

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Locatienummer: 201



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiaires | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 15 |
| 7 Meldingen en incidenten | 17 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 17 |
| 7.2 Medicatie | 17 |
| 7.3 Agressie | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 17 |
| 7.6 Klachten | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 18 |
| 8 Acties | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 19 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 26 |
| 9 Doelstellingen | 30 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 31 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 31 |
| 9.3 Plan van aanpak | 31 |
| Overzicht van bijlagen | 31 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Beukenlaan 41, 4731 CE Oudenbosch

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20104988

Website: <http://www.meeshoeve.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Strijpdreef 6, 4751 SV Oud Gastel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op de boerderij wisselen de activiteiten met de seizoenen mee. We zijn 2019 gestart met snoeien en het verspreiden van de houtsnippers. Ook de champost werd weer met kruiwagens over het land en de bloemperken verspreid. De verzorging van de dieren is intensiever omdat veel dieren o.a. de kalveren binnen staan. Ook de paarden en ezels worden met extra voer zoals voederbieten binnen bijgevoerd. Bij koud en guur weer wordt er binnen geknutseld en gewerkt aan de zelf ontworpen emblemen (verwijzend naar het jaarlijkse motto) voor carnaval. Er moeten er veel gemaakt worden, want niet alleen voor de bezoekers zelf, maar ook voor prins carnaval met zijn gevolg en het dweilbandje blijkt dit elk jaar weer een gewild "collectors item" te zijn.

In het vroege voorjaar is weer gestart met het zaaien op kweekbakken in de kas en zijn daar ook de eerste bloemkolen geplant en de radijsjes, de raapstelen en de spinazie gezaaid. Als het zaad gekiemd is en de plantjes voldoende groot zijn worden ze verspeend en in potjes gezet. Dit is een werkje wat de ouderen heel goed kunnen en ook leuk vinden om te doen. Als het land buiten mooi zwart gespit ligt kan er een begin gemaakt worden van het buiten planten van alle groenten en bloemen.

Op 1 april zijn Martijn en Kevin, de beheerders die op de zorgboerderij zijn komen wonen, officieel van start gegaan. Ze zijn beiden werkzaam in de zorg (momenteel nog wel bij andere zorginstellingen) en gaan van lieverlee diverse taken overnemen van de zorgboer en -boerin. Hierbij denken we aan sleutelbeheer, verzorging dieren in het weekend, preventiemedewerker, kwaliteitsbewaking o.a. controle brandmeldinstallatie, legionella, aansturen vrijwilligers, beheren website, etc. Ook aan dit jaarverslag zullen ze een bijdrage leveren.

In het voorjaar is gestart met de aanleg van het tweede deel van de vlindertuin (eerst moest de rabarber verplant worden naar een ander gedeelte) Er zijn bankjes geplaatst en het is een heerlijk plekje geworden om te genieten van de bloemen, de geuren, de vlinders en de kikkers bij het watervalletje. Vooral bij de groep van parkinson komen steeds meer rolstoel-afhankelijke mensen. Door de aanwezige asfaltpadjes kunnen ook zij dagelijks langs de dieren (die gewend zijn dat ze eten krijgen en dus ook altijd naar de mensen toe komen) en zien hoe iedereen lekker bezig is om alles te laten groeien.

In de zomer is het planten achter de rug en begint het schoffelen en water geven. Er worden dan volop groenten en de bessen en frambozen geoogst, ook in de bloemvazen staan prachtige boeketten. En wat is er leuker dan 's avonds een zelf gemaakt veldboeketje mee naar huis te nemen!

Een bijzondere activiteit voor de bezoekers is het wekelijkse tochtje met de huifkar in de omgeving waarbij volop gezongen wordt.

Het Meeshoeve Festival in mei was wederom een groot succes. Alle zorgvragers zijn daarvoor, samen met hun mantelzorgers, uitgenodigd. In het zonnetje werd onder het genot van koffie met een wafel genoten van het optreden van een koor. Na een puzzeltocht over de boerderij werd met het nostalgische Rad van Avontuur de middag afgesloten.

Natuurlijk waren er weer de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals de nieuwjaarsborrel, de viering van carnaval met bezoek van de prins met zijn gevolg en 2 dweilbandjes zodat er volop gehost werd. Het 17-jarig bestaan, de Meeshoevedag, met gebak en een leuke spelmiddag; Sinterklaas met zijn Pieten met gedichten voor iedereen. Er werd een hele week kerst gevierd: de kleuters die een kerstspel op kwamen voeren, de kerstman met verhalen en een koor (dit jaar een gelegenheidskoor van vrijwilligers die samen met de bezoekers kerstliederen gezongen hebben) en natuurlijk het kerstdiner. Het jaar werd afgesloten met oliebollen.

Verder was er elke 4e donderdag van de maand een mantelzorginloop, met telkens een ander thema, zoals o.a. de logopedist, notaris, over het Huis van Morgen, balans in mantelzorgen, apotheek.

De deelnemers van Amarant zijn naar de Roosendaalse kermis geweest en hebben een teamtje gehad naar de bowlingbaan met aansluitend een etentje.

Met NL Doet zijn weer leerlingen van de Prinsentuin geweest om samen met de bezoekers cupcakes te versieren en een mooi bloemstukje te maken. Voor de bezoekers altijd een leuke en gezellige dag; voor de leerlingen een bijzondere dag waarop de meesten voor het eerst kennis maken met mensen met een zorgvraag. Soms een reden om stage te komen lopen en/of een andere studierichting te kiezen.

In het voorjaar bezochten weer vele peuters en kleuters de zorgboerderij, niet alleen om naar de dieren te kijken, maar ook om samen met de ouderen liedjes te zingen of een dansje te doen. De kinderen worden dan rondgeleid door deelnemers van Amarant.

Tijdens klassenmonumentendag komen de kinderen uit de groepen 7 en 8 op bezoek voor een rondleiding.

Ook dit jaar hebben weer een aantal leerlingen hun maatschappelijk stage op de Meeshoeve gedaan, die begeleid werden door de zorgboer. De leerlingen lopen dan mee met alle doelgroepen en doen door de contacten met mensen die verschillende zorgvragen hebben, veel ervaring op. Tijdens de stageweek komt een docent op bezoek die dan een rondleiding krijgt van de leerling. Daarna volgt een evaluatiegesprek samen met de leerling en de zorgboer. De leerlingen die via een zorgopleiding stage lopen worden begeleid door de medewerkers van de zorginstellingen.

De leerlingen van de Kameleonschool zijn dit jaar niet geweest omdat er een tekort was aan begeleidende docenten.

Er zijn weer 2 vrijwilligersbijeenkomsten geweest. Tijdens de nieuwjaarsbijeenkomst hebben de voorzitter van de stichting en de zorgboer een woordje gedaan, waarin het afgelopen jaar geëvalueerd werd en gesproken werd over de plannen voor het komende jaar. Daarna was het een gezellig samenzijn met waarbij een compilatie gedraaid werd met foto's van alle vrijwilligers die op de Meeshoeve zijn en waren. De zomerbijeenkomst is een dank-je-wel middag, met een quiz en een afsluiting met het frietkot. Deze middagen worden altijd druk bezocht.

De 4 traditionele open dagen, te weten: Paaseieren zoeken, open hof, open-monumentendag en dierendag worden, zeker met mooi weer, altijd druk bezocht, alleen de open hof in juni was dit jaar iets minder druk vanwege het zeer warme weer.

Dit jaar is Surplus 10 jaar op de meeshoeve is. Ter gelegenheid daarvan is er een speciaal magazine "De Smaak van de Meeshoeve" gemaakt, dat ontstaan is vanuit ervaringen en verhalen uit het verleden van de bezoekers. Dit alles rondom recepten en de werkzaamheden op de boerderij.

Het najaar stond weer in het teken van oogsten van groenten en fruit, waarbij weer de tijd van pompoenen en de herfstkleuren aanbrak. Er staan veel bomen wat dus betekent dat er ook veel bladeren geveegd en geharkt moeten worden, maar dat is altijd een gezellige activiteit omdat daaraan bijna iedereen mee kan doen.

Dat iedereen tevreden is blijkt ook wel uit het tevredenheidsonderzoek met het gemiddelde rapportcijfer van een 8,5 Een mooi resultaat, maar wel met het besef dat we dit zo moeten houden en het streven naar beter.

We hebben vele bijeenkomsten van het sociaal domein bijgewoond over dementie en eenzaamheid. Verder gesprekken gevoerd met Werkplein over het inzetten van langdurig werkelozen als vrijwilliger Dit heeft echter niets opgeleverd (dit kon alleen als toeleiding naar werk, wat voor de Meeshoeve geen optie is). Ook het weer opstarten van een burn-out traject met Surplus is niet gelukt.

Wel zijn we met de gemeente nog volop in gesprek voor de ontwikkeling van 24-uurs zorgwoningen. Dit krijgt een vervolg in 2020.

Het stichtingsbestuur, waarbij de bestuursleden ieder hun eigen kennis en inbreng hebben op het gebied van zorg, financiën, bouwzaken en monumenten, vergadert elke 2 maanden.

Het jaar 2019 is goed verlopen met vele mooie momenten. Bestuur, medewerkers, vrijwilligers, beheerders en de zorgboer(in) genieten als men ziet hoe de deelnemers elke dag genieten op de boerderij en raken daardoor geïnspireerd om ook volgend jaar de schouders er weer onder te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2019 was weer een jaar van genieten op de boerderij, zowel door de deelnemers als door de medewerkers en vrijwilligers. De sfeer is goed, er is een goede balans tussen zinvolle activiteiten en ontspanning. Dat nog steeds vele bezoekers voor rondleidingen en kinderen elk jaar weer opnieuw komen is een teken dat ook zij genieten en tevreden zijn.

De doelstellingen van vorig jaar zijn niet allemaal behaald: De invulling van een nieuwe doelgroep met werkplein zal, evenals het burn-out-traject, helaas niet doorgaan. Toch blijven we zoeken naar een nieuwe doelgroep of uitbreiding van een van de bestaande groepen.

Maar een heel belangrijke doelstelling is wel behaald: De beheerders hebben hun plek en draai al aardig gevonden op de Meeshoeve en mede door Martijn en Kevin zijn we volop in beweging met nieuwe plannen richting de gemeente mbt de 24 uren zorgwoningen.

Het stichtingsbestuur is een waardevol ondersteunend netwerk omdat de bestuursleden kennis meebrengen op diverse aspecten. Verder krijgen we ook veel informatie via de Federatie landbouw en Zorg en de ZLTO. De ondersteuning via de studieclub van ZLTO wordt wel steeds minder omdat er in onze omgeving helaas steeds minder zorgboeren nog lid van de ZLTO. Veel zorgboerderijen hebben zich aangesloten bij SSZ die ondersteuning bieden aan hun leden, waardoor zij niet meer de behoefte hebben aan een studieclub.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Amarant

1 januari 2019: 29 deelnemers

Instroom: 2 deelnemers

Uitstroom: 0 deelnemers

31 december 2019: 31 deelnemers

Surplus PG-groep

1 januari 2019: 37 deelnemers

Instroom: 31 deelnemers

Uitstroom: 27 deelnemers

31 december 2019: 41 deelnemers

Uitstroom

Opname in verpleeghuis: 21x

Overleden: 3x

Andere dagbesteding: 3x

Surplus Parkinson groep

1 januari 2019: 31 deelnemers

Instroom: 21 deelnemers

Uitstroom: 21 deelnemers

31 december 2019: 31 deelnemers

Uitstroom

Opname in verpleeghuis: 16x

Overleden: 3x

Gestopt: 2x

Het totale aantal deelnemers op de Meeshoeve was op 1 januari 2019, 97 deelnemers en op 31 december 2019, 103 deelnemers.

De begeleidingsvorm is hoofdzakelijk groepsbegeleiding en incidenteel ook individuele begeleiding. Er is alleen sprake van dagbesteding op de zorgboerderij. De zorgzwaarte varieert tussen zzp3 en zzp6. Op de PG-groep komen bezoekers voornamelijk via de WMO of met een PGB. Bij de parkinsongroep is dit vaker via een WLZ indicatie. Bij Amarant is dit heel divers; WLZ, WMO of PGB.

Het aantal deelnemers is redelijk stabiel, maar bij de ouderen is het verloop groter doordat een indicatie pas in een later stadium wordt afgegeven waardoor opname in een verpleeghuis ook sneller gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groepen zijn vrij stabiel qua deelnemersaantallen. Bij Amarant zien we weinig verloop. Bij de ouderen gaat de doorstroming sneller. Hier zien we ook dat de zorg per deelnemers zwaarder wordt. Deze trend is al eerder ingezet. Ter ondersteuning zijn er dagelijks op zowel de PG-groep als parkinsongroep vrijwilligers die ondersteuning bieden bij diverse activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het aantal medewerkers is nagenoeg hetzelfde gebleven in 2019. Er hebben wel wat wisselingen bij zowel Amaranant als Surplus plaatsgevonden. Beide managers hebben hier, vanuit hun verantwoordelijkheid, actie op ondernomen zodat de bezetting steeds op orde was. Bij beide zorginstellingen zijn een aantal vaste invalkrachten. Dit zorgt voor rust op zowel de groepen als de zorgboerderij.

Eind 2019 zijn op de PG-groep 2 extra krachten in dienst gekomen. De groep zal hier, in 2020 uitgebreid worden naar 24 deelnemers op enkele dagen per week. Zij zullen dan ook met 3 beroepskrachten op deze groep gaan werken.

Alle medewerkers zijn in dienst van de zorginstellingen. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het voeren van de functioneringsgesprekken. De managers van beide zorginstellingen hebben ook overleg met de zorgboer(in).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiaires vanuit een zorgopleiding worden door medewerkers (stagebegeleiders) van de zorginstellingen begeleid en vallen onder hun verantwoordelijkheid.

Stagiaires vanuit de agrarische opleiding vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorgboer. Leerlingen moeten zelf een stageplaats zoeken. Er volgt een kennismakingsgesprek waarbij de leerling een rondleiding krijgt en er gekeken wordt naar de schoolopdrachten zodat bekend is welke werkzaamheden ze moeten kunnen verrichten. De leerlingen hebben veelal een stageboek, waarin ze telkens een verslag moeten maken en waarin evaluatiemomenten met de zorgboer opgenomen zijn. Afhankelijk van de stageduur en de opleiding volgen er één of meerdere evaluatiemomenten in het bijzijn van de docent. Er wordt altijd een overeenkomst gesloten tussen leerling, zorgboer en de school. Twee leerlingen hebben stage gelopen.

De maatschappelijke (snuffel) stages vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorgboer. De contacten met de scholen lopen goed. De leerlingen komen eerst voor een kennismakingsgesprek en krijgen een rondleiding. Tijdens de stageweek komt een docent langs voor een gesprek met de leerling en de zorgboer. Na afloop vult de leerling samen met de zorgboer een evaluatieformulier in. Dit jaar hebben 14 leerlingen hun maatschappelijke stage gedaan van 30 uur en 1 leerling van een HBO opleiding die 80 uur vrijwilligerswerk moest doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn ongeveer 60 vrijwilligers actief op de Meeshoeve, onderverdeeld in diverse groepen. We hebben een tuingroep, dierengroep, knutselgroep, winkelgroep, groep voor educatie en rondleidingen en een zorggroep. Sommige vrijwilligers zitten bij meerdere groepen, de meesten komen een of twee dagdelen per week. Tijdens het kennismakingsgesprek met de vrijwilligerscoördinator wordt gekeken naar de voorkeur van de vrijwilliger. Jaarlijks houdt de coördinator evaluatiegesprekken met alle vrijwilligers. Omdat de coördinator dit jaar (om persoonlijke redenen) gestopt is, zijn er dit jaar minder evaluatiegesprekken gehouden. Gelukkig is er sinds december weer een nieuwe vrijwilligerscoördinator die dit in 2020 weer op zich gaat nemen. Het team van vrijwilligers is vrij stabiel, natuurlijk stoppen er elk jaar wel enkele vrijwilligers (gezien de vergrijzing vaak om gezondheidsredenen) maar er komen ook steeds weer nieuwe aanmeldingen. Vaak via mond-op-mondreclame, tijdens de open dagen of via de vrijwilligerscentrale. We zien wel steeds meer "vrijwilligers" binnen komen die extra

begeleiding nodig hebben, dat is wel een aandachtspunt. Daarom is er elk kwartaal ook een overleg met medewerkers, de vrijwilligerscoördinator en de zorgboerin ivm deze vrijwilligers. Voor de door de gemeente georganiseerde scholingsavonden voor vrijwilligers is weinig animo. Daarom krijgen de vrijwilligers volgend jaar de mogelijkheid tot gratis scholing via e-learning via Surplus. Men kan dan kiezen uit een groot aanbod van cursussen. Bovendien kan men dan aangeven of er behoefte is aan een informatieavond of -middag over een bepaald onderwerp op de Meeshoeve. We vinden het belangrijk dat de vrijwilligers ook onderling goede contacten hebben en dat er een goede sfeer heerst; het gezamenlijk koffie drinken en de dag samen afsluiten wordt door hen zeer gewaardeerd. Elk jaar houden we twee vrijwilligersbijeenkomsten. De eerste bijeenkomst in januari heeft altijd een informatief karakter, waarbij het afgelopen jaar de revue passeert en de ontwikkelingen voor het komende jaar besproken worden. De tweede zomerbijeenkomst is altijd een gezellige "dank-je-wel"-middag met een hapje en een drankje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Beide teams zijn stabiel en goed ingewerkt met vaste ook goed ingewerkte invalkrachten, waardoor er altijd voldoende bevoegd en goed geschoold personeel aanwezig was.

De medewerkers vallen onder de verantwoordelijkheid van de beide zorginstellingen, maar hebben natuurlijk niet alleen onderling veel contact, maar ook met de stagiaires, vrijwilligers, zorgboer(in) en de beheerders. Veel activiteiten zoals carnaval, NL Doet, Sinterklaas en kerst worden gezamenlijk gevierd. Er vindt dus ook regelmatig overleg plaats. Bovendien worden de medewerkers en stagiaires ook altijd uitgenodigd bij de vrijwilligersbijeenkomsten.

Niet alleen de onderlinge sfeer binnen de teams is goed, maar ook tussen de verschillende teams, vrijwilligers en zorgboer(in) zijn de lijnen kort en er heerst een goede sfeer: "het Meeshoeve-gevoel"

Het motto is: Met zijn allen samen zijn we de Meeshoeve!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen zijn dit jaar weer allemaal behaald: Zorgboer en alle medewerkers hebben BHV-verlenging gedaan; zorgboerin AED training.

Zorgboer(in) hebben bijeenkomsten van studieclub gevolgd en vakbladen gelezen.

Beheerder heeft scholing preventiemedewerker gedaan.

Alle medewerkers zijn geschoold op het gebied van BIG vaardigheden in relatie tot hun functie

Bij Amarant heeft een medewerker samen met een aantal cliënten de cursus SWB (= Start Werk en Blijf veilig) met een goed resultaat afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboer heeft herh. BHV gevolgd; zorgboerin heeft herh. reanimatiecursus gevolgd. Ze hebben diverse bijeenkomsten bezocht m.b.t. eenzaamheid en dementie, bijeenkomsten studieclub ZLTO en vakliteratuur gelezen.

Bij Surplus zijn twee medewerkers naar een scholing over "Vertel Eens" geweest. Dit is een manier om binnen Surplus de cliënt,- en medewerkers tevredenheid in kaart te brengen. Het gehele team heeft de cursus "Stevig in gesprek" gevolgd. Doel van de training was om medewerkers tools te geven op een effectieve wijze te communiceren met bezoeker, mantelzorger, collega en vrijwilliger. Daarnaast heeft de BHV herhaling ook plaats gevonden.

Op de Parkinsongroep heeft een teamgerichte scholing over Parkinson plaats gevonden.

Bij Amarant zijn de medewerkers ook op BHV herhaling geweest. Ook hebben zij tijdens een studiedag met elkaar gesproken over elkaars kwaliteiten en hoe deze binnen het team ingezet kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 worden weer de herhalings-BHV en AED cursussen gevolgd; de skills zullen weer gevolgd worden, ook in verband met de Big-registratie

Voor de medewerkers die op de Meeshoeve zijn komt in 2020 de mogelijkheid om via Surplus een e-learning te volgen. Zij kunnen zich dan, als daar individuele behoefte aan is, verder verdiepen in bepaalde onderwerpen. Daarnaast zal er een scholing over psychiatrische ziektebeelden volgen.

Het team van Amarant zal een cursus LVB (Licht Verstandelijk Beperkt) gaan volgen. Ook gaan zij teamgericht aan de slag met de cursus "geluk op je werkplek."

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle medewerkers zijn in dienst van een van de beide zorginstellingen. Zij zijn voldoende geschoold om hun werk goed uit te kunnen voeren maar worden ook gestimuleerd om via gerichte cursussen op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen of zich verder te ontwikkelen. Er zijn de verplichte cursussen zoals, BHV, e-learning en Skills, maar door het jaar heen zijn er opleidingen, trainingen en intervisiebijeenkomsten die men kan volgen.

Sommige cursussen zijn teamgericht terwijl andere cursussen aan een enkele medewerker aangeboden worden. Op deze manier is een breed scala aan deskundigheid in huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Surplus worden elk kwartaal familiegesprekken (deelnemer met mantelzorgverteenwoordiger) gehouden, indien nodig wordt er tussentijds een gesprek ingepland. Hierbij wordt het zorgplan en het persoonlijk plan besproken. Het zorgplan wordt aangepast en uitkomsten worden vertaald naar nieuwe doelen.

Bij Amarant wordt minimaal 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer samen met ouder/vertegenwoordiger en evt. orthopedagoog. Indien nodig wordt er vaker een gesprek ingepland; in de praktijk betekent dit dat er meestal elk kwartaal een evaluatiegesprek plaatsvindt. Soms volgt er een aanpassing (bijv. vereenvoudiging of andere, beter passende taken). Indien nodig en van toepassing wordt dit ook met zorgboer besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de evaluatiegesprekken worden door de zorginstellingen verwerkt in het zorgleefplan of het persoonlijk plan.

Als er verbeterpunten zijn m.b.t. de activiteiten (bijv. aanpassing van taken of ander aangepast gereedschap) dan wordt dat besproken met zorgboer(in).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij Amarant is er 4 x per jaar een overleg met alle deelnemers, waarbij de deelnemers ook zelf agendapunten kunnen aandragen. Tijdens de overlegmomenten worden ook altijd de huisregels en het noodplan besproken. De datums zijn op wisselende dagen om te voorkomen dat er deelnemers zijn die nooit bij het overleg aanwezig zijn. In 2019 was dit op: maandag 28 jan.; maandag 6 mei; dinsdag 8 aug. en donderdag 7 nov.

Bij de ouderen is zo'n overleg moeilijk te organiseren, hier zijn bijeenkomsten van deelnemers samen met de mantelzorgverteenwoordiger (familiedag) De avonden voor mantelzorgers alleen werden matig tot slecht bezocht, vandaar dat men overgestapt is naar een mantelzorginloopmiddag (4e donderdag van de maand) Er is telkens een ander thema, bijv. logopedist, over het Huis van Morgen, apotheek, notaris,

verpleeghuis/woongroep, vakantie. Er is ook gelegenheid voor lotgenotencontact en men ook zelf een onderwerp aan te dragen. Terwijl de mantelzorger deze middag bezoekt kan de deelnemer (meestal de partner) op de dagopvang verblijven. Deze middagen worden wel goed bezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntoverleggen bij Amarant zijn voor de deelnemers heel waardevol, ze kunnen zelf punten aandragen waar dan ook duidelijk over gesproken wordt en waarbij afspraken gemaakt worden. Kortom, ze voelen zich gehoord en betrokken bij hun "werkplek". Omdat voor de familieavonden bij Amarant zeer weinig belangstelling was, worden deze niet meer georganiseerd. Veel ouders/vertegenwoordigers vinden de persoonlijke evaluatiegesprekken voldoende. Tijdens de 4 open dagen zijn er altijd medewerkers aanwezig waarmee men dan altijd in gesprek kan gaan.

Uit de bijeenkomsten bij de ouderen zijn geen actiepunten naar voor gekomen. De meesten vinden deze bijeenkomsten als lotgenotencontact wel heel waardevol; ook het contact met de medewerkers en andere deelnemers wordt erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bij Amarant is de vragenlijst uitgedeeld aan 32 deelnemers, waarvan er 21 retour zijn gekomen. Het gemiddelde rapportcijfer was een 8,5 De meesten waren erg tevreden (7x10; 1x9; 10x8; 1x7; 1x4 en 1 keer niet ingevuld) Een deelnemer had alles negatief ingevuld, maar wel de naam erop gezet. Hiermee is men in gesprek gegaan.

De onderwerpen in de vragenlijst hadden betrekking op informatievoorziening, begeleiding, activiteiten, de boerderij, andere deelnemers, inspraak. Verder kon er een rapportcijfer gegeven worden en men kon verbeterpunten en opmerkingen plaatsen. Er waren weinig opmerken, van "Ik vind jullie leuk", "niet te veel werk moeten doen", "niet te lange pauze" Maar ook: "Vind het overdreven om dit elk jaar te moeten invullen, kan ook gedaan worden tijdens bijv. jaargesprek". Deze laatste opmerking geeft goed weer waarom niet alle formulieren ingevuld worden.

Bij Surplus is men van start gegaan met "Vertel eens": een digitale vragenlijst die 4 x per jaar wordt verstuurd, met telkens een ander onderwerp als thema. De eerste keer ging het over contact met medewerkers en activiteiten. Natuurlijk heeft men ook dan de mogelijkheid zelf opmerkingen of verbeterpunten aan te geven. Ook kan men tussentijds altijd inloggen om opmerkingen te plaatsen. De eerste keer was er een respons van 34 %. Het gemiddelde rapportcijfer was een 8,6. Eigenlijk alleen maar positieve reacties, bij activiteiten gaf men aan wat men leuk vond (buiten wandelen, ritje met de huifkar, maar ook spel en gezellig samen koffie drinken) en toch enkele keren de opmerking dat deelnemer thuis niets vertelde. Als suggestie het bijhouden van een dagboek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij Amarant blijkt dat velen het invullen van de vragenlijst eigenlijk maar onzin vinden, ze kunnen hun vragen wel bespreken bij de evaluatiegesprekken. Toch leren ze door de vragenlijsten wel om er over na te denken en wensen kenbaar te maken.

Surplus is gestart met het digitaal bevragen van de tevredenheid. De respons was de eerste keer minimaal en ook het programma was nog even wennen. In de vragenlijst worden vragen gesteld over bijv. de begeleiding, de activiteiten, de boerderij, de deelnemersgroep en de inspraak. Uit de evaluatie van de tevredenheidsmeting zijn weinig verbeterpunten naar voor gekomen. In het algemeen was men heel tevreden. In de nieuwsbrief aan de deelnemers en mantelzorgers worden zowel de positieve reactie's als ook de suggesties teruggekoppeld en aangegeven wat men ermee gedaan heeft of gaat doen. Bijv. over de vraag naar het gebruik van een duofiets wordt in de nieuwsbrief aangegeven op welke wijze die bij Surplus gereserveerd kan worden. Ook gaat men in de nieuwsbrief meer verslag doen over de activiteiten; een dagboek voor iedereen bijhouden is heel tijdrovend.

De mantelzorginloopmiddagen zijn goed bezocht en zullen ook in 2020 plaats vinden om de verbinding te houden met mantelzorgers en onderwerpen te bespreken die leven bij de mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Natuurlijk gebeurt er wel eens wat op de boerderij want er wordt gewerkt en geknutseld. Dus wordt er best wel eens een pleister geplakt of heeft iemand een blauwe nagel. Maar dat zijn kleine huis,- tuin en keukenongelukjes. Maar veiligheid staat bij ons voorop: geen rondslingerend gereedschap waar over men kan vallen, alles netjes opgeruimd. De deelnemers van Amarant hebben werkschoenen met stalen neus, niemand mag zonder toezicht bij de dieren of met elektrische apparaten werken.

Daarnaast zorgen beide zorginstellingen intern voor de juiste registratie en afhandeling van de incidentmeldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: begin januari is een nieuwjaarsborrel gehouden voor de deelnemers samen met hun mantelzorger. Op 18 mei is het Meeshoeve festival geweest. Beide middagen werden goed bezocht.

maandelijks mantelzorgbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: elke 4e donderdagmiddag is er een mantelzorginloop geweest, met telkens een ander thema.

scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle opleidingsdoelen zijn behaald.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

datums plannen overleg medewerkers en zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elk kwartaal vind er een overleg plaats. het laatste was op 26-9-2019 en de eerstvolgende is op 9-1-2020. Er wordt dan telkens een nieuwe datum vastgelegd.

het kwaliteitssysteem actueel houden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** de actielijst wordt bijgehouden, het is fijn dat je wordt op actie's geattendeerd via een emailbericht.**datums plannen familieavonden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Deze worden gepland door de zorginstellingen. De nieuwjaarsborrel is al geweest op 10 jan. 2020. Het Meeshoeve Festival is gepland op zaterdag 16 mei 2020**actueel houden website, nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** de gegevens op de website zijn actueel en er wordt elk kwartaal een nieuwsbrief verstuurd naar de vrijwilligers.**evaluatiegesprekken met zorginstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben diverse gesprekken plaats gevonden.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** valt onder verantwoordelijkheid van de zorginstellingen**verbreden van kennis van rondom PG en Parkinson****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** valt onder verantwoordelijkheid van de zorginstellingen.**Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vorm aan gaat nemen, neem hierover dan contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m. de certificering.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** we zijn nog steeds in overleg met de gemeente.

afspraak met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amarant

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: de datums voor cliëntenvergaderingen waren: 28-01; 6-05;8-08;7-11

evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Sinds december 2019 is er weer een vrijwilligerscoördinator, deze gaat in 2020 de evaluatiegesprekken voeren met alle vrijwilligers

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle personeel heeft herh. BHV gevolgd, ook zorgboer en de beheerders. Worden in 2020 weer ingepland.

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: de datums voor 2020 zijn vastgesteld op 11 jan. en 4 juli 2020

onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: het hele jaar door gebeurt het onderhoud, dit wordt bijgehouden in het logboek

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: er staat een afspraak gepland op 12 -02-2020

maandelijkse controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is maandelijks genoteerd in het logboek, ook storingen worden in het logboek vermeld.

wekelijks spoelen ivm legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is wekelijks genoteerd in het logboek

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 9 jan. en op 18 juli zijn legionellamonsters genomen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening is goed verlopen, er is een verslag van gemaakt

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij Amarant zijn 32 vragenlijsten uitgegaan en 21 retour gekomen (respons van 66 %) Het rapportcijfer was een 8,5 Bij Surplus zijn ze dit jaar begonnen met een digitale vragenlijst, elk kwartaal enkele algemene vragen en een aantal over een specifiek onderwerp. Elk kwartaal wordt dat een ander onderwerp (n.a.v. opmerkingen die geplaatst zijn, er kan dan wat dieper op in gegaan worden) In totaal waren er 67 enquette's verstuurd, waarvan er 23 zijn terug ontvangen (34%)

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: afspraak mbt 24 uurs zorg

RIE nalopen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: is nagelopen samen met preventiemedewerker

keuring keerkleppen

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2019
Actie afgerond op: 04-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: tapkraan bij wasmachine is vervangen

cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 24-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: de cursus preventiemedewerker door beheerder is afgerond op 24-7-2019

keuring speeltoestellen: vervanging houten staanders

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: alles in orde

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vervolg afspraak in september/oktober

keuring brandblussers, noodverl. haspels

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: op 12-4-2019 zijn noodverlichting, brandblussers en -haspels gecontroleerd. Er zijn enkele brandblussers vervangen.

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: de jaarlijkse keuring heeft plaats gevonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op ieder halfjaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit is verbeterd, er moest staan: elk half jaar ipv elk jaar, heb er nu "2 x per jaar" geschreven.

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer heeft de BHV herhalingscursus al gedaan op 7 jan. 2019. De medewerkers volgen die door het jaar heen via de zorginstelling. Ze kunnen op verschillende datums inschrijven. In oktober wordt gecontroleerd of ze hem allemaal gevolgd hebben (zo niet dan worden ze er op geattendeerd en hebben ze nog 2 maanden de tijd)

u heeft de vernieuwde meldcode bijgevoegd als bijlage, koppel deze bijlage(n) graag nog even aan punt 5.2.5. in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik had de bijlage wel toegevoegd, maar nu dus ook gekoppeld aan 5.2.5 in de werkbeschrijving.

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: er is weer een datum gepland op 16 mei 2019

bespreking cal.plan,RIE,Zönoson, foto/film/soc.media met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle datums voor 2019 zijn weer vastgelegd: 20-3/10-04/23-4/29-4 en 30-04-2019

keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: het keurmerk voor 2019 is weer afgegeven.

nieuwe samenwerkingsovereenkomst Surplus

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe overeenkomst met Surplus is toegevoegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

controle AED

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: de elektroden zijn goed tot 28-2-2019, er zijn nieuwe besteld en erin gedaan, deze zijn goed tot 2-2021 de batterij-unit moet vervangen worden in febr. 2024 Zolang het lampje groen knippert, is de kleine blokbatterij goed, controle hiervan gebeurd bij het wekelijks spoelen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: het jaarverslag is opgesteld en klaar voor verzenden.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit valt onder de verantwoordelijkheid van beide zorginstellingen. De aanpassing wordt toegevoegd als bijlage

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: in 2018 is een (gedeeltelijk) nieuwe brandmeldinstallatie getest en in gebruik genomen. Daarom hoefde er in 2018 niet meer gekeurd te worden, dit gaat in 2019 weer gebeuren

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gegevens waren juist.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

bespreking cal.plan,RIE,Zönonen, foto/film/soc.media met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Toelichting: datums worden gepland in maart

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Uitbreiding PG-groep naar 24 deelnemers op tenminste 2 dagen per week.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

scholing vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

keuring brandblussers,noodverl. haspels

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

starten nieuwe doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

keuring speeltoestellen: vervanging houten staanders

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

keuring keerkleppen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

RIE nalopen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

wekelijks spoelen ivm legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

maandelijkse controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amaranth

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vorm aan gaat nemen, neem hierover dan contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m. de certificering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

evaluatiegesprekken met zorginstellingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

actueel houden website, nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

datums plannen familieavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

het kwaliteitssysteem actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

datums plannen overleg medewerkers en zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

maandelijke mantelzorgbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

opvolger zoeken voor zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controle AED

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

NEN 3144 keuring

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

scholing aanbieden aan vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Tijdens vrijwilligersbijeenkomst iedereen uitleg gegeven over e-Learning. Als vervolg daarop iedereen informeren of dat gelukt is en of men over een onderwerp een informatiemiddag/avond wil voor nadere uitleg.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Dit jaar samen met Martijn het jaarverslag gemaakt. Omdat Martijn momenteel in dienst is bij Surplus, zijn de vragen over deelnemers, medewerkers en scholing gemakkelijker in te vullen.

scholing aanbieden aan vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: alle vrijwilligers hebben een inlogcode ontvangen voor de e-laerling.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet alle acties gebeuren voor de geplande datum, maar doordat je een email-bericht krijgt wordt je erop geattendeerd dat er een actie gepland staat. Wel handig want ook sommige jaarlijkse controle's die periodiek door bedrijven worden uitgevoerd worden ook wel vergeten, dus kun je zelf actie ondernemen om een afspraak te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de maatschappelijke functie die de Meeshoeve in de regio heeft, een plek in het groen die rust en ruimte uitstraalt, graag voor de toekomst behouden. Die functie willen we versterken met 24-uurs zorgwoningen voor ouderen, die ook van de dagopvang op de zorgboerderij gebruik kunnen maken. Middels het winkeltje, de open dagen, de rondleidingen en de bezoeken van peuters en kleuters ontstaat er een integratie met de samenleving. De beheerders kunnen hierin een grote rol gaan spelen.

Bovendien gaan we op zoek naar een opvolger voor de zorgboer: iemand met voldoende agrarische kennis, zodat ook het agrarische aspect op de zorgboerderij behouden blijft. (een boerderij zonder boer blijft vaak geen boerderij)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een nieuwe doelgroep of uitbreiding van bestaande doelgroep op de zorgboerderij.

De ontwikkeling van 24-uurs zorgwoningen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het is belangrijk om met de gemeente in gesprek te blijven ivm de ontwikkeling van de 24 uren zorgwoningen.

We gaan in gesprek met Surplus over een nieuwe doelgroep. De datum staat gepland op 7 jan. 2020.

Verder blijven we deelnemen aan de bijeenkomsten van het sociaal domein over de aanpak van eenzaamheid en dementie.

Ook starten we de zoektocht naar een opvolger voor de zorgboer; iemand met agrarische kennis. Hiervoor hebben we een oproep geplaatst op de site "boer zoekt boer" van de ZLTO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.