muziek of een spel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De medewerkers vallen onder de verantwoordelijkheid van de beide zorginstellingen, maar hebben natuurlijk ook veel contact met elkaar en de stagiaires en vrijwilligers. Veel activiteiten zoals carnaval, NL Doet, Sinterklaas en Kerst en natuurlijk de Meeshoeve-dag worden gezamenlijk gevierd. Er is dus ook regelmatig overleg tussen medewerkers van beide zorginstellingen, zorgboer(in) en vrijwilligers. De medewerkers en stagiaires worden dan ook altijd uitgenodigd bij de vrijwilligersbijeenkomsten.

Dit jaar waren er bij beide teams veel wisselingen van medewerkers, wat jammer genoeg ook nog in de vakantieperiode viel. Daardoor kwamen de teams wel onder druk te staan, gelukkig waren er bij beide teams wel goed ingewerkte vaste invalkrachten, waardoor er altijd wel voldoende bevoegd en bekwaam personeel was.

We vinden het belangrijk om te zorgen voor een goede sfeer "het Meeshoeve-gevoel" onder personeel, stagiaires en vrijwilligers, het motto is: Met zijn allen zijn we samen de Meeshoeve!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Beide zorginstellingen zijn HKZ gecertificeerd, de medewerkers zijn allemaal voldoende opgeleid voor hun eigen functies.

De opleidingsdoelen voor afgelopen jaar zijn allemaal behaald: Zorgboer en alle medewerkers hebben BHV-verlenging gedaan, zorgboerin AED training.

De medewerkers zijn geschoold op het gebied van BIG vaardigheden in relatie tot de functie verzorgende 3IG of Verpleegkundige.

Bij Surplus zijn alle medewerkers getraind in het werken met het nieuwe systeem namelijk ONS, dit vraagt om een andere werkwijze en communiceren. Door de wisselingen van medewerkers zijn er dit jaar verder geen specifieke trainingen gedaan in 2018.

Bij Amarant is men bezig met een cursus SWB (= Start Werk en Blijf veilig) Deze cursus is, niet alleen voor medewerkers, maar ook een aantal cliënten, bedoeld om te letten op de veiligheid tijdens het werken. In 2019 gaat deze cursus nog verder.

Bij Amarant heeft medewerker cursus N A H gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboer(in) hebben diverse bijeenkomsten gevolgd m.b.t. eenzaamheid en dementie, BHV en reanimatiecursus, bijeenkomsten studieclub en vakliteratuur.

Bij Surplus heeft het team een training gekregen voor het werken met ONS, het digitale cliëntendossier.

Bij Amarant is via Heijkoop videoanalyse het team getraind in de begeleiding van cliënten. Verder hebben enkele medewerkers de cursus voor begeleiding stagiaires gevolgd.

Verder heeft het team van Amarant een studiedag gehad over medezeggenschap en systematisch werken en rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2019 worden weer de herhalings-BHV en AED cursussen gevolgd, ook de e learning en skills zullen weer gevolgd worden, ook in verband met de Big-registratie.

Nieuwe beheerders gaan e learning preventiemedewerker volgen.

Bij Surplus staat een scholing gepland, gegeven door een Parkinsonverpleegkundige en later in het jaar gaan zij een scholing volgen bij Parkinson Net. Opleidingsdoel is het verbreden en vernieuwen van kennis rondom PG problematiek en de ziekte van parkinson.

Voor het hele team staat er een samenwerking/communicatie training gepland. Het doel is middels training medewerkers tools geven om op een effectieve wijze te communiceren met bezoeker, mantelzorger, collega en vrijwilliger.

Bij Amarant gaat men verder met de training van Heijkoop video-analyse en gaat een andere medewerker de cursus begeleider stagiaires volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle medewerkers zijn in dienst bij zorginstellingen en zijn voldoende geschoold. Ze worden gestimuleerd om via gerichte cursussen op de hoogte te blijven en krijgen de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen in de zorgverlening. Sommige cursussen zijn verplicht zoals e learning, skills en BHV, maar door het jaar heen zijn er opleidingen, trainingen en intervisiebijeenkomsten die men kan volgen.

In 2019 staan in de planning: cursus begeleiding stagiaires, Heijkoop video-analyse, scholing Parkinson Net

Er komen beheerders op de zorgboerderij, die zullen de cursus voor preventiemedewerker gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Surplus worden elk kwartaal familiegesprekken (deelnemer met mantelzorger/vertegenwoordiger) gehouden, indien nodig wordt er vaker een gesprek ingepland. Hierbij wordt het zorgplan en het persoonlijk plan besproken. Het zorgplan wordt aangepast, uitkomsten worden vertaald naar nieuwe doelen.

Bij Amarant wordt minimaal 2 x per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer samen met ouder/vertegenwoordiger en evt. orthopedagog. Indien nodig wordt er vaker een gesprek ingepland. Soms volgt er een aanpassing, bijv. vereenvoudiging of andere passende taken, dit wordt dan evt. ook met de zorgboer besproken. In de praktijk is er meestal elk kwartaal een evaluatiegesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de evaluatiegesprekken worden door de zorginstellingen verwerkt in het zorgleefplan of het persoonlijk plan.

Als er verbeterpunten zijn (bijv. aanpassing van taken) wordt dat besproken met zorgboer(in).

Dit jaar was er een oudere bezoeker die op herhaaldelijk contact zocht met cliënten van Amarant die dat als bedreigend hadden ervaren. Na gezamenlijk overleg tussen Surplus, Amarant en zorgboer is dit opgelost door een vrijwilliger wat intensiever met deze bezoeker (één op één) actief bezig te laten zijn waardoor hij zijn aandacht daarop vestigde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij Amarant is er 4 x per jaar een overleg met alle deelnemers, waarbij deelnemers zelf ook agendapunten kunnen aandragen. Tijdens de overlegmomenten worden ook altijd de huisregels en het noodplan besproken. De datums zijn altijd op wisselende dagen om te voorkomen dat er deelnemers zijn die hierbij nooit aanwezig zijn. In 2018 was dit op: 21 febr., 14 mei, 23 aug. en 30 okt.

Zo'n overleg is bij de ouderen moeilijk te organiseren, hier zijn bijeenkomsten van deelnemers samen met mantelzorgers (familiemiddag of -avond), maar ook voor mantelzorgers alleen: elke 4e donderdag van de maand is er een inloopmiddag "mantelzorgcafé". Er wordt telkens een thema behandeld o.a. niet overbelast raken, sociale, emotionele en finciele gevolgen bij opname, miscommunicatie tussen partners, ergotherapie, etc., maar er is ook gelegenheid om zelf een onderwerp aan te dragen.

De familieavond was op 13 juni, waarbij ook de kinderen welkom waren, hiervoor was echter weinig belangstelling.

Wegens het warme weer was de familiedag verzet naar 1 september: het Meeshoeve Matinee, een gezellige ontmoetingsmiddag voor de deelnemers met familieleden in een ontspannen en ongedwongen sfeer. Deze middag was druk bezocht.

Over de zorgboerderij horen we veel tevreden en positieve geluiden.

De zaterdagmiddaginloop is dit jaar wegens te weinig belangstelling al terug gebracht naar 1 x per maand (de eerste zaterdag van de maand) in de maanden van april t/m oktober. Het nadeel van deze middagen is dat men zelf vervoer moet regelen en dus afhankelijk is van bijv. kinderen die met hen willen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntoverleggen bij Amarant zijn voor de deelnemers heel belangrijk, ze kunnen zelf punten aandragen waar dan ook duidelijk met hen over gesproken wordt en waarbij er afspraken gemaakt worden. De familieavond/middag bij Amarant worden niet zo goed bezocht als bij de ouderen, er is duidelijk minder belangstelling voor, sommige ouders/vertegenwoordigers vinden de persoonlijke evaluatiegesprekken voldoende. Ook voor de workshops op zaterdagmiddagen was weinig belangstelling. Er is besloten om tijdens de 4 open dagen die elk jaar georganiseerd worden meer aandacht aan de PR voor de dagbesteding te gaan doen.

Uit de bijeenkomsten voor de ouderen zijn geen actiepunten naar voor gekomen, de meesten vinden deze bijeenkomsten als lotgenotencontact wel heel waardevol, ook het contact met de begeleiding en andere deelnemers worden erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In september zijn de vragenlijsten voor de tevredenheidsmeting aan alle deelnemers uitgereikt. De vragenlijsten zijn door zorgboerin, samen met de begeleiders, opgesteld. De vragenlijst, m.n. de formulering van de vragen, is voor de bezoekers van Amarant een andere als voor de ouderen. (de bezoekers van Amarant komen om te "werken", terwijl de ouderen komen om te genieten en structuur in de dag te behouden)

Bij Amarant zijn 30 vragenlijsten uitgedeeld, waarvan er 19 retour (66,3 %) gekomen zijn, bij Surplus zijn 66 vragenlijsten uitgedeeld en 44 retour (66,6 %)

De onderwerpen van de vragen hadden betrekking op: informatievoorziening, begeleiding, activiteiten (werk), de boerderij, andere deelnemers, inspraak en het geven van rapportcijfer. Daarnaast kon men verbeterpunten aangeven. Het gemiddelde rapportcijfer bij Amarant voor zowel de activiteiten als de begeleiding was een 8,3 en bij Surplus voor de activiteiten een 7,9 en voor de begeleiding een 8,4

Opmerkingen bij Amarant waren veel in de strekking van "ik vind het leuk", "heb het naar mijn zin" tot "Ik wil altijd bij de kippen" of "ik wil meer met de begeleiding praten"

Uit de opmerkingen bij Surplus blijkt dat de vragenlijst vaak wordt ingevuld door mantelzorger, m.n. bij de vragen over de activiteiten staat vaak "weet niet" ingevuld. De opmerkingen zijn dan ook: "hij/zij is tevreden en blij", "Vertelt weinig, daarom meer overleg met familie", "meer creatieve activiteiten zoals zingen"

Hieruit blijkt dat mantelzorgers niet altijd weten wat er aan activiteiten gedaan wordt (er wordt bijv. heel vaak gezongen), tijdens de bijeenkomsten (waarbij ook altijd de uitslag van de tevredenheidsmeting besproken wordt) zullen we aan dit onderdeel extra aandacht besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de vragenlijst worden vragen gesteld over de begeleiding, de activiteiten, de boerderij, de deelnemersgroep en de inspraak. Uit de evaluatie van de tevredenheidsmeting zijn weinig verbeterpunten naar voor gekomen. In het algemeen was men heel tevreden. Bij de ouderen kwam 2 x de opmerking dat men niet altijd wist welke activiteiten er gedaan worden en 6 x dat men graag meer contact wil. Nu is er elke maand al een thema-middag voor mantelzorgers en waarbij ook de kinderen welkom zijn, die maar matig bezocht worden. Het zijn meestal dezelfde gezichten die men ziet (vervoer, daarom zijn ook de kinderen welkom, en tijd vaak toch een probleem?). Men gaat bij Surplus nu op een andere manier (digitaal) de tevredenheidsmeting per kwartaal doen, waarbij de mantelzorger ook kan inloggen om specifieke vragen te stellen. Als er bij een vragenronde over een bepaald punt wat meerdere reacties komen, wordt daar de keer daarop wat meer ingegaan. Ook kan de mantelzorger specifieke vragen stellen, waarop men dan gelijk kan ingaan. Ook wordt er nu elk kwartaal een digitale nieuwsbrief verzonden, die ook uitgeprint aan de deelnemers wordt mee gegeven. Hierin wordt dan o.a. verteld welke activiteiten er hebben plaats gevonden en wat er op het programma staat, zodat de mantelzorgers een beter beeld krijgen van de dagelijkse bezigheden.

Ook bij Amarant is men gestart met het digitaal informeren en contact onderhouden met de mantelzorgers (ook hier was de deelname aan de familiebijeenkomst minimaal).

We merken aan de deelnemers zelf natuurlijk wel of men tevreden is; de meesten genieten duidelijk van de activiteiten en bezigheden op de boerderij en geven wel aan wat ze wel of niet leuk vinden. We proberen met voldoende vrijwilligers om in kleine groepjes of individueel iets te doen met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: in 2019 worden er weer 2x een monster genomen, de eerst was op 09-01-2019

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: worden ook in 2019 weer georganiseerd.

maandelijks mantelzorgbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: worden in 2019 weer gepland, deze bijeenkomsten voorzien duidelijk in een behoefte

organiseren van workshops voor mensen met een beperking op zaterdagmiddag, maar ook een inloop voor ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zijn volgens planning verlopen. Na evaluatie besloten hier geen vervolg aan te geven in 2019

nieuwe samenwerkingsovereenkomst Surplus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: het concept is goedgekeurd, in jan. 2019 volgt de ondertekening.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: met alle deelnemers zijn door de zorginstellingen evaluatiegesprekken geweest.

afpraak met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: er zijn diverse bijeenkomsten geweest met de gemeente in 2018, de eerste afspraak voor 2019 staat weer gepland in jan. 2019

datums plannen overleg medewerkers en zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: er worden weer nieuwe datums gepland in 2019

scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle geplande scholingscursussen zijn afgerond.

datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amarant

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: de datums voor 2019 worden in het komende jaar vastgelegd.

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: de datums voor 2019 zijn vastgelegd.

datums plannen familieavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: een geplande familieavond is niet door gegaan wegens te weinig belangstelling.

Bespreek aanpassing huisregels met Surplus bij overleg over contract

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 21-12-2018 is het concept van het contract goedgekeurd en wordt begin jan.2019 getekend.

controle verbandtrommel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 08-06-2018 is de EHBO verbandtrommel gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheidsdatums. op 28-12-2018 is de EHBO verbandtrommel voor het laatst gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheidsdatum**maandelijks controle brandmeldinstallatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** elke maand voeren we een test uit en vermelden dit in het logboek.**het kwaliteitssysteem actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** omdat we in november de audit gehad hebben is het kwaliteitssysteem momenteel actueel. Door de herinneringsmail die je telkens krijgt, blijf je steeds actueel met de actielijst.**actueel houden website, nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De website is weer aangepast (datums open dagen 2019), nieuw bestuurslid vermeld e.d. De nieuwe datums voor de nieuwsbrief worden in de activiteitenkalender in gevoegd.**evaluatiegesprekken met zorginstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprek met Amarant heeft plaats gevonden op 29-11-2018 en met Surplus op 19-10-2018**evaluatiegesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door het jaar heen heeft de coördinator gesprekken gevoerd met alle vrijwilligers.**wekelijks spoelen ivm legionella****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het logboek voor het wekelijk spoelen is ingevuld en de nieuwe pagina voor 2019 is aangemaakt.

onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het logboek zijn alle onderhoudswerkzaamheden aan machines en gereedschappen uitgevoerd en aangevinkt**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De functioneringsgesprekken worden uitgevoerd door de desbetreffende zorginstellingen. Er zijn gesprekken gevoerd met alle medewerkers.**keuring brandmeldinstallatie****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De keuring heeft nog niet plaats gevonden wegens drukte bij het bedrijf dat de brandmelding geïnstalleerd heeft dit jaar. Wordt ingepland in januari 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**aanpassen huisregels****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de huisregels van Amarant opgenomen dat de huisregels van de Meeshoeve nageleefd moeten worden. Bij de algemene huisregels staat nu vermeld dat deze voor iedereen die aanwezig is op de Meeshoeve van toepassing zijn.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-11-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een verslag gemaakt van de ontruimingsoefening die gehouden is op 6 november 2018, dit wordt met de teams geëvalueerd en ook samen met de deelnemers besproken.

Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 17-09-2018 zijn de vragenlijsten uitgedeeld/ opgestuurd. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is binnen op 26-10-2018. Het gemiddelde rapportcijfer is 8,3 Een mooi resultaat. Veel bezoekers gaven complimenten en waren tevreden, natuurlijk zijn er een paar kleine aandachtspunten naar voor gekomen die besproken gaan worden.

aanvragen audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: In dit nieuwe systeem hoeven we de audit niet meer aan te vragen, dit wordt automatisch gedaan door het insturen van de werkbeschrijving.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: in week 38 zijn aan alle deelnemers de vragenlijst meegegeven of via de post verzonden.

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: onderhoud heeft plaatsgevonden, nieuwe filters zijn geplaatst

nieuwe RIE uitvoeren voor de audit.**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018**Actie afgerond op:** 21-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: op 21-8-2018 heeft er een audit van Stigas plaats gevonden. Er waren enkele kleine aandachtspunten die intussen uitgevoerd zijn.

keuring speeltoestellen: vervanging houten staanders**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: opmerking tijdens keuring op 23-07-2018 was dat de houten staanders van de rekstokken vervangen moesten worden, dit is gedaan op 28-08-2018.

keuring keerkleppen**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2018**Actie afgerond op:** 02-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 2 aug. zijn alle keerkleppen gecontroleerd, er kunnen enkele keerkleppen weggehaald worden, zodat ze ook niet gekeurd hoeven te worden. Enkele kranen bij vaatwassers vervangen (moet om de 10 jaar gebeuren)**keuring speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018**Actie afgerond op:** 23-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** rond 1 speeltoestel moet een struik wat gesnoeid worden, is reeds gedaan. staanders bij duikelrek worden vervangen door harthouten palen.**watermonsters legionella 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Actie afgerond op:** 08-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** watermonsters genomen op 10 jan. en 12 juli ook onze thermometer is gecontroleerd, alles in orde**nieuwe brandmeldinstallatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe brandmeldinstallatie is opgeleverd.**overgang WBP naar AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De privacyverklaring is opgesteld en verstuurd naar alle vrijwilligers, deze hebben een verklaring ondertekend dat ze deze verklaring gelezen hebben en hiermee akkoord gaan. Nieuwe vrijwilligers krijgen deze verklaring bij het intake-gesprek. Ook is iedereen die de nieuwsbrief ontvangt om toestemming gevraagd. Verder is er een protocol opgesteld door het bestuur en een verwerkersovereenkomst met de provider van de website.**keuring brandblussers, noodverl. haspels****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door Saval zijn alle brandblussers, haspels en noodverlichting gecontroleerd, er zijn een aantal brandblussers en noodverlichting vervangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb de opmerkingen verwerkt en actie's toegevoegd (door onhandigheid met het systeem staan enkele actie's er dubbel in, daarvoor excuses) De verouderde actie's had ik afgerond zoals beschreven stond bij veelgestelde vragen, hier ik verder niets meer bij wijzigen.

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat verlengen - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Scholing medewerkers - Evaluatie gesprekken deelnemers - Functioneringsgesprekken Denk daarnaast ook aan acties die voortvloeien uit de inspraak, evaluaties e.d.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: De inspraakmomenten, scholing medewerkers, evaluatiegesprekken deelnemers en functioneringsgesprekken vallen allemaal onder verantwoordelijkheid van de zorginstellingen. De afspraken worden allemaal digitaal in de dossiers vastgelegd, op de zorgboerderij komen per week wel 100 verschillende deelnemers en er zijn 15 verschillende medewerkers, dus administratief gezien veel extra werk als ik dat ook nog moet gaan noteren. Bij de familieavond/dag zijn zorgboer(in) ook betrokken, evenals bij de mantelzorgdagen en de zaterdag-inloop. De verlenging van het zoonosencertificaat was al eind 2017 gebeurd voor 2018, maar is nu ook opgenomen als jaarlijks terugkerende actie

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het klachtenreglement staat vermeld op de website en is opgenomen in het kwaliteitssysteem

opnemen van het nieuwe klachtenreglement in de kwabb

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: het nieuwe klachtenformulier heb ik toegevoegd bij documentenbeheer

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Beide zorginstellingen hebben maatregelen genomen, medewerkers hebben een persoonlijke inlogcode, netwerken zijn beveiligd. Zelf hebben we binnenkort een bijeenkomst van ZLTO met uitleg welke stappen we zelf moeten ondernemen. Zelf hebben we geen gegevens van medewerkers of cliënten, alleen adresgegevens van vrijwilligers.

organiseren van workshops voor mensen met een beperking op zaterdagmiddag, maar ook een inloop voor ouderen**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de datums staan gepland: 7 april: kennismaken met boerderij d.m.v. speurtocht 5 mei: dierenverzorging 2 juni: werken met planten 7 juli: bloemschikken 4 augustus: creatief aan de slag 1 september: Meeshoeve Festival 6 oktober: pompoenen**opstellen uitdeelbrief klachtenformulier voor cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de uitdeelbrief is opgesteld voor cliënten en voor de vrijwilligers en wordt bij intake gesprek meegegeven.**opstellen klachtenreglement en plaatsen op website zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het klachtenreglement is geplaatst op de website**datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 20-01-2018 is de eerste vrijwilligersbijeenkomst geweest. De zomerbijeenkomst staat gepland op 30-06-2018**keurmerk zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 20 november 2017 was na een bedrijfsbezoek door de dierenarts al het keurmerk voor de zoönosen afgegeven voor 2018**U heeft als actie opgenomen het actualiseren van de RIE, voor de audit dient de RIE echter helemaal opnieuw uitgevoerd te worden.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heb duidelijk in actielijst aangegeven dat RIE opnieuw uitgevoerd moet worden in augustus voordat de audit plaats vindt**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gegevens doorgegeven aan het kwaliteitsbureau en de bedrijfsgegevens zijn nu compleet

bespreking cal.plan,RIE,Zönosen, foto/film/soc.media met medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 5-2, 19-3 en 22-3 is met alle medewerkers het cal.plan etc. besproken**organiseren van workshops op zaterdagmiddag****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** van april t/m oktober is er elke eerste zaterdagmiddag van de maand een workshop voor mensen met beperking.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de ontbrekende gegevens zijn aangevuld**datums plannen klankbordgroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** is oude actie nav migratie naar Kwapp**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** is oude vervallen actie nav migratie naar Kwapp

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: is oude vervallen actie bav migratie naar kwapp

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: is oude vervallen actie nav migratie naar Kwapp

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

keuring brandblussers,noodverl. haspels

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

verbreden van kennis van rondom PG en Parkinson

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

keuring speeltoestellen: vervanging houten staanders

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2019

keuring keerkleppen**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2019**RIE nalopen en controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**controle+onderh.CV en Mech.ventilatie****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**wekelijks spoelen ivm legionella****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**evaluatiegesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**evaluatiegesprekken met zorginstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

actueel houden website, nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

het kwaliteitssysteem actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

maandelijkse controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

datums plannen familieavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amaran

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

datums plannen overleg medewerkers en zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

afpraak met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

maandelijke mantelzorgbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**jaarlijkse familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**watermonsters legionella 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vorm aan gaat nemen, neem hierover dan contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m. de certificering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020**bespreking cal.plan,RIE,Zönoson, foto/film/soc.media met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**keurmerk zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020**controle AED****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

NEN 3144 keuring

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Alle gegevens waren juist.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Dit valt onder de verantwoordelijkheid van beide zorginstellingen. De aanpassing wordt toegevoegd als bijlage

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: in 2018 is een (gedeeltelijk) nieuwe brandmeldinstallatie getest en in gebruik genomen. Daarom hoefde er in 2018 niet meer gekeurd te worden, dit gaat in 2019 weer gebeuren

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: het jaarverslag is opgesteld en klaar voor verzenden

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

controle AED**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de elektroden zijn goed tot 28-2-2019, er zijn nieuwe besteld. de batterij-unit moet vervangen worden in febr. 2024**nieuwe samenwerkingsovereenkomst Surplus****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De nieuwe overeenkomst met Surplus is toegevoegd.**keurmerk zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** het keurmerk voor 2019 is weer afgegeven.**bespreking cal.plan,RIE,Zönoson, foto/film/soc.media met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** alle datums voor 2019 zijn weer vastgelegd: 20-3/10-04/23-4/29-4 en 30-04-2019**afspraken maken met gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er is weer een datum gepland op 16 mei 2019**u heeft de vernieuwde meldcode bijgevoegd als bijlage, koppel deze bijlage(n) graag nog even aan punt 5.2.5. in de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ik had de bijlage wel toegevoegd, maar nu dus ook gekoppeld aan 5.2.5 in de werkbeschrijving.**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op ieder halfjaar een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dit is verbeterd, er moest staan: elk half jaar ipv elk jaar, heb er nu "2 x per jaar" geschreven.

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De zorgboer heeft de BHV herhalingscursus al gedaan op 7 jan. 2019. De medewerkers volgen die door het jaar heen via de zorginstelling. Ze kunnen op verschillende datums inschrijven. In oktober wordt gecontroleerd of ze hem allemaal gevolgd hebben (zo niet dan worden ze er op geattendeerd en hebben ze nog 2 maanden de tijd)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn heel veel terugkerende acties. Het fijne van dit systeem is dat je bericht krijgt wanneer je actie moet ondernemen (een jaar is zo voorbij en ook de bedrijven vergeten wel eens voor een onderhoud te komen) Je kunt dan ook weer een nieuwe datum ingeven, zodat de attendering blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Meeshoeve heeft een maatschappelijke functie in de regio, een plek die rust en ruimte uitstraalt, dit willen we graag voor de toekomst behouden.

Na de inwerkperiode, waarbij ze al verschillende taken van de zorgboer en -boerin over gaan nemen. Gaandeweg zullen ze vast nieuwe ideeën en mogelijkheden ontdekken (b.v 24 uurs-zorg of een nieuwe doelgroep al of niet zelfstandig zelf begeleiden) en zo de zorgboerderij tot hun zorgboerderij maken.

Bovendien gaan we ook op zoek naar een opvolger voor de zorgboer met voldoende agrarische kennis, zodat ook het agrarische aspect op de zorgboerderij behouden blijft. (een boerderij zonder boer blijft vaak geen boerderij) zodat de huidige zorgboer en -boerin een stap terug kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In gesprek blijven met de gemeente om een nieuwe doelgroep te realiseren op de boerderij. Mensen die langdurig uit het arbeidsproces zijn, kunnen onder begeleiding van een coach, werkervaring of werknemersvaardigheden (waaronder arbeidsritme en verantwoordelijkheid dragen) ontwikkelen door ondersteuning te bieden aan de deelnemers en activiteiten op de zorgboerderij. Mogelijk kunnen ze dan doorgroeien naar betaald/beschut werk.

Verder hebben we 2 beheerders gevonden die per 1 april 2019 op de zorgboerderij komen wonen. Zij zijn beiden werkzaam in de zorg en blijven dat voorlopig ook (wel gaan ze minder uren werken) Er volgt eerst natuurlijk een periode van het inwerken van de beheerders op de zorgboerderij, waarbij zij diverse taken op zich gaan nemen zoals (deels) verzorging dieren in het weekend, sleutelbeheer, preventiemedewerker, PR, aansturen van vrijwilligers, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het is belangrijk om in gesprek te blijven met de gemeente, WMO en Seniorenraad e.d. We nemen deel aan de gesprekken over de aanpak van eenzaamheid en dementie: "Naar een hechte gemeenschap". De eerst bijeenkomst dit jaar was op 19 maart.

Het eerste gesprek met de gemeente was op 10 januari. Het volgende gesprek staat gepland op 20 maart.

Verder gaat het stichtingsbestuur de mogelijkheid van de realisering van 24-uur zorg onderzoeken. Hiervoor moet eerst onderzocht worden of dit planologisch kan in het bestemmingsplan en zal in samenspraak gaan met de beheerders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.