Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Locatienummer: 201

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 32
9.3 Plan van aanpak 32
Overzicht van bijlagen 32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Beukenlaan 41, 4731 CE Oudenbosch

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20104988

Website: http://www.meeshoeve.nl

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve

Registratienummer: 201

Strijpdreef 6, 4751 SV Oud Gastel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 had een rustig begin, maar werd een veelbewogen jaar. Op 10 januari was de nieuwjaarsborrel voor de deelnemers en op 11 jan. de nieuwjaarsbijeenkomst voor alle vrijwilligers. Na het gebruikelijke woordje van voorzitter, vrijwilligerscoördinator en zorgboer, werd uitleg gegeven over scholingsmogelijkheden voor vrijwilligers via e-learning.

Op de boerderij zijn de deelnemers weer volop bezig met de gebruikelijke activiteiten, zoals de verzorging van de dieren en buiten het verspreiden van houtsnippers en champost. Binnen wordt weer gewerkt aan de veldtekens, want prins carnaval en de dweilbandjes komen natuurlijk weer langs.

Half maart gaat er een nieuwe doelgroep starten vanuit Surplus: cliënten (die problemen hebben van gerontopsychiatrische aard) van de locatie Antonius Abt die externe dagbesteding gaan krijgen op de Meeshoeve. De medewerkers van die locatie komen met de cliënten mee.

Helaas werd de start uitgesteld: **CORONA** Het zal tot 2 juli duren voor deze groep daadwerkelijk van start gaat waarna ze in oktober weer gestopt zijn (de reden was dat er een afdeling binnen de locatie besmet was en ze dus niet mochten komen). Op 23 nov. weer gestart en weer gestopt op 25 nov., daarna pas weer op 18 jan. 2021 gestart.

Op 16 maart ging de zorgboerderij voor de deelnemers dicht. Dit betekende wel dat de zorgboer de verzorging van de dieren en het zaaien, planten en verzorgen in de tuin op zich moest nemen. Gelukkig waren er enkele vrijwilligers die voor de tuin bleven komen (buiten bezig zijn met 2 personen kon gelukkig wel) Medewerkers van Amarant werden op de woonlocaties van de deelnemers ingezet. De medewerkers van Surplus bezochten de deelnemers thuis, soms met een kleine attentie (er was al wat geknutseld voor Pasen) en hielden ook telefonisch contact. Er werden (foto)kaarten verstuurd en filmpjes en foto's van de zorgboerderij op facebook geplaatst.

NL Doet was al gecanceld, daarna ook alle geplande open dagen, rondleidingen en ook de bezoekjes van de kleuters. Het winkeltje bleef wel open (zelfbediening). Het werd stil op de Meeshoeve.

Nadat de maatregelen van RIVM duidelijk werden ging de zorgboer aan de slag om de huifkar "corona-proof" te maken d.m.v. plastic schermen tussen de menners en achterin. Helaas kunnen er nu maar 4 deelnemers mee, maar we kunnen rijden. De tafels die 1.20 m. lang zijn, werden met 40 cm. verlengd zodat de deelnemers op juiste afstand konden zitten. Er werden posters opgehangen, looproutes aangegeven, desinfectiezuilen geplaatst etc.

Op 18 mei gingen de ouderen weer van start in kleine groepjes, alle deelnemers mochten 2 dagen komen. Er waren echter ook deelnemers die het nog niet aandurfden om te komen. Nadat het goed ging en men gewend raakte aan de looproutes en maatregelen werden de groepen langzaam opgeschaald naar 15 personen.

Op 15 juni ging Amarant weer van start, ook hier mochten de deelnemers eerst maar 2 dagen komen. Bovendien kwam er tijdelijk een extra groepje deelnemers bij, die op hun eigen dagbestedingsplaats nog niet terecht konden. Die gingen naar de "hooimijt", de ruimte waar normaal gesproken (nu door corona dus niet) de koffiehoek is voor de vrijwilligers, rondleidingen en het winkeltje. Nadat de extra groep weer terug ging naar hun eigen dagbesteding, mochten de deelnemers weer op hun normale dagen komen; om de afstand binnen in acht te kunnen nemen, zouden een aantal van hen wel in de hooimijt verblijven.

Vanaf 2 juli, toen ook Ant. Abt gestart was kwamen we weer een een "normaal" ritme. Omdat er in het voorjaar gewoon gezaaid en geplant was stonden de velden weer vol met groenten en bloemen. Zodoende konden de deelnemers gewoon de draad oppakken. Op de echt warme dagen die we dit jaar gehad hebben werden het tempo en de activiteiten aangepast.

Echter geen familiedagen of andere bijeenkomsten zoals het jaarlijkse Meeshoeve Festival. Wel heeft er op een mooie zomerse middag een zangeres op het terras opgetreden, waarvan iedereen op gepaste afstand heeft kunnen genieten. Als alternatief voor het Meeshoeve festival hebben we het Meeshoeve Corona Festival gevierd. Iedereen kon lekker ouderwets bij het frietkot een frietje gaan halen en in de middag op het terras genieten van de muziek.

Ook het jaarlijkse uitstapje bij Amarant viel in het water. Daarom kregen alle deelnemers een leuke kerstattentie.

De eerste mantelzorginloop van dit jaar, normaal elke 4e donderdag van het jaar, was op 30 jan. met als thema: de diëtiste. Op 9 juli was weer een inloop met als thema: evaluatie corona-periode. Op 24 sept. het thema: "bordje vol" Dit zou de laatste van dit jaar worden doordat de beperkende maatregelen strenger werden.

Tijdens een hoosbui op 11 augustus zijn er 3 notenbomen omgewaaid en bij verschillende grote bomen de toppen eruit. Gelukkig geen schade aan de gebouwen, maar er moest veel gezaagd en geruimd worden.

De klassenmonumentendag is wel door gegaan, leerlingen van groep 7 en 8 kwamen in kleine groepjes naar de Meeshoeve.

Eind januari zijn er 2 leerlingen 1 week geweest voor hun maatschappelijke stage, verder zijn er geen stagiairs meer geweest.

Uit het gemiddelde rapportcijfer van het tevredenheidsonderzoek, een 8,5 kunnen we afleiden dat iedereen positief is over de Meeshoeve. Een mooi resultaat, voor ons wel een streven dit zo te behouden of liefst nog te verbeteren.

We zijn nog steeds volop in gesprek met de gemeente voor de ontwikkeling van 24-uurs zorgwoningen, helaas zijn vanwege corona bijeenkomsten uitgesteld. Maar vol goede moed gaan we hiermee verder in 2021!

Het stichtingsbestuur vergadert elke 2 maanden, dit jaar slechts 3 keer en in nov. via email wat punten besproken.

In december zijn er wel een paar Pieten (met mondkapjes) op afstand buiten langs geweest. Een gezamenlijke kerstviering was dit jaar natuurlijk niet mogelijk, maar alle groepen hebben toch sfeervolle dagen georganiseerd in hun eigen ruimte.

De vrijwilligersbijeenkomst, die gepland stond op 4 juli, hadden we heel optimistisch verplaatst naar 26 september, maar is natuurlijk ook niet door gegaan. Het zag er naar uit dat we in januari 2021 ook geen nieuwjaarsbijeenkomst zouden kunnen houden en besloten toen om de vrijwilligers, in kleine groepjes van 4 personen, naar de Meeshoeve te laten komen in december. Het doel was om even wat bij te praten bij een kopje koffie en de kerstattentie mee te geven. Nadat er 2 groepjes waren geweest moesten we dit, door meer beperkende maatregelen, ook cancelen . De vrijwilligers zijn daarna alleen maar langs geweest om de kerstattentie op te halen.

Het jaar 2020 is een veel bewogen jaar geweest voor zowel de deelnemers, vrijwilligers, medewerkers en zorgboer(in). Onder de deelnemers was veel verdriet en onrust. Het was echter mooi om te zien hoe snel iedereen weer opbloeide toen alles weer een beetje normaal draaide en hoe gemakkelijk men zich toch aanpaste in bijv. het dragen van mondkapjes (ook dat werd een vaste structuur) Het afstand houden blijft voor iedereen toch moeilijk, maar we zijn er alert op. Ook in 2021 zal corona nog lang een stempel drukken op het dagelijkse leven, we kijken dan ook uit naar de vaccinaties!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 was een veelbewogen jaar, desondanks hebben de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers weer fijne dagen beleefd op de boerderij. Misschien wel bewuster omdat men een tijd niet heeft mogen komen. De sfeer is goed met, ondanks de beperkende maatregelen, toch een balans tussen veel zinvolle activiteiten en ontspanning. Door adequaat in te springen op de maatregelen van het RIVM konden we dagbesteding blijven bieden aan alle deelnemers.

De doelstelling van vorig jaar: een nieuwe doelgroep heeft gestalte gekregen. Deze groep geniet enorm van de boerderij, voor hen is het gewoon een wekelijks uitstapje. Normaal zitten zij binnen in een huiskamer in een verzorgingshuis, hun conditie is enorm vooruit gegaan.

De uitbreiding van de PG groep van 20 naar 24 deelnemers is niet door gegaan i.v.m. corona. (momenteel slechts 15 deelnemers per dag)

De ontwikkeling van de 24 uur zorgwoningen is een lopend traject dat helaas meer tijd nodig heeft dan we dachten, hierbij hebben we ZLTO betrokken.

Ook de zoektocht naar een opvolger gaat door, dit is een traject wat tijd nodig heeft, we hebben ZLTO ingeschakeld om ons daarin te begeleiden. Jammer genoeg zijn ook de beheerders gestopt, hun hart lag toch meer bij de zorg.

Het stichtingsbestuur vormt een belangrijk ondersteunend netwerk. Verder is de informatie vanuit de Federatie Landbouw en Zorg en ZLTO heel belangrijk. Door het ontbreken van een studieclub in onze regio proberen we vaak open dagen van zorgboerderijen te bezoeken, wat dit jaar helaas niet mogelijk was. Via webinars, dit jaar in opkomst, is een gemakkelijke en fijne manier om kennis op te doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Amarant: mensen met verstandelijke en/of lichamelijke beperking

Aanwezig op 1 januari 2020: 31 deelnemers. Instroom: 5 deelnemers, uitstroom: 2 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2020: 34 deelnemers.

Reden van uitstroom: 1 deelnemer heeft andere dagbesteding, 1 deelnemer is overleden.

Surplus PG groep: (dementerende) ouderen

Aanwezig op 1 januari 2020:41 deelnemers. Instroom: 19 deelnemers, uitstroom: 23 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2020: 37 deelnemers.

Reden van uitstroom: 9 deelnemers werden opgenomen in verpleeghuis, 1 deelnemer gestopt, 3 deelnemers overleden.

de reden van mindere instroom is omdat door corona in de groep momenteel slechts plaats is voor 15 deelnemers.

Surplus Parkinsongroep

Aanwezig op 1 januari 2020: 31 deelnemers. Instroom: 22 deelnemers, uitstroom: 17 deelnemers. Aanwezig op 31 december 2020: 36 deelnemers.

Reden van uitstroom: 11 deelnemers werden opgenomen in verpleeghuis, 2 deelnemers zijn gestopt, 3 deelnemers zijn overleden en 1 deelnemer wegens verhuizing.

Surplus Anthonius Abt: externe dagbesteding voor bewoners met problemen van gerontopsychiatrische aard

gestart met 4 deelnemers op 2 juli 2020 op 2 dagen per week en willen doorgroeien naar 8 deelnemers per dag, op 3 dagen per week. Helaas door corona, nadat er in september 6 deelnemers waren, weer gestopt en in jan. 2021 weer opgestart.

Het totaal aantal deelnemers op de Meeshoeve waren op 1 januari 2020: 103 deelnemers en op 31 december 2020: 113 deelnemers

Daarnaast is er bij Amarant tijdelijk een groep van 6 deelnemers geweest.

De begeleidingsvorm is hoofdzakelijk groepsbegeleiding en incidenteel ook individuele begeleiding; geen ambulante zorg. Op de zorgboerderij is alleen sprake van dagbesteding/dagopvang.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, WMO of PGB.

De zorgzwaarte varieert tussen zzp3 en zzp6

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep van Amarant is vrij stabiel, het is logisch dat het verloop bij de ouderen en bij de mensen met de ziekte van Parkinson groter is, gezien de progressie in het ziekteproces.

Dit jaar is er wel meer onrust geweest onder de deelnemers omdat men ineens niet meer kon komen en daarna soms op andere dagen en vaak in een andere groepssamenstelling. Het duurde ook weer even voor iedereen weer zijn vaste structuur gevonden had, wat voor velen heel belangrijk is. Het thuis zitten heeft veel impact gehad, bij de herstart bleek dat veel ouderen toch flink achteruit gegaan waren. Dat gold ook voor de nieuwe groep van Antonius Abt die weer veel binnen zaten in het verpleeghuis. Doordat ze veel buiten en in beweging waren op de Meeshoeve was hun conditie zichtbaar met sprongen vooruit gegaan en dat was weer helemaal terug bij af.

Het is duidelijk dat we moeten zorgen voor structuur en continuïteit voor de deelnemers. Dat is ook de reden dat we groepen van de ouderen momenteel nog niet laten groeien, op deze manier kunnen we goed de 1,5 m. regel hanteren en hopen zo door te kunnen blijven draaien zolang de pandemie aanhoudt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben binnen de teams weinig wisselingen plaats gevonden. Bij beide zorginstellingen zijn een aantal vaste invalkrachten, dit zorgt voor rust binnen de groepen en de medewerkers.

Met de groep van Amarant die tijdelijk hier aanwezig was, kwam het vaste team mee.

Op de nieuwe groep van Anthonius Abt staan medewerkers die ook op de woonlocatie van deze deelnemers werkzaam zijn.

Alle medewerkers zijn in dienst bij de desbetreffende zorginstellingen, de managers daarvan zijn verantwoordelijk voor de functioneringsgesprekken. Deze managers hebben ook overleg met de zorgboer(in)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiairs vanuit een zorgopleiding worden door medewerkers die stagebegeleider zijn van de zorginstellingen begeleid en vallen onder hun verantwoordelijkheid.

De stagiairs vanuit agrarische opleidingen en de maatschappelijk stagiairs worden begeleid door de zorgboer. I.v.m. corona zijn er dit jaar maar 2 maatschappelijke stagiairs geweest in januari. Deze leerlingen komen eerst voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Tijdens hun stageweek komt een docent van de school langs voor een gesprek met de leerling en de zorgboer. De leerling vult aan het einde van de week samen met de zorgboer een evaluatieformulier in. Deze leerlingen gaven aan dat ze nog nooit in contact geweest waren met mensen met een beperking of ouderen. Het was voor hen een verrassende ervaring geweest om met hen samen te werken of een spel te doen. Een echte levensles.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers is vrij stabiel, maar dit jaar was voor de vrijwilligers ook een moeilijk jaar. Toen de zorgboerderij door corona dicht ging stopte ook hun vrijwilligerswerk tijdelijk, op enkele vrijwilligers na die in de tuin werkten. Door nieuwsbrieven en telefoontjes bleven we contact houden. Toen de deelnemers weer voorzichtig van start gingen, was dat eerst zonder vrijwilligers. Na verloop van tijd kwamen er weer vrijwilligers op de groepen, weliswaar beperkt, slechts één vrijwilliger per dag op elke groep. (met de 1,5 m. afstand regel was het passen en meten en telt elke persoon en ook stagiairs moesten een kans krijgen). Vrijwilligers die in een risicogroep zitten komen nog steeds niet. Ook nieuwe aanmeldingen hebben we even "in de wacht" gezet. De bezetting van vrijwilligers in het winkeltje werd in september weer opgeschaald naar twee, mede omdat de aanloop van klanten toegenomen was. (iedereen ging lekker fietsen) Ook de paardenmenners en de knutsel/spelgroep gingen aan de slag. Rondleidingen en koffie/theeschenkerij zijn er nog steeds niet.

De vrijwilligerscoördinator heeft met alle vrijwilligers telefonisch gesprekjes gevoerd. Iedereen mist de contacten, sommigen komen naar het winkeltje, maar koffie drinken is er niet bij. Uit de eerste bijeenkomsten in kleine groepjes in december bleek dat iedereen dat zeer waardeerde, ook dat ze weer eens even over de Meeshoeve konden wandelen. Helaas moesten we die bijeenkomsten cancelen vanwege de strengere maatregelen.

Er zullen jammer genoeg vast wel vrijwilligers zijn die niet meer terug komen, enkelen zijn terug in de zorg gaan werken, maar de meesten blijven wel contact houden en houden goede moed dat het tij eens zal keren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De teams van medewerkers zijn stabiel en goed ingewerkt, waardoor er altijd voldoende bevoegd en goed geschoold personeel aanwezig is. De medewerkers en stagiairs vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorginstellingen. De teams hebben onderling met elkaar, maar ook met zorgboer(in), beheerders en vrijwilligers veel contact. Veel activiteiten zoals carnaval, Meeshoeve Festival, sinterklaas en Kerst worden gezamenlijk gevierd. Er vind dan ook regelmatig overleg plaats. Bovendien worden de medewerkers en stagiairs ook altijd uitgenodigd bij de vrijwilligersbijeenkomsten. Niet alleen de onderlinge sfeer binnen de teams is goed, maar ook tussen de verschillende teams, vrijwilligers en zorgboer(in) zijn de lijnen kort.

Er heerst een fijne, gemoedelijke en gezellige sfeer op de Meeshoeve!

De contacten met de vrijwilligers (en ook tussen de vrijwilligers onderling) moeten we warm houden, lastig in deze tijd. Regelmatiger nieuwsbrieven sturen (wat sneller dan normaal ondanks dat er minder nieuws is te melden, met meer foto's) of een telefoontje is belangrijk nu.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen zijn dit jaar weer behaald, zoals BHV-verlenging en AED training. De meesten hebben dat dit jaar via e-laerning gedaan omdat het ivm corona anders niet mogelijk was.

Zorgboer(in) hebben verschillende webinars gevolgd, o.a. van Landbouw & Zorg, (invullen kwaliteitssysteem) ZLTO (bedrijfsovername) en Stigas (veiligheid binnen het bedrijf) en natuurlijk vakbladen en nieuwsbrieven gelezen.

Bij Surplus hebben alle medewerkers de vaardigheden die onder de BIG vallen via e-learning en toetsing op skillslab gevolgd. Daarnaast hebben de medewerkers trainingen gevolgd zoals omgaan met ongewenst gedrag en gesprekstechnieken.

Bij Amarant zijn zowel de cursus LVB (licht verstandelijk beperkt) als de teamgerichte cursus "geluk op je werkplek" door corona helaas niet door gegaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin heeft herh. reanimatiecursus gevolgd. Er waren dit jaar geen bijeenkomsten, wel webinars die gevolgd zijn door zorgboer(in), o.a. van Federatie Landb. & Zorg (kwaliteitssysteem), ZLTO (bedrijfsovername) en Stigas (veiligheid). Vakbladen, nieuwsbrieven e.d. lezen.

Alle medewerkers hebben de jaarlijkse BHV herhaling gevolgd.

Tijdens teamoverleggen wordt ook telkens een casus besproken.

Surplus: Een medewerker is de opleiding Parkinsonverpleegkundige gaan volgen, om meer specifieke kennis te krijgen over de ziektebeelden bij mensen met Parkinson. Een medewerker is gestart met opleiding verzorgende IG. Zij had weliswaar de opleiding SPH gedaan met een module medicatie. Maar om medicatie toe te mogen dienen bij de PG Groep, was dit niet voldoende. Bij Surplus kon ze geen medicatie-module doen, vandaar dat ze gestart is met de opleiding verzorgende IG (is ook meer gericht op deze doelgroep). Alle medewerkers hebben e-learning gedaan voor de bevoegdheid en bekwaamheid van BIG geregistreerde vaardigheden. Alle medewerkers hebben training "omgaan met ongewenst gedrag" en "gesprekstechniek" gevolgd. Door deze trainingen zijn medewerkers beter in staat om moeilijke gesprekken te voeren met deelnemers en/of familieleden.

Zowel de Parkinsonopleiding, als de opleiding verzorgende IG lopen door in 2021.

Amarant: Dit jaar ivm corona alleen e-learning diabetes en epilepsie. Medewerkers krijgen gerichte scholing adhv hulpvragen vanuit de cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2021 worden natuurlijk weer de BHV/AED cursussen gevolgd, alsmede de skills ivm met de BIG.

Surplus: afronding Parkinsonopleiding en verzorgende IG. Daarnaast: Verdieping van de visie dagbesteding en dagbehandeling; Parkinson gerelateerde thema's; Thema's rondom mantelzorgers en Thema's mbt multidisciplinaire samenwerking.

Amarant: Volledige scholing diabetes en epilepsie (afgelopen jaar was alleen e-learning)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle medewerkers zijn in dienst bij zorginstellingen, de scholing valt onder hun verantwoordelijkheid. Natuurlijk is het belangrijk dat de medewerkers hun kennis voldoende op peil houden om hun werk goed te kunnen verrichten. Ze worden ook gestimuleerd om via gerichte cursussen zich verder te ontwikkelen of om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen. Ook hebben ze de mogelijkheid om zich te verdiepen in bepaalde ziektebeelden. Er zijn verplichte cursussen zoals BHV, BIG en Skills, maar door het jaar heen zijn er opleidingen, trainingen en intervisiebijeenkomsten die men kan volgen. Sommige cursussen zijn teamgericht, soms wordt een cursus aan een enkele medewerker aangeboden, maar elke medewerker kan kiezen uit een scala van trainingen.

Bovendien zijn er regelmatig casuïstiekbesprekingen.

Omdat er bij Surplus een toename is van mensen met de ziekte van Parkinson wil men de medewerkers daarin hun kennis laten vergroten. Verder heeft men daar ook veel meer te maken andere disciplines zoals o.a. logopedie, ergo- en fysiotherapie. Ook de omgang en contacten met mantelzorgers nemen toe. Door thema's gerelateerd aan die onderwerpen kunnen medewerkers zich daarin verdiepen.

Bij Amarant kunnen medewerkers in de loop van het jaar ook kiezen uit zeer diverse trainingen. Het team krijgt volgend jaar de volledige scholing diabetes en epilepsie, omdat er deelnemers zijn met diabetes en epilepsie. Zodra corona voorbij is, worden andere cursussen weer opgepakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Surplus worden normaal elk kwartaal familiegesprekken (deelnemer met mantelzorger/vertegenwoordiger) gehouden, evt. wordt er tussentijds een gesprek ingepland indien er zich problemen voordoen. Hierbij wordt het zorgplan en het persoonlijk plan besproken. Naar aanleiding van dit gesprek kan het zorgplan worden aangepast en vertaald worden naar nieuwe doelen. Dit jaar zijn er minder familiegesprekken geweest, meer telefonisch (beeldbellen) overleg.

Bij Amarant wordt minimaal 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer samen met ouder/vertegenwoordiger en evt. orthopedagoog. Indien nodig wordt er vaker een gesprek ingepland; in de praktijk blijkt dat er meestal elk kwartaal een evaluatiegesprek plaats vind. Soms volgt er een aanpassing (bijv. vereenvoudiging of andere beter passende taken) Indien nodig en van toepassing wordt dit ook met zorgboer besproken.

De evaluatiegesprekken vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorginstellingen. Als er (verbeter)punten uit komen die betrekking hebben op de boerderijactiviteiten, denk aan bijv. aanpassing van taken of ander gereedschap dan wordt dit besproken met zorgboer(in). Dit jaar waren er op dit gebied geen aandachtspunten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de evaluatiegesprekken worden door de zorginstellingen verwerkt in het zorgleefplan of het persoonlijk plan.

Dit jaar waren er geen verbeterpunten m.b.t. activiteiten die besproken moesten worden met zorgboer(in). Vaak gebeurt het gaandeweg dat we zien dat een deelnemer moeite heeft met een bepaalde handeling en zoeken we samen al naar een oplossing. (bijv. iemand die zijn watergieter altijd helemaal vol deed en daardoor te zwaar werd, er staat nu een kleine gieter)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de ouderen is zo'n overleg moeilijk te organiseren, hier zijn maandelijkse mantelzorgbijeenkomsten waarbij inspraakmomenten zijn. Dit jaar waren er slechts 3 bijeenkomsten, met als thema's: diëtiste, "bordje vol" over draagkracht/draaglast en hoe maak ik mijn bordje leeg. Het thema: "evaluatie corona" was door deelnemer aangedragen Ook via de vragenlijst van CarenZorgt heeft men de gelegenheid om aan te geven wat men anders wil.

Suggesties waren: praatgroepjes bij Parkinson over dagelijkse of maatschappelijke onderwerpen en bijv. spreker over bepaald onderwerp. Verder de gebruikelijke individuele opmerkingen als: biljart, kaartspel, muziek van vroeger, spelletjes

Bij Amarant is er normaal gesproken 4 x per jaar een overleg met alle deelnemers, waarbij ze zelf ook agendapunten kunnen aandragen. Tijdens deze overleggen wordt als vast agendapunt altijd de privacy- en huisregels en het noodplan besproken. De datums zijn altijd op wisselende weekdagen om te voorkomen dat er deelnemers zijn die nooit bij een overleg aanwezig zijn. Dit jaar zijn er slechts 2 datums doorgegaan, maandag 2 maart en dinsdag 13 oktober. De agendapunten die door de deelnemers worden aangedragen zijn vaak van praktische aard zoals: wat gaan we doen met het jaarlijkse uitstapje, waarom moeten we werkschoenen dragen, etc.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de mantelzorgbijeenkomsten blijkt duidelijk dat de meesten deze waardevol vinden als lotgenotencontact, maar ook de contacten met de medewerkers en andere deelnemers worden gewaardeerd.

Bij de ouderen is op een paar punten actie ondernomen:

Dagboek bijhouden per deelnemer is tijdrovend, er is in de nieuwsbrief aangegeven dat er via CarenZorgt de mogelijkheid is om mee te lezen.

Op de Parkinsongroep heeft men de suggestie opgepakt om gesprekgroepjes te vormen. Ook een presentatie met een spreker was al geregeld (door corona afgemeld), maar er zijn deelnemers zelf die een presentatie over hun beroep gehouden hebben. Dit wordt in de actielijst opgenomen.

De opmerkingen zoals kaartspel, muziek van vroeger, ed zijn natuurlijk heel persoonlijk (mogelijk wil men toch opschrijven wat men graag doet). Deze activiteiten worden al veel gedaan, daarom is besloten om een nieuwsbrief te maken, met daarin telkens wat foto's en een verhaaltje van wat er die maand allemaal gedaan is.

Bij Amarant zijn geen verbeterpunten naar voor gekomen. Deze overleggen zijn voor de deelnemers wel heel waardevol. Omdat ze zelf ook punten aan kunnen dragen waarover daadwerkelijk gesproken wordt en waarbij dan afspraken worden gemaakt, voelen ze zich gehoord en betrokken bij hun werkplek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bij Surplus werkt men met CarenZorgt, een digitale vragenlijst die dit jaar eind september is verstuurd. In totaal zijn er 62 vragenlijsten verstuurd en zijn er 35 reactie terug ontvangen, dit is 56,5 %. In deze vragenlijst stonden vragen over het contact met medewerkers, beleving van de coronatijd en activiteiten. Ook had men bij het invullen de mogelijkheid opmerkingen of verbeterpunten aan te dragen. Over het algemeen was men zeer tevreden, het gemiddelde rapportcijfer was een 8,6. Veelal positieve reacties zoals: het gaat goed zo,

medewerkers zijn heel vriendelijk, we worden altijd hartelijk verwelkomt, fijn dat we zomaar gebeld worden om te vragen hoe het gaat. Bij de activiteiten gaf men aan wat men leuk vond, en toch weer de opmerking dat deelnemer thuis niets vertelde, met als suggestie het dagboek. Zie ook bij vraag 6.4 over inspraak.

Bij Amarant is een papieren vragenlijst uitgedeeld aan 35 deelnemers, waarvan er 26 retour gekomen zijn, dit is 74,2 % In deze vragenlijst stonden vragen over de begeleiding, het werk, de boerderij, andere deelnemers en inspraak. het gemiddelde rapportcijfer voor het werken op de boerderij was 8,4. Enkele reacties: ik zou wel een 20 willen geven -ik houd erg van duidelijkheid en structuur en mis die nu met corona een beetje -het is ok -nog meer dieren -meer tijd om de dieren te knuffelen -meer toegankelijkheid met rolstoel/rollater binnen de dierenverblijven -ik vind het leuk en gezellig. Het rapportcijfer voor de begeleiding was ook 8,4. Enkele opmerkingen: ik heb het erg naar mijn zin -jullie zijn allemaal heel lief -ik ga er met plezier naar toe.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is iedereen zeer tevreden.

Bij Surplus is de respons met de digitale vragenlijst fors toegenomen (van 34 % naar 55,5%) wat erop duidt dat iedereen steeds meer gebruik maakt van CarenZorgt en hier goed mee weet om te gaan. In CarenZorgt gaan medewerkers nu ook antwoord geven op de suggesties die geplaatst zijn, bijv. de uitleg dat een dagboek voor iedere deelnemer bijhouden heel tijdrovend is en er voor gekozen is om in CarenZorgt verslagjes te maken over activiteiten. Ook in de nieuwsbrief zullen deze verslagjes komen met enkele foto's erbij, de nieuwsbrief kan worden uitgeprint, voor de ouderen prettiger.

Ook bij Amarant blijkt dat de vragenlijsten steeds beter ingevuld worden, de deelnemers leren door de vragenlijsten om er over na te denken en hun wensen kenbaar te maken. Deze worden tijdens de inspraakmomenten dan ook besproken, ook als iets niet mogelijk is wordt dat uitgelegd, (bijv. betere bereikbaarheid bij de dierenverblijven: je kunt nu eenmaal niet zomaar een drempel of hekwerk weghalen bij een hok). Het feit dat er aandacht gegeven wordt aan de vragenlijst is een stimulans om die ook in te vullen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben er zich geen grote incidenten voorgedaan. Natuurlijk moeten er wel pleisters geplakt worden, er wordt nu eenmaal geknutseld en gewerkt., maar dat zijn kleine huis-tuin- en keukenongelukjes. veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel, de zorgboer houdt van orde en netheid: geen rondslingerend gereedschap waarover iemand kan vallen, alle gereedschap na gebruik netjes en op de juiste plaats opbergen zodat niemand iets hoeft te zoeken. De deelnemers van Amarant dragen werkschoenen met stalen neuzen, niemand mag zonder toezicht bij de dieren of met elektrisch gereedschap werken.

Daarnaast zorgen de medewerkers bij beide zorginstellingen intern voor de juiste registratie en afhandeling van incidentmeldingen mbt de zorg. Deze worden maandelijks besproken met het team en seniorbegeleider.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

scholing vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Sommige vrijwilligers hebben gebruik gemaakt van de aangeboden e-learning en men kan dat nog steeds.

scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	alle scholingen zijn afgerond.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	dit valt onder de verantwoordelijkheid van de zorginstellingen

datums plannen overleg medewerkers en zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens elk overleg wordt de datum voor het volgende overleg al vastgelegd (telkens na ong. 6 weken)

datums plannen familieavonden

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit zal in de loop van 2021 gedaan worden door de zorginstellingen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende zorginstellingen

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit zal in de loop van 2021 gebeuren, mogelijk weer via e-learning, maar hopelijk weer op de gewone manier.

opvolger zoeken voor zorgboer

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit is langdurig en zeker niet gemakkelijk proces. In 2021 gaan we hiermee i.s.m. ZLTO aan de slag.

maandelijkse mantelzorgbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Ivm corona zijn er dit jaar slechts 3 bijeenkomsten geweest, nl op 30 jan., 9 juli en 24 sept.

actueel houden website, nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit gebeurt gedurende het hele jaar.

evaluatiegesprekken met zorginstellingen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	evaluatiegesprek met Amarant op 15 sep. evaluatiegesprek met Surplus stond gepland op 11 dec. Door corona is dit verplaatst naar 8 jan. 2021

Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vorm aan gaat nemen, neem hierover dan contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m. de certificering.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit wordt wel een plan op langere termijn.

datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amarant

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Ivm corona zijn er maar 2 cliëntoverleggen geweest dit jaar, op 2 maart en op 13 oktober.

evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Niet met alle vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gevoerd ivm corona. Wel is er geregeld tel. contact geweest.

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Op 11 jan. was de nieuwjaarsbijeenkomst. De bijeenkomst die gepland stond op 4 juli werd verplaatst naar 26 sept. maar kon helaas ook niet door gaan.

controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	05-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	de verbandtrommel is aangevuld en op vervangingsdatum gecontroleerd op 16 juni en 5 dec.

onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	in het logboek het onderhoud genoteerd

maandelijkse controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	maandelijkse controle genoteerd in het logboek.

wekelijks spoelen ivm legionella

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het wekelijkse spoelen is in het logboek bij gehouden, met maandelijkse temp. meting van het water.

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit stond gepland op 30 juli, daarna verzet naar 17 sept. maar kon natuurlijk niet door gaan. Wel is er voor de bezoekers van die dag een feestmiddag georganiseerd met muziek op het terras.

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Op 29 sept. stond een werkbezoek ven het voltallige college van de gemeente gepland, dat door Corona helaas niet is doorgegaan ivm verscherpte maatregelen. Begin 2021 zal dit opnieuw gepland worden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2020
Actie afgerond op:	15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	i.v.m. corona hebben we geen daadwerkelijke ontruimingsoefening gehouden. Tijdens de bespreking van het calamiteitenplan hebben we "droog" geoefend en de ontruiming uitgebreid besproken

Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2020
Actie afgerond op:	25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	op 25 nov. is de uitslag van de enquete besproken

bespreking cal.plan,RIE,Zönosen, foto/film/soc.media met medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	31-08-2020
Actie afgerond op:	15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	i.v.m corona zijn deze bijeenkomsten verplaatst naar het einde van het jaar en hebben plaatsgevonden op 26, 27 en 30 nov. en op 2, 11 en 15 dec.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2020
Actie afgerond op:	23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het aangepaste klachtenreglement is gepubliceerd op de website

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum:	19-10-2020
Actie afgerond op:	29-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	de afspraak is niet door gegaan ivm spoedoverleg n.a.v. nieuwe beperkende coronamaatregelen. Wordt later in het jaar gepland

RIE nalopen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)

keuring keerkleppen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: op 21 jan. en 30 juli zijn watermonsters genomen.

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 05-08-2020 (Afgerond)

keuring speeltoestellen: vervanging houten staanders

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 03-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: alles goed gekeurd.

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020
Actie afgerond op: 29-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: werkbezoek van het voltallige college (burg.+weth.)

starten nieuwe doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 02-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: ivm corona is de nieuwe groep (externe dagbesteding voor bewoners van verpleeghuis met problemen van gerontopsychiatrische aard) ipv maart pas in juli van start gegaan.

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: het onderhoudscertificaat voor 2020 is afgegeven

Uitbreiding PG-groep naar 24 deelnemers op tenminste 2 dagen per week.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: ivm corona is deze uitbreiding niet doorgegaan.

keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doordat we overmoesten stappen naar andere dierenartsenpraktijk en ivm corona was het keurmerk pas op 28-8 binnen.

keuring brandblussers,noodverl. haspels

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: de keuring heeft plaatsgevonden.

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: op 12 febr. is er een overleg geweest. Op 5 maart was de vervolgafspraak. In week 23 wordt weer een afspraak ingepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar samen met Martijn het jaarverslag gemaakt. Omdat Martijn momenteel in dienst is bij Surplus, zijn de vragen over deelnemers, medewerkers en scholing gemakkelijker in te vullen.

scholing aanbieden aan vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle vrijwilligers hebben een inlogcode ontvangen voor de e-laerning.

scholing aanbieden aan vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	13-02-2020
Actie afgerond op:	13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens vrijwilligersbijeenkomst iedereen uitleg gegeven over e-Learning. Als vervolg daarop iedereen infomeren of dat gelukt is en of men over een onderwerp een informatiemiddag/avond wil voor nadere uitleg.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	17-01-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

afspraken maken met gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

datums plannen vrijwilligersbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

presentatie met spreker organiseren bij Parkinsongroep plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

controle AED

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

keuring brandblussers,noodverl. haspels

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

keuring keerkleppen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

RIE nalopen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

bespreking cal.plan,RIE,Zönosen, foto/film/soc.media met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

jaarlijkse familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Denk ook aan het inplannen van de BHV-herhalingscursussen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

datums plannen familieavonden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

keuring brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

controle verbandtrommel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

keuring speeltoestellen: vervanging houten staanders

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

watermonsters legionella 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

controle+onderh.CV en Mech.ventilatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers, uitslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

wekelijks spoelen ivm legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

maandelijkse controle brandmeldinstallatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

onderh.mach.gereedschap,huifkar,roldeur,etc

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

datums vastleggen van de cliëntoverleggen bij Amarant

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vorm aan gaat nemen, neem hierover dan contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m. de certificering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

evaluatiegesprekken met zorginstellingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

actueel houden website, nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

maandelijkse mantelzorgbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

opvolger zoeken voor zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

datums plannen overleg medewerkers en zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

uitwerking dwang in zorg in zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

het kwaliteitsysteem actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

NEN 3144 keuring

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2023

controle AED

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: de plakelektroden moeten vervangen worden voor 30-4-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: voor iedereen is VOG aangevraagd. VOG van zorgboer moet in aug. 2021 weer aangevraagd worden

keurmerk zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op 3 febr. is het keurmerk zoönosen afgegeven.

het kwaliteitsysteem actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De wijzigingen in de werkbeschrijving o.a. mbt Wet zorg en dwang zijn allemaal ingevuld

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: alle gegevens zijn correct

Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op de vragen/punten uit de beoordelingsmail zijn, zover mogelijk en indien van toepassing, wat dieper ingegaan in dit jaarverslag.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Bedrijfgegevens zijn actueel.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: actie aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het jaarverslag is klaar en wordt ingediend op 25-02 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een belangrijk en handig instrument voor het bedrijf. Periodieke controles worden makkelijk vergeten (een jaar is zo voorbij). Doordat in de actielijst alle aandachtspunten zijn opgenomen en je er via een emailbericht op geattendeerd wordt, kun je dus op tijd actie ondernemen. Handig dat je gelijk weer een nieuwe datum in kunt plannen. Ook dat je zoals nu bij het schrijven van het jaarverslag aangespoord wordt om nieuwe actiepunten toe te voegen, zorgt ervoor dat het actueel blijft.

De meeste acties zijn op tijd uitgevoerd, periodieke controles soms wat later, maar je bent er dan wel alert op dat het nog moet gebeuren en je neemt evt. zelf contact op met het uitvoerende bedrijf (dit jaar bijv. het geval bij het zoönosekeurmerk).

De ontruimingsoefening hebben we dit jaar niet fysiek gedaan. Om 1,5 m afstand te houden was het moeilijk om allemaal gelijk naar de verzamelplaats te gaan. Wel is het calamiteitenplan en het verslag van de ontruimingsoefening van vorig jaar uitvoerig gesproken met medewerkers. De medewerkers hebben dit ook weer uitvoerig besproken met de deelnemers en in kleine groepjes geoefend.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hopen dat over 5 jaar de maatschappelijk functie die de Meeshoeve in de regio heeft, een plek in het groen die rust en ruimte uitstraalt, uitgebreid is met de 24-uurs zorgwoningen, dan volop draait.

Verder dat er een opvolger is voor de zorgboer (met voldoende agrarische kennis) en een beheerder.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De ontwikkeling van de 24 uurs zorgwoningen verder uitdiepen.

Op zoek naar een opvolger, maar ook naar een nieuwe beheerder. De beheerders die we gevonden hadden zijn jammer genoeg gestopt, hun hart lag toch meer bij de zorg, ze misten het "boerenbloed" en het ondernemersschap.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de verdere ontwikkeling van de 24 uurszorg hebben we ZLTO ingeschakeld om de gesprekken met de gemeente vlot te trekken.

Ook voor de zoektocht naar een opvolger en een beheerder hebben we ZLTO ingeschakeld, want ook dit is een ingewikkeld proces.

Beide stappen zijn al toegevoegd aan de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.